



2016г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пет от Закона за обществените поръчка за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектни предложения и последващо управление и отчитане на проекти, финансирани от Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.” по две обособени позиции



Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



УТВЪРДИЛ: (П)

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ” ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА
КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ПОДГОТОВКА НА
ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПОСЛЕДВАЩО УПРАВЛЕНИЕ И
ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 Г. - 2020 Г.“
ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за възлагане на обществена поръчка;
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на обществената поръчка;
3. Приложение № 3 – Методика за определяне на комплексната оценка на офертите;
4. Приложение № 4.1. - Проект на договор (за Обособена позиция 1.)
5. Приложение № 4.2. – Проект на договор (за Обособена позиция 2.)



III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 - Единен европейски документ за обществени поръчки;
2. Образец № 2 – Декларация при участие на обединение (когато е приложимо);
3. Образец № 3 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо);
4. Образец № 4 – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
5. Образец № 5 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
6. Образец № 6 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
7. Образец № 7 – Списък – декларация на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка
8. Образец № 8 – Декларация по чл. 65, ал. 1 - ал. 3 за ангажираност на експерт;
9. Образец № 9 – Справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката;
10. Образец № 10 – Декларация по чл. 101, ал. 11, от ЗОП за липса на свързаност с друг участник;
11. Образец № 11 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (когато е приложимо);
12. Образец № 12.1. - Техническо предложение (за Обособена позиция 1.);
13. Образец № 12.2. – Техническо предложение (за Обособена позиция 2.);
14. Образец № 13.1. - Ценово предложение (за Обособена позиция 1.);
15. Образец № 13.2. – Ценово предложение (за Обособена позиция 2.)



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ЗАПОВЕД

№ 1435/ 05.08.2016 г.

гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 3 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

І. ОТКРИВАМ:

процедура „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП за възлагане на обществена поръчка за предоставяне на услуга с предмет: **„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектни предложения и последващо управление и отчитане на проекти, финансирани от Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.“** по обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция 1. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”;

- Обособена позиция 2. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”.

1. Мотиви за избор на процедура:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за осъществяване на**



консултантски услуги, свързани с подготовка на проектни предложения и последващо управление и отчитане на проекти, финансирани от програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.” по две обособени позиции. Обществена поръчка с такъв предмет не е включена в нито една част от Плана за обществени поръчки, утвърден от възложителя за 2016 г., което определя по-нататъшния ред на възлагане.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност и максимално допустимият финансов ресурс за заплащане. В конкретния случай, максимален финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите, обектът на настоящата поръчка, попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, то безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публичното състезание” осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание” гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка и едновременно с това - бенефициент при разходване на средства от Европейския съюз (ЕС) по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. (ПРСР 2014 г. - 2020 г.).

2. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Настоящата обществена поръчка е с обект предоставяне на услуга и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 - 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, чрез процедура „публично състезание”. Публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

3. Описание на предмета на поръчката (естество и количество на услугата и изисквания):

3.1. Предмет на обществената поръчка: Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектни предложения и



последващо управление и отчитане на проекти, финансирани от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.” по две обособени позиции, както следва:

➤ Обособена позиция 1. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” на Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.”, която включва две дейности:

- Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

- Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

➤ Обособена позиция 2. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”, която включва две дейности:

- Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.

- Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.

3.2. Обект на обществената поръчка: Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 3 е предоставянето на услуги.

3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 79400000 (Консултантски услуги по управление и стопанска дейност).

3.4. Място на изпълнение на обществената поръчка: Мястото за изпълнение на обществената поръчка е Община Лясковец.

3.5. Обем на обществената поръчка:

В предмета на обществената поръчка са включени две обособени позиции:

- Обособена позиция 1. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”



- Обособена позиция 2. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”

Пълният обем и естеството на работата като съдържание и качество по обособените позиции и дейности, включени в предмета на обществената поръчка са подробно описани в Техническа спецификация (Приложение № 1) от документацията за участие, утвърдена от възложителя.

4. Прогнозна стойност, условия за финансиране и начин на плащане:

4.1. Прогнозна стойност: Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на е 140 814,00 лева (сто и четиридесет хиляди осемстотин и четиринадесет лева) без включен ДДС.

Прогнозната стойност е формирана от следните стойности по обособените позиции, както следва:

Обособена позиция и Дейност – пореден номер	Наименование	Цена в лв. без включен ДДС	Цена в лв. с включен ДДС
Обособена позиция 1.	Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.	35 200,00 лв.	42 240,00 лв.
Дейност 1.	Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.	17 600,00 лв.	21 120,00 лв.
Дейност 2.	Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.	17 600,00 лв.	21 120,00 лв.
Обособена позиция 2.	Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно	105 614,00 лв.	126 736,80 лв.



Обособена позиция и Дейност – пореден номер	Наименование	Цена в лв. без включен ДДС	Цена в лв. с включен ДДС
	предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мердания и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново” по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.		
Дейност 1.	Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.	52 807,00 лв.	63 368,40 лв.
Дейност 2.	Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.	52 807,00 лв.	63 368,40 лв.
ОБЩО:		140 814,00 лв.	168 976,80 лв.

Прогнозната стойност на услугите, описани по-горе, е формирана въз основа на максимално допустимите разходи определени в Наредба № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г., издадена от Министерството на земеделието и храните, а именно: разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка на проекта с максимален размер до 1% от стойността на СМР и разходи за консултантски услуги, свързани с управление на проекта в размер до 1% от стойността на СМР.

4.2. Условия за финансиране: Към настоящия момент за заплащане на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка няма осигурено финансиране. Обществената поръчка ще се финансира по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г., мярка М07 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.



Община Лясковец планира да сключи договор за отпускане на финансова помощ с Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) – Разплащателна агенция, във връзка с изготвените проектни предложения.

В случай, че проектните предложения не бъдат одобрени от ДФЗ – РА и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на някое от проектните предложения от Държавен фонд „Земеделие“, изпълнителят няма право да претендира заплащане (с изключение на авансовото плащане, съгласно условията на проекта на договора за обществена поръчка), обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет.

Заплащането в пълен размер на видовете работи, включени в предмета на всяка обособена позиция и дейност на обществената поръчка, се дължи единствено и само при сключен договор за отпуснатата финансова помощ между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на съответния проект, съгласно договора за предоставяне на финансова помощ. В случай на получен отказ от Управляващия орган за финансиране на дадено проектно предложение/проект, възложителят не дължи възнаграждение за дейността, освен авансовото плащане, като изпълнителят няма право да претендира друго заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет.

4.3. Начин на плащане: Заплащането на извършените дейности, включени в предмета на услугата, ще се извършва след приемане на същите от възложителя, по реда, описан в проекта на договора за изпълнение. Плащането се извършва в български левове по банков път с платежно нареждане след представяне на фактура от страна на изпълнителя.

5. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;



- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 2).

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

6. Критерии за подбор:

6.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквано минимално ниво:

През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, разпределен по съответните позиции, както следва:

а). По Обособена позиция 1. Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. - не по-малко от 35 200 лв. (тридесет и пет хиляди и двеста лева).

б). По Обособена позиция 2. Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мердания и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. - не по-малко от 105 614 лв. (сто и пет хиляди шестстотин и четиринадесет лева).

** Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби.*

*** Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.*

**** Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката са: консултантски услуги, свързани с подготовка на проекти и/или окомплектоване на заявления за*



подпомагане и/или управление на проекти и/или изпълнение и отчитане на проекти.

За доказване на икономическото и финансовото състояние участниците представят следните документи:

- **Справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката** – Образец № 9 от документацията за участие и
- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.**

6.2. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

Изисквани минимални нива:

6.2.1. През последните три години от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

** Услуги, сходни с предмета на обществената поръчка са консултантски услуги, свързани с подготовка на проекти и/или окомплектоване на заявления за подпомагане и/или управление на проекти и/или изпълнение и отчитане на проекти.*

За доказване на техническите и професионалните способности участниците представят следните документи:

- **Списък на услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите** – Образец № 6 от документацията за участие и
- **Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за извършената услуга.**

6.2.2. Всеки участник трябва да разполага със следните лица за изпълнение на обществената поръчка:

➤ **Ключов експерт 1: Ръководител екип със следната квалификация и опит:**

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите, когато е придобита в чужбина. Област на висше образование - в областта „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“ или в областта на „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (ПМС № 125 / 24.06.2002 г.) или еквивалентна;

- да има опит като ръководител на екип в минимум един проект, свързан с консултантски услуги във връзка с кандидатстване и/или консултантски услуги в областта на обществените поръчки и/или управление и отчитане на проекти.

➤ **Ключов експерт 2. Финансист със следната квалификация и опит:**



- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите, когато е придобита в чужбина. Област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“, специалност „Финанси“, „Счетоводство“ или друга в областта на икономиката, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (ПМС № 125/ 24.06.2002 г.);

- да има опит като финансист при отчитането на минимум един проект.

➤ **Ключов експерт 3. Строителен инженер със следната квалификация и опит:**

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите, когато е придобита в чужбина. Област на висше образование „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, специалност „Пътно строителство“ или друга от професионалното направление;

- да има опит като експерт - строителен инженер при изпълнението на минимум един проект.

➤ **Ключов експерт 4. Юрист със следната квалификация и опит:**

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите, когато е придобита в чужбина. Област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право“.

- да има опит като юрист/правен консултант в минимум един проект, свързан с консултантски услуги във връзка с кандидатстване и/или консултантски услуги в областта на обществените поръчки и/или управление и отчитане на проекти.

За доказване на техническите и професионалните способности участниците представят следните документи:

- **Списък на персонала и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата – Образец № 7 от документацията за участие със съответните приложения и**

- **Декларация за ангажираност - Образец № 8 от документацията за участие.**

6.2.3. Всеки участник трябва да има внедрена Система за управление на качеството в съответствие с международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват консултантски услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти.

За доказване на техническите и професионалните способности участниците представят следните документи:



- **Валиден сертификат или друг документ, доказващ наличието на внедрена Система за управление на качеството, сертифицирана по международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в консултантски услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти или еквивалентно, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.**

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Забележка:

а). *При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

б). *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

в). *Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

6.3. Условия за изпълнение на поръчката:

➤ *Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно предоставените от възложителя в Техническата спецификация (Приложение № 1).*

➤ *При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят/ изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на*



международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

7. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е разделен съобразно обособените позиции:

7.1. Срок за изпълнение на Обособена позиция 1. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”:

7.1.1. Срок за изпълнение на Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.:

а). Срокът за изпълнение на Дейност 1. се посочва от всеки участник в Техническото му предложение (Образец № 12.1. от документацията за участие).

б). Срокът започва да тече от датата на получаване на възлагателното писмо от възложителя до изпълнителя.

Датата на възлагане ще бъде съобразена с крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.

в). Срокът за изпълнение на Дейност 1. не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) календарни дни, от получаването на възлагателното писмо от възложителя до изпълнителя.

*** Забележка:**

Участник предложил срок, който е по-дълъг от максимално определен от възложителя за изпълнение на Дейност № 1. от Обособена позиция 1. от предмета на обществената поръчка ще бъде отстранен от участие.

7.1.2. Срокът по изпълнение на Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.:

а). Срокът за изпълнение на Дейност 2. започва да тече от сключването на договор за отпускане на финансова помощ за финансирането на проектното предложение.

б). Крайният срок за изпълнение е до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“ и съгласно уведомително писмо на възложителя до изпълнителя, но не по-късно от 31.12.2020 г.

7.2. Срок за изпълнение на Обособена позиция 2. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и



последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”

7.2.1. Срок за изпълнение на Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.:

а). Срокът за изпълнение на Дейност 1. се посочва от всеки участник в Техническото му предложение (Образец № 12.2. от документацията за участие).

б). Срокът започва да тече от датата на получаване на възлагателното писмо от възложителя до изпълнителя.

Датата на възлагане ще бъде съобразена с крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.

в). Срокът за изпълнение на Дейност 1. не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) календарни дни, от получаването на възлагателното писмо от възложителя до изпълнителя.

*** Забележка:**

Участник предложил срок, който е по-дълъг от максимално определен от възложителя за изпълнение на Дейност № 1. от Обособена позиция 1. от предмета на обществената поръчка ще бъде отстранен от участие.

7.2.2. Срокът по изпълнение на Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, в случай на сключен договор за отпускната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.:

а). Срокът за изпълнение на Дейност 2. започва да тече от сключването на договор за отпускане на финансова помощ за финансирането на проектното предложение.

б). Крайният срок за изпълнение е до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“ и съгласно уведомително писмо на възложителя до изпълнителя, но не по-късно от 31.12.2020 г.

8. Вид и размер на гаранцията за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 % (три процента) от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществена поръчка по съответната обособена позиция без включен ДДС**, сключен с изпълнителя.



б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

9. Критерий за оценка на офертите, показатели и относителна тежест:

9.1. Критерий за оценка: Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО) като сбор от технически показатели и ценови показатели за всяка обособена позиция, включена в предмета на обществената поръчка. Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка за изпълнение на обществената поръчка, ще бъде класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

9.2. Показатели за оценка и относителната им тежест в КО:

Показателите, определящи КО са технически и ценови.

9.2.1. Технически показател - Показател „Организация на персонала“ (ОП) с максимален брой точки 50 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 %. Показател ОП се определя от два подпоказателя:

а). Подпоказател „Организация на персонала по Дейност 1. (ОПД1) с максимален брой точки 25 и относителна тежест - 25% в КО;

б). Подпоказател „Организация на персонала по Дейност 2. (ОПД2) с максимален брой точки 25 и относителна тежест в комплексната оценка – 25 %

9.2.2. Ценови показател - Показател „Предложена цена“ (ПЦ) с максимален брой точки 50 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 %. Показател ПЦ се определя от два подпоказателя:

а). Подпоказател „Цена по Дейност 1. (Ц1) с максимален брой точки 25 и относителна тежест в КО - 25 %;



б). Подпоказател „Цена по Дейност 2. (Ц2) с максимален брой точки 25 и относителна тежест в КО - 25 %.

10. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

11. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

12. Срок и място за получаване на оферти:

Офертите се приемат до **17.00 часа на 29.08.2016 г.** в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

13. Условия за отваряне на офертите:

13.1. Дата, време и място за отваряне на офертите: Офертите, представени в определения срок, се отварят на **30.08.2016 г. от 10:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

13.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

14. Получаване на информация:

14.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд -



Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

14.2. Информация относно условията за финансиране по Програмата за развитие на селските райони – Органът, от който участниците могат да получат необходимата информация относно условията за финансиране по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.:

- Държавен фонд „Земеделие“ (<http://www.dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/prsr--2014-2020/>).

14.3. Информация относно подаване на жалби - Информация относно подаване на жалби може да се получи от:

- Комисия за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша“ № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: crsadmin@crs.bg, Интернет адрес: (URL) <http://www.crs.bg>

Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

III. НАРЕЖДАМ:

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание“ на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

На основание чл. 23 от ППЗОП,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя



от деня на публикуване на обявлението в Публичния регистър на АОП, която е публикувана на следния адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php.

Документацията може да бъде изтеглена безплатно от всеки участник, за да изготви той своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА – (П)
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Съгласувал юрист: (П)
Гергана Кирилова



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 Съществен предварителен контрол

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: 1435 От дата: 05/08/2016 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00137
Поделение: _____
Изходящ номер: ИЖС-3667 от дата 05/08/2016
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: _____
Община Лясковец

Национален регистрационен номер:
000133844

Пощенски адрес:
пл. Възраждане 1

Град:
Лясковец

код NUTS:
BG321

Пощенски код:
5140

Държава:
BG

Лице за контакт:
Даниела Маринова

Телефон:
0619 22055

Електронна поща:
obshtina@lyaskovets.net

Факс:
0619 22045

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):
www.lyaskovets.net

Адрес на профила на купувача (URL):

http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

- Публичноправна организация

- Национална агенция/служба

- Европейска институция/агенция или международна организация

- Регионален или местен орган

- Друг тип: _____

- Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- Обществени услуги

- Отбрана

- Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

- Обществен ред и сигурност

- Социална закрила

- Околна среда

- Отдых, култура и вероизповедание

- Икономически и финансови дейности

- Образование

- Здравеопазване

- Друга дейност: _____

I.4) Основна дейност

(попълва се от секторен възложител)

- Газ и топлинна енергия
 Електроенергия
 Водоснабдяване
 Транспортни услуги
 Пощенски услуги
 Експлоатация на географска област
 Друга дейност: _____

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
 за възлагане на обществена поръчка
 за сключване на рамково споразумение
 за създаване на динамична система за покупки
 конкурс за проект
 Създавам квалификационна система
 Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

- Открита процедура
 Ограничена процедура
 Състезателна процедура с договаряне
 Състезателен диалог
 Партньорство за иновации
 Договаряне без предварително обявяване
 Конкурс за проект
 Публично състезание
 Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- Открита процедура
 Ограничена процедура
 Договаряне с предварителна покана за участие
 Състезателен диалог
 Партньорство за иновации
 Договаряне без предварителна покана за участие
 Конкурс за проект
 Публично състезание
 Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- Ограничена процедура
 Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
 Състезателен диалог
 Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
 Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
 Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- Чл. 132 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
 Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

- Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(погълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)

- Чл. 160 от ЗОП
 Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектни предложения и последващо управление и отчитане на проекти, финансирани от Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.“ по обособени позиции

IV.2) Обект на поръчката

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектни предложения и последващо управление и отчитане на проекти, финансирани от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.“, която включва две дейности:

- Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.
- Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Обособена позиция 2. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.“, която включва две дейности:

- Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.
- Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да Не

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз		
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Идентификация на проекта: Обществената поръчка се реализира във връзка с кандидатстване на Община Лясковец за отпускане на финансова помощ от Държавен фонд „Земеделие“ (ДЗФ) – Разплащателна агенция по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г., мярка М07, подмярка 7.2. за проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ и проект: „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“		
IV.6) Разделяне на обособени позиции		
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):		
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката		
Стойност, без да се включва ДДС:	140814	Валута: BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:		
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута: BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:		

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектни предложения и последващо управление и отчитане на проекти, финансирани от програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ по две обособени позиции. Обществена поръчка с такъв предмет не е включена в нито една част от Плана за обществени поръчки, утвърден от възложителя за 2016 г., което определя по-нататъшния ред на възлагане. Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност и максимално допустимият финансов ресурс за заплащане. В конкретния случай, максимален финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите, обектът на настоящата поръчка, попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността
--

достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, то безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура – „публичното състезание“ осигурява максимална публичност, защитава обществен интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание“ гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка и едновременно с това – бенефициент при разходване на средства от Европейския съюз (ЕС) по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. (ПРСР 2014 г. – 2020 г.).

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ – _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението за оповестяване откриването на процедура
 поканата за участие
 документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

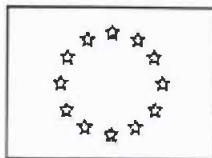
Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg	
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196-199 от ЗОП.	
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение 05/08/2016 дд/мм/гггг	
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ	
VIII.1) Трите имена: (Подпис) д-р Ивелина Хараламбиева Гецова (П)	
VIII.2) Длъжност: Кмет на Община Лясковец	



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Лясковец		Национален регистрационен номер: ² 000133844	
Пощенски адрес: пл. Възраждане 1			
Град: Лясковец	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5140	Държава: BG
Лице за контакт: Даниела Маринова		Телефон: +359 61922055	
Електронна поща: obshtina@lyaskovets.net		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.lyaskovets.net/buyerprofile/20160805-0064.php			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Община Лясковец		Национален регистрационен номер: ² 000133844	
Пощенски адрес: пл. Възраждане № 1 - Информационен център			
Град: Лясковец	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5140	Държава: BG
Лице за контакт: Стефка Банова / Пламена Чергиланова		Телефон: +359 61924250	
Електронна поща: obshtina@lyaskovets.net		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			

<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.4) Вид на възлагащия орган	
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Публичноправна организация
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друг тип: _____
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	
I.5) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектни предложения и последващо управление и отчитане на проекти, финансирани от ПРСР 2014 г. – 2020 г. Референтен номер: 2	
II.1.2) Основен CPV код: 79400000 Допълнителен CPV код: 1 2	
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставка <input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
II.1.4) Кратко описание: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектни предложения и последващо управление и отчитане на проекти, финансирани от Програма за развитие на селските райони 2014–2020 г.“ по 2 обособени позиции: Обособена позиция 1. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартала на гр. Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ на ПРСР 2014 – 2020 г.“ и Обособена позиция 2. Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“.	
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 140814 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input checked="" type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:	

Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²

Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проекта
Обособена позиция №: 1
2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 79400000
Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:
Мястото за изпълнение на обществената поръчка е Община Лясковец.
код NUTS:¹ BG321

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 3 е предоставянето на услуги.

В предмета на обществената поръчка са включени две обособени позиции:

- Обособена позиция 1. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2

„Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.“

- Обособена позиция 2. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2

„Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.“

Пълният обем и естеството на работата като съдържание и качество по обособените позиции и дейности, включени в предмета на обществената поръчка са подробно описани в Техническа спецификация (Приложение № 1) от документацията за участие, утвърдена от възложителя.

II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2} 2⁰

1 Показател „Организация на персонала“, включващ два подпоказателя 50 %

2 Подпоказател „Организация на персонала по Дейност 1. (ОПД1)“ 25 %

3 Подпоказател „Организация на персонала по Дейност 2. (ОПД2)“ 25 %

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ¹ 2⁰

Цена - Тежест: ² 1
50 %

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 35200 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 5 или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

II.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
Кандидатстване за финансиране с проектни предложения по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.	
II.2.14) Допълнителна информация:	
Срокът за изпълнение на Дейност 2. започва да тече от сключването на договор за отпускане на финансова помощ за финансирането на проектното предложение, като крайният срок за изпълнение е до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“ и съгласно уведомително писмо на възложителя до изпълнителя, но не по-късно от 31.12.2020 г.	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ²
Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проекта
Обособена позиция №: 2
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²
Основен CPV код: ¹ 79400000
Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
II.2.3) Място на изпълнение
Основно място на изпълнение:
Мястото за изпълнение на обществената поръчка е Община Лясковец.
код NUTS: ¹ BG321

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 3 е предоставянето на услуги.

В предмета на обществената поръчка са включени две обособени позиции:

- Обособена позиция 1. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2

„Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.“

- Обособена позиция 2. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2

„Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.“

Пълният обем и естеството на работата като съдържание и качество по обособените позиции и дейности, включени в предмета на обществената поръчка са подробно описани в Техническа спецификация (Приложение № 1) от документацията за участие, утвърдена от възложителя.

II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2⁰

- | | | |
|---|---|------|
| 1 | Показател „Организация на персонала“ (ОП), включващ два подпоказателя | 50 % |
| 2 | Подпоказател „Организация на персонала по Дейност 1. (ОПД1) “ | 25 % |
| 3 | Подпоказател „Организация на персонала по Дейност 2. (ОПД2) “ | 25 % |

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2⁰

Цена - Тежест: 21

50 %

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 105614 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 5
или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Идентификация на проекта: Кандидатстване за финансиране с проектни предложения по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.	
II.2.14) Допълнителна информация:	
Срокът за изпълнение на Дейност 2. започва да тече от сключването на договор за отпускане на финансова помощ за финансирането на проектното предложение, като крайният срок за изпълнение е до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“ и съгласно уведомително писмо на възложителя до изпълнителя, но не по-късно от 31.12.2020 г.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:
III.1.2) Икономическо и финансово състояние
<input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:
За доказване на икономическото и финансовото състояние участниците представят следните документи:
•Справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 9 от документацията за участие и
•Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.
Изисквано минимално/ни ниво/а: 2
През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, разпределен по съответните позиции, както следва:
а). По Обособена позиция 1. Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. – не по-малко от 35 200 лв. (тридесет и пет хиляди и двеста лева).

б). По Обособена позиция 2. Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. – не по-малко от 105 614 лв. (сто и пет хиляди шестстотин и четиринадесет лева).

* Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби.

** Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.

*** Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката са: консултантски услуги, свързани с подготовка на проекти и/или окомплектоване на заявления за подпомагане и/или управление на проекти и/или изпълнение и отчитане на проекти.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

За доказване на техническите и професионалните способности участниците представят следните документи:

1. Списък на услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 6 от документацията за участие и Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за извършената услуга.

2. Списък на персонала и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата – Образец № 7 от документацията за участие със съответните приложения и Декларация за ангажираност – Образец № 8 от документацията за участие.

3. Валиден сертификат или друг документ, доказващ наличието на внедрена Система за управление на качеството, сертифицирана по международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в консултантски услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти или еквивалентно, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгл. чл. 5а, ал. 2 от ЗНАОС.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Забележка:

а). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

б). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва

информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

в). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. През последните три години от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка. * Услуги, сходни с предмета на обществената поръчка са консултантски услуги, свързани с подготовка на проекти и/или окомплектоване на заявления за подпомагане и/или управление на проекти и/или изпълнение и отчитане на проекти.

2. Всеки участник трябва да разполага със следните лица за изпълнение на обществената поръчка:

Ключов експерт 1: Ръководител екип със следната квалификация и опит:
- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите, когато е придобита в чужбина. Област на висше образование - в областта „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“ или в областта на „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (ПМС № 125 / 24.06.2002 г.) или еквивалентна;

- да има опит като ръководител на екип в минимум един проект, свързан с консултантски услуги във връзка с кандидатстване и/или консултантски услуги в областта на обществените поръчки и/или управление и отчитане на проекти.

Ключов експерт 2. Финансист със следната квалификация и опит:
- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите, когато е придобита в чужбина. Област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“, специалност „Финанси“, „Счетоводство“ или друга в областта на икономиката, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (ПМС № 125/ 24.06.2002 г.);

- да има опит като финансист при отчитането на минимум един проект.

Ключов експерт 3. Строителен инженер със следната квалификация и опит:
- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите, когато е придобита в чужбина. Област на висше образование „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, специалност „Пътно строителство“ или друга от професионалното направление;

- да има опит като експерт - строителен инженер при изпълнението на минимум един проект.

Ключов експерт 4. Юрист със следната квалификация и опит:
- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите, когато е придобита в чужбина. Област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право“.
- да има опит като юрист/правен консултант в минимум един проект,

свързан с консултантски услуги във връзка с кандидатстване и/или консултантски услуги в областта на обществените поръчки и/или управление и отчитане на проекти.

3. Всеки участник трябва да има внедрена Система за управление на качеството в съответствие с международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват консултантски услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

- Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно предоставените от възложителя в Техническата спецификация (Приложение № 1).
- При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят/ изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.
- Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
- Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
- Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура
- Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора
- Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога
 Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)
 Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг
 Ще се използва електронен търг
 Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)
 Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]
 Номер на обявлението в РОП: []-[]-[]-[]-[]-[]
 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие
 Дата: 29.08.2016 дд/мм/гггг Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴
 _____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата
 Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг
 или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите
 Дата: 30.08.2016 дд/мм/гггг Местно време: 10:00
 Място: Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.
 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:
 Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни пълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане
 Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да Не
 Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

VI.2) Информация относно електронното възлагане
 Ще се прилага електронно поръчване
 Ще се използва електронно фактуриране
 Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²
 Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена

поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

а). обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б). лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

в). сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

г). доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

д). опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*Това основание се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2. Участникът, определен за изпълнител при подписване на договора за изпълнение трябва да:

- а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Съгласно ал. чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- представи определената гаранция за изпълнение на договора.

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3. Гаранция за изпълнение:

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществена поръчка по съответната обособена позиция без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми: - оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец; - парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001. - застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на

застраховката.
д). Условията и сроковете за задържане и освобождаването се сеуреждат в договора, съг. чл. 119, ал. 9 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Срокът за подаване на жалби е съгласно чл. 197, ал. 1 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 05.08.2016 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
⁴ ако тази информация е известна
²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА
КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ПОДГОТОВКА НА
ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПОСЛЕДВАЩО УПРАВЛЕНИЕ И
ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 Г.– 2020 Г.”
ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

1. ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на Община Лясковец.

Адресът на възложителя е:

Република България, област Велико Търново, община Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Интернет адрес на възложителя: <http://www.lyaskovets.net>

2. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата обществена поръчка е предоставяне на консултантски услуги във връзка с кандидатстване, управление и отчитане на проекти за кандидатстване на Община Лясковец по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г, в съответствие с изискванията на Държавен фонд „Земеделие“ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 07 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, включително подготовка на заявления за кандидатстване и заявки за плащания.

В предмета на обществената поръчка са включени две обособени позиции:

Обособена позиция 1. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”.

Обособена позиция 2. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мердания и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването,



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”.

Всяка от обособените позиции включва по две дейности. Първата дейност е свързана с изготвянето на заявлението за подпомагане и окомплектоването му с всички необходими документи, която е съществен елемент от етапа на осъществяване на съответния проект, изразяващ се в поставянето на конкретните цели, дейности и задачи, които ще намерят отражение през целия проектен цикъл. Залагането на основната идея и необходимост от проекта е онзи елемент, без който не може да бъде постигнат търсения ефект и качество.

Втората дейност е свързана с изготвянето на документациите по реда на Закона за обществените поръчки, чрез които да бъдат избрани съответните изпълнители, която ще осигури свободна и лоялна конкуренция при провеждане на процедурите, а от там и до постигане на заложените по проектното предложение индикатори за действие и резултат. В тази дейност се включва и управлението, изпълнението и отчитането на съответния проект. Именно в тази си част ще проличи реалната ситуация и роля на проектите, както и действителното им и практическо отражение върху местното население и региона като цяло. Качественото управление и отчитане на проектите, несъмнено ще създаде благоприятна предпоставка за получаване на максимален размер субсидия, посредством която ще се постигнат всички желани резултати и компоненти. Това ще изиграе ключова роля за успешното развитие и подобряване на икономическия и социален живот в Община Лясковец.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Очакваните резултати от изпълнителя на настоящата поръчка са следните:

- Предоставени консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане, съгласно Наредба № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г., необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програмата за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.
- Изготвени анализи за икономическа и екологична устойчивост на проекта, както и анализ на устойчивостта на инвестицията;
- Изготвен в срок списък на планираните обществени поръчки по проекта, ведно с описателен документ за всяка една от тях, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.;
- Изготвени в срок документации за избор на изпълнители на дейностите по проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.;



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- Предоставени консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.

4. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

В предмета на поръчката са включени две обособени позиции, както следва:

а). **Обособена позиция 1. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г”** – в обособената позиция се включват следните дейности:

➤ **Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.**

Изготвянето на Заявлението за подпомагане и окомплектоването на необходимите документи следва да бъде извършено след датата на получаване при изпълнителя на възлагателно писмо от възложителя за стартиране изпълнението на съответната дейност.

Крайният срок за изпълнение на възложената с възлагателното писмо Дейност 1. е **не по-късно от 5 (пет) календарни дни**, считано от получаването му от изпълнителя.

В сроковете за изпълнение на настоящата дейност, избрания изпълнител следва да представи на възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности извън тези, свързани със строително-монтажните работи по проекта.

В срока за изпълнение на Дейност 1. трябва да бъде изготвено Заявлението за подпомагане, ведно с всички образци на декларации към него, както и бюджета на проектното предложение, представляващ неразделна част от заявлението за подпомагане, в това число анализ на икономическа и екологична устойчивост на проекта, както и анализ на устойчивостта на инвестицията и всички други изискуеми документи съгласно Наредба № 12 от 25.07.2016 г., издадена от Министерството на земеделието и храните.

Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г., както и на Наредба № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

В задълженията на изпълнителя се включва изпълнението на следните основни дейности:

- Подготовка на заявления за подпомагане съгласно изискванията на Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.
- Окомплектоване на изискуемите документи към заявленията за подпомагане;
- Определяне на бюджетите на заявленията.
- Изготвяне на анализи за икономическа и екологична устойчивост на проекта, както и всички изискуеми анализи съобразно Наредба № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2.;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между възложителя и Държавен фонд „Земеделие“ по повод разглеждането на входящите заявления;
- Актуализиране на изготвеното проектно предложение при необходимост с цел последващо подаване в рамките на програмен период 2014 г. – 2020 г.
- Предоставяне на юридически консултации при подготовка на проектното предложение.

➤ **Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014 г. – 2020 г.**

Избрания изпълнител трябва да предостави юридически консултации и да изготви документи за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане на обществените поръчки, след одобрението на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ и сключване на договор за отпусната финансова помощ.

При одобрение на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ от Държавен фонд „Земеделие“ и сключване на договор за отпускане на финансова помощ за неговото финансиране, изпълнителят на настоящата поръчка следва да изготви всички необходими документации за избор на изпълнители по проекта, а именно:

- Изготвяне на документация за провеждане на процедура по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи;
- Изготвяне на документация по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор;
- Изготвяне на документация по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител за извършване на дейности по информация и публичност;
- Изготвяне на документации по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнители за възлагане на обществени поръчки (извън кръга на гореизброените), които са заложили от изпълнителя в проектното предложение и одобрени за финансиране от Държавен фонд „Земеделие“.
- В срок до 10 (десет) календарни дни, считано от деня, следващ датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ, избрания изпълнител



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

следва да изготви Списък на планираните обществени поръчки по образец на ПРСР 2014 г. – 2020 г., както и Описателен документ към него за всяка една от изброените по-горе обществени поръчки по образец на Програмата.

Възложителят е длъжен да уведоми изпълнителя за сключения договор за отпусната финансова помощ по проекта, в деня, в който същият е подписан между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ чрез факс, по e-mail или чрез друг способ, въз основа на който да бъде удостоверено, че изпълнителят е уведомен надлежно.

В случай на ненавременни действия от възложителя по уведомяване/известяване на изпълнителя, срокът ще се брой от деня, следващ този, през който е получено въпросното уведомление при изпълнителя.

- След получено при възложителя от Държавен фонд „Земеделие“ одобрение на представените на по-ранен етап Списък на планираните обществени поръчки и описателни документи към тях, Община Лясковец се задължава да уведоми избрания изпълнител в срок до 5 (пет) календарни дни за полученото одобрение, вследствие на което, считано от датата на полученото уведомление/известие, изпълнителят следва да изготви в срок до 30 (тридесет) календарни дни пълния пакет документации за избор на изпълнители по проекта, с всички необходими образци и реквизити, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и Програмата за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.

Предоставянето на консултантски услуги в процеса на управление, изпълнение и отчитане на проекта е важен компонент за реализиране на проекта. Ефективното управление, изпълнение и отчитане на проекта несъмнено ще допринесе до постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат.

В рамките на Дейност 2. следва да бъдат предоставени консултантски услуги, свързани с управление, изпълнение и отчитане на проекта, в съответствие с изискванията на възложителя, както следва:

- ✓ Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проектите, вкл. комплектоване на пакета от документи към заявки за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявки за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разходо-оправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране.

- ✓ Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“.

- ✓ Разработване на правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта във връзка с:

- мониторинг и докладване;
- верификация на разходите при бенефициента;



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- администриране и докладване за нередности.
- ✓ Изготвяне на документите във връзка с изпълнението на проекта:
- подготовка на заявка за авансово и окончателно плащане и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане.
- ✓ Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта, а именно: между възложителя и Разплащателна агенция, между изпълнител на СМР, строителен надзор и авторски надзор, между изпълнителите на дейностите по проекта и възложителя.
- ✓ Съдействие и подкрепа на възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта.
- ✓ Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта.
- ✓ Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите.
- ✓ Консултации във връзка с изпълнението на препоръки, дадени от страна на ДФЗ - РА във връзка с проекта.
- ✓ Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването им.
- ✓ Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора при писмено искане от страна на възложителя;
- ✓ Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проектите.
- ✓ Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на възложителя.
- ✓ Предоставянето на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г., следва да се извършва в срок до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“ и съгласно уведомително писмо на възложителя до изпълнителя, но не по-късно от 31.12.2020 г.

Важно!

При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ от Държавен фонд „Земеделие“, настоящата Дейност 2. няма да се изпълнява и двете страни (възложителя и изпълнителя на настоящата поръчка) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет!



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

б). **Обособена позиция 2. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”** – в обособената позиция се включват следните дейности:

➤ **Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.**

Изготвянето на Заявлението за подпомагане и окомплектоването на необходимите документи следва да бъде извършено след датата на получаване при изпълнителя на възлагателно писмо от възложителя за стартиране изпълнението на съответната дейност.

Крайният срок за изпълнение на възложената с възлагателното писмо Дейност 1. е **не по-късно от 5 (пет) календарни дни**, считано от получаването му от изпълнителя.

В сроковете за изпълнение на настоящата дейност, избрания изпълнител следва да представи на възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности извън тези, свързани със строително-монтажните работи по проекта.

В срока за изпълнение на Дейност 1. трябва да бъде изготвено Заявлението за подпомагане, ведно с всички образци на декларации към него, както и бюджета на проектното предложение, представляващ неразделна част от Заявлението за подпомагане, в това число анализ на икономическа и екологична устойчивост на проекта, както и анализ на устойчивостта на инвестицията и всички други изискуеми документи съгласно Наредба № 12 от 25.07.2016 г.

Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г., както и на Наредба № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г., издадена от Министерството на земеделието и храните.

В задълженията на изпълнителя се включва изпълнението на следните основни дейности:

- Подготовка на заявления за подпомагане съгласно изискванията на ПРСР 2014 г. - 2020 г.;
- Окомплектоване на изискуемите документи към заявленията за подпомагане;
- Определяне на бюджетите на заявленията.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- Изготвяне на анализи за икономическа и екологична устойчивост на проекта, както и всички изискуеми анализи съобразно Наредба № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2.;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между възложителя и Държавен фонд „Земеделие“ по повод разглеждането на входящите заявления;
- Актуализиране на изготвеното проектно предложение при необходимост с цел последващо подаване в рамките на програмен период 2014 г. – 2020 г.
- Предоставяне на юридически консултации при подготовка на проектното предложение.

➤ **Дейност 2.** Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.

Избраният изпълнител трябва да предостави юридически консултации и да изготви документи за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане на обществените поръчки, след одобрението на проект: „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.” и сключване на договор за отпусната финансова помощ.

При одобрение на проект: „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.” от Държавен фонд „Земеделие“ и сключване на договор за отпускане на финансова помощ за неговото финансиране, изпълнителят на настоящата поръчка следва да изготви всички необходими документации за избор на изпълнители по проекта, а именно:

- Изготвяне на документация за провеждане на процедура по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи;
- Изготвяне на документация по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор;
- Изготвяне на документация по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител за извършване на дейности по информация и публичност;
- Изготвяне на документации по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнители за възлагане на обществени поръчки (извън кръга на гореизброените), които са заложили от изпълнителя в проектното предложение и одобрени за финансиране от Държавен фонд „Земеделие“.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- В срок до 10 (десет) календарни дни, считано от деня, следващ датата на сключване на договора за отпусната финансова помощ, избрания изпълнител следва да изготви Списък на планираните обществени поръчки по образец на Програмата за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г., както и Описателен документ към него за всяка една от изброените по-горе обществени поръчки по образец на програмата.

Възложителят е длъжен да уведоми изпълнителя за сключения договор за отпусната финансова помощ по проекта, в деня, в който същият е подписан между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ чрез факс, по e-mail или чрез друг способ, въз основа на който да бъде удостоверено, че изпълнителят е уведомен надлежно.

В случай на ненавременни действия от възложителя по уведомяване/известяване на изпълнителя, срокът ще се брои от деня, следващ този, през който е получено въпросното уведомление при изпълнителя.

След получено при възложителя от Държавен фонд „Земеделие“ одобрение на представените на по-ранен етап Списък на планираните обществени поръчки и описателни документи към тях, Община Лясковец се задължава да уведоми избрания изпълнител в срок до 5 (пет) календарни дни за полученото одобрение, вследствие на което, считано от датата на полученото уведомление/известие, изпълнителят следва да изготви в срок до 30 (тридесет) календарни дни пълния пакет документация за избор на изпълнители по проекта, с всички необходими образци и реквизити, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.

Предоставянето на консултантски услуги в процеса на управление, изпълнение и отчитане на проекта е важен компонент за реализиране на проекта. Ефективното управление, изпълнение и отчитане на проекта несъмнено ще допринесе до постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат.

В рамките на Дейност 2. следва да бъдат предоставени консултантски услуги, свързани с управление, изпълнение и отчитане на проекта, в съответствие с изискванията на възложителя, както следва:

- ✓ Подпомагане процеса на документирание на изпълнението на проектите, вкл. комплектоване на пакета от документи към заявки за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявки за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разходо-оправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документирание.

- ✓ Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“.

- ✓ Разработване на правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта във връзка с:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- мониторинг и докладване;
- верификация на разходите при бенефициента;
- администриране и докладване за нередности.
- ✓ Изготвяне на документите във връзка с изпълнението на проекта:
- подготовка на заявка за авансово и окончателно плащане и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане.
- ✓ Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта, а именно: между възложителя и Разплащателна агенция, между изпълнител на СМР, строителен надзор и авторски надзор, между изпълнителите на дейностите по проекта и възложителя.
- ✓ Съдействие и подкрепа на възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта.
- ✓ Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта.
- ✓ Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите.
- ✓ Консултации във връзка с изпълнението на препоръки, дадени от страна на ДФЗ - РА във връзка с проекта.
- ✓ Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването им.
- ✓ Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора при писмено искане от страна на възложителя;
- ✓ Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проектите.
- ✓ Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на възложителя.

Предоставянето на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г., следва да се извършва в срок до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“ и съгласно уведомително писмо на възложителя до изпълнителя, но не по-късно от 31.12.2020 г.

Важно!

При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проект: „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.” от Държавен фонд „Земеделие“, настоящата Дейност 2. няма да се изпълнява и двете страни (възложителя и



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

изпълнителя на настоящата поръчка) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет!

5. ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен също:

- да спре изпълнението по договора за обществената поръчка когато получи от възложителя известие за това;
- да информира възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;
- при изготвяне на документи да спазва изискванията за визуализация и публичност на Програмата за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Към Техническото си предложение (Образец № 12.1. и/или Образец № 12.2.) участниците следва да приложат „Обяснителна записка“, която да съдържа минимум следното:

- Участникът следва подробно да опише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до всички дейности на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимоотношенията на всички дейности, необходими за изпълнение на услугата. Следва да бъдат описани нормативните изисквания във връзка с изпълнението, както и конкретни мерки за спазването им.
- Участникът следва да опише всички дейности по изпълнение, както и описание на начина на тяхното изпълнение, съгласно настоящата техническа спецификация и изискванията на възложителя, в това число: подготвителните дейности; дейностите по извършване на самите услуги, резултати от изпълнението на всяка една дейност, в това число услугите, свързани с:
 - изготвяне и комплектоване на Заявление за подпомагане;
 - изготвяне на документи за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане на обществени поръчки при стриктно спазване на всички нормативни изисквания;
 - управление, изпълнение и отчитане на проекта;
 - дейностите по отчитане на извършеното и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора.
- Участникът следва да опише мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество. Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от:
 - същност и обхват на мярката;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

07.07.2016 г.

(П)

Изготвил:.....

(Йордан Николов – Гл. специалист „ЕИ“)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА
КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ПОДГОТОВКА НА
ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПОСЛЕДВАЩО УПРАВЛЕНИЕ И
ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 Г. – 2020 Г.”
ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45, интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net

II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект:

Обектът на обществената поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предмет:

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на публично състезание съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Предметът на настоящата обществена поръчка е: **„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовката на проектни предложения и последващо управление и отчитане на проекти, финансирани от Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.”**, по две обособени позиции, както следва:

а). Обособена позиция 1. Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г., която включва две дейности:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.

- Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.

б). Обособена позиция 2. Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г., която включва две дейности:

- Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.

- Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСОВ РЕСУРС И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на е 140 814 лева (сто и четиридесет хиляди осемстотин и четиринадесет лева) без включен ДДС.

Прогнозната стойност е формирана от следните стойности по обособените позиции, както следва:

Обособена позиция и Дейност – пореден номер	Наименование	Цена в лв. без включен ДДС	Цена в лв. с включен ДДС
Обособена позиция 1.	Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за	35 200,00 лв.	42 240,00 лв.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Обособена позиция и Дейност – пореден номер	Наименование	Цена в лв. без включен ДДС	Цена в лв. с включен ДДС
	развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.		
Дейност 1.	Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.	17 600,00 лв.	21 120,00 лв.
Дейност 2.	Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.	17 600,00 лв.	21 120,00 лв.
Обособена позиция 2.	Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.	105 614,00 лв.	126 736,80 лв.
Дейност 1.	Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.	52 807,00 лв.	63 368,40 лв.
Дейност 2.	Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.	52 807,00 лв.	63 368,40 лв.
ОБЩО:		140 814,00 лв.	168 976,80 лв.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Прогнозната стойност на услугите, описани по-горе, е формирана въз основа на максимално допустимите разходи определени в Наредба № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г., издадена от Министерството на земеделието и храните, а именно: разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка на проекта с максимален размер до 1% от стойността на СМР и разходи за консултантски услуги, свързани с управление на проекта в размер до 1% от стойността на СМР.

Посочените прогнозни стойности представляват максимално допустимите разходи по „Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.“, подмярка 7.2. Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максимално допустимите разходи, както за съответната обособена позиция, така и за съответната дейност по обособената позиция.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие.

2. Финансов ресурс:

Настоящата обществена поръчка ще се финансира по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г. В случай, че проектните предложения не бъдат одобрени от държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на някое от проектните предложения от Държавен фонд „Земеделие“, изпълнителят няма право да претендира заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет.

Плащане в пълен размер на договореното възнаграждение по всяка обособена позиция се дължи единствено и само при сключен договор за отпуснатата финансова помощ между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на съответния проект, съгласно договора за изпълнение.

В случай на получен отказ от Управляващия орган за финансиране на дадено проектно предложение/проект, възложителят не дължи възнаграждение за дейността освен авансовото плащане, като изпълнителят няма право да претендира заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет.

***Важно!**

Възлагането на настоящата обществена поръчка е в съответствие с изискванията на Наредба № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г., издадена от Министерството на земеделието и храните.

При издаването или приемането на нови правила и условия в нормативен акт, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

документи и указания от УО, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП (в сила от 15.04.2016 г.), като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите по т. 1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е разделен съобразно обособените позиции:

3.1. Срок за изпълнение на Обособена позиция 1. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”:

3.1.1. Срок за изпълнение на Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.:

а). Срокът за изпълнение на Дейност 1. се посочва от всеки участник в Техническото му предложение (Образец № 12.1. от документацията за участие).

б). Срокът започва да тече от датата на получаване на възлагателното писмо от възложителя до изпълнителя.

Датата на възлагане ще бъде съобразена с крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на Програмата за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.

в). Срокът за изпълнение на Дейност 1. не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) календарни дни, от получаването на възлагателното писмо от възложителя до изпълнителя.

*** Забележка:**

Участник предложил срок, който е по-дълъг от максимално определен от възложителя за изпълнение на Дейност № 1. от Обособена позиция 1. от предмета на обществената поръчка ще бъде отстранен от участие.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

3.1.2. Срокът по изпълнение на Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.:

а). Срокът за изпълнение на Дейност 2. започва да тече от сключването на договор за отпускане на финансова помощ за финансирането на проектното предложение.

б). Крайният срок за изпълнение е до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“ и съгласно уведомително писмо на възложителя до изпълнителя, но не по-късно от 31.12.2020 г.

3.2. Срок за изпълнение на Обособена позиция 2. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулоница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”

3.2.1. Срок за изпълнение на Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.:

а). Срокът за изпълнение на Дейност 1. се посочва от всеки участник в Техническото му предложение (Образец № 12.2. от документацията за участие).

б). Срокът започва да тече от датата на получаване на възлагателното писмо от възложителя до изпълнителя.

Датата на възлагане ще бъде съобразена с крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка M07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на Програмата за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.

в). Срокът за изпълнение на Дейност 1. не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) календарни дни, от получаването на възлагателното писмо от възложителя до изпълнителя.

*** Забележка:**

Участник предложил срок, който е по-дълъг от максимално определен от възложителя за изпълнение на Дейност № 1. от Обособена позиция 1. от предмета на обществената поръчка ще бъде отстранен от участие.

3.2.2. Срокът по изпълнение на Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

а). Срокът за изпълнение на Дейност 2. започва да тече от сключването на договор за отпускане на финансова помощ за финансирането на проектното предложение.

б). Крайният срок за изпълнение е до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“ и съгласно уведомително писмо на възложителя до изпълнителя, но не по-късно от 31.12.2020 г.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес:

http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php

откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи условия:

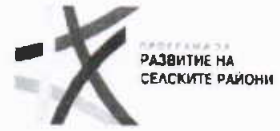
1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл.172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**Това основание за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

1.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

1.2.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.3. Основанията по т. 1.2.1., т. 1.2.2. и т. 1.2.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Съгласно чл. 40, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), тези лица са:*

а). лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на неговите управителни и надзорни органи:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- в предходните случаи - и прокуристите, когато има такива;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

б). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

1.4. Условието на т. 1.2. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.5. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

а). обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б). лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

в). сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

г). доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

д). опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Това основание се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

1.6. При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.7. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

1.8. При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез „публично състезание“ на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Обявление за обществената поръчка;
- б). Решение за обществената поръчка;
- в). Заповед за провеждане на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка;
- г) Техническа спецификация (Приложение № 1)
- д). Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 2);
- е). Критерии за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 3);
- ж). Проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 4.1. или Приложение № 4.2.);
- з). Образци за изготвяне на офертата за участие в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 2).

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

3. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквано минимално ниво:

През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, разпределен по съответните позиции, както следва:

а). По Обособена позиция 1. Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. - не по-малко от 35 200 лв. (тридесет и пет хиляди и двеста лева).

б). По Обособена позиция 2. Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. - не по-малко от 105 614 лв. (сто и пет хиляди шестстотин и четиринадесет лева).

** Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби.*

*** Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.*

**** Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката са: консултантски услуги, свързани с подготовка на проекти и/или окомплектоване на заявления за подпомагане и/или управление на проекти и/или изпълнение и отчитане на проекти.*

За доказване на икономическото и финансовото състояние участниците представят следните документи:

- **Справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката** – Образец № 9 от документацията за участие и
- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.**

4. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквани минимални нива:

4.1. През последните три години от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

** Услуги, сходни с предмета на обществената поръчка са консултантски услуги, свързани с подготовка на проекти и/или окомплектоване на заявления за подпомагане и/или управление на проекти и/или изпълнение и отчитане на проекти.*

За доказване на техническите и професионалните способности участниците представят следните документи:

- **Списък на услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите** – Образец № 6 от документацията за участие и
- **Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за извършената услуга.**

4.2. Всеки участник трябва да разполага със следните лица за изпълнение на обществената поръчка:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

➤ **Ключов експерт 1: Ръководител екип** със следната квалификация и опит:

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите, когато е придобита в чужбина. Област на висше образование - в областта „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“ или в областта на „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (ПМС № 125 / 24.06.2002 г.) или еквивалентна;

- да има опит като ръководител на екип в минимум един проект, свързан с консултантски услуги във връзка с кандидатстване и/или консултантски услуги в областта на обществените поръчки и/или управление и отчитане на проекти.

➤ **Ключов експерт 2. Финансист** със следната квалификация и опит:

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите, когато е придобита в чужбина. Област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“, специалност „Финанси“, „Счетоводство“ или друга в областта на икономиката, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (ПМС № 125/ 24.06.2002 г.);

- да има опит като финансист при отчитането на минимум един проект.

➤ **Ключов експерт 3. Строителен инженер** със следната квалификация и опит:

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите, когато е придобита в чужбина. Област на висше образование „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, специалност „Пътно строителство“ или друга от професионалното направление.

- да има опит като експерт - строителен инженер при изпълнението на минимум един проект.

➤ **Ключов експерт 4. Юрист** със следната квалификация и опит:

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите, когато е придобита в чужбина. Област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право“;

- да има опит като юрист/правен консултант в минимум един проект, свързан с консултантски услуги във връзка с кандидатстване и/или консултантски



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

услуги в областта на обществените поръчки и/или управление и отчитане на проекти.

За доказване на техническите и професионалните способности участниците представят следните документи:

- **Списък на персонала и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата – Образец № 7 от документацията за участие със съответните приложения и**
- **Декларация за ангажираност - Образец № 8 от документацията за участие.**

4.3. Всеки участник трябва да има внедрена Система за управление на качеството в съответствие с международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват консултантски услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти.

За доказване на техническите и професионалните способности участниците представят следните документи:

- **Валиден сертификат или друг документ, доказващ наличието на внедрена Система за управление на качеството, сертифицирана по международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в консултантски услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти или еквивалентно, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.**

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

***Забележка:**

а). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

б). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

в). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Допълнителни указания:

а). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности, се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

б). Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

в). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

A. Общи указания:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

** „Свързани лица“ са:*

а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

*** „Контрол“ е налице, когато едно лице:*

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците удостоверяват отсъствието на обстоятелствата по т. 8 от настоящия раздел с декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Образец № 10 от документацията за участие).

9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 11 от документацията за участие).

12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

13. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

14. Участник може да подаде оферта за една или за всички обособени позиции.

15. Не се допуска представянето на варианти на офертата.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Б. Подаване на офертата:

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Върху опаковката участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Върху опаковката върху се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението - когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката.

3. Върху опаковката участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

Оферта

за участие в процедура „публично състезание“

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане по проекти по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 г. – 2020 г.” по обособена позиция/обособени позиции:.....

(изброяват се позициите, за които кандидатът участва)

име на участника

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

В. Съдържание на опаковката:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – подписан от лицето, представляващо участника.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – (Образец № 1 от документацията за участие).

2.1. Указания за подготовка на ЕЕДОП:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или **при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние**, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в **отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата**. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2. Мерки за доказване на надеждност:

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

- а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 2).

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

4. Декларация по чл. 37 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки при участие на обединение (когато е приложимо) – Образец № 2;

5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 3;

6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец № 4.

***Забележка:**

При участие на обединение/консорциум, декларацията се попълва от всеки един участник в обединението/консорциума. Такава декларация се подава и от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 5.

***Забележка:**

При участие на обединение/консорциум, декларацията се попълва и представя от всеки един участник в обединението/консорциума. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - Образец № 10.

9. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - Образец № 11.

***Забележка:**

Съгласно чл. 102 от ЗОП, участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложения в документацията образец - Образец № 12.1. и/или Образец № 12.2., в зависимост от обособената позиция/обособените позиции, за които участва.

Техническото предложение включва:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие – когато е приложимо;

- предложение за срока за изпълнение на Дейност 1. по съответната обособената позиция от предмета на обществената поръчка;

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя по отношение на **организацията на персонала** (Показател ОП от утвърдената от възложителя Методика за определяне на комплексна оценка на офертите), **вкл.:**

- **Организация на персонала по Дейност 1.** (Показател ОПД1 от утвърдената от възложителя Методика за определяне на комплексна оценка на офертите);

- **Организация на персонала по Дейност 2.** (Показател ОПД2 от утвърдената от възложителя Методика за определяне на комплексна оценка на офертите);

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

- друго (по преценка на участника, свързано с изпълнението на обществената поръчка;

- Техническото предложение (Образец № 12) и всички приложения към него на електронен носител (работен формат на Word, Excel и др.).

Г. Указания за изготвяне на техническото предложение:

а). Техническото предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка, се изготвя по Образец № 12.1. и/или Образец № 12.2. от



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

документацията за участие в зависимост от обособените позиции, за които участва дадения участник.

Към техническото предложение участниците представят „Организация на персонала” за изпълнение на поръчката (Приложение № 1), която следва да са в съответствие с документацията за участие, вкл. Техническата спецификация на обществената поръчка

б). При изготвяне на „Организация на персонала” като приложение № 1 от техническото предложение) участниците следва да съблюдават изискванията, посочени в Техническата спецификация, проекта на договор и указанията в документацията за участие, вкл. указанията в утвърдената от възложителя Методика за определяне на комплексна оценка на офертите, приложена към документацията за участие в обществената поръчка.

в). Участникът следва да:

- опише организацията и подхода при изпълнение на поръчката с оглед на наличните човешки и материални ресурси;

- посочи индивидуалните експерти за изпълнение на горепосочените видове дейности, както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват. Участникът следва да направи описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него експерти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация както между предлаганите от него експерти и специалисти, така и в отношенията с възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и на временно изпълнение на договора.

- посочи и вътрешнофирмената организационна координация на екипа, която предвижда да създаде.

При посочването на нормативните изисквания във връзка с изпълнението, както и конкретни мерки за спазването им, всяка една мярка следва да бъде съпроводена от посочване на експерта, зает с осъществяването ѝ, както и очаквания резултат от прилагането на същата.

При описването на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описанието на контрола за качество участниците следва да посочат:

- експертите, които са ангажирани с изпълнение на конкретната мярка за осигуряване на качеството;

- описание на отделните техни задължения, свързани с конкретната мярка.

г). Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата по възлагане, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

Д. Съдържание на плик с надпис „Предлагани ценови параметри”:

В плика с надпис „Предлагани ценови показатели” се съдържа ценовото предложение (Образец № 13.1. и/или Образец № 13.2. от документацията за участие) в зависимост от обособената позиция/обособените позиции, за които участва дадения участник.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Ценовото предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция се изготвя по Образец № 13.1. и Образец № 13.2. от документацията за участие и се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис:

„Предлагани ценови параметри“ по обособена позиция/обособени позиции ...”

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение на участниците не трябва да надхвърля прогнозната стойност на поръчката. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност по обособената позиция или на съответната дейност по нея ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Важно!

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. В. за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т. 8. и отделни непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят.

Е. Изисквания към документите:

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица, които могат да представляват съответния участник, съгласно удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

3. По техническото и ценовото предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Ж. Срок на валидност на офертите:

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**Съгласно чл. 72, ал. 1 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), срокът, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.*

2. Възложителят може да кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите се приемат **до 17.00 часа на 29.08.2016 г.** в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят **на 30.08.2016 г. от 10:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. № 1.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. Класирането се извършва по утвърдена от възложителя Методика за определяне на комплексна оценка (Приложение № 3 от документацията за участие), като оценката по техническите показатели се определя от техническото предложение (Образец № 12.1. и/или Образец № 12.2. от документацията за участие) и приложенията към него, а оценката по ценовите показатели - от ценовото предложение на участниците (Образец № 13.1. и/или Образец № 13.2. от документацията за участие).

Комисията прилага утвърдената методика за оценка по отношение на всички допуснати до оценка оферти, подадени за съответната обособена позиция, без да я променя. Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценено с оглед по-ниска предложена цена.

В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

15. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост:
- да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или
 - да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
19. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
20. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.
21. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.
22. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от ЗОП за:
- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, включително по договор, сключен въз основа на рамково споразумение, ДСП или квалификационна система;
 - определяне на изпълнители по рамково споразумение;
 - класиране на участниците и/или присъждане на награди и/или други плащания в конкурс за проект;
 - прекратяване на процедурата.

Х. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договор за обществена поръчка:

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

- а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- б). изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Съгласно ал. чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- представи определената гаранция за изпълнение на договора.

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

1.2. Възложителят не сключва договор когато участникът, класиран на първо място:

1.2.1. откаже да сключи договор;

1.2.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или

1.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

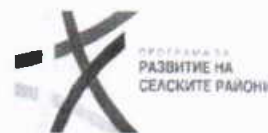
1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

2. Договор за подизпълнение:

2.1. Участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

- замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б). новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществена поръчка по съответната обособена позиция без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условията и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

***Забележка:**

Съгласно чл. 72 от ЗЗД, срок, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.

Срок, който се брои по седмици, изтича в съответния ден на последната седмица.

Когато срокът се брои по дни, не се брои денят на събитието или на момента, от който започва да тече срокът. Срокът изтича в края на последния ден.



**КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,
ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И
МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ
УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И
ПОСЛЕДВАЩО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ,
ФИНАНСИРАНИ ОТ ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2014 – 2020 Г”
ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

1. Критерии за оценка на офертите:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, съгл. чл. 70, ал. 1 от ЗОП.

Икономически най-изгодната оферта се определя в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

2. Общи правила:

Методиката за комплексна оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие.

Методиката за комплексна оценка на офертите се прилага за всяка една от обособените позиции. В случай, че даден участник е подал оферта и за двете обособени позиции от предмета на обществената поръчка, то методиката се прилага за всяка от обособените позиции.

Използваната от възложителя Методиката за комплексна оценка на офертите определя показателите за оценка, относителната им тежест в комплексната оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател като:

- дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации;

- дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения в офертите;

- осигурява на участниците достатъчно информация за правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател, като за:

а). количествено определените показатели са определени стойности в цифри и са посочени начинът за тяхното изчисляване;

б). качествените показатели, които са количествено неопределими, е посочен начинът за тяхното оценяване от комисията с конкретна стойност чрез експертна оценка.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-ниска предложена цена. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по този начин.

3. Показатели за оценка и относителни тегла в комплексната оценка (КО):

Комплексната оценка (КО) се формира като съвкупност от технически и ценови показатели.

Информацията за определяне на оценката по техническите показатели се взема от Техническото предложение на всеки участник (Образец № 12.1. или Образец № 12.2. за съответната обособена позиция) и приложенията към него, а информацията относно цените – съответно от Ценовото предложение (Образец № 13.1. и Образец № 13.2. за съответната обособена позиция).

**Забележка:*

Комплексната оценка (КО) се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая.

В табличен вид са показани показателите за оценка на офертата и тяхното относително тегло в комплексната оценка (КО):

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. „Организация на персонала”, вкл.:	ОП	50	50 %
1.1. Организация на персонала по Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.	ОПД1	25	25 %
1.2. Организация на персонала по Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014 г. – 2020 г.	ОПД2	25	25 %
2. „Предложена цена”	ПЦ	50	50 %



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
2.1. Цена по Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.	Ц1	25	25 %
2.2. Цена по Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014 г. – 2020 г.	Ц2	25	25 %

4. Начин за определяне на оценката на показателите:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на следните два показателя:

- Показател „Организация на персонала” (ОП) с максимален брой точки 50 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 %.
- Показател „Предложена цена” (ПЦ) с максимален брой точки 50 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 %.

Комплексната оценка на офертите се изчислява по следната формула:

$$КО = ОП + ПЦ,$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация на персонала” от офертата на всеки участник.

ПЦ е оценката по показателя „Предложена цена” от офертата на всеки участник.

Максималната стойност на КО е 100 точки.

4.1. Оценка по показател „Организация на персонала” (ОП) – оценката се формира на база експертна оценка на уменията на всеки участник да организира и управлява качествено изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, заложен в документацията за участие, в т. ч. Техническа спецификация. Тук се включват: дефиниране на етапите, необходими за извършване на дейностите по изпълнение на обществената поръчка, документите, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите по обществената поръчка, как ще бъде разпределен ключовия екип, как ще бъде осъществена комуникацията с възложителя.

ОП се определя по следната формула:

$$ОП = ОПД1 + ОПД2,$$



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

където :

ОПД1 – оценка на организацията на персонала при изпълнението на обществената поръчка по Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г., предложена от съответния участник в Техническото му предложение за съответната обособена позиция;

ОПД2 – оценка на организацията на персонала при изпълнение на обществената поръчка по Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014 г. – 2020 г., предложена от съответния участник в Техническото му предложение за съответната обособена позиция.

4.1.1. Организация на персонала по Дейност 1. (ОПД1) с максимален брой точки 25 и относителна тежест в комплексната оценка – 25 % – оценява се техническото предложение на база експертна оценка и по-конкретно: дефиниране на етапите, необходими за извършване на дейност 1. по изпълнение на обществената поръчка, посочване на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейност 1., как ще бъде организирана работата на ключовия екип, координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип, какви методи участникът ще използва за комуникация с възложителя, координация и съгласуване на различните действия с възложителя. как ще бъде осъществена комуникацията с възложителя.

4.1.2. Организация на персонала по Дейност 2 (К2) - с максимален брой точки 25 и относителна тежест 20 % в комплексната оценка – 25 % - оценява се техническото предложение на база експертна оценка и по-конкретно: дефиниране на етапите, необходими за извършване на дейност 2. по изпълнение на обществената поръчка, посочване на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейност 2., как ще бъде организирана работата на ключовия екип, координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип, какви методи участникът ще използва за комуникация с възложителя, координация и съгласуване на различните действия с възложителя. как ще бъде осъществена комуникацията с възложителя.

• Всички предложения, допуснати до оценка по техническия показател ОП се оценяват по следните критерии:

Организация на персонала (ОП)	Максимален брой точки - 50
„Организация на Персонала по Дейност 1“ (ОПД1)	25



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на <u>минималните изисквания</u>, посочени в документацията за участие, в т.ч. и в Техническата спецификация, като участникът:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Представил е описал етапите, необходими за извършване на Дейност 1. от Техническата спецификация;2. Посочил е конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на Дейност 1. от Техническата спецификация, включително отчетни такива;3. Представил е предложение за организиране на работата на ключовия екип;4. Разпределил е отговорностите и действията на ключовия екип;5. Описал е как ще осъществи координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип;6. Описал е методите, които ще използва за осъществяване на комуникация с възложителя;7. Описал е как ще се осъществи координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя.	<p>5</p>
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, в т.ч. и в Техническата спецификация, като участникът:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Представил е описание на етапите, необходими за извършване на Дейност 1. от Техническата спецификация;2. Посочил е конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на Дейност 1. от Техническата спецификация, включително отчетни такива;3. Представил е предложение за организиране на работата на ключовия екип;4. Разпределил е отговорностите и действията на ключовия екип;5. Описал е как ще осъществи координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип;6. Описал е методите, които ще използва за осъществяване на комуникация с възложителя;7. Описал е как ще се осъществи координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя. <p><u>Техническото предложение надгражда изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ За всеки описан етап, необходим за извършване на дейността, са дефинирани необходимите ресурси за изпълнението му, като информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.;➤ За всеки описан етап, необходим за извършване на дейността,	<p>15</p>



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

<p>е посочил задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/-и;</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Описал е съдържанието на конкретните видове документи;➤ Посочил е мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, в т.ч. и в Техническата спецификация, като участникът:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Представил е описание на етапите, необходими за извършване на Дейност 1. от Техническата спецификация;2. Посочил е конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на Дейност 1. от Техническата спецификация, включително отчетни такива;3. Представил е предложение за организиране на работата на ключовия екип;4. Разпределил е отговорностите и действията на ключовия екип;5. Описал е как ще осъществи координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип;6. Описал е методите, които ще използва за осъществяване на комуникация с възложителя;7. Описал е как ще се осъществи координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя. <p><u>Техническото предложение надгражда изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ За всеки описан етап, необходим за извършване на дейността, е дефинирал необходимите ресурси за изпълнението му, като информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни;➤ За всеки описан етап, необходим за извършване на дейността, е посочил задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и.➤ Описал е съдържанието на конкретните видове документи;➤ Посочил е мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.	25
<p>„Организация на персонала по Дейност 2“ (ОПД2)</p>	25
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на <u>минималните изисквания</u>, посочени в документацията за участие, в т.ч. и в Техническата спецификация, като участникът:</p>	5



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

<ol style="list-style-type: none">1. Представил е описал етапите, необходими за извършване на Дейност 2. от Техническата спецификация;2. Посочил е конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на Дейност 2. от Техническата спецификация, включително отчетни такива;3. Представил е предложение за организиране на работата на ключовия екип;4. Разпределил е отговорностите и действията на ключовия екип;5. Описал е как ще осъществи координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип;6. Описал е методите, които ще използва за осъществяване на комуникация с възложителя;7. Описал е как ще се осъществи координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя.	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, в т.ч. и в Техническата спецификация, като участникът:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Представил е описание на етапите, необходими за извършване на Дейност 2. от Техническата спецификация;2. Посочил е конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на Дейност 2. от Техническата спецификация, включително отчетни такива;3. Представил е предложение за организиране на работата на ключовия екип;4. Разпределил е отговорностите и действията на ключовия екип;5. Описал е как ще осъществи координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип;6. Описал е методите, които ще използва за осъществяване на комуникация с възложителя;7. Описал е как ще се осъществи координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя. <p><u>Техническото предложение надгражда изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ За всеки описан етап, необходим за извършване на дейността, са дефинирани необходимите ресурси за изпълнението му, като информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.;➤ За всеки описан етап, необходим за извършване на дейността, е посочил задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/-и;➤ Описал е съдържанието на конкретните видове документи;	15



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, в т.ч. и в Техническата спецификация, като участникът:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Представил е описание на етапите, необходими за извършване на Дейност 2. от Техническата спецификация;2. Посочил е конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на Дейност 2. от Техническата спецификация, включително отчетни такива;3. Представил е предложение за организиране на работата на ключовия екип;4. Разпределил е отговорностите и действията на ключовия екип;5. Описал е как ще осъществи координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип;6. Описал е методите, които ще използва за осъществяване на комуникация с възложителя;7. Описал е как ще се осъществи координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя. <p>Техническото предложение надгражда изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ За всеки описан етап, необходим за извършване на дейността, е дефинирал необходимите ресурси за изпълнението му, като информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни;➤ За всеки описан етап, необходим за извършване на дейността, е посочил задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.➤ Описал е съдържанието на конкретните видове документи.	<p>25</p>
---	-----------

Всеки участникът следва да:

- опише организацията и подхода при изпълнение на поръчката с оглед на наличните човешки и материални ресурси;

- посочи индивидуалните експерти за изпълнение на горепосочените видове дейности, както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват. Участникът следва да направи описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него експерти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация както между предлаганите от него експерти и специалисти, така и в отношенията с възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и на временно изпълнение на договора.

- посочи и вътрешнофирмената организационна координация на екипа, която предвижда да създаде.

При посочването на нормативните изисквания във връзка с изпълнението,



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

както и конкретни мерки за спазването им, всяка една мярка следва да бъде съпроводена от посочване на експерта, зает с осъществяването ѝ, както и очаквания резултат от прилагането на същата.

При описването на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описанието на контрола за качество участниците следва да посочат:

- експертите, които са ангажирани с изпълнение на конкретната мярка за осигуряване на качеството;

- описание на отделните техни задължения, свързани с конкретната мярка.

**Забележка:*

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата по възлагане, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

4.2. Оценка по показател „Ценово предложение” (ЦП) – оценката е с максимален брой точки 50 и относителна тежест – 50 % в комплексната оценка.

До оценка по показател ЦП се допускат само офертите на участниците по съответната обособена позиция, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие, а също така е извършена оценка на техническото им предложение.

Оценката на показател ЦП се изчислява по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{Ц} 1 + \text{Ц} 2$$

където

Ц1 е подпоказател „Цена по Дейност 1. „Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.” за обособена позиция с максимален брой точки 25 и относителна тежест в КО - 25 %;

Ц2 е подпоказател „Цена по Дейност 2. „Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г. – 2020 г.” за обособена позиция с максимален брой точки 25 и относителна тежест в КО - 25 %.

а). **подпоказател Ц1** - за изчисляване на Ц1 като стойност се взема цената, предложена от всеки участник за:

- Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г., т.е. предложената цена по Дейност 1. за обособената позиция от ценовото предложение на всеки участник (Образец № 13.1. и Образец № 13.2. от документацията за участие) и се прилага формулата:

$$\text{Ц} 1 = (\text{Ц}_{\text{min}} / \text{Ц}_i) \times 25,$$

където



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

C_i е предложената цена от съответния участник за изпълнение Дейност 1. от обособената позиция.

C_{min} е най-ниската предложена цена за изпълнение Дейност 1. от обособената позиция измежду всички допуснати до оценка участници.

б). **подпоказател Ц2** - за изчисляване на Ц1 като стойност се взема цената, предложена от всеки участник за:

- Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г., т.е. предложената цена по Дейност 2. за обособената позиция от ценовото предложение на всеки участник (Образец № 13.1. и Образец № 13.2. от документацията за участие) и се прилага формулата:

$$Ц2 = (C_{min} / C_i) \times 25,$$

където

C_i е предложената цена от съответния участник за изпълнение Дейност 2. от обособената позиция.

C_{min} е най-ниската предложена цена за изпълнение на Дейност 2. от обособената позиция.

**Забележка:*

Оценките по показателя „Ценово предложение” и по отделните показатели, включени в него, се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

(П)

Изготвил:

(Йордан Николов – Гл. специалист „ЕИ“)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1.
Проект на договор

ДОГОВОР
за обществена поръчка №...../.....2016 г.

Днес,.....2016 г. в гр. Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619 / 2 20 55, представлявана от - Кмет и - Главен счетоводител, наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и
2. „.....” със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул. „.....” №, тел., e-mail:, факс:, ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от В качеството му на, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна

и определен за такъв съгласно Заповед № /2016 г. на Кмета на Община Лясковец след проведена процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка № в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовката на проектни предложения и последващо управление и отчитане на проекти, финансирани от Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.”, по обособени позиции, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП се сключи настоящия договор, като страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу вознаграждение и при условията на настоящия договор, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1 към настоящия договор), Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2 към настоящия договор) и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3 към настоящия договор) услуга с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовката на проектни предложения и последващо управление и отчитане на проекти, финансирани от Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.”, по Обособена позиция 1. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1.
Проект на договор

създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.” съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). Обхватът на предмета на договора се състои в изпълнението на следните дейности:

- Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г. и

- Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.

(3). Изпълнението на всяка една от дейностите се осъществява при спазване на изискванията и условията на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, документацията за участие във възлагането, както и Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4). За изпълнението на конкретна дейност или отделни задачи по нея или предаването на документи по същата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удостоверяват чрез двустранно подписан протокол.

(5). Дейност 2. от настоящия договор следва да бъде изпълнена единствено и само в случай на сключване на договор за отпускане на финансова помощ между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, във връзка с изготвеното по Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г. и само до размера на одобреното финансиране за съответната дейност.

(6). В случай на получен в Община Лясковец отказ за финансиране на дадено проектно предложение/проект или неodobрен разход за дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да претендира заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). Възложителят заплаща на изпълнителя възнаграждение на базата на реално извършените и приети дейности, формирано както следва:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1.
Проект на договор

Обособена позиция и Дейност – пореден номер	Наименование	Цена в лв. без включен ДДС	Цена в лв. с включен ДДС
Обособена позиция 1.	Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.	..... лв.	..... лв.
Дейност 1.	Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.	..... лв.	..... лв.
Дейност 2.	Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.	..... лв.	..... лв.

(2). Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

1. в приложимите случаи, съгласно разпоредбите на чл. 116 от Закона за обществените поръчки;

2. в случай на одобрение на съответния проект и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, ако Държавен фонд „Земеделие“ редуцира размера на възнаградението по отделните дейности, което обстоятелство ще намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ;

3. сключване на допълнително споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Държавен фонд „Земеделие“ към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно което се редуцира размера на възнаградението по отделните дейности, което обстоятелство ще намери отражение в таблицата с одобрените разходи към допълнителното споразумение;

4. в случай на неверифициране на разход, извършен по предмета на настоящия договор, цената на договора се коригира с размера на неверифицирания



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1. Проект на договор

разход. В случай, че посочения неверифициран разход е разплатен по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на получената, но неверифицирана сума, без да дължи лихва върху нея. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се удовлетвори и от гаранцията за изпълнение, в случай, че същата не е освободена.

Чл. 3. (1). Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор се изплаща по следния ред:

1. Плащане на възнаграждението по Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. от обособената позиция се извършва по следния начин:

а). авансово плащане в размер на 1 760 лв. (хиляда седемстотин и шестдесет лева) без включен ДДС, платимо в 10-дневен срок от подписване на настоящия договор и

б). окончателно плащане - в размер на остатъка от офериранията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и договорена цена за изпълнение на Дейност 1. от поръчката, платимо в 30-дневен срок след подписване на договор за осигуряване на безвъзмездна финансова помощ между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“, за съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Окончателно плащане за съответната Дейност 1. от предмета на поръчката се дължи единствено и само при сключен договор за отпусната финансова помощ между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на съответния проект. В случай на получен от Община Лясковец отказ на Управляващ орган за финансиране на даденото проектно предложение/проект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи възнаграждението по чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да претендира заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет, освен платеното авансова плащане.

2. Плащане на възнаграждението по Дейност 2. „Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.“, се извършва по следния начин:

а). авансово плащане в размер на 50 % от размера на одобрените средства за изпълнение на Дейност 2. съгласно сключения договор за отпусната финансова помощ между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на съответния проект, платимо в срок от 10 (десет) календарни дни след получено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ за съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

б). окончателно плащане - в размер на остатъка от офериранията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и договорена цена за изпълнение на Дейност 2. от поръчката съгласно сключения договор за отпусната финансова помощ между Община



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1.
Проект на договор

Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на съответния проект, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всички дейности по изпълнение на съответния проект, в т.ч. и подготовката, окомплектоването и внасяне на заявката за окончателно плащане и получаване на одобрение за заявката по финансирувания проект.

(2). Във фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, задължително се посочва текст, указващ предоставените услуги (посочва се предметът на услугата) и данни за източника на финансиране. При липса на някой от изискуемите реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(3). Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация докажат, че разходът е правомерен.

(4). Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

(5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата си сметка в срок до 3 (три) работни дни от промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(7). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя. В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектното предложение/проекта от Държавен фонд „Земеделие“, Дейност 2. няма да се изпълнява за съответния нефинансиран проект. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1. Проект на договор

подизпълнителя заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 4. (1). Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2). Срокът за изпълнение на Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г., е (.....) **календарни дни**, в съответствие с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не повече от 5 (пет) календарни дни.

(3). Срокът за изпълнение на Дейност 1. започва да тече от получаването на възлагателно писмо за стартиране. Възлагателното писмо се счита за получено, когато има потвърждение за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- чрез обратна разписка, ако е получено по пощата или чрез куриерска служба;

- чрез обратна електронна поща, ако е получено по електронната поща посочена в офертата;

- чрез потвърждение за получаване по факс, ако е получено чрез електронно устройство (факс).

(4). Срокът за изпълнение на Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г., започва да тече от получаването на възлагателно писмо за стартиране изпълнението на договора за отпусната финансова помощ. Възлагателното писмо се счита за получено, когато има потвърждение за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- чрез обратна разписка, ако е получено по пощата или чрез куриерска служба;

- чрез обратна електронна поща, ако е получено по електронната поща посочена в офертата;

- чрез потвърждение за получаване по факс, ако е получено чрез електронно устройство (факс).

(5). Предоставянето на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец” в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. следва да се извършва в срок до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“ и съгласно



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1. Проект на договор

уведомително писмо на възложителя до изпълнителя, но не по-късно от 31.12.2020 г.

(6). В срок до 10 (десет) календарни дни, считано от деня, следващ датата на получаване на възлагателното писмо по ал. 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изготви Списък на планираните обществени поръчки по образец на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г, както и Описателен документ към него за всяка една от обществените поръчки по образец на Програмата.

(7). Изпълнителят следва да изготви в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на възлагателното писмо по ал. 4 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, пълния пакет документации за избор на изпълнители по проекта, с всички необходими образци и реквизити, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.

IV. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 5. (1). Приемането на изпълнението на извършената услуга по чл. 1 се осъществява от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2). Приемането на изпълнението се удостоверява с подписване от лицата по ал. 1 на двустранни приемо-предавателни протоколи.

(3). При приемане на изпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи възраженията относно качеството и/или количеството на изпълнението, като те се отразяват в констативен протокол. Това не го лишава от възможността да прегледа предоставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и писмено да направи забележки, коментари и искания за допълнения или поправки в изготвените заявление и/или останалите документи, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

(4). В случай на забележки, коментари и искания за допълнения или поправки в изготвените заявление и/или останалите документи, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, инициирани от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да ги отрази единствено и само, ако са в рамките на допустимите правила на Програмата, както и съобразени с националното и европейското законодателство. Срокът за отстраняване на констатираните забележки и недостатъци се определя писмено по споразумение между страните.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото му по настоящия договор възнаграждение в сроковете и по реда, указани в договора;

2. да предостави на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички документи и данни, необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;

3. да осигурява необходимото административно и техническо съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на настоящия договор;

4. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1.
Проект на договор

случаи.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да проверява изпълнението на този договор във всеки момент от изпълнението му относно качество, количество, стадии на изпълнение и др., по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка, както и да изисква от него информация за извършената работа във всеки един момент;

3. да изисква извършване на корекции, поправки и допълнения при установяване на некачествена работа или пропуски в изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, които не са в съответствие с Техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и/или да получи неустойка в размерите, определен в настоящия договор;

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи по договора, като се задължава да не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

Чл. 8. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да извърши договорените услуги качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да изпълнява всичките му нареждания, свързани с предмета на договора;

2. да извърши възложените дейности в сроковете, съгласно условията на настоящия договор;

3. да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;

4. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;

5. да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014 г. - 2020 г.;

6. да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията и/или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1. Проект на договор

към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.

7. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

8. да следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

9. да следи изпълнението на договора и да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.

10. да изпълни всички изисквания за визуализация съобразно указанията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014 г. - 2020 г., в т.ч. на всички изготвени от него документи, съобразно официално одобрените по програмата;

11. да сключи договор/договори за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие от договора с подизпълнителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му;

12. да спазва задълженията за осигуряване на информация и комуникация, съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 г. - 2020 г.“, както и всички други условия на програмата.

(2). При изпълнението на договора за обществената поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители, когато е посочил такива в офертата, си са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за верността и законосъобразността на изготвените от него документи и за извършените услуги.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в случаите, предвидени в настоящия договор и в закона, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма, информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение съгласно условията на настоящия договор;



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1. Проект на договор

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;

3. да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1). При сключването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на **3 % (три процента)** от прогнозната стойност на договора без ДДС. Гаранцията възлиза на (.....) лв.

(2). Гаранцията се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава по следния начин:

1. При изпълнение на Дейност 1. - в срок до 30 (тридесет) календарни дни след окончателното плащане на тази дейност съобразно условията на настоящия договор.

2. При изпълнение на Дейност 2. - в срок до 30 (тридесет) календарни дни след окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“, регламентирано в чл. 4, ал. 5 от настоящия договор.

Чл. 12. (1). В случай на некачествено, неточно, непълно или лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци. При прекратяване на договора на основание получен отказ за финансиране на проекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възстановява гаранцията за изпълнение в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на прекратяване на договора.

(2). Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

(3). В случай на представена банкова гаранция или застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(4). Обслужването на банковата гаранция или застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането им за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1.
Проект на договор

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 13. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

** „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 14. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора без предизвестие, като писмено уведоми другата страна.

VIII. НЕРЕДНОСТИ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1.
Проект на договор

Чл. 15. (1). По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последващи действия в случаи на установена нередност.

Чл. 16. (1). В случай на установена нередност, допусната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени суми.

(2). В случаите по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(3). Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, суми по ал. 1, както и натрупани лихви, глоби и неустойки ако има такива, следва да бъдат възстановени в срока по ал. 2 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка:

Банка ДСК ЕАД
IBAN: BG 54 STSA 9300 8400 1900 00
BIC: STSABGSF
Код за вид плащане: 446500

IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. Настоящият договор може да бъде изменян в следните случаи:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014 г. - 2020 г.

2. в случаите по 116 от Закона за обществените поръчки;

3. в случаите по чл. 2, ал. 2 от договора.

X. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 18. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, като срокът започва да тече от получаването му.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1. Проект на договор

3. при констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси - с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чието действие настъпва от получаването му.

4. в случай на получен в Община Лясковец отказ от Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на проектното предложение/проект и неподписване на договор за отпускане на финансова помощ между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция - с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чието действие настъпва от получаването му.

5. от възложителя - в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението е толкова съществено, че работата е негодна за нейното обикновено предназначение, като това се установяват с протокол, съставен по надлежния ред.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати настоящия договор без предизвестие, в случай, че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация. В този случай прекратяването става с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чието действие настъпва от получаването му.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор без предизвестие, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). Настоящият договор се прекратява с изпълнението на правата и задълженията на страните по него.

XI. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 19. (1). При забавено изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения по настоящия договор, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и един процент) от договорната цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от договорната цена по чл. 2 от настоящия договор за съответния вид дейност.

(2). При прекратяване на договора на основание чл. 18, ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършената работа, приета по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор.

(3). При прекратяване на договора на основание чл. 18, ал. 1, т. 2, изправната страна има право на неустойка в размер на 10% (десет процента) от общата договорна цена по чл. 2 от настоящия договор.

(4). При прекратяване на договора на основание чл. 18, ал. 1, т. 3 и т. 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от общата договорна цена по чл. 2 от настоящия договор.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1. Проект на договор

(5). При прекратяване на договора на основание чл. 18, ал. 1, т. 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на некачествено изпълнената работа.

Чл. 20. (1). Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея съобразно изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от общата договорена цена по чл. 2 от настоящия договор.

(2). При прекратяване на договора по чл. 18, ал. 1, т. 4 или по чл. 18, ал. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 21. Всички щети, понесени от възложителя в резултат на грешки, недостатъци и пропуски в извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа, вкл. и неспазване на срокове, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. (1). В случай на отказ от договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи и извършената до момента работа, без да дължи неустойка.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да се откаже от договора единствено при условията на чл. 260, ал. 1 от Закона за задълженията и договорите.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

§ 2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори и постига не споразумение, а при невъзможност за постигане на такова, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

§ 3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, изпълнение и прекратяване, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

§ 4. Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3;

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1.
Проект на договор

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Главен счетоводител:.....

Съгласувал юрист:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2.
Проект на договор

ДОГОВОР
за обществена поръчка №...../.....2016 г.

Днес,.....2016 г. в гр. Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619 / 2 20 55, представлявана от - Кмет и - Главен счетоводител, наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

2. „.....” със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул. „.....” №, тел., e-mail:, факс:, ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от в качеството му на, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна

и определен за такъв съгласно Заповед № /2016 г. на Кмета на Община Лясковец след проведена процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка № в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовката на проектни предложения и последващо управление и отчитане на проекти, финансирани от Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.”, по обособени позиции, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП се сключи настоящия договор, като страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу вознаграждение и при условията на настоящия договор, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1 към настоящия договор), Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2 към настоящия договор) и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3 към настоящия договор) услуга с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовката на проектни предложения и последващо управление и отчитане на проекти, финансирани от Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.”, по Обособена позиция 2 „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2.
Проект на договор

Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването” на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.” съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). Обхватът на предмета на договора се състои в изпълнението на следните дейности:

- Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г. и

- Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.

(3). Изпълнението на всяка една от дейностите се осъществява при спазване на изискванията и условията на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, документацията за участие във възлагането, както и Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4). За изпълнението на конкретна дейност или отделни задачи по нея или предаването на документи по същата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удостоверяват чрез двустранно подписан протокол.

(5). Дейност 2. от настоящия договор следва да бъде изпълнена единствено и само в случай на сключване на договор за отпускане на финансова помощ между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция, във връзка с изготвеното по Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г. и само до размера на одобреното финансиране за съответната дейност.

(6). В случай на получен в Община Лясковец отказ за финансиране на дадено проектно предложение/проект или неодобрен разход за дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да претендира заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). Възложителят заплаща на изпълнителя възнаграждение на базата на реално извършените и приети дейности, формирано както следва:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2.
Проект на договор

Обособена позиция и Дейност – пореден номер	Наименование	Цена в лв. без включен ДДС	Цена в лв. с включен ДДС
Обособена позиция 1.	„Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мердания и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”	..... лв.	..... лв.
Дейност 1.	Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.	..... лв.	..... лв.
Дейност 2.	Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.	..... лв.	..... лв.

(2). Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

1. в приложимите случаи, съгласно разпоредбите на чл. 116 от Закона за обществените поръчки;

2. в случай на одобрение на съответния проект и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, ако Държавен фонд „Земеделие“ редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство ще намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ;

3. сключване на допълнително споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Държавен фонд „Земеделие“ към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно което се редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство ще намери отражение в таблицата с одобрените разходи към допълнителното споразумение;



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2. Проект на договор

4. в случай на неверифициране на разход, извършен по предмета на настоящия договор, цената на договора се коригира с размера на неверифицирания разход. В случай, че посочения неверифициран разход е разплатен по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на получената, но неверифицирана сума, без да дължи лихва върху нея. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се удовлетвори и от гаранцията за изпълнение, в случай, че същата не е освободена.

Чл. 3. (1). Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор се изплаща по следния ред:

1. Плащане на възнаграждението по Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. от обособената позиция се извършва по следния начин:

а). авансово плащане в размер на 5 280.70 лв. (пет хиляди двеста и осемдесет лева и седемдесет стотинки) без включен ДДС, платимо в 10-дневен срок от подписване на настоящия договор и

б). окончателно плащане - в размер на остатъка от оферирания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и договорена цена за изпълнение на Дейност 1. от поръчката, платимо в 30-дневен срок след подписване на договор за осигуряване на безвъзмездна финансова помощ между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“, за съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Окончателно плащане за съответната Дейност 1. от предмета на поръчката се дължи единствено и само при сключен договор за отпусната финансова помощ между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на съответния проект. В случай на получен от Община Лясковец отказ на Управляващ орган за финансиране на даденото проектно предложение/проект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи възнаграждението по чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да претендира заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет, освен платеното авансова плащане.

2. Плащане на възнаграждението по Дейност 2. „Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.“, се извършва по следния начин:

а). авансово плащане в размер на 50 % от размера на одобрените средства за изпълнение на Дейност 2. съгласно сключения договор за отпусната финансова помощ между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на съответния проект, платимо в срок от 10 (десет) календарни дни след получено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ за съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2. Проект на договор

б). окончателно плащане - в размер на остатъка от офериранията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и договорена цена за изпълнение на Дейност 2. от поръчката съгласно сключения договор за отпусната финансова помощ между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на съответния проект, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всички дейности по изпълнение на съответния проект, в т.ч. и подготовката, окомплектоването и внасяне на заявката за окончателно плащане и получаване на одобрение за заявката по финансиранния проект.

(2). Във фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, задължително се посочва текст, указващ предоставените услуги (посочва се предметът на услугата) и данни за източника на финансиране. При липса на някой от изискуемите реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(3). Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация докажат, че разходът е правомерен.

(4). Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС:

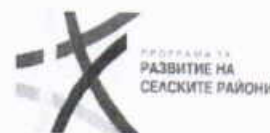
ІВАН:

БАНКА:

(5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата си сметка в срок до 3 (три) работни дни от промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(7). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя. В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2. Проект на договор

финансова помощ за финансиране на проектното предложение/проекта от Държавен фонд „Земеделие“, Дейност 2. няма да се изпълнява за съответния нефинансиран проект. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на подизпълнителя заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 4. (1). Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2). Срокът за изпълнение на Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г., е (.....) **календарни дни**, в съответствие с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не повече от 5 (пет) календарни дни.

(3). Срокът за изпълнение на Дейност 1. започва да тече от получаването на възлагателно писмо за стартиране. Възлагателното писмо се счита за получено, когато има потвърждение за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- чрез обратна разписка, ако е получено по пощата или чрез куриерска служба;

- чрез обратна електронна поща, ако е получено по електронната поща посочена в офертата;

- чрез потвърждение за получаване по факс, ако е получено чрез електронно устройство (факс).

(4). Срокът за изпълнение на Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г., започва да тече от получаването на възлагателно писмо за стартиране изпълнението на договора за отпусната финансова помощ. Възлагателното писмо се счита за получено, когато има потвърждение за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- чрез обратна разписка, ако е получено по пощата или чрез куриерска служба;

- чрез обратна електронна поща, ако е получено по електронната поща посочена в офертата;

- чрез потвърждение за получаване по факс, ако е получено чрез електронно устройство (факс).

(5). Предоставянето на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец” в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2. Проект на договор

райони 2014 г. – 2020 г. следва да се извършва в срок до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“ и съгласно уведомително писмо на възложителя до изпълнителя, но не по-късно от 31.12.2020 г.

(6). В срок до 10 (десет) календарни дни, считано от деня, следващ датата на получаване на възлагателното писмо по ал. 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изготви Списък на планираните обществени поръчки по образец на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г, както и Описателен документ към него за всяка една от обществените поръчки по образец на Програмата.

(7). Изпълнителят следва да изготви в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на възлагателното писмо по ал. 4 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, пълния пакет документации за избор на изпълнители по проекта, с всички необходими образци и реквизити, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.

IV. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 5. (1). Приемането на изпълнението на извършената услуга по чл. 1 се осъществява от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2). Приемането на изпълнението се удостоверява с подписване от лицата по ал. 1 на двустранни приемо-предавателни протоколи.

(3). При приемане на изпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи възраженията относно качеството и/или количеството на изпълнението, като те се отразяват в констативен протокол. Това не го лишава от възможността да прегледа предоставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и писмено да направи забележки, коментари и искания за допълнения или поправки в изготвените заявления и/или останалите документи, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

(4). В случай на забележки, коментари и искания за допълнения или поправки в изготвените заявления и/или останалите документи, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, инициирани от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да ги отрази единствено и само, ако са в рамките на допустимите правила на Програмата, както и съобразени с националното и европейското законодателство. Срокът за отстраняване на констатираните забележки и недостатъци се определя писмено по споразумение между страните.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото му по настоящия договор възнаграждение в сроковете и по реда, указани в договора;

2. да предостави на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички документи и данни, необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;

3. да осигурява необходимото административно и техническо съдействие на



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2.
Проект на договор

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на настоящия договор;

4. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да проверява изпълнението на този договор във всеки момент от изпълнението му относно качество, количество, стадии на изпълнение и др., по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка, както и да изисква от него информация за извършената работа във всеки един момент;

3. да изисква извършване на корекции, поправки и допълнения при установяване на некачествена работа или пропуски в изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, които не са в съответствие с Техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и/или да получи неустойка в размерите, определен в настоящия договор;

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи по договора, като се задължава да не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

Чл. 8. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да извърши договорените услуги качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да изпълнява всичките му нареждания, свързани с предмета на договора;

2. да извърши възложените дейности в сроковете, съгласно условията на настоящия договор;

3. да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;

4. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;

5. да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014 г. - 2020 г.;

6. да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията и/или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2. Проект на договор

извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.

7. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

8. да следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

9. да следи изпълнението на договора и да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.

10. да изпълни всички изисквания за визуализация съобразно указанията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014 г. - 2020 г., в т.ч. на всички изготвени от него документи, съобразно официално одобрените по програмата;

11. да сключи договор/договори за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие от договора с подизпълнителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му;

12. да спазва задълженията за осигуряване на информация и комуникация, съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 г. - 2020 г.“, както и всички други условия на програмата.

(2). При изпълнението на договора за обществената поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители, когато е посочил такива в офертата, си са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за верността и законосъобразността на изготвените от него документи и за извършените услуги.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в случаите, предвидени в настоящия договор и в закона, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма, информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2. Проект на договор

1. да получи уговореното възнаграждение съгласно условията на настоящия договор;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;
3. да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1). При сключването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на **3 % (три процента)** от прогнозната стойност на договора без ДДС. Гаранцията възлиза на (.....) лв.

(2). Гаранцията се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава по следния начин:

1. При изпълнение на Дейност 1. - в срок до 30 (тридесет) календарни дни след окончателното плащане на тази дейност съобразно условията на настоящия договор.

2. При изпълнение на Дейност 2. - в срок до 30 (тридесет) календарни дни след окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“, регламентирано в чл. 4, ал. 5 от настоящия договор.

Чл. 12. (1). В случай на некачествено, неточно, непълно или лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци. При прекратяване на договора на основание получен отказ за финансиране на проекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възстановява гаранцията за изпълнение в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на прекратяване на договора.

(2). Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

(3). В случай на представена банкова гаранция или застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2. Проект на договор

(4). Обслужването на банковата гаранция или застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането им за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 13. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Сроктът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

** „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 14. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2. Проект на договор

преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора без предизвестие, като писмено уведоми другата страна.

VIII. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 15. (1). По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последващи действия в случаи на установена нередност.

Чл. 16. (1). В случай на установена нередност, допусната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени суми.

(2). В случаите по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(3). Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, суми по ал. 1, както и натрупани лихви, глоби и неустойки ако има такива, следва да бъдат възстановени в срока по ал. 2 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка:

Банка ДСК ЕАД
IBAN: BG 54 STSA 9300 8400 1900 00
BIC: STSABGSF
Код за вид плащане: 446500

IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. Настоящият договор може да бъде изменен в следните случаи:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014 г. - 2020 г.

2. в случаите по 116 от Закона за обществените поръчки;

3. в случаите по чл. 2, ал. 2 от договора.

X. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 18. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2. Проект на договор

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 14 (четирнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, като срокът започва да тече от получаването му.
3. при констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси - с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чието действие настъпва от получаването му.
4. в случай на получен в Община Лясковец отказ от Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на проектното предложение/проект и неподписване на договор за отпускане на финансова помощ между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция - с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чието действие настъпва от получаването му.
5. от възложителя - в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението е толкова съществено, че работата е негодна за нейното обикновено предназначение, като това се установяват с протокол, съставен по надлежния ред.
 - (2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати настоящия договор без предизвестие, в случай, че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация. В този случай прекратяването става с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чието действие настъпва от получаването му.
 - (3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор без предизвестие, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.
 - (4). Настоящият договор се прекратява с изпълнението на правата и задълженията на страните по него.

XI. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

- Чл. 19. (1). При забавено изпълнение на постите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения по настоящия договор, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и един процент) от договорната цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от договорната цена по чл. 2 от настоящия договор за съответния вид дейност.
- (2). При прекратяване на договора на основание чл. 18, ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършената работа, приета по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор.
 - (3). При прекратяване на договора на основание чл. 18, ал. 1, т. 2, изправната страна има право на неустойка в размер на 10% (десет процента) от общата договорна цена по чл. 2 от настоящия договор.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2. Проект на договор

(4). При прекратяване на договора на основание чл. 18, ал. 1, т. 3 и т. 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от общата договорна цена по чл. 2 от настоящия договор.

(5). При прекратяване на договора на основание чл. 18, ал. 1, т. 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на некачествено изпълнената работа.

Чл. 20. (1). Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея съобразно изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от общата договорена цена по чл. 2 от настоящия договор.

(2). При прекратяване на договора по чл. 18, ал. 1, т. 4 или по чл. 18, ал. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 21. Всички щети, понесени от възложителя в резултат на грешки, недостатъци и пропуски в извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа, вкл. и неспазване на срокове, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. (1). В случай на отказ от договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи и извършената до момента работа, без да дължи неустойка.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да се откаже от договора единствено при условията на чл. 260, ал. 1 от Закона за задълженията и договорите.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

§ 2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори и постига не споразумение, а при невъзможност за постигане на такова, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

§ 3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, изпълнение и прекратяване, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

§ 4. Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3;



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2.
Проект на договор

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Главен счетоводител:.....

Съгласувал юрист: