



2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
„ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
**„СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ И ПРИДРУЖАВАЩИ УЧИТЕЛИ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА”**



Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА
ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ „ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ И ПРИДРУЖАВАЩИ
УЧИТЕЛИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА”**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Обява.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Условия за участие и указания за подготовка на офертите към заинтересованите лица/участниците;
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - Техническа спецификация;
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – Проект на договор;
4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1 – 4.2. Маршрутни разписания.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 – Оферта за участие;
2. Образец № 2 - Техническо предложение;
3. Образец № 3 - Ценово предложение;
4. Образец № 4 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);
5. Образец № 5 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП;
6. Образец № 6 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
7. Образец № 7 - Декларация по чл. 59, ал.1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

8. Образец № 8 - Справка по 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години

9. Образец № 9 - Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка за услуга, изпълнени през последните три години.

10. Образец № 10 - Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на техническите лица и персонал, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

11. Образец № 11 - Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 4 и т. 9 от ЗОП за техническото оборудване и съоръжения, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка;

12. Образец № 12 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – когато е приложимо;

13. Образец № 13 – Декларация при участие на обединение – когато е приложимо.

14. Образец № 14 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – когато е приложимо;

15. Образец № 15 – Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество.

гр. Лясковец
2019 г.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



ЗАПОВЕД

№ 1649 / 09.08.2019г.

гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 187 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

I. ОТКРИВАМ:

възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки чрез „събиране на оферти с обява“ на обществена поръчка за услуга с предмет: „Специализиран превоз на ученици и придружаващи учители на територията на Община Лясковец през учебната 2019/2020 година“, при следните условия:

1. Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции:

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, при подготовката за възлагане на обществената поръчка възложителят следва да прецени възможността за разделянето ѝ на обособени позиции, което е в рамките на неговата оперативна самостоятелност. Тълкуването на приложимите разпоредби на ЗОП налага извода, че в рамките на оперативната самостоятелност на възложителя е преценката дали предмета на поръчката следва и може да се раздели в обособени позиции.

В настоящият случай обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Касае се за обществена поръчка за предоставяне на услуга (специализиран превоз) по см. на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Неразделянето на поръчката на обособени позиции е обусловено от нейната специфика и конкретните особености. Макар в предметът на поръчка да се включени два маршрута е нецелесъобразно разделянето ѝ на обособени позиции, а следва те да бъдат обединени от общия предмет на поръчката. Разделянето им в отделни позиции е необосновано и икономически нецелесъобразно с оглед малкия пробег, предвиден за изпълнение по всеки маршрут, включен в предмета на обществената поръчка. Още повече, в случай на разделянето на предмета на обособени позиции крие риск от прекратяване на процедурата за съответната позиция поради занижен интерес от страна на потенциалните участници, т.к. от една страна пробегът за изпълнение на всеки маршрут поотделно в случай, че те бъдат разделени в обособени позиции, а от друга страна ще затрудни участието на потенциални кандидати, т.к. те трябва да разполагат с осигурени ресурси – техника и персонал за всеки маршрут поотделно. Същевременно ограничения финансов ресурс за компенсиране на километър общ пробег, определен съгласно чл. 6, ал. 1 от Наредба

за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони за издаване на превозни документи за извършване на превозите, не предполага интерес от потенциални участници при евентуално разделяне на поръчката на обособени позиции.

Възлагането на обществена поръчка е насочено към задоволяване на конкретен интерес – извършване на специализиран превоз на ученици и придружаващи учители на територията на Община Лясковец, като залагането от възложителя на адекватни изисквания към участниците, отнасящи до техния опит, икономическо състояние и технически възможности да изпълнят поръчката е не само допустимо, а задължително. Такива изисквания са формулирани както в техническата спецификация, така и чрез съответни критерии за проверка на техническите и професионални възможности на участниците, от които се изискват умения и възможности за изпълнение на сходни услуги и технически ресурси. Те от своя страна са проявление на правото на възложителя да определи условия и изисквания към участниците, които смята, че ще съответстват в най-висока степен на изпълнението на предмета на поръчката. Неразделянето на обществената поръчка на обособени позиции обуславя и поставянето на общи критерии за подбор (наличие на автобуси, вкл. и резервни), относими за целия предмет на обществената поръчка, независимо, че в него са включени два маршрута, от своя страна ще създаде условия за насърчаване на конкуренцията и участие на икономически оператори, които имат по-малък оборот, опит, персонал и технически средства, като се цели и съответствие с принципа, заложен в чл. 2, ал.1, т. 2 от ЗОП, доколкото те биха имали интерес от изпълнението на цялата поръчка, т.к. ще могат да осигурят адекватно използване на наличния човешки и технически ресурс, с който разполагат. Така посредством неразделянето на предмета на поръчката на обособени позиции, е осигурено по-широко участие на потенциални заинтересовани участници в съответствие с принципите, заложи в чл. 2 от ЗОП, като възприетият от възложителя подход цели да насърчи конкуренцията.

2. Предмет на обществена поръчка:

„Специализиран превоз на ученици и придружаващи учители на територията на Община Лясковец през учебната 2019/2020 година”.

3. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Обществената поръчка се възлага чрез „събиране на оферти с обява” съгласно чл. 186 - 195 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и правилника за неговото прилагане (ППЗОП).

4. Кратко описание:

4.1. Обхват:

Специализираният превоз обхваща превозването на ученици и учители - придружители на територията на Община Лясковец по предварително зададени

маршрути, описани в документацията за участие (Приложение № 4.1. и Приложение № 4.2.). Посочените в документацията брой ученици и общ пробег са приблизителни към момента на откриване на обществената поръчка. При промяна в броя на пътуващите ученици, възложителят си запазва правото да извършва промени в маршрутните разписания и/или общия пробег.

Предвид факта, че възлагането на настоящата обществена поръчка е открито преди започване на учебната 2019/2020 година, посочените в документацията брой пътуващи ученици и маршрутни разписания е прогнозен. Маршрутите и броя курсове са определени на база подадена информация за броя на пътуващи ученици от местоживеенето им до училищата, в които се обучават, от директорите на учебни заведения към края на учебната 2018/2019 година.

Промяна в броя на учениците, водеща до необходимост от нови курсове по маршрутите и промяната в маршрутните разписания и/или пробега, ще се счита за основание за изменение на договора за изпълнение по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора и срока за неговото изпълнение.

4.2. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на поръчката е от 16.09.2019 г. до 30.06.2020 г. Крайният срок за изпълнение на обществената поръчка съвпада с края на втория учебен срок на учебната 2019/2020 г. съгласно заповед на министъра на образованието и науката, издадена на основание чл. 104 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

4.3. Място за изпълнение на поръчката:

Специализираният превоз обхваща превозването на ученици и учители - придружители по следните маршрути:

- с. Мерданя - с. Драгижево - гр. Лясковец и обратно;

- с. Добри дял – с. Козаревец – кв. Честово - гр. Лясковец и обратно,

съгласно маршрутни разписания (Приложение № 4.1. и Приложение № 4.2. от документацията за възлагане на обществената поръчка).

5. Финансов ресурс, прогнозна стойност на поръчката и начин на образуване на предлаганата цена:

5.1. Финансов ресурс за обезпечаване на обществената поръчка и начин на плащане:

Специализираният превоз се финансира със средства от централния бюджет до размера, определен в закона за държавния бюджет за съответната година. В случаите, когато размерът на сумите по издадените фактури надвишават разполагаемите средства за разплащане на извършените превози, полагащите се суми се намаляват съразмерно на недостига. Разликата при възможност се изплаща през следващи отчетни периоди в рамките на текущата бюджетна година, съгласно чл. 73 от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г. (обн. ДВ. бр. 51 от 7 юли 2015 г.).

Плащането на услугата ще се извършва в български лева по банков път с платежно нареждане по сметката на изпълнителя, след представяне пред възложителя на фактура и справка по автомобили за извършените курсове през изтеклия месец.

5.2. Прогнозна стойност:

5.2.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е индикативна и е в размер на **48 983,00 лв. (четиридесет и осем хиляди деветстотин осемдесет и три лева) без включен ДДС.**

Прогнозната обща стойност на обществената поръчка е определена въз основа на общия прогнозен пробег за учебната 2019/2020 година за автомобили до 22 места и автомобили над 22 места умножен по цената за километър общ пробег за автомобили до 22 места и за автомобили над 22 места, съгласно Заповед № РД-09-1038/29.07.2016 г. на Министъра на образованието и науката, за определяне на максимален размер на средствата за компенсиране на километър общ пробег и чл. 6, ал. 1 от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

5.2.2. Начин за образуване на предлаганата цена:

При определяне на цената, участниците могат да предлагат превозни цени в лева за километър общ пробег, но не повече от:

- за автомобили до 22 места – до 1,10 лв./км. общ пробег с ДДС;

- за автомобили над 22 места – до 1,65 лв./км. общ пробег с ДДС,

съгласно Заповед № РД-09-1038/29.07.2016 г. на Министъра на образованието и науката, за определяне на максимален размер на средствата за компенсиране на километър общ пробег и чл. 6, ал. 1 от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

Участниците предлагат в ценовото си предложение (Образец № 3) **единични цени** за километър общ пробег за автомобили до 22 места и за километър общ пробег за автомобили над 22 места, както и **обща стойност**, която се образува като се събере стойността на превоза за автомобили с до 22 места и с над 22 места, получена като произведение на посочените от възложителя прогнозни километри и предложените от участника единични цени.

6. Условия, на които трябва да отговарят участниците:

Изисквания за лично състояние:

6.1. На основание чл. 54, ал. 1 във връзка с чл. 195 от ЗОП възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка участник, когато:

6.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

6.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 5.1, в друга държава членка или трета страна;

6.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 5 от ЗОП, основанийето по т. 5.1.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

6.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6.1.7. е налице конфликт на интереси*, който не може да бъде отстранен.

По смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

*** По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

6.2. Основанията по т. 6.1.1., т. 6.1.2. и т. 6.1.7. се отнасят за лицата*, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или

документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 6.1.1., т. 6.1.2. и т. 6.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

**Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП тези лица са:*

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. В случаите по т. 11 и т. 12 когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

7. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане чрез събиране на оферти с обява;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане чрез събиране на оферти с обява.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата. Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

8. Критерии за подбор:

8.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Всеки участник трябва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и удостоверения на пътните превозни средства (ППС) за обществен превоз на пътници към лиценза или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените за участие автобуси.

За доказване на правоспособност за упражняване на професионална дейност преди сключване на договора за изпълнение участниците представят следните документи:

- Копие на лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници към лиценза или
- Копие на лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените автобуси за изпълнение на поръчката.

8.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквано минимално ниво:

През последните три приключили финансови години, всеки участник следва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 97 000 лв., изчислен на база годишните обороти*, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката** не по-малко от 48 500 лв.

**Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.*

„Нетни приходи от продажби” са сумите от продажба на продукция, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.

***Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.*

„Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката” са дейности по осъществяване на специализиран превоз на деца и/или ученици.

За доказване на икономическото и финансовото си състояние, преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години – Образец № 8 от документацията за участие;**
- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и**
- **Доказателства за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.**

Забележка:

В съответствие с чл. 62, ал. 2 от ЗОП, когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

8.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквани минимални нива:

8.3.1. Всеки участник трябва да е изпълнил за последните три години от датата на подаване на офертата, дейност/дейности* с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

**Под „дейност/дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбира извършване на специализиран превоз на деца и/или ученици.*

За доказване на техническите си и професионални способности, преди сключване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката за услуга, с посочване на стойностите, датите и получателите (Образец № 9 от документацията за участие) и**

- **Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за извършената услуга.**

8.3.2. Всеки участник трябва да разполага с необходимия брой технически лица и персонал с необходимата професионална компетентност, включително такива, които отговарят за контрола на качеството за изпълнението на поръчката.

а). Всеки участник трябва да разполага с квалифицирани водачи на превозни средства, които:

- да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или не са лишени по съдебен или административен ред от правото да управляват моторно превозно средство;

- да притежават най-малко две години професионален опит като водачи на автобус;

- да са на възраст не по-малка от 25 години;

- да притежават валидни удостоверения за психологическа годност, свидетелства за управление на МПС и карти за квалификация;

б). Всеки участник трябва да разполага с лице, което е завършило средно или висше образование със специалност, посочена в Приложение № 9б от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и е в трудовоправно или облигационно правоотношение с превозвача, за извършването на предпътни прегледи за проверка на техническата исправност на превозните средства преди всяко излизане от експлоатационния център.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- **Списък - декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на техническите лица и персонала, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, в който е посочена професионална компетентност на лицата (Образец № 10 от документацията за участие).**

- **Документи, които доказват професионална компетентност на лицата.**

Забележка:

По смисъла на § 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

8.3.3. Всеки участник трябва да разполага със съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката:

а). Всеки участник трябва да разполага с превозни средства – автобуси за превоз на пътници (собствени, наети, на лизинг или др. правно основание) за които има:

- издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата исправност;

- издаден знак за преминат периодичен преглед за проверка на техническата исправност на ППС;

➤ издадено удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобуса;

➤ сключена застраховка „Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“, валидни към датата на подаване на офертата.

Забележка:

Срокът на договора за ползване на превозни средства под наем, лизинг или др. правно основание, в случай, че участникът предвижда да използва такива при изпълнение на обществената поръчка, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на услугата.

б). Всеки участник трябва да разполага с не по-малко от **6 (шест) броя** автобуси за изпълнение на автобусните линии по маршрут: с. Мерданя - с. Драгижево - гр. Лясковец и обратно и маршрут: с. Добри дял – с. Козаревец – кв. Честово - гр. Лясковец и обратно, както следва:

- 1 (един) бр. автобус над 22 места – с не по-малко от 28 (двадесет и осем) бр. места за сядане, без мястото на водача,

- 1 (един) бр. автобус над 22 места – с не по-малко от 29 (двадесет и девет) бр. места за сядане без мястото на водача,

- 1 (един) бр. автобус над 22 места- с не по- малко от 35 (тридесет и пет) бр. места за сядане без мястото на водача,

- 1 (един) бр. автобус до 22 места,

- резервни автобуси – 2 (два) бр. – един автобус до 22 места и един над 22 места за сядане.

в). Всеки участник трябва да разполага със собствена, наета под наем или на друг вид правно основание **гаражна и/или сервизна база.**

Забележка:

Срокът на договора за ползване на гаражна и/или сервизна база под наем или друго правно основание, в случай, че участникът предвижда да използва такава при изпълнение на обществената поръчка, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на услугата.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следния документ:

• **Списък–декларация по чл. 64, ал. 1 т. 4 и т. 9 от ЗОП за техническото оборудване и съоръжения, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 11 от документацията за участие).**

Забележка:

а). *Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага* по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

**Съгласно чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или*

почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

б). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

в). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

г). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

С оглед възможността, предвидена в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, приложима по силата на чл. 195 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в самата оферта, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9. Изисквания към изпълнението на поръчката:

9.1. Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото национално и европейско законодателство, както и съгласно условията на възложителя, посочени в документацията за участие, вкл. Техническата спецификация (Приложение № 2) и приложените маршрути за изпълнение (Приложение № 4.1. и Приложение № 4.2.).

9.2. При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

10. Критерий за възлагане на обществената поръчка:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена” съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

11. Срок на валидност на офертата:

Срокът за валидност на офертите е **90 (деветдесет) дни** и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за получаване на оферти. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите

Възложителят запазва правото си да изиска от участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

12. Вид и размер на гаранцията за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **2% (два процента) от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС**, сключен с изпълнителя.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците (участниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно - вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условията и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

13. Срок за получаване на офертите:

Срокът за получаване на офертите е **до 17.00 часа на 20.08.2019 г.** в Информационния център на Община Лясковец или по пощенски път на адрес: гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане“ № 1.

Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане на допълнително удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой.

14. Разглеждане и оценяване на предложенията:

Отварянето на офертите е публично и ще се извърши на **21.08.2019 г. от 09:00 часа** в сградата на Община Лясковец, ет. 1 – Залата на общинския съветник, находяща се на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

Комисията, назначена от възложителя по реда на чл. 97 от ППЗОП отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

На закрито заседание комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

II. ОДОБРЯВАМ:

Документацията за възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки чрез „събиране на оферти с обява” на обществена поръчка за услуга с предмет: **„Специализиран превоз на ученици и придружаващи учители на територията на Община Лясковец през учебната 2019/2020 година”**.

III. НАРЕЖДАМ:

1. За оповестяване възлагането на обществената поръчка да бъде публикувана на профила на купувача Обява за събиране на оферти, която да се изготви по образец и да съдържа най-малко информацията по Приложение № 20 към чл. 187, ал. 1 от ЗОП. Заедно с обявата да бъде публикувана документацията за участие, вкл. техническата спецификация и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката.

2. В деня на публикуване на обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП на профила на купувача да бъде публикувана кратка информация за поръчката на портала на Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

3. В случай, че в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, срока за получаване на оферти да бъде удължен с най-малко три дни. В тази връзка да бъде изпратена информацията на портала на АОП за вписване в РОП, в която да се посочи удължения срок за получаване на оферти.

4. При прекратяване на възлагането по реда и в случаите по чл. 193 от ЗОП да бъде оттеглена информацията по т. 1 от портала на АОП, като бъде публикувано и съобщение на Профила на купувача, в което се посочват мотивите за прекратяването.

На основание чл. 23 от ППЗОП,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя на следния адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php в деня на публикуване на информация за поръчката в Публичния регистър на АОП.

Документацията може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице, за да изготви то своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на отговорните длъжностни лица - за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА Л**

Съгласувал юрист

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
И
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ
КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА/УЧАСТНИЦИТЕ

**ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
ЧРЕЗ „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:**

**„СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ И ПРИДРУЖАВАЩИ
УЧИТЕЛИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ ПРЕЗ
УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА”**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител и правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Възложител на обществена поръчка с предмет: „Специализиран превоз на ученици и придружаващи учители на територията на Община Лясковец през учебната 2019/2020 година”, възлагана по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Лясковец, с административен адрес:

гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45]

интернет адрес: www.lyaskovets.net,

e-mail: obshtina@lyaskovets.net

Обществената поръчка се възлага чрез „събиране на оферти с обява” съгласно чл. 187 - 195 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и чл. 96 – 97 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на части първа и втора от Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му (ППЗОП).

2. Кореспонденция, комуникация и разяснения:

2.1. Всички комуникации и действия на възложителя и на заинтересованите лица/участници, свързани с настоящото възлагане са в писмен вид.

2.2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства. Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за кореспонденция, факс или електронен адрес, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

2.3. При писмено искане, направено до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Искането за разяснение се адресира до Община Лясковец, гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане“ № 1. Искането може да бъде направено по факс или по електронната поща след сканиране на подписаното и подпечатано искане до obshtina@lyaskovets.net.

Искането за разяснения трябва да е в писмена форма, когато отговаря на т. 33 от § 2 на ДР на ЗОП – „писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

При изпращане на искане за разяснение по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- номера, от който постъпва писмото;
- дата и час на изпращане.

Искания за разяснения, които не съдържат данните по-горе или грешна дата и час, не се приемат за редовни и по тях не се отговаря. Не се отговаря и по искания, които не съдържат подпис и печат или подписа не е на лице, представляващо участника, съгласно актуални данни от Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

2.4. Решенията/уведомленията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронната поща или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Всички уведомления, писма, решения, заповеди и др. се смятат за получени от участника, ако възложителят ги е изпратил на посоченият в офертата електронен адрес.

2.5. Уведомлението се счита за получено, когато писмото е изпратено с обратна разписка, но адресатът е сменил своя пощенски адрес и не е информирал своевременно за това възложителя или не е предприел действия по получаване или откаже получаването му. В този случай съобщението се публикува на профила на купувача и се счита за получено от участника в деня на публикуването.

Възложителят не носи отговорност за неполучени писмо, уведомления и др., за които участникът не е предприел необходимите действия за получаване.

Решенията, уведомления, писма и др. изпратени от възложителя по факс или по електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес.

3. Профил на купувача:

3.1. Възложителят поддържа Профил на купувача, който представлява обособена част от официалната му електронна страница, за която е осигурена публичност. В Профила на купувача се публикуват електронни документи, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки.

3.2. В Профила на купувача под формата на електронни документи се публикуват:

- Обявата за събиране на оферти;
- Разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обявеното възлагане на обществената поръчка;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- Протокола от работата на комисията по възлагане на обществената поръчка;

- Договора за обществена поръчка, включително приложенията към него;

- Допълнителните споразумения за изменения на договора за обществена поръчка;

- Съобщение за прекратяването на обществената поръчка.

3.3. При публикуване на документите се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване.

3.4. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в настоящата документация.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. При подаването на оферта участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по предходните т. 4.2 – 4.4. от настоящите указания.

5. Използване на подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (Образец № 12).

5.2. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

5.4. След сключване на договора за изпълнение и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване във възлагането;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.5. от настоящите указания.

6. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане чрез събиране на оферти с обява;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане чрез събиране на оферти с обява.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която с

Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация (Образец № 13), че всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане, както и че не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

7. Получаване на информация:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министърът на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министърът на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министърът на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

A. Участие във възлагането на обществената поръчка:

1. Във възлагането на обществена поръчка с предмет: „**Специализиран превоз на ученици и придружаващи учители на територията на Община Лясковец през учебната 2019/2020 година**” по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП - чрез събиране на оферти с обява, могат да участват всички лица, които отговарят на изискванията на възложителя съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания, поставени със ЗОП и ППЗОП.

2. Участник във възлагането на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник във възлагането на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. В случаите по предходната т. 3, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на

ресурсите на търговеца, то клонът трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Б. Ограничение за участие:

1. Не могат да участват във възлагането участници:

- при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- които са сключили договор с лице по чл. 68 или чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Във възлагането на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането на една и съща обществена поръчка.

5. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

В. Основания за задължително отстраняване:

На основание чл. 54, ал. 1 във връзка с чл. 195 от ЗОП възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка участник, когато:

1.1 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 5.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 5 от ЗОП, основанието по т. 1.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения,

установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси*, който не може да бъде отстранен.

По смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

*** По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

Г. Лица, за които се прилагат основанията за отстраняване:

Основанията по т. 1.1., т. 1.2. и т. 1.7. се отнасят за лицата*, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1., т. 1.2. и т.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

**Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП тези лица са:*

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. В случаите по т. 11 и т. 12 когато лицето има повече от един прокуриснт, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Д. Мерки за доказване на надеждност:

1. ЗОП дава възможност участникът да не бъде отстранен, ако същият е предприел мерки за доказване на надеждност като:

- погасил е задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т. 1.3 от раздел В. от настоящите указания), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- платил е или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- изяснил е изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

- платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

3. Доказателствата за мерките за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП се описват в декларация (свободен текст) и се поставят към офертата. Видове доказателства:

- документ за плащане или споразумение за разсрочване/отсрочване на задължения;

- документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – изяснил е изчерпателно фактите и обстоятелствата и е изпълнил конкретни предписания.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по предходната т. 3 мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

4. За новонастъпили обстоятелства се уведомява председателят на комисията за разглеждане и оценка на офертите или възложителя.

Е. Прилагане на основанията за отстраняване:

1. Към офертата участниците подават декларация (Образец № 4 и Образец № 5) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП.

2. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (Образец № 4) се подписва от всяко от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП (Образец № 5) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

4. Възложителят отстранява от възлагането участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на възлагането.

5. Отстраняването по т. 4 се прилага и когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а” от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

7. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а”, се включват в списък, който има информативен характер.

8. В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Общи изисквания:

1.1. Възложителят е определил критерии за подбор, които са необходими за установяване на възможността на участниците да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.

1.2. Критериите за подбор по отношение на участниците се отнасят до:

- годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност;

- икономическото и финансовото състояние;

- техническите и професионалните способности.

1.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Всеки участник трябва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и удостоверения на пътните превозни средства (ППС) за обществен превоз на пътници към лиценза или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените за участие автобуси.

За доказване на правоспособност за упражняване на професионална дейност преди сключване на договора за изпълнение участниците представят следните документи:

- Копие на лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници към лиценза или
- Копие на лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените автобуси за изпълнение на поръчката.

3. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквано минимално ниво:

През последните три приключили финансови години, всеки участник следва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 97 000 лв., изчислен на база годишните обороти*, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката** не по-малко от 48 500 лв.

**Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.*

„Нетни приходи от продажби“ са сумите от продажба на продукция, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.

***Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.*

„Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката“ са дейности по осъществяване на специализиран превоз на деца и/или ученици.

За доказване на икономическото и финансовото си състояние, преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

- Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години – Образец № 8 от документацията за участие;

- Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и

- Доказателства за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Забележка:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

В съответствие с чл. 62, ал. 2 от ЗОП, когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

4. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

Изисквани минимални нива:

4.1. Всеки участник трябва да е изпълнил за последните три години от датата на подаване на офертата, дейност/дейности* с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

**Под „дейност/дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбира извършване на специализиран превоз на деца и/или ученици.*

За доказване на техническите си и професионални способности, преди сключване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката за услуга, с посочване на стойностите, датите и получателите (Образец № 9 от документацията за участие) и Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за извършената услуга.

4.2. Всеки участник трябва да разполага с необходимия брой технически лица и персонал с необходимата професионална компетентност, включително такива, които отговарят за контрола на качеството за изпълнението на поръчката.

а). Всеки участник трябва да разполага с **квалифицирани водачи на превозни средства**, които:

➤ да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или не са лишени по съдебен или административен ред от правото да управляват моторно превозно средство;

➤ да притежават най-малко две години професионален опит като водачи на автобус;

➤ да са на възраст не по-малка от 25 години;

➤ да притежават валидни удостоверения за психологическа годност, свидетелства за управление на МПС и карти за квалификация;

б). Всеки участник трябва да разполага с лице, което е завършило средно или висше образование със специалност, посочена в Приложение № 9б от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и е в трудовоправно или облигационно правоотношение с превозвача, **за извършването на предпътни прегледи за проверка на техническата изправност на превозните средства** преди всяко излизане от експлоатационния център.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- Списък - декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на техническите лица и персонала, които участникът ще използва за изпълнение

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

на обществената поръчка, в който е посочена професионална компетентност на лицата (Образец № 10 от документацията за участие).

• **Документи, които доказват професионална компетентност на лицата.**

Забележка:

По смисъла на § 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

4.3. Всеки участник трябва да разполага със съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката:

а). Всеки участник трябва да разполага с превозни средства – **автобуси за превоз на пътници** (собствени, наети, на лизинг или др. правно основание) за които има:

➤ издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата исправност;

➤ издаден знак за преминал периодичен преглед за проверка на техническата исправност на ППС;

➤ издадено удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобуса;

➤ сключена застраховка „Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“, валидни към датата на подаване на офертата.

Забележка:

Срокът на договора за ползване на превозни средства под наем, лизинг или др. правно основание, в случай, че участникът предвижда да използва такива при изпълнение на обществената поръчка, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на услугата.

б). Всеки участник трябва да разполага с **не по-малко от 6 (шест) броя автобуси** за изпълнение на автобусните линии по маршрут: с. Мерданя - с. Драгижево - гр. Лясковец и обратно и маршрут: с. Добри дял – с. Козаревец – кв. Честово - гр. Лясковец и обратно, както следва:

- 1 (един) бр. автобус над 22 места – с не по-малко от 28 (двадесет и осем) бр. места за сядане, без мястото на водача,

- 1 (един) бр. автобус над 22 места – с не по-малко от 29 (двадесет и девет) бр. места за сядане без мястото на водача,

- 1 (един) бр. автобус над 22 места- с не по- малко от 35 (тридесет и пет) бр. места за сядане без мястото на водача,

- 1 (един) бр. автобус до 22 места,

- резервни автобуси – 2 (два) бр. – един автобус до 22 места и един над 22 места за сядане.

в). Всеки участник трябва да разполага със собствена, наета под наем или на друг вид правно основание **гаражна и/или сервизна база.**

Забележка:

Срокът на договора за ползване на гаражна и/или сервизна база под наем или друго правно основание, в случай, че участникът предвижда да използва

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

такава при изпълнение на обществената поръчка, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на услугата.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следния документ:

- **Списък–декларация по чл. 64, ал. 1 т. 4 и т. 9 от ЗОП за техническото оборудване и съоръжения, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 11 от документацията за участие).**

Забележка:

а). Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага* по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

*Съгласно чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, „облага” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

б). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

в). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

г). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

С оглед възможността, предвидена в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, приложима по силата на чл. 195 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в самата оферта, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

IV. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА/ УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от възложителя документи, посочени в настоящата документация.

2. Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „*Вярно с оригинала*”, подпис и печат съобразно изискванията на възложителя към конкретните документи.

3. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „*заверено от участника копие*”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа, представляващият участника е записал: „*Вярно с оригинала*”, поставил е собственоръчен подпис със син или черен цвят под заверката и мокър печат на участника.

4. Участникът не може да предлага варианти на офертата си.

5. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

6. Офертата и всички приложения към нея се подписват и подпечатват от представляващия участника.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

8. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

9. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст „*Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер*”.

10. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на **търговска тайна**. За целта заинтересованите лица следва да попълнят Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 14). Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

12. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

13. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

14. В процеса на провеждане на възлагането участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

15. Определяне на срокове:

а). При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

б). Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

в). Когато последният ден от срока по б. „а” е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

г). Сроковете в документацията са в календарни дни. Сроковете изтичат в края на работното време на общинската администрация на съответния ден, а не в последния астрономически час на съответния ден.

д). Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя – 17:00 часа.

е). В случай на изпращане на изявление или документи по пощата или куриер, участникът следва да извърши всичко необходимо, така че те да постъпят при възложителя преди изтичането на съответния срок, като разходите за тази услуга са за негова сметка.

16. На основание чл. 23 от ППЗОП, възложителят е предоставил неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за участие във възлагането на обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя на следния адрес:

http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile_op.php в деня на публикуване на информация за поръчката в Публичния регистър на АОП.

17. Документацията може да бъде изтеглена безплатно от всеки участник, за да изготви той своята оферта.

V. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

A. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата на всеки участник във възлагането на обществената поръчка трябва да включва:

1. **Опис на представените документи** – в свободен текст, като се подписва от лицето, представляващо участника.

2. **Оферта за участие** (Образец № 1) – в образеца се посочва информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат; информация относно използването капацитета на трети лица, подизпълнители; информация относно възможностите на участника да отговори на критериите за подбор на възложителя и др.

3. При участник - обединение, което не е юридическо лице – **оригинал или заверено от участника копие на документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.1. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация (Образец № 13), че всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане, както и че не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

4. Техническо предложение – техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложения в документацията образец (Образец № 2) и включва:

- а). предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
- б). декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

6. Ценово предложение – ценовото предложение се изготвя по приложения в документацията Образец № 3 и съдържа предложението на участника относно превозни цени в лева за километър общ пробег.

Предлаганите цени не могат да надвишават посочените в Заповед № РД-09-1038/29.07.2016 г. на Министъра на образованието и науката, за определяне на максимален размер на средствата за компенсиране на километър общ пробег и чл. 6, ал. 1 от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони за издаване на превозни документи за извършване на превозите (обн. ДВ. бр. 51 от 7 юли 2015 г.), а именно:

- за автомобили до 22 места – до **1.10 лв./км** общ пробег;
- за автомобили над 22 места – до **1.65 лв./км** общ пробег.

***Забележка:**

В предлаганата от всеки участник цена трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в Техническата спецификация (Приложение 1 към документацията по възлагане на поръчката).

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.

Преди оценяването им, ценовите предложения се проверяват от комисията, за да се установи, че са подготвени в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата по възлагане на поръчката. Предлаганите цени трябва да бъдат в лева с включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

ВАЖНО!

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения от офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 195 във вр. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът във възлагането на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на офертите и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от възлагането на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.

7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 4).

8. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП (Образец № 5).

9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6).

10. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 7).

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 12) – когато е приложимо. Декларацията се представя като доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

12. Декларация по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (Образец № 13) - при участие на обединение, когато е приложимо.

13. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 14) – когато е приложимо.

14. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (Образец № 15).

Б. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Документите от офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

Документите, свързани с участието във възлагането, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката с офертата участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1

Оферта
за участие във възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП
чрез „събиране на оферти с обява“ на обществена поръчка с предмет:
„Специализиран превоз на ученици и придружаващи учители
на територията на Община Лясковец през учебната 2019/2020 година”

наименованието на участника,
вкл. участниците в обединението
(когато е приложимо)

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

2. Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата или заявлението за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Причините за връщане на офертата, се отбелязват във входящия регистър по т. 3.

7. Офертите се приемат в Информационния център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, партер.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП, посочен в обявата с най-малко три дни.

2. След изтичане на срока по т. 1, възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

3. Когато не е подадена нито една оферта, включително след удължаване на срока по т. 1 и първоначалните условия на поръчката не са променени,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

възложителят може да възложи изпълнението на поръчката като изпрати покана до определено лице/лица.

4. За разглеждане и оценка на офертите, постъпили в срока, определен в обявата, възложителят назначава по реда на чл. 97, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП комисия, в която се включват нечетен брой членове, един от които е правоспособен юрист. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

5. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане и оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

7. На закрито заседание комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

8. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола по чл. 97, ал. 4 от ППЗОП, за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците.

9. След получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни, членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, с която декларират, че по отношение на всеки от членовете на комисията не е налице конфликт на интереси с участниците.

10. Всеки член на комисията по т. 4 от настоящите указания е длъжен да се направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член, като действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

11. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите, като съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

12. За изпълнител на поръчката се определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

13. След като възложителят утвърди протокола, той сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия „най-ниска цена” съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

При оценка на офертите се съпоставят предложените от всеки от участниците в ценовото му предложение обща стойност за изпълнение на поръчката съгласно приетия критерий за оценка от възложителя, като се изготвя класиране, при което сравняваните цени се подреждат в низходящ ред. Участникът, предложил в ценовото си предложение най-ниска обща стойност за изпълнение на поръчката, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Доказателства за липсата на основание за отстраняване във възлагането:

1.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължава при подписването на договора да докаже липсата на основания за отстраняване като представи актуални документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган:

➤ за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/-а за съдимост на лицето/лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП и съобразно настоящите указания);

➤ за обстоятелството (наличие или липса на задължения) по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника, от общината по седалището на възложителя и от съответната териториална дирекция на НАП.

➤ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

Забележка:

Документите по предходната т. 1.1. се представят за всички участници в обединението/консорциума, за подизпълнителите и за третите лица, в случай че има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

1.2. Когато в удостоверението по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

1.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 1.1, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.4. В случаите по предходната т. 1.3. когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава

декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2. Доказателства за покриване на критериите за подбор на възложителя:

Определеният за изпълнител на обществената поръчка се задължава преди сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка в срока, определен по чл. 194, ал. 1 от ЗОП, да представи доказателства и документи за покриване на критериите за подбор на възложителя.

2.1. Документи за доказване на критериите за подбор:

2.1.1. За доказване на правоспособност за упражняване на професионална дейност, участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължава да представи следните документи:

- Копие на лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници към лиценза или

- Копие на лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените автобуси за изпълнение на поръчката.

2.1.2. За доказване на икономическото и финансовото си състояние, участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

- Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години – Образец № 8 от документацията за участие;

- Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и

- Доказателства за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

2.1.3. За доказване на техническите и професионалните способности участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 9 от документацията за участие;

- Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за извършената услуга;

- Списък - декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на техническите лица и персонал, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – Образец № 10 от документацията за участие;

- Документи, които доказват професионалната компетентност на лицата;

- Списък - декларация по чл. 64, ал. 1 т. 4 и т. 9 от ЗОП за техническото оборудване и съоръжения, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка - Образец № 11 от документацията за участие.

Забележка:

1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

частта от поръчката, за която е необходим този капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

* „Облага” по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие, че при подписване на договора определения изпълнител:

- изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- откаже да сключи договора;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от възлагането на настоящата обществена поръчка.

Х. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. В чл. 116 от ЗОП е дадена възможност договора за изпълнение на обществената поръчка да бъде изменян. Условието, при което това е допустимо са следните:

1.1. Промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции.

1.2. Поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

1.3. Поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора.

1.4. Налага се замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

1.5. Налага се замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правопримемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б). промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

1. 6. Условието по т. 1.4. или 1.5. са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

1.7. Налагат се изменения, които не са съществени. Изменение на договора за обществена поръчка се смята за съществено когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

- изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници, биха позволили допускането на други участници, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

- изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

- изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- изпълнителят е заменен с нов извън случаите на т. 1.4. или т. 1.5.

В случаите по т. 1.2. и т. 1.3., ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

2. В случаите на предходните т. 1.1. – т. 1.7. от настоящите указания при настъпване на съответното основание за изменение на договора, страните следва да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка като публикува съобщение на Профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
„ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ И ПРИДРУЖАВАЩИ
УЧИТЕЛИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА”**

1. Обем и обхват на обществената поръчка.

1.1. Брой превозвани лица:

Специализирания превоз ще се извършва всеки учебен ден и обхваща превозването на ученици и учители - придружители с общ брой както следва:

- по маршрут: с. Мерданя – с. Драгижево – гр. Лясковец и обратно (Приложение № 4.1.) – приблизителен брой лица, които ще пътуват – 56 лица;
- по маршрут: с. Добри дял – с. Козаревец – кв. Честово - гр. Лясковец и обратно (Приложение № 4.2.) – приблизителен брой лица, които ще пътуват – 33 лица;

1.2. Брой и капацитет на автобусите:

За изпълнение на превоза по горепосочените маршрути са необходими не по-малко от 6 (шест) броя автобуси със съответния брой места, както следва:

- 1 (един) бр. автобус над 22 места – с не по-малко от 28 (двадесет и осем) бр. места за сядане, без мястото на водача,
- 1 (един) бр. автобус над 22 места – с не по-малко от 29 (двадесет и девет) бр. места за сядане без мястото на водача,
- 1 (един) бр. автобус над 22 места- с не по- малко от 35 (тридесет и пет) бр. места за сядане без мястото на водача,
- 1 (един) бр. автобус до 22 места,
- резервни автобуси – 2 (два) бр. – един автобус до 22 места и един над 22 места за сядане.

1.3. Общ пробег по маршрути на автобусите за ден:

I. Маршрут: с. Мерданя – с. Драгижево – гр. Лясковец и обратно (Приложение № 4.1.) – 22 км. общ пробег;

По този маршрут има необходимост от извършване на 4 курса дневно с автомобили над 22 места – общо 88 км. дневно.

II. Маршрут: с. Добри дял – с. Козаревец – кв. Честово - гр. Лясковец и обратно (Приложение № 4.2.) – 40 км. общ пробег;

По този маршрут има необходимост от извършване на 3 курса дневно, както следва:

- 2 курса с автомобили над 22 места – общо 80 км
- 1 курс с автомобили до 22 места – общо 40 км.

Общият пробег по всички маршрути за един ден е:

- с автомобили до 22 места – 40 км.;
- с автомобили над 22 места – 168 км.

1.4. Прогнозен общ пробег за цялата учебна година, изчислен съобразно броя на учебните дни през учебната 2019/2020 г. и прогнозните дневни километри:

- с автомобили до 22 места – 7 320 км.;
- с автомобили над 22 места – 30 744 км.;

2. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е индикативна и е в размер на **48 983,00 лв. (четиридесет и осем хиляди деветстотин осемдесет и три лева) без включен ДДС.**

Прогнозната обща стойност на обществената поръчка е определена въз основа на общия прогнозен пробег за учебната 2019/2020 година за автомобили до 22 места и автомобили над 22 места умножен по цената за километър общ пробег за автомобили до 22 места – до 1,10 лв./км. общ пробег с ДДС и за автомобили над 22 места – до 1,65 лв./км. общ пробег с ДДС, съгласно Заповед № РД-09-1038/29.07.2016 г. на Министъра на образованието и науката, за определяне на максимален размер на средствата за компенсиране на километър общ пробег и чл. 6, ал. 1 от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони за издаване на превозни документи за извършване на превозите

3. Гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **2% (два процента) от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС**, сключен с изпълнителя.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условиата и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

4. Изисквания към участниците:

Участниците във възлагането по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки „чрез събиране на оферти с обява” на обществена поръчка за услуга с предмет: **„Специализиран превоз на ученици и придружаващи учители на територията на Община Лясковец през учебната 2019/2020 година”**, следва да отговарят на следните изисквания:

а). да притежават валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници към лиценза или копие на лиценз за извършване на международен превоз на пътници- лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените автобуси за изпълнение на поръчката;

б). да имат опит в извършването на специализиран превоз на деца и/или ученици;

в). да имат реализиран определен общ оборот, включително оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката;

г). да разполагат с не по-малко от 6 броя превозни средства – автобуси за превоз на пътници (собствени, наети, на лизинг или др. правно основание), за които има:

➤ издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност;

➤ издаден знак за преминал периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС;

➤ издадено удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобуса;

➤ сключена застраховка „Гражданска отговорност” и „Злополука на пътниците”, валидни към датата на подаване на офертата.

Забележка:

Срокът на договора за ползване на превозни средства под наем, лизинг или др. правно основание, в случай, че участникът предвижда да използва такива при изпълнение на обществената поръчка, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на услугата.

г). да разполагат със собствена, наета под наем или на друг вид правно основание гаражна и/или сервизна база;

Забележка:

Срокът на договора за ползване на гаражна и/или сервизна база под наем или друго правно основание, в случай, че участникът предвижда да използва такава при изпълнение на обществената поръчка, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на услугата.

д). да разполагат с квалифицирани водачи на превозни средства, които:

➤ да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или не са лишени по съдебен или административен ред от правото да управляват моторно превозно средство;

➤ да притежават най-малко две години професионален опит като водачи на автобус;

➤ да са на възраст не по-малка от 25 години;

➤ да притежават валидни удостоверения за психологическа годност, свидетелства за управление на МПС и карти за квалификация;

е). да разполагат с лице за извършване на предпътни прегледи за проверка на техническата изправност на превозните средства преди всяко излизане от експлоатационния център. Предпътният преглед трябва да се извършва от лице, което е завършило средно или висше образование със специалност, посочена в Приложение № 9б от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и е в трудовопривно или облигационно правоотношение с превозвача.

5. Изисквания към изпълнителя на обществената поръчка:

5.1. Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото национално и европейско законодателство, както и съгласно условията на възложителя, посочени в документацията за участие, вкл. Техническата спецификация и приложените маршрути за изпълнение.

5.2. Изпълнителят на обществената поръчка се задължава:

- да осигури безопасност и култура на обслужване, както и технически изправни автобуси, за които има издадено удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобуса;

- да изпълнява стриктно разпоредбите на Закона за движение по пътищата, Закона за автомобилните превози, Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, както и всички други нормативни актове по организацията на автомобилния транспорт;

- да сключи застраховка „Гражданска отговорност“ за автобусите, с които ще се извършва специализирания превоз на ученици и застраховка „Злополука на пътниците“;

- да спазва маршрутните разписания, определени в Приложения 4.1. - 4.2. от документацията по възлагането на обществената поръчка;

- да съгласува с Областен отдел „Автомобилна администрация“ по месторегистрация на превозвача, подписаните от двете страни по договора за изпълнение на обществената поръчка, маршрутните разписания за специализиран превоз на ученици за учебната 2019/2020 г.;

- да осигури на всеки ученик и придружаващ учител карта, удостоверяваща правото му да пътува, съгласно Приложение № 10 от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;

- да води отчет за броя на предоставените карти, техните серия и номер;

- да представя справка за издадените пътни листове през съответния месец (Приложение № 11 от Наредба № 33 от 11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България) по автомобили и да издаде първичен счетоводен документ (фактура);

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- да осъществява превозите с автобуси, чиито брой места съответства на броя на превозваните ученици;

- да осигури извършването на предпътни прегледи за проверка на техническата изправност на превозните средства и медицински преглед на водачите на автобусите.

5.3. При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Изготвил:

С. Илиева

**ДОГОВОР №
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес,, в гр. Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, БУЛСТАТ 000133844 и номер по ЗДДС BG000133844 представлявана от д-р Ивелина Гецова, в качеството си на Кмет на Община Лясковец и Даниела Илиева – Иванова – Началник на отдел „БФПИО”, наричана за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна и

2. „.....” със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул. „.....” №, тел., факс:, e-mail:, ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:, представлявано от в качеството му на, наричан за краткост по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

на основание чл. 20, ал. 2 от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г. (обн. ДВ. бр. 51 от 7 юли 2015 г.), чл. 194, ал. 1 във вр. чл. 112 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и утвърден Протокол от г. на комисията за разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците, назначена със Заповед №/ г. на Кмета на Община Лясковец, се сключи настоящия договор, като страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а изпълнителят приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Специализиран превоз на ученици и придружаващи учители на територията на Община Лясковец през учебната 2019/2020 година”** по приложени маршрутни разписания (Приложение № 4.1. и Приложение № 4.2. от документацията за участие във възлагането на обществената поръчка).

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за учебната 2019/2020 г. със срок от 16.09.2019 г. до 30.06.2020 г. Крайният срок за изпълнение на обществената поръчка съвпада с края на втория учебен срок на учебната 2019/2020 г., съгласно проект на заповед на министъра на образованието и науката.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1). Възложителят е длъжен да заплаща на изпълнителя до 100% от пределните разходи за километър пробег, определени от държавата към момента на извършване на пробег за всеки учебен ден до края на учебната година по следните маршрути:

- маршрут: с. Мерданя - с. Драгижево - гр. Лясковец и обратно;

- маршрут: с. Добри дял – с. Козаревец – кв. Честово - гр. Лясковец и обратно,

съгласно предложените от него цени в ценовото му предложение, представляващо неразделна част към настоящия договор, а именно:

1. за автомобили до 22 месталв. (..... лева) на километър общ пробег с включен ДДС;

2. за автомобили над 22 месталв. (..... лева) на километър общ пробег с включен ДДС.

(2). Възложителят се задължава да заплаща цената по ал. 1 в срок от 14 (четирнадесет) работни дни, считано от датата на превеждане на средствата от централния бюджет.

(3). Плащането на услугата ще се извършва в български лева по банков път с платежно нареждане по посочената сметка на изпълнителя, след представяне пред възложителя на фактура и справка за извършените курсове по автомобили през изтеклия месец:

Банка:

IBAN:

BIC:

(4). Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 2 (два) работни дни считано от момента на промяната. В случай че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5). Средствата по ал. 1, заплащани от възложителя на изпълнителя по настоящия договор са в размер до получените средства от централния бюджет.

(6). Превозите се финансират със средства от централния бюджет до размера, определен в закона за държавния бюджет за съответната година. В случаите, когато размерът на сумите по издадените фактури надвишават разполагаемите средства за заплащане на извършените превози, полагащите се суми се намаляват съразмерно на недостига. Разликата при възможност се изплаща през следващи отчетни периоди в рамките на текущата бюджетна година, съгласно чл. 73 от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони за издаване на превозни документи за извършване на превозите (обн. ДВ. бр. 51 от 7 юли 2015 г.).

(7). Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Изпълнителят има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение за извършване на услугата.

Чл. 5. (1). Изпълнителят е длъжен да осигури безопасност и култура на обслужване, както и технически изправни автобуси, за които има издадено удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобуса.

(2). Изпълнителят е длъжен да извършва специализирания превоз с автобуси към Лиценз за извършване на превоз на пътници №

Чл. 6. Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно разпоредбите на Закона за движение по пътищата, Закона за автомобилните превози, Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, както и всички други нормативни актове по организацията на автомобилния транспорт.

Чл. 7. (1). Изпълнителят е длъжен да спазва техническата спецификация на възложителя, както и маршрутните разписания, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2). След подписване от двете страни на договора за изпълнение на обществената поръчка, изпълнителят е длъжен да съгласува с Областен отдел „Автомобилна администрация“ по месторегистрация на превозвача, маршрутните разписания за специализиран превоз на ученици за учебната 2019/2020 г.

Чл. 8. (1). Изпълнителят е длъжен да осигури на всеки ученик карта, удостоверяваща правото му да пътува, съгласно Приложение № 10 от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

(2). Изпълнителят е длъжен да осигури безплатни карти за пътуване на придружаващите учители.

(3). Изпълнителят е длъжен да представя справка за издадените пътни листове през съответния месец (Приложение № 11 към Наредба № 33 от 11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България) за съответното техническо средство, с което е извършен превоза.

(4). Изпълнителят е длъжен да осъществява превозите с автобуси, чиито брой места съответства на броя на превозваните ученици.

(5). Изпълнителят е длъжен да организира извършването на предпътни прегледи за проверка на техническата изправност на превозните средства преди всяко излизане на превозното средство от експлоатационния център.

(6). При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

V. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 9. (1). Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочен/посочени в офертата му.

(2). В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 ЗОП:

а). подизпълнителят/подизпълнителите отговаря/отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява/изпълняват, и

б). за подизпълнителя/подизпълнителите не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3). Подизпълнителят/подизпълнителите няма/нямат право да превъзлага/превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4). Не е нарушение на забраната по ал. 3 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

(5). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителя/подизпълнителите, посочен/посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

(6). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в възлагането;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

(7). При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната ал. 6. в срок до три дни от неговото сключване.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. (1). Възложителят се задължава да заплаща цената по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор след представяне от страна на изпълнителя на месечна фактура и справка за издадените пътни листове.

(2). Възложителят е длъжен своевременно да уведомява изпълнителя за наложени промени в организацията на движение в някои участъци от пътната или уличната мрежа, като определя подходящ маршрут за движение.

(3). Възложителят е длъжен да осигури учители - придружители, които да гарантират реда и безопасността на учениците на спирките и по време на пътуване.

(4). Възложителят е длъжен при сключване на договора да предостави на превозвача списък, съдържащ имената на превозваните лица и декларация, че същите са учители и ученици от съответните учебни заведения.

Чл. 11. (1). Възложителят има право да промени дневния пробег и брой курсове на автобусите в зависимост от учебната програма и броя на пътуващите ученици при условията на чл. 15 от настоящия договор.

(2). При наличие на обстоятелства, обуславящи промяна на маршрутното разписание, като неучебни дни, празници и др., възложителят следва да уведоми писмено изпълнителя не по-късно от три дни преди промяната на маршрутното разписание.

VI. КОНТРОЛ

Чл. 12. Контролът по изпълнение на разпоредбите на настоящия договор се осъществява от служителите в общинска администрация на Община Лясковец и Областен отдел „Автомобилна администрация“.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1). Настоящият договор се прекратява при:

1. изтичане на уговорения срок на договора.
2. системно неизпълнение на задълженията по договора от изпълнителя – в този случай възложителят може да прекрати договора едностранно без предизвестие.
3. по взаимно съгласие на страните по договора.
4. по искане на една от страните с едномесечно писмено предизвестие, отправено от другата страна.
5. при прекратяване на юридическо лице - изпълнител.
6. когато изпълнението на поръчката стане невъзможно вследствие на причина, за която никоя от страните не отговаря.
7. когато изпълнителят не е в състояние да продължи изпълнението на договора поради настъпване на изменения в обстоятелствата, при които е избран за изпълнител, а именно:

а). настъпили са основания за отстраняване от възлагането на обществената поръчка и изпълнителят вече не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП;

б). настъпили са промени в следствие на които изпълнителя не отговаря на критериите за подбор на възложителя, като:

- лиценза за превоз на пътници е отнет и/или
- настъпила е невъзможност от страна на изпълнителя да покрие минималните изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация.

(2). Възложителят прекратява договора за обществена поръчка когато:

1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъдат изменени на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП и чл. 15 от настоящия договор;

2. се установи, че по време на провеждане на възлагането на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

3. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(3). В случаите по ал. 2, т. 2 и 3 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

(4). Възложителят може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 14. Договорът за обществена поръчка се счита за изпълнен с изпълнението на всички задължения на страните, произтичащи от него.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1). Настоящият договор може да бъде изменян при условията на чл. 116 от ЗОП, в следните случаи:

1. при промяна в броя на учениците, водеща до необходимост от нови курсове по маршрутите, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

2. при промяна в размера на средствата за компенсиране на километър от общия пробег, определени със заповед на министъра на образованието и науката, единичните цени за километър общ пробег, предложени от изпълнителя се променят със същия коефициент, с който са променени определените от министъра цени за километър общ пробег.

3. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни услуги, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

- е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

- би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя.

4. налага се замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия.

5. налага се замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

- промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона

6. условията по т. 4 или 5 са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице.

7. налагат се изменения, които не са съществени.

(2). В случаите по ал. 1, т. 3 и 4, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията.

(3). В случаите по ал. 1, т. 3 и 4, когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

(4). Изменението на договора за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на ал. 1, т. 7, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

а). изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

б). изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

в). изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

г). изпълнителят е заменен с нов извън случаите на ал. 1, т. 4 или 5 от настоящи договор.

(5). В случаите по ал. 1, страните отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение, представляващо неразделна част от настоящия договор.

IX. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1). Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лв., представляващи 2% (два процента) от прогнозната стойност на договора.

(2). Гаранцията за изпълнение се представя или внася при сключване на договора, като това се удостоверява с оригинал на банкова гаранция, оригинална вносна бележка за внесената сума по банкова сметка на Община Лясковец или заверено копие на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(3). Възложителят освобождава гаранцията по ал. 1 в едномесечен срок след изтичане срока на договора.

(4). Възложителят може да задържи гаранцията по ал. 1, в случай, че договорът бъде прекратен преди изтичането на договорения срок поради лошо изпълнение или пълно неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, доказано по съответния ред.

(5). Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение за всички претърпени вреди и пропуснати ползи, вследствие неизпълнението или неточното изпълнение на този договор от страна на изпълнителя, след установяване на размера им. Ако установеният размер надвишава размерът на гаранцията за изпълнение, възложителят може да търси разликата по съдебен ред.

(6). Отговорност не се носи в случаите, в които неизпълнението на задължение по този договор е причинено от непреодолима сила.

X. ОСОБЕНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. (1). При неблагоприятни метеорологични условия през зимния период – обилни снеговалежи и заледявания на пътните участъци, което ги прави непроходими или опасни за движение, изпълнителят не носи отговорност за изпълнение на маршрутното разписание.

(2). „Непреодолима сила“ по смисъла на този договор е всяко непредвидено събитие от извънреден характер, което е извън контрола на страните, настъпило след сключване на договора и възпрепятстващо изпълнението му, което не включва грешки или небрежност и чието настъпване при полагане на дължимата от страните не са могли да предвидят. Обичайните промени в пазарните условия или във финансовата ситуация не се считат за форсмажор. За възникването и преустановяването на непреодолимата сила изпълнителят е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми възложителя. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от съответните институции, упълномощени да издават справка за това. Ако възложителят не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена, изпълнителят не може да се позова на непреодолима сила. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. Всяка комуникация между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Чл. 19. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 20. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 21. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Маршрутни разписания (Приложение № 4.1. и Приложение № 4.2. от документацията за участие във възлагането на обществената поръчка);
2. Техническа спецификация на възложителя (Приложение № 2 документацията за участие във възлагането на обществената поръчка).

Този договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, всеки със силата на оригинал, по един за възложителя и един за изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2019/ 2020 г.
ПО МАРШРУТ:

С. МЕРДАНЯ – С. ДРАГИЖЕВО – ГР. ЛЯСКОВЕЦ

Разстояние /км/	Час, минути			маршрут	Час, минути		
	пристигане	престой	тръгване		пристигане	Престой	тръгване
11	-	-	-	Лясковец – сп. Моста	7.46	-	-
1	-	-	-	Лясковец – сп. Възраждане	7.44	1 мин.	7.45
0.5	-	-	-	Лясковец – сп. Н. Усенлиев	7.42	1 мин.	7.43
5	-	-	-	Драгижево – сп. Център	7.35	1 мин.	7.36
4.5	-	-	-	Мерданя – сп. Център	-	-	7.30

Разстояние /км/	Час, минути			маршрут	Час, минути		
	пристигане	престой	тръгване		пристигане	престой	тръгване
11	-	-	14.30	Лясковец – сп. Моста	-	-	-
1	14.31	1 мин.	14.32	Лясковец – сп. Възраждане	-	-	-
0.5	14.33	1 мин.	14.34	Лясковец – сп. Н. Усенлиев	-	-	-
5	14.40	1 мин.	14.41	Драгижево – сп. Център	-	-	-
4.5	14.46	-	-	Мерданя – сп. Център	-	-	-

Разстояние /км/	Час, минути			маршрут	Час, минути		
	пристигане	престой	тръгване		пристигане	престой	тръгване
11	-	-	17.00	Лясковец – сп. Моста	-	-	-
1	17.01	1 мин.	17.02	Лясковец – сп. Възраждане	-	-	-
0.5	17.03	1 мин.	17.04	Лясковец – сп. Н. Усенлиев	-	-	-
5	17.10	1 мин.	17.11	Драгижево – сп. Център	-	-	-
4.5	17.16	-	-	Мерданя – сп. Център	-	-	-

Обща дължина 11 км.
Общо време за движение 13 мин.
Общо време за пътуване 16 мин.

Средна техническа скорост 50.77 км./ч.
Средна съобщителна скорост 41.25 км./ч.

Забележка:

Курсът, тръгващ в 7.30 ч. от с. Мерданя да се изпълнява с два автобуса, а останалите курсове от разписанието - с един автобус.

I. Съгласувано с Областен отдел „Автомобилна администрация“:

.....
(подпис и печат)

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за договор за обществена поръчка, сключен между възложителя Община Лясковец и изпълнителя

ПРЕВОЗВАЧ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 г.
по маршрут: с. ДОБРИ ДЯЛ – с. КОЗАРЕВЕЦ – кв. ЧЕСТОВО – гр. ЛЯСКОВЕЦ

Разстояние /км/	Час, минути			маршрут	Час, минути		
	пристигане	престой	тръгване		пристигане	престой	тръгване
20	-	-	-	Лясковец – сп. Н. Усенлиев	7.46	-	-
1	-	-	-	Лясковец – сп. Възраждане	7.44	1 мин.	7.45
0.5	-	-	-	Лясковец – сп. Моста	7.38	1 мин.	7.39
3	-	-	-	кв. Честово	7.36	1 мин.	7.37
12.5	-	-	-	Козаревец – сп. Център	7.20	1 мин.	7.21
3	-	-	-	Добри дял – сп. Център			7.15

Разстояние /км/	Час, минути			маршрут	Час, минути		
	пристигане	престой	тръгване		пристигане	престой	тръгване
20	-	-	14.30	Лясковец – сп. Н. Усенлиев			
1	14.31	1 мин.	14.32	Лясковец – сп. Възраждане			
0.5	14.33	1 мин.	14.34	Лясковец – сп. Моста			
3	14.39	1 мин.	14.40	кв. Честово			
12.5	14.55	1 мин.	14.56	Козаревец – сп. Център			
3	15.01	-	-	Добри дял – сп. Център			

Разстояние /км/	Час, минути			маршрут	Час, минути		
	пристигане	престой	тръгване		пристигане	престой	тръгване
20	-	-	17.00	Лясковец – сп. Н. Усенлиев	-	-	-
1	17.01	1 мин.	17.02	Лясковец – сп. Възраждане	-	-	-
0.5	17.03	1 мин.	17.04	Лясковец – сп. Моста	-	-	-
3	17.09	1 мин.	17.10	кв. Честово	-	-	-
12.5	17.25	1 мин.	17.26	Козаревец – сп. Център	-	-	-
3	17.31	-	-	Добри дял – сп.	-	-	-

Обща дължина 20 км.
Общо време за движение 27 мин.
Общо време за пътуване 31 мин.

Средна техническа скорост 44.44 км./ч.
Средна съобщителна скорост 38.70 км./ч.

I. Съгласувано с Областен отдел „Автомобилна администрация“:
.....
(подпис и печат)

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за договор за обществена поръчка, сключен между възложителя Община Лясковец и изпълнителя

ПРЕВОЗВАЧ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ