

**2020 г.**



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие в „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета  
от Закона за обществените поръчки  
за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:**

**„Организиране на събития по проект  
„Приказки за култура, история и природа“**



Община Лясковец  
гр. Лясковец 5140  
пл. Възраждане № 1  
тел. 0619/2 20 55  
факс 0619/2 20 45  
e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)  
[www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



## ЗАПОВЕД

№ 776/01.04.2020 г.

гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 3 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

### I. ОТКРИВАМ:

Процедура „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа“**”, при следните условия:

#### **1. Мотиви за избора на процедура и разделянето на обособени позиции:**

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка за услуга с предмет: „**Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа“**”. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, при подготовката за възлагане на обществената поръчка възложителят следва да прецени възможността за разделянето ѝ на обособени позиции, което е в рамките на неговата оперативна самостоятелност. В настоящият случай се касае за обществена поръчка за услуга по см. на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. В предмета на обществената поръчка са включени следните две обособени позиции:

- **Обособена позиция 1. „Организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа“** и
- **Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“**, което разделяне на обособени позиции е в съответствие с приложимата правна уредба.



*Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България*





Разделянето на обществената поръчка на две обособени позиции се явява обосновано и целесъобразно. Тълкуването на приложимите разпоредби на ЗОП налага извода, че в рамките на оперативната самостоятелност на възложителя е преценката дали предмета на поръчката следва и може да се раздели в обособени позиции и дали участниците могат да подават оферти за една, няколко или всички обособени позиции, като право на заинтересованите лица в случая е да преценят своите възможности и интереси. Така, посредством разделянето на предмета на поръчката на обособени позиции, е осигурено по-широко участие на потенциални участници в съответствие с принципите, заложиени в чл. 2 от ЗОП, т.к. е избегнато обединяването в един предмет на различни дейности, които са самостоятелни по своето естество.

С оглед наличието на две обособените позиции в предмета на обществената поръчка, които обаче са неразривно свързани – организиране на събития по проект: **„Приказки за култура, история и природа”** – фестивали, фолклорно събитие и културно-историческо събитие/пътуващ семинар, и съпътстващите ги дейности, включващи маркетинг и промоция на тези събития, възложителят поставя изискването към всеки участник да подаде оферта едновременно за двете обособени позиции, като не се допуска подаването на варианти на офертата или подаването ѝ само за една от обособените позиции. Това изискване е продиктувано от една страна от спецификата на поръчката и включените в нея дейности, а от друга – от принципите, заложиени в чл. 2 от ЗОП – равнопоставеност и свободна конкуренция, което е в съответствие и с механизмите за стимулиране на конкуренцията, предвидени в европейското и българското законодателство, с които се цели улесняване достъпа на малки и средни предприятия до обществени поръчки. При наличието на отделни дейности по проект: **„Приказки за култура, история и природа”** в случай, че обособените позиции са възложени на различни изпълнители, не би могло да се гарантира непрекъснатата координация между тях, вкл. и по отношение на подаването на оферта от потенциални участници, в която всеки да оферира срок за изпълнение на поръчката.

Макар в предмета на обществената поръчка да са включени дейности в две направления (организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: **„Приказки за култура, история и природа”** и маркетинг и промоция на събития по проект: **„Приказки за култура, история и природа”**), възлагането на различни изпълнители на дейностите по изпълнение на обществената е необосновано и икономически нецелесъобразно с оглед взаимната им свързаност и обусловеност. Възлагането на обособените позиции на различни изпълнители би се отразило на качеството и логическата взаимнообвързаност на предвидените в обществената поръчка дейности. Основен мотив за възлагането на двете обособени позиции на един и същ изпълнител на обществената поръчка е фактът, че дейностите по изпълнение на поръчката са систематично свързани, поради което обществената поръчка следва да бъде изпълнена от един изпълнител.



С оглед изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е актуалната към датата на откриването ѝ прогнозна стойност и максимално допустимият финансов ресурс за заплащане. При наличието на обособени позиции в предмета на поръчката и съобразно изискванията на чл. 21, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП, когато обществената поръчка включва няколко обособени позиции, всяка от които е предмет на договор, стойността на поръчката е равна на сбора от стойностите на всички позиции и реда на възлагане на обществена поръчка е нейната обща стойност и осигуреният финансов ресурс за заплащане.

В конкретния случай, с оглед максималния финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите, обектът на настоящата поръчка попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, поради което възложителят обявява процедура „публично състезание“. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации на услугата, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта, като съобразно чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП избраният вид процедура е по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – „публично състезание“, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публично състезание“, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Формалните изисквания, поставени в ЗОП и ППЗОП по отношение на избрания вид процедура - „публично състезание“, гарантират в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

## **2. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:**

Настоящата обществена поръчка е с обект предоставянето на услуги и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 – 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 2 и чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП чрез процедура „публично състезание“, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане (ППЗОП).

РЪМЪНИА СЪЮЗ



**Interreg**

[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

*Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България*





### **3. Описание на предмета на поръчката (естество, количество и изисквания):**

#### **3.1. Предмет на обществената поръчка:**

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа“ с включени две обособени позиции:

- Обособена позиция 1. „Организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа“ и

- Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“.

Всеки участник подава оферта за двете обособени позиции. Не се допуска подаването на варианти на офертата или подаване на оферта само за една обособена позиция.

#### **3.2. Обект на обществената поръчка:**

Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е предоставянето на услуги.

#### **3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):**

- 79952000 (Услуги, свързани с организиране на събития);

- 79340000 (Рекламни и маркетингови услуги).

#### **3.4. Обем на обществената поръчка:**

Обществената поръчка с предмет: „Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа“ включва изпълнението на дейности по двете обособени позиции, както следва:

##### **3.4.1. Обособена позиция 1. „Организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа“ предвижда:**

- Организиране и провеждане на „Фестивал на кокошата чорба“ в с. Козаревец;

- Организиране и провеждане на Кулинарен фестивал в с. Козаревец;

- Организиране и провеждане на Кулинарен фестивал в гр. Лясковец;

- Организиране и провеждане на Фолклорно събитие на тема: „Магията на българските традиции“;

- Организиране и провеждане на Културно-историческо събитие/Пътуващ семинар на територията на Община Лясковец.

##### **3.4.2. Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“ предвижда:**

- Предварителен медиен анонс за събитието, публикуван/излъчен по местни печатни и електронни медии;

- Информационни материали, в т.ч. афиши за всички събития по проекта, с полезна информация за участници и публика;

- Радиореклама на предстоящи събития – разработване и излъчване по местни и регионални радио мрежи – общо по 5 радиоанонса за всяко събитие;

- Изготвяне на прес-клипинг за всяко събитие;



- Рекламни статии/карета за всяко събитие – по 2 рекламни карета за всяко събитие в местни и регионални медии;
  - Изготвяне на медийни послания за привличане на публика;
  - Рекламна кампания за организиране на фестивали и събития по проекта.
- Видовете дейности са подробно описани в Техническата спецификация (Приложение № 1 от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка).

#### **4. Място и срок за изпълнение на обществената поръчка:**

##### **4.1. Място на изпълнение на обществената поръчка:**

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е:

- за **Обособена позиция 1. „Организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа”** - място на изпълнение на обществената поръчка е територията на община Лясковец, включваща населените места от общината – с. Козаревец, с. Джулюница, с. Драгижево, с. Мерданя и с. Добри дял.

- за **Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа”** – място на изпълнение на обществената поръчка е трансграничната територия на община Лясковец, попадаща в област Велико Търново и Северен централен район за планиране.

##### **4.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

Срокът за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „**Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа”** за всяка една от обособените позиции е както следва:

- за **Обособена позиция 1. „Организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа”** - не по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни. Срокът за изпълнение се посочва в Техническото предложение (Образец № 7.1. от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни.

- за **Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“** – не по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни. Срокът за изпълнение се посочва в Техническото предложение (Образец № 7.2. от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни.

Срокът за изпълнение на всяка една от обособените позиции, включени в предмета на обществената поръчка започва да тече от датата на получаване от изпълнителя на възлагателното писмо от възложителя за съответната обособена позиция, и приключва с представяне на окончателен доклад за изпълнение на извършените услуги.

#### **5. Прогнозна стойност, източник на финансиране и начин на плащане:**

##### **5.1. Прогнозна стойност:**







Общата прогнозна стойност на обществената поръчка с предмет: „Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа” е в размер до **83 513,70 лв.** (осемдесет и три хиляди петстотин и тринадесет лева и седемдесет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **100 216,44 лв.** (сто хиляди двеста и шестнадесет лева и четиридесет и четири стотинки) с включен ДДС, определена посредством Договор с рег. № РД-02-29-429/13.11.2018 г. за предоставен на национално съфинансиране по Програма за трансгранично сътрудничество „Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020” и бюджета на проект: TALEС „Приказки за култура, история и природа”.

Прогнозната стойност е формирана от прогнозните стойности на отделните обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция № 1. „Организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа” - 63 956,20 лв.** (шестдесет и три хиляди деветстотин петдесет и шест лева и двадесет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **76 747,44 лв.** (седемдесет и шест хиляди седемстотин четиридесет и седем лева и четиридесет и четири стотинки) с включен ДДС.

- **Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“ - 19 557,50 лв.** (деветнадесет хиляди петстотин петдесет и седем лева и петдесет стотинки) без включен ДДС или **23 469,00 лв.** (двадесет и три хиляди четиристотин шестдесет и девет лева) с включен ДДС

*\*Ценовите предложения на участниците за съответната обособена позиция не трябва да надхвърлят посочените прогнозни стойности по всяка обособена позиция. Участник, предложил цена по-висока от определената от възложителя прогнозна стойност за съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.*

### **5.2. Източник на финансиране:**

Финансирането е посредством Договор с рег. № РД-02-29-429/13.11.2018 г. за предоставен на национално съфинансиране по Програма за трансгранично сътрудничество „Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020” за проект ROBG – 413 “TALES” „Приказки за култура, история и природа”.

### **5.3. Начин на плащане:**

Плащането на изпълнените дейности по съответните обособени позиции се извършва в български левове по банков път по начина, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Плащанията по двете обособени позиции се извършват по следния начин:

а). Авансово плащане - в размер на 50% (петдесет процента) от договорената сума, което се заплаща в 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка по съответната обособена позиция.



б). Окончателно плащане - в размер на 50% (петдесет процента) от цената – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по договора по съответната обособена позиция.

#### **6. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:**

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

#### **7. Критерии за подбор:**

ПРОГРАМА INTERREG

**Interreg**   
[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

*Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България*





## **7.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

### ***Изисквано минимално ниво:***

#### ***а). за Обособена позиция 1. „Организиране на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа“:***

*Участникът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените за участие автобуси.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел А от ЕЕДОП (Образец № 1.1.).

За доказване на правоспособност за упражняване на професионална дейност преди сключване на договора за изпълнение участниците представя следния документ:

- **Копие на лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените автобуси за изпълнение на поръчката.**

## **7.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:**

### ***Изисквано минимално ниво:***

#### ***а). за Обособена позиция 1. „Организиране на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа“ - през последните три приключили финансови години участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 127 000 лв. (сто двадесет и седем хиляди лева), изчислен на база годишните обороти.***

*\*Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.*

*„Нетни приходи от продажби“ са сумите от продажба на продукция, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б от ЕЕДОП (Образец № 1.1.).

#### ***б). за Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“ - през последните три приключили финансови години участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 38 000 лв. (тридесет и осем хиляди лева), изчислен на база годишните обороти.***

*\*Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.*

*„Нетни приходи от продажби“ са сумите от продажба на продукция, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.*



Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б от ЕЕДОП (Образец № 1.2.).

**ВАЖНО!**

С оглед поставеното от възложителя изискване всеки участник да подава оферта и за двете обособени позиции, то минимално изискуемия общ оборот трябва да е равен или по-голям от сбора на съответните минимално изискуеми обороти за двете обособени позиции, за които се подава офертата.

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя следните документи:

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот – Образец № 2** от документацията за участие и

- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.**

**Забележка:**

*Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

**7.3. Изисквания за технически и професионални способности:**

**7.3.1. Изисквано минимално ниво:**

**а). за Обособена позиция 1. „Организиране на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа“:**

*През последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейност/дейности\* с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.*

*\*Дейност/дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, са дейности, свързани с организиране и/или провеждане на публични събития.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1.1.).

**б). за Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“:**

*През последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейност/дейности\* с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.*

*\*Дейност/дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, са дейности, свързани с маркетинг и/или промоция на публични събития.*

Регистрация

**Interreg**   
[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България





Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1.2.).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата - Образец № 3 от документацията за участие и**
- **Документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП , които доказват извършената услуга.**

### **7.3.2. Изисквано минимално ниво:**

**а). за Обособена позиция 1. „Организиране на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа“:**

Участникът трябва да разполага с необходимия брой персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност (екип експерти) за изпълнението на обществената поръчка, както следва:

#### **1. Ръководител на екипа – едно лице, притежаващо:**

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” в едно от следните професионални направления от областите на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“ – професионално направление: Социология, антропология и науки за културата, Обществени комуникации и информационни науки, Администрация и управление, Икономика, Туризъм или еквивалент;

- професионален опит като ръководител на екип в организирането и/или провеждането на публични събития.

#### **\*Отговорности на ключов експерт „Ръководител на екипа“:**

- осъществява цялостното управление на екипа по изпълнение на поръчката;

- комуникира с възложителя или негов представител при вземане на крайни решения, касаещи изпълнението на поръчката;

- носи отговорност за качествено и срочно изпълнение на поръчката;

- оценява рисковете за изпълнение на поръчката и предприема мерки за предотвратяването им;

- отчита дейността пред възложителя.

#### **2. Експерт „Организатор събития” – едно лице, притежаващо:**

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” в едно от следните професионални направления от областите на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“ – професионално направление: Социология, антропология и науки за културата, Обществени





комуникации и информационни науки, Администрация и управление, Икономика, Туризм или еквивалент;

- професионален опит в организирането и/или провеждането на публични събития.

*\*Отговорности на ключов експерт „Организатор събития“:*

- осъществява цялостна координация при провеждане на събития;

- отговаря за комуникацията с участниците в публичните събития;

- носи отговорност за качествено и срочно провеждане на всяко публично събитие;

- оценява рисковете за изпълнение на събитията и предприема мерки за предотвратяването им;

- отчита дейността от провеждане на всяко събитие пред възложителя.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1.1.).

**б). за Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“:**

**1. Ръководител на екипа** – едно лице, притежаващо:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в едно от следните професионални направления от областите на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“ – професионално направление: Обществени комуникации и информационни науки, Администрация и управление, Икономика, Туризм или еквивалент;

- професионален опит като ръководител на екип при осъществяването на маркетинг и промоция на публични събития.

**2. Експерт „Маркетинг“** – едно лице, притежаващо:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в едно от следните професионални направления от областите на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление: Икономика, Туризм или еквивалент;

- професионален опит в осъществяването на маркетинг и промоция на публични събития.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1.2.).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

• Списък по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват услугите и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – Образец № 4 от документацията за участие, както и

• Документи, които доказват професионалната компетентност\* на лицата, които ще изпълняват услугите и на членовете на ръководния състав.







Всеки участник по своя преценка може да включи в екипа си и други служители/експерти, извън посочените от възложителя като минимално изискуеми за обособените позиции.

*\*Съгласно § 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „професионална компетентност” е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.*

**\* Забележка:**

За екипа експерти, в Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП (Образец № 4) задължително се посочват: професионален опит съобразно изискванията за съответния специалист, номер на диплома и/или други документи, доказващи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на посочените в списъка лица, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.

**ВАЖНО!**

С оглед поставеното от възложителя изискване всеки участник да подава оферта и за двете обособени позиции, не се допуска едно и също физическо лице да съвместява повече от една ръководна/експертна позиция при изпълнение на обществената поръчка, с оглед компетентността и отговорностите, които всяко от тях ще има при изпълнение на поръчката.

**7.3.3. Изисквано минимално ниво:**

**а). за Обособена позиция 1. „Организиране на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа”:**

Участникът трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, с необходимия брой инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за озвучаване на открито при изпълнение на предмета на обществената поръчка, включващо:

- Техническо оборудване за озвучаване - 1 бр. смесителен пункт и 4 бр. тонколони;

- Лаптоп - 1 бр.;

- Безжични микрофони - 4 бр.;

- Жични микрофони – 4 бр.

Участниците следва да посочат информацията за наличните разполагаеми инструменти, съоръжения и техническо оборудване, в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1.1.).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

РЕГИОНАЛНА СЪДЕЛНИЦА

**Interreg**   
[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Проектът е финансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



• Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Образец № 5 от документацията за участие.

**7.3.4. Изисквано минимално ниво:**

**а). за Обособена позиция 1. „Организиране на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа“:**

*Всеки участник трябва да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват: организиране и/или провеждане и/или логистика на публични събития.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП (Образец № 1.1.).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя следните документи:

• **Валиден сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват организиране и/или провеждане и/или логистика на публични събития.**

**Забележка:**

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага\* по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.





*\* „Облага” по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

С оглед възможността, предвидена в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **8. Условия за изпълнение на поръчката:**

➤ Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1).

➤ При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### **9. Вид и размер на гаранциите:**



Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключването му. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **5% (пет процента)** от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка по съответната обособена позиция без включен ДДС.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК” ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора.

**\*Забележка:**

*В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава той е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, плюс 30 (тридесет) дни.*

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**\*Забележка:**

*В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава той е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора.*

*Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.*





*В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.*

в). В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение, се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

#### **10. Срок на валидност на офертата:**

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

#### **11. Критерий за възлагане на обществената поръчка:**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена” съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

#### **12. Промяна на обявените условия:**

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.



### **13. Срок и място за получаване на оферти:**

Офертите се приемат до **17:00 часа на 11.05.2020 г.** в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

### **14. Условия за отваряне на офертите:**

#### **14.1. Дата, време и място за отваряне на офертите:**

Офертите представени в определения срок, се отварят на **12.05.2020 г. от 09:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

#### **14.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:**

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

### **15. Получаване на информация:**

#### **15.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:**

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)\*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

\* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

#### **15.2. Информация относно подаване на жалби:**

Информация относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша“ № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: [srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg), Интернет адрес: (URL) <http://www.src.bg>

#### **15.3. Ред за подаване на жалби:**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

## II. ОДОБРЯВА

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

## III. НАРЕЖДАМ:

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание“ на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

На основание чл. 23 от ППЗОП,

## IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичния регистър на АОП, която е публикувана на следния адрес: [http://www.lyaskovets.net/d4\\_adm\\_buyerprofile.php](http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php).

Документацията може да бъде изтеглена от всеки участник безплатно за да изготви своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица - за сведение и изпълнение.

Чл. 2 от ЗЗЛД

Контрол по изпълн

вам лично.

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

Чл. 2 от ЗЗЛД

Съг



[www.interregobg.eu](http://www.interregobg.eu)

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

Чл. 2 от ЗЗЛД



**УТВЪРДИ.**

**Д-Р ИВЕЛЪНА ПЕТКОВА -**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ”**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
**С ПРЕДМЕТ:**

**„ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯ ПО ПРОЕКТ:**  
**„ПРИКАЗКИ ЗА КУЛТУРА, ИСТОРИЯ И ПРИРОДА”**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**I. ДОКУМЕНТИ:**

1. Заповед за откриване на процедурата.
2. Решение за откриване на процедура.
3. Обявление за обществена поръчка.

**II. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация.
2. Приложение № 2 - Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на обществената поръчка.
3. Приложение № 3 – Проект на договор.

**III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:**

1. Образец № 1.1. - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за Обособена позиция 1. „Организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа“ – еЕЕДОП представен в PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) формати;



[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

*Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България*





2. Образец № 1.2. - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за Обособена позиция № 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“ – еЕЕДОП представен в PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) формати;

3. Образец № 2 - Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот;

4. Образец № 3 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка;

5. Образец № 4 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката;

6. Образец № 5 - Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

7. Образец № 6.1. – Ценово предложение за Обособена позиция 1. „Организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа“;

8. Образец № 6.2. – Ценово предложение за Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“;

9. Образец № 7.1. - Техническо предложение за Обособена позиция 1. „Организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа“;

10. Образец № 7.2. - Техническо предложение за Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“;

11. Образец № 8 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо);

12. Образец № 9 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

13. Образец № 10 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

14. Образец № 11 - Декларация - съгласие за обработване на лични данни;

15. Образец № 12 - Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество;

16. Образец № 13 – Декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП.

гр. Лясковец

2020 г.



Interreg

[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

*Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
„ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯ ПО ПРОЕКТ:  
TALES „ПРИКАЗКИ ЗА КУЛТУРА, ИСТОРИЯ И ПРИРОДА“,  
ФИНАНСИРАН ПО ПРОГРАМА ЗА ТРАНСГРАНИЧНО  
СЪТРУДНИЧЕСТВО „INTERREG V-A РУМЪНИЯ – БЪЛГАРИЯ  
2014 - 2020“, ROBG - 413**

### 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

#### 1.1. Данни за възложителя:

Кмет на Община Лясковец  
гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново,  
пл. „Възраждане“ № 1  
Република България  
Тел.: +359/ 619 2 20 55  
Факс: +359/ 619 2 20 45  
[obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)  
[www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

#### 1.2. Институционална рамка:

Настоящата обществена поръчка е свързана с възлагане на услуга за организиране, маркетинг и промоция на фестивали и събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020“. Проектът се изпълнява от община Виделе (Румъния), а Община Лясковец е партньор по проекта.

Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 – 2020“ е съфинансирана от Европейски съюз със средства от Европейския фонд за регионално развитие. Целта на програмата е да се развие граничната зона между двете страни чрез финансиране на съвместни проекти за регионално развитие.



*Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България*





## 2. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.

### 2.1. Цел на проекта:

Целта на проект: „TALES „Приказки за култура, история и природа” е да насърчи опазването на природните ресурси и културни традиции чрез развитието на интегрирани туристически продукти като модел за устойчиво използване на природното, историческо и културно наследство в трансграничния регион на Румъния и България.

Проектът се реализира в рамките на трета покана по приоритетна ос 2: „Зелен регион” на Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020”.

### 2.2. Основни дейности:

Основните дейности по проект „Приказки за култура, история и природа”, които ще се реализират от Община Лясковец като партньор по проекта са:

Дейност 1. Подготовка на проекта.

Дейност 2. Дейности по управление на проекта.

Дейност 3. Информация и публичност на проекта.

Дейност 4. Подготовка на съвместна стратегия и план за трансграничен туристически продукт „Приказки за култура, история и природа”;

Дейност 5. Развитие на трансграничен туристически продукт базиран на местни традиции, история, природно и културно наследство. В рамките на тази дейност се предвижда провеждане на кулинарни фестивали, традиционни фолклорни фестивали, културни и исторически събития.

Дейност 6. Модернизиране/изграждане на туристическа инфраструктура за обособяване на точки за културно и природно наследство, които да бъдат част от трансграничния туристически продукт.

Проектът обхваща две зони: „Еко зона за рекреация, изкуства и спорт в град Лясковец” и „Възстановяване на зона за обществен отдых в с. Козаревец”, като се предвижда:

- възстановяване на „Еко зона за рекреация, изкуства и спорт в град Лясковец”;

- възстановяване на „Зона за обществен отдых в с. Козаревец”.

Дейност 7. Съвместен маркетинг и промоция на трансграничен туристически продукт „Приказки за култура, история и природа” .

## 3. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

### 3.1. Цел на обществената поръчка:

Община Лясковец в ролята на партньор по проекта следва да възложи обществена поръчка за изпълнение на услуги с предмет: „Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа”, включващи



организиране и маркетинг на кулинарни фестивали, традиционни фолклорни фестивали, културни и исторически събития по проект № ROBG - 413 „Приказки за култура, история и природа”, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020”, на външен изпълнител.

Тези услуги са част от изпълнението на **Дейност 5. Развитие на трансграничен туристически продукт, базиран на местни традиции, история, природно и културно наследство**, като в рамките на тази дейност се предвижда провеждане на кулинарни фестивали, традиционни фолклорни фестивали, културни и исторически събития, както и **Дейност 7. Съвместен маркетинг и промоция на трансграничен туристически продукт „Приказки за култура, история и природа”**.

В предмета на обществената поръчка са включени следните услуги по две **обособени позиции**:

1. **Обособена позиция 1. „Организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа”**, включваща следните събития:

I. Организиране и провеждане на „Фестивал на кокошата чорба” в с. Козаревец – 1 брой.

- Място на провеждане: с. Козаревец.
- Период на провеждане: 3 дни.
- Участници: 50 участника.
- Настаняване и изхранване на участници: 50 бр.
- Осигуряване на шатри, маси и столове: до 12 шатри, до 30 стола и до 24 маси.
- Осигурени и доставени материали (продукти) за кулинарния фестивал – 15 комплекта с хранителни продукти и пособия за приготвяне на храна за осигуряване на участие на 50 участника;
- Почистване на фестивална площ – 1 ден.
- Транспортиране на участници в рамките на три дни по маршрут:
  - гр. Лясковец – с. Козаревец – гр. Лясковец за периода на фестивала.
  - Превоз на участници от община Виделе (Румъния) до община Лясковец (България) за участие във фестивала и транспортирането им обратно.

II. Организиране и провеждане на Кулинарен фестивал в с. Козаревец – 1 брой.

- Място на провеждане: с. Козаревец.
- Период на провеждане: 3 дни.
- Участници: 50 участника.
- Настаняване и изхранване на участници: 50 бр.
- Осигуряване на шатри, маси и столове: до 12 шатри, до 30 стола и до 24 маси.





- Осигурени и доставени материали (продукти) за кулинарния фестивал.
- Почистване на фестивална площ – 1 ден.
- Транспортна услуга в рамките на три дни по маршрут:  
- гр. Лясковец – с. Козаревец – с. Козаревец – гр. Лясковец за периода на фестивала.

- Превоз на участници от община Виделе (Румъния) до община Лясковец (България) за участие във фестивала и транспортирането им обратно

III. Организиране и провеждане на Кулинарен фестивал в гр. Лясковец – 1 брой.

- Място на провеждане: гр. Лясковец.
- Период на провеждане: 3 дни.
- Участници: 100 участника.
- Настаняване и изхранване на участници: 100 бр.
- Осигуряване на шатри, маси и столове: до 15 шатри, до 40 стола и до 30 маси.

• Осигурени и доставени материали (продукти) за кулинарния фестивал - 25 комплекта с хранителни продукти и пособия за приготвяне на храна за осигуряване на участие на 100 участника;

- Почистване на фестивална площ – 1 ден.
- Транспортиране на участници в рамките на три дни по маршрут:  
- гр. Лясковец – с. Козаревец – гр. Лясковец – с. Козаревец за периода на фестивала.  
- гр. Лясковец – с. Драгижево – гр. Лясковец – с. Драгижево за периода на фестивала.  
- гр. Лясковец – с. Джулюница – гр. Лясковец – с. Джулюница за периода на фестивала.  
- гр. Лясковец – с. Мердания – гр. Лясковец – с. Мердания за периода на фестивала.  
- Превоз на участници от община Виделе (Румъния) до община Лясковец (България) за участие във фестивала и транспортирането им обратно.

IV. Организиране и провеждане на Фолклорно събитие на тема: „Магията на българските традиции” – 1 брой.

- Място на провеждане: гр. Лясковец.
- Период на провеждане: 3 дни.
- Участници: 100 участника.
- Настаняване и изхранване на участници: 100 бр.
- Осигуряване на шатри, маси и столове: до 10 шатри, до 20 стола и до 10 маси.
- Почистване на площ – 1 ден.
- Транспортиране на участници в рамките на три дни по маршрут:  
- с. Козаревец – гр. Лясковец – с. Козаревец за периода на фестивала.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



- с. Драгижево – гр. Лясковец – с. Драгижево за периода на фестивала.
- с. Джулюница – гр. Лясковец – с. Джулюница за периода на фестивала.
- с. Мерданя – гр. Лясковец – с. Мерданя за периода на фестивала.
- Превоз на участници от община Виделе (Румъния) до община Лясковец (България) за участие във фестивала и транспортирането им обратно.

V. Организиране и провеждане на Културно-историческо събитие/Пътуващ семинар на територията на Община Лясковец – 1 брой;

- Място на провеждане: община Лясковец.
- Период на провеждане: 2 дни.
- Участници: 60 участника.
- Настаняване и изхранване на участници: 60 бр.
- Осигуряване на материали за награди и викторини - общо 60 комплекта, включващи книги, плакети и други ;
- Наем на зала и оборудване;
- Транспортиране на участници в рамките на два дни по маршрут:
  - с. Козаревец – с. Джулюница – с. Драгижево до гр. Лясковец и обратно.

## 2. Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект „Приказки за култура, история и природа“.

Като част от предмета на поръчката и в рамките на обособена позиция 2, изпълнителят следва да обезпечи маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“, включващ популяризация на събития, свързани с природното, културно и фолклорно наследство на община Лясковец, в това число следните пет събития:

- „Фестивал на кокошата чорба“ в с. Козаревец, общ. Лясковец;
- Кулинарен фестивал в с. Козаревец, общ. Лясковец;
- Кулинарен фестивал в гр. Лясковец;
- Фолклорно събитие на тема „Магията на българските традиции“;
- Културно-историческо събитие/Пътуващ семинар на територията на Община Лясковец.

Като част от дейностите за маркетинг и промоция на събития включени в трансграничния туристически продукт „Приказки за култура, история и природа“ следва да се изпълнят следните задачи:

- Предварителен медиен анонс за събитието, публикуван/излъчен по местни печатни и електронни медии;
- Информационни материали, в т.ч. афиши за всички събития по проекта, с полезна информация за участници и публика;
- Радиореклама на предстоящи събития – разработване и излъчване по местни и регионални радио мрежи – общо по 5 радиоанонса за всяко събитие;
- Изготвяне на прес-клипинг за всяко събитие;
- Рекламни статии/карета за всяко събитие – по 2 рекламни карета за всяко



Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България





събитие в местни и регионални медии.;

- Изготвяне на медийни послания за привличане на публика;
- Рекламна кампания за организиране на фестивали и събития по проекта.

### **3.2. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:**

#### **3.2.1. Изисквания при изпълнение на Обособена позиция 1. „Организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа“:**

Изисквания към организиране на фестивали и събития, като част от проект: № ROBG - 413 „Приказки за култура, история и природа“, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020“.

За качествено организиране и провеждане на всяко събитие, изпълнителя на обществената поръчка следва:

- да разработи и предложи концепция и сценарий за всяко събитие, с подробно описание на дейностите по организиране и провеждането на събитието;
- да разработи програма за провеждане на всяко събитие или фестивал, която да е утвърдена от възложителя;
- да осигури настаняване на участници от Румъния – за 40 участници с по две нощувки на лице в стая с двойно настаняване - общо за всички събития;
- да осигури водещи за провеждане на събитията, както и необходимия логистичен персонал;
- да осигури цялостно обезпечаване на провеждането на публичното събитие за своя сметка, както следва:
  - техническо оборудване (мултимедия, екран, преносим компютър, флипчарт с консумативи; интернет връзка; електрозахранване за лаптопи, мултифункционално устройство за печат, озвучителна техника);
  - осигуряване на минимум три кафе паузи (включващи кафе, чай и минерална вода), един обяд и две вечери по утвърдено меню за всяко събитие;
  - проведе анкета сред участниците в публичните събития с цел получаване на обратна връзка за анализ на постигнатите резултати;
  - да осигури пълно видео заснемане на провеждането на всяко публично събитие;
  - спази изискванията за визуализация и публичност и осигуряване на снимков материал.

Участникът следва да представи техническо предложение относно начина на изпълнение предмета на поръчката. Участникът трябва да направи предложение за изпълнение на всички основни дейности, включени в обхвата на поръчката, заедно с предлаганата организация за изпълнение на задачи, свързани с организирането на събитията в съответствие с изискванията, посочени в настоящата Техническа спецификация.



Предложението на участника относно начина на изпълнение на поръчката следва да бъде представено под формата на **Обяснителна записка**, съдържаща следното:

- Концепция за провеждане на фестивали и събития по проект: **„Приказки за култура, история и природа”**, съдържаща цел и очаквани резултати; подходи за провеждане и популяризация на събитието; организация на събитието и сценарий, методи и средства, които ще бъдат използвани за повишаване на интереса и привличане на публика, както и методите за обратна връзка;
- Индикативна програма за провеждане на всяко събитие, включено в предмета на поръчката;
- Програма и сценарий за провеждане на фестивали;
- Предложена организация за изпълнение на поръчката, от която да е видно, че при изпълнение на обществената поръчка участниците са се съобразили със заложените изисквания на възложителя и тези в Техническата спецификация (Приложение № 1).

### **3.2.2. Изисквания при изпълнение на Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа”:**

Изисквания при изпълнение на услуги за маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа”, като част от проект № ROBG - 413 „Приказки за култура, история и природа”, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020”.

Целта на изпълнение на услугите включени в Обособена позиция 2. е да се постигне максимална информираност на обществото за събитията, организирани в рамките на проект: **„Приказки за култура, история и природа“**, като едновременно с това се гарантира увеличаване на интереса към тях и привличане на публика.

За качествено изпълнение на предмета на поръчката, изпълнителят следва да осигури:

- Разработване на обща рекламна стратегия и медия-план, включващи съдържание на медиен анонс за събитията;
- Списък с потенциални местни печатни и електронни медии за излъчване на анонси, както и честота на публикуване/излъчване;
- Проект на информационни материали за всяко събитие, в това число афиш за всички събития по проекта, с полезна информация за участници и публика;
- Съдържание на радио-реклама на предстоящи събития – разработване и излъчване по местни и регионални радио мрежи – общо по 5 радиоанонса за всяко събитие;
- Изготвяне на прес-клипинг за всяко събитие;
- Проект на рекламни статии/карета за всяко събитие – по 2 рекламни карета за всяко събитие в местни и регионални медии;
- Изготвяне на медийни послания за привличане на публика;





- Проучване на мнението на публиката за организираните публични събития с цел получаване на обратна връзка за анализ на постигнатите резултати;
- Спазване на изискванията за визуализация и публичност и осигуряване на снимков/видео материал от изпълнение на услугите.

Участникът следва да представи техническо предложение относно начина на изпълнение предмета на поръчката. Участникът трябва да направи предложение за изпълнение на всички основни дейности, включени в обхвата на обособената позиция в съответствие с изискванията, посочени в настоящата Техническа спецификация.

Предложението на участника относно начина на изпълнение на поръчката следва да бъде представено под формата на **Обяснителна записка**, съдържаща следното:

- Концепция за рекламна стратегия и медия план за маркетинг и популяризация на фестивали и събития по проект „Приказки за култура, история и природа”, съдържаща цел и очаквани резултати; подходи за реклама и популяризация на събитието; дефинирани таргет групи и публика, методи и средства, които ще бъдат използвани за повишаване на интереса и привличане на публика, както и методите за обратна връзка;
- Индикативен медиен план за всяко събитие;
- Проекти на медийни послания и анонси;
- Проекти на информационни материали за всяко събитие
- Предложена организация за изпълнение на поръчката, от която да е видно, че при изпълнение на обществената поръчка участниците са се съобразили със заложените изисквания на възложителя и тези в Техническата спецификация (Приложение № 1).

### **3.3. Изисквания към отчитането на изпълнението на дейностите - предмет на обществената поръчка.**

**3.3.1. За отчитане на изпълнението на дейностите по Обособена позиция 1., включени в предмета на поръчката, изпълнителят подготвя следните документи:**

- Доклад, съдържащ описание на изпълнените дейности за всяко събитие и обобщени резултати за постигнат ефект по отношение на повишаване на атрактивността на община Лясковец;
- Присъствен списък за всяко събитие, съдържащ имената и подписите на участниците;
- Копия на информационни материали и издадени грамоти за участниците;
- Снимков материал от проведено събитие;
- Копия на анкетни карти.

Изпълнителят следва да подготви Финален доклад за изпълнението на обособената позиция, придружен от пълен набор от документацията, съпътстваща изпълнението на договора, която не е предоставена на по-ранен етап.



Докладът се представя на възложителя за одобрение с двустранен констативен протокол.

**3.3.2. За отчитане на изпълнението на дейностите по Обособена позиция 2., включени в предмета на поръчката, изпълнителят подготвя следните документи:**

- Доклад, съдържащ описание на изпълнените дейности за маркетинг и промоция на всяко събитие и обобщени резултати за постигнат ефект по отношение на увеличаване на интереса към територията на община Лясковец;
- Копие на прес-клипинг на всяко събитие;
- Копия на информационни, аудио и видео материали от всяко събитие
- Снимков материал от проведено събитие;
- Копия на електронни анонси и публикации;

Изпълнителят следва да подготви Финален доклад за изпълнението на обособената позиция, придружен от пълен набор от документацията, съпътстваща изпълнението на договора, която не е предоставена на по-ранен етап.

Докладът се представя на възложителя за одобрение с двустранен констативен протокол.

#### **3.4. Териториален обхват на услугата:**

Изпълнението на услугата следва да обхване трансграничната територия на област Велико Търново, където териториално е разположена община Лясковец. Мястото за изпълнение на обществената поръчка е:

- за **Обособена позиция 1. „Организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа”** - място на изпълнение на обществената поръчка е територията на община Лясковец, включваща населените места от общината – с. Козаревец, с. Джулюница, с. Драгижево, с. Мерданя и с. Добри дял.

- за **Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа”** – място на изпълнение на обществената поръчка е трансграничната територия на община Лясковец, попадаща в област Велико Търново и Северен централен район за планиране.

#### **3.5. Принципи за изпълнение на услугата:**

- Партньорство:

Една от основните цели на услугата е именно прилагането на принципа на партньорство като нов подход и постоянен механизъм за консултиране на процеса на изготвяне на стратегически документи, както и за постигане на консенсус при решаването на важни за трансграничния регион въпроси.

- Равнопоставено участие на заинтересованите страни:

Всички заинтересовани страни трябва да имат възможност да дадат мнението си за развитие на трансграничния регион, чрез включването в дискуссионните форуми, анкетното проучване или други механизми за





консултиране, предвидени от изпълнителя. Изпълнението на услугата следва да допринесе за висока степен на публичност и прозрачност при взимането на решения.

- Устойчиво развитие:

Принципите на устойчиво развитие са свързани с постигането на баланс между околната среда и икономически дейности в трансграничния регион, по отношение на местните политики, взаимна обвързаност между икономическите, социалните и екологични измерения. В тази връзка, изпълнението на услугата и нейните компоненти трябва да отговаря на принципите на устойчиво развитие в трите му основни сфери – икономическа, социална и екологична.

#### 4. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА.

##### 4.1. Продължителност:

Срокът за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „**Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа”** за всяка една от обособените позиции е както следва:

- за **Обособена позиция 1. „Организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа”** - не по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни. Срокът за изпълнение се посочва в Техническото предложение (Образец № 7.1. от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни.

- за **Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа”** – не по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни. Срокът за изпълнение се посочва в Техническото предложение (Образец № 7.2. от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни.

Срокът за изпълнение на всяка една от обособените позиции, включени в предмета на обществената поръчка започва да тече от датата на получаване от изпълнителя на възлагателно писмо от възложителя за съответната обособена позиция, и приключва с представяне на окончателен доклад за изпълнение на извършените услуги.

#### 5. ПЛАЩАНИЯ.

##### 5.1. Стойност на поръчката:

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка с предмет: „Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа” е в размер до **83513,70 лв.** (осемдесет и три хиляди петстотин и тринадесет лева и седемдесет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **100216,44 лв.** (сто хиляди двеста и шестнадесет лева и четиридесет и четири стотинки) с включен ДДС, определена посредством Договор с рег. № РД-02-29-429/13.11.2018 г. за предоставен на национално съфинансиране по Програма за



трансгранично сътрудничество „Интеррег V-А Румъния - България 2014 - 2020” и бюджета на проект: TALEС „Приказки за култура, история и природа”.

Прогнозната стойност е формирана от прогнозните стойности на отделните обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция № 1. „Организиране на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа”** - 63 956,20 лв. (шестдесет и три хиляди деветстотин петдесет и шест лева и двадесет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 76 747,44 лв. (седемдесет и шест хиляди седемстотин четиридесет и седем лева и четиридесет и четири стотинки) с включен ДДС.

- **Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“** - 19 557,50 лв. (деветнадесет хиляди петстотин петдесет и седем лева и петдесет стотинки) без включен ДДС или 23 469,00 лв. (двадесет и три хиляди четиристотин шестдесет и девет лева) с включен ДДС

*\*Ценовите предложения на участниците за съответната обособена позиция не трябва да надхвърлят посочените прогнозни стойности по всяка обособена позиция. Участник, предложил цена по-висока от определената от възложителя прогнозна стойност за съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.*

## 5.2. Схема на плащане:

Плащането на изпълнените дейности по съответните обособени позиции се извършва в български левове по банков път по начина, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Плащанията по двете обособени позиции се извършват по следния начин:

а). Авансово плащане - в размер на 50% (петдесет процента) от договорената сума, което се заплаща в 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка по съответната обособена позиция.

б). Окончателно плащане - в размер на 50% (петдесет процента) от цената – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по договора по съответната обособена позиция.

## 6. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### 6.1. Изпълнителят е длъжен:

- да осигури за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи лице за контакт, с което възложителят да координира изпълнението на дейностите;
- да разполага с екип за обща логистика и координация на събитията, който да се грижи за навременното провеждане на дейностите и осигуряване на нужния комфорт на участниците по време на мероприятията. Координиращото





лице трябва да оказва пълно съдействие на лицата, участващи в събитието. Разходите за екипа за изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на изпълнителя;

- да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на услугата или като последица от него;

- да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

- да спазва поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, както и да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828 / 08.12.2006 г. и приложимото национално законодателство;

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

- да изготви и представи доклади и приемно предавателни протоколи за изпълнение на всяка събитие;

- да спазва изискванията на възложителя и действащите нормативни изисквания за този вид дейност, както и Наръчника за изпълнение на проекти, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес: <http://interregrobg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules.html>;

- да спазва изискванията за визуализация на Програма Интеррег V-A Румъния - България, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и от националните бюджети на Република Румъния и Република България като всяка публикация на Изпълнителя, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, изготвена или свързана с настоящия договор, както и всички документи, изготвени във връзка с изпълнение на услугите по договора, трябва да съдържат всички задължителни елементи и изисквания за информиране и публичност в съответствие с Програма Interreg V-A Румъния - България, намиращи се в Анекс 21 от Наръчника за изпълнение на проекти, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес:

<http://interregrobg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules.html>;

- да издаде съответната/ите фактура/и, в които изрично посочва, че услугата е извършена по проект: „Приказки за култура, история и природа”, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020”, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 20140 - 2020”;

- да пази търговската и професионална тайна на възложителя, които са му станали известни в процеса на изпълнение на настоящия договор. Изпълнителят няма право да разгласява, разпространява (възмездно и/или безвъзмездно, от свое и/или от чуждо име) информацията, до която има достъп във връзка с изпълнението на този договор;



- да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;
- да предостави възможност на органите на финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчитането, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с предмета на договора;
- да съхранява документацията по предходната точка, указани в чл. 41 на Решение на Съвета 2007/435/ЕО от 25.06.2007 г. и чл. 15 на Решение на Комисията 2008/457/ЕО от 05.03.2008 година. Изпълнителят се задължава в срок от 3 години след приключване на Програма Interreg V-A Румъния - България за програмен период 2014-2020 да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки, чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с изпълнението на този договор.
- всички материали и дейности трябва да са в съответствие с наръчника за визуална идентичност на програмата за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020, намиращ се на сайта на Програмата: [www.cbcrromaniabulgaria.eu](http://www.cbcrromaniabulgaria.eu).

Чл. 2 от ЗЗЛД

Изготви

(





**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ  
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА  
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯ ПО ПРОЕКТ „ПРИКАЗКИ ЗА КУЛТУРА,  
ИСТОРИЯ И ПРИРОДА“**

**I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. Възложител:**

Възложител на настоящата процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45. Интернет адрес: [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net), e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)

**2. Мотиви за избора на процедура и разделянето на обособени позиции:**

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка за услуга с предмет: „**Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа“**“. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, при подготовката за възлагане на обществената поръчка възложителят следва да прецени възможността за разделянето ѝ на обособени позиции, което е в рамките на неговата оперативна самостоятелност. В настоящият случай се касае за обществена поръчка за услуга по см. на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. В предмета на обществената поръчка са включени следните две обособени позиции:

- **Обособена позиция 1. „Организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа“** и

- **Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“,** което разделяне на обособени позиции е в съответствие с приложимата правна уредба.





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Разделянето на обществената поръчка на две обособени позиции се явява обосновано и целесъобразно. Тълкуването на приложимите разпоредби на ЗОП налага извода, че в рамките на оперативната самостоятелност на възложителя е преценката дали предмета на поръчката следва и може да се раздели в обособени позиции и дали участниците могат да подават оферти за една, няколко или всички обособени позиции, като право на заинтересованите лица в случая е да преценят своите възможности и интереси. Така, посредством разделянето на предмета на поръчката на обособени позиции, е осигурено по-широко участие на потенциални участници в съответствие с принципите, заложиени в чл. 2 от ЗОП, т.к. е избегнато обединяването в един предмет на различни дейности, които са самостоятелни по своето естество.

С оглед наличието на две обособените позиции в предмета на обществената поръчка, които обаче са неразривно свързани – организиране на събития по проект: **„Приказки за култура, история и природа“** – фестивали, фолклорно събитие и културно-историческо събитие/пътуващ семинар, и съпътстващите ги дейности, включващи маркетинг и промоция на тези събития, възложителят поставя изискването към всеки участник да подаде оферта едновременно за двете обособени позиции, като не се допуска подаването на варианти на офертата или подаването ѝ само за една от обособените позиции. Това изискване е продиктувано от една страна от спецификата на поръчката и включените в нея дейности, а от друга – от принципите, заложиени в чл. 2 от ЗОП – равнопоставеност и свободна конкуренция, което е в съответствие и с механизмите за стимулиране на конкуренцията, предвидени в европейското и българското законодателство, с които се цели улесняване достъпа на малки и средни предприятия до обществени поръчки. При наличието на отделни дейности по проект: **„Приказки за култура, история и природа“** в случай, че обособените позиции са възложени на различни изпълнители, не би могло да се гарантира непрекъснатата координация между тях, вкл. и по отношение на подаването на оферта от потенциални участници, в която всеки да оферира срок за изпълнение на поръчката.

Макар в предмета на обществената поръчка да са включени дейности в две направления (организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: **„Приказки за култура, история и природа“** и маркетинг и промоция на събития по проект: **„Приказки за култура, история и природа“**), възлагането на различни изпълнители на дейностите по изпълнение на обществената е необосновано и икономически нецелесъобразно с оглед взаимната им свързаност и обусловеност. Възлагането на обособените позиции на различни изпълнители би се отразило на качеството и логическата взаимнообвързаност на предвидените в обществената







## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

поръчка дейности. Основен мотив за възлагането на двете обособени позиции на един и същ изпълнител на обществената поръчка е фактът, че дейностите по изпълнение на поръчката са систематично свързани, поради което обществената поръчка следва да бъде изпълнена от един изпълнител.

С оглед изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е актуалната към датата на откриването ѝ прогнозна стойност и максимално допустимият финансов ресурс за заплащане. При наличието на обособени позиции в предмета на поръчката и съобразно изискванията на чл. 21, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП, когато обществената поръчка включва няколко обособени позиции, всяка от които е предмет на договор, стойността на поръчката е равна на сбора от стойностите на всички позиции и реда на възлагане на обществена поръчка е нейната обща стойност и осигуреният финансов ресурс за заплащане. В конкретния случай, с оглед максималния финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите, обектът на настоящата поръчка попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, поради което възложителят обявява процедура „публично състезание“. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации на услугата, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта, като съобразно чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП избраният вид процедура е по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – „публично състезание“, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публично състезание“, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Формалните изисквания, поставени в ЗОП и ППЗОП по отношение на избрания вид процедура - „публично състезание“, гарантират в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

### 3. Предмет:

Румъния - България

  
www.interregrobg.eu

*Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България*



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на „публично състезание“ съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 и чл. 114 от ЗОП и по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) с предмет: **„Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа“**”.

Обществената поръчка с предмет: **„Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа“** включва изпълнението на дейности по двете обособени позиции, както следва:

**а). Обособена позиция 1. „Организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа“** предвижда:

- Организиране и провеждане на „Фестивал на кокошата чорба“ в с. Козаревец;

- Организиране и провеждане на Кулинарен фестивал в с. Козаревец;

- Организиране и провеждане на Кулинарен фестивал в гр. Лясковец;

- Организиране и провеждане на Фолклорно събитие на тема: „Магията на българските традиции“;

- Организиране и провеждане на Културно-историческо събитие/Пътуващ семинар на територията на Община Лясковец.

**б). Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“** предвижда:

- Предварителен медиен анонс за събитието, публикуван/излъчен по местни печатни и електронни медии;

- Информационни материали, в т.ч. афиши за всички събития по проекта, с полезна информация за участници и публика;

- Радиореклама на предстоящи събития – разработване и излъчване по местни и регионални радио мрежи – общо по 5 радиоанонса за всяко събитие;

- Изготвяне на прес-клипинг за всяко събитие;

- Рекламни статии/карета за всяко събитие – по 2 рекламни карета за всяко събитие в местни и регионални медии;

- Изготвяне на медийни послания за привличане на публика;

- Рекламна кампания за организиране на фестивали и събития по проекта.

Видовете дейности са подробно описани в Техническата спецификация (Приложение № 1 от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка).

#### 4. Обект:

ИНТЕРРЕГ БЪЛГАРИЯ



[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е предоставянето на услуги.

## II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСОВ РЕСУРС И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 1. Прогнозна стойност:

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка с предмет: „Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа“ е в размер до **83 513,70** лв. (осемдесет и три хиляди петстотин и тринадесет лева и седемдесет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **100 216,44** лв. (сто хиляди двеста и шестнадесет лева и четиридесет и четири стотинки) с включен ДДС, определена посредством Договор с рег. № РД-02-29-429/13.11.2018 г. за предоставен на национално съфинансиране по Програма за трансгранично сътрудничество „Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020“ и бюджета на проект: TALES „Приказки за култура, история и природа“.

Прогнозната стойност е формирана от прогнозните стойности на отделните обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция № 1. „Организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа“ - 63 956,20** лв. (шестдесет и три хиляди деветстотин петдесет и шест лева и двадесет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **76 747,44** лв. (седемдесет и шест хиляди седемстотин четиридесет и седем лева и четиридесет и четири стотинки) с включен ДДС.

- **Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“ - 19 557,50** лв. (деветнадесет хиляди петстотин петдесет и седем лева и петдесет стотинки) без включен ДДС или **23 469,00** лв. (двадесет и три хиляди четиристотин шестдесет и девет лева) с включен ДДС

*\*Ценовите предложения на участниците за съответната обособена позиция не трябва да надхвърлят горепосочените прогнозни стойности по всяка обособена позиция. Участник, предложил цена по-висока от определената от възложителя прогнозна стойност за съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура..*

### 2. Финансов ресурс:



**Interreg**   
[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Финансирането е посредством Договор с рег. № РД-02-29-429/13.11.2018 г. за предоставен на национално съфинансиране по Програма за трансгранично сътрудничество „Интеррег V-А Румъния - България 2014 - 2020” за проект ROBG – 413 “TALES” „Приказки за култура, история и природа”.

### 3. Плащане:

Плащането на изпълнените дейности по съответните обособени позиции се извършва в български левове по банков път по начина, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Плащанията по двете обособени позиции се извършват по следния начин:

а). Авансово плащане - в размер на 50% (петдесет процента) от договорената сума, което се заплаща в 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка по съответната обособена позиция.

б). Окончателно плащане - в размер на 50% (петдесет процента) от цената – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по договора по съответната обособена позиция.

### 4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „**Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа”** за всяка една от обособените позиции е както следва:

- за **Обособена позиция 1. „Организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа”** - не по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни. Срокът за изпълнение се посочва в Техническото предложение (Образец № 7.1. от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни.

- за **Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“** – не по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни. Срокът за изпълнение се посочва в Техническото предложение (Образец № 7.2. от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни.

Срокът за изпълнение на всяка една от обособените позиции, включени в предмета на обществената поръчка започва да тече от датата на получаване от изпълнителя на възлагателното писмо от възложителя за съответната обособена позиция, и приключва с представяне на окончателен доклад за изпълнение на извършените услуги.







### III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес: [http://www.lyaskovets.net/d4\\_adm\\_buyerprofile.php](http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php), откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено\* от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Искането за разяснение се адресира до Кмета на Община Лясковец и се изпраща по реда на изпращане на офертите до **Община Лясковец на адрес гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, Пощенски код 5140**. Искането може да бъде изпратено и по факс\*\* или на електронната поща на Община Лясковец ([obstina@lyaskovets.net](mailto:obstina@lyaskovets.net)).

*\* По смисъла на § 2, т. 33 от допълнителните разпоредби на ЗОП „писмен” или „в писмена форма” е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.“*

*\*\* При изпращане на искане за разяснение по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:*

- 1. номера, от който постъпва писмото;*
- 2. дата и час на изпращане.*

Искания за разяснения, които не съдържат данните по-горе или грешна дата и час, не се приемат за редовни и по тях не се отговаря.

Не се отговаря по искания, които не съдържат подпис и печат или подписа не е на лице, представляващо участника, съгласно актуални данни от Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.

5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

6. Всички решенията и/или уведомления на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронната поща или чрез комбинация от тези средства





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

по избор на възложителя. Всички уведомления, писма, решения, заповеди и др. се смятат за получени от участника, ако възложителят ги е изпратил на посоченият в офертата електронен адрес.

7. Уведомлението се счита за получено, когато писмото е изпратено с обратна разписка, но адресатът е сменил своя пощенски адрес и не е информирал своевременно за това възложителя или не е предприел действия по получаване или откаже получаването му. В този случай, съобщението се публикува на профила на купувача и се счита за получено от участника в деня на публикуването. Възложителят не носи отговорност за неполучени писмо, уведомления и др., за които участникът не е предприел необходимите действия за получаване.

8. Решенията, уведомления, писма и др. изпратени от възложителя по факс или по електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес.

### IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със ЗОП и ППЗОП по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в решението, обявлението или документацията за участие и може да се възползва от всички правни възможности, предвидени в ЗОП и ППЗОП във връзка с подготовката на офертата и участието си в процедурата.

Целта на ЗОП е осигуряване на ефективност при разходване на публични средства, като тя не може да бъде постигната при провеждане на възлагателна процедура без въведени ясни предварителни условия за подбор на участниците. Именно за да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя. Избягването на тези усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно указания на възложителя и правилата на приложимата нормативна уредба.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме и изпълни всички изисквания и условия, посочени в указанията и документацията за участие, при спазване на ЗОП и ППЗОП,

www.interreg

**Interreg**   
[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

8

*Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България*





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

доколкото чл. 101, ал. 5 от ЗОП изрично предвижда, че при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, а съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 1 от ППЗОП с подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

### 1. Общи изисквания:

1.1. „Публичното състезание” е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, предвидено в чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 178 – 181 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подават оферта

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация за участие.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът. В тези случаи ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.5. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.6. С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

НИКОН БЪЛГАРИЯ

  
www.interregrobg.eu



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.6.1. При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

1.6.2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

## 2. Лично състояние на участниците:

### А. Основания за задължително отстраняване:

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на







## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

### **Забележка:**

*На основание чл. 54, ал. 5 от ЗОП, основанието по т. 2.1.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси\*, който не може да бъде отстранен.

*\*По смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

*\*\* По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

РЪМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ



**Interreg**   
[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

2.2. Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят за лицата\*, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

*\*Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП тези лица са:*

- 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;*
- 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*
- 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- 8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;*
- 9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*
- 10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*
- 11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;*
- 12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.3. Условието на т. 2.1. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:*

*В част III, Раздел А, участникът следва да представи информацията относно присъди за следните престъпления:*

➤ *Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК).;*

➤ *Корупция – по чл. 301 - 307 от НК;*

➤ *Измама – по чл. 209 - 213 от НК;*

➤ *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;*

➤ *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*

➤ *Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК*

*В част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.*

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. При отговор „Да” участникът посочва:*

➤ *датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за поставянето ѝ;*

➤ *срока за наложеното наказание.*

*Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.*

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1.1 и Образец № 1.2.).*



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълват в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1.1 и Образец № 1.2.).*

### **Б. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП:**

2.4. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

*\*Основание за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - т. 2.4.2. от настоящите указания, е лишаването на участника от правото да упражнява дейност или професия в областта на услугите, включен в предмета на поръчката.*

2.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*\*Това основание се отнася за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и в Раздел V. Условия, за участие, т. 2. Лично състояние на участниците, б. А. Основания за задължително отстраняване, т. 2.2.*

### **В. Други основания за отстраняване:**

румъния-български

**Interreg**   
[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

14

*Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България*





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

2.5. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие.

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;  
б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

2.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.5.4. участници, които са свързани лица\*.

*\* „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

*а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в). лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвездна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*\*\* „Контрол“ е наличие, когато едно лице:*

*а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или*

*б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

2.5.5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.5.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9\* или 10\*\* от ЗОП.

*\*Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП, лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.*





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**\*\* Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП, в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.**

2.5.7. участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са на лице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2.5.8. участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, респ. не потвърди валидността на същата за определен от възложителя нов срок.

2.5.9. участник, който е предложил цена за изпълнение на обособена позиция, по-висока от определената от възложителя в документацията за участие прогнозна стойност.

2.5.10. участник, който при проверка по реда на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, при която е изискано да предостави разяснения или допълнителни доказателства за данните, посочени в офертата, извърши промени в техническото и/или ценовото си предложение.

2.5.11. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

### **Г. Мерки за доказване на надеждност:**

2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

- а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания,

РЕГИОНАЛНА СЪЮЗНА

  
www.interregrobg.eu





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г). е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.7. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

- по отношение на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

### 3. Критерии за подбор на участниците.

3.1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Минимални изисквания и документи за доказване.**

*Изисквано минимално ниво:*

РЕГИОНАЛНА СЪСТРАН

**Interreg**   
[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### ***Изисквано минимално ниво:***

***а). за Обособена позиция 1. „Организиране на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа“:***

*Участникът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените за участие автобуси.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел А от ЕЕДОП (Образец № 1.1.).

За доказване на правоспособност за упражняване на професионална дейност преди сключване на договора за изпълнение участниците представя следния документ:

- ***Копие на лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените автобуси за изпълнение на поръчката.***

**3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:**

### ***Изисквано минимално ниво:***

***а). за Обособена позиция 1. „Организиране на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа“ - през последните три приключили финансови години участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 127 000 лв. (сто двадесет и седем хиляди лева), изчислен на база годишните обороти.***

*\*Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.*

*„Нетни приходи от продажби“ са сумите от продажба на продукцията, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б от ЕЕДОП (Образец № 1.1.).

***б). за Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“ - през последните три приключили финансови години участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 38 000 лв. (тридесет и осем хиляди лева), изчислен на база годишните обороти.***

*\*Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.*







## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

*„Нетни приходи от продажби” са сумите от продажба на продукция, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б от ЕЕДОП (Образец № 1.2.).

### **ВАЖНО!**

**С оглед поставеното от възложителя изискване всеки участник да подава оферта и за двете обособени позиции, то минимално изискуемия общ оборот трябва да е равен или по-голям от сбора на съответните минимално изискуеми обороти за двете обособени позиции, за които се подава офертата.**

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя следните документи:

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот – Образец № 2** от документацията за участие и
- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.**

### **Забележка:**

*Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

### **3.3. Изисквания за технически и професионални способности:**

#### **3.3.1. Изисквано минимално ниво:**

**а). за Обособена позиция 1. „Организиране на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа”:**

*През последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейност/дейности\* с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.*

*\*Дейност/дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, са дейности, свързани с организиране и/или провеждане на публични събития.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1.1.).



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**б). за Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“:**

През последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейност/дейности\* с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

\*Дейност/дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, са дейности, свързани с маркетинг и/или промоция на публични събития.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1.2.).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя следните документи:

- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата - Образец № 3 от документацията за участие и
- Документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които доказват извършената услуга.

### 3.3.2. Изисквано минимално ниво:

**а). за Обособена позиция 1. „Организиране на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа“:**

Участникът трябва да разполага с необходимия брой персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност (екип експерти) за изпълнението на обществената поръчка, както следва:

#### 1. Ръководител на екипа – едно лице, притежаващо:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” в едно от следните професионални направления от областите на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“ – професионално направление: Социология, антропология и науки за културата, Обществени комуникации и информационни науки, Администрация и управление, Икономика, Туризм или еквивалент;

- професионален опит като ръководител на екип в организирането и/или провеждането на публични събития.

\*Отговорности на ключов експерт „Ръководител на екипа“:



**Interreg**  
www.interregrobg.eu





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- осъществява цялостното управление на екипа по изпълнение на поръчката;
- комуникира с възложителя или негов представител при вземане на крайни решения, касаещи изпълнението на поръчката;
- носи отговорност за качествено и срочно изпълнение на поръчката;
- оценява рисковете за изпълнение на поръчката и предприема мерки за предотвратяването им;
- отчита дейността пред възложителя.

### **2. Експерт „Организатор събития”** – едно лице, притежаващо:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” в едно от следните професионални направления от областите на висше образование: „Социални, стопански и правни науки” – професионално направление: Социология, антропология и науки за културата, Обществени комуникации и информационни науки, Администрация и управление, Икономика, Туризъм или еквивалент;
- професионален опит в организирането и/или провеждането на публични събития.

#### **\*Отговорности на ключов експерт „Организатор събития”:**

- осъществява цялостна координация при провеждане на събития;
- отговаря за комуникацията с участниците в публичните събития;
- носи отговорност за качествено и срочно провеждане на всяко публично събитие;
- оценява рисковете за изпълнение на събитията и предприема мерки за предотвратяването им;
- отчита дейността от провеждане на всяко събитие пред възложителя.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1.1.).

### **б). за Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа”:**

#### **1. Ръководител на екипа** – едно лице, притежаващо:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” в едно от следните професионални направления от областите на висше образование: „Социални, стопански и правни науки” – професионално направление: Обществени комуникации и информационни науки, Администрация и управление, Икономика, Туризъм или еквивалент;
- професионален опит като ръководител на екип при осъществяването на маркетинг и промоция на публични събития.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### **2. Експерт „Маркетинг“** – едно лице, притежаващо:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в едно от следните професионални направления от областите на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление: Икономика, Туризмъ или еквивалент;

- професионален опит в осъществяването на маркетинг и промоция на публични събития.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1.2.).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват услугите и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – Образец № 4 от документацията за участие, както и

- Документи, които доказват професионалната компетентност\* на лицата, които ще изпълняват услугите и на членовете на ръководния състав.

Всеки участник по своя преценка може да включи в екипа си и други служители/експерти, извън посочените от възложителя като минимално изискуеми за обособените позиции.

\*Съгласно § 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

#### **\* Забележка:**

За екипа експерти, в Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП (Образец № 4) задължително се посочват: професионален опит съобразно изискванията за съответния специалист, номер на диплома и/или други документи, доказващи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на посочените в списъка лица, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.

#### **ВАЖНО!**

С оглед поставеното от възложителя изискване всеки участник да подава оферта и за двете обособени позиции, не се допуска едно и също физическо лице да съвместява повече от една ръководна/експертна позиция

ПРОЕКТИ ВЪВЕЖА

**Interreg**   
[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

при изпълнение на обществената поръчка, с оглед компетентността и отговорностите, които всяко от тях ще има при изпълнение на поръчката.

### 3.3.3. Изисквано минимално ниво:

*а). за Обособена позиция 1. „Организиране на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа“:*

*Участникът трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, с необходимия брой инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за озвучаване на открито при изпълнение на предмета на обществената поръчка, включващо:*

*- Техническо оборудване за озвучаване - 1 бр. смесителен пункт и 4 бр. тонколони;*

*- Лаптоп - 1 бр.;*

*- Безжични микрофони - 4 бр.;*

*- Жични микрофони – 4 бр.*

Участниците следва да посочат информацията за наличните разполагаеми инструменти, съоръжения и техническо оборудване, в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1.1.).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

• Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Образец № 5 от документацията за участие.

### 3.3.4. Изисквано минимално ниво:

*а). за Обособена позиция 1. „Организиране на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа“:*

*Всеки участник трябва да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват: организиране и/или провеждане и/или логистика на публични събития.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП (Образец № 1.1.).



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя следните документи:

- **Валиден сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват организиране и/или провеждане и/или логистика на публични събития.**

### **Забележка:**

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага\* по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*\*„Облага“ по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните

РУМЪНИЯ БЪЛГАРИЯ

  
www.interregrobg.eu

24





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

С оглед възможността, предвидена в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **4. Използване на капацитета на трети лица:**

4.1. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В. от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV. от ЕЕДОП. Участникът трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за постите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да поиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

4.6. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2. - 4.4.

4.7. Когато участникът в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### 5. Подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. Съответната информация се попълва в Част IV., Раздел В от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на **съответните** критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.4. Възложителят може да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по т. 5.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е налице нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

5.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договор за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

### 6. Удостоверения за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти:



**Interreg**   
[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

6.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

6.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

6.3. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

### 7. Допълнителни указания:

7.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В част II., Раздел А. от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II., Раздел А. от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

ПРИНАДНА БУЛСТАТ

  
www.interregrobg.eu



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В Част II., Раздел Б. от ЕЕДОП се посочват името/-ната и адреса/-ите на лицето/-ата, упълномощено/-и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.2. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

7.3. При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез „публично състезание“ на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Обявление за обществената поръчка;
- б). Решение за обществената поръчка;
- в). Заповед за откриване на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка;
- г) Техническа спецификация (Приложение № 1);
- д). Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 2);





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

е). Проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 3);

ж). Образци за изготвяне на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

### 8. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

## V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### A. Общи указания:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител. Приложеният към офертата Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид – на подходящ оптичен носител, съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП.

3. Офертата трябва да съдържа изискуемото съдържание, съгласно документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка: оригинали и копия на документи, заверени „вярно с оригинала“, и систематизирани, съгласно настоящите указания.

4. Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ в папка и като първи подред документ да приложи „Опис на представените документи в офертата“, като следващите го документи и информация се подреждат в

ОПРЕДЕЛЕНА ОБЛАСТ



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

последователност според посочването им в описа. Участникът трябва да постигне пълно съответствие между съдържанието на описа и съдържащите се в офертата му документи и информация. Липсата на документи и информация, посочени в описа, ще създаде правно основание за допълнителното им изискване.

5. Препоръчително е всички документи в офертата да се номерират последователно, като техническото предложение (за съответната обособена позиция) с приложенията към него се приложат като последни документи.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата при всички случаи, вкл. и след изтичане на срока за подаване на оферти, преустановява участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

7. За промяна, допълване или оттегляне на офертата участникът прави писмено искане до възложителя, подадено по реда на постъпване на офертата. Искането трябва да бъде подписано от лице, което представлява участника, съгласно актуални данни от Търговския регистър към Агенцията по вписванията или от лице с изрично пълномощно за оттегляне, промяна или допълване на офертата на участника.

Искането трябва да съдържа наименованието на процедурата за възлагане на обществената поръчка, входящият номер на офертата, данни за участника (наименование, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронна поща), както и основанията за подаване на искането (оттегляне, промяна, допълване).

Допълнението и промяната на офертата, трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение /Промяна към оферта с вх. №.....”, като се отбележи и към коя част от офертата следва да се приема допълнението или промяната.

8. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

9. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

11. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.







## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

13. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Недопустимо е използването на устни изявления, в т.ч. устно упълномощаване, за извършването на каквито и да е било правновалидни и обвързващи действия.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

14. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. **Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.** В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 8 от документацията за участие).

15. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

16. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

15. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и подготовката на предложението за участие в процедурата, са за негова сметка. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при отстраняване от процедурата по възлагане на обществената поръчка.

### **Б. Подаване на офертата:**



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

2. Ако участникът изпрати офертата си, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

3. Върху опаковката се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка.

4. Върху опаковката участникът изписва следното:

До Община Лясковец  
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

### Оферта

за участие в процедура „публично състезание”

за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет:

**„Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа”**

по Обособена позиция 1. „Организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа” и

Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа”

---

наименование на участника

---

адрес за кореспонденция



**Interreg**   
[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

\_\_\_\_\_  
телефон, факс и електронен адрес

### **В. Съдържание на опаковката:**

**1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата –** подписан и подпечатан от лицето, представляващо участника.

**2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - в електронен вид за участника** в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - (Образец № 1.1. за Обособена позиция 1. „Организиране и провеждане на фестивали и събития по проект: Приказки за култура, история и природа” и Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа” Образец № 1.2. от документацията за участие) .

#### **2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

Когато лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и в Раздел V. Условия, за участие, т. 2. Лично състояние на участниците, б. А. Основания за задължително отстраняване, т. 2.2., са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.



**Interreg**  
[www.interregbgbg.eu](http://www.interregbgbg.eu)

33

*Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България*



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

### **ВАЖНО!**

*Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид (в този см. и Методическо указание № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП, публикувано в Портала на обществените поръчки).*

*Образецът на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.*

*Електронният вид на Единният европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Община Лясковец, секция „Профил на купувача“, ведно с останалата документация за обществена поръчка.*

### **2.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:**

Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след







## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо всеки участник да премине през следните стъпки:

а). В приложените към документацията образци се намира файл - „*espd-request.xml*”, който трябва да бъде съхранен на компютър.

б). Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.

в). В долната част на отворилата се страницата под въпроса „*Вие сте?*” се маркира „*Икономически оператор*”.

г). В новопоявилото се поле „*Искате да:*” се маркира „*Заредите файл ЕЕДОП*”.

д). В новопоявилото се поле „*Качите документ*” се натиска бутона „*Избор на файл*”, след което трябва да бъде намерен и избран файла, който е запазен на компютъра в стъпка „а”.

е). В новопоявилото се поле се избира мястото на дейност на предприятието на икономическия оператор и се натиска бутона „*Напред*”.

ж). Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да бъде започнат да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „*Напред*”. Когато се попълни целия документ, на последната му страница се появява бутон „*Преглед*”, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з). След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „*Изтегляне като*”, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на компютъра, за да може да се използва повторно при редактиране на документа.

и). Изтегленият \*.pdf файл се подписва електронно от **всички** задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

РУМЪНИЯ БЪЛГАРИ

  
www.interregrobg.eu



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).**

**4. Документ за създаване на обединението** – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие**

РЪМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - Образец № 8.**

**\*Забележка:**

*Съгласно чл. 102 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.*

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложените в документацията образци - Образец № 7.1. и Образец № 7.2.**

Техническото предложение на всеки участник се изготвя в пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, и задължително съдържа всички реквизити по приложените в документацията образци (Образец № 7.1. и Образец № 7.2.):

- а). предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, вкл. „Обяснителна записка“;
- б). срок за изпълнение на поръчката по обособените позиции;
- в). декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

**7. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – В опаковката с офертата на всеки участник се прилага отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри по Обособена позиция ....“.**





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри по Обособена позиция ...” се съдържа Ценово предложение на участника (по Образец № 8.1. и Образец № 8.2. от документацията за участие).

**Забележка:**

*Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри по Обособена позиция.....” трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират условията, съдържащи се в обявлението и в настоящата документация за участие във възлагането на обществената поръчка.*

**ВАЖНО!**

**Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри по Обособена позиция ....” не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката или във връзка с показателите с парично изражение.**

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри по Обособена позиция...” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**Забележка:**

*Ценовите предложения се проверяват от комисията, назначена от възложителя, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.*

**ВАЖНО!**

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения на офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на финансовия показател и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

**При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.**

**8. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 9).**

**9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 10).**

**10. Декларация - съгласие за обработване на лични данни (Образец № 11).**

**11. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (Образец № 12).**

**12. Декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП (Образец № 13).**

### **Б. Изисквания към документите:**

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица, които могат да представляват съответния участник.

2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

3. По техническото и ценовото предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

### **В. Срок на валидност на офертите:**





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

1. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

*\*Съгласно чл. 28, ал. 1 от ППЗОП, при определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока по ал. 1 е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.*

2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## VI. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите се приемат до **17:00 часа на 11.05.2020 г.** в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на **12.05.2020 г. от 09:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

## VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката по обособената позиция, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

### VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ задължително се включва правоспособен юрист.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад до възложителя.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание. Разликата между определения срок за получаване на заявленията за участие или офертите и датата и часа за тяхното отваряне не може да е по-малко от 12 часа.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**Interreg**   
[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. С оглед възможността, предвидена чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят чрез помощния си орган – комисията, може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

14. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

15. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

16. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост:

- да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или
- да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

чл. 54, ал. 1 от ППЗОП - участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

19. На публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

21. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 20, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

22. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение №10 от ЗОП.

23. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на

РЪМЪНИЯ БЪЛГАРИЯ

**Interreg** 

[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

*Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България*



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС)\*. В тези случаи възложителят е длъжен да уведоми Европейската комисия.

*\* „Държавни помощи” от ДФЕС:*

*1. Освен когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар.*

*2. За съвместими с вътрешния пазар се считат:*

*а). помощи със социален характер, предоставени на отделни потребители при условие, че тези помощи се предоставят, без да се прави разграничение по отношение на произхода на засегнатите стоки;*

*б). помощи за отстраняване на щети, причинени от природни бедствия или други извънредни събития;*

*в). помощи, предоставени на икономиката в отделни региони на Федерална република Германия, които са засегнати от разделението на Германия, доколкото тези помощи са необходими, за да се компенсират икономическите затруднения, предизвикани от това разделение. Пет години след влизането в сила на Договора от Лисабон, Съветът, по предложение на Комисията, може да приеме решение за отмяна на настоящата буква.*

*3. За съвместими с вътрешния пазар могат да се приемат:*

*а). помощите за насърчаване на икономическото развитие на региони, където жизненото равнище е необичайно ниско или където има високо равнище на непълна заетост, както и на регионите, посочени в член 349, като се вземе предвид структурната, икономическата и социалната ситуация в тях;*

*б). помощите за насърчаване изпълнението на важен проект от общоевропейски интерес или за преодоляването на сериозни затруднения в икономиката на държава-членка;*

*в). помощите, които имат за цел да улеснят развитието на някои икономически дейности или на някои икономически региони, доколкото тези помощи не засягат по неблагоприятен начин условията на търговия до степен, която противоречи на общия интерес;*

РЕГИОНАЛНО СЪЪПРАВЛЕНИЕ



**Interreg**

[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

г). помощите за насърчаване на културата и опазване на наследството, доколкото тези помощи не засягат условията на търговия и конкуренция в рамките на Съюза в степен, противоречаща на общия интерес;

д). такива други видове помощи, каквито могат да бъдат определени с решение на Съвета, по предложение на Комисията.

24. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

26. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

27. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от ЗОП:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
- прекратяване на процедурата.

## IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

### 1. Договор за обществена поръчка

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

в). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г). извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи:





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- които вече са му били предоставени и са актуални. В този случай преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални, чрез попълването на Декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП (Образец № 13 от документацията);

- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър

- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а). откаже да сключи договор;

б). не изпълни някое от условията по т. 1.1. или

в). не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересования участник за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

## 2. Договор за подизпълнение

2.1. Участникът, определен за изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в офертата.







## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже такова плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.4. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б). новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а” и б. „б” от предходната т. 2.5., в срок до три дни от неговото сключване.

## Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключването му. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **5% (пет процента)** по съответната обособена позиция без включен ДДС.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК" ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора.

**\*Забележка:**

*В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава той е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, плюс 30 (тридесет) дни.*

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**\*\*Забележка:**

*В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава той е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора.*

*Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.*





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

*В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.*

в). В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение, се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

### XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

#### 1. Определяне на срокове:

а). При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

б). Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

в). Когато последният ден от срока по б. „а” е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

г). Сроковете в документацията са в календарни дни. Сроковете изтичат в края на работното време на общинската администрация на съответния ден, а не в последния астрономически час на съответния ден.

д). Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя – 17:00 часа.

е). В случай на изпращане на изявление или документи по пощата или куриер, участникът следва да извърши всичко необходимо, така че те да постъпят при възложителя преди изтичането на съответния срок, като разходите за тази услуга са за негова сметка.

2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и действащото българско законодателство.

**Забележка:**

PROVA SLOVNI, 05.12.2010



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

*Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.*

Х Х Х



**Interreg**   
[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

*Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България*





**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР  
за възлагане на обществена поръчка за услуги  
№ .....**

Днес, .....2020 г., в гр. Лясковец, между:

**1. Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45, интернет адрес: [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net), e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), с БУЛСТАТ 000133844 и номер по ЗДДС BG000133844 представлявана от д-р Ивелина Гецова, в качеството си на Кмет на общината и Даниела Илиева – Илиева – Началник отдел „БФПИО“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**2. ....**, със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен код ..... и ДДС номер ....., представлявано от ....., в качеството на ....., съгласно ..... (документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо), наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Решение № ..... на Възложителя за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „**Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа“**“ се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: „**Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа“**“ по Обособена позиция №....., наричана за краткост „услугата“.

**Чл. 2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на





### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този договор („приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на услугите, включени в предмета на поръчката, е ..... (.....) календарни дни съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2). Срокът за изпълнение започва да тече от датата на получаване от изпълнителя на възлагателното писмо от възложителя за съответната обособена позиция, и приключва с представяне на окончателен доклад за изпълнение на извършените услуги.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на договора е трансграничната територия на община Лясковец, попадаща в област Велико Търново и Северен централен район за планиране, включваща населените места от общината – с. Козаревец, с. Джулюница, с. Драгижево, с. Мерданя и с. Добри дял.

### III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 7. (1).** За предоставяне на услугите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение съобразно предложеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, в размер на ..... лв. (.....лева) без ДДС и ..... лв. (.....лева) с ДДС (наричана по-нататък „цената“ или „стойността на договора“).

**(2).** В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

(3). Цената посочена в ал. 1 е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по този договор, както следва:

а). Авансово плащане в размер на 50% (петдесет процента) от договорената сума, което се заплаща в 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

б). Окончателно плащане в размер на 50% (петдесет процента) от цената – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по договора

**Чл. 9. (1).** Окончателното плащане по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Финален доклад за предоставените услуги за съответните дейности, предоставен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. двустранен констативен протокол, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2). Авансовото плащане по чл. 8, б. а). от договора се извършва въз основа на фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 10. (1).** Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: .....

BIC: .....

IBAN:.....

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 11.** При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, а именно ..... (.....) лева („гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.





### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**Чл. 12. (1).** В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2).** Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора и/или

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от договора и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от договора.

**Чл. 13.** Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „Банка ДСК” ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

**Чл. 14. (1).** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2).** Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15. (1).** Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:



### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(2). Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1).** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2). Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3). Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в срок до 10 дни след датата на влизане в сила и получаването на възлагателно писмо, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора на това основание;





### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 19.** Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 20.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от договора.

**Чл. 21.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 22.** Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

**Чл. 23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договореното възнаграждение при изпълнение на задълженията си по настоящия договор;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

**Чл. 24.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на чл. 7 – 10 от настоящия договор;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по настоящия договор, както и всички необходими





### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

3. да осигури за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора.

4. да разполага с екип за обща логистика и координация на събитията, който да се грижи за навременното провеждане на дейностите и осигуряване на нужния комфорт на участниците по време на мероприятията. Координиращото лице трябва да оказва пълно съдействие на лицата, участващи в събитието. Разходите за екипа за изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на изпълнителя.

5. да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на услугата или като последица от него;

6. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

7. да спазва поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, както и да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828 / 08.12.2006 г. и приложимото национално законодателство;

8. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

9. да изготви и представи доклади и приемно-предавателни протоколи за изпълнение на всяко събитие;

10. да спазва изискванията на възложителя и действащите нормативни изисквания за този вид дейност, както и Наръчника за изпълнение на проекти, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес: <http://interregrobg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules.html>;

11. да спазва изискванията за визуализация на Програма Интеррег V-A Румъния - България, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и от националните бюджети на Република Румъния и Република България като всяка публикация на Изпълнителя, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, изготвена или свързана с настоящия договор, както и всички документи, изготвени във връзка с изпълнение на услугите по договора, трябва да съдържат всички задължителни елементи и изисквания за информиране и публичност в съответствие с Програма Interreg V-A Румъния - България, намиращи се в Анекс 21 от Наръчника за изпълнение на проекти, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес: <http://interregrobg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules.html>;



### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

12. да издаде съответната/ите фактура/и, в които изрично посочва, че услугата е извършена по проект: „Приказки за култура, история и природа”, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020”, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 20140 - 2020”;

13. да пази търговската и професионална тайна на възложителя, които са му станали известни в процеса на изпълнение на настоящия договор. Изпълнителят няма право да разгласява, разпространява (възмездно и/или безвъзмездно, от свое и/или от чуждо име) информацията, до която има достъп във връзка с изпълнението на този договор;

14. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

15. да предостави възможност на органите на финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчитането, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с предмета на договора;

16. да съхранява документацията по предходната точка, указани в чл. 41 на Решение на Съвета 2007/435/ЕО от 25.06.2007 г. и чл. 15 на Решение на Комисията 2008/457/ЕО от 05.03.2008 година. Изпълнителят се задължава в срок от 3 години след приключване на Програма Interreg V-A Румъния - България за програмен период 2014-2020 да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки, чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с изпълнението на този договор.

17. всички материали и дейности да са в съответствие с наръчника за визуална идентичност на програмата за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020, намиращ се на сайта на Програмата: [www.cbcrromaniabulgaria.eu](http://www.cbcrromaniabulgaria.eu).

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целият срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, ни без това да пречи на изпълнението;







### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети, доклади, разработки и материали или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, докладите, разработките или материалите в съответствие с уговореното в чл. 29 от настоящия договор;

5. да не приеме някои от отчетите, докладите, разработките или материалите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от настоящия договор.

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

3. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

4. да пази поверителна конфиденциална информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от настоящия договор;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16 - 20 от договора.

### VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 27.** Предаването на изпълнението на услугите се документира с констативен протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

**Чл. 28. (1).** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите, докладите, разработките и/или материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на





### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора.

(2). Окончателното приемане на изпълнението на услугите по този договор се извършва с подписване на окончателен протокол, подписан от страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29– 33 от договора.

## VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 29.** При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС, посочена в чл. 7 от договора за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на договора.

**Чл. 30.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделните дейности или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответните дейности, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 31.** При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора без ДДС, посочена в чл. 7 от договора.

**Чл. 32.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 33.** Плащането на неустойките, уговорени в този договор не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 34. (1).** Този договор се прекратява:



*Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България*



### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
5. в други случаи, предвидени в този договор или в действащото законодателство.

(2). Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

**Чл. 35. (1).** Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2). За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугата в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото си предложение.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 36.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.





### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**Чл. 37.** Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а). да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б). да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването и

в). да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

**Чл. 38.** При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

### IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 39. (1).** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2). При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

**Чл. 40.** При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/-т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 41. (1)** Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („конфиденциална





### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3). Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4). Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

**Чл. 42.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 43. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора.



### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2). В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал или
  2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица;
- ИЛИ

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

**Чл. 44.** Някоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 45.** Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 46. (1).** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2). За целите на този договор „*непреодолима сила*” има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.





### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5). Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6). Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл. 47.** В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 48. (1).** Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2). За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Лице за контакт: .....

**(3).** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4).** Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5).** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 49.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 50.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Чл. 52.** Този договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**Чл. 51.** Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;  
Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

ПРОГРАМА INTERREG



**Interreg**

[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

*Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България*