



2017г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:

**„Строително - монтажни работи (СМР) на имоти -
общинска собственост
на територията на Община Лясковец“**

Община Лясковец

гр. Лясковец 5140

пл. Възраждане № 1

тел. 0619/2 20 55

факс 0619/2 20 45

e-mail:

obshtina@lyaskovets.net

www.lyaskovets.net



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. lyaskovets.net, www.lyaskovets.net
42, ал. 5 от ЗОП

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ” ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„СТРОИТЕЛНО–МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) НА ИМОТИ - ОБЩИНСКА
СОБСТВЕНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за откриване на процедура;
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на обществената поръчка;
3. Приложение № 3 - Методика за определяне на комплексната оценка на офертите;
4. Приложение № 4 – Проект на договор.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
2. Образец № 2 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, на строителство, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата;

3. Образец № 3 – Списък – декларация на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще изпълняват обществената поръчка;
4. Образец № 4 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (когато е приложимо);
5. Образец № 5 – Техническо предложение;
6. Образец № 6 – Ценово предложение;
7. Образец № 6А – Количествено-стойностна сметка.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ЗАПОВЕД

№ *476* /15.05.2017 г.

гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 2, т. 1 във вр. ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

І. ОТКРИВАМ:

Процедура „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: **„Строително-монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец“**, при следните условия:

1. Мотиви за избор на процедура:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Строително-монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец“**.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност и максимално допустимият финансов ресурс за заплащане. В конкретния случай, с оглед максималния финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите, обектът на настоящата поръчка попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, но от друга страна, вземайки предвид предстоящите за възлагане сходни поръчки за строителство за календарната 2017 г. тяхната обща прогнозна стойност, с оглед стойностните прагове същата попада в обхвата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП и възложителят следва да обяви процедура „публично състезание“.

Поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определи техническата спецификация, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, то безспорно са налице възможност и условията на обществената

поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура „публично състезание” осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание” гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели при прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

2. Правно основание за възлагане на обществената поръчка:

Настоящата обществената поръчка е с обект строителство и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 – 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 1 във вр. ал. 9 от ЗОП чрез „публично състезание”. Публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

3. Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителството):

3.1. Предмет на обществената поръчка: Предметът на настоящата обществената поръчка е: **„Строително–монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец”.**

3.2. Обект на обществената поръчка: Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е изпълнение на строителство.

3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (СРВ):

- Основен код: 45000000 – Строителни и монтажни работи;

3.4. Място на изпълнение на обществената поръчка: Обектите, на които ще се извършват СМР, включени в предмета на поръчката са следните:

а). Обект I. Сградата на Детска градина „Детелина” с административен адрес: с. Козаревец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Славяни” № 1;

б). Обект II. Сградата на Кметство Козаревец с административен адрес: с. Козаревец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Васил Левски” № 52;

в). Обект III. Сградата на Кметство Джулюница с административен адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Цар Освободител” № 8;

г). Обект IV. Сградата на Детска градина „Сладкопойна чучулига” с административен адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Христо Смирненски” № 1;

д). Обект V. Помещенията на Пенсионерски клуб „Зора” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Трети март” № 14;

е). Обект VI. Сградата на Кметство Мерданя с административен адрес: с. Мерданя, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Свобода” № 5;

ж). Обект VII. Сградата на Кметство Добри дял с административен адрес: с. Добри дял, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 4;

з). Обект VIII. Сградата на Детска градина „Пчелица” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Бузлуджа” № 18;

и). **Обект IX.** Сградата на Детска градина „Славейче” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Добранка Камбурова” № 3 и

й). **Обект X.** Сградата на Община Лясковец с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1.

3.5. Обем на обществената поръчка: Обществената поръчка включва изпълнение на строително-монтажни работи за подобряване общото състояние и намаляването на енергийните разходи при експлоатацията на сградите - общинска собственост. Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на СМР на следните обекти:

3.5.1. **Обект I.** - Строително-монтажни работи в сградата на Детска градина „Детелина” - с. Козаревец:

Дейностите, които са предмет на реализация на настоящия обект и ще се изпълняват в кухненския блок и складовото помещение са следните:

- Подмяна на дограмата, включващо демонтаж на дървен прозорец, дървена врата и два броя метални врати, монтаж на нова енергоспестяваща PVC дограма и врати от студен алуминиев профил по спецификация (Модули 2;3;4;5;6);

- Обръщане по рамки около врати и прозорци с екструдирани пенополистирол XPS 2 см, алуминиеви предпазни ръбове със стъклофибърна мрежа, шпакловано със шпакловъчни смеси;

- Двукратно боядисване с цветен латекс, но поради съществуващото покритие на постна боя върху която е невъзможно полагането на латекс (боя на водна основа) стените и тавана е необходимо да се остържат, грундираат и шпакловат;

- В складовото помещение е предвидено обособяване на помещение с преградна витрина от бял студен алуминиев профил с пълнеж от ПДЧ и единично флоатно стъкло, по спецификация дограма (Модули 1 и 1А);

- Извеждане на контактни и лампени излази под мазилка ПВВМ-Б1 3x2,5мм² до 10м с подмяна на електрически ключове и контакти тип "шуко";

- Подмяна на осветителни тела ЛОТ 4 x 18W, вкл. пури и ЕПРА за открит монтаж – 2 броя;

- Настилка от ламиниран паркет 8мм с подпаркетна подложка и PVC первази в складово помещение;

- Разваляне на облицовка от фаянсови плочки, демонтиране на съществуващите поцинковани водопроводни тръби в кухненски блок, монтаж на нова водопроводна инсталация от полипропиленови тръби ф-25 студена и топла вода по същите трасета;

- Циментова шпакловка по стени и тавани;

- Подмяна стенни кухненски смесителни батерии;

- Фаянсва облицовка с лепило по стени на фуга 2мм;

- Демонтаж на съществуваща настилка от балатум и направа настилка от гранитогрес на лепило в кухненския блок.

3.5.2. **Обект II.** - Строително-монтажни работи в сградата на Кметство с. Козаревец:

Дейностите, които са предвидени за настоящия обект включват:

- Подмяна на останалата неподменена дограма с демонтаж на дървени прозорци - 7 бр. и монтаж на нова енергоспестяваща PVC дограма, по спецификация дограма (Модули 7;8 и 9);

- Подмазване и обръщане по рамки около врати и прозорци с екструдирани пенополистирол XPS 2 см, алуминиеви предпазни ръбове със стъклофибърна мрежа, шпакловано със шпакловъчни смеси и боядисани с латекс.

3.5.3. Обект III. - Ремонт на покривната конструкция на сградата на кметство с. Джулюница:

Дейностите, които са предвидени за настоящия обект включват частична реконструкция на покрива. Ремонтните дейности включват подмяна на ламаринени обшивки и отводнителна система, пренареждане на керемидите с частична подмяна от същия тип, подмяна на дървени елементи от покривната конструкция, които са в лошо или незадоволително състояние, без да се нарушава целостта и конструктивната устойчивост на конструкцията, както и препокриване със стари и нови керемиди (25%) и билни капаци. Изпълнението на строителните работи е на височина над 6 метра, като се забранява изпълнението на работи без обезопасителна екипировка.

3.5.4. Обект IV. - Строително-монтажни работи в сградата на Детска градина „Сладкопйна чучулига” - с. Джулюница:

Дейностите, които са предвидени за настоящия обект включват изпълнение на строително - монтажни работи в сутерена и в кухненските помещения:

- Демонтаж на дървена врата и монтаж на нова от студен алуминиев профил – плътна с термопанел, цвят бял, по спецификация дограма (Модул: 10);

- Конструирание на метална скара от Т-образен и равностраничен L винкел 40/40/5 с размери 475/120 и рифелова ламарина 6 мм върху метална скара с обособяване на отваряем ревизионен отвор с р-ри 60/250 за обслужване силови ел. проводници;

- Частична гипсова шпакловка и цялостно боядисване с латекс в кухненско помещение.

3.5.5. Обект V. - Строително-монтажни работи в помещенията на Пенсионерски клуб „Зора” - гр. Лясковец:

Дейностите, които са предвидени за настоящия обект включват подмяна на съществуващите витрини и тяхната замяна с витрини от студен алуминиев профил и двоен стъклопакет с цел да се подобри енергийната ефективност на помещенията заети от пенсионерския клуб (Модули 11; 11А; 11Б; 11В; 11Г; 12 и 13). Предвижда се и подмяна на водопроводната инсталация, частичен ремонт на сградната инсталация в обхвата на обекта, нови настилки и облицовки в сервизните помещения с подмяна на два броя дървени врати. Шпакловъчни и бояджийски дейности, предшествани от демонтаж на съществуваща дървена ламперия и частична направа на хастарна мазилка.

3.5.6. Обект VI. - Строително-монтажни работи по фасадната част на сградата на Кметство с. Мерданя:

Необходим е цялостен ремонт на дъсчената обшивка на стрехата, като се демонтира отводнителната система на покрива и подменят челната дъска, дъсчената обшивка и водосточните тръби.

По фасадата на сградата ще се извърши подмяна на два прозореца (Модул 14), очукване и нанасяне на вароциментна мазилка по компрометирани участъци, както и фасадна топлоизолационна система от EPS – 70 мм. с външна силикатна влачена среднозърнеста мазилка. Предвижда се съществуващата стоманобетонова козирка над първи етаж да се покрие с дървена покривна конструкция с монтирани

метални керемиди върху дървена скара, монтиране на челна дъска и отводнителна система от PVC улуци.

3.5.7. Обект VII. - Строително-монтажни работи в сградата на кметство с. Добри дял:

Дейностите, които са предвидени за настоящия обект включват преходното помещение към лекарски и стоматологичен кабинет, помещаващи се в сградата на кметството, както и частичен ремонт на покривната конструкция. Предвижда се монтаж на окачен таван тип Армстронг с пана 600/600/12, подмяна на дограмата, включваща демонтаж на дървена дограма и монтаж на нова енергоспестяваща PVC дограма с четири камерен профил с двоен стъклопакет, К стъкло и врати от студен алуминиев профил с пълнеж от термопанел, цвят бял по спецификация дограма (Модули 15; 16; 17 и 18). Облицовката на стените ще се изпълни с гипсокартон 9.5 мм на лепило, по пода ще се положат OSB плоскости 15 мм върху летвена скара над съществуващо дюшеме и настилка от износоустойчив ламиниран паркет 12 мм. заедно с подови первази. Облицованите стени ще се боядисат двукратно, и монтира един брой ЛОТ 4 x 18W скрит монтаж, вкл. пури и ЕПРА. Ремонтът по покрива ще включва дейности като подмяна на ламаринени обшивки по улами и комини, пренареждане на керемидите с частична подмяна от същия тип, полагане на подкеремидена мушама върху летви, подмяна на дървени елементи от покривната конструкция, които са в лошо или незадоволително състояние, без да се нарушава целостта и конструктивната устойчивост на конструкцията.

3.5.8. Обект VIII. - Ремонт на ВиК инсталация в сградата на Детска градина „Пчелица” - гр. Лясковец:

В сутеренната част на сградата се намира помещението, където е монтиран ел. бойлер, който е с водна риза, използващ и енергията от котела, в което няма подов сифон. Необходимо е да се пригоди помещението за нормално обслужване и евентуални ремонтни дейности по електрическия бойлер, като бъде монтиран подов сифон, както и включването му в съществуващата сградна канализационна инсталация. Констатирани са и пробиви във вертикалния канализационен клон на първи етаж от източното крило и се налага изграждането на частично нов канализационен клон при съобразяване с конфигурацията и ситуационното разположение на сградната канализационна система.

3.5.9. Обект IX. - Ремонт на ВиК инсталация в сградата на Детска градина „Славейче” - гр. Лясковец:

Дейностите, които са предвидени за настоящия обект включват ремонт на водопроводните и канализационни щрангове на първи и втори етаж от източното крило на сградата, включващ и подмяна на пет броя подови сифони, подмяна на шест броя смесителни батерии и доставка и монтаж на пет броя ниски тоалетни казанчета.

3.5.10. Обект X. - Изграждане на помещение за архив в сградата на Община Лясковец:

Дейностите, които са предмет на реализацията на настоящия обект ще се изпълняват в подпокривното пространство на сградата, в която се помещава общинска администрация. Предвиденото помещение ще бъде изградено с помощта на преградни стени от огнезащитен и влагоустойчив гипсокартон - 12.5 мм, монтиран върху съществуващи дървени конструктивни елементи от покривната конструкция. Ще се изработи дървена скара с размери 620/320 см. с обособяване на два входни отвора с размери 90/200 см. Предвидено е извеждане на два лампени

излиза ПВВМ-Б1 3x2,5мм2 до 10м, в PVC гофрирани тръби и монтаж на електрически ключове, както и цялостно двукратно боядисване по стените и тавана с латекс в обособеното помещение.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва в техническото му предложение (Образец № 5 от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни. Всеки участник трябва да предложи срок за изпълнение **не по-кратък от 90 календарни дни и не по-дълъг от 120 календарни дни**, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи, като за целта се съставят актове по нормативно установения за това ред.

5. Прогнозна стойност, финансов ресурс и начин на плащане:

5.1. Прогнозна стойност: Прогнозната стойност е определена на база стойността на предвидените СМР по обекти и доставката на всички стоки и услуги, необходими за изпълнението им. Прогнозната стойност за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „**Строително – монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец**” е в общ размер до **90 000 лв. (деветдесет хиляди лева)** с вкл. ДДС, разпределена по обекти както следва:

- Обект I. Строително-монтажни работи в сградата на Детска градина „Детелина” - с. Козаревец - до **15 000 лв. (петнадесет хиляди лева)** с включен ДДС.
- Обект II. Строително-монтажни работи в сградата на Кметство с. Козаревец - до **5 000 лв. (пет хиляди лева)** с включен ДДС.
- Обект III. Ремонт на покривната конструкция на сградата на Кметство с. Джулюница - до **10 000 лв. (десет хиляди лева)** с включен ДДС.
- Обект IV. Строително-монтажни работи в сградата на Детска градина „Сладкопойна чучулига” - с. Джулюница - до **2 000 лв. (две хиляди лева)** с включен ДДС.
- Обект V. Строително-монтажни работи в помещенията на Пенсионерски клуб „Зора” - гр. Лясковец - до **15 000 лв. (петнадесет хиляди лева)** с включен ДДС.
- Обект VI. Строително-монтажни работи по фасадната част на сградата на Кметство с. Мерданя - до **20 000 лв. (двадесет хиляди лева)** с включен ДДС.
- Обект VII. Строително-монтажни работи в сградата на Кметство с. Добри дял - до **10 000 лв. (десет хиляди лева)** с включен ДДС.
- Обект VIII. Ремонт на ВиК инсталация в сградата на Детска градина „Пчелица” - гр. Лясковец” - до **2 000 лв. (две хиляди лева)** с включен ДДС.
- Обект IX. Ремонт на ВиК инсталация в сградата на Детска градина „Славейче” - гр. Лясковец - до **6 000 лв. (шест хиляди лева)** с включен ДДС.
- Обект X. Изграждане на помещение за архив в сградата на Община Лясковец - до **5 000 лв. (пет хиляди лева)** с включен ДДС.

5.2. Финансов ресурс: Финансовият ресурс на възложителя, предназначен за заплащане на строително-монтажни работи е осигурен от разчетите за капиталови разходи на общински бюджет 2017 г.

5.3. Начин на плащане: Плащането на изпълнените СМР се извършва в български левове по банков път по начин, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Заплащането на извършените видове и количества работи се извършва след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя протокол за извършените видове и количества работи и фактура.

Предвиждат се следните плащания:

➤ Авансово плащане – 30 % от договорената сума се заплаща на изпълнителя в 30-дневен срок от сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

➤ Поетапно плащане - извършените видове и количества СМР се изплащат поетапно от възложителя на изпълнителя, на база действително извършени разходи, по предложените от него единични цени в ценовото му предложение (Образец № 6 и Образец № 6А от документацията за участие). Възложителят разплаща на изпълнителя извършените СМР след съставяне на двустранен протокол (акт 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества СМР и твърди единични цени с показатели за непредвидените видове работи, възникнали в процеса на СМР, в 30-дневен срок от представяне на документите.

6. Начин на образуване на предлаганата цена:

Предлаганата цена се посочва в ценовото предложение от всеки участник. Всяка една от формираните единични цени се доказва с анализи. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи на участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, транспорта, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе.

Показателите за ценообразуване на работите, включени в обхвата на поръчката, както и на допълнителни видове работи, възникнали в хода на изпълнението са:

- Труд – средна часова ставка ... лв./човекочас.
- Допълнителни разходи за труд – ...%
- Допълнителни разходи за механизация – ...%
- Материали – по текущи пазарни цени
- Доставно - складови разходи – ...%
- Печалба – ...%

Показателите за ценообразуване се прилагат както при формиране на единичните цени на видовете работи, включени в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали работи в хода на изпълнение на поръчката. В случай, че комисията, разглеждаща и оценяваща офертите констатира, че даден анализ не съответства на ценообразуващите показатели при формиране на единичните цени, участникът се отстранява от участие в процедурата и не се допуска до оценка.

Всеки участник следва да се съобрази с финансовия ресурс за обезпечаване на обществената поръчка по отделните обекти, както и с общата стойност и да не ги надвишава. В противен случай, участникът ще бъде отстранен от по-

нататъшното участие в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.

7. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

8. Критерии за подбор на участниците:

8.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност от участниците:

Изисквано минимално ниво:

Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на предвидените в поръчката строителни и монтажни работи, или минимум за изпълнение на строежи от първа група, V категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ, с обхват съобразно чл. 10, ал. 1, т. 6 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, или да притежават еквивалентен документ - за чуждестранни участници.

За доказване на годност (правоспособност), преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя:

□ **Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - заверено от участника копие.**

8.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквани минимални нива:

Всеки участник трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За доказване на икономическото и финансовото състояние, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя:

□ **Валидна застраховка „Професионална отговорност“**, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката (първа група, V категория) за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Забележка:

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

8.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

Изисквани минимални нива:

8.3.1. Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, всички видове строителни дейности, включени в обхвата на обществената поръчка, чиито общ обем достига или надвишава 90 000 лв. с ДДС.

* Под „видове строителни дейности, включени в обхвата на обществената поръчка” се разбират строителни дейности по изграждане и/или рехабилитация на сградни водопроводни и канализационни инсталации; вътрешно-сградни ремонтни дейности, свързани с шпакловане, боядисване, ремонт или изграждане на подови настилки, изработка и монтаж на дограма; изграждане на системи сухо строителство; ремонт на покривни конструкции; енергоспестяващи мерки за енергийна ефективност.

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (Образец № 2 от документацията за участие) и

Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

8.3.2. Всеки участник трябва да разполага със следния инженерно-технически и ръководен персонал и квалифицирани работници:

а). не по-малко от 1 (едно) технически правоспособно лице (строителен инженер или строителен техник), което да извършва техническото ръководство на строежа, отговарящо на условията по чл. 163а от Закона за устройство на територията (ЗУТ), и което притежава:

- диплома от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер” или да е лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в област „Архитектура и строителство”;

- минимум 2 (две) години професионален опит в областта на изграждането и/или реконструкцията на строителни обекти;

б). не по-малко от 1 (един) правоспособен инспектор по ЗБУТ (здравословни и безопасни условия на труд), който притежава:

- удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, или еквивалентно;

- минимум 1 (една) година професионален опит като координатор или инспектор по безопасност и здраве.

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя:

Списък по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП на технически лица, включително тези, които ще изпълняват строителството - Образец № 3 от документацията за участие.

***Забележка:**

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

„Облага” по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

8.4. Условия за изпълнение на поръчката:

➤ Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1).

➤ При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

9. Вид и размер на гаранциите:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **1 % (един процент) от стойността на договора без ДДС**, съобразно ценовото предложение на участника.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по посочената банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора.

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

в). В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

10. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

11. Критерий за възлагане, показатели и относителна тежест:

11.1. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО), представляваща сбор от оценката по технически показател (срок за изпълнение) и ценови показател (предлагана цена). Участникът, получил най-висока оценка (най-голям брой точки) в комплексната оценка, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

11.2. Показатели за оценка и относителната им тежест в КО:

Показателите, чиито сбор определя комплексната оценка (КО) са технически и ценови. Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Технически показател „Срок за изпълнение”	П1	100	40 %
2. Ценови показател „Предлагана цена”	П2	100	60 %

12. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

13. Срок и място за получаване на оферти:

Офертите се приемат до 17:00 часа на 14.06.2017 г. в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

14. Условия за отваряне на офертите:

14.1. Дата, време и място за отваряне на офертите: Офертите, представени в определения срок, се отварят на 15.06.2017 г. от 10:00 часа в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

14.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

15. Получаване на информация:

15.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;

- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
 - Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
 - Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
 - Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
 - Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
 - Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).
- * В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

15.2. Информация относно подаване на жалби - Информация относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша” № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: srcadmin@src.bg, Интернет адрес: (URL) <http://www.src.bg>

15.3. Ред за подаване на жалби - Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

III. НАРЕЖДАМ:

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание“ на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

На основание чл. 23 от ППЗОП,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичния регистър на АОП, която е публикувана на следния адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php.

Документацията може да бъде изтеглена от всеки участник безплатно за да изготви той своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

Съгласувал юрист:

Чл. 2 от ЗЗЛД и
чл. 42, ал. 5 от
ЗОП

Ирида Марилова

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл.
42, ал. 5 от ЗОП



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20170509-00137-0004(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: 776 От дата: 15/05/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00137
Поделение: _____
Изходящ номер: ИЖС-2001 от дата 15/05/2017
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: _____ Национален регистрационен номер:
Община Лясковец 000133844

Пощенски адрес:
пл. Възраждане № 1

Град: _____ код NUTS: _____ Пощенски код: _____ Държава: _____
Лясковец BG321 5140 BG

Лице за контакт: _____ Телефон:
Бистра Калчева 0619 22898

Електронна поща: _____ Факс:
obshtina@lyaskovets.net 0619 22045

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
www.lyaskovets.net
Адрес на профила на купувача (URL):
http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
 Публичноправна организация
 Национална агенция/служба
 Европейска институция/агенция или международна организация
 Регионален или местен орган
 Друг тип: _____
 Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- Обществени услуги
 Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
 Отбрана
 Социална закрила
 Обществен ред и сигурност
 Отдых, култура и вероизповедание
 Околна среда
 Образование

<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Състезателна процедура с договаряне
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварително обявяване
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Договаряне с предварителна покана за участие
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварителна покана за участие
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- Ограничена процедура
- Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
- Състезателен диалог
- Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- Чл. 132 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование Строително-монтажни работи (СМР) на имоти – общинска собственост на територията на Община Лясковец	
IV.2) Обект на поръчката <input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги	
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Обществена поръчка включва изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) на следните обекти – общинска собственост на територията на Община Лясковец: Обект I. СМР в сградата на Детска градина (ДГ) „Детелина“ с. Козаревец; Обект II. СМР в сградата на Кметство Козаревец; Обект III. Ремонт на покривната конструкция на сградата на Кметство Джулюница; Обект IV. СМР в сградата на ДГ „Сладкопойна чучулига“ с. Джулюница; Обект V. СМР в помещенията на Пенсионерски клуб „Зора“ гр. Лясковец; Обект VI. СМР по фасадната част на сградата на Кметство Мердана; Обект VII. СМР в сградата на Кметство Добри дял; Обект VIII. Ремонт на ВиК инсталация в сградата на ДГ „Лчелица“ гр. Лясковец, Обект IX. Ремонт на ВиК инсталация в сградата на ДГ „Славейче“ гр. Лясковец и Обект X. Изграждане на помещение за архив в сградата на Община Лясковец.	
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) техническата спецификация _____ (брой) критериите за подбор _____ (брой) показателите за оценка на офертите _____ (брой) изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)	
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Идентификация на проекта: _____ _____ _____	
IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Настоящата обществена поръчка не се разделя на обособени позиции по целесъобразност. Мотивът за това е, че дейностите от предмета на обществената поръчка са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желанния краен резултат. Разделянето на строителството и възлагането	

му на различни изпълнители би създавало технически затруднения за успешното изпълнение на поръчката. Предвид организацията на стойтелния процес и множеството изисквания към реализирането му, може да се направи обоснован извод, че при разделянето на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да затрудни технически лица или да се оскъпи, поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители, и между всеки от тях и възложителя.			
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката			
Стойност, без да се включва ДДС:	75000	Валута:	BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

<p>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)</p> <p>Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Строително-монтажни работи (СМР) на имоти – общинска собственост на територията на Община Лясковец“.</p> <p>Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност и максимално допустимият финансов ресурс за заплащане. В конкретния случай, с оглед максималния финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите, обектът на настоящата поръчка попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, но от друга страна, вземайки предвид предстоящите за възлагане сходни поръчки за строителство за календарната 2017 г. тяхната обща прогнозна стойност, с оглед стойностните прагове същата попада в обхвата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП и възложителят следва да обяви процедура „публично състезание“.</p> <p>Поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определи техническата спецификация, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, то безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.</p> <p>Провеждането на избраният вид процедура „публично състезание“ осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание“ гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели при прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.</p>
<p>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е</p>

приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
- _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението за оповестяване откриването на процедура
 поканата за участие
 документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
срadmin@срс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

15/05/2017 дд/мм/гггг

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42,
ал. 5 от ЗОП

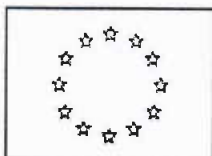
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

VIII.1) Трите имена: (Подпис)

д-р Ивелина Хараламбиева Гецова

VIII.2) Длъжност:

Кмет на Община Лясковец



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Лясковец		Национален регистрационен номер: ² 000133844	
Пощенски адрес: пл. Възраждане № 1			
Град: Лясковец	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5140	Държава: BG
Лице за контакт: Бистра Калчева		Телефон: +359 61922898	
Електронна поща: obshtina@lyaskovets.net		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.lyaskovets.net/buyerprofile/20170515-0075.php			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Строително-монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец

Референтен номер: 2

II.1.2) Основен CPV код: 45000000

Допълнителен CPV код: 1 2

II.1.3) Вид на поръчка

Строителство Доставки Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Обществена поръчка включва изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) на следните обекти - общинска собственост на територията на Община Лясковец: Обект I. Сградата на Детска градина (ДГ) „Детелина“ с. Козаревец; Обект II. Сградата на Кметство Козаревец; в). Обект III. Сградата на Кметство Джулюница; Обект IV. Сградата на ДГ „Сладкопойна чучулига“ с. Джулюница; Обект V. Помещенията на Пенсионерски клуб „Зора“ гр. Лясковец; Обект VI. Сградата на Кметство Мерданя; Обект VII. Сградата на Кметство Добри дял; Обект VIII. Сградата на ДГ „Пчелица“ гр. Лясковец, Обект IX. Сградата на ДГ „Славейче“ гр. Лясковец и Обект X. Сградата на Община Лясковец.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 75000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

- Да
 Не

Оферти могат да бъдат подавани за

- всички обособени позиции
 максимален брой обособени позиции:
 само една обособена позиция

Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 45000000

Допълнителен CPV код: 1 2

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Територията на община Лясковец

код NUTS:¹ BG321

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Строително-монтажните работи (СМР) са разпределени по обекти както следва:

Обект I. Подмяна на дограма (1 прозорец и 3 врати); обръщане по рамки около врати и прозорци 60м.; остъргване, шпакловане и боядисване 110кв.м.; преградна витрина от бял студен алуминиев профил и единично флоатно стъкло; извеждане на контактни и лампени излази; подмяна на освет. тела; настилка от лам.паркет 8мм. 21кв.м.; демонт и монтаж на нова водопр. инсталация от полипропиленови тръби ф-25 студена и топла вода 20м.; 2 бр. кухн. смесителни батерии; фаянсва облиц. по стени 22кв.м.; настилка от гранитогрес 11кв.м.

Обект II. Подмяна на дограма 7 бр. прозорци; обръщане по рамки около врати и прозорци 55м.

Обект III. Частична реконструкция на покрив: подмяна на ламаринени обшивки и отводнителна с-ма; препокриване с керемиди (25% нови), вкл. капаци 330кв.м; подмяна на дърв. елементи.

Обект IV. Подмяна на врата 1 бр.; конструиране на метална скара от Т-образен и равностраничен L винкел 40/40/5 с размери 475/120 и рифелова ламарина 6 мм в/у метална скара с обособяване на отваряем ревизионен отвор с р-ри 60/250 за обслужване силови ел. проводници; гипсова шпакловка 10кв.м; боядисване 48кв.м.

Обект V. Подмяна на 2 бр. врати и на метални витрини 45кв.м. с нови от студен алуминиев профил и двоен стъклопакет; подмяна на водопр. инсталация; част. ремонт на сградна инсталация, нови настилки и облицовки в серв. помещения; шпакловъчни и бояджийски дейности 112кв.м.

Обект VI. Цялостен ремонт на дъсчената обшивка на стрехата: демонтиране отводнителна система на покрива, подмяна на челна дъска, дъсчена обшивка 27кв.м и водосточни тръби 70м. Подмяна на 2 прозореца, очукване и нанасяне на вароциментна мазилка по компрометирани участъци, фасадна топлоизолационна система 97кв.м. Покриване на стоманобетонова козирка над първи етаж с дървена покривна конструкция с монтирани метални керемиди върху дървена скара 32кв.м.

Обект VII. Монтаж на окачен таван тип Армстронг 14кв.м; подмяна на дограма 5 врати и 1 прозорец; облицовка на стени с гипсокартон и боядисване 48кв.м; направа на под с OSB плоскости 15 мм и настилка от ламиниран паркет 14кв.м; монтаж на 1 брой ЛОТ 4 x 18W скрит монтаж; покрив - подмяна на ламаринени обшивки по улами и комини 20кв.м; пренареждане на керемиди с частична подмяна и полагане на подкеремидена мушама върху летви 163кв.м; подмяна на дървени елементи от покривната конструкция.

Обект VIII. В сутеренната част на сградата се намира помещението, където е монтиран ел. бойлер, който е с водна риза, използващ и енергията от котела, в което няма подов сифон. Необходимо е евент. ремонт на ел. бойлер, и монтаж на подов сифон и вкл. му в сградната канализационна инсталация. Демонтаж на вертикални канализационни тръби 17м., монтаж на нови канализационни тръби 17м.

Обект IX. Ремонт на водопроводни и канализационни щрангове на първи и втори етаж от източното крило на сградата, включващ и подмяна на пет броя подови сифони, шест броя смесителни батерии и доставка и монтаж на пет броя ниски тоалетни казанчета.

Обект X. Изграждане на помещение за архив в сградата на Община Лясковец: Изграждане на преградни стени от огнезащитен и влагоустойчив гипсокартон - 12.5мм, монтиран в/у съществуващи дървени конструктивни елементи от покривната конструкция 50кв.м.; дървена скара с обособяване на два входни отвора с размери 90/200 см. Извеждане на два лампени излаза ПВВМ-В1 3x2,5мм² до 10м и монтаж на електрически ключове; боядисване 78кв.м.

Посочените количества са приблизителни. Детайлно описание на естеството и количеството на СМР се съдържа в документацията за участие.

II.2.5) Критерии за възлагане Критериите по-долу Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2^o

1 Технически показател "Срок за изпълнение"

40 %

 Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2^o

<input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: ²¹ 60 %	
<input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 75000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 120 или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2.11) Информация относно опциите Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация: _____ _____	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Изисквано минимално ниво: Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на

строителите, за изпълнение на предвидените в поръчката строителни и монтажни работи, или минимум за изпълнение на строежи от първа група, V категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ, с обхват съобразно чл. 10, ал. 1, т. 6 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, или да притежават еквивалентен документ - за чуждестранни участници.

За доказване на годност (правоспособност), преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя:

- Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - заверено от участника копие.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

За доказване на икономическото и финансовото състояние, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя:

- Валидна застраховка „Професионална отговорност“, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката (първа група, V категория) за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Всеки участник трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

1. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (Образец № 2 от документацията за участие) и Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.
2. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП на технически лица, включително тези, които ще изпълняват строителството - Образец № 3 от документацията за участие.

***Забележка:**

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

„Облага“ по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, пониски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

2. Всеки участник трябва да разполага със следния инженерно-технически и ръководен персонал и квалифицирани работници:

а). не по-малко от 1 (едно) технически правоспособно лице (строителен инженер или строителен техник), което да извършва техническото ръководство на строежа, отговарящо на условията по чл. 163а от Закона за устройство на територията (ЗУТ), и което притежава:

- диплома от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“ или да е лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в област „Архитектура и строителство“;

- минимум 2 (две) години професионален опит в областта на изграждането и/или реконструкцията на строителни обекти;

б). не по-малко от 1 (един) правоспособен инспектор по ЗБУТ (здравословни и безопасни условия на труд), който притежава:

- удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, или еквивалентно;

- минимум 1 (една) година професионален опит като координатор или инспектор по безопасност и здраве.

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя:

*Списък по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП на технически лица, включително тези, които ще изпълняват строителството - Образец № 3 от документацията за участие.

***Забележка:**

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

„Облага“ по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, пониски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, всички видове строителни дейности, включени в обхвата на обществената поръчка, чиито общ обем достига или надвишава 90 000 лв. с ДДС.

* Под „видове строителни дейности, включени в обхвата на обществената поръчка“ се разбират строителни дейности по изграждане и/или рехабилитация на сградни водопроводни и канализационни инсталации; вътрешно-сградни ремонтни дейности, свързани с шпакловане, боядисване, ремонт или изграждане на подови настилки, изработка и монтаж на дограма; изграждане на системи сухо строителство; ремонт на покривни конструкции; енергоспестяващи мерки за енергийна ефективност.

2. Всеки участник трябва да разполага със следния инженерно-технически и ръководен персонал и квалифицирани работници:

а). не по-малко от 1 (едно) технически правоспособно лице (строителен инженер или строителен техник), което да извършва техническото ръководство на строежа, отговарящо на условията по чл. 163а от Закона за устройство на територията (ЗУТ), и което притежава:

- диплома от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“ или да е лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в област „Архитектура и строителство“;
- минимум 2 (две) години професионален опит в областта на изграждането и/или реконструкцията на строителни обекти;

б). не по-малко от 1 (един) правоспособен инспектор по ЗБУТ (здравословни и безопасни условия на труд), който притежава:

- удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, или еквивалентно;
- минимум 1 (една) година професионален опит като координатор или инспектор по безопасност и здраве.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Участникът, определен за изпълнител, преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора без ДДС, съобразно ценовото му предложение. Гаранцията се представя в една от следните форми по избор на участника:

- парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец - Банка ДСК ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001; - безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Община Лясковец със срок на валидност 30 дни по-голям от срока на договора или - Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
- Обосновка:

<input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание																									
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ² <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи																									
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години: <hr/>																									
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога <input type="checkbox"/> Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти																									
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори																									
IV.1.6) Информация относно електронния търг <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:																									
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>																									
IV.2) Административна информация																									
IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000 Номер на обявлението в РОП: 00000000 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																									
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 14.06.2017 дд/мм/гггг Местно време: 17:00																									
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ дд/мм/гггг																									
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																					
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																					
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																					
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																					
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																						
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 15.06.2017 дд/мм/гггг Местно време: 10:00 Място: Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. "Възраждане" 1, ет. 1																									

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка
Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

Да Не **VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- Ще се прилага електронно поръчване
 Ще се използва електронно фактуриране
 Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

От участие в процедурата се отстранява:

- участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП;
- участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

/информацията, свързана с основанията за отстраняване се попълва в ЕЕДОП/

Отстранява се от процедурат и участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от финансовия ресурс, определен от възложителя;

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

srcadmin@src.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 15.05.2017 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
⁴ ако тази информация е известна
^{2⁰} може да бъде присъдена значимост вместо важност
^{2¹} може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СТРОИТЕЛСТВО С ПРЕДМЕТ:
„СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) НА ИМОТИ
ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
ЛЯСКОВЕЦ”**

ГЛАВА ПЪРВА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие в обществена поръчка за строителство, наред с договорните условия и количествените сметки. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на строителните работи, които са предмет на договора за строителство. При неясноти в количествената сметка /КС/, или противоречия между спецификацията и КС, за меродавна се счита Техническата спецификация.

СМР следва да се изпълняват в съответствие с условията на договора за възлагане на обществената поръчка и действащото българско законодателство за строителство и въвеждане на строежите в експлоатация. Обществената поръчка включва изпълнение на строително-ремонтни и монтажни работи за подобряване общото състояние и намаляването на енергийните разходи при експлоатацията на сградите общинска собственост, предмет на обществената поръчка.

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на СМР по следните обекти:

1. Обект I. Сградата на Детска градина „Детелина” с административен адрес: с. Козаревец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Славяни” № 1;
2. Обект II. Сградата на Кметство Козаревец с административен адрес: с. Козаревец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Васил Левски” № 52;
3. Обект III. Сградата на Кметство Джулюница с административен адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Цар Освободител” № 8;
4. Обект IV. Сградата на Детска градина „Сладкопойна чучулига” с административен адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Христо Смирненски” № 1;
5. Обект V. Помещенията на Пенсионерски клуб „Зора” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Трети март” № 14;
6. Обект VI. Сградата на Кметство Мерданя с административен адрес: с. Мерданя, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Свобода” № 5;
7. Обект VII. Сградата на Кметство Добри дял с административен адрес: с. Добри дял, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 4;
8. Обект VIII. Сградата на Детска градина „Пчелица” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Бузлуджа” № 18;
9. Обект IX. Сградата на Детска градина „Славейче” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Добранка Камбурова” № 3 и
10. Обект X. Сградата на Община Лясковец с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1.

II. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. Общи положения:

Техническата спецификация следва да се разглежда като неразделна част от Договора за изпълнение. Всяка част на Техническата спецификация следва да бъде четена като допълнение и улеснение за всяка друга част и ще бъде четена с нея или вместо нея, доколкото това е целесъобразно.

Като допълнение на условията на договора посочените по-долу думи и изрази имат следните значения:

а). „Таблица”, „Количествена таблица” или „Количествена сметка” означава документ, представляващ част от договора, в който са въведени общи точки и количество за работа, труд, материали, изделия и услуги, необходими за изпълнението на договора.

б). „Цена” означава единичната цена, дадена в Количествената сметка, при която изпълнителят поема задължението да изпълни определена работа и да осигури искания материал, изделие или обслужване, описани в съответните точки.

в). „В писмена форма” или „писмено” означава всеки написан или напечатан текст, който е подписан и адресиран до изпълнителя с цел да бъде ръководен и напътстван.

2. Стандарт за работата и за материалите:

Представянето на работата и на материалите трябва да бъде по стандарт, определен в тази Техническа спецификация. Ако не е направено описание, тогава работата и материалите следва да бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоен европейски.

3. Съответствие на стандарти и норми:

Ако в Договора или в Приложението с индивидуалните предписания за конкретен обект има поставено условие, доставените изделия и материали, извършената работа и изпитванията да отговорят на изискванията на определени стандарти, то трябва да бъде прилагано последното издание или преработка на посочените стандарти, в случай че няма друго специално указание.

Всички EN засягащи техническата спецификация ще бъдат включвани след тяхното превеждане на български език.

4. Щети при извънредни обстоятелства:

Като щети при извънредни обстоятелства се приемат всички щети, предизвикани на обекта и отделните видове работи, от събития, които са изключителни и непредвидими и за които Изпълнителят е взел всички нормални предпазни мерки.

Не се считат за щети при извънредни обстоятелства щетите нанесени от обилни валежи, наводнения или замръзвания. Изпълнителят е длъжен да вземе всички предпазни мерки, за да предотврати появата на подобни щети, а ако те въпреки всичко се появят, трябва веднага да предприеме действия за тяхното отстраняване.

В случай на щети при извънредни обстоятелства, те трябва да бъдат обявени от Изпълнителя веднага след настъпването, но не по-късно от пет дни. Стойността на ремонтните работи за възстановяване на щетите, обхваща само работите, които трябва да се извършат за отстраняване на нанесените повреди по уточнените вече в Договора цени. Това важи и за случаите, когато щетите при извънредни обстоятелства са нанесени в периода между завършването и приемането на обекта.

Щетите при извънредни обстоятелства, нанесени на все още неприети или неизмерени работи са изцяло за сметка на изпълнителя.

5. Поддържане на съоръженията и обекта до окончателното им приемане от възложителя:

През периода от завършване на строителството до окончателното приемане на обекта, изпълнителят е гарант за своята работа и е длъжен да доставя и подменя материалите, които не отговарят на изискванията на тази Техническа спецификация, да ремонтира появилите се повреди, включително и тези от износване. Всички работи през този период трябва да се извършват своевременно и са изцяло за сметка на Изпълнителя.

III. ОБХВАТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

Обществената поръчка включва изпълнение на строително-монтажни работи представляващи основен ремонт, предвиждащи строителни интервенции на сгради общинска собственост.

1. Строително-монтажни работи в сградата на Детска градина „Детелина”

с. Козаревец

1.1 Съществуващо положение:

Сградата е построена през 1935 година, със застроена площ от 194 м². Конструкцията е масивна със стоманобетонени плочи върху масивни тухлени стени от дребноразмерни тухли без греди и стоманобетонени колони. В този случай свойството на всяка една от стените е да изпълнява носеща конструктивна функция. Ширината на тухлените зидове е 25 см. Сградата е двуетажна с един полуподземен етаж (мазе), изпълнен с каменна зидария на варов разтвор, с дебелина 40 см. Настилките на входните (приемните) пространства, както и на стълбищната клетка са изпълнени с мозайка, която е в сравнително добро състояние, а на помещенията в детската градина е изпълнена с дюшеме и ламиниран паркет. За топлоизолация на плочите е използвана сгурия между стоманобетоневата плоча и дюшемето. Прозорците в обслужващите помещения, помещенията за игра, спалното и кухненския блок са от PVC. Външната входна врата е алуминиева с двукамерен профил и термо-пано а входната врата при етаж за детската градина е метална с единично армирано стъкло. Има изградена локална отоплителна инсталация с водогреен котел на твърдо гориво и пелети, с мощност 50квт и панелни радиатори тип 22 и тип 33.

1.2 Дейности

Дейностите, които са предмет на реализация на настоящия обект и ще се изпълняват в кухненския блок и складовото помещение са следните:

- Подмяна на дограмата, включващо демонтаж на дървен прозорец, дървена врата и два броя метални врати, монтаж на нова енергоспестяваща PVC дограма и врати от студен алуминиев профил по спецификация (Модули 2;3;4;5;6).
- Обръщане по рамки около врати и прозорци с екструдирани пенополистирол XPS 2 см, алуминиеви предпазни ръбове със стъклофибърна мрежа, шпакловано със шпакловъчни смеси
- Двукратно боядисване с цветен латекс, но поради съществуващото покритие на постна боя върху която е невъзможно полагането на латекс (боя на водна основа) стените и тавана е необходимо да се остържат, грундират и шпакловат.
- В складовото помещение е предвидено обособяване на помещение с преградна витрина от бял студен алуминиев профил с пълнеж от ПДЧ и единично флоатно стъкло, по спецификация дограма (Модули 1 и 1А).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- Извеждане на контактни и лампени излази под мазилка ПВВМ-Б1 3x2,5мм2 до 10м с подмяна на електрически ключове и контакти тип "шуко".
- Подмяна на осветителни тела ЛОТ 4 x 18W, вкл. пури и ЕПРА за открит монтаж
- Настилка от ламиниран паркет 8мм с подпаркетна подложка и PVC первази в складово помещение.
- Разваляне на облицовка от фаянсови плочки, демонтиране на съществуващите поцинковани водопроводни тръби в кухненски блок, монтаж на нова водопроводна инсталация от полипропиленови тръби ф-25 студена и топла вода по същите трасета;
- Циментова шпакловка по стени и тавани
- Подмяна стенни кухненски смесителни батерии
- Фаянсва облицовка с лепило по стени на фуга 2мм
- Демонтаж на съществуваща настилка от балатум и направа настилка от гранитогрес на лепило в кухненския блок.

2. Строително-монтажни работи в сградата на Кметство с. Козаревец

2.1 Съществуващо положение:

Сградата е построена през 1935 година, със застроена площ от 194 м2. Конструкцията е масивна със стоманобетонени плочи върху масивни тухлени стени от дребноразмерни тухли без греди и стоманобетонени колони. В този случай свойството на всяка една от стените е да изпълнява носеща конструктивна функция. Ширината на тухлените зидове е 25 см. Сградата е двуетажна с един подземен етаж (мазе), изпълнен с каменна зидария на варов разтвор, с дебелина 40 см. Настилките на входните (приемните) пространства, както и на стълбищната клетка са изпълнени с мозайка, която е в сравнително добро състояние, а на работните помещенията е изпълнена с дюшеме и ламиниран паркет. За топлоизолация на плочите е използвана сгурия между стоманобетоневата плоча и дюшемето.

Част от помещенията на кметството са с подменени прозорци от PVC. Входното пространство (фоайе) на вторият етаж, където се помещава кметството е отделено от останалите пространства в сградата с алуминиева двукамерна дограма с единично стъкло. Има изградена локална отоплителна инсталация с водогреен котел на твърдо гориво и пелети.

2.2. Дейности

Дейностите, които са предвидени за настоящия обект включват:

- Подмяна на останалата неподменена дограма, с демонтаж на дървени прозорци - 7 бр. и монтаж на нова енергоспестяваща PVC дограма, по спецификация дограма (Модули 7;8 и 9).
- Подмазване и обръщане по рамки около врати и прозорци с екструдирани пенополистирол XPS 2 см, алуминиеви предпазни ръбове със стъклофибърна мрежа, шпакловано със шпакловъчни смеси и боядисани с латекс.

3. Ремонт на покривната конструкция на сградата на Кметство с. Джулюница

3.1 Съществуващо положение:

Съществуващата покривна конструкция е с множество компрометирани участъци, частично дефектирала - вследствие на което е разместена керемидената покривка. Най-много дефекти има около капандурите, комините и ПП зидовете. Конструкцията е сложна (височина над 6.00м) и с голям обхват на покривната площ.

3.2. Дейности

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Предвижда частична реконструкция на покрива. Ремонтните дейности ще засягат дейности, като подмяна на ламаринени обшивки и отводнителна система, пренареждане на керемидите с частична подмяна от същия тип, подмяна на дървени елементи от покривната конструкция, които са в лошо или незадоволително състояние, без да се нарушава целостта и конструктивната устойчивост на конструкцията. Препокриване със стари, нови керемиди (25%) и билни капаци.

Изпълнението на строителните работи е на височина над 6 метра. Забранено е изпълнението на работи без обезопасителна екипировка.

4. Строително-монтажни работи в сградата на Детска градина "Сладкопойна чучулига" с. Джулюница

4.1 Съществуващо положение:

Детска градина „Сладкопойна чучулига” се намира в кв. 87, УПИ I, по плана на с. Джулюница, съгласно АОС № 24 от 07.03.1998 г. Сградата представлява стоманобетонна конструкция - носещи колони и плочи; тухлен зид – плътна тухла 35 см. Покривът е скатен покрит с двуулучни керемиди. Сградата е триетажна и сутерен, като третият етаж е строен на по-късен етап от основното застрояване. На първи, втори и трети етаж са разположени спални помещения, занимални, тоалетни, коридори и др., като в момента третия етаж е неизползваем. Под цялата сградата има сутерен, в който са поместени кухненски помещения, котелно помещение, складове и други. От изток е основния вход за детската градина. ЗП – 440 кв.м.

4.2. Дейности

Предмет на дейностите в обхвата на обществената поръчка е изпълнението на строително - монтажните работи в сутерена и кухненските помещения, които включват:

- Демонтаж на дървена врата и монтаж на нова от студен алуминиев профил – плътна с термопанел, цвят бял, по спецификация дограма (Модул: 10)
- Конструирание на метална скара от Г - образен и равноностранен L винкел 40/40/5 с размери 475/120 и рифелова ламарина 6 мм в-у метална скара с обособяване на отваряем ревизионен отвор с р-ри 60/250 за обслужване силови ел. проводници
- Частична гипсова шпакловка и цялостно боядисване с латекс в кухненско помещение

5. Строително-монтажни работи в помещенията на Пенсионерски клуб „Зора” гр. Лясковец

5.1. Съществуващо положение:

Помещенията на Пенсионерски клуб „Зора” се намират в партерната част на многоетажна монолитна жилищна сграда. Фасадната част от помещенията е витрина от метална конструкция с единично стъкло, включваща и две входни врати по същата технология. Сервизните помещения са компрометирани, с олющени мазилки, запушена канализация и физически остарели тръбопроводи. Подовото отводняване е с нарушена нивелация и износени теракотни плочи.

10.2. Дейности

Подмяна на съществуващите витрини и тяхната замяна с витрини от студен алуминиев профил и двоен стъклопакет с цел да се подобри енергийната ефективност на помещенията заети от ПК „Зора” – (Модули 11; 11А; 11Б; 11В; 11Г; 12 и 13). Предвижда се и подмяна на водопроводната инсталация, частичен ремонт на сградната инсталация в обхвата на обекта, нови настилки и облицовки в сервизните помещения с подмяна на два броя дървени врати. Шпакловъчни и бояджийски

дейности предшествани от демонтаж на съществуваща дървена ламперия и частична направа на хастарна мазилка.

6. Строително-монтажни работи по фасадната част на сградата на Кметство с. Мерданя

6.1. Съществуващо положение:

Обществено-обслужващата сграда е изградена на два етапа. Тя е масивна, двуетажна, в центъра на селото. Към момента в нея са настанени Кметство с. Мерданя, пощенски клон, лекарски кабинет и някои обслужващи дейности към Кметството - стая за работници, складови помещения и др.

Сградата се намира в УПИ I, кв.68 по плана на село Мерданя с площ 762,5 м². Постройката е в добро конструктивно състояние, без съществени конструктивни увреждания. Предмет на строителните дейности на обекта са стрехата, козирката над първи етаж и фасадата на сградата. Отводняването на покрива, става посредством външна система от улици и водосточни тръби.

6.2. Дейности

Необходим е цялостен ремонт на дъсчената обшивка на стрехата, като се демонтира отводнителната система на покрива и подменят челната дъска, дъсчената обшивка и водосточните тръби .

По фасадата на сградата ще се извърши подмяна на два прозореца (Модул 14), очукване и нанасяне на вароциментна мазилка по компрометирани участъци, както и фасадна топлоизолационна система от EPS – 70 мм. с външна силикатна влачена среднозърнеста мазилка .

Съществуващата стоманобетонова козирка над първи етаж ще се покрие с дървена покривна конструкция с монтирани метални керемиди върху дървена скара, монтиране на челна дъска и отводнителна система от PVC улици.

7. Строително-монтажни работи в сградата на Кметство с. Добри дял

7.1. Съществуващо положение:

Сградата на кметството е масивна конструкция с гредоред (каратаван), който е с дъсчена обшивка, която на места е силно деформирана.

Стените са боядисани с постна боя. В следствие на дългият срок на експлоатация стените и подовата настилка (дюшеме), са в лош вид и състояние.

7.2. Дейности

Дейностите ще обхващат преходното помещение към лекарски и стоматологичен кабинет помещаващи се в сградата на кметството, както и частичен ремонт на покривната конструкция. Предвижда се монтаж на окачен таван тип Армстронг с пана 600/600/12, подмяна на дограмата, включващо демонтаж на дървена дограма и монтаж на нова енергоспестяваща PVC дограма с четири камерен профил с двоен стъклопакет, К стъкло и врати от студен алуминиев профил с пълнеж от термопанел, цвят бял по спецификация дограма (Модули 15; 16; 17 и 18).

Облицовката на стените ще се изпълни с гипсокартон 9.5 мм на лепило, по пода ще се положат OSB плоскости 15 мм върху летвена скара над съществуващо дюшеме и настилка от износоустойчив ламиниран паркет 12 мм. заедно с подови первази. Облицованите стени ще се боядисат двукратно, и монтира един брой ЛОТ 4 x 18W скрит монтаж, вкл. пури и ЕПРА.

Ремонта по покрива ще засяга дейности, като подмяна на ламаринени обшивки по улами и комини, пренареждане на керемидите с частична подмяна от същия тип, полагане на подкеремидена мушама върху летви, подмяна на дървени елементи от

покривната конструкция, които са в лошо или незадоволително състояние без да се нарушава целостта и конструктивната устойчивост на конструкцията.

8. Ремонт на ВиК инсталации в сградата на Детска градина „Пчелица” гр.

Лясковец

8.1. Съществуващо положение:

Водопроводната и канализационната инсталации са напълно амортизирани. През годините са правени частични ремонти по водопроводната и канализационната инсталация, които въпреки това са с влошени експлоатационни показатели.

8.2. Дейности

В сутеренната част на сградата се намира помещението, където е монтиран ел. бойлер, който е с водна риза, използващ и енергията от котела, в което няма подов сифон. Необходимо е да се пригоди помещението за нормално обслужване и евентуални ремонтни дейности по електрическият бойлер, като бъде монтиран подов сифон, както и включването му в съществуващата сградна канализационна инсталация. Констатирани са и пробиви във вертикалния канализационен клон на първи етаж от източното крило. Налага се изграждането на частично нов канализационен клон съобразявайки се с конфигурацията и ситуационното разположение на сградната канализационна система.

9. Ремонт на ВиК инсталации в сградата на Детска градина „Славейче” гр.

Лясковец

9.1. Съществуващо положение:

Водопроводната и канализационната инсталации са напълно амортизирани. През годините са правени частични ремонти по водопроводната и канализационната инсталация, които въпреки това са с влошени експлоатационни показатели.

9.2. Дейности

Ремонт на водопроводните и канализационни щрангове на първи и втори етаж от източното крило на сградата, включващо и подмяна на подови сифони. Подмяна на смесителни батерии и доставка и монтаж на ниски тоалетни казанчета.

10. Изграждане на помещение за архив в сградата на Община Лясковец

10.1. Съществуващо положение:

Покривът на сградата е скатен с дървена покривна конструкция покрит с хидроизолационна мембрана на летвена обшивка под двулучни керемиди.

10.2. Дейности

Дейностите, които са предмет на реализацията на настоящия обект ще се изпълняват в подпокривното пространство.

Предвиденото помещение ще бъде изградено с помощта на преградни стени от огнезащитен и влагоустойчив гипсокартон - 12.5 мм, монтиран върху съществуващи дървени конструктивни елементи от покривната конструкция. Ще се изработи дървена скара с размери 620/320 см. с обособяване на два входни отвора с размери 90/200 см.

Извеждане на два лампени излаза ПВВМ-Б1 3x2,5мм² до 10м, в PVC гофрирани тръби и монтаж на електрически ключове.

Цялостно двукратно боядисване по стените и тавана с латекс в обособеното помещение.

За преценка на съществуващото състояние кандидатите за изпълнение на настоящата обществена поръчка следва задължително да извършат оглед на обектите.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И КОНТРОЛ ПРИ ПРИЕМАНЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Дограми

Технологични изисквания

Има няколко основни показатели, на които трябва да отговаря качествено изработеният прозорец и врата от PVC профили, за да изпълнява най-добре предназначението си - добра топлоизолация, шумоизолация с дълъг период на експлоатация.

Дограмата, която ще се доставя на строежа трябва да бъде най-малко със следните технически характеристики:

- четерикамерен PVC профил, с минимална дебелина на профила 60 мм;
- стъклопакет от нискоемисионно стъкло за повишаване топлоизолацията;
- регулируем обков;
- общият коефициент на топлопроводимост на дограмата заедно със стъклопакета да не надвишава $K=1,7 \text{ W/m}^2\text{K}$. При различна дебелина на стъклата в стъклопакета се повишава и шумоизолацията.

- задължителни са водоотливните канали за отвеждане на кондензната влага навън.

Всички прозорци да са придружени със сертификат за качество, което ще гарантира добрите му показатели - устойчивост на валежи и влага, тошлонепропускливост, ветроустойчивост, шумоизолация и здравина на профилите и сглобката. Да отговарят минимум на клас RA6 за устойчивост на дъжд. Не се допуска снаждане на стъкла и употреба на стъкла с мехури. Стъклата, които по време на експлоатацията са подложени на големи температурни деформации, с оглед предпазването им от счупване трябва да се поставят така, че в единият им край да се допуска свободно разширение. За стъкла по големи от 15x80 см, се използват гумени подложки. На някои от прозорците ще бъдат монтирани и неотваряеми комарници.

Всички размери на дограмата се вземат задължително с мярка от място преди доставката и монтажа от Изпълнителя.

Приложими стандарти:

БДС 12543-82 Система за осигуряване на геометрична точност в строителството. Допуски на геометрични параметри

БДС EN 477-2002 Профили от непрестифициран половинил хлорид/ PVC-U /за производство на врати и прозорци. Определяне чрез падащо тяло устойчивостта на удар на основните профили.

БДС EN 14351-1:2006+A1:2010 Врати и прозорци. Стандарт за продукт, технически характеристики. Част 1: Прозорци и външни врати без характеристики за устойчивост на огън и/или пропускане на дим.

БДС EN 14608-2005 Прозорци. Определяне на устойчивост на вертикално натоварване.

БДС EN 479-2002 Профили от непрестифициран половинил хлорид/ PVC-U/за производство на врати и прозорци.. Метод за определяне на топлинното свиване.

БДС EN – 1279-1:2005 – Стъкло за строителство. Стъклопакети Част1 : Общи положения ,допустими отклонения на размерите и правила за описание на системата.

БДС EN 1154:2001/A1/2003/AC:2006 – Брави и строителен обков.

БДС EN ISO 12567-2:2006 -Топлинни характеристики на прозорци и врати. Определяне на коефициента на топлопреминаване по метода с гореща кутия. Част 2: Покривни прозорци и други релефни прозорци (ISO 12567-2:2005)

БДС EN ISO 12567-1:2006 Топлинни характеристики на прозорци и врати. Определяне на коефициента на топлопреминаване по метода с гореща кутия. Част 1: Комплектовани прозорци и врати (ISO 12567-1:2000)

БДС EN 1026:2003 Прозорци и врати. Въздухопроницаемост. Метод за изпитване

БДС EN 1026 и БДС EN 12207; Прозорци и врати. Въздухопроницаемост. Класификация

БДС EN 1027 и БДС EN 12208 Прозорци и врати. Водонепропускливост. Класификация

БДС EN 12210 и БДС EN 12211 Прозорци и врати. Устойчивост на натоварване от вятър. Метод за изпитване.

Приемане

Прозорците, вратите, витрините и др. се приемат по брой, вид и размери.

Обръщане по страници на прозорци / врати:

Частта около прозореца във вид на тясна лента с ширина около 10-30 см се изолира обикновено с XPS с дебелина от 2 см, тъй като най-често това е максималната възможна дебелина, която позволява рамката на прозореца. Изисква се използването на XPS, тъй като е по-твърд и гарантира здравината на тази част, която е по-уязвима поради достъпността си откъм прозореца. Задължително се поставят и армиращи ъгли с мрежа по външните ръбове. Преди залепването на лентите от XPS е желателно да се извърши подравняваща замазка, за да се гарантира плътното прилепване на изолационния материал. Дейността приключва с шпакловане с шпакловъчни смеси. Преди обръщане по рамките около прозорци/врати с XPS, задължително следва да се запълнят и подмажат с вароциментов разтвор образуваните фуги между стените и новоположената дограма.

Изкърпване мазилки (външни и вътрешни):

Приложими стандарти:

БДС EN 998-1:2010 и БДС EN 998-2:2010. Изисквания за разтвор за зидария.

Изисквания:

След монтиране на работното строително скеле да се провери на място състоянието на мазилката, включително и на привидно здрави, но подкожушени места. Повредената изветряла мазилка трябва да бъде отстранена до здрава повърхност. Стената преди измазване трябва да се почисти от вар и прах и да бъде намокрена, за да се предотврати бързото съхнене на новата мазилка. Прясната мазилка трябва да се защити от пряка слънчева светлина или от измиване от дъжд. При много горещо време може да се наложи пръскане на повърхността със ситни водни пръски.

Изкърпването на изчуканите и почистени части да се извърши с мазилка в два пласта.

Кръпките от нова мазилка трябва да съответстват на оригиналната мазилка. Евентуални пукнатини при съхненето на мазилковите слоеве да се обработят чрез намокряне с четка и заглаждане с маламашка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Обикновената /гладка/ мазилка се изпълнява в два пласта. Първият пласт се нанася механизирано или ръчно до покриване на цялата повърхност и се подравнява с мастер. След изсъхването му се нанася вторият /фината/, който се заглажда и изпердашва до получаването на равна повърхност. Всички повърхности, които са гладки и не биха задържали добре положената мазилка, се обработват чрез набраздяване на повърхността или шприцоване с циментово мляко.

Приемане на мазилки

При приемането на мазилките се проверява следното:

Мазилката, както и всеки от пластове, да бъде здраво захваната за основата или по-долния пласт (проверява се чрез изчукване на повърхностите).

Повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или други замърсявания и без следи от обработващи инструменти.

Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти.

При приемане на мазилките изпълнителят представя пълна документация (протоколи, актове за скрити работи, удостоверения и др.) за доказване на качествата на материалите, марката на разтворите .

Шпакловъчни работи:

Нормативна уредба:

Гипсовите мазилки да бъдат произведени по продуктов стандарт БДС EN 13279

Изисквания:

Основата непременно трябва да бъде здрава и добре почистена. Това е едно от най-важните обстоятелства при правенето на шпакловки. Също така по повърхността на бетонните елементи не бива да има наличие на остатъци от кофражни масла. Повърхностният слой на основата да се заздравя с помощта на дълбоко проникващ грунд. Ако пък има нужда от по-голяма дебелина на мазилката върху стените, тя се изпълнява на два пласта. След като се нанесе и подравни, повърхността на долния слой се нагряпява посредством правенето на резки с върха на шпактелата. Когато се получи втвърдяване и повърхността започне да побелява, се пристъпва към грундиране. След изсъхване на грунда пък се нанася и вторият пласт мазилка, който се подравнява и повърхността му се заглажда.

Шпакловането е онази задължителна операция, която придава гладкост и добър вид на повърхността на стените и таваните. На нея също така се разчита и за коригиране в известни граници на неравности в основата. За това този етап от ремонта на една стена или таван е много важен и прецизен. В този етап не може да се пренебрегват добрите практики и задължително качествените материали. При класическите варови или циментни мазилки дори и след изпердашване с върхна фина мазилка повърхността често остава зърнеста. Това най-добре личи по грапавостта.

При подготовка на таваните за боядисване шпакловането е задължително поради простия факт, че и най-малките неравности личат ясно в резултат на косо падащата светлина.

Правилното подготвяне на основата е елемент с ключово значение преди началото на шпакловъчния процес. Именно от това зависи дали свършената работа ще оправдае очакванията и ще даде добри резултати.

Приемане на шпакловъчни работи

При приемането на шпакловката се проверява следното:

Да бъде здраво захваната за основата или по-долния пласт (проверява се чрез

изчукване на повърхностите).

Повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или други замърсявания и без следи от обработващи инструменти.

Не трябва да има пукнатини, шупли, подутини и други видими дефекти.

Бояджийски работи

Технологични изисквания

Поради съществуващото покритие на боя(постна) върху която е невъзможно полагането на латекс (боя на водна основа) по стените и тавана, същите се остъргват, грундираат, шпакловат и боядисат двукратно с цветен латекс.

Нормативна уредба

Материалите и полуфабрикатите за бояджийските работи и тяхното съхраняване трябва да отговарят на действащите стандарти и отраслови нормали:

БДС 2562-81 - Бои блажни ПФ-21 и ПФ-22

БДС EN 13300:2004 Бои и лакове. Лаковобояджийски материали и лаковобояджийски системи във водна фаза за вътрешни стени и тавани. Класификация

БДС EN 459-1:2010 Строителна вар. Част 1: Определения, изисквания и критерии за съответствие

БДС 12.3.005:1980 Охрана на труда. Бояджийски работи. Общи изисквания за безопасност на труда

Преди нанасянето на дисперсните бои /латекс/ с цел подобряване на покривността и равномерността на покритието и запазване точността на цвета повърхностите, които се боядисват да се тонират с грунд за акрилатни бои отговарящ на следните стандарти по отношение на плътност и съдържание на нелетливи в-ва, 125°/1h: БДС EN ISO 2811-4 ДС EN ISO 3251

При съмнение в качеството (неясно означение, липса на свидетелство, по-дълго съхраняване и др.) материалите се подлагат на контролни лабораторни изпитвания в лицензирани лаборатории.

Приемане на бояджийските работи

Приемането на бояджийските работи се извършва след окончателното изсъхване на боите и след образуване твърда корица върху повърхностите, боядисани с блажни и полимерни лакове и бои.

Бояджийските работи при приемането трябва да отговарят на следните изисквания:

Боядисаните повърхности, трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслявяване и еднаква обработка. Не се допускат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон.

По боядисаните повърхности не се допускат изкривявания на ограничителните линии, зацапвания и разливания при съседни различно оцветени полета, надвишаващи 3мм.

Бордюрите и фризовете трябва да имат еднаква ширина по цялото си протежение и да нямат видими fugи.

Фасадна Топлоизолационна система EPS-70мм

Нормативна уредба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

БДС EN 13164 -2009г - Топлоизолационни продукти за сгради. Продукти от екструдирани полистирен (XPS), произведени в заводски условия. Изисквания

БДС EN 13163 -2009г - Топлоизолационни продукти за сгради. Продукти от екструдирани полистирен (XPS), произведени в заводски условия. Изисквания

БДС EN 1602 Топлоизолационни продукти за строителството. Определяне на обемна плътност

БДС EN ISO 6946 -2002 Топлинно съпротивление

БДС EN ISO 6946-2002 Сила на сцепление на лепилото към EPS

БДС EN ISO 4628-Част2 до Част 4 – Дълготрайност и адхезия на довършителния материал към основното покритие.

БДС EN 12004 -2009г ,БДС EN 13499 Лепила за плочки. Изисквания, оценяване на съответствието, класификация и означение

Технологични изисквания:

Топлоизолационната система се полага при температура на въздуха и основата не по-ниска от +5 градуса. Максимална препоръчителна температура на полагане +35 градуса.

Изисквания към основата - основата трябва да бъде достатъчно равна, суха и обезпашена.

Всички компрометирани стари или подкожушени мазилки де се отстранят и основата да се изкърпи и подравни. Препоръчва се преди започването на монтажа на топлоизолационната система да са приключили всички вътрешни и външни мокри процеси. Да е монтирана дограмата - вратите и прозорците.

Технология за монтаж на топлоизолационните плоскости.

Залепване на топлоизолационните плоскости.

При равни повърхности върху топлоизолационна плоскост се нанася лепило за топлоизолация чрез гребен със зъб 6-10мм. При неравни повърхности лепилото се нанася по обиколката на топлоизолационната плоскост в два-три сантиметров слой, а във вътрешността се нанася лепилото на топки. След нанасяне на лепилото плоскостта се притиска към основата, нивелира се и се отвесира.

Задължително е при лепене, фугите между плочите да останат чисти и да не се запълват с лепило (за да се избегне образуването на термо-мостове).

Топлоизолационните плоскости да се лепят само хоризонтално или само вертикално, като се разминават, както при зидария!

Не се допуска перпендикулярно обръщане на плочите спрямо вече залепените!

Монтаж на дюбели.

Дюбелите се монтират не по-рано от 24 часа след залепване на топлоизолационната плоскост. Броят им зависи от носещата способност на основата минимално количество 5-6 бр/м². Дюбелите трябва да навлязат минимум 40мм в стената. При оформяне на ъглите се слагат допълнително не по-малко от 2 дюбела на всяка плоскост на разстояние 40см от ръба.

Изпълнение на шпакловка и армиране върху топлоизолационните плоскости:

Преди нанасяне на слоя шпакловка да се отстранят всички стърчащи части от топлоизолацията или лепилото. Предварително се монтират всички укрепващи профили, лайсни и др. армиращи или закрепващи елементи. Около вратите и прозорците се монтира допълнителна армировка от мрежа с размери 25x50см. Шпакловката се изпълнява технологично на два пласта, а при необходимост - на три. Първият пласт се нанася с гребен със зъб в посока отдолу нагоре. Мрежата се монтира и притиска с правата страна на маламашката в посока отгоре надолу, като

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

всяка нова ивица се припокрива с вече монтираната с 10см. Мрежата да не се притиска силно, защото ако се приближи твърде много до топлоизолационната плоскост, лепилото няма да се армира правилно, което ще доведе до поява на напуквания. Задължително е използването на мрежа, устойчива на алкална среда, поради алкалността на цимента.

Вторият пласт се нанася най-рано на следващия ден с гладка метална шпакла до получаването на напълно гладка повърхност.Общата дебелина на шпакловката да е мин.3-4мм.

Приемане на извършените строително-монтажни работи.

На приемане с констативен акт за скрити работи подлежат следните етапи на топлоизолацията :

- подготвените за изолиране повърхности преди полагане на първия пласт на изолацията;
- всеки пласт на топлоизолацията преди полагане на следващия

При окончателното приемане се проверява :

- видът и показателите на вложените материали, изделия и полуфабрикати;
- свидетелствата за качеството на материалите и изделията, предадени от производителите;
- констативните актове за скрити работи на съответния вид работа;
- наличието на пукнатини, процеци и отвори в топлоизолационната конструкция

Външна силикатна мазилка

Нормативна уредба

Директива на ЕО 89/106/EFC

Изпълнение

Изисквания към основата – силикатната мазилка може да се нанася след изтичане на времето за съхнене на универсален грунд от минимум 24 часа. Силикатната мазилка се разбърква добре с бъркалка на бавни обороти. Мазилката се нанася с помощта на маламашка от неръждаема стомана равномерно и с еднаква дебелина (не повече от 3 мм) по цялата стена. Веднага след нанасянето е възможно да се започне структурирането на мазилката, което се извършва със специална пластмасова маламашка с различни движения в зависимост от вида на желания структурен ефект. Не се препоръчва работа при температура под 5°C и над 30°C, или при силно нагreti от слънцето фасадни стени. След нанасяне мазилката да бъде защитена 24 часа от дъжд, сняг и силно нагриване от слънчеви лъчи.

Приемане на мазилки

При приемането на мазилките се проверява следното:

Мазилката, както и всеки от пластове, да бъде здраво захваната за основата или по-долния пласт (проверява се чрез изчукване на повърхностите).

Повърхностите да бъдат равномерни, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или други замърсявания и без следи от обработващи инструменти.

Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти.

Изпълнителят представя пълна документация (протоколи, актове за скрити работи, удостоверения и др.) за доказване качествата на материалите .

Вътрешни ел. инсталации за контакти и осветление

Електрическата инсталацията ще се изпълни с проводник ПВВМ-Б1 3x2,5мм². Мостовите проводници да се полагат по плоската страна без прегъвания, усуквания и хлабини под мазилката в пояси:

по стени - на 200 мм. от готов под или таван;

покрай светлите отвори на врати прозорци - в зона до 200 мм;

в подовите настилки - на разстояние до 150 мм. от стенните панели.

Широчината на поясите се определя от броя на успоредно положените линии.

По тавани проводниците може да се полагат по най-късите разстояния.

Съединенията и разклонителните връзки на проводниците и кабелите не трябва да се подлагат на механични усилия. Трябва да имат изолация, равностойна на съответния проводник или кабел. Скобите за закрепване на проводниците, кабелите и тръбите при праволинейни участъци трябва да се поставят на равни интервали и перпендикулярно на осовата линия на проводника. Да се предвиди подмяна или обезопасяване/затваряне с капачка на съществуващите разклонителни кутии.

Всички кабели и проводници да са с медни жила.

Контактите да са с предпазни капачка тип „Шуко“, които автоматично закриват гнездата на след изваждане на щепселите и защитно занулени. Контактните излази са на височина от 0,3 до 1,5м от готовия под.

Ключовете за осветление се разполагат на стената откъм дръжката на вратата на 10см от касата на вратата.

Нормативна уредба

БДС 16291:1985, Кабели силови за неподвижно полагане с изолация от поливинилхлорид

БДС 4305:1990 Проводници с поливинилхлоридна изолация за електрически инсталации

БДС 11241-78 Кутии разпределителни кабелни

БДС EN 60439-1:2002 Комплектни комутационни устройства за ниско напрежение. Част 1: Типово изпитани и частично типово изпитани комплектни комутационни устройства (IEC 60439-1:1999+A1:2004) – стандарт за ел.табла

БДС EN 60898-1:2006 Електрически принадлежности. Автоматични прекъсвачи за защита срещу свръхтокове на битови и други подобни уредби. Част 1: Автоматични прекъсвачи за работа с променливо напрежение (IEC 60898-1:2003/A1:2003)

Наредба № 3 от 9 юни 2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии

Наредба № 3 от 18 септември 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи

Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

Приемане на материалите:

Приложените типове осветителни тела да съответстват на БДС EN 60598-1,2000; придружени с:

- Декларация за съответствие на производителя (или вносителя), което се наблюдава чрез Надзор на пазара (т.е. Комитета по стандартизация и метрология);

- Сертификат от Органа по сертификация (акредитиран от службата по Сертификация) и издаден на база протокол от лаборатория за измервания.

При използване на вносни о.т., за които няма съответен български аналог (БДС), е възможно като се приложи определения от закона ред за влагане на вносни

строителни елементи. В този случай вносителя съгласно БДС 1323 регламентира технико-експлоатационните качества на продукта.

Подови настилки

Материали.

Материалите, изделията и полуфабрикатите за изпълнение на подовите настилки и всички добавки към тях да отговарят на изискванията и на съответните стандартизационни документи:

БДС 8265:1974 Подове и подови настилки в сградостроителството.
Терминология

БДС 217-87 - Плочки керамични за подови настилки

БДС 9401-84 Изделие руловидно пластмасово с подложка за подови покритие

БДС EN 12199:2000 Еластични подови покрития. Изисквания за хомогенни и хетерогенни релефни каучукови подови покрития

БДС CEN/TS 14472-1:2004 Еластични, текстилни и ламинирани подови покрития. Проектиране, подготовка и полагане. Част 1: Общи положения

БДС CEN/TS 14472-1:2004 Еластични, текстилни и ламинирани подови покрития. Проектиране, подготовка и полагане. Част 3: Ламинирани подови покрития

БДС EN 12706:2003 Лепила. Методи за изпитване на хидравлично свързващи замазки за под и/или саморазливни компаунди. Определяне на характеристиките при течение.

Материалите, използвани за настилки, трябва да бъдат придружени с удостоверение за качество и произход и технология за изпълнение и монтаж от производителя. Когато нямат такова, трябва да бъдат проверени от упълномощена лаборатория.

Влажността на материалите трябва да отговаря на предписанията в проекта, в технологиите за изпълнение и в стандартизационните документи.

Температурата на разтворите, лепилата и китовете за грундиране, залепване и фугиране трябва да не е по-ниска от 10 градуса по Целзий.

Повърхността на бетоновата основа, върху която ще се полагат подовите настилки, трябва да е чиста, без прах, строителни отпадъци, маслени петна, слабо ронещи се и замръзнали места.

Подовите настилки да се полагат върху цименто-пясъчен разтвор / изравнителен, заглаждащ /, изпълнен от материали в съответствие с БДС, след достигане на проектната му якост. Влажността му може да е най-много 8%.

Да не се полага замазката преди да са завършени запълването на деформационните фуги в основата и монтажа на сифоните и на преминаващите през подовата конструкция и през и подовата настилка инсталации, тръби и др.

Настилките да се полагат след завършване на всички довършителни зидаро-мазачески, инсталационни работи, поставянето на вратите, монтирането на радиаторите и остъкляването.

Вносните материали, изделия и полуфабрикати трябва да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи в страната производител, което е гарантирано с удостоверение за качество и е прието от проектанта.

Входящият контрол върху качеството на доставените на обекта материали, изделия и полуфабрикати за подови настилки се провежда в съответствие с изискванията на БДС 20.01.82г.

Материалите (изделията, полуфабрикатите) в случаите, когато не са придружени с удостоверение за качеството, когато има съмнение за влошаване на качеството им вследствие на неправилен транспорт и съхранение или продължително престояване, и когато гаранционният им срок е изтекъл, трябва да бъдат проверени от упълномощена лаборатория.

Контрол по време на изпълнението на подовите настилки

Контролът за съответствието при изпълнението на подовите настилки включва проверка на основата и на междинните пластове за:

Отклонението от проектната равнина

Наклоните към сифони, канали, улами и събирателни шахти

Дебелината на бетонната основа и изравнителните, заглаждащите и водоизолиращите пластове

Радиуса на закръглението на заглаждащия пласт на местата на пресичане на подовата настилка с вертикални и наклонени повърхности (със стени, колони, фундаменти под технологични съоръжения, улами, открити канали и шахти)

Якостта на натиск (с изготвяне по безразрушителни методи или по лабораторни протоколи)

Влажността

Неравностите на повърхността (издатини и вдлъбнатини)

Наличността на пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места

Чистотата (налепи от строителни разтвори и отпадъци, маслени петна, прах и други замърсявания)

Изпълнението на деформационни фуги

Изпълнението на монтажните и инсталационните работи, които трябва да бъдат завършени преди полагането на настилка (монтиране на сифоните и на преминаващите през подовата конструкция и през и под настилка тръби и други съоръжения)

При настилки от плочи и тухли, положени на циментно-пясъчен или киселиноустойчив разтвор, на който фугите се допълват с битумен или полимерен кит - дълбочината и чистотата на празните фуги между плочите и тухлите, влажността на разтвора във фугите и обработването на киселиноустойчивия разтвор с разтвор от солна киселина.

За случаите на настилки върху земна основа, освен посочените по-горе се проверяват още и:

Нивото на земната основа

Видът и дебелината на уплътнения пласт от почвата

Носимоспособността на уплътнения почвен пласт

Изисквания към завършените подови настилки

При настилки от меки листови, плочкови и килимоподобни подови покрития се изисква

> Первазите да са прихванати към стените здраво и плътно и да стъпват плътно върху краищата на подовото покритие

> Подовите покрития да бъдат равномерно оцветени по цялата повърхност, да има съвпадение на рисунките, да няма петна, впадини и мехури, при изцяло залепените към основата подови покрития не трябва да се забелязват незалепени участъци, а при частично залепените и свободно положените — да няма гънки и други деформации.

> Всички снаждания, да са достатъчно здрави и плътни и да създават впечатление за монолитност на подовото покритие.

> При листови и килимоподобни покрития дължината на платната трябва да бъде успоредна на посоката на падащата светлина и на интензивното движение.

Снажданията между отделните платна трябва да попаднат в онази част на пода, която е най-отдалечена от входните врати и прозорци.

> На повърхността на настилките от бетон и циментно-пясъчните замазки не се допускат пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места.

Не се допускат участъци, които не са свързани с бетонната основа.

На повърхността на настилките с лицева пласт от плочи, положени на циментно-пясъчен или лепилен разтвор не се допускат:

> Пукнатини, отчупени ръбове и ъгли от плочите, участъци с незапълнени с разтвор или кит фуги, замърсявания на повърхността с разтвор или кит.

> Участъци с незалепен към основата лицева пласт на настилката (установява се чрез почукване) и участъци с неутвърден във фугите фугин.

Настилките, определени като електропроводими или антистатични, трябва да отговарят на изискванията на БДС 15969.

Приемане на завършените подови настилки

При приемането на завършените подови настилки се проверяват следните документи и показатели:

> удостоверенията за качество на вложените материали и изделия, издадени от производителите, протоколите от лабораторни изпитвания на материалите (ако има такива)

> актовете за приемане на скритите работи при изпълнението на настилките, съдържащи и условията, при които те са изпълнени

> протоколите за изпитване на антистатичните качества и електропроводимостта (ако в проекта се предвижда изпълнение на електропроводимостта или антистатични подови настилки).

Вътрешна водопроводна инсталация

Предвижда се демонтаж на старата и монтаж на нова тръбна инсталация по същите трасета.

При ремонтните работи по вътрешните водопроводни инсталации да се изпълнява следното:

- Да се монтират само тръби със сертификат, гарантиращ качествата им.

- Полипропиленовите тръби, влагани в водопроводните инсталации трябва да са с доказани якостни показатели до 95°C и налягане до 1 МРа, непроницаемост за кислородна дифузия и продължителен експлоатационен живот. Монтажът на полипропиленовите тръби да се извърши при температура на околния въздух не по-ниска от + 10°C. Да се спазват стриктно указанията на шеф монтажа и технологичната последователност.

- Стоманените тръби да се свързват чрез ръчно електродъгово заваряване, като се използват стоманени фитинги.

- Хидравлична проба на плътност на тръбите и връзките при налягане 0,6 МРа.

- Да се предвиди боядисване с антикорозионен грунд на всички метални тръби и конструкции след изпитването.

- Хлабината между тръбите и строителната конструкция в зоната на преминаване през стени и плочи да се запълни с монтажна пяна.

- Да се спазват необходимите наклони на хоризонталните щрангове

- Да се предвиди закрепване на всички щрангове чрез скоби тип "Hilti" през 60см

-Всички тръбни връзки и колектори се топлоизолират с топлоизолация от микропореста гума.

Приложими стандарти:

БДС EN 681-1 Еластомерни уплътнители. Изисквания за материалите на уплътнители за свързване на тръби за водопровод и канализация. Част 1: Вулканизиран каучук

БДС EN ISO 22391-2:2010. Пластмасови тръбопроводни системи за инсталации за топла и студена вода. Полиетилен с повишена топлоустойчивост (PE-RT). Част 2: Тръби (ISO 22391-2:2009)

БДС EN 1092-1:2008 Фланци и техните съединения. Кръгли фланци за тръби, арматура, фитинги и принадлежности, означени с PN. Част 1: Стоманени фланци

БДС EN 10216-2:2003 Безшевни стоманени тръби

БДС EN 10253 Фитинги за челно заваряване.

Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт подписана и подпечатана от производителя или негов представител – (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.).

Облицовъчни работи

Облицовките се изпълняват предимно отдолу нагоре. Вътрешните и външните облицовки се изпълняват след завършване на мазилките.

Преди започване на облицовката се прави проверка, съставя се акт за скрити работи, като се отбелязва:

> вида на основата, размера на неравностите, вертикалните и хоризонталните отклонения

> наличието на соли (избивания) или други петна от боя, битум и др.

> пукнатини (направление, характер, размери и др.)

> наличие на гладки и непригодни за облицоване плоскости

> влажни или мокри петна и участъци

> омаслени площи

> замръзнали или повредени от мраз участъци

> наличие на гипсови части и мазилки по основата

Материали:

БДС 9-85 - Плочи фаянсови облицовъчни.

БДС 13567-76 - Плочки за вътрешни облицовки.

БДС 8636-77 - Плочки за външни облицовки.

БДС 217-77 - Плочки теракот.

БДС 9340-86 - Разтвори строителни за зидарии и мазилки.

БДС EN 1348:2008 Определяне якостта на сцепление при опън на циментови лепила.

Приемане на облицовките.

При приемане на облицовките се изисква следното:

> Геометричните размери на отделните полета да отговарят на зададените.

> Материалите, използвани за облицовките да отговарят на изискванията и съответните БДС.

> Повърхностите, облицовани с изкуствени плочи да имат еднакъв цвят, а при естествените каменни плочи да има постепенен преход в нюансите на отделните плоскости, съгласно еталона.

- > Хоризонталните и вертикални фуги да са еднотипни, еднакви по размер.
- > Облицованите повърхности да нямат пукнатини, петна, следи от разтвор, избивания от водоразтворими или други соли и др. дефекти.

При залепените облицовки се прави проверка на сцеплението с основата чрез прочукване. Не се допускат незалепени участъци или плочи.

При приемане на облицовките се изисква пълна документация (лабораторни протоколи, удостоверения за материалите, актове и др.) за доказване качествата на основата, на използваните материали, марката на разтворите и други.

Покривни работи

Видове дървен строителен материал

Дървеният материал се произвежда съгласно изискванията на следните стандарти:

> БДС EN 14081-1:2006 Дървени конструкции. Сортиране по якост на строителен дървен материал с правоъгълно напречно сечение. Част 1: Общи изисквания

> БДС EN 14081-1:2006 Дървени конструкции. Сортиране по якост на строителен дървен материал с правоъгълно напречно сечение. Част 2: Машинно сортиране; допълнителни изисквания за първоначално изпитване на типа

> БДС EN 1304:2005 Глинени покривни керемиди и приспособления. Определения и изисквания към продуктите

> БДС EN 14437:2005 Определяне на устойчивостта на издуване на монтирани покривни глинени или бетонови керемиди. Метод за изпитване на покривната система

> БДС EN 539-2:2006 Глинени покривни керемиди за прекъснато полагане. Определяне на физичните свойства. Част 2: Изпитване на устойчивост на замръзване

Изработване на дървени конструкции

Антисептичната обработка на дървесината се извършва с материали, указани в:

БДС 1971-74 - Материали дървени. Изисквания и методи за импрегниране с креозотно масло.

На антисептиране следва да се прилагат само окончателно изработени и подготвени за монтиране дървени елементи. Особено внимателно трябва да се провежда антисептирането на зарезки, снаждания, възлови и други съединения на дървени носещи конструкции.

Огнезащитната обработка на дървените носещи конструкции се свежда предимно до конструктивни мерки, а в някои случаи се прилагат и химически средства.

Във всички случаи при работа с антисептични и противозапалителни химически материали трябва да се спазват указанията за охрана на труда.

Монтаж на дървени конструкции.

Покривните работи се извършват след като техническия ръководител е взел необходимите мерки за осигуряване на безопасността на работниците срещу падане от височина, падане на предмети и други опасности.

Работниците да се допускат до работа от техническия ръководител след проверка на здравината на носещите елементи и след определяне на местата за закачване на предпазни колани. Материали, складирани на покрива трябва да се осигурят срещу подхлъзване, падане, преобръщане от вятър. Работници, извършващи работа в близост до контура на сградата да ползват обувки с нехлъзгащи се подметки и предпазни колани. Забранява се при почистване на покриви без парапетно

ограждане работниците да доближават на 2м от края на покрива без да са вързани с колан. При използване на преносими стълби по покриви, добре да се закрепят срещу подхлъзване.

Челна дъска 2.5/ 35 см по дължина на стрехи и козирки.

Челна дъска от иглолистен дървен материал с максимална влажност по БДС 20 %, като се приковава към челото на покривна плоча. Дъската да бъде обработена на абрихт и фреза, за добър външен вид. Да има финашна обработка на за защита от влага и UV - лъчи с траен и устойчив материал в два слоя.

Дървени летви със сечение 35x50 мм. от бичен иглолистен материал с максимална влажност по БДС 20% и приковаването им за направа скара.

Дъсчена обшивка по стреха (ламперия).

Доставка и монтаж на дъски от иглолистен дървен материал с максимална влажност по БДС 20 %, като се приковава към нова дървена скара.

Дъските да бъдат обработени на абрихт и фреза, за добър външен вид. Финашна обработка на ламперията за защита от влага и UV - лъчи с траен и устойчив материал, например по системата на OSMO или еквивалентна в два слоя.

Строително-метални и тенекеджийски работи.

Строително-металните и тенекеджийски работи се извършват и приемат съгласно изискванията на Правилника за приемане на строително-метални/железарски/ и тенекеджийски работи, утвърдени със заповед № РД 14-02-1236 от 17.12.1985 г. на МССУ.

Улук от горещопоцинкована ламарина (Zn 275) по дължината на стрехата, включително необходимите аксесоари, свързващи части, Т- части, скоби, ъгли и др. подобни. Диаметър на улуките - 150 мм. Дебелина на ламарината мин. 0,6 мм.

Водосточна тръба от горещопоцинкована ламарина (Zn 275), включително необходимите аксесоари, свързващи части, колена, муфи, скоби и др. подобни. Диаметър 120 мм. Дебелина на ламарината мин. 0,6 мм.

Поцинкованата стоманена ламарина трябва да отговаря на следните стандарти : БДС EN 10142:1998+A1:1998; БДС EN 10147:1998+A1:1998; БДС EN 10143:1997

Покриване с метални керемиди по козирка.

Металните керемиди представляват профилирани метални листове с определена шарка наподобяваща познатите керемиди тип „Мизия“. Изходният материал е висококачествена тънколистова стомана с дебелина 0.5 мм, еднородна по химичен състав и механични свойства, покрита с цинков слой – 275 гр/м² и полимерно покритие – 25 мкм.

Изисквания за изпълнение:

По ребрата хоризонтално се полага рулонна хидроизолационна мембрана. Отделните рула се припокриват с ивица от 150 мм.

За запечатване на фугата, намираща се между покрива и стените да се монтират уплътняващ и стенов профил.

При поставянето на държачите на водосточната система край на улуката трябва да бъде разположен 25 - 30 мм по-долу от края на металните керемиди. Това е необходимо за да се осигури по-добро съхраняване на улуката при падането на пластове сняг. Подпокривната хидроизолационна лента се извежда върху корнизна планка, за да може конденза от лентата да изтича в улея.

Първият лист метални керемиди се подравнява по челото на покрива и с един самонарезен винт се закрепя на билото. При това изнасянето на листа спрямо корнизата е 40 мм. Вторият лист се поставя със застъпване върху първия (ако монтажът на покрива се прави от дясно наляво) или крайт на втория лист се подпъхва под края на

първия (ако монтажът се извършва от ляво на дясно). Листите се съединяват в горната част на застъпването със самонарезни винтове, за да не бъдат завити към решетката и да могат да се завъртат относително самонарезния винт, удържащ първия лист на билото. Третият лист се монтира аналогично на втория. Трите листа, съединени помежду си се изравняват успоредно на корниза на покрива.

Контрол на изпълнението

Скритите работи подлежат на междинно приемане, за което се съставя акт. Такива са:

- работи по изготвянето на дървените носещи конструкции или на техните елементи, които в процеса на изпълнението се закриват от други работи по конструкцията
- работи по предпазването на дървени носещи конструкции срещу загниване и дърворазрушаващи насекоми
- работи по предпазването на дървени носещи конструкции от горене

V. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

1. Общи изисквания:

1.1. Изпълнителят ще извършва предвидените строително-монтажни работи (СМР), съвместявайки Закон за обществените поръчки (ЗОП), Закон за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите им нормативни актове.

1.2. По време на строителството да се спазват действащите в страната нормативни документи и стандарти, както и изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Изпълнителят на поръчката е длъжен сам и за своя сметка да осигурява по времетраене на договора:

- изискванията по Закона за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ) в сила от 01.01.2005 г., условията на Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд

- събиране, извозване и обработка на генерираните строителни отпадъци, спазвайки изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО)

1.3. Всички изпълнени СМР трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи действащи в Република България.

1.4. Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящата Техническа спецификация, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

1.5. Качеството на извършените СМР и вложените материали да бъдат в съответствие с изискванията на БДС и Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР).

1.6. Строителните продукти, вложени в строителството да отговарят на следните технически спецификации:

а). български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или

б). европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или

в). признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. „а” и т. „б”.

1.7. При изпълнението да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/ или за сертификация

на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите.

1.8. Оборудване и механизация - Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен да осигури за своя сметка подходящо оборудване и механизацията, необходими за изпълнението на възложената работа, съобразно спецификата на отделните подобекти и предвидените видове СМР.

1.9. За установяване на извършените работи, изпълнителят на поръчката периодично съставя и представя на инвеститорския контрол протоколи за действително извършените СМР по приетите от възложителя офертни цени, неразделна част от договора.

1.10. Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за изпълнени видове СМР, след издаване на фактура, по банков път в съответствие с договорените условия.

1.11. Гаранционните срокове са съгласно чл. 160, ал. 4 от ЗУТ и не могат да бъдат по-малки от посочените в чл. 20, ал. 4, т. 8 от Наредба № 2 / 2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

1.12. Всички дефекти, появили се вследствие на некачествено извършени СМР по време на изпълнение на поръчката, не се актуват, не се изплащат и се отстраняват от и за сметка на изпълнителя. Окончателното приемане на обекта става с подписване на приемо-предавателен протокол.

1.13. Предвид спецификата на строително-монтажни работи, предмет на настоящата поръчка, по време на строителството изпълнителят се ангажира на своя отговорност с опазването на вложените и складираните строителни материали, оборудване и инсталации.

1.14. Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Не се допуска влагането на неодобренни материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго, необходимо за изпълнение на строежа.

2. Изисквания за изпълнение:

2.1. Основни положения при организацията на СМР:

Участниците трябва да се съобразят с определените срокове за СМР и да докажат възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение.

2.2. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд:

- да се спазва Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и ремонтни работи.

- Преди започване на изпълнението на строителните работи е необходимо участъка да бъде сигнализиран с табели, указващи опасните места. Последните трябва да бъдат оградени.

- При работа с ел. уреди е необходимо последните да бъдат заземени и обезопасени. При извършване на изкопни работи с багер или ръчно е необходимо предварително да се уточнят местата на подземните проводни и ел.кабели.

- Преди започване на работа всички работници задължително трябва да преминат въстпителен инструктаж.

3. Изисквания за опазване на околната среда:

3.1. От изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към подобектите имоти и дървесни видове.

3.2. От изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда.

4. Приемане на изпълнените работи:

Приемането на изпълнените работи се извършва съгласно изискванията на ЗУТ и наредбите към него.

5. Други специфични изисквания:

5.1. Естеството на обществената поръчка налага поставянето на специфични изисквания, и възложителят обръща внимание на изпълнителя за следното:

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновяването на сградата.

По смисъла на Регламент № 305:

- „строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

- „комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

- „съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

- „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При

съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сгради и само такива, които са заложили в проектите на сградата със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

5.2. След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема от представител на Изпълнителя, като се съставя приемателен протокол.

5.3. Извършената работа следва да отговаря на изискванията на техническите условия и нормативни разпоредби и правила, действащи към момента на представяне на работата. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се отстраняват от изпълнителя в най-кратък срок и са за сметка на изпълнителя.

5.4. Изпълнителят отговаря единствено и изцяло за провеждането и документирането на всички изпитания, присъщи на видовете работи и изискващи се по действащите нормативни документи.

5.5. Изискването за непрекъснатост на производствения процес и спазването на технологичната последователност са задължителни.

6. Гаранционни срокове:

Гаранционните срокове са съгласно чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20 и чл. 21 от Наредба № 2 / 2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7. Задължения на изпълнителя:

При изпълнение на обществената поръчка изпълнителят трябва:

- да осигурява достъп за извършване проверки на място, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

- да докладва за възникнали нередности;

- да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

- да информира възложителя /или неговия представител/ за възникнали проблеми при изпълнение на обекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

- да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство;

- да води ексекутивна документация за целия строителен процес за периода на изпълнение на обществената поръчка;

VI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Срокът за изпълнение на поръчката се определя по предложение на участника, определен за изпълнител, в календарни дни, не по-малко от 90 календарни дни и не повече от 120 календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Важно:

Участниците следва да предложат реален, обоснован срок, в рамките на срока, обявен в документацията за участие.

VII. СПИСЪК НА БЪЛГАРСКИТЕ СТАНДАРТИ И НАРЕДБИ В ОБЛАСТТА НА СТРОИТЕЛСТВОТО

- Наредба № 2 / 2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

- Наредба № 3 от 9 юни 2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;

- Наредба № 4 от 9 юни 2004г. за техническа експлоатация на електрообзавеждането;

- Наредба № 8 / 28.07.1999г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населените места;

- Наредба № 2 за противопожарно строително - техническите норми;

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (Обн., ДВ, бр. 124 от 23.12.1997 г.; последно изм. и доп. ДВ бр. 33, бр. 48/2006 г.);

- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);

- Наредба № 3 от 14.05.1996г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, (обн., ДВ, бр. 44 от 21.05.1996г.);

- Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място, (обн., ДВ, бр. 46 от 15.05.2001 г., в сила от 16.08.2001 г.);

- Наредба № 4 от 2.08.1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана, (обн., ДВ, бр. 77 от 1.09.1995 г., в сила от 1.01.1996 г.);

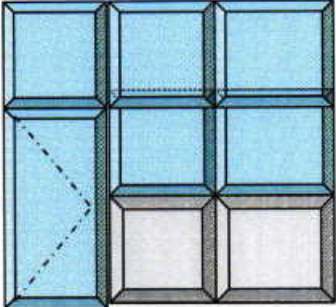
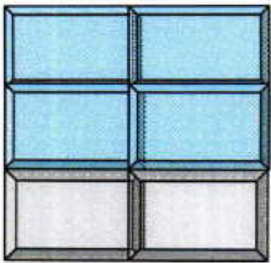
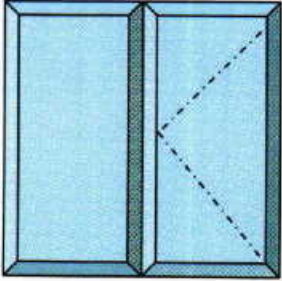
- Наредба № i-209 от 22 ноември 2004 г. За правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (обн. ДВ. Бр.107 от 7 декември 2004г.);

- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, (обн., ДВ, бр. 88 от 8.10.1999 г., в сила от 9.01.2000 г., изм., бр. 48 от 13.06.2000 г., в сила от 1.01.2003 г. - бр. 52 от 8.06.2001 г., изм. и доп., бр. 43 от 13.05.2003 г.), както и всички други нормативни актове, имащи отношение към предмета на обществената поръчка.


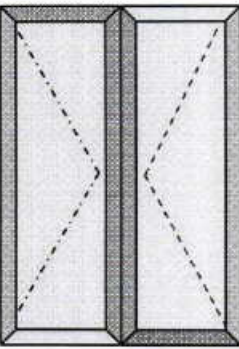
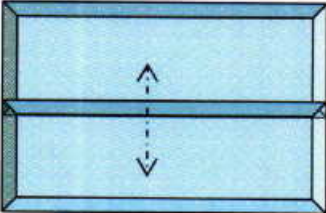
ГЛАВА ВТОРА

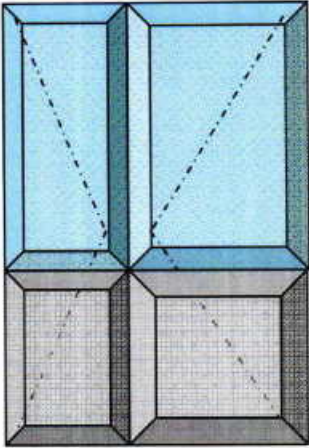
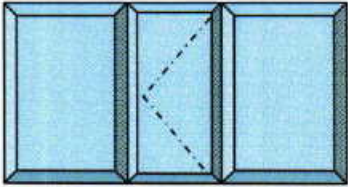
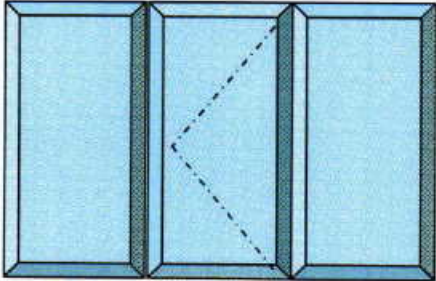
СПЕЦИФИКАЦИЯ ДОГРАМА

ДГ „Детелина” с. Козаревец

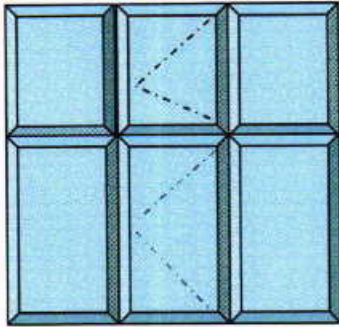
<p>Модул: 1 Брой: 1</p> 	<p>L =290 H =335 см Неотваряема площ: 7.73 m² Отваряема площ: 90/220 - 1.98 m² Плътна част ПДЧ: 105/200 – 2.10 m² Остъклена част:– 7.73 m²</p>	<p>преградна витрина с врата от студен алуминий, пълнеж ПДЧ, цвят бял, прозрачно стъкло</p>
<p>Модул: 1А Брой: 1</p> 	<p>L =250 см H =335 см Неотваряема площ: 8.38m² Плътна част ПДЧ: 105/250 – 2.63 m² Остъклена част: 250/230 – 5.75 m²</p>	<p>преградна витрина от студен алуминий, пълнеж ПДЧ, цвят бял, прозрачно стъкло</p>
<p>Модул: 2 Брой: 1</p> 	<p>L =150 см H =190 см Отваряема площ: 75 /190см 1.43 m² Неотваряема площ: 1.43 m²</p>	<p>PVC бял 4к, 60 мм. стъклопакет 24мм. с едноосов механизъм Ширина на отваряемото крилото: 75 см;</p>
<p>Модул: 3 Брой: 1</p>	<p>L =90 см H =230 см</p>	<p>врата, алуминиева,</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

	<p>Отваряема площ: 2.07 m² Неотваряема площ: 0 m²</p>	<p>студен профил, пълнеж термопанел, цвят бял</p>
<p>Модул: 4 Брой: 1</p> 	<p>L =150 см H =260 см Отваряема площ: 3.90 m² Размери на отваряемите крила: 75/260;75/260 Неотваряема площ: 0 m²</p>	<p>двукрила врата алуминиева, студен профил, пълнеж термопанел, цвят бял 100% отваряемост (авариен изход)</p>
<p>Модул: 5 Брой: 1</p> 	<p>L =110 см H =80 см Отваряема площ: 40 /110см 0.44 m² Неотваряема площ: 0.44 m²</p>	<p>прозорец, алуминиеви профили, цвят бял (плъзгащ се нагоре за раздаване храна от кухненски блок) с единично стъкло</p>


<p>Модул: 6 Брой: 1</p> 	<p>L =165 см H =270 см Отваряема площ: 4.46 m² Неотваряема площ: 0 m² Плътна част: 165/100 – 1.65 m² Остъклена част: 165/170 – 2.81 m² Размери на отваряемите крила: 95/270;70/270</p>	<p>Двукрила врата , алуминиева студен профил, пълнеж термопанел, цвят бял , мат стъкло</p>
Кметство с. Козарец		
<p>Модул: 7 Брой: 2</p> 	<p>L =286 см H =192 см Отваряема площ: 80 /192см 1.54 m² Неотваряема площ: 3.95 m²</p>	<p>PVC бял 4к, 60 мм. стъклопакет 24мм. с едноосов механизъм Ширина на отваряемото крилото: 80 см;</p>
<p>Модул: 8 Брой: 4</p> 	<p>L =228 см H =194 см Отваряема площ: 75 /194см 1.46 m² Неотваряема площ: 2.96 m²</p>	<p>PVC бял 4к, 60 мм. стъклопакет 24мм. с едноосов механизъм Ширина на отваряемото крилото: 75 см;</p>
<p>Модул: 9</p>	<p>L =228 mm H =340 mm</p>	<p>PVC бял 4к, 60 мм,стъклопаке</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

<p>Брой: 1</p> 	<p>Отваряема площ: 2.55 m² 75/190 см, 75/150 см. Неотваряема площ: 5.20 m²</p>	<p>t 24мм. с едноосов механизъм Ширина на отваряемите крила: 75 см;</p>
--	--	---

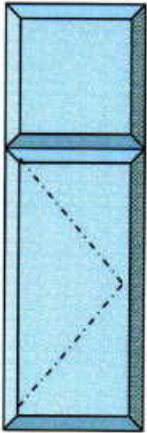
Дограма с. Джулюница

ДГ "Сладкопойна чучулига" с. Джулюница

<p>Модул: 10 Брой: 1</p> 	<p>L =107 см H =200 см Отваряема площ: 2.14 m² Неотваряема площ: 0 m²</p>	<p>Доставка и монтаж врата , алуминиева студен профил, плътна, пълнеж термопанел, цвет бял</p>
---	---	--

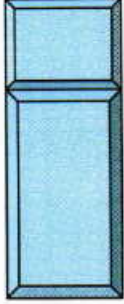
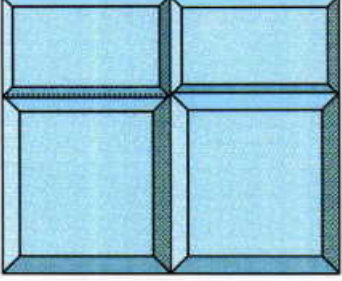
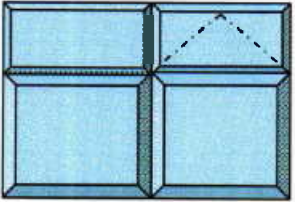
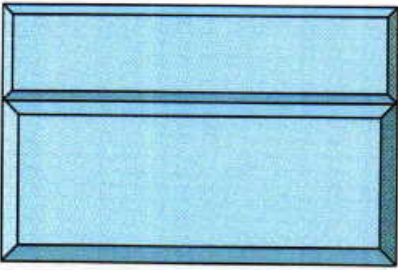
Дограма гр. Лясковец

Клуб на пенсионера "Зора" гр. Лясковец



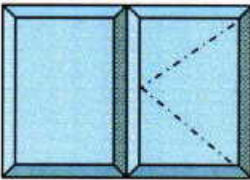
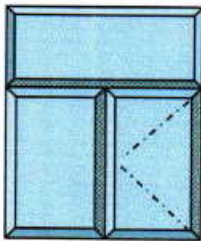
<p>Модул: 11 Брой: 2</p> 	<p>L =100 H =300 см Неотваряема площ: 0.50 m² Отваряема площ: 100/250 - 2.5 m² Остъклена част: 100/300 – 3.00 m²</p>	<p>витрина с врата от студен алуминиев профил, цвет бял, стъклопакет с бяло флоатно стъкло</p>
--	---	--

<p>Модул: 11А</p>	<p>L =110</p>	<p>витрина от</p>
-------------------	---------------	-------------------




ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

<p>Брой: 2</p> 	<p>H =250 см Неотваряема площ: 2.75 m² Остъклена част: 110/250 – 2.75m²</p>	<p>студен алуминий, цвят бял, стъклопакет с бяло флоатно стъкло</p>
<p>Модул: 11Б</p>  <p>Брой: 1</p>	<p>L =385 H =250 см Неотваряема площ: 9.63 m² с р-ри -193/200;193/50 – 2 бр. Остъклена част: 385/250 – 9.63 m²</p>	<p>витрина от студен алуминий, цвят бял, стъклопакет с бяло флоатно стъкло</p>
<p>Модул: 11В Брой: 1</p> 	<p>L =780 H =250 см с р-ри -195/200;195/50 – 4 бр. Отваряема площ: 195/50 - 0.98 m² Неотваряема площ: 18.86 m² Остъклена част: 780/250 – 18.52 m²</p>	<p>витрина от студен алуминий, цвят бял, стъклопакет с бяло флоатно стъкло</p>
<p>Модул: 11Г Брой: 1</p> 	<p>L =230 H =250 см с р-ри -230/200 ;230/50 – 1 бр. Неотваряема площ: 5.75 m² Остъклена част: 230/250 – 5.75 m²</p>	<p>витрина с врата от студен алуминиев профил, цвят бял, стъклопакет с бяло флоатно стъкло</p>
<p>Модул: 12</p>	<p>L =70 см H =200 см</p>	<p>Доставка и монтаж врата</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

<p>Брой: 2</p> 	<p>Отваряема площ: 1.40 m² Неотваряема площ: 0 m²</p>	<p>от алуминиев студен профил, плътна, пълнеж термопанел, цвят бял</p>
<p>Модул: 13 Брой: 1</p> 	<p>L =90 см H =200 см Отваряема площ:1.80 m² Неотваряема площ: 0 m²</p>	<p>Доставка и монтаж врата, алуминиева, студен профил, плътна, пълнеж термопанел, цвят бял</p>
Дограма с. Мердания		
Кметство с. Мердания		
<p>Модул: 14 Брой: 2</p> 	<p>L =120 см H =150 см Отваряема площ: 60 /150см 0,90 m² Неотваряема площ: 0.90 m²</p>	<p>PVC бял 4к, 60 мм. стъклопакет 24мм. с двуосов механизъм</p>
Дограма с. Добри Дял		
Кметство с. Добри дял		
<p>Модул: 15 Брой: 1</p> 	<p>L =100 см H =200 см Отваряема площ: 50 /150см- 0.75 m² Неотваряема площ: 1.25 m²</p>	<p>PVC бял 4к, 60 мм. стъклопакет 24мм. с едноосов механизъм</p>
<p>Модул: 16 Брой: 1</p>	<p>L =100 см H =272 см</p>	<p>Доставка и монтаж врата,</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

	<p>Отваряема площ: 100/230 2.30 m² Неотваряема площ: 0.42 m²</p>	<p>алуминиева, студен профил, плътна, пълнеж термопанел, цвет бял</p>
<p>Модул: 17</p>  <p>Брой: 3</p>	<p>L =90 см H =190 см Отваряема площ: 1.71 m² Неотваряема площ: 0 m²</p>	<p>Доставка и монтаж врата, алуминиева студен профил, плътна, пълнеж термопанел, цвет бял</p>
<p>Модул: 18 Брой: 1</p> 	<p>L =90 см H =200 см Отваряема площ: 1.80 m² Неотваряема площ: 0 m²</p>	<p>Доставка и монтаж врата, алуминиева студен профил, плътна, пълнеж термопанел, цвет бял</p>

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Изготвил:

/В. Чилев – консултант ТИА/

ИЗИСКВАНИЯ
И
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ”
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител:

Възложител на настоящата процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45. Интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net

2. Предмет:

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на „публично състезание“ съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 във вр. ал. 9 от ЗОП и по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) с предмет: **„Строително–монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец”**.

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на СМР по следните обекти:

- Обект I. Сградата на Детска градина „Детелина” с административен адрес: с. Козаревец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Славяни” № 1;
- Обект II. Сградата на Кметство Козаревец с административен адрес: с. Козаревец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Васил Левски” № 52;
- Обект III. Сградата на Кметство Джулюница с административен адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Цар Освободител” № 8;
- Обект IV. Сградата на Детска градина „Сладкопойна чучулига” с административен адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Христо Смирненски” № 1;
- Обект V. Помещенията на Пенсионерски клуб „Зора” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Трети март” № 14;
- Обект VI. Сградата на Кметство Мерданя с административен адрес: с. Мерданя, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Свобода” № 5;
- Обект VII. Сградата на Кметство Добри дял с административен адрес: с. Добри дял, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 4;
- Обект VIII. Сградата на Детска градина „Пчелица” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Бузлуджа” № 18;
- Обект IX. Сградата на Детска градина „Славейче” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Добранка Камбурова” № 3 и
- Обект X. Сградата на Община Лясковец с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1.

3. Обект:

Обектът на обществената поръчка е изпълнение на строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСОВ РЕСУРС И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност е определена на база стойността на предвидените СМР по обекти и доставката на всички стоки и услуги, необходими за изпълнението им.

Прогнозната стойност за изпълнение на обществената поръчка с предмет: **„Строително – монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец”** е в общ размер до **75 000 лв. (седемдесет и пет хиляди лева) без вкл. ДДС или 90 000 лв. (деветдесет хиляди лева) с вкл. ДДС**, разпределена по обекти както следва:

- Обект I. Строително-монтажни работи в сградата на Детска градина „Детелина” - с. Козаревец - до **15 000 лв. (петнадесет хиляди лева) с включен ДДС.**

- Обект II. Строително-монтажни работи в сградата на Кметство с. Козаревец - до **5 000 лв. (пет хиляди лева) с включен ДДС.**

- Обект III. Ремонт на покривната конструкция на сградата на Кметство с. Джулюница - до **10 000 лв. (десет хиляди лева) с включен ДДС.**

- Обект IV. Строително-монтажни работи в сградата на Детска градина „Сладкопойна чучулига” - с. Джулюница - до **2 000 лв. (две хиляди лева) с включен ДДС.**

- Обект V. Строително-монтажни работи в помещенията на Пенсионерски клуб „Зора” - гр. Лясковец - до **15 000 лв. (петнадесет хиляди лева) с включен ДДС.**

- Обект VI. Строително-монтажни работи по фасадната част на сградата на Кметство с. Мерданя - до **20 000 лв. (двадесет хиляди лева) с включен ДДС.**

- Обект VII. Строително-монтажни работи в сградата на Кметство с. Добри дял - до **10 000 лв. (десет хиляди лева) с включен ДДС.**

- Обект VIII. Ремонт на ВиК инсталация в сградата на Детска градина „Пчелица” - гр. Лясковец - до **2 000 лв. (две хиляди лева) с включен ДДС.**

- Обект IX. Ремонт на ВиК инсталация в сградата на Детска градина „Славейче” - гр. Лясковец - до **6 000 лв. (шест хиляди лева) с включен ДДС.**

- Обект X. Изграждане на помещение за архив в сградата на Община Лясковец - до **5 000 лв. (пет хиляди лева) с включен ДДС.**

2. Финансов ресурс:

Финансовият ресурс на възложителя, предназначен за заплащане на строително-монтажни работи е осигурен от разчетите за капиталови разходи на общински бюджет 2017 г.

3. Плащане:

Плащането се извършва в български левове по банков път по начин, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

Заплащането на извършените видове и количества работи се извършва след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя протокол за извършените видове и количества работи и фактура.

Предвиждат се следните плащания:

Авансово плащане – 30 % от договорената сума се заплаща на изпълнителя в 30-дневен срок от сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

Поетапно плащане - извършените видове и количества СМР се изплащат поетапно от възложителя на изпълнителя, на база действително извършени разходи, по предложените от него единични цени в ценовото му предложение (Образец № 6 и Образец № 6А от документацията за участие). Възложителят разплаща на изпълнителя извършените СМР след съставяне на двустранен протокол (акт 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества СМР и твърди единични цени с показатели за непредвидените видове работи, възникнали в процеса на СМР, в 30-дневен срок от представяне на документите.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва в техническото му предложение (Образец № 5 от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни. Всеки участник трябва да предложи срок за изпълнение **не по-кратък от 90 календарни дни и не по-дълъг от 120 календарни дни**, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи, като за целта се съставят актове по нормативно установения за това ред.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес:

http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php,
откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.

5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в решението, обявлението или документацията за участие и може да се възползва от всички правни възможности, предвидени в ЗОП и ППЗОП във връзка с подготовката на офертата и участието си в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

А. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Б. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Г. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на тези условията.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. Б – т. Г по-горе.

**Забележка:*

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, то клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1. Общи условия:

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл.172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.2.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда (КТ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.3. Основанията по т. 1.2.1., т. 1.2.2. и т. 1.2.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП тези лица са:

а). лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на негови управителни и надзорни органи:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- в предходните случаи - и прокуристите, когато има такива;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

б). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

1.4. Условието на т. 1.2. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.5. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

а). обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б). сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

в). доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

г). опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка*.

**Посоченото в чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП основание за отстраняване се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

1.6. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен

европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез „публично състезание” на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Обявление за обществената поръчка;
- б). Решение за обществената поръчка;
- в). Заповед за провеждане на процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка;
- г) Техническа спецификация (Приложение № 1)
- д). Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 2);
- е). Критерии за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 3);
- ж). Проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 4);
- з). Образци за изготвяне на офертата за участие в процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

2.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2. При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

2.3. Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

2.4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

3. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност от участниците:

Изисквано минимално ниво:

Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на предвидените в поръчката строителни и монтажни работи, или минимум за изпълнение на строежи от първа група, V категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ, с обхват съобразно чл. 10, ал. 1, т. 6 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, или да притежават еквивалентен документ - за чуждестранни участници.

За доказване на годност (правоспособност), преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя:

Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - заверено от участника копие.

4. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквани минимални нива:

Всеки участник трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За доказване на икономическото и финансовото състояние, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя:

Валидна застраховка „Професионална отговорност”, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката (първа група, V категория) за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Забележка:

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

5. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

Изисквани минимални нива:

5.1. *Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, всички видове строителни дейности, включени в обхвата на обществената поръчка, чиито общ обем достига или надвишава 90 000 лв. с ДДС.*

** Под „видове строителни дейности, включени в обхвата на обществената поръчка” се разбират строителни дейности по изграждане и/или рехабилитация на сградни водопроводни и канализационни инсталации; вътрешно-сградни ремонтни дейности, свързани с шпакловане, боядисване, ремонт или изграждане на подови настилки, изработка и монтаж на дограма; изграждане на системи сухо строителство; ремонт на покривни конструкции; енергоспестяващи мерки за енергийна ефективност.*

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (Образец № 2 от документацията за участие) и

Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

5.2. *Всеки участник трябва да разполага със следния инженерно-технически и ръководен персонал и квалифицирани работници:*

а). не по-малко от 1 (едно) технически правоспособно лице (строителен инженер или строителен техник), което да извършва техническото ръководство на строежа, отговарящо на условията по чл. 163а от Закона за устройство на територията (ЗУТ), и което притежава:

- диплома от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“ или да е лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в област „Архитектура и строителство“;

- минимум 2 (две) години професионален опит в областта на изграждането и/или реконструкцията на строителни обекти;

б). не по-малко от 1 (един) правоспособен инспектор по ЗБУТ (здравословни и безопасни условия на труд), който притежава:

- удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, или еквивалентно;

- минимум 1 (една) година професионален опит като координатор или инспектор по безопасност и здраве.

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя:

□ Списък по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП на технически лица, включително тези, които ще изпълняват строителството - Образец № 3 от документацията за участие.

**Забележка:*

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

„Облага“ по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

6. Допълнителни условия:

а). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности, се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

б). Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва

информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

в). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

A. Общи указания:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

** „Свързани лица” са:*

*а). лицата, едното от които контролира** другото лице или негово дъщерно дружество;*

б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

*** „Контрол” е наличие, когато едно лице:*

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците декларират отсъствието на обстоятелствата по т. 8 от настоящия раздел в част III на ЕЕДОП.

9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 4 от документацията за участие).

12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

13. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

14. Всеки участник може да подаде само една оферта.

15. Офертата не може да се предлага във варианти.

Б. Подаване на офертата:

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Върху опаковката се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката.

3. Върху опаковката участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

Оферта

за участие в процедура „публично състезание“
за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет:
**„Строително-монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост
на територията на Община Лясковец”**

име на участника

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

В. Съдържание на опаковката:

1. **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата** – подписан и подпечатан;

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя**, а когато е приложимо - и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (**Образец № 1** от документацията за участие).

2.1. **Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или **при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние**, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в **отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата**. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП част IV „Критерии за подбор”, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2. Мерки за доказване на надеждност:

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

□ по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

□ по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване

на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложения в документацията образец - Образец № 5.

В техническото предложение участникът оферира възможностите си за изпълнение на поръчката и включва:

документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие –когато е приложимо;

срок за изпълнение на СМР - всеки участник предлага реален, обоснован срок за изпълнение на ремонтните дейности в рамките на срока, обявен в документацията за участие, като същият започва да тече от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка;

гаранционен срок за извършените строително - монтажни работи;

обяснителна записка, включваща организацията на изпълнение, в т.ч. посочване на техниката, техническите лица, спазване на нормативни изисквания, осигуряване безопасността на труда, приемане на обектите, отчитане на извършените СМР и др.

календарен план – график.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде в съответствие с предварително обявените условия, съдържащи се в решението, обявлението и в документацията за участие.

5. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – В опаковката с офертата на всеки участник се прилага отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ се съдържа Ценово предложение на участника (по Образец № 6 от документацията за участие) с приложени попълнена количествено – стойностно сметка (КСС) - Образец 6А от документацията за участие и анализи на единични цени, в които са посочени:

а). ценообразуващи показатели при формиране на единичните цени за СМР в количествено-стойностната сметка Образец № 6А:

- часова ставка, посочена в лв./чч;
- допълнителни разходи върху труд, посочени в процент;
- допълнителни разходи върху механизация, посочени в процент;
- печалба, посочена в процент;
- доставно-складови разходи, посочени в процент;

б). обща стойност за изпълнение на обществената поръчка без и с включен данък върху добавената стойност (ДДС).

Ценовото предложение (Образец № 6) и всички приложения към него освен на хартиен носител се представят и на електронен носител (работен формат на Excel).

Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират условията, съдържащи се в обявлението и в настоящата документация за участие във възлагането на обществената поръчка.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката или във връзка с показателите с парично изражение. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или с предложенията по други показатели с парично изражение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Посочената цена трябва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Ценовите предложения се проверяват от комисията за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и приема аритметично върнатата стойност на съответния вид работа, при условие, че в анализа коректно са посочени ценообразуващите показатели, въз основа на които се оценява офертата на участника.

Важно!

В случай, че бъде открито такова аритметично несъответствие/ грешка, комисията изчислява аритметично върнатата сума и участникът е обвързан от така определената единична цена на видовете дейности, включени в обхвата на поръчката, както и допълнително възникналите в хода на нейното изпълнение.

Г. Начин на образуване на предлаганата цена:

Предлаганата цена се посочва в ценовото предложение на всеки участник без данък върху добавената стойност (ДДС). Всяка една от формираните единични цени се доказва с анализи. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи на участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, транспорта, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе.

Показателите за ценообразуване на работите, включени в обхвата на поръчката, както и на допълнителни видове работи, възникнали в хода на изпълнението са:

- Труд – средна часова ставка лв./човекочас;
- Допълнителни разходи за труд –%;
- Допълнителни разходи за механизация –%;
- Материали – по текущи пазарни цени;
- Доставно - складови разходи –.....%;
- Печалба –.....%.

Показателите за ценообразуване се прилагат както при формиране на единичните цени на видовете работи в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали работи в хода на изпълнение на поръчката. Участникът следва да се съобрази с финансовия ресурс за обезпечаване на обществената поръчка по отделните обекти и като обща стойност и да не го надвишава. В противен случай, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшното участие в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.

Важно!

В случай, че комисията констатира, че посочените в анализите ценообразуващи показатели са некоректни или не съответстват на оферираниите от участника такива, въз основа на които се оценява ценовото му предложение, то участника се отстранява от участие и не се допуска до оценка по ценовия показател „Предлагана цена”.

Д. Място и срок за подаване и отваряне на офертите:

1. Офертите се приемат до 17:00 часа на 14.06.2017 г. в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на 15.06.2017 г. от 10:00 часа в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. № 1.

Е. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до участие се извършва по утвърдените от възложителя „Критерии за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 3 от документацията за участие), като оценката по техническия показател „Срок за изпълнение“ се определя въз основа на техническото предложение (Образец № 5 от документацията за участие), а оценката по ценовия показател „Предлагана цена“ - от ценовото предложение на съответния участник (Образец № 6 от документацията за участие).

Комисията прилага утвърдената методика за оценка по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Комплексната оценка се формира като сума от оценките от двата показателя в методиката за оценка – технически и ценови, като максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки. На първо място ще бъде класиран участникът, получил получил най-висока оценка (най-голям брой точки) в комплексната оценка, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка. Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

3. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-изгодно предложение, а именно - по-ниска предложена цена.

4. В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред в т. 3, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другия показател – техническия показател „Срок за изпълнение”.

19. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

21. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

22. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от ЗОП за:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка или
- прекратяване на процедурата.

VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договор за обществена поръчка:

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки:

а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Съгласно ал. чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

в). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г). извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1.2.1. откаже да сключи договор;

1.2.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1. – 2.2., или

1.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител на обществената поръчка.

1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП (когато се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

2. Договор за подизпълнение:

2.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в офертата.

2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП:

- подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

- замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б). новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

□ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

***Забележка:**

Съгласно чл. 72 от ЗЗД, срок, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден. Срок, който се брои по седмици, изтича в съответния ден на последната седмица. Когато срокът се брои по дни, не се брои денят на събитието или на момента, от който започва да тече срокът. Срокът изтича в края на последния ден.

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,
ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА**

И

**МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) НА ИМОТИ -
ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

1. Критерии за възлагане:

Обществената поръчка за строителство с предмет: „Строително-монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец” се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, съгл. чл. 70, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Икономически най-изгодната оферта се определя в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”.

2. Общи правила:

Методиката за комплексна оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие.

Използваната от възложителя Методиката за комплексна оценка на офертите определя показателите за оценка, относителната им тежест в комплексната оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател, като осигурява на участниците достатъчно информация за правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

3. Показатели за оценка и относителната им тежест в комплексната оценка (КО):

Комплексната оценка (КО) се формира като сбор от оценката по технически показател (срок за изпълнение) и ценови показател (предлагана цена).

Информацията за определяне на оценката по техническия показател се взема от Техническото предложение (Образец № 5) на всеки участник, а информацията относно предлаганата цена – съответно от Ценовото предложение (Образец № 6).

***Забележка:**

Комплексната оценка (КО) се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка (КО) на офертата на всеки участник се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 40\% + П2 \times 60\%$$

Комплексната оценка се формира като сбор от оценките от двата показателя, посочени в методиката и максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки. На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-висока оценка (най-голям брой точки), а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки от тях комплексна оценка.

В табличен вид са показани показателите за оценка на офертата и тяхната относителна тежест в комплексната оценка (КО):

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Технически показател „Срок за изпълнение”	П1	100	40 %
2. Ценови показател „Предлагана цена”	П2	100	60 %

4. Начин за определяне на оценката на показателите:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сбор от оценките на следните два показателя:

„Срок на изпълнение” (П1) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 %.

„Предлагана цена” (П2) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 %.

4.1. Оценка по техническия показател „Срок на изпълнение” (П1):

Максималният брой точки по този показател е 100 точки, а относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40%.

Оценката по техническия показател се изчислява по следната формула:

$$П1 = (П1_{\min} / П1_i) \times 100,$$

където:

- П1_{min} е най-краткият предложен срок на изпълнение (но не по-кратък от 90 календарни дни и не по-дълъг от 120 календарни дни);

- П1_i е срокът на изпълнение, предложен от съответния участник.

4.2. Оценка по ценовия показател „Предлагана цена” (П2):

Максималният брой точки по този показател е 100 точки, а относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60%.

Оценката по ценовия показател се изчислява по следната формула:

$$П2 = (П2_{\min} / П2_i) \times 100,$$

където:

- $P2_{min}$ е най-ниската предложена цена на изпълнение (но не по висока от 90 000 лв. с включен ДДС);

- $P2_i$ е цената за изпълнение, предложена от съответния участник.

Преди оценяването им, ценовите предложения се проверяват от комисията за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност.

5. Комплексна оценка:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се формира като сбор от оценките по двата показателя – технически и ценови, като максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки.

Комплексната оценка се определя по формулата:

$$КО = П1 \times 40\% + П2 \times 60\%$$

6. Класиране на участниците:

6.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-висока оценка (най-голям брой точки) в комплексната оценка, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка. Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка и класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

6.2. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-изгодно предложение, а именно - по-ниска предложена цена.

6.3. В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред в т. 6.2., комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в съответствие с чл. 58, ал. 3 от ПЦЗОП.

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Изготвил:

(В. Чилев - Консултант ТИА)

ДОГОВОР
за обществена поръчка №/.....2017 г.

Днес2017 г. в град Лясковец, между:

1. Община Лясковец, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619 / 2 20 55, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова - Кмет и Даниела Димитрова Илиева – Началник на отдел „БФПИО“, наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

2. „.....” със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул. „.....” №, тел., e-mail:, факс:, ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от В качеството му на, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна

и определен за такъв съгласно Заповед № /2017 г. на Кмета на Община Лясковец след проведена процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка № в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки с предмет: „**Строително–монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец**”, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП се сключи настоящия договор, като страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение и при условията на настоящия договор, техническата спецификация на възложителя, техническото и ценовото предложение на изпълнителя обществена поръчка за строителство с предмет: „**Строително–монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец**”.

(2). При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото българското законодателство, актовете в областта на строителството и въвеждане на строежите в експлоатация.

II. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). Възложителят дължи на изпълнителя възнаграждение в размер на до лв. без включен ДДС или лв. с включен ДДС (съгласно Ценово предложение - Образец № 6, представляващо неразделна част от настоящия договор).

(2). Възнаграждението по ал. 1 за извършване на строително-монтажни работи (СМР) е формирано по следния начин:

НАИМЕНОВАНИЕ:	СТОЙНОСТ: (в лева)
1. СМРлв. без ДДС
2. Данък върху добавената стойност (20% върху т. 1):лв..
3. Обща стойност на поръчката с включен ДДС (т. 1 + т. 2): лв. с ДДС

(3). Единичните ценови показатели са:

- Труд – средна часова ставка лв./човекочас.
- Допълнителни разходи за труд –%
- Допълнителни разходи за механизация –%
- Материали – по текущи пазарни цени
- Доставно - складови разходи –%
- Печалба –%

(4). Цената по ал. 1 е за цялостното извършване на СМР, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, както и печалбата на изпълнителя.

(5). Извършените видове и количества СМР ще се изплащат поетапно от възложителя на изпълнителя, на база действително извършени разходи, по предложените от него единични офертни цени.

(6). Възложителят превежда по банкова сметка на изпълнителя авансово плащане в размер на 30 % от договорената сума в чл. 2, ал. 1, в 30-дневен срок от сключване на договора. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

(7). Възложителят разплаща на изпълнителя извършените СМР след съставяне на двустранен протокол (акт 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества СМР и твърди единични цени с показатели за непредвидените видове работи, възникнали в процеса на СМР, в 30-дневен срок от представяне на документите.

(8). Стойността на поръчката по чл. 1 от настоящия договор не може да надвишава посочената в чл. 2, ал. 1 и ал. 2 от договора сума.

(9). Количествата на видовете работи се доказват на място с подробна ведомост, двустранно подписана от изпълнител и възложител.

(10). Непредвидените СМР, установени с двустранен протокол между възложителя и изпълнителя, са в рамките на договорената стойност и ще се ценообразуват с посочените в чл. 2, ал. 3 единични ценови показатели.

(11). Възложителят не дължи заплащането на извършените от изпълнителя разходи за надлежно и качествено изпълнение на възложените дейности в договорения обхват (т.е. всички разходи свързани с направата на анализи,

замервания, обходи, консултации, командировъчни, транспорт и др. във връзка с изпълнението на предмета на поръчката, са изцяло за сметка на изпълнителя).

Чл. 3. (1). Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя:

BIC.....

IBAN:

Банка:

(2). Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 2 (два) дни считано от момента на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3). Възложителят не дължи заплащане за вложени материали и/или извършени работи ако са в следствие на:

1. несъгласувано с възложителя отклонение от техническата документация, от договора, от указанията на лицето осъществяващо инвеститорски контрол;

2. нарушаване на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи;

3. отстраняване на допуснати от изпълнителя недостатъци;

4. влагане на неподходящи и/или некачествени материали.

(4). Възложителят не дължи заплащане за работи, неприети с подписване на протокол за тяхното извършване, поради това, че същите не отговарят на необходимото качество и/или е налице отклонение и/или материалите не са съгласувани с осъществяващия инвеститорски контрол или са констатирани други несъответствия.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1). Договорът влиза в сила от момента на подписване и има действие до цялостното изпълнение по чл. 1 от настоящия договор.

(2). Срокът за изпълнение на договорените СМР е (.....) **календарни дни** (съгласно Техническо предложение на изпълнителя) и започва да тече от датата на сключване на настоящия договор.

(3). Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи (съгласно указаното в нормативните актове, уреждащи тази материя).

(4). Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи се спира, като се изготвя акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Образец 10) от Наредба № 3 / 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(5). При възможност за възстановяване на строително-монтажните работи се съставя акт (Образец 11).

(6). При спирането на строително-монтажните работи, в случаите предвидени в този член, срокът за изпълнение се удължава със срока на спирането.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на поръчката е както следва:

а). Обект I. Сградата на Детска градина „Детелина” с административен адрес: с. Козаревец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Славяни” № 1;

- б). Обект II. Сградата на Кметство Козаревец с административен адрес: с. Козаревец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Васил Левски” № 52;
- в). Обект III. Сградата на Кметство Джулюница с административен адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Цар Освободител” № 8;
- г). Обект IV. Сградата на Детска градина „Сладкопойна чучулига” с административен адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Христо Смирненски” № 1;
- д). Обект V. Помещенията на Пенсионерски клуб „Зора” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Трети март” № 14;
- е). Обект VI. Сградата на Кметство Мерданя с административен адрес: с. Мерданя, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Свобода” № 5;
- ж). Обект VII. Сградата на Кметство Добри дял с административен адрес: с. Добри дял, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 4;
- з). Обект VIII. Сградата на Детска градина „Пчелица” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Бузлуджа” № 18;
- и). Обект IX. Сградата на Детска градина „Славейче” с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Добранка Камбурова” № 3 и
- й). Обект X. Сградата на Община Лясковец с административен адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят е длъжен:

1. да осигури всички условия за нормално извършване на СМР на обекта;
2. да предостави на изпълнителя необходимите данни и сведения, с които разполага за изпълнението на обекта, както и да оказва пълно съдействие за осъществяване на дейностите, предмет на договора;
3. да се явява за подписването на съответните протоколи съгласно Наредба № 3 / 2003 г. на МРРБ за съставяне на протоколи по време на строителството, след надлежна покана от страна на изпълнителя;
4. да приеме извършеното съгласно договора;
5. да заплати на изпълнителя уговореното в настоящия договор възнаграждение при изпълнение на работата и при условията на чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;
6. да уведоми своевременно изпълнителя за трите имена, адреса и телефона на лицето, изпълняващо функциите на инвеститорски контрол и упълномощено да подписва съответните актове и протоколи по време на строителството;
7. да уведомява изпълнителя писмено в 5-дневен срок за установени в гаранционните срокове дефекти.

Чл. 7. (1). Възложителят има право:

1. да изисква точното изпълнение на настоящия договор от изпълнителя, в срок и без отклонения при изпълнение на съответните дейности съгласно Техническата спецификация;
2. да контролира качеството на извършваните СМР лично или чрез упълномощен представител;

3. да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;

4. да извършва проверки относно качество, количество, стадии на изпълнение, технически параметри и др., по всяко време и по начин, незатрудняващ работата на изпълнителя;

5. ако при изпълнение на поръчката изпълнителя се е отклонил от нея или изпълнената работа има недостатъци, възложителят може да иска поправка на работата в даден от него подходящ срок и без заплащане или заплащане от изпълнителя на разходите, необходими за поправката;

6. да откаже заплащането на съответния етап от строителството при констатиране по съответния ред на недостатъци, пропуски, отклонения и нарушения на технологията на изпълнените СМР или влягане на некачествени материали;

7. в хода на изпълнението на договора, възложителят има право да дава указания във връзка с изпълнението им, както и да осъществява контрол по изпълнението на договора, относно качеството на извършваните работи, вляганите материали и спазването на техническите изисквания и норми, без това да пречи на дейността на изпълнителя;

8. да изисква замяна на подизпълнител/подизпълнители, които не отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от обществената поръчка, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(2). При неизпълнение, респективно - некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор възложителят има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на възложителя и изпълнителя или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на възложителя срещу изпълнителя като неизправна страна, в това число и да прихваща уговорените неустойки от дължими към изпълнителя суми.

(3). При отказ на изпълнителя или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от възложителя или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на възложителя срещу изпълнителя, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към изпълнителя суми.

(4). При констатиране с протокола на недостатъци на свършената работа или друго неизпълнение, в същия се отбелязва естеството на недостатъците/неизпълнението, като се посочва стойността на дължимото възнаграждение след приспадане на неизпълнението и/или обременената с недостатъци работа. При забава или неизпълнение се посочва периода на просрочването и/или естеството на неизпълнението.

(5). При каквото и да било неизпълнение от страна на изпълнителя, възложителят може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда по-горе, както и по общия гражданскоправен ред.

Чл. 8. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на изпълнителя, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да

било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1). Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение.
2. да иска от възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2). Изпълнителят не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в следствие неправилна експлоатация.

Чл. 10. (1). Изпълнителят е длъжен:

1. да извърши посоченото в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предложеното в офертата му и според изискванията на възложителя в обем и съдържание, съгласно законовите и подзаконовите нормативни актове;
2. да извърши договорените СМР качествено и в срок;
3. да координира цялостния процес на строителство и в съответствие с:
 - предложената оферта и приложенията към нея;
 - действащата нормативна уредба в Република България, регламентираща предмета на поръчката, в т.ч. чл. 163 от Закона за устройство на територията;
 - условията и изискванията на възложителя;
 - проектната документация и указанията на инвеститорския контрол.
4. да спазва сам и за своя сметка по времетраене на договора изискванията по Закона за здравословни и безопасни условия на труда, условията на Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, изискванията за пожарна безопасност и противопожарните строително – технически норми на обектите и Наредба № ІЗ – 1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
5. да спазва изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) при събиране, извозване и обработка на генерираните строителни отпадъци;
6. при сключване на договора да изготви и представи План за управление на отпадъците, на основание Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
7. да следи качеството на извършените СМР и вложените материали да бъдат в съответствие с изискванията на БДС и EN, Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР) и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (отменяща от 01.03.2015 г. Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти);
8. да извърши СМР с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, както и да спазва технологичните изисквания за влагането им;
9. да докаже съответствието с изискванията като представи за всички вложени материали декларации, посочващи предвидената употреба и придружени

от инструкция и информация за безопасност на български език, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

10. да осигури със свои сили и средства доставката на необходимите за обектите материали, инвентар и механизация;

11. да отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение на обектите и тогава, когато ги е предоставил за изпълнението на други лица;

12. да отговаря за вредите, причинени от него или негови служители, причинени при изпълнение на поръчката, доколкото те не се дължат на причина, за която той не отговаря;

13. да предостави на инвеститорския контрол и на възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на работите на обектите;

14. своевременно да информира възложителя за всички пречки, възникнали при/или по повод изпълнението на договора, както и да предоставя текущата информация, изисквана от възложителя;

15. по време на строителството на своя отговорност да опазва вложените и складираните строителни материали, оборудване и инсталации;

16. да уведоми писмено инвеститорския контрол и възложителя за готовността да се съставят съответните актове и протоколи;

17. да уведомява възложителя за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно;

18. да отстрани за своя сметка без допълнително заплащане всички допуснати дефекти, недостатъци и отклонения в изпълнените от него работи, появили се вследствие на некачествено извършени СМР, констатирани от възложителя;

19. да уведомява възложителя и иска неговото писмено съгласуване, ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящия договор и приложенията към него;

20. периодично да съставя и представя на инвеститорския контрол подробни ведомости и протоколи за действително извършените СМР по приетите от възложителя офертни цени, за установяване на вида и количеството на извършените работи;

21. да осигурява достъп за извършване на проверки на място, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, както и да осигури достъп до обекта и цялата документация;

22. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

23. да информира възложителя (или неговия представител) за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

24. да издаде фактура по действителни количества СМР и твърди единични цени с показатели за непредвидените видове работи, възникнали в процеса на СМР;

25. да води екзекутивна документация за целия строителен процес за периода на изпълнение на обществената поръчка и да спазва изискванията за съхраняване на документацията;

26. да предаде на възложителя всички съставени по време на строителството актове и протоколи, сертификати и свидетелства за годност на всички вложени материали, съставена документация и всички други документи, необходими за въвеждането на обекта в експлоатация в съответствие с изискванията на съответните правилници за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР);

27. след изпълнение на поръчката да почисти и отстрани от обектите цялата своя механизация, съоръжения, излишни материали, отпадъци, в т.ч. строителни и битови и да възстанови околното пространство;

28. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(2). Изпълнителят е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/подизпълнители, като подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(3). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

(4). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(5). При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по настоящия договор.

(6). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(7). Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(8). При изпълнение на договора за обществената поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, когато е посочил такива в офертата си, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или

разпоредби на международното екологичното, социалното и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(9). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТИТЕ

Чл. 11. (1). Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на възложителя и изпълнителя лица.

(2). Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от възложителя в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя.

(3). Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по ал. 1 или ал. 2 на двустранен протокол/акт или на друг документ съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4). Обектът/обектите се считат за окончателно предадени на възложителя след представяне и подписване от всички страни на документите по ал. 3.

Чл. 12. (1). Възложителя има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие съществени недостатъци.

(2). Недостатъците се отстраняват от изпълнителя за негова сметка, като той дължи и неустойка по чл. 27 от настоящия договор.

VII. КОНТРОЛ И УКАЗАНИЯ

Чл. 13. (1). Възложителят може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не възпрепятства работата на изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2). Указанията на възложителя са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 14. (1). Изпълнителят носи пълна отговорност за работата и действията на своите работници и служители, както и за привлечените от него подизпълнители, включително и когато последните са одобрени от възложителя.

(2). Изпълнителят носи отговорност пред възложителя, ако при извършване на работата е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, или от изисквания, задължителни съгласно нормативни актове.

(3). За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на поръчката, отговорност носи изцяло изпълнителя.

(4). Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението на работите са за сметка на изпълнителя.

(5). Възложителят не отговаря при никакви обстоятелства и по каквато и да била причина за щети или вреди причинени на персонала или имуществото на изпълнителя през време на изпълнение на дейностите. Възложителя не приема искания за компенсиране или за увеличение на плащането във връзка с такива щети или вреди. Единствено изпълнителят носи отговорност спрямо трети лица, включително отговорност за вреди или щети от какъвто и да било вид, понесени от тях през време на изпълнението на дейностите.

Чл. 15. (1). Ако изпълнителят се е отклонил от уговореното в този договор или ако извършени работи имат недостатъци, възложителят може да изиска:

- поправяне на изработеното без заплащане в даден от него подходящ срок;
- заплащане на разходите, необходими за поправката;
- съответно намаление на възнаграждението.

(2). Ако отклонението или недостатъците са толкова съществени, че работата е негодна за уговореното или подразбиращото се предназначение, възложителят може да прекрати/развали договора с последиците, предвидени в него.

(3). В случая по предходната алинея изпълнителят няма право на възнаграждение и на заплащане на цената на осигурените от него материали. Възложителят има право на неустойка в размерите и при условията на настоящия договор.

IX. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. (1). Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, съгласно своето предложение, но не по-малки от тези по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2). Гаранционните срокове започват да текат от деня на окончателното предаване на обектите по чл. 1 на възложителя по реда, предвиден в чл. 11 от настоящия договор.

(3). Гаранционните срокове за извършените строително-монтажни работи са:

- заГодини;
- заГодини;
- заГодини;
- заГодини.

(4). За появилите се в гаранционните срокове дефекти възложителят уведомява писмено изпълнителя. В срок до 3 (три) работни дни след уведомяването, изпълнителят съгласувано с възложителя е длъжен да започне

работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок за своя сметка и без допълнително заплащане.

(5). Изпълнителят е длъжен да отстрани появилите се дефекти в гаранционния срок, както и появилите се дефекти преди края на гаранционните срокове, в резултат на некачествено извършени работи от страна на изпълнителя. Такива дефекти ще се установяват с протокол между страните, в който се определят и сроковете за отстраняването им. Гаранционният срок за даден вид работа спира да тече през времето, необходимо за отстраняване на дефекта. Изпълнителят е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технически необходим срок. В случай, че изпълнителят не ги отстрани, възложителят може да ги отстрани за сметка на изпълнителя, удовлетворявайки вземането си чрез упражняване на правата си по представената гаранция за изпълнение на договора.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17 (1). Гаранцията за изпълнение е в размер на лв. (..... лева), представляващи 1 % (един процент) от общата стойност на договора без включен ДДС.

(2). При липса на възражения по изпълнението на договора, гаранцията за изпълнение ще бъде възстановена, респ. върната на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане изпълнението на договорените СМР.

(3). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора плюс 30 дни.

(4). В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и изпълнителят не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, възложителят има право да поиска изплащането ѝ от банката - гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(5). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора.

(6). Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

(7). В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се

трансформира в парична форма и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

(8). В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като изпълнителя дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

(9). При претенции на трети засегнати лица към възложителя по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на изпълнителя, възложителят има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(10). Възложителят не дължи на изпълнителя обезщетение и/или лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(11). Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на изпълнителя, освен ако за възложителят не е налице друго основание да я задържи.

(12). При лошо или забавено или неточно или некачествено изпълнение или при липса на изпълнение, гаранцията не се възстановява, респ. възложителят упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката. Отделно от гаранцията за изпълнение възложителят може да търси и дължимите по договора неустойки.

(13). В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от възложителя чрез предаване оригинала на документа (при банкова гаранция или застраховка) или чрез превеждане по сметка на изпълнителя, когато гаранцията е парична сума.

XI. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 18. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършеното в резултат на работите по изпълнението на поръчката, преди приемането им от възложителя се носи от изпълнителя. Възложителят не дължи тяхното заплащане.

Чл. 19. Възложителят носи риска от погиване или повреждане на вече приети резултати по работите, ако погиването или повреждането не е по вина на изпълнителя или в резултат на недостатъци.

Чл. 20. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в следствие дефекти в минималния технологично необходим срок.

XII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 21. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени

обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

** „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 22. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на изпълнителя поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора без предизвестие, като писмено уведоми другата страна.

(4). При подновяване на изпълнението изпълнителят уведомява осъществяващия инвеститорски контрол на обекта. При необходимост, действително отработеното време по изпълнение на договора ще се установява с двустранно подписан протокол, като допълнително възложени работи при необходимост се заплащат по показателите за ценообразуване в офертата след одобряване на анализите от лицето осъществяващо инвеститорски контрол.

XIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1). Настоящият договор може да бъде изменян само в следните случаи, посочени в чл. 116 от ЗОП:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнително строителство, което не е включено в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при наличие на универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б). промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а). стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор;

б). стойността на изменението независимо от условията по предходната б. „а“ не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

(2). В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността по настоящия договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията.

(3). В случаите по ал. 1, т. 6, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

XIV. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 14 (четирнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, като срокът започва да тече от получаването му.

3. при констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси - с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

4. от възложителя - в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението е толкова съществено, че работата е негодна за нейното обикновено предназначение, като това се установява с протокол, съставен по надлежния ред.

5. от възложителя - при грубо нарушение на технологията за изпълнението на строителството: влагане на некачествени материали, съществени отклонения от проекта, констатирани на неотстраними дефекти, които застрашават нормалната експлоатация на обекта. Тези вреди се установяват с протокол, съставен от представители на възложителя и изпълнителя.

(2). Възложителят може едностранно да прекрати настоящия договор без предизвестие, в случай, че по отношение на изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация. В този случай прекратяването става с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

(3). Възложителят може да прекрати настоящия договор без предизвестие, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). Настоящият договор се прекратява с изпълнение на възложената работа съгласно чл. 1 от настоящия договор.

Чл. 25. В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай възложителят дължи на изпълнителя възнаграждение за извършената работа до момента на прекратяване на договора.

Чл. 26. В случай, че изпълнителя просрочи изпълнението на възложената работа или не извърши СМР по уговорения начин с нужното качество, възложителя може да развали договора по надлежния ред. В този случай възложителят заплаща на изпълнителя само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди възложителят може да претендира за обезщетение по общия ред.

XV. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 27. (1). В случай на виновно неизпълнение на задължение, произтичащо от настоящия договор от страна на изпълнителя, последният дължи на възложителя неустойка в размер на 50 % (петдесет процента) от внесената гаранция за добро изпълнение. Възложителят има право да удържи неустойката от внесената гаранция съгласно разпоредбите на настоящия договор.

(2). При прекратяване на договора на основание чл. 24, ал. 3 от договора, изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от

извършеното строителство, прието по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор. В този случай възложителят не дължи неустойки, лихви и/или обезщетение за пропуснати ползи на изпълнителя.

(3). При прекратяване на договора на основание чл. 24, ал. 1, т. 3, възложителят има право на неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(4). При прекратяване на договора на основание чл. 24, ал. 1, т. 4, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените строително-монтажни работи, които не отговарят на съответните изисквания за качество, както и на неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на възложените работи на конкретния етап от изпълнение на договора.

(5). При разваляне на договора по реда на чл. 24, ал. 5, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените строително-монтажни работи, които не отговарят на съответните изисквания за качество, както и на неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 28. При забава за завършване и предаване на работите по настоящия договор в уговорените срокове, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от общата цена на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от общата стойност.

Чл. 29. Всички щети, понесени от възложителя в резултат на грешки, недостатъци и пропуски в извършената от изпълнителя работа, вкл. и неспазване на срокове, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 30. В случай на отказ от договора от страна на възложителя, същият е длъжен да заплати на изпълнителя направените разходи и извършената до момента работа, без да дължи неустойка.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

§ 2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори и постига не споразумение, а при невъзможност за постигане на такова, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

§ 3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, изпълнение и прекратяване, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

§ 4. Неразделна част от договора са следните приложения:

- Техническа спецификация;
- Техническо предложение на изпълнителя;
- Ценово предложение на изпълнителя;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Проект на договор

Настоящия договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Началник отдел „БФПИО“ :.....

Съгласувал юрист: