



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



## ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка за услуги № ОП-2020-006/02

Днес, ~~06.11~~ 11.2020 г., в гр. Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45, интернет адрес: [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net), e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), с БУЛСТАТ 000133844 и номер по ЗДДС BG000133844 представлявана от д-р Ивелина Гецова, в качеството си на Кмет на общината и Диянка Бобева – Михайлова (упълномощено лице съгласно Заповед № 2356 /07.11.2019 г. на Кмета на Община Лясковец), наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. ДЗЗД „КУЛТУРА И ПРИРОДА“, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, р-н Одесос, ул. „Парижка комуна“ № 2, ет. 2, с ЕИК 177459818 представлявано от Христина Недкова, в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Решение № 1808/29.09.2020 г. на Възложителя за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „**Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа“**“ се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: „**Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа“ по Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“, наричана за краткост „услугата“.**“

**Чл. 2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението,



**interreg**   
[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

*Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този договор („приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на услугите, включени в предмета на поръчката, е 180 (сто и осемдесет) календарни дни съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2). Срокът за изпълнение започва да тече от датата на получаване от изпълнителя на възлагателното писмо от възложителя за съответната обособена позиция, и приключва с представяне на окончателен доклад за изпълнение на извършените услуги.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на договора е трансграничната територия на община Лясковец, попадаща в област Велико Търново и Северен централен район за планиране, включваща населените места от общината – с. Козаревец, с. Джулпоница, с. Драгижево, с. Мердания и с. Добри дял.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 7. (1).** За предоставяне на услугите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение съобразно предложеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, в размер на 18 500,00 лв. (осемнадесет хиляди и петстотин лева) без ДДС и 22 200,00 лв. (двадесет и две хиляди и двеста лева) с ДДС (наричана по-нататък „цената“ или „стойността на договора“).

**(2).** В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



*Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България*



(3). Цената посочена в ал. 1 е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по този договор, както следва:

а). Авансово плащане в размер на 50% (петдесет процента) от договорената сума, което се заплаща в 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

б). Окончателно плащане в размер на 50% (петдесет процента) от цената – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по договора

**Чл. 9. (1).** Окончателното плащане по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Финален доклад за предоставените услуги за съответните дейности, предоставен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. двустранен констативен протокол, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2). Авансовото плащане по чл. 8, б. а). от договора се извършва въз основа на фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 10. (1).** Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: УниКредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN:BG33UNCR70001524192680

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 11.** При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, а именно 925,00 лева (деветстотин двадесет и пет лева) („гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

**Чл. 12. (1).** В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме



необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2).** Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора и/или

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от договора и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от договора.

**Чл. 13.** Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „Банка ДСК” ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

**Чл. 14. (1).** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2).** Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15. (1).** Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечават изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;



**Interreg**

[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

*Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България*





2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(2). Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1).** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2). Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3). Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в срок до 10 дни след датата на влизане в сила и получаването на възлагателно писмо, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.





**Чл. 19.** Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 20.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорот продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от договора.

**Чл. 21.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 22.** Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

**Чл. 23.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи договореното възнаграждение при изпълнение на задълженията си по настоящия договор;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

**Чл. 24.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на чл. 7 – 10 от настоящия договор;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

3. да осигури за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора.

4. да разполага с екип за обща логистика и координация на събитията, който да се грижи за навременното провеждане на дейностите и осигуряване на нужния комфорт на участниците по време на мероприятията. Координиращото лице трябва



да оказва пълно съдействие на лицата, участващи в събитието. Разходите за екипа за изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на изпълнителя.

5. да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на услугата или като последица от него;

6. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

7. да спазва поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, както и да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828 / 08.12.2006 г. и приложимото национално законодателство;

8. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

9. да изготви и представи доклади и приемно-предавателни протоколи за изпълнение на всяко събитие;

10. да спазва изискванията на възложителя и действащите нормативни изисквания за този вид дейност, както и Наръчника за изпълнение на проекти, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес: <http://interregrobg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules.html>;

11. да спазва изискванията за визуализация на Програма Интеррег V-A Румъния - България, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и от националните бюджети на Република Румъния и Република България като всяка публикация на Изпълнителя, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, изготвена или свързана с настоящия договор, както и всички документи, изготвени във връзка с изпълнение на услугите по договора, трябва да съдържат всички задължителни елементи и изисквания за информиране и публичност в съответствие с Програма Interreg V-A Румъния - България, намиращи се в Анекс 21 от Наръчника за изпълнение на проекти, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес: <http://interregrobg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules.html>;

12. да издаде съответната/ите фактура/и, в които изрично посочва, че услугата е извършена по проект: „Приказки за култура, история и природа”, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020”, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 20140 - 2020”;

13. да пази търговската и професионална тайна на възложителя, които са му станали известни в процеса на изпълнение на настоящия договор. Изпълнителят няма право да разгласява, разпространява (възмездно и/или безвъзмездно, от свое





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



и/или от чуждо име) информацията, до която има достъп във връзка с изпълнението на този договор;

14. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

15. да предостави възможност на органите на финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчитането, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с предмета на договора;

16. да съхранява документацията по предходната точка, указани в чл. 41 на Решение на Съвета 2007/435/ЕО от 25.06.2007 г. и чл. 15 на Решение на Комисията 2008/457/ЕО от 05.03.2008 година. Изпълнителят се задължава в срок от 3 години след приключване на Програма Interreg V-A Румъния - България за програмен период 2014-2020 да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки, чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с изпълнението на този договор.

17. всички материали и дейности да са в съответствие с наръчника за визуална идентичност на програмата за Трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020, намиращ се на сайта на Програмата: [www.cbromanibulgaria.eu](http://www.cbromanibulgaria.eu).

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква и да получи услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целият срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, ни без това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети, доклади, разработки и материали или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, докладите, разработките или материалите в съответствие с уговореното в чл. 29 от настоящия договор;

5. да не приеме някои от отчетите, докладите, разработките или материалите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от настоящия договор.

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:



*Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България*





1. да приеме изпълнението на услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
4. да пази поверителна конфиденциална информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от настоящия договор;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16 - 20 от договора.

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 27.** Предаването на изпълнението на услугите се документира с констативен протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

**Чл. 28. (1).** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите, докладите, разработките и/или материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и в случай, че констатирани недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора.

(2). Окончателното приемане на изпълнението на услугите по този договор се извършва с подписване на окончателен протокол, подписан от страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29– 33 от договора.



## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 29.** При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дъжи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС, посочена в чл. 7 от договора за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на договора.

**Чл. 30.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделните дейности или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответните дейности, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 31.** При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора без ДДС, посочена в чл. 7 от договора.

**Чл. 32.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 33.** Плащането на неустойките, уговорени в този договор не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 34. (1).** Този договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;



5. в други случаи, предвидени в този договор или в действащото законодателство.

(2). Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

**Чл. 35. (1).** Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2). За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугата в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото си предложение.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 36.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл. 37.** Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а). да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б). да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването и

в). да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.





**Чл. 38.** При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 39. (1).** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2).** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

**Чл. 40.** При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/-т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 41. (1)** Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2).** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3).** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:





1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4). Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

**Чл. 42.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 43. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2). В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или



**Interreg** ■  
[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

*Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България*



3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

**Чл. 44.** Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 45.** Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 46. (1).** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2). За целите на този договор „*непреодолима сила*” има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5). Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;



**Interreg**   
[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6). Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл. 47.** В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 48. (1).** Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2). За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1

Тел.: 0619 / 22055

Факс: 0619 / 22045

e-mail: [obstina@lyaskovets.bg](mailto:obstina@lyaskovets.bg)

Лице за контакт: Йордан Николов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Варна, р-н Одесос, ул. „Парижка комуна“ № 2,  
ет. 2.

Тел.: 052 / 500043

e-mail: [stikcenter@abv.bg](mailto:stikcenter@abv.bg)

Лице за контакт: Христина Недкова

(3). За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4). Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на



промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5). При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 49.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 50.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Чл. 52.** Този договор се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**Чл. 51.** Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;
- Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

Съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ХРИСТИНА НЕДЪЛКА**  
**УПРАВИТЕЛ НА**  
**ДЗЗД „КУЛТУРА**

Съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

За Началник отдел „БФПИО”

(Д. Бобева – Михайлова)

Съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласувано с юрист:

(Ирина Кирилова)



**Interreg**

[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



**АВИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ**


Номер на операцията / Operation number <b>301B1002030900D9</b>		Дата и час на операцията / Operation date time <b>04.11.2020 15:38:01</b>																																	
Платете на - име на получателя / Beneficiary Name <b>ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ</b>																																			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN <b>BG63STSA93003300180001</b>		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC <b>STSBG SF</b>																																	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name <b>БАНКА ДСК</b>		Вид плащане*** / Payment Type <b>000000</b>																																	
<b>ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета</b>		Валута / Currency <b>BGN</b>	Сума / Amount <b>925.00</b>																																
<b>PAYMENT ORDER for Budget Payment</b>																																			
Основание за плащане / Details of Payment <b>Гаранция за изпълнение на договор</b>																																			
Още пояснения / Additional Details <b>за ОП 2</b>																																			
Вид док.* / Type <b>9</b>	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document		Дата на документа /Date																																
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date		До дата / To Date																																	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/ Obligated Person - Legal Entity or Individual <b>СТИК ЕООД</b>																																			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT <b>103913366</b>	ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID																																	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer <b>СТИК ЕООД</b>																																			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN <b>BG79UNCR70001523177620</b>		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC <b>UNCRBGSF</b>																																	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name <b>УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД</b>																																			
Платежна система / Payment System <b>BISERA</b>	Такси** / Taxes <b>2</b>	Вид плащане*** / Payment Type <b>000000</b>																																	
Дата на регистрация / Payment system registration date <b>04.11.2020</b>		Номер на регистрация / Payment system registration number																																	
<table border="0"> <tr> <td>*Вид документ:</td> <td>**Такси:</td> <td colspan="2">***Вид плащане - попълва се</td> </tr> <tr> <td>1 - декларация</td> <td>1 - за сметка на наредителя</td> <td colspan="2">за сметки на администратори</td> </tr> <tr> <td>2 - ревизионен акт</td> <td>2 - споделени (стандарт за местни преводи)</td> <td colspan="2">на приходи и на Централния бюджет</td> </tr> <tr> <td>3 - наказ. постановление</td> <td>3 - за получателя</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>4 - авансова вноска</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>5 - парт. номер на имот</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>6 - постановление за принудително събиране</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>9 - други</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>				*Вид документ:	**Такси:	***Вид плащане - попълва се		1 - декларация	1 - за сметка на наредителя	за сметки на администратори		2 - ревизионен акт	2 - споделени (стандарт за местни преводи)	на приходи и на Централния бюджет		3 - наказ. постановление	3 - за получателя			4 - авансова вноска				5 - парт. номер на имот				6 - постановление за принудително събиране				9 - други			
*Вид документ:	**Такси:	***Вид плащане - попълва се																																	
1 - декларация	1 - за сметка на наредителя	за сметки на администратори																																	
2 - ревизионен акт	2 - споделени (стандарт за местни преводи)	на приходи и на Централния бюджет																																	
3 - наказ. постановление	3 - за получателя																																		
4 - авансова вноска																																			
5 - парт. номер на имот																																			
6 - постановление за принудително събиране																																			
9 - други																																			



## ОБРАЗЕЦ № 4

### СПИСЪК<sup>1</sup>

по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала и членовете на ръководния състав,  
които ще отговарят за изпълнението на поръчката

Съгласно чл. 2  
от ЗЗЛД

Подписаният/-ата Христина Недкова  
(трите имена)

в качеството си на управител

(длъжност)

на ДЗЗД „Култура и природа“ с ЕИК/БУЛСТАТ 177459818 -

(наименование на участник/подизпълнител/член на обединение)

участник в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа“, по Обособена позиция 2 „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“

### ДЕКЛАРИРАМ<sup>2</sup>:

Следния екип от ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, ангажирани за изпълнението на услугата:

№	Експерт (трите имена)	Длъжност, която ще изпълнява в екипа	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) и професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит - съгласно изискванията на възложителя (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1.	Звездемира Съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Експерт „Маркетинг“	Магистър-икономист, специалност “Икономист счетоводител” ИУ гр.Варна, рег.№ 16073/1976г.	към момента управител, Темпо - 99 ЕООД, Маркетингова и промоционална дейност на публични събития /екскурзии, почивки, посещения/ в сферата на туризма 2017г. ➤ Провеждане на маркетингова и промоционална кампания на територията на Община Касичан с цел насърчаване на общуването и



**ОБРАЗЕЦ № 4**

№	Експерт (трите имена)	Длъжност, която изпълнява екипа	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) и професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит - съгласно изискванията на възложителя (месторабота, период, длъжност, основни функции)
				съвместните изяви между децата от различни етноси, обучаващи се в отделни детски градини, чрез екскурзии, Проект BG05M2OP001-3.001-0095 "Всички сме различни ,но заедно за бъдещето на децата ни" по Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020г.с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд
1.	Жельо Съгласно чл. 2 от ЗЗПД Съгласно чл. 2 от ЗЗЛД	Ръководител екип	Магистър-икономист по туризма, специалност "Икономика и организация на туризма" ИУ гр.Варна, рег.№ 18019/1978г. Следдипломна квалификация – "Международни икономически отношения" в ИУ Варна 1991 г. Рег . №2330/30.01.1992г.	<b>към момента:</b> експерт маркетинг в СТИК ЕООД , ➤ маркетинг , реклама, организиране и провеждане на публични събития, семинари, туристически борси, кръгли маси, пресконференции и др. по проекти финансирани от европейски фондове  <b>2009-2018г. –ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА СДРУЖЕНИЕ "КУЛТУРА И ТУРИЗЪМ" НА БЪЛГАРСКИЯ СЕВЕРОИЗТОК</b> ➤ маркетинг и реклама на публични събития, семинари, туристически форуми и борси, кръгли маси, пресконференции и др ➤ рекламни и





ОБРАЗЕЦ № 4

№	Експерт (трите имена)	Длъжност, която ще изпълнява в екипа	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) и професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит - съгласно изискванията на възложителя (месторабота, период, длъжност, основни функции)
				промоционални кампании на сдружението за фестивали и събития в сферата на туризма

2. Ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти за целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена.

3. Представям следните документи, които доказват професионалната компетентност на лицата:

- а) Заверено копие на дипломи – 2 бр.
- б) Заверено копие на референция – 2 бр.
- в) Заверено копие на задание за работа и трудов договор-2 бр.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България за потвърждаване на неистина или затаяване на истина в тази писмена декларация.

Съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

04.11.2020 г.

Подпис и печат: ...

Име и фамилия: **Кристина Недкова**  
Длъжност: **управител**

<sup>1</sup> Списъкът (Образец № 4) заедно с документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, се представя на възложителя преди сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка.

<sup>2</sup> Запознат съм с минималното изискване на възложителя за техническите и професионалните на участниците, а именно:

а). за Обособена позиция 1. „Организиране на фестивали и събития по проект: **Приказки за култура, история и природа**”:

Участникът трябва да разполага с необходимия брой персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност (екип експерти) за изпълнението на обществената поръчка, както следва:





## ОБРАЗЕЦ № 4

### **1. Ръководител на екипа** – едно лице, притежаващо:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в едно от следните професионални направления от областите на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“ – професионално направление: Социология, антропология и науки за културата, Обществени комуникации и информационни науки, Администрация и управление, Икономика, Туризм или еквивалент;

- професионален опит като ръководител на екип в организирането и/или провеждането на публични събития.

#### **\*Отговорности на ключов експерт „Ръководител на екипа“:**

- осъществява цялостното управление на екипа по изпълнение на поръчката;

- комуникира с възложителя или негов представител при вземане на крайни решения, касаещи изпълнението на поръчката;

- носи отговорност за качествено и срочно изпълнение на поръчката;

- оценява рисковете за изпълнение на поръчката и предприема мерки за предотвратяването им;

- отчита дейността пред възложителя.

### **2. Експерт „Организатор събития“** – едно лице, притежаващо:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в едно от следните професионални направления от областите на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“ – професионално направление: Социология, антропология и науки за културата, Обществени комуникации и информационни науки, Администрация и управление, Икономика, Туризм или еквивалент;

- професионален опит в организирането и/или провеждането на публични събития.

#### **\*Отговорности на ключов експерт „Организатор събития“:**

- осъществява цялостна координация при провеждане на събития;

- отговаря за комуникацията с участниците в публичните събития;

- носи отговорност за качествено и срочно провеждане на всяко публично събитие;

- оценява рисковете за изпълнение на събитията и предприема мерки за предотвратяването им;

- отчита дейността от провеждане на всяко събитие пред възложителя.

б). за Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“:

### **1. Ръководител на екипа** – едно лице, притежаващо:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в едно от следните професионални направления от областите на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“ – професионално направление: Обществени комуникации и информационни науки, Администрация и управление, Икономика, Туризм или еквивалент;

- професионален опит като ръководител на екип при осъществяването на маркетинг и промоция на публични събития.

### **2. Експерт „Маркетинг“** – едно лице, притежаващо:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в едно от следните професионални направления от областите на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление: Икономика, Туризм или еквивалент;

- професионален опит в осъществяването на маркетинг и промоция на публични събития.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



## ОБРАЗЕЦ № 4

### **\* Забележка:**

За екипа експерти, в Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП (Образец № 4) задължително се посочват: професионален опит съобразно изискванията за съответния специалист, номер на диплома и/или други документи, доказващи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на посочените в списъка лица, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.

Всеки участник по своя преценка може да включи в екипа си и други служители/експерти, извън посочените от възложителя като минимално изискуеми за обособените позиции.

### **\*\*Забележка:**

С оглед поставеното от възложителя изискване всеки участник да подава оферта и за двете обособени позиции, не се допуска едно и също физическо лице да съвместява повече от една ръководна/експертна позиция при изпълнение на обществената поръчка, с оглед компетентността и отговорностите, които всяко от тях ще има при изпълнение на поръчката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



ОБРАЗЕЦ № 6.1.

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**в процедура „публично състезание“**  
**за възлагане на обществена поръчка с предмет:**  
**„Организиране на събития по проект**  
**„Приказки за култура, история и природа“**

от Христина ] Съгласно чл.  
2 от ЗЗЛД Недкова

(трите имена)

в качеството си на управител

(длъжност)

На ДЗЗД „Култура и природа“ с ЕИК/БУЛСТАТ ..... -  
(наименование на участника/)

участник в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа“

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа“ за Обособена позиция 2: „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“, ние представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя:

1. Общата стойност<sup>1</sup> за изпълнение на обществената поръчка е:

- 18500,00 лв. (осемнадесет хиляди и петстотин лева\*) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или

- 22200,00 лв. (двадесет и две хиляди и двеста лева \*) с включен ДДС.

\* При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки

2. Ценовото ни предложение е изготвено въз основа на представени от възложителя указания за подготовка на офертата и провеждане на процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



## ОБРАЗЕЦ № 6.1.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи<sup>2</sup>, свързани с качествено изпълнение на поръчката съобразно изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.

Съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

20.05.2020 г.

Подпис и печат: .....

Име и фамилия

Длъжност: управител



<sup>1</sup> Запознати сме с условието, че финансовият ресурс за заплащане на дейностите по обществената поръчка по Обособена позиция 2. „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа“ е в размер на **19 557,50 лв.** (деветнадесет хиляди петстотин петдесет и седем лева и петдесет стотинки) без включен ДДС или **23 469,00 лв.** (двадесет и три хиляди четиристотин шестдесет и девет лева) с включен ДДС.

\*Запознати сме с изискването на възложителя, че ценовата ни оферта не трябва да надхвърля прогнозната стойност на обществената поръчка по обособената позиция, представляваща финансовият ресурс на възложителя, както и че участник, предложил цена, по-висока от общата прогнозна стойност на обществената поръчка за обособената позиция ще бъде отстранен от участие във възлагането на поръчката.

<sup>2</sup> В предлаганата от всеки участник цена трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват съгласно Техническата спецификация на възложителя.



[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Проект финансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБРАЗВЕЦ № 7.1.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**в процедура „публично състезание”**  
**за възлагане на обществена поръчка с предмет:**  
**„Организиране на събития по проект**  
**„Приказки за култура, история и природа“**

Съгласно чл. 2  
от ЗЗЛД

от Христина I Недкова

*(трите имена)*

в качеството си на управител

*(длъжност)*

На ДЗЗД „Култура и природа” с ЕИК/БУЛСТАТ ..... -  
*(наименование на участника)*

участник в процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа“

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране на събития по проект „Приказки за култура, история и природа” за Обособена позиция 2: „Маркетинг и промоция на събития по проект: „Приказки за култура, история и природа”, ние представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя:

1. Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно условията на обявлението и документацията за участие в настоящата процедура, като към настоящото техническо предложение прилагаме:

- **Обяснителна записка<sup>1</sup>**, изготвена съгласно указанията на възложителя, съдържащи се в документацията за участие в процедурата;

2. Предлагаме срок за организиране и изпълнение на поръчката: 180 (сто и осемдесет) календарни дни.

*Срокът за изпълнение, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, не може да бъде по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни.*

3. С подаване на настоящата оферта потвърждаваме, че срока на валидност на нашата оферта е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

*\*Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.*



[www.interregbog.eu](http://www.interregbog.eu)

Проект съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програма Interreg V-A Румъния-България



## ОБРАЗЕЦ № 7.1.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

5. ....

(друго по преценка на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя)

Съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

20.05.2020 г.

Подпис и печат: .....

Име и фамилия

Длъжност: упр

<sup>1</sup> **Обяснителна записка, съдържаща следното:**

➤ Концепция за рекламна стратегия и медия план за маркетинг и популяризация на фестивали и събития по проект „Приказки за култура, история и природа“, съдържаща цел и очаквани резултати; подходи за реклама и популяризация на събитието; дефинирани таргет групи и публика, методи и средства, които ще бъдат използвани за повишаване на интереса и привличане на публика, както и методите за обратна връзка;

➤ Индикативен медийен план за всяко събитие;

➤ Проекти на медийни послания и анонси;

➤ Проекти на информационни материали за всяко събитие

➤ Предложена организация за изпълнение на поръчката, от която да е видно, че при изпълнение на обществената поръчка участниците са се съобразили със заложените изисквания на възложителя и тези в Техническата спецификация (Приложение № 1).



[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)