



2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
„ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО ДВЕ
АВТОБУСНИ ЛИНИИ, ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ ЧАСТ ОТ ОБЛАСТНАТА
ТРАНСПОРТНА СХЕМА ОТ КВОТАТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”



Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net



УТВЪРДИЛ:

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА –
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА
ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ „ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО
ДВЕ АВТОБУСНИ ЛИНИИ, ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ ЧАСТ ОТ ОБЛАСТНАТА
ТРАНСПОРТНА СХЕМА ОТ КВОТАТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Обява.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Условия за участие и указания за подготовка на офертите към заинтересованите лица/участниците.

2. Приложение № 2 – Техническа спецификация.

3. Приложение № 3 – Проект на договор.

4. Приложение № 4 - Критерий за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 – Оферта за участие.

2. Образец № 2 – Техническо предложение.

3. Образец № 3 – Ценово предложение.

4. Образец № 4 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки.

5. Образец № 5 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от Закона за обществените поръчки.

6. Образец № 6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

7. Образец № 7 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

8. Образец № 8 – Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

9. Образец № 9 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите.

10. Образец № 10 - Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на техническите лица и персонала, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

11. Образец № 11 – Списък – декларация по чл. 64, ал. 1 т. 4 и т. 9 от ЗОП за техническото оборудване и съоръжения, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка.

12. Образец № 12 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП.

13. Образец № 13 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

14. Образец № 14– Декларация по чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки - *при участие на обединение.*

15. Образец № 15 – Декларация за съгласие за обработване на лични данни.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА/УЧАСТНИЦИТЕ

**ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
ЧРЕЗ „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ
ПО ДВЕ АВТОБУСНИ ЛИНИИ, ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ
ЧАСТ ОТ ОБЛАСТНАТА ТРАНСПОРТНА СХЕМА ОТ КВОТАТА
НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител и правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Възложител на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на обществен превоз на пътници по две автобусни линии, представляващи част от областната транспортна схема от квотата на Община Лясковец”, възлагана по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45. Интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net

Обществената поръчка се възлага чрез „събиране на оферти с обява” съгласно чл. 187 - 195 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на части първа и втора от Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му (ППЗОП).

2. Кореспонденция, комуникация и разяснения:

2.1. Всички комуникации и действия на възложителя и на заинтересованите лица/участници, свързани с настоящото възлагане са в писмен вид.

2.2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

2.3. Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за кореспонденция, факс или електронен адрес, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

2.4. При писмено искане, направено до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

3. Профил на купувача:

Възложителят поддържа Профил на купувача, който представлява обособена част от техните електронни страници, за които е осигурена публичност.

3.1. В профила на купувача се публикуват електронни документи, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки.

3.2. В Профила на купувача под формата на електронни документи се публикуват:

- Обявата за събиране на оферти;
- Разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обявеното възлагане на обществената поръчка;
- Протокола от работата на комисията по възлагане на обществената поръчка;
- Договора за обществена поръчка, включително приложенията към него;
- Допълнителните споразумения за изменения на договора за обществена поръчка;
- Съобщение за прекратяването на обществената поръчка.

3.3. При публикуване на документите се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанийето за заличаване.

3.4. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в настоящата документация.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. При подаването на оферта участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е

необходим този капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по предходните т. 4.2 – 4.4. от настоящите указания.

5. Използване на подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (Образец № 13).

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.4. След сключване на договора за изпълнение и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване във възлагането;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.5. от настоящите указания.

6. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), не

поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

а). правата и задълженията на участниците в обединението;

б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация (Образец № 14), че всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане, както и че не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

7. Получаване на информация:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министърът на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министърът на околната среда и водите (<https://www.moew.government.bg>);

- Министърът на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg>);
- Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

** В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.*

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

А. Участие във възлагането на обществената поръчка:

1. Във възлагането по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП „чрез събиране на оферти с обява” на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на обществен превоз на пътници по две автобусни линии, представляващи част от областната транспортна схема от квотата на Община Лясковец”** могат да участват всички лица, които отговарят на изискванията на възложителя, съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания, поставени със ЗОП и ППЗОП.

2. Участник във възлагането на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник във възлагането на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. В случаите по предходната т. 3, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, то клонът трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Б. Ограничение за участие:

1. Не могат да участват във възлагането участници:

➤ при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

➤ които са сключили договор с лице по чл. 68 или 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Във възлагането на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането на една и съща обществена поръчка.

5. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

В. Основания за задължително отстраняване:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а). престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;

б). престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;

в). престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г). престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д). престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е). престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж). престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з). подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и). участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й). престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП, основанието по т. 3 за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай, участникът следва да представи доказателства чрез представяне на годишен финансов отчет или неговите съставни части, когато публикуването му се изисква и справка за общия оборот.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Г. Мерки за доказване на надеждност:

ЗОП дава възможност участникът да не бъде отстранен, ако същият е предприел мерки за доказване на надеждност като:

- погасил е задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т. 3 от настоящите указания), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- платил е или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- изяснил е изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Доказателствата за мерките за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП се описват в декларация (свободен текст) и се поставят към офертата. Видове доказателства:

- документ за плащане или споразумение за разсрочване/отсрочване на задължения;

- документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства по чл. 56, ал. 1. т. 3 от ЗОП – изяснил е изчерпателно фактите и обстоятелствата и е изпълнил конкретни предписания.

За новонастъпили обстоятелства се уведомява председателят на комисията за разглеждане и оценка на офертите или възложителя.

Д. Лица, за които се прилагат основанията за отстраняване:

Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1 - 5 и 7 от ЗОП (Раздел В. от настоящите указания) се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи;
3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП, лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са както следва:

- а). лицата, които представляват участника или кандидата;
- б). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата, а именно:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 235, ал. 1 и 242, ал. 2 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични правомощия съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 8. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- в). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Е. Прилагане на основанията за отстраняване:

1. Към офертата участниците подават декларации (Образец № 4 и Образец № 5) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП.

2. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (Образец № 4) се подписва от всяко от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (Образец № 5) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

4. Възложителят отстранява от възлагането участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на възлагането.

5. Отстраняването по т. 4 се прилага и когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

7. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“, се включват в списък, който има информативен характер.

8. В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Общи изисквания:

1.1. Възложителят е определил критерии за подбор, които са необходими за установяване на възможността на участниците да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността

на поръчката. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.

1.2. Критериите за подбор по отношение на участниците се отнасят до:

➤ годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност;

➤ икономическото и финансово състояние;

➤ техническите и професионалните способности.

1.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Всеки участник трябва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и удостоверения на пътните превозни средства (ППС) за обществен превоз на пътници към лиценза или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените за участие автобуси.

3. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 30 000 лв. (тридесет хиляди лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 15 000 лв. (петнадесет хиляди лева).

** Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби.*

*** Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.*

**** Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, са дейности по извършване на обществен превоз на пътници.*

За доказване на икономическото и финансовото състояние, преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП, за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 8 от документацията за участие и**

- **Годишните финансови отчети или техни съставни части за последните три приключили финансови години, когато публикуването им се**

изисква, както и доказателства за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

4. Изисквания за технически и професионални способности:

Възложителят определя критерии, въз основа на които ще установи дали участниците разполагат с необходимите човешки и технически ресурси, както и с опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество.

4.1. През последните три години от датата на подаване на офертата, всеки участник трябва да е изпълнявал дейност/дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

**Дейност/дейности с предмет, идентичен или сходни с предмета на обществената поръчка, са дейности по извършване на обществен превоз на пътници.*

За доказване на техническите си и професионални способности, преди сключване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 9 от документацията за участие и**
- **Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за извършената услуга.**

4.2. Всеки участник трябва да разполага с необходимия брой технически лица и персонал с необходимата професионална компетентност, включително такива, които отговарят за контрола на качеството за изпълнението на поръчката.

Изисквани минимални нива:

4.2.1. Всеки участник трябва да разполага с квалифицирани водачи на превозни средства, които:

➤ да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или не са лишени по съдебен или административен ред от правото да управляват моторно превозно средство;

➤ да са на възраст не по-малка от 21 години;

➤ да притежават валидни удостоверения за психологическа годност, свидетелства за управление на МПС и карти за квалификация;

➤ да притежават удостоверение за професионална компетентност за превоз на пътници, издадено след успешно преминато обучение по чл. 7, ал. 1 от Наредба № 41 от 4 август 2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация;

4.2.2. Всеки участник трябва да разполага с лице, което е завършило средно или висше образование със специалност, посочена в Приложение № 9б от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и е в трудовоправно или облигационно правоотношение с превозвача за извършването на предпътни прегледи за

проверка на техническата изправност на превозните средства преди всяко излизане от експлоатационния център.

4.3. Всеки участник трябва да разполага със съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката:

Изисквани минимални нива:

а). Всеки участник трябва да разполага с **не по-малко от 5 (пет) броя**, от които 3 бр. основни и 2 бр. резервни автобуси. Транспортните средства могат да бъдат от всички категории автобуси, съгласно чл. 37, т. 3, б. „а” от Наредба № 2 от 15 март 2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, за които има:

➤ издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност;

➤ издаден знак за преминал периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС;

➤ издаден контролен талон към знака за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на пътното превозно средство и карта за допълнителен преглед на автобуса;

➤ издадено удостоверение за обществен превоз на пътници, освен в случаите, когато превозите се извършват с лиценз на Общността;

➤ сключена застраховка „Гражданска отговорност” и „Злополука на пътниците”, валидни към датата на подаване на офертата.

б). Всеки участник трябва да разполага с **гаражна и/или сервизна база**.

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

• **Списък – декларация по чл. 64, ал. 1 т. 4 и т. 9 от ЗОП за техническото оборудване и съоръжения, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 11 от документацията за участие).**

Забележка:

а). *Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага* по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

**Съгласно чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, „облага” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

б). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

в). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

г). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА/УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от възложителя документи, посочени в настоящата документация.

3. Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „*Вярно с оригинала*”, подпис и печат съобразно изискванията на възложителя към конкретните документи.

4. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „*заверено от участника копие*”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа, представляващият участника е записал: „*Вярно с оригинала*”, поставил е собственоръчен подпис със син или черен цвят под заверката и мокър печат на участника.

5. Участникът не може да предлага варианти на офертата си.

6. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

7. Офертата и всички приложения към нея се подписват и подпечатват от представляващия участника.

В случай, че офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се прилага и оригинал пълномощно на лицето, подписващо офертата. Пълномощното следва да съдържа всички данни

на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

9. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

10. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер”.

11. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на **търговска тайна**. За целта заинтересованите лица следва да попълнят Декларация за конфиденциалност (Образец № 12). Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

13. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

14. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

15. В процеса на провеждане на възлагането участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

16. Определяне на срокове:

а). При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

б). Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

в). Когато последният ден от срока по б. „а” е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

г). Сроковете в документацията са в календарни дни. Сроковете изтичат в края на работното време на общинската администрация на съответния ден, а не в последния астрономически час на съответния ден.

д). Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

е). В случай на изпращане на изявление или документи по пощата или куриер, участникът следва да извърши всичко необходимо, така че те да постъпят при възложителя преди изтичането на съответния срок, като разходите за тази услуга са за негова сметка.

17. Начин на образуване на предлаганата цена:

Предлаганата цена за билет по направленията на всяка от двете линии включва предлаганите от участника цени за билет от началната спирка на линията до всяка от останалите спирки. Така предложената цена се определя въз основа на анализи за ценообразуване, които са неразделна част от ценовото предложение на участника.

18. Предлаганите от участника цени на билетите по направленията на двете автобусни линии, посочени в Ценовото предложение (Образец № 3) трябва да бъдат посочени в лева с точност до **втория знак след десетичната запетая**.

19. При различие между посочена цена в цифри и словом, за вярна се приема посочената словом.

20. На основание чл. 23 от ППЗОП, възложителят е предоставил неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за участие във възлагането на обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя на следния адрес:

http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php

в деня на публикуване на информация за поръчката в Публичния регистър на АОП.

21. Документацията може да бъде изтеглена безплатно от всеки участник, за да изготви той своята оферта.

V. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

A. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата на всеки участник във възлагането трябва да включва:

1. Оферта за участие (Образец № 1) – в образеца се посочва информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат; информация относно използването капацитета на трети лица, подизпълнители; информация относно възможностите на участника да отговори на критериите за подбор на възложителя и др.

2. При участник - обединение, което не е юридическо лице – оригинал или заверено от участника копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация (Образец № 14), че всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане, както и че не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – когато е приложимо;

4. Техническо предложение – техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложения в документацията Образец № 2 и включва:

а). предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

б). декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

в). декларация за срока на валидност на офертата;

г). декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

5. Ценово предложение – ценовото предложение се изготвя по приложения в документацията Образец № 3 и съдържа предложението на участника относно цени на билетите по съответните маршрути.

6. Към ценовото си предложение (Образец № 3) е необходимо всеки участник да приложи **анализи**, чрез които се доказва как са образувани предлаганите от участника цени на билетите.

***Забележка:**

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.

Преди оценяването им, ценовите предложения се проверяват от комисията, за да се установи, че са подготвени в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата по възлагане на поръчката. Предлаганите цени трябва да бъдат в лева с включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

ВАЖНО!

Участниците следва да положат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения към офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло върху тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 195 във връзка с чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те ще се отразят върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване въз основа на избрания критерий за оценка и класиране на офертите – „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП и дали аритметичната/техническата неточност/грешката на участника се отразява на яснотата на направеното от него

ценово предложение. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите, е недопустимо, съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали, ще бъдат отстранени от процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 4);

8. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (Образец № 5);

9. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато е приложимо.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в декларация (свободен текст). Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

9.1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

9.2. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6);

11. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 7);

12. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 12) – когато е приложимо.

13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 13) – когато е приложимо. Декларацията се представя като доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

14. Декларация по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (Образец № 14) при участие на обединение - когато е приложимо.

Б. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Документите от офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Документите, свързани с участието във възлагането, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска

или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката с офертата участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1

Оферта

за участие във възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП
чрез „събиране на оферти с обява“ на обществена поръчка с предмет:
„Осъществяване на обществен превоз на пътници по две автобусни линии, представляващи
част от областната транспортна схема от квотата на Община Лясковец“

наименованието на участника,
вкл. участниците в обединението
(когато е приложимо)

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

2. Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата или заявлението за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Причините за връщане на офертата, се отбелязват във входящия регистъра по т. 3.

7. Офертите се приемат в Информационния център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, партер.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП, посочен в обявата с най-малко три дни.

2. След изтичане на срока по т. 1, възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

3. Когато не е подадена нито една оферта, включително след удължаване на срока по т. 1 и първоначалните условия на поръчката не са променени, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката като изпрати покана до определено лице.

4. За разглеждане и оценка на офертите, постъпили в срока определен в обявата, възложителят назначава по реда на чл. 97, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП комисия, в която се включват нечетен брой членове, един от които е правоспособен юрист. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

5. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане и оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

7. На закрито заседание комисията разглежда подадените оферти, преценява съответствие с поставените от възложителя критерии за подбор, и оценява допуснатите до оценка оферти в съответствие с предварително обявените условия.

8. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола по чл. 97, ал. 4 от ППЗОП, за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците.

9. След получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни, членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, с която декларират, че по отношение на всеки от членовете на комисията не е налице конфликт на интереси с участниците.

10. Всеки член на комисията по т. 4 от настоящите указания е длъжен да се направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член, като действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

11. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите, като съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на

възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

12. За изпълнител на поръчката се определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и същото отговаря на критериите за подбор;

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

13. След като възложителят утвърди протокола, той сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

VII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Доказателства за липсата на основание за отстраняване във възлагането:

1.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължава при подписването на договора да докаже липсата на основания за отстраняване като представи актуални документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган.

Забележка:

Документите по предходната т. 1.1. се представят за всички участници в обединението/ консорциума, за подизпълнителите и за третите лица, в случай че има такива.

1.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 1.1, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.3. В случаите по т. 1.3 когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2. Доказателства за покриване на критериите за подбор на възложителя:

Определеният за изпълнител на обществената поръчка, се задължава преди сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка в срока, определен по чл. 194, ал. 1 от ЗОП, да представи доказателства и документи за покриване на критериите за подбор на възложителя.

3. Документи за доказване на критериите за подбор:

3.1. За доказване на правоспособност за упражняване на професионална дейност, участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължава да представи следните документи:

- Копие на лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници към лиценза **или**

- Копие на лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените автобуси за изпълнение на поръчката.

3.2. За доказване на икономическото и финансовото състояние, преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП, за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 8 от документацията за участие и

- Годишните финансови отчети или техни съставни части за последните три приключили финансови години, когато публикуването им се изисква;

- Доказателства за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

3.3. За доказване на техническите и професионалните способности участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка се задължава да представи следните документи и доказателства във връзка с поставените изисквания:

- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 9 от документацията за участие;

- Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за извършената услуга;

- Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на техническите лица и персонала, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, в който е посочена професионална компетентност на лицата - Образец № 10 от документацията за участие;

- Списък – декларация по чл. 64, ал. 1 т. 4 и т. 9 от ЗОП за техническото оборудване и съоръжения, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка - Образец № 11 от документацията за участие.

Забележка:

1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и

съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ВАЖНО!

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество.

Забележка:

Съгласно чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ), облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

4. Гаранция за изпълнение на договора:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **2% (два процента) от прогнозната стойност на обществената поръчка без включен ДДС.**

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците (участниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно - вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определения изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- откаже да сключи договора;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от възлагането на настоящата обществена поръчка.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. В чл. 116 от ЗОП е дадена възможност договора за изпълнение на обществената поръчка да бъде изменян. Условията, при което това е допустимо са следните:

1.1. Промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката.

С оглед на това възложителя определя следните обстоятелства, които могат да доведат до изменение в условията на договора, а именно: промени в обществено – икономическите условия за възлагане на обществената поръчка, водещи до изменение на предложените от изпълнителя цени на билетите по всяка от линиите.

Измененията се доказват с представяне на анализи за ценообразуване за всеки от билетите по различните направления на автобусните линии.

1.2. Поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни услуги, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

- е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

- би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя.

1.3. Поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора.

1.4. Налага се замяна на изпълнителя с нов изпълнител когато е налице универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

- промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона.

1.5. Налагат се изменения, които не са съществени.

***Забележка:**

Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

- изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

- изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

- изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

- изпълнителят е заменен с нов извън допустимите случаи на т. 4 от настоящите указания.

1.6. Изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката, като са изпълнени едновременно следните условия:

а). стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуга;

б). стойността на изменението независимо от условията по буква „а” не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

2. В случаите на предходните т. 1.1. – т. 1.6. от настоящите указания при настъпване на съответното основание за изменение на договора, страните следва да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка като публикува съобщение на Профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЧРЕЗ „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА” НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО ДВЕ АВТОБУСНИ ЛИНИИ, ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ ЧАСТ ОТ ОБЛАСТНАТА ТРАНСПОРТНА СХЕМА ОТ КВОТАТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”

1. Предмет и срок на обществената поръчка:

1.1. Предмет:

Предметът на обществената поръчка е „Осъществяване на обществен превоз на пътници по две автобусни линии представляващи част от областната транспортна схема от квотата на Община Лясковец”, като включва следните две линии:

- Линия № 43В: Горна Оряховица - Добри дял – Козаревец - Джулюница и
- Линия № 99: Горна Оряховица – Драгижево - Мерданя”.

1.2. Срок за изпълнение на поръчката:

Във връзка с Решение № 504/31.01.2019 г. на Общински съвет Лясковец, срокът на изпълнение на обществената поръчка е 5 (пет) години, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

В съответствие с изискванията на чл. 16, ал. 4, т. 2 от Наредба № 2 от 15.03.2002г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, Областен управител на област Велико Търново е дал съгласие за стартиране на настоящата процедура за възлагане на превозите по посочените две автобусни линии.

2. Обхват на обществената поръчка:

2.1. Маршрутът по автобусна линия № 43В: Горна Оряховица - Добри дял - Козаревец – Джулюница и обратно (съгласно Приложение № 2.1. - Маршрутни разписания – 7 бр.) е с обща дължина 25 км., като часовете на тръгване са:

- от автогара гр. Горна Оряховица – 7:10 ч.; 10:50 ч.; 14:00 ч.; 16:30 ч.; 18:10 ч.; 19:50 ч.;

- от с. Джулюница – 6:40 ч.; 8:00 ч.; 12:00 ч.; 15:00 ч.; 17:20 ч.; 19:00 ч.

2.1. Маршрутът по автобусна линия № 99: Горна Оряховица – Драгижево – Мерданя и обратно (съгласно Приложение № 2.2. - Маршрутни разписания - 5 бр.) е с обща дължина 14 км., като часовете на тръгване са:

- от автогара гр. Горна Оряховица – 7:45 ч.; 10:20 ч.; 14:15 ч.; 16:20 ч.;
- от с. Мерданя – 6:45 ч.; 9:00 ч.; 11:05 ч.; 15:00 ч.; 17:00 ч.

3. Финансов ресурс:

При изпълнение на възложените с договора услуги възложителя изплаща на изпълнителя компенсация при условията на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

Възложителят компенсира изпълнителя за извършените разходи за превоз на лицата, определени по чл. 19 (с изключение на лицата по т. 7) от Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (обн. ДВ, бр. 51 от 07 юли 2015 г., изм. и доп. ДВ, бр.53 от 4 юли 2017 г.).

Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със Закона за държавния бюджет за съответната година. Плащането ще се извършва след постъпване на средства от републиканския бюджет по бюджета на възложителя и след представяне от изпълнителя на възложителя на справки за извършения през отчетния период пробег и за броя на издадените превозни документи. Изпълнителят представя на възложителя справка в срок до 7-мо число на месеца за предходния месец. Възложителят се задължава да заплаща средствата за компенсиране в срок от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на превеждане на средствата от централния бюджет.

4. Изисквания към участниците:

Участниците във възлагането по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки чрез „събиране на оферти с обява” на обществена поръчка за услуга с предмет: **„Осъществяване на обществен превоз на пътници по две автобусни линии представляващи част от областната транспортна схема от квотата на Община Лясковец”** по следните линии:

- Линия № 43В: Горна Оряховица - Добри дял – Козаревец - Джулюница и
- Линия № 99: Горна Оряховица – Драгижево - Мерданя,

следва да отговарят на следните изисквания:

а). да са физически/юридически лица, регистрирани като търговци, които притежават валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на

Република България или лиценз на Общността, както и други документи, които се изискват от Закона за автомобилните превози, Закона за обществените поръчки и приложими подзаконовни нормативни актове;

б). да разполагат с не по-малко от 5 бр. автобуси, от които 3 бр. основни и 2 бр. резервни автобуси за превоз на пътници. Транспортните средства могат да бъдат от всички категории автобуси. съгласно чл. 37, т. 3, б. „а” от Наредба № 2 от 15 март 2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Автобусите трябва да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в Наредба № Н-32 от 16 декември 2011г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, които да имат:

➤ издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност;

➤ издаден знак за преминал периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС;

➤ издадена карта за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобуса;

➤ сключена застраховка „Гражданска отговорност” и „Злополука на пътниците”, валидни към датата на подаване на офертата;

в). да разполагат с гаражна и/или сервизна база.

➤ екологични качества на автобусите (включително и резервните) – ЕВРО V или ЕВРО IV;

➤ преди началото на всеки работен ден автобусите следва да преминават на предпътен технически преглед;

г). в случай, че превозвача не разполага с лиценз на Общността да представи удостоверение за обществен превоз на пътници;

д). да разполагат с квалифицирани водачи на превозни средства, които:

➤ да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или не са лишени по съдебен или административен ред от правото да управляват моторно превозно средство;

➤ да притежават валидни удостоверения за психологическа годност, свидетелства за управление на МПС и карти за квалификация;

➤ да са на възраст съобразена с изискванията на чл. 87 от Закона за автомобилните превози;

е). да разполагат с лице за извършване на предпътни прегледи за проверка на техническата изправност на превозните средства преди всяко излизане от експлоатационния център.

Предпътният преглед трябва да се извършва от лице, което е завършило средно или висше образование със специалност, посочена в Приложение № 9б от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и е в трудовопривно или облигационно правоотношение с превозвача.

5. Общи условия относно изпълнението на обществената поръчка:

5.1. При изпълнението на обществената поръчка трябва да бъдат стриктно спазване следните нормативни актове, уреждащи осъществяването на обществения превоз на пътници:

- Регламент (ЕО) № 1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 г. относно обществените услуги за пътнически превози с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1191/96 и (ЕИО) № 1107/70 на Съвета (L 315/1 от 3 декември 2007 г.);

- Закон за автомобилните превози;

- Закон за движение по пътищата и правилника за неговото прилагане;

- Наредба № 33 от 03.11.1999 г., за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;

- Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодични прегледи за проверка на техническа изправност на пътните превозни средства;

- Наредба № 2 от 15.03.2002г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (загл. изм.- ДВ, бр. 44 от 2011 г.);

- Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

5.2. При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

6. Изисквания към изпълнителя на обществената поръчка:

6.1. Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото национално и европейско законодателство, както и съгласно условията на възложителя, посочени в документацията за участие, вкл. настоящата Техническата спецификация (Приложение № 2 към документацията по провеждане на възлагането на обществената поръчка) и приложените маршрути за изпълнение.

6.2. Изпълнителят на обществената поръчка се задължава:

➤ да осигури безопасност и култура на обслужване, както и технически изправни автобуси, за които има издадено удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобуса;

➤ да изпълнява стриктно разпоредбите на Закона за движение по пътищата и правилника за неговото прилагане, Закона за автомобилните превози, Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, както и всички други нормативни актове по организацията на автомобилния транспорт;

- да сключи застраховка „Гражданска отговорност“ за автобусите, с които ще се извършва обществен превоз и застраховка „Злополука на пътниците“;
- да спазва маршрутните разписания, определени в Приложения 2.1. – 2.12. от документацията по възлагането на обществената поръчка;
- да осигури извършването на предпътни прегледи за проверка на техническата изправност на превозните средства и медицински преглед на водачите на автобусите.

6.3. Изпълнителят има и следните допълнителни задължения във връзка с изпълнение на разпоредбите на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите:

- да предоставя до 7-мо число на месеца, следващ отчетния, данните необходими за изготвяне на справката, съгласно чл. 12, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ
на автобусна линия № 43В
ГОРНА ОРЯХОВИЦА – ДЖУЛЮНИЦА
изпълнява се целогодишно

Разстояние (км)	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	пристига	стои	трябва		пристига	стои	трябва
-				АГГ. Оряховица	7.23		
1				Болницата	7.20	1	7.21
1				Г. Бенковски	7.18	1	7.19
1				Моста	7.16	1	7.17
0,5				Възраждане	7.14	1	7.15
1				Н. Усенлиев	7.12	1	7.13
0,5				Чертовец	7.10	1	7.11
0,5				В. Левски	7.08	1	7.09
0,5				Кантона	7.06	1	7.07
6				Язовира	7.00	1	7.01
3				Добри Дяди	6.54	1	6.55
3				Козаревец	6.48	1	6.49
5				Джулюница сп. Ал. Стамболийски	6.42	1	6.43
1				Джулюница сп. Център			6.40

Обща дължина 25 км

Общо време за движение 31 мин.

Общо време за пътуване 43 мин.

Средна техническа скорост 48.39 км/ч.

Средна съобщителна скорост 34.88 км/ч.

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ
на автобусна линия № 43В
ГОРНА ОРЯХОВИЦА – ДЖУЛЮНИЦА
извършва се целогодишно

Разстояние (км)	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
			7.10	АГ Г. Оряховица	8.43		
1	7.12	1	7.13	Боаницата	8.40	1	8.41
1	7.14	1	7.15	Г. Бенковски	8.38	1	8.39
1	7.16	1	7.17	Моста	8.36	1	8.37
0,5	7.18	1	7.19	Възраждане	8.34	1	8.35
1	7.20	1	7.21	Н. Усенлиев	8.32	1	8.33
0,5	7.22	1	7.23	Чертовец	8.30	1	8.31
0,5	7.24	1	7.25	В. Левски	8.28	1	8.29
0,5	7.26	1	7.27	Кантона	8.26	1	8.27
6	7.32	1	7.33	Язовира	8.20	1	8.21
3	7.38	1	7.39	Добри Дяд	8.14	1	8.15
3	7.46	1	7.45	Козарец	8.08	1	8.09
5	7.50	1	7.51	Джулюница сп. Ал. Стамболийски	8.02	1	8.03
1	7.53			Джулюница сп. Център			8.00

Обща дължина 25 км

Общо време за движение 31 мин.

Общо време за пътуване 43 мин.

Средна техническа скорост 48.39 км/ч.

Средна съобщителна скорост 34.88 км/ч.

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ
на автобусна линия № 43В
ГОРНА ОРЯХОВИЦА – ДЖУЛЮНИЦА
изпълнява се целогодишно

Разстояние (км)	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	пристига	стои	трягва		пристига	стои	трягва
			10.50	АГ Г. Оряховица	12.43		
1	10.52	1	10.53	Болницата	12.40	1	12.41
1	10.54	1	10.55	Г. Бенковски	12.38	1	12.39
1	10.56	1	10.57	Моста	12.36	1	12.37
0,5	10.58	1	10.59	Възраждане	12.34	1	12.35
1	11.00	1	11.01	Н. Усенлиев	12.32	1	12.33
0,5	11.02	1	11.03	Чертовец	12.30	1	12.31
0,5	11.04	1	11.05	В. Левски	12.28	1	12.29
0,5	11.06	1	11.07	Кантона	12.26	1	12.27
6	11.12	1	11.13	Язовира	12.20	1	12.21
3	11.18	1	11.19	Добри дял	12.14	1	12.15
3	11.24	1	11.25	Козаревец	12.08	1	12.09
5	11.30	1	11.31	Джулюница сп. Ал. Стамболийски	12.02	1	12.03
1	11.33			Джулюница сп. Център			12.00

Обща дължина 25 км
 Общо време за движение 31 мин.
 Общо време за прегуване 43 мин.

Средна техническа скорост 48.39 км/ч.
 Средна съобщителна скорост 34.88 км/ч.

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ
на автобусна линия № 43В
ГОРНА ОРЯХОВИЦА – ДЖУЛЮНИЦА
изпълнява се целогодишно

Разстояние (км)	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
			14.00	АГ Г. Оряховица	15.43		
1	14.02	1	14.03	Болницата	15.40	1	15.41
1	14.04	1	14.05	Г. Бенковски	15.38	1	15.39
1	14.06	1	14.07	Моста	15.36	1	15.37
0,5	14.08	1	14.09	Възраждане	15.34	1	15.35
1	14.10	1	14.11	Н. Усенлиев	15.32	1	15.33
0,5	14.12	1	14.13	Чертовец	15.30	1	15.31
0,5	14.14	1	14.15	В. Левски	15.28	1	15.29
0,5	14.16	1	14.17	Кантона	15.26	1	15.27
6	14.22	1	14.23	Язовира	15.20	1	15.21
3	14.28	1	14.29	Добри Дяд	15.14	1	15.15
3	14.34	1	14.35	Козаревец	15.08	1	15.09
5	14.40	1	14.41	Джулюница сп. Ал. Стамболийски	15.02	1	15.03
1	14.43			Джулюница сп. Център			15.00

Обща дължина 25 км

Общо време за движение 31 мин.

Общо време за пътуване 43 мин.

Средна техническа скорост 48.39 км/ч.

Средна съобщителна скорост 34.88 км/ч.

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ
на автобусна линия № 43В
ГОРНА ОРЯХОВИЦА – ДЖУЛЮНИЦА
изпълнява се целогодишно

Разстояние (км)	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
			16.30	АГ Г. Оряховица	18.03		
1	16.32	1	16.33	Болницата	18.00	1	18.01
1	16.34	1	16.35	Г. Бенковски	17.58	1	17.59
1	16.36	1	16.37	Моста	17.56	1	17.57
0,5	16.38	1	16.39	Възраждане	17.54	1	17.55
1	16.40	1	16.41	Н. Усенцев	17.52	1	17.53
0,5	16.42	1	16.43	Чертовец	17.50	1	17.51
0,5	16.44	1	16.45	В. Левски	17.48	1	17.49
0,5	16.46	1	16.47	Кантона	17.46	1	17.47
6	16.52	1	16.53	Язовира	17.40	1	17.41
3	16.58	1	16.59	Добри Дяд	17.34	1	17.35
3	17.04	1	17.05	Козаревец	17.28	1	17.29
5	17.10	1	17.11	Джулоница сп. Ал.	17.22	1	17.23
				Стамболийски			
1	17.13			Джулоница сп. Център			17.20

Обща дължина 25 км

Общо време за движение 31 мин.

Общо време за пътуване 43 мин.

Средна техническа скорост 48.39 км/ч.

Средна свободителна скорост 34.88 км/ч.

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ
на автобусна линия № 43В
ГОРНА ОРЯХОВИЦА – ДЖУЛЮНИЦА
изпълнява се целогодишно

Разстояние (км)	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
			18.10	АГ Г. Оряховица	19.42		
1	18.12	1	18.13	Болницата	19.39	1	19.40
1	18.14	1	18.15	Г. Бенковски	19.37	1	19.38
1	18.16	1	18.17	Моста	19.35	1	19.36
0,5	18.18	1	18.19	Възраждане	19.33	1	19.34
1	18.20	1	18.21	Н. Усенгев	19.31	1	19.32
0,5	18.22	1	18.23	Чертовец	19.29	1	19.30
0,5	18.24	1	18.25	В. Левски	19.27	1	19.28
0,5	18.26	1	18.27	Кантона	19.25	1	19.26
6	18.32	1	18.33	Язовира	19.19	1	19.20
3	18.38	1	18.39	Добри Дяд	-	-	-
3	18.44	1	18.45	Козаревец	19.08	1	19.09
5	18.50	1	18.51	Джупоница сп. Ал. Стамболийски	19.02	1	19.03
1	18.53			Джупоница сп. Център			19.00

Обща дължина 25 км

Общо време за движение 31 мин.

Общо време за пътуване 43 мин.

Средна техническа скорост 48.39 км/ч.

Средна съобщителна скорост 34.88 км/ч.

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ
на автобусна линия № 43В
ГОРНА ОРЯХОВИЦА – ДЖУЛЮНИЦА
изпълнява се целогодишно

Разстояние (км)	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	пристига	стои	трябва		пристига	стои	трябва
			19.50	АГ Г. Оряховица			
1	19.52	1	19.53	Болницата			
1	19.54	1	19.55	Г. Бенковски			
1	19.56	1	19.57	Моста			
0,5	19.58	1	19.59	Възраждане			
1	20.00	1	20.01	Н. Усенлиев			
0,5	20.02	1	20.03	Чертовец			
0,5	20.04	1	20.05	В. Левски			
0,5	20.06	1	20.07	Кантона			
6	20.12	1	20.13	Язовира			
3	20.18	1	20.19	Добри Дядя			
3	20.24	1	20.25	Козаревец			
5	20.30	1	20.31	Джупоница сп. Ал. Стамболийски			
1	20.33			Джупоница сп. Център			

Обща дължина 25 км

Общо време за движение 31 мин.

Общо време за пътуване 43 мин.

Средна техническа скорост 48.39 км/ч.

Средна съобщителна скорост 34.88 км/ч.

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ
на автобусна линия № 99
ГОРНА ОРЯХОВИЦА – МЕРДАНА
изпълнява се целогодишно

Разстояние (км)	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
-				АГ Г. Оряховица	7.16	29 мин.	-
1				Болницага	7.12	1	7.13
1				Г. Бенковски	7.09	1	7.10
1				Моста	7.07	1	7.08
0,5				Възраждане	7.05	1	7.06
1				Н. Усенлиев	7.03	1	7.04
0,5				Чертовец	7.01	1	7.02
0,5				В. Левски	6.59	1	7.00
1,5				Аркас	6.55	1	6.56
2,5				Драгижево	6.50	1	6.52
4,5				Мердана	-	-	6.45

Обща дължина 14 км

Общо време за движение 22 мин.

Общо време за пътуване 31 мин.

Средна техническа скорост 37.8 км/ч.

Средна свободителна скорост 26.92 км/ч.

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ
на автобусна линия № 99
ГОРНА ОРЯХОВИЦА – МЕРДАНИЯ
изпълнява се целогодишно

Разстояние (км)	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	пристига	стои	трябва		пристига	стои	трябва
14	-	-	7.45	АГГ. Оряховица	9.31	49 мин.	-
1 км	7.48	1	7.49	Болницагата	9.27	1	9.28
1 км	7.51	1	7.52	Г. Бенковски	9.24	1	9.25
1 км	7.53	1	7.54	Моста	9.22	1	9.23
0,5 км	7.55	1	7.56	Възраждане	9.20	1	9.21
1 км	7.57	1	7.58	Н. Усенлиев	9.18	1	9.19
0,5 км	7.59	1	8.00	Чертовец	9.16	1	9.17
0,5 км	8.01	1	8.02	В. Левски	9.14	1	9.15
1,5 км	8.05	1	8.06	Аркус	9.10	1	9.11
2,5 км	8.10	1	8.11	Драгижево	9.05	1	9.06
4,5 км	8.16	14 мин.	-	Мердания	-	-	9.00

Обща дължина 14 км

Общо време за движение 22 мин.

Общо време за пътуване 31 мин.

Средна техническа скорост 37.8 км/ч.

Средна свободителна скорост 26.92 км/ч.

Приложение № 2.10.

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ
 на автобусна линия № 99
ГОРНА ОРЯХОВИЦА – МЕРДАНЯ
изпълнява се целодневно

Разстояние- (км)	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
14 км	-	-	10.20	АГГ. Оряховица	11.37	2ч.38 м.	-
1 км	10.22	1	10.23	Волницата	11.32	1	11.34
1 км	10.25	1	10.26	Г. Бенковски	11.29	1	11.30
1 км	10.27	1	10.28	Моста	11.27	1	11.28
0,5 км	10.29	1	10.30	Възраждане	11.25	1	11.26
1 км	10.31	1	10.32	Н. Усенлиев	11.23	1	11.24
0,5 км	10.33	1	10.34	Чертовец	11.21	1	11.22
0,5	10.35	1	10.36	В. Левски	11.19	1	11.20
1,5 км	10.39	1	10.40	Аркус	11.15	1	11.16
2,5 км	10.44	1	10.45	Драгичево	11.10	1	11.11
4,5 км	11.51	14 мин.	-	Мерданя	-	-	11.05

Обща дължина 14 км

Общо време за движение 22 мин.

Общо време за пътуване 31 мин.

Средна техническа скорост 37.8 км/ч.

Средна свободителна скорост 26.92 км/ч.

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ
 на автобусна линия № 99
ГОРНА ОРЯХОВИЦА – МЕРДАНИЯ
изпълнява се целогодишно

Разстояние (км)	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
-	-	-	14.15	АГ Г. Оряховица	15.35	45 мин.	-
1 км	14.17	1	14.18	Болница	15.31	1	15.32
1 км	14.20	1	14.21	Г. Бенковски	15.28	1	15.29
1 км	14.22	1	14.23	Моста	15.26	1	15.27
0,5 км	14.24	1	14.25	Възраждане	15.24	1	15.25
1 км	14.26	1	14.27	Н. Усенлиев	15.22	1	15.23
0,5 км	14.28	1	14.29	Чертовец	15.20	1	15.21
0,5	14.30	1	14.31	В. Левски	15.16	1	15.17
1,5 км	14.34	1	14.35	Аркас	15.14	1	15.15
2,5 км	14.40	1	14.41	Драгижево	15.09	1	15.10
4,5 км	14.50	10	-	Мердания	-	-	15.00

Обща дължина 14 км

Общо време за движение 26 мин.

Общо време за пътуване 35 мин.

Средна техническа скорост 33.3 км/ч.

Средна съобщителна скорост 24.14 км/ч.

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ
 на автобусна линия № 99
ГОРНА ОРЯХОВИЦА – МЕРДАНИЯ
изпълнява се целогодишно

Разстояние (км)	Час, минути			Маршрут	Час, минути		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
-	-	-	16.20	АГ Г. Оряховица	17.31	-	-
1 км	16.22	1	16.23	Болницата	17.27	1	17.28
1 км	16.25	1	16.26	Г. Бенковски	17.24	1	17.25
1 км	16.27	1	16.28	Моста	17.22	1	17.23
0,5 км	16.29	1	16.30	Възраждане	17.20	1	17.21
1 км	16.31	1	16.32	Н. Усенлиев	17.18	1	17.19
0,5 км	16.33	1	16.34	Чертовец	17.16	1	17.17
0,5 км	16.35	1	16.36	В. Левски	17.14	1	17.15
1,5 км	16.39	1	16.40	Аркус	17.10	1	17.11
2,5 км	16.44	1	16.45	Драгичево	17.05	1	17.06
4,5 км	16.50	10	-	Мердания	-	-	17.00

Обща дължина 14 км
 Общо време за движение 22 мин.
 Общо време за пътуване 31 мин.
 Средна техническа скорост 37.8 км/ч.
 Средна съобщителна скорост 26.92 км/ч.

ДОГОВОР №
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес,, в гр. Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане“ № 1, БУЛСТАТ 000133844 и номер по ЗДДС BG000133844 представлявана от д-р Ивелина Гецова, в качеството си на Кмет на Община Лясковец и Даниела Илиева – Иванова – Началник на отдел „БФПИО“, наричана за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна и

2. „.....“ със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул. „.....“ №, тел., факс:, e-mail:, ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:, представлявано от в качеството му на, наричан за краткост по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 във вр. чл. 112 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), чл. 16в от Наредба № 2 от 15 март 2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (загл. изм. ДВ бр. 44 от 2011 г.), издадена от министъра на транспорта и съобщенията, чл. 19 от Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г. (обн. ДВ. бр. 51 от 7 юли 2015 г., изм. и доп. ДВ бр. 53 от 4 юли 2017 г.), Решение № 504/31.01.2019 г., съгласувателно писмо с изх. № ОА-04-586/30.01.2019 г. на Областен управител на област Велико Търново и утвърден със Заповед №/..... г. на Кмета на Община Лясковец Протокол от г. на комисията за разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците, назначена със Заповед №/ г. на Кмета на Община Лясковец, се сключи настоящия договор, като страните се договориха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а изпълнителят приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на обществен превоз на пътници по две автобусни линии, представляващи част от областната транспортна схема от квотата на Община Лясковец“** по две автобусни линии:

- Линия № 43В: Горна Оряховица - Добри дял – Козаревец - Джулюница и
- Линия № 99: Горна Оряховица – Драгижево - Мерданя”,

по приложени маршрутни разписания (Приложения № 2.1. – 2.1.2 от документацията за участие във възлагането на обществената поръчка).

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1). Настоящият договор се сключва за срок от 5 (пет) години, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

(2). Мястото на изпълнение на договора е на територията на Република България и посочените в Техническата спецификация (Приложение № 2) населени места и маршрути от областната транспортна схема от квотата на Община Лясковец.

III. ЦЕНИ НА БИЛЕТИ

Чл. 3. Цената на билетите по двете автобусни линии, представляващи част от областната транспортна схема от квотата на Община Лясковец, предложена от изпълнителя в Ценовото му предложение (Образец № 3) е както следва:

1. Цени на билети по линия № 43В: гр. Горна Оряховица – с. Джулюница:

- лв. (..... лева) за билет по направление: гр. Горна Оряховица – гр. Лясковец (и обратно);

- лв. (..... лева) за билет по направление: гр. Горна Оряховица – с. Добри дял (и обратно);

- лв. (..... лева) за билет по направление: гр. Горна Оряховица – с. Козаревец (и обратно);

- лв. (..... лева) за билет по направление: гр. Горна Оряховица – с. Джулюница (и обратно).

2. Цени на билети по линия № 99: гр. Горна Оряховица – с. Мерданя:

- лв. (..... лева) за билет по направление: гр. Горна Оряховица – гр. Лясковец (и обратно);

- лв. (..... лева) за билет по направление: гр. Горна Оряховица – с. Драгижево (и обратно);

- лв. (..... лева) за билет по направление: гр. Горна Оряховица – с. Мерданя (и обратно).

IV. НАЧИН НА ИЗПЛАЩАНЕ НА КОМПЕНСАЦИИ

Чл. 4. (1). Възложителят компенсира изпълнителя за извършените разходи за превоз на лица, определени по чл. 19 (с изключение на тези по т. 7) от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (обн. ДВ, бр. 51 от 07.07.2015 г., изм. и доп. ДВ, бр.53 от 4 юли 2017 г.).

(2). Възложителят се задължава да заплаща средствата по ал. 1 в срок от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на превеждане на средствата от централния бюджет.

(3). Плащането на компенсациите ще се извършва в български лева по банков път с платежно нареждане по посочената сметка на изпълнителя, след

представяне пред възложителя на справки за извършения през отчетния период пробег и за броя на издадените превозни документи:

Банка:

IBAN:

BIC:

(4). Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 2 (два) работни дни считано от момента на промяната. В случай че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 5. (1). Средствата по чл. 4, заплащани от възложителя на изпълнителя по настоящия договор са в размер до получените средства от централния бюджет.

(2). Превозите се финансират със средства от централния бюджет до размера, определен в закона за държавния бюджет за съответната година. В случаите, когато размерът на необходимите средства за компенсация надвишава разполагаемите средства за заплащане на извършените превози, полагащите се суми се намаляват съразмерно на недостига. Разликата при възможност се изплаща през следващи отчетни периоди в рамките на текущата бюджетна година, съгласно чл. 73 от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони за издаване на превозни документи за извършване на превозите (обн. ДВ. бр. 51 от 7 юли 2015 г.).

(3). Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1). Изпълнителят има право да получава средства за компенсиране стойността на безплатни и по намалени цени пътувания по реда, предвиден в Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г.

(2). Изпълнителят има право да иска и да получава от възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за неговото изпълнение.

Чл. 7. (1). Изпълнителят е длъжен:

1. да извършва превозите в съответствие с изискванията на Закона за автомобилните превози, Закона за движение по пътищата и правилника за

неговото прилагане и другите нормативни актове, касаещи извършването на автомобилните превози;

2. да спазва утвърдените маршрутните разписания (Приложение № 2.1. – 2.12), неразделна част от този договор;

3. да осигури безопасност и култура на обслужване, както и технически изправни автобуси, за които има издадено удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобуса;

4. да организира извършването на предпътни прегледи за проверка на техническата изправност на превозните средства преди всяко излизане на превозното средство от експлоатационния център;

5. да извършва превоза с водачи, отговарящи на изискванията на чл. 18 от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;

6. при необходимост да обновява или подменя автопарка с превозни средства или да обезпечава замяната на повредените транспортни средства с изправни такива;

7. да осигурява необходимите карти и билети съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г.;

8. да не допуска превоз на пътници без документ за платена цена (билети или карти);

9. своевременно да осигурява всички задължителни застраховки на пътниците, водачите и превозните средства;

10. да осигурява отопление и вентилация на автобусите съобразно сезона;

11. да постави на подходящо място в превозните средства таблица с цени на билетите по съответната линия;

12. да осигури обозначаване на автобусите с табели с изпълнявания маршрут;

13. да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ преглед на общото им здравословно състояние;

14. да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневната и междуседмичната почивка съгласно Закона за автомобилните превози;

15. да представи на възложителя отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от възложителя срок, когато възложителят е поискал това;

16. да информира своевременно възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;

17. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на възложителя.

(2). При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право,

приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 8. Изпълнителят е длъжен да не извършва неразрешени от компетентните органи превози.

Чл. 9. Изпълнителят няма право да извършва едностранно промени в организацията на превозите и маршрутните разписания.

Чл. 10. Изпълнителят се задължава да осигурява достъп за осъществяване на контролна дейност от страна на възложителя.

Чл. 11. Водачите на превозните средства са длъжни да спират на определените и обозначени по маршрута спирки, като осигуряват възможност за безопасното качване и слизане на пътниците.

Чл. 12. Изпълнителят се задължава да обяви маршрутните разписания по подходящ начин на спирките на територията на Община Лясковец.

VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 13. (1). Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочен/посочени в офертата му.

(2). В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и ал. 11 ЗОП:

а). подизпълнителят/подизпълнителите отговаря/отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява/изпълняват, и

б). за подизпълнителя/подизпълнителите не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3). Подизпълнителят/подизпълнителите няма/нямат право да превъзлага/ превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4). Не е нарушение на забраната по ал. 3 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

(5). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителя/подизпълнителите, посочен/посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 14. (1). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в възлагането;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида

на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(2). При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната ал. 1.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. Възложителят упражнява контрол, самостоятелно или съвместно с контролните органи на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ относно спазване на одобреното разписание, изпълнението на другите задължения и основните технически изисквания за осъществяване на превоз на пътници от страна на изпълнителя.

Чл. 16. Възложителят има право:

1. да контролира изпълнението на поетите от изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от изпълнителя през целия срок на договора;
2. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на изпълнителя на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
3. да изисква от изпълнителя преработване или доработване на всеки от отчетите, при който това се налага;
4. по всяко време да следи лично или чрез контролните органи изпълнението на задълженията на изпълнителя по договора и при установени нарушения да налага санкциите, предвидени в договора или да сезира контролните органи по Закона за автомобилните превози;
5. при възникнала необходимост да прави предложения за промени в маршрутните разписания по реда на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Чл. 17. Възложителят е длъжен да компенсира на изпълнителя за извършените безплатни и по намалени цени превози по автомобилния транспорт по реда, предвиден в Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г.

Чл. 18. Възложителят е длъжен:

1. своевременно да уведомява изпълнителя за наложителни промени в организацията на движение в някои участъци от пътната или улична мрежа, като определя подходящ маршрут за движение;
2. да оказва съдействие на изпълнителя във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато изпълнителят поиска това;
3. да освободи представената от изпълнителя гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на договора.

VIII. КОНТРОЛ

Чл. 19. Контролът по изпълнение на разпоредбите на настоящия договор се осъществява от служителите в общинска администрация на Община Лясковец и Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1). Настоящият договор се прекратява при:

1. изтичане на уговорения срок на договора.
2. системно неизпълнение на задълженията по договора от изпълнителя – в този случай възложителят може да прекрати договора едностранно без предизвестие.
3. по взаимно съгласие на страните по договора.
4. по искане на една от страните с тримесечно писмено предизвестие, отправено от другата страна.
5. при прекратяване на юридическо лице - изпълнител.
6. когато изпълнението на поръчката стане невъзможно вследствие на причина, за която никоя от страните не отговаря.
7. когато изпълнителят не е в състояние да продължи изпълнението на договора поради настъпване на изменения в обстоятелствата, при които е избран за изпълнител, а именно:

а). настъпили са основания за отстраняване от възлагането на обществената поръчка и изпълнителят вече не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП;

б). настъпили са промени в следствие на които изпълнителя не отговаря на критериите за подбор на възложителя, като:

- лиценза за превоз на пътници е отнет и/или
- настъпила е невъзможност от страна на изпълнителя да покрие минималните изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация.

(2). Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна. Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато изпълнителят не е започнал изпълнението на услугите в срок до 7 (седем) дни, считано от датата на сключване на договора;
2. изпълнителят е преустановил изпълнението на услугите за повече от 1 (един) ден;

3. изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото си предложение (Образец № 2).

(3). Възложителят може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). При констатирани системни нарушения на клаузите на настоящия договор (повече от 3 нарушения с наложени санкции/неустойки в рамките на тримесечен период) или преустановяване изпълнението на възложените превози повече от 5 (пет) дни от страна на изпълнителя, възложителя има право да развали договора без да отправяне на писмено предупреждение до изпълнителя.

Чл. 21. Договорът за обществена поръчка се счита за изпълнен с изпълнението на всички задължения на страните, произтичащи от него.

X. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 22. (1). При неизпълнение на един курс с автобус, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 200 лв. (двеста лева) за всеки неизпълнен курс. Изпълнителят се освобождава от отговорност за плащане на неустойки, ако неизпълнението на курса се дължи на едно или няколко форсмажорни обстоятелства, и е изготвен протокол, подписан от представители на двете страни, или има удостоверение от компетентен орган, удостоверяващ обстоятелството/-та. При липса на такова удостоверяване, изпълнителят дължи неустойката за всеки неизпълнен курс, като под курс страните се съгласяват да разбират пробегът на автобус в едната посока по маршрута на линията от началната до крайната спирка. Неизпълнението се констатира на база представена от изпълнителя информация – справка за извършените курсове по дни през предходния месец, като се посочват неизпълнените курсове и причините за това и/или със справка от обслужващата автогара. Неустойката се заплаща в срок до 10 дни от писменото уведомяване от възложителя на изпълнителя чрез уведомително писмо за размера на дължимата неустойка, като при забава изпълнителят дължи законна лихва върху размера на неплатените в срок неустойки.

(2). При констатиране на три или повече от три неизпълнения на утвърденото маршрутно разписание в рамките на един месец изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 500 (петстотин) лева за съответният месец. Изпълнителят се освобождава от отговорност за плащане на неустойки, ако неизпълнението се дължи на едно или няколко форсмажорни обстоятелства, и е изготвен протокол, подписан от представители на двете страни, или има удостоверение от компетентен орган, удостоверяващ обстоятелството/-та. Неустойката се заплаща в срок до 10 дни от писменото уведомяване от възложителя на изпълнителя чрез уведомително писмо за размера на дължимата неустойка, като при забава изпълнителят дължи законна лихва върху размера на неплатените в срок неустойки.

(3). При всяко друго констатирано от възложителя самоволно ограничаване на договореното транспортно обслужване от страна на изпълнителя или неизпълнение/нарушение на други задължения от договора, възложителят има право да получи неустойка в размер на размер на 200 лв. (двеста лева). Неустойката се заплаща в срок до 10 дни от писменото уведомяване от възложителя на изпълнителя чрез уведомително писмо за размера на дължимата неустойка, като при забава изпълнителят дължи законна лихва върху размера на неплатените в срок неустойки.

(4). При виновно неизпълнение на задълженията по този договор възложителят има право да иска от изпълнителя обезщетение за всички

имуществени вреди (претърпени загуби и пропуснати ползи), надвишаващи размера на уговорените неустойки.

Чл. 23. (1). Изпълнителят се освобождава от плащане на неустойки по договора в следните случаи:

1. настъпили форсмажорни обстоятелства (природни стихии, бедствия и др.), обилно заснежаване, поледица, гъста мъгла, при авария, породена от непреодолима сила.

2. отклонения на превозни средства по разпореждане на държавен орган, военни органи, органи на гражданска защита и МВР и др.

3. при неизпълнение на превоза, вследствие на пътно-транспортно произшествие, причинено не по вина на изпълнителя или негов служител.

(2). Изпълнителят носи отговорност да докаже наличието на форсмажорното обстоятелство, което го освобождава от заплащане на неустойка.

Чл. 24. Ако в резултат от неизпълнение на задължение по договора от страна на изпълнителя бъде заведен иск срещу възложителя от трета страна или бъдат наложени финансови санкции от държавни органи, изпълнителят се задължава възстанови на възложителя всички претърпени от него вреди, разноски и/или разходи.

Чл. 25. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено изпълнителя за това.

Чл. 26. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. (1). Настоящият договор може да бъде изменян при условията на чл. 116 от ЗОП, в следните случаи:

1. не повече от веднъж годишно - при промяна в цената на билет/билетите по всяка от автобусните линии, породена от промяна в обществено-икономическите условия при изпълнението на поръчката. Промяната в цената на билета се доказва чрез представяне на съответните анализи за ценообразуване.

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни услуги, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

- е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

- би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя.

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора.

4. налага се замяна на изпълнителя с нов изпълнител когато е налице универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или

чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

- промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона.

5. налагат се изменения, които не са съществени.

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката, като са изпълнени едновременно следните условия:

а). стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуга;

б). стойността на изменението независимо от условията по буква „а” не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

(2). В случаите по т. 6, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

(3). Изменението на договора за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

а). изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

б). изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

в). изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

г). изпълнителят е заменен с нов извън допустимите случаи, посочени в настоящия договор.

(4). В случаите по ал. 1, страните отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение, представляващо неразделна част от настоящия договор.

XII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. (1). Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лв., представляващи 2% (два процента) от прогнозната стойност на обществената поръчка.

(2). Гаранцията за изпълнение се представя или внася при сключване на договора, като това се удостоверява с оригинал на банкова гаранция, оригинална вносна бележка за внесената сума по банкова сметка на Община Лясковец или заверено копие на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(3). Възложителят освобождава гаранцията по ал. 1 в едномесечен срок след изтичане срока на договора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект!

Чл. 29. (1). Възложителят може да задържи гаранцията по чл. 28, в случай, че договорът бъде прекратен или развален преди изтичането на договорения срок поради лошо изпълнение или неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, доказано по съответния ред. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, възложителят уведомява изпълнителя за задържането и неговото основание. задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

(2). Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение за всички претърпени вреди и пропуснати ползи, вследствие неизпълнението или неточното изпълнение на този договор от страна на изпълнителя, след установяване на размера им. Ако установеният размер надвишава размерът на гаранцията за изпълнение, възложителят може да търси разликата по съдебен ред.

(3). Когато възложителят се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, изпълнителят се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от възложителя сума по сметката на възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 28 от договора.

(4). Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ХІІІ. ОСОБЕНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. (1). При неблагоприятни метеорологични условия през зимния период – обилни снеговалежи и залежавания на пътните участъци, което ги прави непроходими или опасни за движение, изпълнителят не носи отговорност за изпълнение на маршрутното разписание.

(2). „Непреодолима сила” по смисъла на този договор е всяко непредвидено събитие от извънреден характер, което е извън контрола на страните, настъпило след сключване на договора и възпрепятстващо изпълнението му, което не включва грешки или небрежност и чието настъпване при полагане на дължимата от страните не са могли да предвидят. Обичайните промени в пазарните условия или във финансовата ситуация не се считат за форсмажор.

(3). За възникването и преустановяването на непреодолимата сила изпълнителят е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми възложителя. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от съответните институции, упълномощени да издават справка за това. Ако възложителят не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена, изпълнителят не може да се позова на непреодолима сила.

(4). Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

ХІV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект!

Чл. 31. Всяка комуникация между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Чл. 32. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 33. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 34. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация на възложителя (Приложение № 2);
2. Маршрутни разписания (Приложения № 2.1. – 2.12. от документацията за участие във възлагането на обществената поръчка);
3. Техническо предложение на изпълнителя (Образец № 2);
4. Ценово предложение на изпълнителя (Образец № 3).

Този договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, всеки със силата на оригинал, по един за възложителя и един за изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЧРЕЗ „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА” НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО ДВЕ АВТОБУСНИ ЛИНИИ, ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ ЧАСТ ОТ ОБЛАСТНАТА ТРАНСПОРТНА СХЕМА ОТ КВОТАТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”

1. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, съгл. чл. 70, ал. 1 от ЗОП.

Икономически най-изгодната оферта се определя в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

2. Общи правила:

Методиката за комплексна оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие.

Използваната от възложителя Методиката за комплексна оценка на офертите определя показателите за оценка, относителната им тежест в комплексната оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

3. Показатели за оценка и относителни тегла в комплексната оценка (КО):

Комплексната оценка (КО) се формира като съвкупност от технически и ценови показатели.

Информацията за определяне на оценката по техническия показател се взема от Техническото предложение на всеки участник (Образец № 2) и приложенията към него, а информацията относно предлаганата цена – съответно от Ценовото предложение (Образец № 3).

***Забележка:**

Комплексната оценка (КО), както и оценката по всеки от показателите – технически и ценови, се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = ВР \times 30\% + ПЦ1 \times 40\% + ПЦ2 \times 30\%$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките от трите показателя технически и ценови в методиката и максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки. На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-голям брой точки, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка.

В табличен вид са показани показателите за оценка на офертата и тяхното относително тегло в комплексната оценка (КО):

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Технически показател „Време за реакция при техническа повреда на автобус и замяна с резервен”	ВР	100	30 %
2. Ценови показател „Предлагани цени на билети по линия № 43В: гр. Горна Оряховица – с. Джулюница“, вкл.:	ПЦ1	100	40 %
2.1. подпоказател „Предлагана цена на билет по направление: гр. Горна Оряховица – гр. Лясковец (и обратно)	А	25	
2.2. подпоказател „Предлагана цена на билет по направление: гр. Горна Оряховица – с. Добри дял (и обратно)	Б	25	
2.3. подпоказател „Предлагана цена на билет по направление: гр. Горна Оряховица – с. Козаревец (и обратно)	В	25	
2.4. подпоказател „Предлагана цена на билет по направление: гр. Горна Оряховица – с. Джулюница (и обратно)	Г	25	
3. Ценови показател „Предлагани цени на билети по линия № 99: гр. Горна Оряховица – с. Мерданя”, вкл.:	ПЦ2	100	30%
3.1. подпоказател „Предлагана цена на билет по направление: гр. Горна Оряховица – с. Драгижево (и обратно)	Д	50	
3.2. подпоказател „Предлагана цена на билет по направление: гр. Горна Оряховица – с. Мерданя (и обратно)	Е	50	

4. Начин за определяне на оценката на показателите:

4.1. Оценка по техническия показател „Време за реакция при техническа повреда на автобус и замяна с резервен” (ВР)

Техническият показател „Време за реакция при техническа повреда на автобус и замяна с резервен” (ВР) е с относителна тежест в комплексната оценка 30 % и максимален брой точки, които може да получи всеки участник по този показател - 100.

При оценката на този показател се разглежда техническото предложение на всеки участник (Образец № 2) и се определя способността на участника да реагира в случай на техническа повреда на автобус и времето му за замяната му с друг резервен автобус в минути.

Оценката по показателя „Време техническа повреда на автобус и замяна с резервен” (ВР) се определя посредством:

- **ВР участник**, което представлява времето за реакция при техническа повреда на автобус и замяна с резервен **в минути**, предложено от конкретния участник, което се взема от техническото му предложение (Образец № 2) и

- **ВР мин**, което представлява най-кратко време за реакция при техническа повреда на автобус и замяна с резервен **в минути**, предложено измежду всички участници, което се определя чрез съпоставка на предложеното време за реакция при техническа повреда на автобус и замяна с резервен в минути от всички участници в техническите им предложения (Образец № 2), допуснати до оценка и се взема предвид предложеното най-кратко такова.

Оценката по техническия показател „Време за реакция при техническа повреда на автобус и замяна с резервен” (ВР) с максимален брой точки 100, се определя по следната формула:

$$ВР = \frac{ВР \text{ мин}}{ВР \text{ участник}} \times 100$$

Задължителни изисквания:

За нуждите на изчисляването на оценката по този показател, участниците следва да предложат времето за реакция в минутите като цяло число.

4.2. Оценка по ценовия показател „Предлагани цени на билети по линия № 43 В гр. Горна Оряховица – с. Джулюница“ (ПЦ1) – Максималният брой точки по показателя е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %.

До оценка по ценовия показател „Предлагани цени за билети по линия № 43 В гр. Горна Оряховица – с. Джулюница” ПЦ1 се допускат само офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие, и спрямо които е извършена оценка на техническото им предложение по настоящата методика.

Оценката на ценовия показател „Предлагана цена” се изчислява по следната формула:

$$ПЦ1 = А + Б + В + Г$$

където

А – подпоказател „Предлагана цена на билет по направление: гр. Горна Оряховица – гр. Лясковец (и обратно)” с максимален брой точки 25 т.;

Б – подпоказател „Предлагана цена на билет по направление: гр. Горна Оряховица – с. Добри дял (и обратно)” с максимален брой точки 25 т.;

В – подпоказател „Предлагана цена на билет по направление: гр. Горна Оряховица – с. Козаревец (и обратно)” с максимален брой точки 25 т.;

Г – подпоказател „Предлагана цена на билет по направление: гр. Горна Оряховица – с. Джулюница (и обратно)” с максимален брой точки 25 т.

а). **Подпоказател А** - за изчисляване на подпоказателя „Предлагана цена на билет по направление: гр. Горна Оряховица – гр. Лясковец (и обратно)” се прилага формулата:

$$A = (A_{\min} / A_i) \times 25,$$

където:

- **A_{min}** - най-ниската предложена цена за билет измежду всички допуснати до оценка участници;

- **A_i** - предложената цена за билет от съответния участник.

б). **Подпоказател Б** - за изчисляване на подпоказателя „Предлагана цена на билет по направление: гр. Горна Оряховица – с. Добри дял (и обратно)” се прилага формулата:

$$B = (B_{\min} / B_i) \times 25,$$

където:

- **B_{min}** - най-ниската предложена цена за билет измежду всички допуснати до оценка участници;

- **B_i** – предложената цена за билет на съответния участник;

в). **Подпоказател В** – за изчисляване на подпоказателя „Предлагана цена на билет по направление: гр. Горна Оряховица – с. Козаревец (и обратно)” се прилага формулата:

$$V = (V_{\min} / V_i) \times 25,$$

където:

- **V_{min}** – най-ниската предложена цена за билет измежду всички допуснати до оценка участници;

- **V_i** – предлагана цена за билет на съответния участник.

г). **Подпоказател Г** - за изчисляване подпоказателя „Предлагана цена на билет по направление: гр. Горна Оряховица – с. Джулюница (и обратно)” се прилага формулата:

$$G = (G_{\min} / G_i) \times 25,$$

където:

- **G_{min}** - най-ниската предлагана цена на билет измежду всички допуснати до оценка участници;

- **G_i** – предлагана цена за билет на съответния участник.

4.2. Оценка по ценовия показател „Предлагани цени на билети по линия № 99: гр. Горна Оряховица – с. Мерданя” (ПЦ2) - Максималният брой

точки по показателя е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30%.

До оценка по ценовия показател „Предлагани цени на билети по линия № 99 гр. Горна Оряховица – с. Мерданя” (ПЦ2) се допускат само офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие, и спрямо които е извършена оценка на техническото им предложение по настоящата методика.

Оценката на ценовия показател „Предлагана цена” се изчислява по следната формула:

$$\text{ПЦ2} = \text{Д} + \text{Е}$$

където

- Д - подпоказател „Предлагана цена на билет по направление: гр. Горна Оряховица – с. Драгижево (и обратно)” с максимален брой точки 50 т.;

- Е - подпоказател „Предлагана цена на билет по направление: гр. Горна Оряховица – с. Мерданя (и обратно)” с максимален брой точки 50 т.

а). **Подпоказател Д** - за изчисляване на подпоказателя „Предлагана цена на билет по направление: гр. Горна Оряховица – с. Драгижево (и обратно)” се прилага формулата:

$$\text{Д} = (\text{Дmin} / \text{Дi}) \times 50,$$

където:

- **Дmin** - най-ниската предложена цена за билет измежду всички допуснати до оценка участници;

- **Дi** - предложената цена за билет от съответния участник.

б). **Подпоказател Е** - за изчисляване на подпоказателя „Предлагана цена на билет по направление: гр. Горна Оряховица – с. Мерданя (и обратно)” се прилага формулата:

$$\text{Е} = (\text{Еmin} / \text{Еi}) \times 50,$$

където:

- **Еmin** - най-ниската предложена цена за билет измежду всички допуснати до оценка участници;

- **Еi** - предложената цена за билет от съответния участник.

ВАЖНО!

Преди оценяването им, ценовите предложения се проверяват от комисията, за да се установи дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.

***Забележка:**

При извършване на изчисленията при получаване на оценките по съответните показатели и подпоказатели ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

ВАЖНО!

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения на офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща

задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на финансовия показател и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

7. Класиране на участниците:

7.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-висока оценка (най-голям брой точки) в комплексната оценка, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка. Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка и класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

7.2. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-изгодно предложение, оценено по ценовия показател „Предлагани цени на билети по линия № 43В: гр. Горна Оряховица – с. Джулюница“ (ПЦ1), представляващо по-ниските предложени цени на билетите по тази автобусна линия.

7.3. В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред в т. 7.2., комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в съответствие с чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.