



2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:
„Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец“



Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

Чл. 2 от ЗЗЛД и
чл. 42, ал. 5 от
ЗОП

УТВЪРДИЛ:

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ” ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„ТЕКУЩО ПОДДЪРЖАНЕ, ТЕКУЩ РЕМОТ, ОСНОВЕН РЕМОТ,
РЕКОНСТРУКЦИЯ И НОВО СТРОИТЕЛСТВО НА УЛИЦИ И ТРОТОАРИ В
НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА И ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за откриване на процедура;
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка;
3. Приложение № 3 - Критерии за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка;
4. Приложение № 4 – Проект на договор.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
2. Образец № 2 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, на строителство, еднакво или сходно с предмета на обществената

поръчка, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата;

3. Образец № 3 – Списък – декларация на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще изпълняват обществената поръчка;

4. Образец № 4 - Справка за оборота от извършени дейности, свързани с изпълнение на текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и/или пътища и тротоари.

5. Образец № 5 - Декларация по чл. 64, ал. 1 т. 4 и т. 9 от Закона за обществените поръчки за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка;

6. Образец № 6 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (когато е приложимо);

7. Образец № 7 – Техническо предложение;

8. Образец № 8 – Ценово предложение.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ЗАПОВЕД

№ 605 / 13.04.2017 г.

гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

I. ОТКРИВАМ:

Процедура „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: **„Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец“**, при следните условия:

1. Мотиви за избор на процедура:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец“**.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност и максимално допустимият финансов ресурс за заплащане. В конкретния случай, максимален финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите, обектът на настоящата поръчка, попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, то безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура „публично състезание“ осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание“ гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

2. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Настоящата обществена поръчка е с обект строителство и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 – 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП чрез процедура „публично състезание“. Публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

3. Описание на предмета на поръчката (естество и количество на услугата и изисквания):

3.1. Предмет на обществената поръчка: Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец“

3.2. Обект на обществената поръчка: Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е изпълнение на строителство.

3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (СРВ):

- Основен код: 45230000 (Строително монтажни работи по общо изграждане на проводи и на пътища, релсови пътища и самолетни писти.

- Допълнителни кодове: 45233142 (Работи по ремонт на пътища), 45233200 (Строителни работи по полагане на пътна настилка и пътища) и 45233252 (Строителни работи по полагане на пътна настилка на улици).

3.4. Място на изпълнение на обществената поръчка: Мястото за изпълнение на обществената поръчка е територията на Община Лясковец, област Велико Търново.

3.5. Обем на обществената поръчка:

А. Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката са следните:

- Обект I. „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в гр. Лясковец, с. Джулюница, с. Козаревец, с. Добри дял, с. Драгижево и с. Мерданя“ и

- Обект II. „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт и реконструкция на общинска пътна мрежа“.

Б. Обхват и място:

Строително-монтажните работи на улиците в населените места и общинската пътна мрежа на територията на община Лясковец през периода 2017 - 2019 г. са разделени на два обекта, както следва:

- Обект I. „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в гр. Лясковец, с.

Джулюница, с. Козаревец, с. Добри дял, с. Драгижево и с. Мерданя”, включващ следните обекти:

- гр. Лясковец – Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари;
- с. Джулюница – Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари;
- с. Козаревец – Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари;
- с. Козаревец – Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари;
- с. Добри дял – Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари;
- с. Мерданя – Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари.

• Обект II. „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт и реконструкция”, включващ следните пътища:

- Път IV- 40044 (VTR2180) Добри дял – граница с Община Златарица;
- Път IV-53002 (VTR2184) Драгижево - граница с Община Велико Търново;
- Път IV-51419 (VTR1014) Драгижево – Мерданя;
- Път IV-40923 (VTR1286) от път I – IV до границата с Община Стражица;
- Път IV-40925 (VTR2287) гара Джулюница – граница с Община Стражица.

Целта на обществената поръчка е осигуряване на качествено и оптимално изпълнение на дейностите по текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици в гр. Лясковец, с. Джулюница, с. Козаревец, с. Добри дял, с. Мерданя и поддържане, основен ремонт и реконструкция на общинската пътна мрежа: път IV- 40044 (VTR2180) Добри дял – граница с Община Златарица, път IV-53002 (VTR2184) Драгижево – граница с Община Велико Търново, път IV-51419 (VTR1014) Драгижево – Мерданя, път IV-40923 (VTR1286) от път I – IV до границата с Община Стражица, път IV-40925 (VTR2287) гара Джулюница – граница с Община Стражица.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, включени в предмета на обществена поръчка с предмет: „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец” е за период от 3 години, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

5. Прогнозна стойност, финансов ресурс и начин на плащане:

5.1. Прогнозна стойност: Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 1 080 000 лв. без включен ДДС. Стойността е ориентировъчна и не обвързва възложителя и участниците, респ. изпълнителя.

5.2. Финансов ресурс: Финансирането е съгласно утвърдена инвестиционна програма на Община Лясковец и други бюджетни средства. Работите ще се възлагат съгласно осигуреното финансиране.

5.3. Начин на плащане: Заплащането на извършените дейности, включени в предмета на обществената поръчка, ще се извършва след приемане на същите от възложителя, по реда, описан в проекта на договора за изпълнение.

Плащането се извършва в български левове по банков път с платежно нареждане след представяне на фактура от страна на изпълнителя. Плащането ще се извършва според етапите на изпълнение в 30-дневен срок след приемане на работата и представяне от страна на изпълнителя на протокол за действително извършени работи, проверен и подписан от осъществяващ инвеститорски контрол и изпълнителя. При изпълнение на работи в границите на населените места извън гр. Лясковец, плащането ще се извършва след като протоколът за действително извършени работи бъде съгласуван от кмета на съответното населено място. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата ще се изплаща на изпълнителя в 30-дневен срок след отстраняването им.

Възлагането на конкретните количества работи ще се извършва по преценка на възложителя с оглед на осигурените средства в бюджета и предвид конкретните необходими при осигуряване поддръжката на улиците и тротоарите в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец.

6. Начин на образуване на предлаганата цена:

Предлаганата цена на отделните видове работи се посочва в ценовото предложение на всеки участник без данък върху добавената стойност (ДДС), като се доказва с анализи и калкулации. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи на участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, транспорта, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе. Заплащането се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор към настоящата документация за възлагане на обществена поръчка.

Стойността на извършената работа ще се отчита с двустранно подписан протокол по доказани действителни количества и по предложените единични цени на видовете работи при показателите за ценообразуване, посочени в приложените анализи на изпълнителя.

Финансирането е съгласно утвърдената инвестиционна програма на Община Лясковец и други осигурени бюджетни средства. Работите ще се възлагат от възложителя съгласно осигуреното финансиране.

Показателите за ценообразуване на работите, включени в обхвата на поръчката и посочени в Техническата спецификация, както и на допълнителни видове работи, възникнали в хода на изпълнението са:

- Часова ставка;
- Допълнителни разходи върху труд;
- Допълнителни разходи върху механизация;
- Печалба;
- Доставно-складови разходи.

Показателите за ценообразуване се прилагат както при формиране на единичните цени на видовете работи в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали работи в хода на изпълнение на поръчката. В случай, че комисията констатира, че анализ/калкулация не съответства на ценообразуващите показатели при формиране на единичните цени, участника се отстранява от участие и не се допуска до оценка.

7. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

8. Критерии за подбор:

8.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Изисквано минимално ниво:

8.1.1. Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на категорията на обекта - трета и четвърта категория, II група или еквивалентен документ за чуждестранни участници.

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя представят следните документи:

8.2. Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

8.3. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквани минимални нива:

8.2.1. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, всеки участник следва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер на не по-малко от 1 000 000 (един милион) лева без ДДС.

* „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка” е сумата, равна на частта от нетни приходи от продажба, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.

** „Дейности, попадащи в обхвата на поръчката” са дейности по изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация на улици и/или пътища и тротоари.

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП – Образец № 4 от документацията за участие и**
- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.**

8.2.2. Всеки участник трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал.1 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи за изисканата категория или еквивалент.

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валидна застраховка „Професионална отговорност”,** която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката - трета и четвърта категория, II група, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Забележка:

Забележка:

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

8.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

Изисквани минимални нива:

8.3.1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, всеки участник следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, общият обем на които достига или надвишава 1 000 000 лв.

* „Дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета на обществената поръчка” са дейности по изпълнение на текущо поддържане, текущ ремонт, ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация на улици и/или пътища и тротоари.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката - Образец № 2 от документацията за участие и
- Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

8.3.2. Всеки участник трябва да притежава сертификат по EN ISO 9001:2008 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура”.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Валиден сертификат по EN ISO 9001:2008 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура”.

* Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

8.3.3. Всеки участник трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура”.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

• **Валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура” или еквивалент.**

** Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

8.3.4. *Всеки участник трябва да има разработена и внедрена система за управление на здравето и безопасността на труда при работа EN OHSAS 18001:2007 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за здравословни и безопасни условия на труд, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура”.*

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

• **Валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на здравето и безопасността на труда при работа EN OHSAS 18001:2007 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за здравословни и безопасни условия на труд, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура”.**

** Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

***Забележка:**

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

8.3.5. *Всеки участник трябва да разполага с необходимия брой персонал (квалифициран технически персонал и изпълнителски състав) за изпълнение на работите, със следното образование и квалификация или еквивалентни:*

- *Ръководител екип - 1 лице: строителен инженер, специалност „Пътно строителство” или „Транспортно строителство” с опит минимум 5 години при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици.*

- *Помощник ръководител - 1 лице: строителен инженер, специалност „Пътно строителство” или „Транспортно строителство” или „Строителство на сгради и съоръжения” или „Промислено или гражданско строителство” или професионална квалификация „строителен техник” с опит минимум 3 години при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или*

реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици.

- Отговорник по контрола на качеството - 1 лице: лице, притежаващо средно или висше образование, с обучение по системи за управление на качеството и опит минимум 1 година на такава позиция при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици.

- Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - 1 лице: лице, притежаващо удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на тази дейност, с професионален опит минимум 1 година като специалист по ЗБУТ (здравословни и безопасни условия на труд).

- Правоспособни машинисти на пътно-строителни машини - 8 лица.

- Правоспособни шофьори на специализирани автомобили - 6 лица.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

• **Списък на технически лица, включително на тези, които отговарят за контрола на качеството и на лицата, които ще изпълняват строителството по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП - Образец № 3 от документацията за участие.**

8.3.б. Всеки участник трябва да разполага с необходимите технически средства и съоръжения, необходими за изпълнение на обществената поръчка:

- Пътна фреза с ширина 1000 мм - 1 бр.;

- Пътна фреза с ширина 500 мм - 1 бр.;

- Автогудронатор - 2 бр.

- Асфалтополагаща машина - 2 бр.

- Валяк двубандажен вибрационен 8 (10 т) - 2 бр.;

- Валяк двубандажен вибрационен до 2,5 т - 1 бр.;

- Пневматичен колесен валяк - 1 бр.;

- Автогрейдер - 1 бр.;

- Челен товарач - 2 бр.;

- Автомобил - поливомияч с мотометачка - 2 бр.;

- Колесен багер (комбиниран), мин. 0,5 м³ - 1 бр.;

- Автомобил – самосвал - 3 бр.;

- Автомобил – бордови - 1 бр.;

- Машина за ремонт на повърхностни повреди и по-големи пукнатини на асфалтовата настилка /Печматик/ - 1 бр.

- Моторна фугорезачка за асфалтови и бетонови повърхности - 1 бр.;

- Моторна виброплоча - 1 бр.;

- Моторна дърворезачка - 1 бр.;

- Моторна клонокастрачка /храсторез/ - 1 бр.

- Моторна духалка - 1 бр.

- Собствена или ползвана на друго валидно правно основание асфалтова база и кариера за добив на инертни материали или наличието на договор за доставка на асфалтови смеси и инертни материали със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата поръчка.

- Собствена или наета акредитирана строителна лаборатория със срок на действие на договора за ползване не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата поръчка.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

• Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП - Образец № 5 от документацията за участие.

***Забележка:**

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

„Облага” по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

8.4. Условия за изпълнение на поръчката:

➤ Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1).

➤ При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

9. Вид и размер на гаранциите:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **1 % (един процента)** от прогнозната стойност на договора без ДДС.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК” ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, а след изтичане на срока на договора - за предвидения процент от гаранцията за изпълнение (20 %), предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора и за срока на гаранционно поддържане. Изпълнителят е длъжен да подновява застраховката ежегодно без прекъсване, докато не изтече последния гаранционен срок, за възложените и изпълнени работи по договора.

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

в). В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

- Част от гаранцията за изпълнение в размер на 80% (осемдесет процента) ще бъде възстановена, респ. - върната на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

- Възложителят задържа 20 % (двадесет процента) от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, която се възстановява в 30 дневен срок след изтичане на всички предложени гаранционни срокове.

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна

застрахователната полица за предвидения процент – 20 % от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове.

В случай, че участник избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, ако бъде определен за изпълнител е длъжен да представи след изтичане срока на сключения договор за обществена поръчка оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка в полза на Община Лясковец за предвидения процент – 20 % от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове. В този случай срока на валидност на банковата гаранция трябва да бъде равен на гаранционния срок на извършените дейности плюс 30 (тридесет) дни.

10. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

11. Критерий за възлагане, показатели и относителна тежест:

11.1. Критерий за възлагане: Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО), представляваща сбор от технически показатели и ценови показатели. Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка за изпълнение на обществената поръчка, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

11.2. Показатели за оценка и относителната им тежест в КО:

Показателите, определящи комплексната оценка (КО) са технически и ценови. „Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Технически показател „Методология за изпълнение, вкл.:	П1	100	60 %
1.1. Организация на работа	А	60	
1.2. Управление на риска	Б	40	
2. Ценови показател „Предлагана цена”, вкл.:	П2	100	40 %
2.1. „Часова ставка“	Ц1	10	
2.2. „Допълнителни разходи върху труд“	Ц2	15	

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
2.3. „Допълнителни разходи върху механизация“	Ц3	20	
2.4. „Печалба“	Ц4	25	
2.5. „Доставно-складови разходи“	Ц5	30	

12. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

13. Срок и място за получаване на оферти:

Офертите се приемат до 17:00 часа на 15.05.2017 г. в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

14. Условия за отваряне на офертите:

14.1. Дата, време и място за отваряне на офертите: Офертите, представени в определения срок, се отварят на 16.05.2017 г. от 10:00 часа в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

14.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

15. Получаване на информация:

15.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);

- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
 - Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
 - Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
 - Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
 - Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).
- * В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

15.2. Информация относно подаване на жалби - Информация относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша” № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: srcadmin@src.bg, Интернет адрес: (URL) <http://www.src.bg>

15.3. Ред за подаване на жалби - Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

III. НАРЕЖДАМ:

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание“ на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

На основание чл. 23 от ППЗОП,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичния регистър на АОП, която е публикувана на следния адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php.

Документацията може да бъде изтеглена от всеки участник безплатно за да изготви той своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42,
ал. 5 от ЗОП

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл.
42, ал. 5 от ЗОП

Съгласувал юрист:

Герган



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20170407-00137-0010(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: 605 От дата: 13/04/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00137
Поделение: _____
Изходящ номер: ИЖС-1551 от дата 13/04/2017
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Община Лясковец
Национален регистрационен номер: 000133844

Пощенски адрес:
пл. Възраждане № 1

Град: Лясковец код NUTS: BG321
Пощенски код: 5140 Държава: BG

Лице за контакт: Даниела Маринова
Телефон: 0359 061922385

Електронна поща: obshtina@lyaskovets.net
Факс: 0359 061922055

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net
Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
 Публичноправна организация
 Национална агенция/служба
 Европейска институция/агенция или международна организация
 Регионален или местен орган
 Друг тип: _____
 Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- Обществени услуги
 Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
 Отбрана
 Социална закрила
 Обществен ред и сигурност
 Отдих, култура и вероизповедание
 Околна среда
 Образование

<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Състезателна процедура с договаряне
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварително обявяване
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Договаряне с предварителна покана за участие
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварителна покана за участие
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- Ограничена процедура
- Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
- Състезателен диалог
- Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- Чл. 132 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<p>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</p> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

„Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец“

IV.2) Обект на поръчката

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец“.

А. Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката са следните:

- Обект I. „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в гр. Лясковец, с. Джулюница, с. Козаревец, с. Добри дял, с. Драгижево и с. Мерданя“ и
- Обект II. „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт и реконструкция на общинска пътна мрежа“.

Б. Обхват и място:

Строително-монтажните работи на улиците в населените места и общинската пътна мрежа на територията на община Лясковец през периода 2017 - 2019 г. са разделени на два обекта, както следва:

•Обект I. „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в гр. Лясковец, с. Джулюница, с. Козаревец, с. Добри дял, с. Драгижево и с. Мерданя“, включващ следните обекти:

- гр. Лясковец - Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари;
- с. Джулюница - Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари;
- с. Козаревец - Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари;
- с. Козаревец - Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари;
- с. Добри дял - Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари;
- с. Мерданя - Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари.

•Обект II. „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт и реконструкция“, включващ следните пътища:

- Път IV- 40044 (VTR2180) Добри дял - граница с Община Златарица;
- Път IV-53002 (VTR2184) Драгижево - граница с Община Велико Търново;
- Път IV-51419 (VTR1014) Драгижево - Мерданя;
- Път IV-40923 (VTR1286) от път I - IV до границата с Община Стражица;
- Път IV-40925 (VTR2287) гара Джулюница - граница с Община Стражица.

Целта на обществената поръчка е осигуряване на качествено и оптимално изпълнение на дейностите по текущо поддържане, текущ ремонт, основен

ремонт, реконструкция и ново строителство на улици в гр. Лясковец, с. Джулюница, с. Козаревец, с. Добри дял, с. Мерданя и поддържане, основен ремонт и реконструкция на общинската пътна мрежа: път IV- 40044 (VTR2180) Добри дял - граница с Община Златарица, път IV-53002 (VTR2184) Драгижево - граница с Община Велико Търново, път IV-51419 (VTR1014) Драгижево - Мерданя, път IV-40923 (VTR1286) от път I - IV до границата с Община Стражица, път IV-40925 (VTR2287) гара Джулюница - граница с Община Стражица.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да Не

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация _____ (брой)
критериите за подбор _____ (брой)
показателите за оценка на офертите _____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да Не
Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да Не

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):
Настоящата обществена поръчка не се разделя на обособени позиции по целесъобразност. Мотивът за това е, че дейностите от предмета на обществената поръчка са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желанния краен резултат. Разделянето на строителството и възлагането му на различни изпълнители би създавало технически затруднения за успешното изпълнение на поръчката. Предвид сложната организация на стойтелния процес и множеството изисквания към реализирането му, може да се направи обоснован извод, че при разделянето на обособени позиции има опасност изпълнението на пръчката прекомерно да затрудни технически лица или да се оскъпи, поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители, и между всеки от тях и възложителя.

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката

Стойност, без да се включва ДДС: 1080000 Валута: BGN

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да Не

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:
Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец“.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност и максимално допустимият финансов ресурс за заплащане. В конкретния случай, максимален финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите, обектът на настоящата поръчка, попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, то безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура „публично състезание“ осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание“ гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
- _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението за оповестяване откриването на процедура
 поканата за участие
 документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Факс

02 9807315

Адрес за електронна поща

cpcadmin@срс.бг

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от Закона за обществени поръчки.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

13/04/2017 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

д-р Ивелина Хараламбиева Геца

Чл. 2 от ЗЗЛД и

чл. 42, ал. 5 от

ЗОП

VIII.2) Длъжност:

Кмет на Община Лясковец



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Лясковец		Национален регистрационен номер: ² 000133844	
Пощенски адрес: пл. Възраждане № 1			
Град: Лясковец	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5140	Държава: BG
Лице за контакт: Даниела Маринова		Телефон: +359 061922385	
Електронна поща: obshtina@lyaskovets.net		Факс: +359 061922055	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредство: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

„Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец“

Референтен номер: 2

II.1.2) Основен CPV код: 45230000

Допълнителен CPV код: 1 2

II.1.3) Вид на поръчка

Строителство Доставки Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 1080000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да

Не

Оферти могат да бъдат подавани за

всички обособени позиции

максимален брой обособени позиции:

само една обособена позиция

Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №: 2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 45230000

Допълнителен CPV код: 1 2

Основен CPV код: ¹ 45233142

Допълнителен CPV код: 1 2

Основен CPV код: ¹ 45233200

Допълнителен CPV код: 1 2

Основен CPV код: ¹ 45233252

Допълнителен CPV код: 1 2

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е територията на Община Лясковец, област Велико Търново.

код NUTS:¹ BG321

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

1. Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката са следните:
 •Обект I. „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в гр. Лясковец, с. Джулюница, с. Козаревец, с. Добри дял, с. Драгижево и с. Мерданя“ и
 •Обект II. „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт и реконструкция на общинска пътна мрежа“.

2. Обхват и място:

Строително-монтажните работи на улиците в населените места и общинската пътна мрежа на територията на община Лясковец през периода 2017 - 2019 г. са разделени на два обекта, както следва:

•Обект I. „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в гр. Лясковец, с. Джулюница, с. Козаревец, с. Добри дял, с. Драгижево и с. Мерданя“, включващ следните обекти:

- гр. Лясковец - Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари;

- с. Джулюница - Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари;

- с. Козаревец - Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари;

- с. Козаревец - Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари;

- с. Добри дял - Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари;

- с. Мерданя - Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари.

•Обект II. „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт и реконструкция“, включващ следните пътища:

- Път IV- 40044 (VTR2180) Добри дял - граница с Община Златарица;

- Път IV-53002 (VTR2184) Драгижево - граница с Община Велико Търново;

- Път IV-51419 (VTR1014) Драгижево - Мерданя;

- Път IV-40923 (VTR1286) от път I - IV до границата с Община Стражица;

- Път IV-40925 (VTR2287) гара Джулюница - граница с Община Стражица.

II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество - Име: / Тежест: 1 2 2^o

1 Технически показател „Методология за изпълнение“ (П1), вкл. два подпоказателя подпоказател "Организация на работа" (А) и подпоказател "Управление на риска" (В) 60 %

Критерий, свързан с разходи - Име: / Тежест: 1 2^o

Цена - Тежест: 21
40 %

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 1080000 Валута: BGN
 (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки - прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 36 или Продължителност в дни: _____

или
 Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Описание на подновяванията:

Да Не

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
_____ _____ _____	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2.11) Информация относно опциите Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация: _____ _____	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Изисквано минимално ниво: 1. Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на категорията на обекта - трета и четвърта категория, II група или еквивалентен документ за чуждестранни участници. Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват съответния раздел в ЕЕДОП. За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи: 1. Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.
III.1.2) Икономическо и финансово състояние <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи: 1. Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП - Образец № 4 от документацията за участие и Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато

публикуването им се изисква;

2. Валидна застраховка „Професионална отговорност“, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката – трета и четвърта категория, II група, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава – членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Забележка:

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, всеки участник следва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер на не по-малко от 1 000 000 (един милион) лева без ДДС.

* „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка“ е сумата, равна на частта от нетни приходи от продажба, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.

** „Дейности, попадащи в обхвата на поръчката“ са дейности по изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация на улици и/или пътища и тротоари.

2. Всеки участник трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал.1 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава – членка на Европейския съюз, или от друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава – членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи за изисканата категория или еквивалент.

Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

1. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката – Образец № 2 от документацията за участие и Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Валиден сертификат по EN ISO 9001:2008 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната

инфраструктура”.

* Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3. Валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура” или еквивалент.

* Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

4. Валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на здравето и безопасността на труда при работа EN OHSAS 18001:2007 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за здравословни и безопасни условия на труд, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура”.

* Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

5. Списък на технически лица, включително на тези, които отговарят за контрола на качеството и на лицата, които ще изпълняват строителството по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП - Образец № 3 от документацията за участие.

6. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП - Образец № 5 от документацията за участие.

* Забележка: Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

„Облага” по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. През последните 5 г. от датата на подаване на офертата, вс. участник следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на ОП, общият обем на които достига или надвишава 1 000 000 лв.* „Дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета на ОП” са дейности по изпълнение на текущо поддръжане, текущ ремонт, ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация на улици и/или пътища и тротоари. 2. Вс. участник трябва да притежава сертификат по EN

ISO 9001:2008 – за внедрена с-ма за управление на качеството или екв. или др. доказателства за екв. мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура“. 3. Вс. участник трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2004 или екв. или др. доказателства за екв. мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура“. 4. Вс. участник трябва да има разработена и внедрена система за управление на здравето и безопасността на труда при работа EN OHSAS 18001:2007 или екв. или др. доказателства за екв. мерки за здравословни и безопасни условия на труд, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура“. 5. Вс. участник трябва да разполага с необходимия бр. персонал за изпълнение на работите, със следното образование и квалификация или екв.: Ръководител екип – 1 лице: строителен инженер, спец. „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ с опит мин. 5 г. при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддръжане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици. Помощ. ръководител – 1 лице: строителен инженер, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено или гражданско строителство“ или проф. квалификация „строителен техник“ с опит мин. 3 г. при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддръжане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици. Отговорник по контрола на качеството-1 лице: притежаващо средно или висше образование, с обучение по с-ми за управление на качеството и опит мин. 1 г. на такава позиция при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддръжане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд-1 лице: притежаващ удостоверение или др. документ за правоспособност за извършване на тази дейност, с проф. опит мин. 1 г. като специалист по ЗБУТ. Правоспособни машинисти на пътно-строителни машини-8 лица. Правоспособни шофьори на специализирани автомобили-6 лица. 6. Вс. участник трябва да разполага с необх. техн. средства и съоръжения, необх. за изпълнение на ОП: Пътна фреза с ширина 1000 мм-1 бр.; Пътна фреза с ширина 500 мм-1 бр.; Автогудронатор-2 бр. Асфалтопологаща машина-2 бр.; Валяк двубандажен вибрационен 8 (10 т)-2 бр.; Валяк двубандажен вибрационен до 2,5 т-1 бр.; Пневматичен колесен валяк-1 бр.; Автогрейдер-1 бр.; Челен товарач-2 бр.; Автомобил – поливомияч с мотометачка-2 бр.; Колесен батер (комбиниран), мин. 0,5 м3-1 бр.; Автомобил – самосвал-3 бр.; Автомобил-бордови-1 бр.; Машина за ремонт на повърхностни повреди и по-големи пукнатини на асфалтовата настилка /Печматик/-1 бр.; Моторна фугорезачка за асфалтови и бетонови повърхности-1 бр.; Моторна виброплоча-1 бр.; Моторна дърворезачка-1 бр.; Моторна клонокастрачка /хросторез/-1 бр. Моторна духалка-1 бр; Собствена или ползвана на др. валидно правно основание асфалтова база и кариера за добив на инертни материали или наличието на договор за доставка на асфалтови смеси и инертни материали със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата ОП. Собствена или наета акредитирана строителна лаборатория със срок на действие на договора за ползване не по-кратък от срока на ОП.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката 2

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:
III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката: Участник в процедурата за възлагане на ОП може да бъде всяко бълг. или чуждестранно физическо или ЮЛ или техни обединения, както и всяко др. образование, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят ще се възползва от предвидената възможност и ще отсрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствана по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП. За участникът не следва да са на лице основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като обстоятелството се декларира в БЕДОП.
III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката <input type="checkbox"/> Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура <input type="checkbox"/> Открита процедура <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2 <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога <input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори
IV.1.6) Информация относно електронния търг <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 15.05.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки |
| <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски |
| <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 16.05.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 10:00

Място: Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

Да Не

VI.2) Информация относно електронното възлагане

- Ще се прилага електронно поръчване
- Ще се използва електронно фактуриране
- Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на 1 % (един процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец;
- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

*Забележка: В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за

целия срок на договора, а след изтичане на срока на договора - за предвидения процент от гаранцията за изпълнение (20 %), предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

*Забележка: В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора и за срока на гаранционно поддържане. Изпълнителят е длъжен да подновява застраховката ежегодно без прекъсване, докато не изтече последния гаранционен срок, за възложените и изпълнени работи по договора.

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

в). В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

srcadmin@src.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:		Факс:	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 197, ал.1, т.1 от ЗОП			
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби ²			
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията			
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18			
Град: София		Пощенски код: 1000	Държава: BG
		Телефон: +359 29884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg		Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13.04.2017 дд/мм/гггг			

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
⁴ ако тази информация е известна
²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

“ТЕКУЩО ПОДДЪРЖАНЕ, ТЕКУЩ РЕМОНТ, ОСНОВЕН РЕМОНТ, РЕКОНСТРУКЦИЯ И НОВО СТРОИТЕЛСТВО НА УЛИЦИ И ТРОТОАРИ В НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА И ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ“

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Техническата спецификация следва да се разглежда като неразделна част от Договора за изпълнение.

Всяка част на Техническата спецификация следва да бъде четена като допълнение и улеснение за всяка друга част и ще бъде четена с нея или вместо нея, доколкото това е целесъобразно.

Ако в Договора има поставено условие доставените изделия и материали, извършената работа и изпитванията да отговорят на изискванията на определени стандарти, то трябва да бъде прилагано последното издание или преработка на посочените стандарти, в случай че няма друго специално указание.

2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА:

Изпълнението на обществената поръчка включва дейности, които са свързани с извършването на поддържане (превантивно, текущо и аварийно-възстановителни работи при аварийни ситуации), основен ремонт /рехабилитация/, реконструкция и ново /капитално/ строителство.

Поддържането на пътищата е дейност по осигуряване на необходимите условия за непрекъснато, безопасно и удобно движение по тях и предпазване от преждевременното им износване. Дейностите по поддържането на пътищата, в зависимост от целите, които трябва да бъдат реализирани, се подразделят на:

- превантивно поддържане;
- текущо /рутинно/ поддържане;
- текущ ремонт;
- основен ремонт /рехабилитация/;
- реконструкция;
- ново строителство;
- аварийно-възстановителни работи при аварийни ситуации

2.1. Превантивно поддържане

Превантивно поддържане на пътищата представлява планирана икономически ефективна стратегия за съхраняване на настилките, пътните съоръжения и принадлежности, удължаване на техния експлоатационен живот и повишаване на удобството и безопасността на пътуващите. Тя се прилага при настилки и съоръжения в добро състояние, значителен остатъчен експлоатационен живот и включва дейности, насочени към намаляване на ефекта от стареенето и износването на материалите и конструкциите.

Превантивното поддържане включва следните основни видове дейности:

- затваряне на повърхностни пукнатини по настилката;
- полагане на нов износващ пласт на покритието /пренастилане/ на трошенокаменни, паважни, асфалтови и бетонови настилки;
- стабилизиране на банкети /по механичен или химичен способ/;

- укрепване на откоси - биологично, с готови ст.б. елементи, със стоманена мрежа, с геотекстилни материали и др.;

- провеждане на периодични оздравителни дейности по конструкцията на пътните съоръжения;

- провеждане на периодични оздравителни дейности по конструкцията на пътните принадлежности (пътни знаци, предпазни огради, парапети, предпазни мрежи, осветителни инсталации и др.

2.2. Текущо поддържане

Текущото /рутинно/ поддържане на пътищата представлява планирана ежедневна дейност, която има за цел да осигури състояние на пътя, пътните съоръжения и принадлежности, съответстващо на прието ниво на обслужване. Към текущото поддържане се отнасят и дейностите, свързани с отстраняването на единични повреди и деформации по елементите в обхвата на пътя, пътните съоръжения и принадлежности и предотвратяване на по-нататъшното им развитие.

Текущото поддържане включва следните основни видове дейности:

- постоянен контрол върху експлоатационното състояние на елементите на пътя, пътните съоръжения и принадлежности;
- почистване на малки свлачища, срутища и наноси;
- окосяване, подравняване, профилиране и оформяне на банкети;
- окосяване на откоси, ограничителни и разделителни ивици, площадки за отдих и други тревни площи;
- запълване и укрепване на откоси на отделни места;
- почистване и/или възстановяване на берми, джоб стени и др. укрепващи съоръжения;
- почистване и отстраняване на отделни малки повреди по земното платно;
- почистване и/или възстановяване на разрушени отводнителни съоръжения – окопи, риголи, улеи и дренажи в отделни участъци;
- почистване на пътното платно и ремонт на отделни разрушения – дупки, пукнатини, обрушени ръбове и др.;
- отстраняване на отделни деформации – вълни, коловози и други неравности;
- ремонт и запълване на закрити фуги на пътни съоръжения;
- почистване на водостоци, мостове и техните отвори от кал, лед, наносни материали и др.;
- отстраняване на отделни повреди по конструкциите на пътното платно, връхните конструкции, лагерите, долното строене и речното корито;
- боядисване на стоманени конструкции на мостове, парапети, предпазни огради, елементи на пътни знаци и др.;
- възстановяване на хоризонталната маркировка;
- поставяне на нови или подмяна на отделни повредени пътни знаци, предпазни огради и направляващи стълбчета, както и поставяне на допълнителни при необходимост;
- почистване и отстраняване на отделни повреди по крайпътните площадки, чешми, паметници, беседки и др. обекти на крайпътното обзавеждане;
- поддържане на крайпътните насаждения – окопаване, пръскане, оформяне на короните, варосване и др., както и подмяна на отделни повредени и изсъхнали насаждения с нови.

Към текущото поддържане се отнасят и дейностите, свързани с отстраняването на единични повреди и деформации по елементите в обхвата на улицата, пътя, пътните съоръжения и принадлежности и предотвратяване на по нататъшното им развитие.

2.3. Текущ ремонт

Текущият ремонт на пътищата, включва работите, свързани с отстраняването на локални повреди вследствие нормалната експлоатация на пътя и на повреди по пътната настилка, пътните съоръжения и принадлежности, с които не се променят конструкцията и техническите характеристики на платното за движение.

Текущото поддържане и текущият ремонт включва следните основни видове дейности:

- постоянен контрол върху експлоатационното състояние на елементите на пътя, пътните съоръжения и принадлежности;
- почистване на малки свлачища, срутища и наноси;
- окосяване, подравняване, профилиране и оформяне на банкети;
- окосяване на откоси, на ограничителни и разделителни ивици, на площадки за отдих и други тревни площи;
- запълване и укрепване на откоси на отделни места;
- почистване и/или възстановяване на берми, „джоб“ стени и други укрепващи съоръжения;
- почистване и отстраняване на отделни малки повреди по земното платно;
- почистване и/или възстановяване на разрушени отводнителни съоръжения – окопи, риголи, улеи и дренажи в отделни участъци;
- почистване на пътното платно и ремонт на отделни разрушения – дупки, пукнатини, обрушени ръбове и др.;
- отстраняване на отделни деформации – вълни, коловози и други неравности;
- запълване на закрити фуги на пътни съоръжения;
- почистване на водостоци, мостове и техните отвори от кал, лед, наносни материали и др.;
- отстраняване на отделни повреди по конструкцията на пътното платно, връхните конструкции, лагерите, долното строене и речното корито;
- боядисване на стоманени конструкции на мостове, парапети, предпазни огради, елементи на пътни знаци и др.;
- възстановяване на хоризонталната маркировка;
- поставяне на нови или подмяна на отделни повредени пътни знаци, предпазни огради и направляващи стълбчета, както и поставяне на допълнителни такива при необходимост;
- почистване и отстраняване на отделни повреди по крайпътните площадки, чешми, паметници, беседки и други обекти на крайпътното обзавеждане;
- поддържане на крайпътните насаждения – окопаване, пръскане, оформяне на короните, варосване и др., както и подмяна на отделни повредени и изсъхнали насаждения с нови;

2.4. Основен ремонт /рехабилитация/

Основният ремонт /рехабилитацията/ обхваща изпълнението на комплекс от ремонтни работи, които имат за цел да възстановят експлоатационното състояние на пътя. При основния ремонт се извършва частично възстановяване и/или частична замяна на конструктивни елементи, основни части и съоръжения, както и строително-монтажни работи, с които първоначално вложени, но амортизирани материали, конструкции и конструктивни елементи се заменят с други видове.

При основния ремонт се възстановяват носимоспособността, равността и сцепителните качества на пътната настилка; сигурността на пътните съоръжения; ефективното действие на отводнителните съоръжения; вертикалната сигнализация и хоризонтална маркировка; предпазните съоръжения и др., с което се цели осигуряване на безопасността на движението и удължаване на експлоатационния живот на пътя. При основния ремонт могат да се изпълняват нивелетни и частични ситуационни изменения на трасето, уширение на пътното платно и др., когато те не излизат от рамките на ограничителната /сервитутна/ ивица на пътя. Дейностите по основния ремонт включват:

- възстановяване на окопи, дренажи и други отводнителните съоръжения;
- коригиране и изместване на съществуващата пътна ос в отделни участъци с лоша ситуация, нивелета или видимост;
- стабилизиране на свлачища и срутища;
- усилване и/или успиряване на пътната настилка с подмяна на отделните й конструктивни пластове при необходимост;
- оформяне на надвишения и уширения в хоризонтални криви;
- ремонт на съществуващи мостове, с оглед привеждане на габарита и товароносимостта им до нормативите, съответстващи на класа на пътя и изискванията на движението;
- възстановяване на стари подпорни стени, защитни, укрепителни и други регулиращи съоръжения;
- възстановяване на тунели и защитни галерии;
- възстановяване на озеленяването и културно оформяне на пътя;

При основния ремонт се извършва частично възстановяване и/или частична замяна на конструктивни елементи, основни части и съоръжения, както и строително-монтажни работи, с които първоначално вложени, но амортизирани материали, конструкции и конструктивни елементи се заменят с други видове.

2.5. Реконструкция

Реконструкцията на път е дейност, която се извършва при необходимост от преустройство на елементите на пътя, при запазване на основното направление на съществуващото трасе. При реконструкцията се извършва промяна на конструктивни елементи, основни части, съоръжения и инженерни мрежи, включително и изпълнението на нови такива, когато пътната ос се коригира или при допълнително възникнала необходимост, с което се увеличават устойчивостта на земното тяло, носимоспособността на пътната настилка и товароносимостта и габарита на мостови съоръжения. При реконструкцията се извършва промяна и на геометрични елементи на пътя - трасе, габарит, радиуси на хоризонтални и вертикални криви, надлъжни и напречни наклони и др., която дейност се извършва при необходимост от преустройство на елементите на улиците, тротоарите и пътищата, при запазване на основното направление на съществуващото трасе.

2.6. Ново строителство

Новото строителство е дейност, свързана с изграждането на нови пътища, улици и тротоари /пътни и улични участъци/, пътни и улични съоръжения и принадлежности.

2.7. Аварийно-възстановителни работи

Аварийно-възстановителните работи при аварийни ситуации се извършват с цел възстановяване на минимално ниво на обслужване след възникване на аварийни ситуации - тежки пътно транспортни произшествия, снежни бури, лавини, залеждания, свлачишни явления, срутвания, изравняния, разрушение на мостови съоръжения, лавини и др., с оглед осигуряване на безопасността на движението и предпазване на елементите на пътя и пътните съоръжения от по-сериозни повреди. Превантивната дейност, координацията и ръководството на аварийно-възстановителните работи в района на бедствието, се регламентират от Закон за защита при бедствия и свързаните с него нормативни документи

2.8. Доставка на материали

Техническите изисквания към строителните продукти и нивата и класовете на експлоатационните им характеристики, които произтичат от съществените изисквания към строежите, се определят с техническите спецификации и с нормативните актове, издадени на основание чл. 169а от ЗУТ и отговарящи на изискванията определени със Закона за техническите изисквания на продуктите (ЗТИП) и с наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от същия закон. Строителните продукти се оценяват в съответствие с изискванията на техническите спецификации по чл. 5, ал. 2 ЗТИП, наричани по-нататък "европейски технически спецификации", както следва:

- национални стандарти на държавите - членки на Европейския съюз, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, чиито номера са публикувани в "Официален вестник" на Европейския съюз;

- европейски технически одобрения, когато няма въведени хармонизирани европейски стандарти;

- национални технически спецификации, чиито номера са публикувани в "Официален вестник" на Европейския съюз, когато няма технически спецификации по национални стандарти или европейски технически одобрения.

Материалите доставени на строителната площадка, трябва да съответстват на техническите спецификации за строителни материали и продукти. Трябва да бъдат придружени с необходимите протоколи за лабораторни изпитвания издадени от акредитирани лаборатории. Изпълнителят трябва да има възможност да осигури необходимите строителни материали и продукти, в количества и с качество, необходими за изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, обн. ДВ. Бр. 106 от 27 Декември 2006 г., изм. ДВ. Бр. 60 от 22 Юли 2014 г. и "Техническа спецификация" на АПИ от 2014 г.

2.9. Гаранционно поддържане

Отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка.

3. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

При изпълнение на поддържането, следва да се спазват приложимите за предмета на обществената поръчка изисквания на:

3.1. “Технически правила и изисквания за поддържане на пътища” на Национална агенция „Пътна инфраструктура” от 2009 г.;

3.2. “Техническа спецификация” на Агенция “Пътна инфраструктура” (АПИ) от 2014 г.;

3.3. Закон за пътищата и правилника за прилагането му;

3.4. Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;

3.5. Наредба № 3/ 16.08.2010 г. за временна организация и безопасността на движението при извършване на строително и монтажни работи по пътищата и улиците.

3.6. Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г.);

3.7. Приложимите технически спецификации и нормативните актове, които поставят изисквания към видовете дейности, които не са посочени в настоящата точка.

4. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РЕМОНТНИ РАБОТИ.

При отчитане на изпълнените работи, в подробната ведомост изпълнителят обозначава с километража на пътя съответните работи и допълнително съставя отчет, допълващ паспорта на обекта, за видовете работи.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ.

Ремонтът на общинската пътна и улична мрежа се изпълнява при спазване действащата нормативна уредба за здравословни и безопасни условия на труд. Изпълнителят осигурява необходимите пътни знаци и сигнализация. При необходимост от ограничаване или спиране на движението на МПС, уведомява Възложителя и съгласува промяната на движението със Сектор „Пътна полиция” при Областна дирекция на МВР Велико Търново и РПУ Горна Оряховица.

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Изготви

/Валентин Чилев/

**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител:

Възложител на настоящата процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45. Интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net

2. Предмет:

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на „публично състезание“ съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП и по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки с предмет: „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец“.

Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката са следните:

Обект I. „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в гр. Лясковец, с. Джулюница, с. Козаревец, с. Добри дял, с. Драгижево и с. Мерданя“ и

Обект II. „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт и реконструкция на общинска пътна мрежа“.

В обхвата на поръчката се включват:

Строително-монтажните работи на улиците в населените места и общинската пътна мрежа на територията на община Лясковец през периода 2017 - 2019 г. са разделени на два обекта, както следва:

Обект I. „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в гр. Лясковец, с. Джулюница, с. Козаревец, с. Добри дял, с. Драгижево и с. Мерданя“, включващ следните обекти:

- гр. Лясковец – Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари;
- с. Джулюница – Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари;
- с. Козаревец – Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари;
- с. Козаревец – Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари;
- с. Добри дял – Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари;

- с. Мерданя – Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари.

Обект II. „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт и реконструкция”, включващ следните пътища:

- Път IV- 40044 (VTR2180) Добри дял – граница с Община Златарица;
- Път IV-53002 (VTR2184) Драгижево - граница с Община Велико Търново;
- Път IV-51419 (VTR1014) Драгижево – Мерданя;
- Път IV-40923 (VTR1286) от път I – IV до границата с Община Стражица;
- Път IV-40925 (VTR2287) гара Джулюница – граница с Община Стражица.

Целта на обществената поръчка е осигуряване на качествено и оптимално изпълнение на дейностите по текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици в гр. Лясковец, с. Джулюница, с. Козаревец, с. Добри дял, с. Мерданя и поддържане, основен ремонт и реконструкция на общинската пътна мрежа: път IV- 40044 (VTR2180) Добри дял – граница с Община Златарица, път IV-53002 (VTR2184) Драгижево – граница с Община Велико Търново, път IV-51419 (VTR1014) Драгижево – Мерданя, път IV-40923 (VTR1286) от път I – IV до границата с Община Стражица, път IV-40925 (VTR2287) гара Джулюница – граница с Община Стражица.

3. Обект:

Обектът на обществената поръчка е изпълнение на строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСОВ РЕСУРС И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 1 080 000 лева (един милион и осемдесет хиляди лева) без включен ДДС.

Стойността е ориентировъчна и не обвързва възложителя и участниците, респ. изпълнителя.

2. Финансов ресурс:

Финансирането е съгласно утвърдената инвестиционна програма на Община Лясковец и други бюджетни средства. Работите ще се възлагат съгласно осигуреното финансиране.

3. Плащане:

Заплащането на извършените дейности, включени в предмета на обществената поръчка, ще се извършва след приемане на същите от възложителя, по реда, описан в проекта на договора за изпълнение.

Плащането се извършва в български левове по банков път с платежно нареждане след представяне на фактура от страна на изпълнителя. Плащането ще се извършва според етапите на изпълнение в 30-дневен срок след приемане на работата и представяне от страна на изпълнителя на протокол за действително извършени работи, проверен и подписан от осъществяващ инвеститорски контрол изпълнителя. При изпълнение на работи в границите на населените места извън гр. Лясковец, плащането ще се извършва след като протоколът за действително

извършени работи бъде съгласуван от кмета на съответното населено място. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата ще се изплаща на изпълнителя в 30-дневен срок след отстраняването им.

Възлагането на конкретните количества работи ще се извършва по преценка на възложителя с оглед на осигурените средства в бюджета и предвид конкретните потребности при осигуряване поддръжката на улиците и тротоарите в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, включени в предмета на обществена поръчка с предмет: „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец” е за период от 3 години, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес:

http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php,

откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 3.

5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в решението, обявлението или документацията за участие и може да се възползва от всички правни възможности, предвидени в ЗОП и ППЗОП във връзка с подготовката на офертата и участието си в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

А. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Б. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Г. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на тези условията.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4 по - горе.

**Забележка:*

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1. Общи условия:

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл.172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган,

съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.2.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда (КТ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.3. Основанията по т. 1.2.1., т. 1.2.2. и т. 1.2.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП тези лица са:

а). лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на негови управителни и надзорни органи:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- в предходните случаи - и прокуристите, когато има такива;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

б). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

*Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на

този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.4. Условието на т. 1.2. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.5. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

а). обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б). сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

в). доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

г). опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка*.

**Посоченото в чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП основание за отстраняване се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

1.6. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез „публично състезание“ на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

а). Обявление за обществената поръчка;

б). Решение за обществената поръчка;

в). Заповед за провеждане на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка;

г) Техническа спецификация (Приложение № 1)

д). Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 2);

е). Критерии за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 3);

ж). Проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 4);

з). Образци за изготвяне на офертата за участие в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

2.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2. При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

2.3. Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

2.4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

3. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Изисквано минимално ниво:

3.1. Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на категорията на обекта - трета и четвърта категория, II група или еквивалентен документ за чуждестранни участници.

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя представят следните документи:

- Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

4. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквани минимални нива:

4.1. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, всеки участник следва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер на не по-малко от 1 000 000 (един милион) лева без ДДС.

* „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка” е сумата, равна на частта от нетни приходи от продажба, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.

** Дейности, попадащи в обхвата на поръчката са дейности по изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация на улици и/или пътища и тротоари.

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП – Образец № 4 от документацията за участие и

- Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.

4.2. Всеки участник трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал.1 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското

икономическо пространство. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи за изискваната категория или еквивалент.

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валидна застраховка „Професионална отговорност“**, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката - трета и четвърта категория, II група, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство

Забележка:

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

5. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквани минимални нива:

5.1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, всеки участник следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, общият обем на които достига или надвишава 1 000 000 лв.

**"Дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета на обществената поръчка" са дейности по изпълнение на текущо поддържане, текущ ремонт, ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация на улици и/или пътища и тротоари.*

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката** - Образец № 2 от документацията за участие и

- **Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

5.2. Всеки участник трябва да притежава сертификат по EN ISO 9001:2008 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура“.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валиден сертификат по EN ISO 9001:2008 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура“.**

**Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

5.3. *Всеки участник трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура“.*

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура“ или еквивалент.**

**Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

5.4. *Всеки участник трябва да има разработена и внедрена система за управление на здравето и безопасността на труда при работа EN OHSAS 18001:2007 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за здравословни и безопасни условия на труд, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура“.*

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на здравето и безопасността на труда при работа EN OHSAS 18001:2007 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за здравословни и безопасни условия на труд, с предметен обхват „Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура“.**

**Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

Забележка:

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

5.5. Всеки участник трябва да разполага с необходимия брой персонал (квалифициран технически персонал и изпълнителски състав) за изпълнение на работите, със следното образование и квалификация или еквивалентни:

- Ръководител екип - 1 лице: строителен инженер, специалност „Пътно строителство” или „Транспортно строителство” с опит минимум 5 години при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици.

- Помощник ръководител - 1 лице: строителен инженер, специалност „Пътно строителство” или „Транспортно строителство” или „Строителство на сгради и съоръжения” или „Промислено или гражданско строителство” или професионална квалификация „строителен техник” с опит минимум 3 години при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици.

- Отговорник по контрола на качеството - 1 лице: лице, притежаващо средно или висше образование, с обучение по системи за управление на качеството и опит минимум 1 година на такава позиция при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици.

- Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - 1 лице: лице, притежаващо удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на тази дейност, с професионален опит минимум 1 година като специалист по ЗБУТ (здравословни и безопасни условия на труд).

- Правоспособни машинисти на пътно-строителни машини - 8 лица.

- Правоспособни шофьори на специализирани автомобили - 6 лица.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

• **Списък на технически лица, включително на тези, които отговарят за контрола на качеството и на лицата, които ще изпълняват строителството по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП - Образец № 3 от документацията за участие.**

5.6. Всеки участник трябва да разполага с необходимите технически средства и съоръжения, необходими за изпълнение на обществената поръчка:

- Пътна фреза с ширина 1000 мм - 1 бр.;
- Пътна фреза с ширина 500 мм - 1 бр.;
- Автогудронатор - 2 бр.;
- Асфалтополагаща машина - 2 бр.;
- Валяк двубандажен вибрационен 8 (10 т) - 2 бр.;
- Валяк двубандажен вибрационен до 2,5 т - 1 бр.;
- Пневматичен колесен валяк - 1 бр.;
- Автогрейдер - 1 бр.;
- Челен товарач - 2 бр.;
- Автомобил - поливомияч с мотометачка - 2 бр.;
- Колесен багер (комбиниран), мин. 0,5 м3 - 1 бр.;

- Автомобил – самосвал - 3 бр.;
- Автомобил – бордови - 1 бр.;
- Машина за ремонт на повърхностни повреди и по-големи пукнатини на асфалтовата настилка /Печматик/ - 1 бр.;
- Моторна фугорезачка за асфалтови и бетонови повърхности - 1 бр.;
- Моторна виброплоча - 1 бр.;
- Моторна дърворезачка - 1 бр.;
- Моторна клонокастрачка /храсторез/ - 1 бр.;
- Моторна духалка - 1 бр.
- Собствена или ползвана на друго валидно правно основание асфалтова база и кариера за добив на инертни материали или наличието на договор за доставка на асфалтови смеси и инертни материали със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата поръчка.
- Собствена или наета акредитирана строителна лаборатория със срок на действие на договора за ползване не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата поръчка.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП - Образец № 5 от документацията за участие.

Забележка:

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

„Облага“ по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

6. Допълнителни условия:

а). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности, се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификата или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

б). Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва

информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

в). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

A. Общи указания:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

** „Свързани лица” са:*

*а). лицата, едното от които контролира** другото лице или негово дъщерно дружество;*

б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

*** „Контрол” е налице, когато едно лице:*

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците декларират отсъствието на обстоятелствата по т. 8 от настоящия раздел в част III на ЕЕДОП.

9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 6 от документацията за участие).

12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

13. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

14. Участник може да подаде една оферта.

15. Офертата не може да се предлага във варианти.

Б. Подаване на офертата:

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Върху опаковката върху се посочват:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката.

3. Върху опаковката участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1

Оферта

за участие в процедура „публично състезание“ за възлагане на
обществена поръчка за строителство с предмет: „Текущо поддържане, текущ ремонт,
основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в
населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец”

име на участника

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

В. Съдържание на опаковката:

1. **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата** – подписан и подпечатан;

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (Образец № 1 от документацията за участие).**

2.1. **Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган,

който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2. Мерки за доказване на надеждност:

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

- а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложения в документацията образец - Образец № 7.

Техническото предложение включва:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие – когато е приложимо;
- предложение за изпълнение на поръчката **трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.**

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на предварително обявените условия, съдържащи се в решението, обявлението и в документацията за участие. Документът се прилага и на магнитен носител. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за верен се приема екземпляра на хартиен носител. Електронният носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа „Обяснителна записка с методологията за изпълнение”, която съдържа:

А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА:

Организацията на работа трябва да бъде ясно изразена и аргументирана.

Задължителни елементи на организацията на работа са:

1. Пълно описание на конкретната организация на работа по видове работи, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация за организацията на работа и изискванията на обявлението с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за изпълнител предлага организация на необходимия персонал и техника за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.
2. Организационни възможности, методи на работа, гарантиращи срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.
3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата ангажирани в изпълнението на обществената поръчка. Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по-горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде.
4. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.
5. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на доклада.
6. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно възложителя.
7. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.
8. Методи и организация на текущия контрол от изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.
9. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение.
10. Участникът трябва да отрази срока, който предлага за отстраняване на дефекти по време на гаранционния срок на обекта.
11. Участникът представя описание на материалите, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява.
12. По строителната част – участникът представя пълно описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в

обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност, в това число конкретно посочване на материалните и човешки ресурси.

На оценка подлежат само оферти, в които предложената организация на работа обхваща всички задължителни елементи на организацията на работа.

Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА:

Участникът трябва да представи система за управление на риска от разполаганите лица с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/преодоляване на риск.

Представената система трябва да гарантира качествено изпълнение на поръчката при всички условия на работа, включително и в условията на реализиран риск. Разглеждат се и се оценяват само предложения на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя групи рискове, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката:

1. Риск от закъснение началото на започване на работите;
2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;
4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
5. Промени в законодателството на България или на ЕС;
6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на възложителя;
7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението преди приемането на обекта;
8. Риск от поява на дефект в гаранционния срок;
9. Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

На оценка по този подпоказател подлежат само оферти, в които са налице мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от сбъдването на всяка една група рискове, дефинирани от възложителя.

В представената от всеки участник информация за управление на всеки един от дефинираните в методиката рискове следва да се включва:

а). Изчерпателно развити мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от възложителя рискове. Представената информация трябва да включва задължително поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат, мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи (организация на екипа по мерките).

б). Изчерпателно развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно сбъдане. Представената информация трябва да включва задължително поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи (организация на екипа по мерките).

Мерките за предотвратяване на всеки риск трябва да са структурно обособени в съдържанието от мерките за преодоляване на всеки риск.

Забележка:

„Организация на работа” и „Управление на риска” се представят на хартиен и на електронен носител.

5. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – В опаковката с офертата на всеки участник се прилага отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри”**.

В плика с надпис **„Предлагани ценови параметри”** се съдържа Ценово предложение на участника (по Образец № 8 от документацията за участие), в което са посочени:

а). предлаганите от участника цени за отделните видове дейности, включени в предмета на обществената поръчка;

б). ценообразуващи показатели при формиране на единичните цени на всички видове работи, включени в обхвата на поръчката и на допълнително възникналите работи:

- часова ставка, посочена в лв./чч;
- допълнителни разходи върху труд, посочени в процент;
- допълнителни разходи върху механизация, посочени в процент;
- печалба, посочена в процент;
- доставно-складови разходи, посочени в процент;

Съдържанието на плик с надпис **„Предлагани ценови параметри”** трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират условията, съдържащи се в обявлението и в настоящата документация за участие във връзването на обществената поръчка.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката или във връзка с показателите с парично изражение. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика **„Предлагани ценови параметри”** елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или с предложенията по други показатели с парично изражение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Посочената цена трябва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Ценовите предложения се проверяват от комисията за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и приема аритметично вярната стойност на съответния вид работа, при условие, че в анализа/салкулацията коректно са посочени ценообразуващите показатели, въз основа на които се оценява офертата на участника.

Важно!

В случай, че бъде открито такова аритметично несъответствие/грешка, комисията изчислява аритметично вярната сума и участникът е обвързан от така определената единична цена на видовете дейности, включени в обхвата на поръчката, както и допълнително възникналите в хода на нейното изпълнение.

Г. Начин на образуване на предлаганата цена:

Предлаганата цена на отделните видове работи се посочва в ценовото предложение на всеки участник без данък върху добавената стойност (ДДС), като

се доказва с анализи и калкулации. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи на участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, транспорта, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе.

Показателите за ценообразуване на работите, включени в обхвата на поръчката и посочени в Техническата спецификация, както и на допълнителни видове работи, възникнали в хода на изпълнението са:

- Часова ставка;
- Допълнителни разходи върху труд;
- Допълнителни разходи върху механизация;
- Печалба;
- Доставно-складови разходи.

Показателите за ценообразуване се прилагат както при формиране на единичните цени на видовете работи в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали работи в хода на изпълнение на поръчката.

Важно!

В случай, че комисията констатира, че посочените в анализ/калкулация ценообразуващи показатели са некоректни или не съответстват на офертираните от участника такива, въз основа на които се оценява ценовото му предложение, то участника се отстранява от участие и не се допуска до оценка по ценовия показател „Предлагана цена”.

Д. Място и срок за подаване и отваряне на офертите:

5.1. Офертите се приемат до 17:00 часа на 15.05.2017 г. в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

5.2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на 16.05.2017 г. от 10:00 часа в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

Е. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до участие се извършва по утвърдените от възложителя „Критерии за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 3 от документацията за участие), като оценката по техническия показател „Методология за изпълнение” се определя въз основа на техническото предложение (Образец № 7 от документацията за участие) и приложенията към него, а оценката по ценовия показател „Предлагана цена” - от ценовото предложение на съответния участник (Образец № 8 от документацията за участие).

Комисията прилага утвърдената методика за оценка по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Комплексната оценка се формира като сума от оценките от двата показателя в методиката за оценка – технически и ценови, и максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки. На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-голям брой точки, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка.

Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по-горе, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

20. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

21. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

22. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от Закона за обществените поръчки за:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка
- прекратяване на процедурата.

VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договор за обществена поръчка

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки:

а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Съгласно ал. чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- представи определената гаранция за изпълнение на договора.

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1.2.1. откаже да сключи договор;

1.2.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1. – 2.2., или

1.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са

наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

2. Договор за подизпълнение

2.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП:

- подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

- замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б). новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

***Забележка:**

Съгласно чл. 72 от ЗЗД, срок, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.

Срок, който се брои по седмици, изтича в съответния ден на последната седмица.

Когато срокът се брои по дни, не се брои денят на събитието или на момента, от който започва да тече срокът. Срокът изтича в края на последния ден.

**КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,
ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА**

И

**МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ТЕКУЩО ПОДДЪРЖАНЕ, ТЕКУЩ РЕМОНТ, ОСНОВЕН РЕМОНТ,
РЕКОНСТРУКЦИЯ И НОВО СТРОИТЕЛСТВО НА УЛИЦИ И ТРОТОАРИ
В НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА И ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

1. Критерии за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, съгл. чл. 70, ал. 1 от ЗОП.

Икономически най-изгодната оферта се определя в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

2. Общи правила:

Методиката за комплексна оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие.

Използваната от възложителя Методиката за комплексна оценка на офертите определя показателите за оценка, относителната им тежест в комплексната оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател като:

- дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации;

- дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения в офертите;

- осигурява на участниците достатъчно информация за правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател, като за:

а). количествено определените показатели са определени стойности в цифри и са посочени начинът за тяхното изчисляване;

б). качествените показатели, които са количествено неопределими, е посочен начинът за тяхното оценяване от комисията с конкретна стойност чрез експертна оценка.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

3. Показатели за оценка и относителни тегла в комплексната оценка (КО):

Комплексната оценка (КО) се формира като съвкупност от технически и ценови показатели.

Информацията за определяне на оценката по техническия показател се взема от Техническото предложение на всеки участник (Образец № 7) и приложенията към него, а информацията относно предлаганата цена – съответно от Ценовото предложение (Образец № 8).

***Забележка:**

Комплексната оценка (КО) се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 60\% + П2 \times 40\%$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките от двата показателя в методиката и максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки. На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-голям брой точки, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка.

В табличен вид са показани показателите за оценка на офертата и тяхното относително тегло в комплексната оценка (КО):

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. „Методология за изпълнение, вкл.:	П1	100	60 %
1.1. Организация на работа	А	60	
1.2. Управление на риска	Б	40	
2. „Предлагана цена”	П2	100	40 %
2.1. „Часова ставка“	Ц1	10	
2.2. „Допълнителни разходи върху труд“	Ц2	15	
2.3. „Допълнителни разходи върху механизация“	Ц3	20	
2.4. „Печалба“	Ц4	25	
2.5. „Доставно-складови разходи“	Ц5	30	

4. Начин за определяне на оценката на показателите:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на следните два показателя:

- Технически показател „Методология за изпълнение” (П1) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 %.
- Ценови показател „Предлагана цена” (П2) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 %.

Комплексната оценка на офертите се изчислява по следната формула:

$$КО = П1 \times 60\% + П2 \times 40\%,$$

където:

КО - комплексна оценка на конкретната оферта на участника;

П1 - оценка по техническия показател „Методология за изпълнение” от офертата на всеки участник.

П2 - оценка по ценови показател „Предлагана цена” от офертата на всеки участник.

Максималният брой точки в КО е 100 точки.

4.1. Оценка по техническия показател „Методология за изпълнение” (П1) - Максималният брой точки по показателя е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60%. Оценката по техническия показател „Методология за изпълнение” се изчислява по следната формулата:

$$П1 = А + Б,$$

където:

- А е оценка на подпоказателя „Организация на работата” с максимален брой точки 60 и относителна тежест в комплексната оценка 60%.

- Б е оценка на подпоказателя „Управление на риска” с максимален брой точки 40 и относителна тежест в комплексната оценка 40 %.

- Всички предложения, допуснати до оценка по техническия показател „Методология за изпълнение” (П1) се оценяват по следните подпоказатели:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА		Максимален брой точки (60 т.)
<p>Задължителни елементи на организацията на работа:</p> <p>1. Пълно описание на конкретната организация на работа по видове работи, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация за организацията на работа и изискванията на обявлението с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за изпълнител предлага организация на необходимия персонал и техника за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.</p> <p>2. Организационни възможности, методи на работа, гарантиращи срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В обяснителната записка</p>		

участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.

3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата ангажирани в изпълнението на обществената поръчка. Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по-горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде.

4. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.

5. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на доклада.

6. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно възложителя.

7. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

8. Методи и организация на текущия контрол от изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

9. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение.

10. Участникът трябва да отрази срока, който предлага за отстраняване на дефекти по време на гаранционния срок на обекта.

11. Участникът представя описание на материалите, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява.

12. По строителната част – участникът представя пълно описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност, в това число конкретно посочване на материалните и човешки ресурси.

На оценка по подпоказателя подлежат само оферти, в които предложената организация на работа обхваща всички задължителни елементи на организацията на работа.

<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <p>По този подпоказател комисията оценява следните елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацията на работата по реализиране предмета на поръчката; - обособените етапи на работа заедно с разпределението на техническите ресурси и работната сила в това число видове работи; - координация на дейностите и взаимодействие с различните участници в процеса и изложената информацията по всеки един от елементите по А. Организация на работа. <p>Комисията не оценява предложената организация на работа, ако в същата са посочени човешки ресурси и/или, технически средства и/или пособия, които не се покриват от декларираната осигуреност на ресурси от страна на участника.</p> <p>По-високо се оценява организацията на работа, която надгражда представената в офертата „Обяснителна записка с методологията за изпълнение” и</p>	<p>60 точки – Максималният брой се получава от участник, когато съдържанието на „Предложение за изпълнение на поръчката” е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, като е представена информация по всеки от елементите на „Организацията на работа”, за ангажимент, дейност, конкретния вид СМР в съдържанието на дължимото изпълнение съгласно условията на документацията и обявлението и са описани характеристиките на подхода на участника за осъществяването на всяка задача с включена организация на човешки ресурси и технически средства и пособия, като участника е поел ангажимент да изпълни предвидените в обществената поръчка условия.</p> <p>Едновременно с горните условия трябва да са налице следните обстоятелства, съществено влияещи върху качеството на изпълнението:</p> <p>а). описаната организация на работа в „Предложението за изпълнение на поръчката”, представляващо част от Техническото предложение, надгражда задължителни елементи на организацията на работа с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, съблюдавани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението по всеки вид работа с организация на човешки ресурс и технически средства, и при условие, че са налице едновременно и <u>четирите обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. <p><i>* За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделно лице/лица и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите 	<p><i>60 точки</i></p>
--	--	------------------------

<p>Техническата спецификация на възложителя с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи като съвкупност от действия, мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението. С така представената надграждаща информация се удостоверява постигане на по-високо качество от минимално дължимото според спецификата на видовете работи и изпълнението има иновативни характеристики, позволяващо експлоатация на резултатите за по-голям срок/устойчивост на реализираните резултати.</p>	<p>ресурси за нейното изпълнение (техника, материали, пособия, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лице/лица.</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p><i>*„Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p>	
	<p>40 точки – Този брой точки се дава на участник, когато съдържанието на „Предложение за изпълнение на поръчката” е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, като е представена информация по всеки от елементите на „Организацията на работа”, за ангажимент, дейност, конкретния вид СМР в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията и обявлението и са описани характеристиките на подхода на участника за осъществяването на всяка задача с включена организация на човешки ресурси и технически средства и пособия, като участника е поел ангажимент да изпълни предвидените в обществената поръчка условия.</p> <p>Едновременно с горните условия трябва да са налице следните обстоятелства, съществено влияещи върху качеството на изпълнението:</p> <p>а). описаната организация на работа в „Предложение за изпълнение на поръчката” като част от Техническото предложение надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката” и Техническата спецификация за някои видове работи с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, но не е описан индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението по всеки вид работа с организация на човешки ресурс и технически средства и са налице две от следните обстоятелства</p>	<p>40 точки</p>

	<p>съществено влияещи върху качеството на изпълнението, а именно:</p> <p>1. За всяка от дейностите не е показано разпределението на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.</p> <p><i>* За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделно лице/лица и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати).</i></p> <p>2. За всяка дейност не са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (техника, материали, пособия, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лице/лица.</p> <p>3. Не са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Не са посочени и други дейности извън посочените в изискванията на възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p><i>* „Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p>	
	<p>20 точки – Този брой точки се дава на участник, когато съдържанието на „Предложение за изпълнение на поръчката“ е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, като е представена информация по всеки от елементите на „Организацията на работа“, за ангажимент, дейност, конкретния вид СМР в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията и обявлението.</p> <p>Едновременно с горните условия трябва да са налице следните обстоятелства, съществено влияещи върху качеството на изпълнението:</p> <p>а). описаната организация на работа в „Предложение за изпълнение на поръчката“ като част от Техническото предложение надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на</p>	<p>20 точки</p>

поръчката” и Техническата спецификация за някои видове работи с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, **но не са описани ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, съблюдавани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението по всеки вид работа с организация на човешки ресурс и технически средства и едновременно с горните условия са налице повече от две от следните обстоятелства, съществено влияещи върху качеството на изпълнението, а именно:**

1. За всяка от дейностите не е показано разпределението на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.

**За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделно лице/лица и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати).*

2. За всяка дейност не са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (техника, материали, пособия, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лице/лица.

3. Не са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Не са посочени и други дейности, извън посочените в изискванията на възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

**„Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.*

<p align="center">Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА</p>		<p align="center">Максимален брой точки (40 т.)</p>
<p>На този етап се разглеждат само предложенията на участниците за управление на <u>следните дефинирани от възложителя групи рискове</u>, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Риск от закъснение началото на започване на работите; 2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; 3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта; 4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; 5. Промени в законодателството на България или на ЕС; 6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на възложителя; 7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението преди приемането на обекта; 8. Риск от поява на дефект в гаранционния срок; 9. Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население. <p>На оценка по този подпоказател подлежат само оферти, в които са налице мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от събдването на всяка една група рискове, дефинирани от възложителя.</p> <p>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се оценяват по следните критерии:</p>		
<p>Фактори, влияещи на оценката, свързана с управление на групите рискове, дефинирани от възложителя:</p> <p>- Участниците предлагат мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събдването на всяка една група рискове, дефинирани от възложителя, като същите съответстват на</p>	<p>40 точки – Максималният брой се получава от участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в чиято методология като допълнение са отчетени степената на влияние и вероятността за събждане на всяка група рискове (в стойностно изражение) и всяка стойност е мотивирана и обоснована; - представените мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събдването на всички групи рискове, дефинирани от възложителя са адекватни* на съответния риск. 	<p align="center">40 точки</p>

<p>възможностите на съответния участник за реализацията им. Изложените мерки следва да са адекватни на съответната група рискове * „Адекватни” на съответната група рискове са дейности, съответстващи на групата рискове, за които се отнасят.</p>	<p>20 точки – Този брой точки се дава на участник: - в чиято методология като допълнение са отчетени степента на влияние и вероятността за сбъждане на поне половината групи рискове (в стойностно изражение) и всяка стойност е мотивирана и обоснована; - представените мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от сбъждането на всички групи рискове, дефинирани от възложителя са адекватни* на съответния риск.</p>	<p>20 точки</p>
	<p>*Забележка: <i>В случай, че в „Предложение за изпълнение на поръчката” на даден участник липсва информация относно мерки за предотвратяване на настъпване на дефиниран от възложителя риск и/или развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на един или повече от дефинираните рискове, това е основание за отстраняването му от участие в процедурата.</i></p>	

4.2. Оценка по ценовия показател „Предлагана цена” (П2) – Максималният брой точки по показателя е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40%.

До оценка по ценовия показател „Предлагана цена” П2 се допускат само офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие, и спрямо които е извършена оценка на техническото им предложение по настоящата методика. Оценката на ценовия показател „Предлагана цена” се изчислява по следната формула:

$$П2 = Ц1 + Ц2 + Ц3 + Ц4 + Ц5,$$

където

- **Ц1** - подпоказател „Часова ставка“ с максимален брой точки 10 т.;
- **Ц2** - подпоказател „Допълнителни разходи върху труд“ с максимален брой точки 15 т.;
- **Ц3** - подпоказател „Допълнителни разходи върху механизация“ с максимален брой точки 20 т.;
- **Ц4** - подпоказател „Печалба“ с максимален брой точки 25 т.;
- **Ц5** - подпоказател „Доставно-складови разходи“ с максимален брой точки 30 т.

а). **Подпоказател Ц1** - за изчисляване на подпоказателя „Часова ставка” (Ц1) се прилага формулата:

$$\text{Ц1} = (\text{Ц1min} / \text{Ц1i}) \times 10,$$

където:

- **Ц1i** - предложената часова ставка от съответния участник;
- **Ц1min** - най-ниската стойност за часова ставка измежду всички допуснати до оценка участници.

б). **Подпоказател Ц2** - за изчисляване на подпоказателя „Допълнителни разходи върху труд” (Ц2) се прилага формулата:

$$\text{Ц2} = (\text{Ц2 min} / \text{Ц2i}) \times 15,$$

където:

- **Ц2i** – процентът на допълнителните разходи върху труда на съответния участник;
- **Ц2min** - най-ниският процент на допълнителните разходи върху труда измежду всички допуснати до оценка участници.

в). **Подпоказател Ц3** – за изчисляване на подпоказателя „Допълнителни разходи върху механизация” (Ц3) се прилага формулата:

$$\text{Ц3} = (\text{Ц3min} / \text{Ц3i}) \times 20,$$

където:

- **Ц3i** – процентът на допълнителните разходи върху механизация на съответния участник;
- **Ц3min** – най-ниският процент на допълнителните разходи върху механизация измежду всички допуснати до оценка участници.

г). **Подпоказател Ц4** - за изчисляване подпоказателя „Печалба” (Ц4) се прилага формулата:

$$\text{Ц4} = (\text{Ц4min} / \text{Ц4i}) \times 25,$$

където:

- **Ц4i** – процентът печалба на съответния участник;
- **Ц4min** - най-ниският процент печалба измежду всички допуснати до оценка участници.

д). **Подпоказател Ц5** - за изчисляване на подпоказателя „Доставно-складови разходи“ (Ц5) се прилага формулата:

$$\text{Ц5} = (\text{Ц5min} / \text{Ц5i}) \times 30,$$

където:

- **Ц5i** – процентът доставно-складови разходи на съответния участник;
- **Ц5min** – най-ниският процент доставно-складови разходи измежду всички допуснати до оценка участници.

****Забележка:**

При извършване на изчисленията при получаване на оценките по съответните показатели и подпоказатели ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Ценовите предложения се проверяват от комисията за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично върнатата стойност.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

*****Забележка:**

С оглед коректното прилагане на методиката за оценка, участниците не могат да предложат цена по някоя от ценовите показатели в размер на 0 лева.

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Изготвил:

(В. Чилев - Консултант ТИА)

ДОГОВОР
за обществена поръчка №/.....2017 г.

Днес2017 г. в град Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619 / 2 20 55, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова - Кмет и Даниела Димитрова Илиева – Началник на отдел „БФПИО“, наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

2. „.....” със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул. „.....” №, тел., e-mail:, факс:, ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от в качеството му на, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна

и определен за такъв съгласно Заповед № /2017 г. на Кмета на Община Лясковец след проведена процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка № в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки с предмет: „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец”, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП се сключи настоящия договор, като страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение и при условията на настоящия договор, техническата спецификация на възложителя, техническото и ценовото предложение на изпълнителя обществена поръчка за строителство с предмет: „Текущо поддържане, текущ ремонт, основен ремонт, реконструкция и ново строителство на улици и тротоари в населените места и общински пътища на територията на Община Лясковец”.

(2). Изпълнителят се задължава да извърши СМР по вид и единични цени, съгласно представената оферта, неразделна част от този договор.

(3). Изпълнителят следва да извърши възложената работа на свой риск със свои ресурси.

(4). Страната, която е осигурила съответните материали за извършване на СМР, носи отговорността и риска за тяхното качество.

Чл. 2. (1). Срокът на изпълнение е 3 (три) години, считано от датата на сключване на настоящия договор.

(2). Срокът за изпълнение на всяка една от дейностите започва да тече след получаването на възлагателно писмо за стартиране на изпълнението за конкретната дейност.

II. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1). Стойността по договора е до 1 080 000 лв. Възложителят заплаща извършените СМР въз основа на протокол за действително извършени и приети работи при следните показатели за ценообразуване:

- Часова ставка лв./чч;
- допълнителни разходи - върху труд..... %;
- допълнителни разходи върху механизация%
- печалба -%;
- доставно - складови разходи %

(2). Плащането се извършва в български левове по банков път с платежно нареждане след представяне на фактура от страна на изпълнителя. Плащането ще се извършва според етапите на изпълнение в 30-дневен срок след приемане на работата и представяне от страна на изпълнителя на протокол за действително извършени работи, проверен и подписан от осъществяващ инвеститорски контрол и изпълнителя. При изпълнение на работи в границите на населените места извън гр. Лясковец, плащането ще се извършва след като протоколът за действително извършени работи бъде съгласуван от кмета на съответното населено място. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата ще се изплаща на изпълнителя в 30-дневен срок след отстраняването им.

(3). Не подлежи на разплащане протокол за действително извършени работи, който не е окомплектован с разходо-оправдателни документи - подробна ведомост, анализи, фактури за закупени материали, сертификат за вложени материали.

(4). За непредвидени видове работи, възникнали в процеса на изпълнение на поръчката, същите ще бъдат остойностявани по предложените ценообразуващи показатели, посочени в офертата на изпълнителя.

(5) Възложителят не дължи заплащане за вложени материали и/или извършени работи ако са в следствие на:

1. несъгласувано с възложителя отклонение от техническата документация, от договора, от указанията на лицето осъществяващо инвеститорски контрол и строителен надзор;

2. нарушаване на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи;

3. отстраняване на допуснати от изпълнителя недостатъци;

4. влагане на неподходящи и/или некачествени материали.

(6). Ако при приемане на отделни работи представител на възложителя или лицето, осъществяващо инвеститорския контрол и/или строителен надзор констатира недостатъци, до отстраняването им възложителят може да задържи дължимата сума за тях. Задържането на сумата не представлява забава за възложителя и не влече последици, свързани с просрочване на плащането.

(7). Възложителят не дължи заплащане за работи, неприети с подписване на протокол за тяхното извършване, поради това, че същите не отговарят на

необходимото качество и/или е налице отклонение и/или материалите не са съгласувани с осъществяващия инвеститорски контрол и строителен надзор или са констатирани други несъответствия.

(8). Възложителят заплаща по-малко от уговореното възнаграждение, ако по предвидения в настоящия договор ред се констатира, че действително извършените работи са на по-малка стойност или са налице други обстоятелства, поради които се дължи по-малко заплащане на изпълнителя, в това число несъответствие с дължимото възнаграждение и количеството или качеството и вида на вложените материали.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. Възложителят е длъжен:

1. да укаже мястото на обекта на изпълнението.
2. да осигури нормален достъп на изпълнителя до обекта.
3. да предостави съответните технически данни, необходими за извършване на поръчката.
4. чрез инвеститорския контрол и строителния надзор да участва в приемането на извършените СМР и съставяне на приемо-предавателните протоколи.
5. при точно и пълно изпълнение да заплати на изпълнителя уговорената цена.

Чл. 5. (1). Видовете работи се определят от финансирането на обекта, според утвърдените годишни задачи. Годишните задачи се възлагат писмено от възложителя с възлагателни писма. Ремонтните работи се възлагат според предвиденото финансиране.

(2). Възложителят или негов представител определя реда, вида, срокът за изпълнение и мястото на изпълнение на договорените видове работи.

(3). При промяна в размера на осигурените средства за съответните обекти възложителят уведомява за това писмено изпълнителя.

Чл. 6. (1). Възложителят има право:

1. по всяко време да иска в определен от него срок отчетна информация за реализация на работите от изпълнителя и да следи за спазването на нормативните и техническите изисквания от страна на изпълнителя.

2. да изисква замяна на подизпълнител/подизпълнители, които не отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от обществената поръчка, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(2). Възложителят има право по всяко време да проверява извършването на работата.

(3). При неизпълнение, респективно - некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор възложителят има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на възложителя и изпълнителя или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на възложителя срещу

изпълнителя като неизправна страна, в това число и да прихваща уговорените неустойки от дължими към изпълнителя суми.

(4). При отказ на изпълнителя или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от възложителя или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на възложителя срещу изпълнителя, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към изпълнителя суми.

(5). При констатиране с протокола на недостатъци на свършената работа или друго неизпълнение, в същия се отбелязва естеството на недостатъците/ неизпълнението, като се посочва стойността на дължимото възнаграждение след приспадане на неизпълнението и/или обременената с недостатъци работа. При забава или неизпълнение се посочва периода на просрочването и/или естеството на неизпълнението.

(6). При каквото и да било неизпълнение от страна на изпълнителя, възложителят може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда по-горе, както и по общия гражданскоправен ред.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1). Изпълнителят е длъжен:

1. да уведоми изпълнителя на инвеститорския контрол за началото на изпълнение на възложената работа. Разпореденията на изпълнителя на инвеститорският контрол са задължителни за изпълнителя.

2. да извършва видовете работи качествено и в технологичните срокове за съответните видове работи и по указания на възложителя или определени от него лица.

3. да влага качествени и подходящи материали при извършване на възложената работа.

4. да отчете извършените СМР с протокол за действително извършени работи, окомплектован с необходимите документи и заверени от инвеститорския контрол: фактури за закупени материали; анализи на актуваните видове работи, подробна ведомост, сертификати на вложените материали, товарителници, кантарни бележки.

5. да доказва цените на материалите с фактура, като доставката и закупуването им да се съгласува предварително с лицето, осъществяващо инвеститорски контрол на обекта.

6. да извършва работата при благоприятни климатични условия за съответните видове работи.

7. при изпълнение на работи в границите на населените места извън гр. Лясковец да извършва възложеното по утвърден график с кметовете на съответните населени места. Към графика да се представят и видовете работи, уточнени за всяко кметство.

8. да организира СМР чрез посочения технически ръководител на обекта:

.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Проект на договор

9. да участва и съдейства за своевременното съставяне на всички актове и протоколи по време на строителството.

10. да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на възложителя.

11. при приемане на изработеното на етапи, преди подписването на приемо-предавателния протокол да представи на възложителя изискуемите документи.

12. в хода на изпълнението да осигури изпитване и изследване, с което ще се постига контрол на качеството на изпълнените видове работи.

13. да изпълни и допълнително възложени работи при необходимост, като същите се заплащат по показателите за ценообразуване, посочени в офертата му. Остойносттаването става според видовете работи, действително вложеното време и действително вложени количества материали по цени от разходо-оправдателен документ. Строително-монтажни работи, които не са възложени от възложителя по надлежния ред не подлежат на заплащане.

14. да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на възложителя.

15. по време на строителството да спазва всички нормативни актове, касаещи строителния процес и техниката на безопасността на труда.

16. да извърши възложеното с необходимата грижа, ефективност, добросъвестност в съответствие с най-добрите практики за дейността, като за целта мобилизира необходимите за това финансови, човешки и материални ресурси. Ресурсите, в това число персонал, техника и технически пособия, които изпълнителят е посочил в офертата, че ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, трябва да бъдат налични в предложения вид и обем при изпълнение на съответните дейности по договора.

17. при поискване от страна на възложителя да представи съответните документи, удостоверяващи качеството и произхода на материалите, използвани при изпълнение на работата; сертификати, удостоверяващи съответствие със стандарти за системи за управление на качеството, както и доказателства за квалификация на персонала, извършващ възложената работа.

18. да осигури материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за извършване на строително-ремонтните работи. Изпълнителят носи отговорност за качеството на използваните от него материали. Когато използваните за изпълнение на обществената поръчка материали са некачествени или неподходящи за качествено изпълнение на работите, изпълнителят е длъжен да подмени материалите с качествени.

19. при изпълнение на обществената поръчка да спазва правилата за безопасност съобразно приложимата нормативна уредба.

20. да осигури безопасността на движение на моторните превозни средства по време на ремонтните работи и да спазва изискванията за безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност.

21. да извърши възложените строителни работи при спазване на изискванията за изпълнение на целите за подготовка за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на строителни отпадъци (СО), както и на другите изисквания на Закона за управление на

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Проект на договор

отпадъците (ЗУО) и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (НУСОВРСМ).

22. да доказва при поискване от лицето, осъществяващо инвеститорски контрол, за своя сметка със сертификати от акредитирана пътно-строителна лаборатория качеството на изпълняваните асфалтови работи, чрез вземане на проби.

(2). Изпълнителят е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/подизпълнители, като подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(3). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

(4). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(5). При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по настоящия договор.

(6). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(7). Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(8). При изпълнение на договора за обществената поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, когато е посочил такива в офертата си, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологичното, социалното и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(9). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 Проект на договор

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 8. При точно и пълно изпълнение на договорените дейности изпълнителят има право да получи договореното възнаграждение по единични цени съгласно офертата.

V. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 9. (1). Изпълнителят носи пълна отговорност за работата и действията на своите работници и служители, както и за привлечените от него подизпълнители, включително и когато последните са одобрени от възложителя.

(2). Изпълнителят носи отговорност пред възложителя, ако при извършване на работата е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, или от изисквания, задължителни съгласно нормативни актове.

(3). За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на поръчката, отговорност носи изцяло изпълнителя.

(4). Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението на работите са за сметка на изпълнителя.

(5). Изпълнителят отговаря спрямо трети лица за причинените им вреди от неспазване разпоредбите на Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, както и при некачествено извършени работи, предмет на настоящия договор.

(6). Изпълнителят е длъжен при извършване на СМР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнението СМР по настоящия договор.

(7). При причиняване на пътно-транспортно произшествие в резултат неизправности по пътя, свързани със забавяне или неизпълнение на дейностите и работите по договора, изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за причинените вреди и отговаря за тях пред потърпевшите.

(8). Възложителят не отговаря при никакви обстоятелства и по каквато и да била причина за щети или вреди причинени на персонала или имуществото на изпълнителя през време на изпълнение на дейностите. Възложителя не приема искания за компенсиране или за увеличение на плащането във връзка с такива щети или вреди. Единствено изпълнителят носи отговорност спрямо трети лица, включително отговорност за вреди или щети от какъвто и да било вид, понесени от тях през време на изпълнението на дейностите.

Чл. 10. (1). Ако изпълнителят се е отклонил от уговореното в този договор или ако извършени работи имат недостатъци, възложителят може да изиска:

- поправяне на изработеното без заплащане в даден от него подходящ срок;

- заплащане на разходите, необходими за поправката;
- съответно намаление на възнаграждението.

(2). Ако отклонението или недостатъците са толкова съществени, че работата е негодна за уговореното или подразбиращото се предназначение, възложителят може да прекрати договора с последиците, предвидени в него.

(3). В случая по предходната алинея изпълнителят няма право на възнаграждение и на заплащане на цената на осигурените от него материали. Възложителят има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на работите, които са възложени, но са извършени с недостатъци или със забава или не са извършени.

VI. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. (1). Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, както следва:

- за превантивно поддържане -години;
- текущо /рутинно/ поддържане -години;
- текущ ремонт -години;
- основен ремонт /рехабилитация/ -години;
- реконструкция -години;
- ново строителство -години;
- аварийно-възстановителни работи при аварийни ситуации -години;

(2). Гаранционните срокове текат от деня на издаване на разрешение за ползване на обекта или подписване на приемо-предавателен протокол.

(3). За появилите се в гаранционните срокове дефекти възложителят уведомява писмено изпълнителя. В срок до 5 (пет) работни дни след уведомяването изпълнителят е длъжен да започне работата за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(4). Задълженията по предходната алинея запазват действието си при промяна на собствеността на обекта.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12 (1). Гаранцията за изпълнение е в размер на 1 % (един процента) от посочената в чл. 3, ал. 1 от настоящия договор стойност без ДДС.

(2). Част от гаранцията за изпълнение, възлизаща на 80 % (осемдесет процента) ще бъде възстановена, респ. върната на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи. Възложителят задържа 20 % (двадесет процента) от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, която се възстановява в 30-дневен срок след изтичане на всички предложени гаранционни срокове.

(3). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора плюс 30 дни, а след изтичане на срока на договора - за предвидения процент от

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове плюс 30 дни.

(4). В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и изпълнителят не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, възложителят има право да поиска изплащането ѝ от банката - гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(5). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, а след изтичането на срока на договора за предвиденият процент от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове.

(6). Изпълнителят е длъжен да подновява застраховката ежегодно без прекъсване, докато не изтече последния гаранционен срок, за възложените и изпълнени работи по договора.

(7). Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

(8). В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

(9). В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като изпълнителя дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

(10). При претенции на трети засегнати лица към възложителя по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на изпълнителя, възложителят има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(11). Възложителят не дължи на изпълнителя обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(12). Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на изпълнителя, освен ако за възложителят не е налице друго основание да я задържи.

(13). При лошо или забавено или неточно или некачествено изпълнение или при липса на изпълнение - гаранцията не се възстановява, респ. възложителя упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката. Отделно от гаранцията за изпълнение възложителят може да търси и дължимите по договора неустойки.

(14). В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от възложителя чрез предаване оригинала на документа (при банкова гаранция или застраховка) или чрез превеждане по сметка на изпълнителя, когато гаранцията е парична сума.

VIII. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 13. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършеното в резултат на работите по изпълнението на поръчката, преди приемането им от възложителя се носи от изпълнителя. Възложителят не дължи тяхното заплащане.

Чл. 14. Възложителят носи риска от погиване или повреждане на вече приети резултати по работите, ако погиването или повреждането не е по вина на изпълнителя или в резултат на недостатъци.

Чл. 15. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в последствие дефекти в минималния технологично необходим срок.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 16. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

** „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 Проект на договор

му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 17. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на изпълнителя поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора без предизвестие, като писмено уведоми другата страна.

(4). При подновяване на изпълнението изпълнителят уведомява осъществяващия инвеститорски контрол на обекта. При необходимост, действително отработеното време по изпълнение на договора ще се установява с двустранно подписан протокол, като допълнително възложени работи при необходимост се заплащат по показателите за ценообразуване в офертата след одобряване на анализите от лицето осъществяващо инвеститорски контрол.

X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1). Настоящият договор може да бъде изменян само в следните случаи, посочени в чл. 116 от ЗОП:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнително строителство, което не е включено в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при наличие на универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Проект на договор

а). за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б). промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

б. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а). стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор;

б). стойността на изменението независимо от условията по буква „а” не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

(2). В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността по настоящия договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията.

(3). В случаите по ал. 1, т. 6, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

(4). В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 6, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

XI. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, като срокът започва да тече от получаването му.

3. при констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси - с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

4. от възложителя - в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението е толкова съществено, че работата е негодна за нейното обикновено предназначение, като това се установява с протокол, съставен по надлежния ред.

(2). Възложителят може едностранно да прекрати настоящия договор без предизвестие, в случай, че по отношение на изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация. в този случай прекратяването става с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

(3). Възложителят може да прекрати настоящия договор без предизвестие, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). Настоящият договор се прекратява с изтичането на уговорения срок или достигане до стойността по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

(5). Възложителят може да развали този договор ако установи, че изпълнителят:

1. системно извършва работите с недостатъци или с много ниска качество;
2. констатиран са повече от три различни нарушения на договорените разпоредби;
3. системно не изпълнява други задължения по договора;
4. влага некачествени или неподходящи материали;
5. системно не представя необходимите документи, необходими за одобряване на фактурата: документи, удостоверяващи изпълнението, стойността на вложените материали, анализи и т.н.;
6. системно не извършва своевременно възложени работи.

XII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 20. (1). В случай на виновно неизпълнение на задължение, произтичащо от настоящия договор от страна на изпълнителя, последният дължи на възложителя неустойка в размер на 50 % (петдесет процента) от внесената гаранция за добро изпълнение. Възложителят има право да удържи неустойката от внесената гаранция съгласно разпоредбите на настоящия договор.

(2). При прекратяване на договора на основание чл. 19, ал. 3 от договора, изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършеното строителство, прието по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор. В този случай възложителят не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на изпълнителя

(3). При прекратяване на договора на основание чл. 19, ал. 1, т. 3, възложителят има право на неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността, посочена в чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

(4). При прекратяване на договора на основание чл. 19, ал. 1, т. 4, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените строително-монтажни работи, които не отговарят на съответните изисквания за качество, както и на неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на възложените работи на конкретния етап от изпълнение на договора.

(5). При разваляне на договора по реда на чл. 19, ал. 5, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените строително-монтажни работи, които не отговарят на съответните изисквания за качество, както и на неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността, посочена в чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 21. Всички щети, понесени от възложителя в резултат на грешки, недостатъци и пропуски в извършената от изпълнителя работа, вкл. и неспазване на срокове, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 22. В случай на отказ от договора от страна на възложителя, същият е длъжен да заплати на изпълнителя направените разходи и извършената до момента работа, без да дължи неустойка.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

§ 2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори и постига не споразумение, а при невъзможност за постигане на такова, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

§ 3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, изпълнение и прекратяване, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

§ 4. Неразделна част от договора са следните приложения:

- Техническа спецификация;
- Техническо предложение на изпълнителя;
- Ценово предложение на изпълнителя;

Настоящия договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Началник отдел „БФПИО“ :.....

Съгласувал юрист: