

НАРЕДБА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

(приета с Решение № 485/31.07.2014 г., изм. и доп. с Решение № 585/21.08.2019 г.
на Общински съвет - Лясковец)

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) Тази наредба урежда екологосъобразното управление на отпадъците на територията на Община Лясковец, като съвкупност от права и задължения, решения, действия и дейности на физическите и юридическите лица и едноличните търговци, свързани с образуването и третирането на отпадъците, както и контрола върху тези дейности, има за цел да се предотврати или намали вредното въздействие върху човешкото здраве и околната среда, като това се осъществява в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове.

(2) Наредбата регламентира извършването на дейностите по изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на следните видове отпадъци на територията на Община Лясковец:

1. битови отпадъци, включително биоотпадъци и биоразградими отпадъци;
2. строителни отпадъци;
3. опасни битови отпадъци - негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА), газоразрядни лампи и електронно-лъчеви тръби, както и други опасни отпадъци, образувани от физически лица;
4. масово разпространени отпадъци - опаковки, излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС), отработени моторни масла и отпадъчни нефтопродукти, излезли от употреба гуми (ИУГ), излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) и др.;
5. отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ).

(3) С наредбата се урежда заплащането на съответните услуги за дейностите, свързани с битовите, строителните и масово разпространените отпадъци във връзка с чл. 19 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

(4) Наредбата определя глобите и санкциите за нарушаване на фиксираните в нея норми.

Чл. 2. Наредбата е задължителна за територията на Община Лясковец и се отнася за всички физически лица, които живеят или временно пребивават на нейна територия, както и до юридическите лица, едноличните търговци, организациите и учрежденията, осъществяващи дейност на нейна територия.

Чл. 3. Лицата, при чиято дейност се образуват и/или третират отпадъци се прилага при следния приоритетен ред (йерархия) при управлението на отпадъците:

1. предотвратяване на образуването им;
2. подготовка за повторна употреба;
3. рециклиране;
4. друго оползотворяване, например оползотворяване за получаване на енергия;
5. обезвреждане.

ГЛАВА ВТОРА ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл. 4. (1) Кметът на Община Лясковец организира управлението на битовите и строителните отпадъци, както и третирането на масово разпространени и на опасни отпадъци от бита, образувани на територията на общината, съгласно изискванията на ЗУО, подзаконовите нормативни актове и настоящата наредба като:

1. осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане;

2. осигурява достатъчно количество изправни съдове за събиране на битовите отпадъци (контейнери, кофи и други) така, че при определена честота на извозване да не се допуска препълването им;

3. осигурява събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;

4. осигурява почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;

5. организира избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци;

6. осигурява организиране на събиране, оползотворяване и обезвреждане на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на Община Лясковец;

7. осигурява разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;

8. организира дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организации за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;

9. организира изпълнението на решенията по чл. 26, ал. 1 от ЗУО на общото събрание на регионалното сдружение по чл. 24, ал. 1 от ЗУО и съдейства за създаване на центрове за повторна употреба, поправка и подготовка за повторна употреба;

10. осигурява организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;

11. осигурява разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;

12. осигурява площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други във всички населени места с население, по-голямо от 10 000 жители на територията на общината, и при необходимост в други населени места;

13. осигурява почистването от отпадъци на общинските пътища в съответствие с чл. 12 от ЗУО;

14. осигуряването на информация на обществеността по т. 2 - 13, 15 и 16 чрез интернет страницата на общината, както и по друг подходящ начин;
 15. осигурява поддържане на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на общината;
 16. организира предотвратяване изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им;
 17. осигурява и прави публично достояние, чрез интернет страницата на Общината, както и по друг подходящ начин телефонен номер, на който гражданите могат да сигнализират за нарушения и да правят предложения, свързани с дейността по обработването на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на населените места;
 18. организира провеждането на мероприятия за почистване и хигиенизиране на населените места на територията на общината с привличане на широко участие на обществеността;
 19. организира извозването и честотата на извозване на съдовете за ТБО от всички населени места съгласно утвърден график и нарочна за целта заповед;
 20. отговаря за организиране изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на масово разпространени отпадъци, като сключва договори при условия и ред, определен с решение на Общинския съвет с организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по установения ред, и/или други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината и/или комплексно разрешително издадено по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС);
 21. самостоятелно, когато не участва в регионално сдружение по чл. 24, ал. 1 от ЗУО, или съвместно с другите кметове на общините от регионалното сдружение предприема действия по възлагане и извършване на прединвестиционни проучвания за изграждане на ново съоръжение/я за третиране на битовите отпадъци най-малко три години преди изчерпване обема на депото за битови отпадъци или изтичането на експлоатационния срок на инсталацията, за което уведомява Регионалната инспекция по околна среда и води (РИОСВ) – Велико Търново;
 22. разработва и изпълнява Общинска програма за управление на отпадъците на територията на Община Лясковец - неразделна част от Общинската програма за околна среда;
 23. ежегодно в срок до 31 март информира общинския съвет за изпълнението на Общинската програма за управление на отпадъците през предходната календарна година и изпраща отчета на Регионалната инспекция по околната среда и водите – Велико Търново;
 24. предлага за одобрение от общинския съвет план-сметка за разходите по поддържане на чистотата и размер на таксите за битови отпадъци;
 25. организира съвместно с Дирекция "Бюро по труда" ангажиране на трайно безработни лица в общината в дейностите по третиране на отпадъците и поддържане на чистотата.
- (2)** Кметът на общината може да упълномощава длъжностни лица от общинската администрация за изпълнение на задълженията си по ал. 1.

ГЛАВА ТРЕТА
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА И ЕДНОЛИЧНИТЕ
ТЪРГОВЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Чл. 5. (1) Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, и притежателите на отпадъци ги третираят самостоятелно или ги предоставят за събиране, транспортиране и третиране на лица, които имат право да извършват тези дейности в съответствие с изискванията на ЗУО.

(2) Лицата, които събират и транспортират отпадъци, ги предават за третиране в подходящи инсталации, като спазват разпоредбите на ЗУО и настоящата наредба.

(3) Отговорността за организиране управлението на масово разпространени отпадъци се поема от производителя на продукта, в резултат, на чиято употреба се образуват отпадъците, при условията на ЗУО.

Чл. 6. Физическите и юридическите лица и едноличните търговци имат право:

1. да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по третиране на отпадъците и поддържането на чистотата на територията на общината;

2. да сигнализират на общинската администрация за нарушения на разпоредбите на ЗУО и настоящата наредба;

3. да сигнализират общинската администрация за неизпълнение или за некачествено изпълнение на задълженията от лицата, извършващи дейностите по третиране на отпадъците и поддържането на чистотата на територията на общината;

4. да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушения.

Чл. 7. Физическите и юридическите лица и едноличните търговци са длъжни:

1. да изхвърлят различните видове отпадъци само в определените за целта специализирани съдове, като ги опазват и не допускат разпиляване на отпадъците извън тях;

2. да опазват и поддържат чистотата на територията на имотите, на които са собственици, ползватели или наематели;

3. да почистват, в т.ч. и от сняг, и поддържат чистотата на съответните прилежащи терени към сградите, дворните места и др., в които живеят или стопанисват;

4. да спазват регламентирания със ЗУО, подзаконовите актове и настоящата наредба ред за третиране на всеки конкретен вид отпадъци.

Чл. 8. Отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали, образувани от търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради, се събират разделно.

Чл. 9. Забранява се:

1. Изхвърлянето на отпадъци извън предназначенията за целта съдове и места;

2. Смесването на различни фракции оползотворими компоненти, както и смесването на оползотворими и неоползотворими компоненти в съдовете (местата) за разделно събиране на отпадъци;

3. Изхвърлянето на отпадъци от производствени и от търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради, в уличните кошчета за смет;

4. Изхвърляне на едрогабаритни отпадъци извън определените за целта места и дни от определения график;

5. Изхвърляне в съдовете за битови отпадъци на отпадъци от промишлеността, строителството, селското стопанство и животновъдството.
6. Изхвърлянето в съдовете за неопасни отпадъци на отпадъци с потенциално висок екологичен и/или здравен риск и отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата и сметообработваща техника (в т.ч. строителни едрогабаритни, лесно запалими, взривоопасни, разяждащи, токсични, медицински и др.);
7. Паленето и изгарянето на отпадъци в съдовете за отпадъци и изхвърлянето на незагасена жар;
8. Изваждане на отпадъци от съдовете за отпадъци, в т.ч. и от специализираните (за разделно събиране);
9. Изгарянето на всякакви видове отпадъци, освен в случаите, когато изгарянето се извършва в специализирани съоръжения, на които са издадени съответните разрешителни;
10. Изхвърлянето на отработени масла, отпадъчни нефтопродукти и течни опасни вещества в повърхностните води и в канализационните системи;
11. Извършване на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на изискванията;
12. Миенето, гресирането и ремонтирането на моторни превозни средства на улиците, тротоарите, паркингите, площадите, зелените площи, местата за отдих.
13. Заемането на тротоарите и уличните платна с амбалаж, стоки или строителни материали, дърва или въглища за огрев извън необходимото технологично време за извършване на товаро-разтоварните работи.
14. Изхвърлянето и натрупването на земни маси, отпадъци от строителна и селскостопанска дейност, оборска тор, трупове на животни и птици в съдовете за битови отпадъци, около тях и на местата за обществено ползване, а също и край пътища, пътеки, граници между имоти, кариери, речни корита и дерета, и всички комуникации, свързващи отделните имоти.
15. Транспортиране на материали, продукцията, стоки и отпадъци по улиците на населените места и по републиканската и общинска пътна мрежа с транспортни средства, допускащи разпиляване и замърсяване на пътя.
16. Предаването на производствени и опасни отпадъци на лица, които не притежават съответното разрешение по чл. 67 от ЗУО.
17. Разместването на съдовете за отпадъци без съответното разрешение на общинската администрация.
18. Паркирането на пътни превозни средства по начин, който би попречил на събирането и извозването на отпадъците.
19. Замърсяването на обществени места, улици, площи, зони за отдих и развлечения, превозни средства и други, чрез изхвърлянето на угарки, опаковки, цигарени кутии, отпадъци от храна и други замърсители.
- Чл. 10.** Отговорност за спазване на разпоредбите на чл. 9 носят физическите лица, едноличните търговци или юридическите лица, включително:
1. ръководителите на юридически лица и организации, техните управители или упълномощени от тях лица.
 2. собственикът и/или ползвателя, а ако жилището е отдадено под наем - наемателят, който обитава еднофамилното жилище.

3. всички собственици или наематели на многофамилни жилища.

4. управителя / управителните органи на етажната собственост.

Чл. 11. (1) Притежатели на отпадъци са причинителите на отпадъци, както и лицата, в чието владение се намират те.

(2) Предаването и приемането на производствените, строителните и опасните отпадъци се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно Наредба № 3 за класификация на отпадъците (обн. ДВ бр. 44 от 25.05.2004 г.) за съответната дейност и площадка.

(3) Притежателите на отпадъци са длъжни:

1. да изпълняват разпоредбите за третиране на различните по вид, произход и свойства отпадъци;

2. да поддържат в постоянна изправност и нормално действие съоръженията си за третиране на отпадъци;

3. да организират безопасно съхраняване на отпадъците, за които не може да бъде осигурено третиране в съответствие с изискванията на ЗУО, на територията на Република България;

4. при наличие на опасни отпадъци да определят отговорно лице и да организират безопасното им управление;

5. да водят отчетност за отпадъците по реда, определен със ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

6. в момента на поискването да осигуряват достъп на контролните органи до съоръженията, в които се образуват отпадъци, до съоръженията за съхраняване и третиране на отпадъците и до документацията по отпадъците;

7. да осигурят инструктаж и периодично обучение на персонала, който работи с опасни отпадъци;

8. да предвидят и осъществят необходимите мерки за неразпространяване на замърсяване след закриване на обектите и дейностите, както и на инсталациите или съоръженията за третиране на отпадъци;

9. да предвидят необходимите финансови средства за:

а) изпълнение на плана за мониторинг;

б) закриване на инсталациите или на съоръженията за третиране на отпадъци;

в) следоперативен мониторинг и контрол;

10. да изготвят план за действие при възникване на аварии при осъществяване на дейности с отпадъци;

11. да уведомяват компетентните органи за предстоящи промени на суровините и технологичните процеси, които биха довели до изменение в количеството или вида на образуваните отпадъци и техните опасни свойства.

(4) При възникване на замърсяване лицата, при чиято дейност се образуват и/или третират отпадъци, предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

Чл. 12. (1) За смесени отпадъци, образувани от домакинствата, не се прилагат изискванията на ЗУО относно:

1. контрол на опасни отпадъци;

2. забрана за смесване на опасни отпадъци;

3. етикетиране на опасни отпадъци;

4. водене на документация за опасни отпадъци по глава четвърта, раздел I от ЗУО.

(2) Разпоредбите на ЗУО относно етикетиране и документация за опасни отпадъци не се прилагат за отделни фракции от опасни отпадъци, образувани от домакинства, до приемането им за събиране, обезвреждане или оползотворяване от лице, притежаващо съответното разрешение.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
УПРАВЛЕНИЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ (БО) В Т.Ч. БИОРАЗГАРДИМИ ОТПАДЪЦИ
(БИОРО) И БИО ОТПАДЪЦИ (БИОО),
ПОДДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ЧИСТОТАТА

РАЗДЕЛ I.
УПРАВЛЕНИЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ

Чл. 13. Дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване, оползотворяване и/или обезвреждане на битови неопасни отпадъци се извършват от лица, притежаващи съответно разрешително, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за конкретната дейност.

Чл. 14. Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, притежаващи съответно разрешително, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

Чл. 15. (1) Отговорни за събиране, извозване и обезвреждане на битовите отпадъците и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване са лицата, на които общината е възложила чрез договор по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), изпълнението на съответните дейности.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни:

1. да изпълняват задълженията си съгласно сключения договор, качествено в съответствие с утвърдените графици, организационни и технологични схеми и стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания;

2. да изготвят и съгласуват с общинската администрация цялостна технологична и организационна схема на работа в т.ч. местоположение на съдовете за ТБО и маршрути за обслужването им, използвана техника за всеки конкретен район и дейност, графици за извършване на дейности (сметопочистване, сметоизвозване, миене на улици, зимно дежурство, измиване и дезинфекция на съдовете за ТБО);

3. да съгласуват с общинската администрация всякакви промени в технологичната и организационната схема;

4. в случаи на аварии и/или обстоятелства възпрепятстващи изпълнението на дейността, незабавно да уведомят общинската администрация и предприемат необходимите действия за максимално бързо възстановяване на нормалния цикъл на работа;

5. да осигуряват, поддържат и подновяват необходимата за изпълнение на възложените дейности материално - техническа база (машинни съоръжения, съдове за ТБО и др.);

6. да не допускат замърсяване на околната среда в процеса на извършваните от тях дейности;

7. да измиват и дезинфекцират използваните съдове за ТБО, съгласно утвърден график.

8. да измиват и дезинфекцират сметоизвозващите машини преди напускане на депото след влизане на експлоатация на същото;

9. да водят отчет съгласно изискванията на Наредба 2 от 22 януари 2013 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн. ДВ бр. 10 от 05.02.2013 г.).

(3) Лицата по ал. 1 имат право:

1. да предлагат промени в технологичната и организационна схема на работа, целящи подобряване качеството на извършваните дейности;

2. да сигнализират общинска администрация за нарушения по смисъла на тази наредба и ЗУО, извършени от граждани, юридически лица и еднолични търговци и др. организации;

3. да извършват и други дейности, в съответствие с издадените им разрешителни или регистрационни документи, които не са предмет на сключения с общината договор.

Чл. 16. Кметът, съответно упълномощените от него длъжностни лица от общинската администрация контролират изпълнението на договорените задължения от страна на лицата по чл. 15, ал. 1, извършващи съответните дейности по третиране на БО, в това число: спазване на графици и маршрутите за събиране на БО и почистване на обществените места; качество на извършените услуги; изпълнение на други условия по договорите.

Чл. 17. Собствениците, ползватели или наематели на преместваеми обекти, разположени върху терени, собственост на общината, заедно с дължимата такса за ползване или наем заплащат и такса за битови отпадъци.

Чл. 18. (1) Почистването и поддържането на чистотата на местата за улична търговия, паркингите, обществените гаражи, административните, производствените, складовите помещения и др. подобни, прилежащите им тротоари, дъждоприемни шахти, зелени площи, се осигурява от лицата, които ги стопанисват и експлоатират.

(2) Почистването и поддържането на чистотата (в т.ч. осигуряване на съответни съдове за отпадъци) на парковете, градините и др. зелени площи (неразпределени като прилежащи терени) е задължение на лицата, които ги стопанисват.

(3) Почистването и поддържането на чистотата (вкл. обезпечаването с необходимия брой съдове за отпадъци) на части от тротоари, площи, улични платна и др. терени - общинска собственост, ползвани за търговска дейност на открито, е задължение на ползвателите.

(4) Почистването и поддържането на чистотата на дворовете и прилежащите терени, към жилищните сгради е задължение на лицата, които ги обитават или стопанисват, организирани от управителите/управителните органи на етажната собственост или председателите на управителните съвети.

Чл. 19. Собствениците на пътищата по чл. 8 от Закона за пътищата, отговарят за:

1. почистването от отпадъци на пътя, земното платно, пътните съоръжения, обслужващите зони, крайпътните обслужващи комплекси и опорните пунктове за

поддържане по смисъла на § 1, т. 1 - 3, 6, 9 и 10 от Допълнителните разпоредби на Закона за пътищата;

2. осигуряването на съдове за събиране на отпадъците и транспортирането им до съоръжение за тяхното третиране.

Чл. 20. (1) Юридическите лица и организациите, които образуват отпадъци различни от битовите, са длъжни да организират сами обезвреждането или извозването им до инсталации за обезвреждане или общинското/регионалното депо, ако депонирането им е разрешено от РИОСВ.

(2) Извозването на отпадъците може да се извършва и от фирмите, осъществяващи дейностите по третиране на битовите отпадъци въз основа на сключен договор и заплащане на услугата по третиране на небитовите отпадъци.

РАЗДЕЛ II. УПРАВЛЕНИЕ НА БИТОВИ БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ (ББИОРО) И БИООТПАДЪЦИ (БИОО)

Чл. 21. Кметът на общината организира разделното събиране на битовите биоразградими отпадъци (хранителни и растителни отпадъци, хартия и картон и др.) и тяхното транспортиране и третиране.

Чл. 22. В изпълнение на своите задължения по чл. 21 кметът на общината:

1. осигурява съдове за съхраняване на ББИОРО, които се разполагат на места, съгласно схема;

2. организира събирането на ББИОРО на територията на общината периодично;

3. осигурява разделно събиране и оползотворяване на цялото количество на образуваните биоотпадъци (БИОО) от поддържането на обществени площи, паркове и градини по чл. 34, ал. 1 от ЗУО;

4. сключва договор по реда на Закона за обществените поръчки с лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, които да осъществяват тяхното събиране, транспортиране и обезвреждане;

5. осъществява контрол върху дейността на лицата по т. 4.

Чл. 23. При наличие на система за разделното събиране на ББИОРО физическите и юридическите лица са длъжни да:

1. не изхвърлят ББИОРО в съдовете за събиране на други видове отпадъци.

2. не увреждат съдовете за ББИОРО и запалват отпадъците в тях.

3. не разместват съдовете за ББИОРО от определените им места.

Чл. 24. ББИОРО подлежат на биологично третиране чрез компостиране или анаеробно разграждане, съгласно изискванията на Наредба за третиране на биоотпадъците (ДВ, бр. 92 от 2013г.) и Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (ДВ, бр.80 от 2013 г.).

Чл. 25. (1) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини се събират разделно.

(2) Биоотпадъците по ал. 1, както и отпадъците от зелените площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда.

(3) Изискванията към дейностите по събиране и третиране на биоотпадъците, методиката за изчисляване изпълнението на целите по чл. 31, ал. 1 от ЗУО и разпределение на тези цели спрямо регионите по чл. 49, ал. 9 от ЗУО се определят с наредба на Министерския съвет.

Чл. 26. (1) Лицата, които образуват БИОО (биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост), които не са обхванати от общинската система за разделно събиране, организират самостоятелни системи за тяхното разделно събиране или ги предават на общинската система за разделно събиране, когато това е възможно или ги третират чрез компостиране или анаеробно разграждане на място, по начин по който осигуряват висока степен на защита на околната среда.

(2) Лицата по ал. 1 оползотворяват самостоятелно биоотпадъците си след получаване на съответния документ по чл. 35 от ЗУО или ги предават въз основа на сключен договор на лице, притежаващо документ по чл. 35 ЗУО.

РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНИЕ НА ЕДРОГАБАРИТНИ ОТПАДЪЦИ (ЕГО)

Чл. 27. (1) Кметът на общината организира събирането и транспортирането на едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и тяхното последващо обезвреждане.

(2) В изпълнение на своите задължения по ал.1 кметът на общината:

1. организира събирането на ЕГО на територията на общината периодично и определя местата за предаване им, вкл. площадки за безвъзмездно предаване и информира обществеността за местоположението им и за условията за приемане на ЕГО;

2. сключва договор с организации по оползотворяване или други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, които да осъществяват тяхното събиране, транспортиране и обезвреждане;

3. осъществява контрол върху дейността на лицата по т. 2.

(3) Физическите и юридическите лица са длъжни да предават ЕГО на местата ал. 2, т. 1 и/или на лицата по ал. 2, т. 2.

ГЛАВА ПЕТА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ (СО) И ЗЕМНИ МАСИ (ЗМ)

Чл. 28. (1) Строителство, разрушаване на законни сгради и съоръжения и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва по начин, осигуряващ последващо оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на Наредбата за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни отпадъци (ПМС 277/05.11.2012 г., обн. ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г.).

(2) При строителство, разрушаване на законни строежи и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи, възложителят носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовка за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци, съгласно чл. 32, ал. 1 от ЗУО.

(3) Принудително премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва от собственика или изпълнителя на разрушаването селективно по материали.

(4) Кметът на общината отговоря за предаване на отделените строителни отпадъци по време на принудително премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

(5) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението.

(6) Възложителят на обществени поръчки за проектиране и изпълнение на строежи, с изключение на премахване на строежи, включва в условията за избор на изпълнител и в договорите за възлагане, задължения към изпълнителите за влагане на рециклирани строителни материали съгласно изискванията на Наредбата за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни отпадъци.

Чл. 29. (1) (изм. с Решение № 585/21.08.2019 г.) Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строежи отговарят за изготвянето на план за управление на строителни отпадъци в случаите, определени с Наредбата за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни отпадъци. Планът се изготвя от правоспособен проектант по смисъла на чл. 162, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

(2) (изм. с Решение № 585/21.08.2019 г.) Изискването по ал. 1 не се прилага за:

1. премахване на сгради с разгъната застроена площ (РЗП), по-малка от 300 кв. м;
2. премахване на сгради с паянтова конструкция;
3. реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП, по-малка от 700 кв. м;
4. промяна на предназначението на строежи с РЗП, по-малка от 700 кв. м;
5. строеж на сгради с РЗП, по-малка от 700 кв. м;

6. изграждане, реконструкция, основен ремонт и премахване на подземни и надземни линейни мрежи в областта на водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност с дължина до 1500 линейни метра в урбанизирани територии;

7. изграждане, реконструкция и основен ремонт на подземни и надземни линейни мрежи в областта на водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност с дължина до 5000 линейни метра извън урбанизирани територии;

8. премахване на подземни и надземни линейни мрежи в областта на водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност с дължина до 1000 линейни метра извън урбанизирани територии;

9. изграждане, рехабилитация, основен ремонт, реконструкция и премахване на пътища с дължина до 500 линейни метра;

10. премахване на негодни за ползване или застрашаващи безопасността строежи, когато е наредено по спешност от компетентен орган, с РЗП, по-малка от 300 кв. м;

11. изграждане и премахване на строежи от шеста категория;

12. всички текущи ремонти.

(3) (изм. с Решение № 585/21.08.2019 г.) Планът за управление на строителни отпадъци по ал. 1 се изготвя, представя и одобрява съгласно условията заложи в Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, чл. 11 от Закона за управление на отпадъците и при спазване на изискванията на част трета, глава девета, раздел първи от Закон за устройство на територията.

(4) (отм. с Решение № 585/21.08.2019 г.)

(5) (отм. с Решение № 585/21.08.2019 г.)

(6) (отм. с Решение № 585/21.08.2019 г.)

(7) Отказът за одобрение на плана може да бъде обжалван по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(8) Одобрението на плана за управление на строителни отпадъци включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.

(9) Изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци и състоянието на обектите се установяват:

1. за строежите, за които се упражнява строителен надзор – с окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от Закона за устройство на територията на лицето, упражняващо строителен надзор, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци;

2. за строежите, за които не се упражнява строителен надзор - с отчет до кмета на общината по образец съгласно Наредбата за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни отпадъци.

Чл. 30. (1) Възложителите на СМР и възложителите на дейности по премахване на строежи, с изключение на случаите по чл. 4, ал. 2 от Наредбата за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни отпадъци, изготвят транспортен дневник на строителните отпадъци по време на СМР и премахването съгласно изискванията на приложение № 6 от същата наредба.

(2) Дневникът включва информация за лицата, които извършват транспортиране на строителни отпадъци и лицата, на които такива се предават в процеса на СМР и премахването.

(3) Транспортният дневник се изготвя от общинска администрация в случаите на принудително премахване на незаконни строежи от органите на ДНСК.

Чл. 31. Лицата, при чиято дейност се образуват СО, прилагат следния йерархичен ред за третиране на отпадъците:

1. предотвратяване;
2. подготовка за повторна употреба;
3. рециклиране на СО, които не могат да бъдат повторно употребени;
4. оползотворяване в обратни насипи;
5. оползотворяване за получаване на енергия от СО, които не могат да бъдат рециклирани и/или материално оползотворени;
6. обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и/или рециклирани по начините, упоменати в т. 1 - 5.

Чл. 32. (1) При извършване на строителство, включително вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения, отговорното за дейностите лице е длъжно:

1. да съхранява отпадъците на територията на обекта до момента на тяхното транспортиране;
2. да не допуска по време на строителството замърсяване на прилежащите с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и др. терени със строителни материали, СО и ЗМ и замърсяване на околното пространство с прахови частици;
3. да транспортира отпадъците до определеното за целта депо/съоръжение или да ползва (срещу заплащане) специализиран контейнер, предоставен му от лица, имащи разрешение за извършване на такава дейност;
4. да не допуска при транспортиране на СО и ЗМ замърсяване на уличните платна;
5. да не допуска транспортиране на строителни отпадъци и земни маси в камиони без покривала;
6. да не изхвърля строителни отпадъци и земни маси извън определените за депониране места;
7. след приключване на строителството да почисти цялата строителна площадка, вкл. и измиване на улиците, тротоарите, алеите, пешеходните зони и др. замърсени елементи на строителната площадка с твърда настилка.

(2) Не се допуска временно депониране на строителни материали, строителни отпадъци и изкопни земни маси извън границите на строителните площадки и/или извън границите на имота.

(3) Не се допуска замърсяването по какъвто и да е начин /при излизане от строителната площадка на камиони с мръсни гуми, замърсяване от работниците, работещи на строителната площадка и други/ на улиците, тротоарите и др. територии за обществено ползване извън границите на строителната площадка и/или извън границите на имота, при извършване на строителни, изкопни или ремонтни работи.

Чл. 33. (изм. с Решение № 585/21.08.2019 г.) Във връзка с изграждане, поддръжка и отстраняване на аварии по ВиК, ел., съобщителни и други мрежи и съоръжения, експлоатиращите ги и стопанисващите ги институции, както и при ремонтни дейности на граждани, същите са длъжни да уведомят общинска администрация Лясковец при започване на изкопни дейности (прокопаване на настилки), по реда на чл. 72 от ЗУТ.

Чл. 34. Дейности по събиране, транспортиране, подготовка преди оползотворяване и/или обезвреждане, материално оползотворяване, както и по обезвреждане на СО се извършват от лица, които притежават документ по чл. 35 от ЗУО.

Чл. 35. За обезвреждане и/или оползотворяване на СО и ЗМ над 1 куб.м. притежателите им заплащат цена на услугата в лв./тон на съответния оператор.

Чл. 36. Отговорност за обезвреждането и/или оползотворяването на СО и ЗМ и стопанисването на депото и/или други инсталации или съоръжения по време на експлоатация и след това носи операторът.

ГЛАВА ШЕСТА УПРАВЛЕНИЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ (МРО)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 37. „Масово разпространени отпадъци“ са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

Чл. 38. (1) Изискванията към продуктите, след чиято употреба се образуват масово разпространени отпадъци, редът и начините за тяхното разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване, включително целите за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване, се определят с наредби на Министерския съвет.

(2) Лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата, на които се образуват масово разпространени отпадъци, отговарят за разделното им събиране и третиране, както и за постигане на съответните цели за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване, определени с наредбите по ал. 1.

(3) Лицата по ал. 2 изпълняват задълженията си:

1. индивидуално, или
2. чрез колективни системи, представлявани от организация по оползотворяване.

(4) В случай че изпълняват задълженията си индивидуално, лицата по ал. 2, както и всички техни дистрибутори, включително лицата, извършващи продажба на крайните потребители, са задължени да приемат обратно на мястото на продажбата отпадъците, образувани в резултат на употребата на съответните продукти, в съответствие с изискванията на наредбите по ал. 1.

(5) Лицата по ал. 2 могат да изпълняват задълженията си индивидуално след получаване на разрешение по реда на глава пета, раздел III от ЗУО.

(6) Лицата по ал. 2 могат да изпълняват задълженията си чрез колективни системи след сключване на договор с организация по оползотворяване по ал. 3, т. 2, притежаваща разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО.

(7) Договорите по ал. 6 съдържат изисквания за проверка и одитиране на данните за продуктите, пуснати на пазара от лицата по ал. 2.

(8) Лицата по ал. 2 могат да променят организацията по оползотворяване, чрез която изпълняват задълженията си, само след като прекратят договора си по ал. 6 с

нея. При сключването на нов договор с друга организация по оползотворяване задълженото лице е длъжно да ѝ представи копие от уведомлението за прекратяване на договора си с предходната организация.

(9) Лицата по ал. 2 не могат да участват по едно и също време в повече от една организация за един и същ отпадък.

(10) Организациите по оползотворяване и лицата, които изпълняват индивидуално задълженията си, създават системи за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване на съответния вид масово разпространени отпадъци на територията на Република България в съответствие с изискванията на ЗУО и наредбите по ал. 1.

Чл. 39. (1) Кметът на общината съдейства и отговаря за организирането на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци, вкл. площадки за безвъзмездно предаване за населени места с население по-голямо от 10 000 жители и информира обществеността чрез местните средства за масово осведомяване и интернет страницата на общината за местоположението им и за условията за приемане на МРО.

(2) Системите за разделно събиране на отпадъци по чл. 19, ал. 3, т. 6 от ЗУО и за разделно събиране на отпадъци от опаковки, задължително включват курортните населени места и всички населени места с население по-голямо от 5 000 жители.

(3) Площадките за предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло, както и площадките за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други, следва да отговарят на условията и изисквания на наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО.

(4) Условията за регистрация на площадките, както и условията за предаване на отпадъци на площадките се определят съгласно разпоредбите на ЗУО.

(5) Предаването на разделно събрани отпадъци от домакинствата в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци, отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ) и други отпадъци на площадките по чл. 4, ал. 1, т. 12 от наредбата, се извършва безвъзмездно.

(6) Местата, предназначени за събиране и временно съхраняване на отпадъци в границите на населените места, вкл. за разделното им събиране, се определят и отговарят на изискванията в наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО и ЗУТ.

РАЗДЕЛ II. УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ

Чл. 40. (1) Притежателите на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране, са длъжни да ги предават и/или изхвърлят на определените за целта места, когато на територията на населеното място има организирана система за разделно събиране и/или за предаване на отпадъците за рециклиране.

(2) В случаите, когато са налице условията по ал. 1, се забранява смесването на събраните отпадъци от опаковки с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ последващото им рециклиране или оползотворяване.

Чл. 41. (изм. с Решение № 585/21.08.2019 г.) Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради в населените места с население повече от 5000 жители, събират разделно получените от дейността им отпадъци от опаковки от хартия и картон, стъкло, пластмаси, дърво и метали на територията на обекта и ги предават в съответствие с изискванията на Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

Чл. 42. Кметът на Общината организира система за разделно събиране на отпадъци от опаковки (ООп), като определя местата за разполагане на елементите на системата на територията на общината, в т.ч. разполагане на съдове за събиране на битови отпадъци и съдове за разделно събиране, в съответствие с минималните критерии по чл. 24 и при спазване изискванията по чл. 25 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки (обн. ДВ бр. 85 от 6.11.2012 г.).

Чл. 43. (1) Кметът на общината изпълнява задълженията по чл. 19, ал. 3, т. 7 от ЗУО относно отпадъци от опаковки, като сключва договори за изграждане на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината при минимални параметри на системата съгласно чл. 24 и 25 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки (обн. ДВ, бр. 85 от 6.11.2012 г.), със:

1. организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или

2. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на съответната община, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

(2) Кметът изпълнява задълженията си по ал. 1, т. 2 в случай на писмен отказ от всички организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки да сключат договор за изграждане и обслужване на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на съответната община.

(3) С договорите по ал. 1 се уговарят задълженията на страните по изпълнението и отчитането на целите за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване.

(4) Кметът на общината осигурява и организира прилагането на подходящи мерки за недопускане на посегателства и кражби на отпадъците от съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

(5) Кметът на общината съдейства при подготовката и провеждането на разяснителните кампании на организациите по оползотворяване.

(6) В случаите по ал. 1, т. 2 системите за разделно събиране на отпадъци от опаковки осигуряват елементите съгласно чл. 24 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки (обн. ДВ бр. 85 от 6.11.2012 г.).

(7) Кметът на общината отговаря контейнерите за битови отпадъци, различни от тези за отпадъци от опаковки, да не бъдат в жълт, зелен или син цвят.

Чл. 44. Лицата, които пускат на пазара опаковани стоки, отговарят за:

1. намаляване образуването на отпадъци от опаковки, включително за оптимизиране на опаковките и многократната им употреба, както и за влагане на рециклирани материали при производството на опаковки, когато това не противоречи на хигиенните и здравните норми.

2. разделното събиране на образуванията от тях отпадъци от опаковки, включително организиране на системите по чл. 2, т. 8 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки (обн. ДВ бр. 85 от 6.11.2012 г.);

3. рециклирането и оползотворяването на разделно събраните отпадъци от опаковки по т. 2;

4. екологосъобразното обезвреждане на отпадъците от опаковки, които не могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени.

Чл. 45. (1) Лицата, които пускат на пазара опаковани стоки, създават системи за разделно събиране на отпадъци от опаковки по реда на чл. 12 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки (ДВ, бр. 85 от 6.11.2012 г., изм. и доп., бр. 76 от 30.08.2013 г.), които трябва да осигуряват:

1. събиране на отпадъците от опаковки от крайните потребители по подходящ начин, в т.ч. чрез поставяне на съдове за разделно събиране, разположени на мястото на продажбата на опакованите стоки, в случай че това е технически възможно, или в близост до мястото на продажба и други места, където се образуват отпадъци от опаковки;

2. предаване на събраните по т. 1 отпадъци от опаковки на площадки за временно съхраняване, на съоръжения за предварително третиране, рециклиране и/или оползотворяване.

(2) Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци от опаковки, отговарят за цялостното оползотворяване или обезвреждане на отпадъците от опаковки.

(3) Отговорността по ал. 2 се носи и от лицата, на които отпадъците от опаковки са предадени за събиране, съхраняване, транспортиране, подготовка преди оползотворяване или обезвреждане.

(4) Лицата по ал. 2 и 3 се освобождават от отговорност след предаването на отпадъците от опаковки на лице, което притежава документ по чл. 35 от ЗУО за оползотворяване или обезвреждане на отпадъци от опаковки.

РАЗДЕЛ III.

УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ (ИУЕЕО)

Чл. 46. Лицата, които пускат на пазара ЕЕО, предназначено за употреба в бита и извън бита, отговарят за разделното събиране, транспортирането, съхраняването, предварителното третиране, повторната употреба, рециклирането, оползотворяването и обезвреждането на ИУЕЕО образувано в бита.

Чл. 47. (1) Кметът на общината:

1. оказва съдействие на организациите по оползотворяване, в т. ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на ИУЕЕО;

2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО по чл. 19, ал. 3, т. 7 от ЗУО, като сключва договори с:

а) организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или

б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или

в) други лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.

(2) Договорите с лицата по ал. 1, т. 2 съдържат най-малко следното:

1. изисквания към системата за разделно събиране на ИУЕЕО от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на ИУЕЕО, честота на обслужване;

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на съответната община;

3. задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;

4. задължение за предоставяне на кмета на общината най-малко веднъж годишно на информация за събраното ИУЕЕО на територията на общината.

(3) Кметът на общината контролира изпълнението на задълженията във връзка със сключените договори.

Чл. 48. Кметът на общината, съвместно с лицата по чл. 47, ал. 1, т. 2 изготвя и утвърждава график за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, включващ не по-малко от две дати годишно, който се обявява чрез местните средства за масово осведомяване и по друг подходящ начин.

Чл. 49. (1) Лицата, извършващи дейности по третиране на ИУЕЕО, трябва да притежават:

1. разрешение, издадено по реда на чл. 35, ал. 1 от ЗУО, или

2. комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

(2) Не се изисква разрешение за събиране на ИУЕЕО в обектите на дистрибуторите и лицата, предлагащи ЕЕО за продажба на крайните потребители.

РАЗДЕЛ IV. УПРАВЛЕНИЕ НА НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ (НУБА)

Чл. 50. Лицата, които пускат на пазара батерии и акумулатори, отговарят за:

1. разделното събиране на НУБА;

2. рециклирането и оползотворяването на разделно събраните НУБА по т. 1;

3. екологосъобразното обезвреждане на НУБА и отпадъците от тях, които не могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени.

Чл. 51. (1) Кметът на общината:

1. организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на НУБА, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на портативни и автомобилни НУБА;

2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА по чл. 19, ал. 3, т. 7 от ЗУО, като сключва договори със:

а) организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или

б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на

съответната община и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

(2) С договорите по ал. 1, т. 2 се определят най-малко:

1. изискванията към системата за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване;

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА на територията на общината;

3. задълженията и начинът за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;

4. задължение за предоставяне в определен срок най-малко веднъж годишно на информация за разделно събраните портативни и автомобилни НУБА на територията на общината.

Чл. 52. Лицата, извършващи дейности по третиране на НУБА на територията на общината, трябва да притежават съответните разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел I от ЗУО, или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС, с изключение на случаите на събиране и транспортиране, изрично посочени в закона, когато такива не се изискват.

Чл. 53. (1) Организациите по оползотворяване на НУБА и лицата, които пускат на пазара портативни и автомобилни батерии и акумулатори и изпълняват задълженията си индивидуално, създават системи за разделно събиране и рециклиране на портативни и автомобилни НУБА, които трябва да осигуряват:

1. събиране от крайните потребители чрез специално оборудвани превозни средства – от местата, в които се образуват портативни и/или автомобилни НУБА, или чрез поставяне на съдове за разделно събиране, разположени на мястото на продажбата на портативни и на автомобилни батерии и акумулатори или на друго достъпно място в района, в който се образуват.

2. предаване на събраните по т. 1 портативни и/или автомобилни НУБА на площадки за съхраняване и/или за предварително третиране, на съоръжения за рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

(2) Събирането на портативни и автомобилни НУБА се извършва без заплащане от страна на крайния им потребител на местата по ал. 1.

Чл. 54. Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайните потребители, са задължени:

1. да приемат без заплащане от страна на крайните потребители портативни и/или автомобилни НУБА от същия вид, който продават, през цялата продължителност на работното време на обекта;

2. да поставят съдове за разделно събиране на портативни и/или автомобилни НУБА на територията на обекта, където извършват продажбата;

3. да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на НУБА, другите налични места за предаване на НУБА, както и за значението на обозначенията по чл. 10, чл. 11, ал. 1 и чл. 12, ал. 2 от Наредбата за батерии и

акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, а при продажба на автомобилни батерии и акумулатори, табелите трябва да съдържат и информация, че НУБА се събира задължително с електролит.

Чл. 55. Кметът на общината контролира изпълнението на задълженията във връзка със сключените договори по чл. 51, ал. 1, т. 2 от наредбата.

РАЗДЕЛ V. УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА (ИУМПС)

Чл. 56. Икономическите оператори съобразно предмета си на дейност отговарят за:

1. създаването и функционирането на системи за събиране на всички ИУМПС на територията на страната и доколкото е технически възможно – на използваните части, отстранени като отпадък при ремонт на МПС;

2. изграждането и функционирането на площадки за събиране и съхраняване и на центрове за разкомплектоване на ИУМПС, отговарящи на минималните технически изисквания по приложение № 3 от Наредба за излезлите от употреба моторни превозни средства (приета с ПМС № 11 от 15.01.2013 г., обн., ДВ, бр. 7 от 25.01.2013 г., в сила от 25.01.2013 г.);

3. предаването на всички ИУМПС на площадките за събиране и съхраняване или в централите за разкомплектоване;

4. разкомплектоването на приетите ИУМПС в централите за разкомплектоване.

Чл. 57. (1) Кметът на общината:

1. определя местата по чл. 19, ал. 3, т. 7 от ЗУО на територията на общината за предаване на ИУМПС в съответствие с програмата по чл. 52, ал. 1 от ЗУО и наредбата по чл. 22 от ЗУО;

2. организира дейностите по събирането на ИУМПС по чл. 143, ал. 7 и 8 от Закон за движение по пътищата (ЗДП) и предаването им на площадки за събиране и съхраняване и/или в центрове за разкомплектоване, за което уведомява звеното „Пътна полиция“ при областната дирекция на Министерството на вътрешните работи по месторегистрация на МПС;

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1, като сключва договор със:

1. организации по оползотворяване на ИУМПС;

2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

(3) Договорите по ал. 2 съдържат най-малко:

1. изисквания към системата за събиране на ИУМПС на територията на общината;

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за събиране на ИУМПС на територията на общината;

3. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за събиране на ИУМПС, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

(4) За местата за предаване на ИУМПС се отредява достатъчно площ, като се отчита броят на ИУМПС на територията на общината за година.

(5) Дейностите по събиране и транспортиране и по третиране на ИУМПС се извършват от лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО.

(6) Собствениците на ИУМПС са длъжни да ги предават на площадки за събиране и съхраняване или в центрове за разкомплектоване.

(7) Забранява се предаването на ИУМПС или на отпадъци от МПС по начини, различни от предвидените в Наредба за излезлите от употреба моторни превозни средства.

(8) Забранява се предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на чл. 67 от ЗУО, или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

(9) Кметът на общината контролира изпълнението на задълженията във връзка със сключените договори по ал. 2.

Чл. 58. (1) Собственик на моторно превозно средство, на което не е заверен знака за технически преглед за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост е длъжен да го предаде на площадка за събиране и съхраняване или в център по разкомплектоване.

(2) Собственик на МПС с прекратена регистрация, за което има изрично писмено уведомление от лицензиран застраховател, на основание представено доказателство за съхраняване на МПС в частен имот, е длъжен да го предаде на площадка за временно съхраняване или в център за разкомплектоване в случаи, че се установи, че МПС се намира върху имот, държавна или общинска собственост.

(3) Когато собственик на МПС не изпълни задълженията си по ал. 1 или ал. 2, както и в случаите, когато МПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен, се прилага процедурата по чл. 59.

Чл. 59. (1) Кметът на Общината назначава комисия с представители на общинската администрация, съответното кметство и РУ "Полиция" за установяване на ИУМПС и техните собственици.

(2) Комисията по ал. 1:

1. установява наличието на излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС), паркирани (изоставени) в имоти общинска и държавна собственост;

2. издирва собствениците на ИУМПС;

3. издава предписания на собствениците за преместване на ИУМПС, паркирани (изоставени) в имоти - общинска собственост, съгласно образец – Приложение № 1;

4. глобява виновните лица;

5. съставя констативни протоколи за техническото състояние на ИУМПС, съгласно образец – Приложение № 2 и констативни протоколи за неизпълнение на предписанията за преместване съобразно образец – Приложение № 3.

(3) Собствениците на ИУМПС се уведомяват за предписанието за преместване лично срещу подпис или чрез писмо с обратна разписка.

(4) В случай, че собственикът на ИУМПС не може да бъде установен, предписанието се залепва на видно място на моторното превозно средство.

(5) Едновременно с връчването на предписанието, респективно - залепването му, се съставя протокол за техническото състояние на ИУМПС по образец – Приложение № 2.

(6) Когато собственикът е неизвестен, или макар известен, не може да бъде уведомен поради трайно отсъствие от страната или по други обективни причини, към

констативния протокол се прилага служебна записка и/или други документи, удостоверяващи извършените действия и констатации.

(7) В 14 (четирнадесет) дневен срок от получаването на предписанието, респективно - залепването му, собственикът на ИУМПС е длъжен да го премести в собствен поземлен имот или в определените от кмета на общината площадки за временно съхранение или център за разкомплектоване.

(8) Изискването за връчване на предписанието за преместване на ИУМПС в 14 (четирнадесет) дневен срок се счита за изпълнено с неговото връчване, респективно - залепването му. Срокът за преместване започва да тече от деня, следващ посочената в предписанието дата и завършва в 24 часа на 14 (четирнадесетия) ден. Когато последния ден на срока е неприсъствен, срокът изтича в 24 часа на първия следващ присъствен ден.

(9) Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост, не спира изпълнението на предписанието по ал. 8.

(10) При неизпълнение на предписанието (Приложение № 1) за преместване, въз основа на констативен протокол съобразно образец – Приложение № 3, съставен от лицата по чл. 59, ал. 1 от наредбата, кметът на общината издава заповед за принудително преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение и центровете за разкомплектоване на ИУМПС. След изтичане на законните срокове за обжалване по АПК, заповедта се изпълнява от организация или лица по чл. 57, ал. 2 от Наредбата, като всички разходи са за сметка на собственика на ИУМПС.

(11) Когато адресът на някое от заинтересованите лица не е известен или то не е намерено на посочения от него адрес, съобщението се поставя на таблото за обявления, в Интернет страницата на съответния орган или се оповестява по друг обичаен начин.

(12) На собственици на ИУМПС, които не изпълнят предписанието за преместване по ал. 2, т. 3 контролните органи по тази наредба съставят акт за установяване на административно нарушение, като се спазят изискванията на Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН) Отговорността за извършеното нарушение с ИУМПС е визирана в чл. 188 от Закона за движение по пътищата.

Чл. 60. (1) Операторът на център за разкомплектоване или операторът на площадка за събиране и съхраняване издава за всяко прието ИУМПС удостоверение за разкомплектуването.

(2) Собственикът на ИУМПС не заплаща такса за издаване на удостоверението по ал. 1.

(3) Собственикът на ИУМПС представя удостоверението по ал. 1 като неразделна част от документите за прекратяване на регистрацията по реда на Наредба № I-45 от 2000 г.

(4) Операторът на площадка за събиране и съхраняване издава удостоверение по ал. 1 само от името на оператор на център за разкомплектоване на базата на сключен договор за предаване на ИУМПС на центъра.

(5) За едно ИУМПС, прието на площадка за събиране и съхраняване или в център за разкомплектоване, се издава само едно удостоверение за разкомплектоване.

(6) За изоставените регистрирани МПС се издава удостоверение по ал. 1 само от оператор на център за разкомплектоване, като се попълват данните за МПС, които са известни.

РАЗДЕЛ VI.
УПРАВЛЕНИЕ НА
ТРЕТИРАНЕ НА ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ (ИУГ)

Чл. 61. (1) Лицата, които пускат на пазара гуми, отговарят за събирането, съхраняването, транспортирането, оползотворяването или обезвреждането на ИУГ.

(2) Когато лицата, които пускат на пазара гуми не могат да бъдат идентифицирани, отговорността по ал. 1 се носи от дистрибуторите, включително лицата, извършващи продажби на крайните потребители.

Чл. 62. (1) (изм. с Решение № 585/21.08.2019 г.) Дейности по събиране и транспортиране на излезли от употреба пневматични гуми по смисъла на § 1, т. 41 и 43 от ДР на ЗУО се извършва от лица, регистрирани по реда на Глава V, Раздел II на ЗУО, а дейностите по третиране на излезли от употреба пневматични гуми се извършват от лица, притежаващи съответното разрешително по чл. 35, ал. 1 от ЗУО.

(2) Изграждането на събирателни пунктове за излезли от употреба пневматични гуми е задължение на лицата по ал. 1.

(3) Местата на събирателните пунктове се съгласуват с кмета на общината.

Чл. 63. Гражданите, едноличните търговци и юридическите лица са длъжни да предават излезлите от употреба пневматични гуми само на определените събирателни пунктове.

Чл. 64. Забранява се:

1. изоставяне, нерегламентирано изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на ИУГ;

2. изгаряне на ИУГ с изключение на случаите, в които лицата, притежават съответно разрешение по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО);

3. депониране на цели и нарязани ИУГ с изключение на велосипедни гуми и гуми с външен диаметър, по-голям от 1400 мм;

4. предаване на ИУГ за третиране и транспортиране на лица, които не притежават съответния документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО);

Чл. 65. (1) Кметът на общината:

1. определя местата за събиране на ИУГ на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на ИУГ;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:

1. по т. 1 – когато местата за събиране на ИУГ са разположени върху общински имот, и

2. по т. 2 – когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане с:

а) организация по оползотворяване на ИУГ;

б) лицата, които пускат на пазара гуми, които изпълняват задълженията си по наредбата индивидуално.

(3) (изм. с Решение № 585/21.08.2019 г.) За извършване на дейностите по ал. 1, т. 2 кметът на общината сключва договори с лица, регистрирани по реда на Глава V, Раздел II на ЗУО.

РАЗДЕЛ VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ ОТ ОТРАБОТЕНИ МАСЛА И ОТПАДЪЧНИ НЕФТОПРОДУКТИ

Чл. 66. Лицата, които извършват продажба на масла на крайните потребители, предназначени за употреба в моторни превозни средства, са длъжни да осигурят безплатно на крайния потребител информация, поставена на видно място на територията на обекта, относно местата за смяна на маслата след употребата им и възможните опасности за здравето и риска за околната среда при неправилно манипулиране.

Чл. 67. (1) Лицата, които пускат на пазара масла, са отговорни за разделното събиране, съхраняването, транспортирането и оползотворяването на отработените масла, както и за екологосъобразното обезвреждане на отработените масла, които не могат да бъдат оползотворени.

(2) Когато лицата, които пускат на пазара масла, не могат да бъдат идентифицирани, отговорността по ал. 1 се носи от дистрибуторите, включително лицата, извършващи продажба на крайните потребители.

Чл. 68. Забранява се:

1. изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;

2. изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в повърхностните и подземните води, и в канализационните системи;

3. съхраняването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, водещ до замърсяване на почвата;

4. третирането, включително изгарянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, по начин, водещ до превишаване на установените норми за допустими емисии на вредни вещества в атмосферния въздух и/или в инсталации, неотговорящи на изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и на наредбата по чл. 43, ал. 1 ЗУО;

5. нерегламентираното изхвърляне на отпадъците, образувани от извършването на дейности по третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;

6. предаването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лица, които не притежават документ по чл. 35 от ЗУО;

7. смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с други отпадъци, както и смесването на отработени масла с различни характеристики, което ще възпрепятства тяхното оползотворяване, освен в случаите, когато това е технически неизпълнимо и икономически неприложимо;

8. смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с горива, охлаждащи течности, спирачна течност, разтворители и други вещества и материали;

9. изхвърляне на отработени масла и нефтопродукти в съдовете за битов отпадък.

10. извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на нормативните изисквания;

11. депонирането на отработени масла и течни отпадъчни нефтопродукти;

12. нерегламентираното третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

Чл. 69. (1) Кметът на общината:

1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и за условията за приемане на отработените масла;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:

1. по т. 1 - когато местата за смяна на отработени моторни масла са разположени върху общински имот, и

2. по т. 2 - когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане със:

а) организация по оползотворяване на отработени масла;

б) лица, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално;

в) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

ГЛАВА СЕДМА УПРАВЛЕНИЕ НА ОПАСНИ (ОО) И ПРОМИШЛЕНИ ОТПАДЪЦИ (ПО)

Чл. 70. (1) Причинителите на ОО и ПО организират сами и за своя сметка третирането и/или транспортирането им съгласно изискването на ЗУО и Наредбата за третиране и транспортиране на опасни и производствени отпадъци.

(2) Причинителите на неопасни ПО могат да ги предадат за депониране на общинското/регионалното депо за неопасни отпадъци при условие, че депонирането им е разрешено.

(3) За обезвреждане и/или оползотворяване на неопасни промишлени отпадъци притежателите им заплащат цена на услугата в лв./тон на съответния оператор.

Чл. 71. Лицата, чиято дейност е свързана с образуване и/или третиране на производствени и/или опасни отпадъци, както и лицата, притежаващи разрешение по чл. 35 от Закон за управление на отпадъците са длъжни:

1. да водят отчетни книги, заверени от Регионална инспекция по околна среда и води - Велико Търново;

2. да изготвят годишни отчети по отпадъците, екземпляр от които да представят в общинска администрация до 31 март на следващата година.

Чл. 72. Лицата, заявители на разрешение за строеж, съгласно чл. 144, ал. 1, т. 4 от Закон за устройство на територията, представят влязъл в сила административен акт, в зависимост от вида и големината на строежа (за който при въвеждане в експлоатация, се предвижда образуване на опасни и промишлени отпадъци), необходимо условие за разрешаване на строителството.

ГЛАВА ОСМА

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ

Чл. 73. (1) За извършване на дейности по третиране на отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ) се изисква:

1. разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел I от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), или

2. комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) .

(2) Разрешение не се изисква за дейностите по събиране и предварително съхраняване на отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ) на мястото на образуване.

Чл. 74. Дейностите с ОЧЦМ се извършват само на площадки, разположени на територии, за които съгласно устройствен план са допустими производствени и складови дейности, на пристанища за обществен транспорт с национално и регионално значение и на обекти на железопътната инфраструктура със стопанско предназначение. Всяка площадка трябва да отговаря на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

Чл. 75. Техническите изисквания и условията към площадките за извършване на дейности с ОЧЦМ се определят с наредба на министъра на околната среда и водите, съгласувана с министъра на регионалното развитие и благоустройството и с министъра на здравеопазването.

Чл. 76. (1) Предаването и приемането на ОЧЦМ, които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементи на електронната съобщителна инфраструктура, елементи и части от подвижния железопътен състав, железния път, включително осигурителните, сигнализационните и съобщителните съоръжения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пътната инфраструктура като пътни знаци, мантинели, метални капаци от шахти, части от уличното осветление или воднонапоителни системи и съоръжения, както и на металосъдържащи паметници или части и елементи от тях, се извършва само при наличие на сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и въз основа на сключен писмен договор.

(2) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер при наличие на декларация за произход.

(3) Предаването на отпадъци в случаите по ал. 2 се извършва на площадките за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата или чрез кампании за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, организирани от кмета на общината, безвъзмездно за всяка от страните.

(4) Сертификатът и декларацията за произход на ОЧЦМ се попълват по образец, утвърден от Министъра на околната среда и водите.

(5) Разплащанията по сделки с ОЧЦМ се извършват по безкасов път.

(6) Отпадъците по ал. 1 се съхраняват и подготвят за оползотворяване отделно от останалите ОЧЦМ.

(7) Лицата, извършващи дейности по приемане, временно съхранение и третиране на ОЧЦМ, са длъжни да притежават съответно комплексно разрешително или регистрационен документа по чл. 35 от ЗУО.

(8) Лицата, извършващи дейности с ОЧЦМ са длъжни да осигурят на всяка площадка 24-часово видеонаблюдение в едномесечен срок от получаване на разрешението или неговото допълнение и да съхраняват записите в продължение на една година.

(9) Площадките, на които се извършват дейности с ОЧЦМ, като и самите дейности трябва да отговарят на разпоредбите на глава III от ЗУО, съответните подзаконовни актове и на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

(10) В случаите, когато на една площадка се извършват дейности с отпадъци от метални опаковки, ИУЕЕО, НУБА, ИУМПС и ОЧЦМ, както и отпадъците, получени в резултат на тяхната предварителна обработка, те се съхраняват отделно на обособени части на площадката. При последващо предаване на отпадъците от метални опаковки и на ОЧЦМ, образувани след предварителна подготовка преди оползотворяване на ИУЕЕО, НУБА и ИУМПС, те се отчитат отделно с код и наименование съгласно Наредбата за класификация на отпадъците (ДВ, бр. 44/ 2004 г.).

Чл. 77. (1) Кметът на общината е длъжен да осигури площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от ОЧЦМ от домакинствата, във всички населени места с население, по-голямо от 10 000 жители на територията на общината, и при необходимост в други населени места.

(2) Предаването на отпадъци от ОЧЦМ само с битов характер се извършва на площадките по ал. 1 или чрез кампании за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, организирани от кмета на общината, безвъзмездно за всяка от страните.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ С БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 78. За услугите по събиране, извозване, обезвреждане на БО в депа или други съоръжения и поддържане чистотата на местата за обществено ползване, извършвани на територията на общината, данъчно задължените лица заплащат такса "Битови отпадъци" по реда, определен в Закона за местните данъци и такси и Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите в Община Лясковец съгласно чл. 9 от ЗМДТ.

Чл. 79. (1) Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място и всяка услуга поотделно с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за

обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Таксата се събира от отдел „Местни данъци и такси” към Община Лясковец.

(3) Приходите от местните такси постъпват в бюджета на общината.

Чл. 80. По бюджета на общината постъпват сумите от глобите и имуществените санкции по глава шеста от ЗУО - когато наказателните постановления са издадени от кмета на общината.

Чл. 81. (1) За обезвреждане на отпадъци на регионално или общинско депо за неопасни отпадъци се правят отчисления, в размер и по ред, определени с наредбата по чл. 43, ал. 2 от ЗУО.

(2) Отчисленията се определят в левове за един тон депонирани отпадъци и се превеждат от собственика на депото ежемесечно по банкова сметка за чужди средства на РИОСВ, на чиято територия се намира депото.

(3) Размерът на отчисленията за един тон депониран отпадък се актуализира на всеки три години.

(4) Натрупаните средства по ал. 1 се разходват за дейности по изграждане на нови съоръжения за третиране на битови и строителни отпадъци, осигуряващи изпълнение от общините на изискванията на закона и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Средствата могат да бъдат разходвани за извършването на последващи разходи, свързани с изградените съоръжения.

ГЛАВА ДЕСЕТА КОНТРОЛ

Чл. 82. (1) Кметът на общината или оправомощени от него със заповед длъжностни лица контролира:

1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на битови и строителни отпадъци;

2. дейностите по депониране на производствени и опасни отпадъци на общински и/или регионални депа;

3. условията и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ;

4. спазването на други изисквания, определени с настоящата наредба.

(2) Кметът на общината организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци на територията на общината.

Чл. 83. (1) (изм. с Решение № 585/21.08.2019 г.) Длъжностните лица по чл. 82, ал. 1 извършват проверки по документи и/или проверки на място.

(2) (изм. с Решение № 585/21.08.2019 г.) Длъжностните лица по чл. 82, ал. 1 поне веднъж годишно извършват проверка на документите, които се изискват от ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му на търговците и брокерите на отпадъци и на лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, и/или извършващи дейности с отпадъци.

(3) Проверката на място е независима от проверката по ал. 2 и се осъществява поне веднъж годишно в мястото на извършване на дейността и в присъствието на

проверявания или на лица, които работят за него. В отсъствието на такива лица проверката се извършва с участието на поне един свидетел.

(4) Длъжностното лице, осъществяващо проверката на място, има право:

1. на достъп в помещенията, в които се извършва контролираната дейност;
2. да изисква представянето на документите, които съгласно нормативните изисквания трябва да се намират в мястото на проверката;
3. да изисква писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;
4. да привлича експерти в съответната област, когато проверката е сложна или изисква специални знания.

(5) Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на установените изисквания, на проверяваното лице се определя 7-дневен срок за представянето им.

Чл. 84. (1) (изм. с Решение № 585/21.08.2019 г.) При извършване на проверките длъжностните лица по чл. 82, ал. 1, съставят констативни протоколи и/или актове за установяване на административни нарушения и при констатирани нарушения дават задължително предписание и определят срок за отстраняване на нарушенията.

(2) За констатираните нарушения при проверките за спазване на условията и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ, кметът на общината уведомява в 14-дневен срок Директора на РИОСВ – Велико Търново, като му изпраща всички документи.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 85. (1) Наказва се с глоба от 300 до 1000 лв. физическо лице, което:

1. изхвърля отпадъци на неразрешени за това места;
2. предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО в случаите, когато такива се изискват;
3. не предаде излязло от употреба моторно превозно средство на площадки за съхраняване или в центрове за разкомплектоване;
4. изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране съгласно наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО, в контейнери за смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти – публична държавна или общинска собственост, или ги смесва с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, когато в конкретното населено място е създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;
5. не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци;
6. изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране.
7. (нова, с Решение № 585/21.08.2019 г.) обръща, нарушава целостта, естетическия вид и/или запалва съдове за събиране на отпадъци.

(2) (изм. с Решение № 585/21.08.2019 г.) За явно маловажни случаи на административни нарушения по ал. 1, т. 1 и т. 4, установени при извършването им, овластените за това органи по чл. 82, ал. 1 от наредбата налагат на местонарушението

глоби в размер от 10 до 50 лв. срещу издаване на фиш по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Наказва се с глоба от 1400 до 4000 лв. физическо лице, което:

1. (изм. с Решение № 585/21.08.2019 г.) предава ОЧЦМ с битов характер без декларация за произход по чл. 76, ал. 2 от наредбата или откаже да попълни такава или е попълнило неверни сведения в декларацията;

2. (изм. с Решение № 585/21.08.2019 г.) предава ОЧЦМ с битов характер на лице без разрешение или комплексно разрешително по чл. 73, ал. 1 от наредбата;

3. (изм. с Решение № 585/21.08.2019 г.) извършва дейности с ОЧЦМ, ИУЕЕО, НУБА и/или ИУМПС без регистрация по Търговския закон или без разрешение, ако деянието не съставлява престъпление;

4. (изм. с Решение № 585/21.08.2019 г.) предава ОЧЦМ, които нямат битов характер, в т.ч. по чл. 76, ал. 1 от наредбата;

5. (нова, с Решение № 585/21.08.2019 г.) получава плащане в брой за предадени ОЧЦМ, когато общата стойност на сделките през съответната календарна година надвишава 100 лв.

(4) Наказва се с глоба от 2000 до 5000 лв. физическо лице, което нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на отпадъци.

(5) При повторно нарушение се налага глоба, както следва:

1. по ал. 1 – в размер от 600 до 2000 лв.;

2. по ал. 3 – в размер от 2800 до 8000 лв.;

3. по ал. 4 – в размер от 4000 до 10 000 лв.

(6) (нова, с Решение № 585/21.08.2019 г.) За явно маловажни случаи на административни нарушения по ал. 4, установени при извършването им, овластените за това органи налагат на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. срещу издаване на фиш по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 86. (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 1400 до 4000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. (изм. с Решение № 585/21.08.2019 г.) изхвърля неопасни отпадъци на неразрешени за това места или в съдове или торби, различни от определените от общината за измерване на количество битови отпадъци по чл. 67, ал. 8 от Закона за местните данъци и такси;

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци.

(2) Наказва се с имуществена санкция в размер от 10 000 до 50 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля опасни отпадъци на неразрешени за това места;

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на опасни отпадъци.

(3) При повторно нарушение се налага имуществена санкция, както следва:

1. по ал. 1 - в размер от 2800 до 8000 лв.;

2. по ал. 2 - в размер от 20 000 до 100 000 лв.

Чл. 87. (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 5000 до 10 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. възложи или извършва строителни или монтажни работи или премахване на строежи без наличие на план за управление на строителни отпадъци в случаите, когато такъв се изисква по чл. 29, ал. 1 от наредбата;

2. не постигне изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци съгласно изискванията и сроковете, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО;

3. (нова, с Решение № 585/21.08.2019 г.) не постигне целите за влагане на рециклирани строителни материали съгласно изискванията и сроковете, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

(2) (изм. с Решение № 585/21.08.2019 г.) За неизпълнение на предписание по чл. 84, ал. 1 на физическите лица се налага глоба в размер от 2000 лв. до 10 000 лв., а на юридическите лица имуществена санкция в размер от 5000 до 20 000 лв.

(3) При повторно нарушение на физическите лица се налага глоба в размер от 4000 лв. до 20 000 лв., а на юридическите лица имуществена санкция в размер от 10 000 до 40 000 лв.

(4) (отм. с Решение № 585/21.08.2019 г.)

(5) (отм. с Решение № 585/21.08.2019 г.)

Чл. 88. (1) Размерът на глобата се определя съобразно тежестта на нарушението и степента на виновност на нарушителя, от наказващия орган.

(2) На основание чл. 58, ал. 2 от ЗУО, сумите от глоби и имуществени санкции постъпват по бюджета на Община Лясковец.

Чл. 89. Актовете за установяване на административни нарушения се съставят от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на Община Лясковец, кметовете на населени места.

Чл. 90. Установяването на нарушенията, съставянето на актовете за установяване на административни нарушения, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 91. Наказателните постановления се издават от Кмета на общината.

Чл. 92. (1) Административно-наказателно отговорни са и непълнолетните лица, навършили шестнадесетгодишна възраст, когато са били в състояние да разбират същността и значението на извършеното и да ръководят постъпките си.

(2) (изм. с Решение № 585/21.08.2019 г.) За нарушения, извършени от малолетни лица, непълнолетни на възраст от 14 до 16 години и поставени под пълно запрещение, отговарят съответно родителите, попечителите или настойниците, когато съзнателно са допуснали извършването им.

(3) За нарушения, извършени при осъществяване дейности на предприятия, учреждения, заведения, организации и търговски дружества, административно-наказателна отговорност носят работниците или служителите, които са ги извършили, както и ръководителите, които са наредили или допуснали да бъдат извършени.

Чл. 93. За всички случаи на нарушения по управление на отпадъците, които не попадат в настоящата наредба, следва да се прилагат разпоредбите на ЗУО.

ГЛАВА ДВНАДЕСЕТА ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази наредба:

1. **„Биоотпадъци“** са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.

2. **„Биоразградими отпадъци“** са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.

3. **„Битови отпадъци“** са „отпадъци от домакинствата“ и „подобни на отпадъците от домакинствата“.

4. **„Депониране на отпадъци“** е метод, при който не се предвижда последващо третиране на отпадъците и представлява складиране на отпадъци за срок, по-дълъг от три години - за отпадъци, предназначени за оползотворяване, и една година - за отпадъци, предназначени за обезвреждане, по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда.

5. **„Излязло от употреба моторно превозно средство“** е отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби (ДР) на ЗУО, в т.ч.:

а) моторно превозно средство с прекратена регистрация, за което има изрично писмено уведомление от лицензиран застраховател, съгласно чл. 1 от Наредба № I-45 от 2000 г.;

б) моторно превозно средство, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл. 32д от Наредба № I-45 от 2000 г. или съгласно чл. 38 от Наредба № Н-32 от 2011 г. за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

в) изоставено регистрирано МПС.

6. **„Изоставено регистрирано МПС“** по смисъла на § 6, т. 45 от ДР на ЗДП – ИУМПС, което се намира върху имот – държавна или общинска собственост, изоставено е от собственика си и той не се яви пред компетентните органи в **тримесечен срок от уведомяването** му по надлежния ред.

7. **„Икономически оператори“** са лицата, които пускат на пазара МПС, дистрибуторите, лицата, които застраховат МПС, и операторите, извършващи разкомплектоване, разрязване, раздробяване, оползотворяване, рециклиране и други дейности по третиране на ИУМПС, включително техните компоненти и материали.

8. **„Масово разпространени отпадъци“** са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

9. **„Обезвреждане“** е всяка дейност, която не е оползотворяване, дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия. Приложение № 1 от ЗУО съдържа неизчерпателен списък на дейностите по обезвреждане.

10. **„Обществени места“** са уличните платна, площади, пешеходни алеи, паркове, квартални градинки, спирки на градския транспорт, речни корита, части от тротоари и др. подобни, които не са определени, като **“прилежащи части”**.

11. **„Опасни отпадъци“** са отпадъците, които притежават едно или повече опасни свойства, посочени в приложение № 3 от ЗУО.
12. **„Оползотворяване на материали от строителни отпадъци“** са всички дейности по оползотворяване на строителни отпадъци с изключение на изгаряне с оползотворяване на енергия и преработването в материали, които се използват като гориво. Оползотворяването включва и дейностите по подготовка за повторна употреба, рециклирането или друго материално оползотворяване.
13. **„Организация по оползотворяване“** е юридическо лице, регистрирано по Търговския закон или съгласно националното му законодателство, което не разпределя печалба и което управлява и/или самостоятелно извършва дейностите по разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на масово разпространени отпадъци.
14. **„Отпадък“** е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.
15. **„Отпадъци от домакинствата“** са отпадъците, образувани от домакинствата.
16. **„Отпадъци от черни и цветни метали“** са технологичните отпадъци, получени от добива, преработката или механичната обработка на цветни и черни метали и сплавите им, бракуваните машини, съоръжения, детайли и конструкции от производствен, строителен или битов характер с изключение на опасните отпадъци.
17. **„Отработени масла“** са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла.
18. **„Площадка за събиране и съхраняване“** е място за приемане и съхраняване на ИУМПС преди предаването им в центрове за разкомплектоване.
19. **„Повторно нарушение“** е нарушение, което е извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.
20. **„Подобни отпадъци“** са отпадъците, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, с изключение на производствени отпадъци и отпадъци от селското и горското стопанство.
21. **„Прилежащи части“** са териториите около сгради, павилиони, дворни места, паркинги, гаражи, автогари и ж.п. гари за поддържането, на които са отговорни техните обитатели или ползватели.
22. **„Притежател на отпадъци“** е причинителят на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.
23. **„Причинител на отпадъци“** е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител на отпадъците), или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.
24. **„Производствени отпадъци“** са отпадъците, образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица.
25. **„Разкомплектоване на ИУМПС“** е дейност, извършвана в центрoвете за разкомплектоване за отстраняване на опасните вещества от тях, разглобяване, разкъсване на парчета или раздробяване, както и всяка друга операция, извършвана с цел подготовка за оползотворяване на ИУМПС или на техни компоненти или

подготовка за обезвреждане на неподлежащите на повторна употреба и оползотворяване компоненти и материали.

26. **„Разделно събиране“** е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране.

27. **„Рециклиране“** е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели. То включва преработването на органични материали, но не включва оползотворяване за получаване на енергия и преработване в материали, които ще се използват като горива или за насипни дейности.

28. **„Собственик на МПС“** е лицето, упражняващо право на собственост върху МПС към момента на прекратяване на регистрацията му по смисъла на Наредба № I-45 от 2000 г.

29. **„Строителни отпадъци“** са отпадъците от строителство и разрушаване, съответстващи на кодовете отпадъци, посочени в глава 17 от Индекс към Решение 2000/532/ЕО на Комисията от 3 май 2000 г. за замяна на Решение 94/3/ЕО за установяване на списък на отпадъците в съответствие с член 1, буква "а)" от Директива 75/442/ЕИО на Съвета относно отпадъците и Решение 94/904/ЕО на Съвета за установяване на списък на опасните отпадъци в съответствие с член 1, параграф 4 от Директива 91/689/ЕИО на Съвета относно опасните отпадъци и следващите му изменения.

30. **„Следексплоатационни грижи за депо за отпадъци“** са дейностите по поддръжка на площадката на депото след неговото закриване, осъществяване на контрол и наблюдение на параметрите на околната среда (мониторинг) и отстраняване на евентуални отрицателни последици от въздействието на депото върху околната среда и човешкото здраве за определения от компетентните органи следексплоатационен период на депото.

31. **„Събиране“** е натрупването на отпадъци, включително предварителното сортиране и предварителното съхраняване на отпадъци, с цел транспортирането им до съоръжение за третиране на отпадъци.

32. **„Съдове за битови отпадъци“** са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

33. **„Транспортиране“** е превозът на отпадъци, включително съпътстващите го дейности по товарене, претоварване и разтоварване, когато се извършва от оператора като самостоятелна дейност.

34. **„Третиране на отпадъците“** са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане.

35. **„Управление на отпадъците“** са събирането, транспортирането, обезвреждането и оползотворяването на отпадъците, включително осъществяваният контрол върху тези дейности, следексплоатационните грижи за депата, както и действията, предприети в качеството на търговец или брокер.

36. **„Маловажен случай“** е този, при който извършеното нарушение с оглед на липсата или незначителността на вредните последици или с оглед на други смекчаващи обстоятелства представлява по-ниска степен на обществена опасност в сравнение с обикновените случаи на нарушение от съответния вид.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 22, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., изм. ДВ, бр. 66 от 26.07.2013г.) и чл. 22 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 3. Настоящата наредбата е приета на заседание на Общинския съвет - Лясковец с Решение № 485/31.07.2014 г. и отменя Наредбата за условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови, строителни и масово разпространени отпадъци на територията на Община Лясковец, приета с Решение № 97 от 24.04.2008 г. на Общински съвет - Лясковец по протокол № 9, изм. с Решение № 288 от 26.03.2009 г. на Общински съвет - Лясковец по протокол № 22, изм. и доп. с Решение № 82 от 29.03.2012 г. на Общински съвет - Лясковец по протокол № 9 на Общинския съвет - Лясковец.

§ 4. Изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на Община Лясковец.

§ 5. (нов, с Решение № 585/21.08.2019 г.) Настоящото изменение е прието на заседание на Общински съвет - Лясковец на 21.08.2019 г. с Решение № 585 от Протокол № 69, от която дата влиза в сила.

Даниела Арабаджиева

Председател на Общински съвет - Лясковец

ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ
НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

№...../..... г.

Днесг., на основание чл. 59, ал. 2 т. 3 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Лясковец, комисията, назначена със Заповед №г. на Кмета на Община Лясковец, в състав:

1.;
2.;
3.;

уведомяваме собственика:
(трите имена и ЕГН)

на МПС

МАРКА:.....

ЦВЯТ:.....

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР (АКО ИМА ТАКЪВ).....

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ :.....
(населено място, улица, булевард, ж.к , блок, площадка и др.)

в срок **от 14 (четирнадесет) дни** от получаване на настоящото предписание, да освободи заеманото от собственото му излязло от употреба МПС (ИУМПС), общинско/държавно място и го премести в личен имот, на площадка за временно съхраняване на адрес:

.....
(населено място, улица и др.)

или в център за разкомплектоване на адрес:
.....
(населено място, улица и др.)

При неспазване на посочения срок ИУМПС ще бъде принудително преместено от:
.....
(организация)

на адрес:.....
(населено място, улица и др.)

и предадено за разкомплектоване, ако в 3 (три) месечен срок от преместването не бъде потърсено от собственика.

.....
(трите имена на връчителя)

.....
(трите имена на получателя)

.....
(дата на получаване)

Даниела Арабаджиева

Председател на Общински съвет - Лясковец

ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

№...../..... г.

**ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА
МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

Днес.....г., в, във връзка с чл. 59, ал. 2 т. 5 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Лясковец, комисия, назначена със Заповед № на Кмета на Община Лясковец в състав:

1.;
2.;
3.;

състави настоящия протокол за техническото състояние на излязло от употреба МПС (ИУМПС), като се установи следното:

МПС:.....
ВИД:.....
МАРКА:.....
ЦВЯТ НА МПС:.....
РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР (АКО ИМА ТАКЪВ):.....
АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ:
(населено място, улица, булевард, ж.к , блок, площадка и др.)

МЯСТО НА КОЕТО Е ПОСТАВЕН СТИКЕРА:.....

СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ВИД:

I. Външно състояние на превозното средство:

1. Наличие на двигател:.....
2. Наличие на скоростна кутия:
3. Състояние на купето / кабината, каросерията /:.....
4. Наличие на врати:
5. Наличие на калници:
6. Наличие на капаци:
7. Наличие на седалки:
8. Наличие на арматурно табло:.....
9. Наличие на стъкла:
10. Състояние на каросерията:.....
11. Осветителни тела:
 - а. Фарове:.....
 - б. Габарити и мигачи - предни:
 - в. Стоп, габарит и мигачи - задни:
12. Наличие и състояние на колелата и гумите:.....

II. Допълнителни данни по показания на свидетелите:

.....
.....

Съставил :

Настоящият констативен протокол се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра.

Извършили проверката:

1.....
/...../

2.....
/...../

3.....
/...../

Присъствал при проверката:

.....
/...../

Даниела Арабаджиева

Председател на Общински съвет - Лясковец

ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ
ЗА ИЗВЪРШЕНА ПРОВЕРКА**

№...../..... г.

Днес,.....г., подписаният
на длъжност.....при.....,
на основание чл. 59, ал. 2, т. 5 от Наредбата управление на отпадъците на територията на
Община Лясковец, извърших проверка на място:

При проверката присъстваха:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

От извършената проверка се установи, че собственикът на ИУМПС:

(трите имена и ЕГН)

(адрес)

ВИД:.....

МАРКА:.....

ЦВЯТ:.....

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР (АКО ИМА ТАКЪВ).....

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ:.....

(населено място, улица, булевард, ж.к , блок, площадка и др.)

не е освободил заеманото от собственото му ИУМПС общинско/държавно място и не го е преместил в личен имот, площадка за временно съхраняване или център за разкомплектоване, в 14 (четиринадесет) дневен срок съгласно предписание №..... от..... г.

Настоящият протокол се състави в (3) три еднообразни екземпляра.

Извършили проверката:

.....
/...../

.....
/...../

Присъствал при проверката:

.....
/...../

Даниела Арабаджиева

Председател на Общински съвет - Лясковец