



ДОГОВОР за обществена поръчка № ОП/2016/008-1

Днес, 29.09.2016 г. в гр. Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане“ № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619 / 2 20 55, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова - Кмет и Диянка Константинова Бобева – За Главен счетоводител, наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и

2. **„БУЛПРОДЖЕКТС ГРУП“ ООД** със седалище и адрес на управление: гр. София, общ. София, обл. София, ул. „Борово“ № 52, ет. 2, вх. Г, тел. 0885/277 239, e-mail: bulprojectsgroup@gmail.com, ЕИК 203327048, представлявано от Десислава Иванова Петрова в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна

и определен за такъв съгласно Заповед № 1680 / 09.09.2016 г. на Кмета на Община Лясковец след проведена процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка № 00137-2016-0007 в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовката на проектни предложения и последващо управление и отчитане на проекти, финансирани от Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.“ по обособени позиции, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП се сключи настоящия договор, като страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу възнаграждение и при условията на настоящия договор, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1 към настоящия договор), Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2 към настоящия договор) и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3 към настоящия договор) услуга с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовката на проектни предложения и последващо управление и отчитане на проекти, финансирани от Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.“, по Обособена позиция 1. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.“ съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



(2). Обхватът на предмета на договора се състои в изпълнението на следните дейности:

- Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г. и

- Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.

(3). Изпълнението на всяка една от дейностите се осъществява при спазване на изискванията и условията на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, документацията за участие във възлагането, както и Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4). За изпълнението на конкретна дейност или отделни задачи по нея или предаването на документи по същата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удостоверяват чрез двустранно подписан протокол.

(5). Дейност 2. от настоящия договор следва да бъде изпълнена единствено и само в случай на сключване на договор за отпускане на финансова помощ между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция, във връзка с изготвеното по Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г. и само до размера на одобреното финансиране за съответната дейност.

(6). В случай на получен в Община Лясковец отказ за финансиране на дадено проектно предложение/проект или неодобрен разход за дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да претендира заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). Възложителят заплаща на изпълнителя възнаграждение на базата на реално извършените и приети дейности, формирано както следва:

Обособена позиция и Дейност – пореден номер	Наименование	Цена в лв. без включен ДДС	Цена в лв. с включен ДДС
Обособена позиция 1.	Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и	33 000 лв.	39 600 лв.



Обособена позиция и Дейност – пореден номер	Наименование	Цена в лв. без включен ДДС	Цена в лв. с включен ДДС
	съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.		
Дейност 1.	Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.	16 500 лв.	19 800 лв.
Дейност 2.	Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.	16 500 лв.	19 800 лв.

(2). Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

1. в приложимите случаи, съгласно разпоредбите на чл. 116 от Закона за обществените поръчки;

2. в случай на одобрение на съответния проект и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, ако Държавен фонд „Земеделие“ редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство ще намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ;

3. сключване на допълнително споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Държавен фонд „Земеделие“ към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно което се редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство ще намери отражение в таблицата с одобрените разходи към допълнителното споразумение;

4. в случай на неверифициране на разход, извършен по предмета на настоящия договор, цената на договора се коригира с размера на неверифицирания разход. В случай, че посочения неверифициран разход е разплатен по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на получената, но неверифицирана сума, без да дължи лихва върху нея. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се удовлетвори и от гаранцията за изпълнение, в случай, че същата не е освободена.

Чл. 3. (1). Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор се изплаща по следния ред:



1. Плащане на възнаграждението по Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. от обособената позиция се извършва по следния начин:

а). авансово плащане в размер на 1 760 лв. (хиляда седемстотин и шестдесет лева) без включен ДДС, платимо в 10-дневен срок от подписване на настоящия договор и

б). окончателно плащане - в размер на остатъка от офериранията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и договорена цена за изпълнение на Дейност 1. от поръчката, платимо в 30-дневен срок след подписване на договор за осигуряване на безвъзмездна финансова помощ между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“, за съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Окончателно плащане за съответната Дейност 1. от предмета на поръчката се дължи единствено и само при сключен договор за отпусната финансова помощ между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на съответния проект. В случай на получен от Община Лясковец отказ на Управляващ орган за финансиране на даденото проектно предложение/проект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи възнаграждението по чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да претендира заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет, освен платеното авансова плащане.

2. Плащане на възнаграждението по Дейност 2. „Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.“, се извършва по следния начин:

а). авансово плащане в размер на 50 % от размера на одобрените средства за изпълнение на Дейност 2. съгласно сключения договор за отпусната финансова помощ между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на съответния проект, платимо в срок от 10 (десет) календарни дни след получено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ за съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

б). окончателно плащане - в размер на остатъка от офериранията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и договорена цена за изпълнение на Дейност 2. от поръчката съгласно сключения договор за отпусната финансова помощ между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на съответния проект, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всички дейности по изпълнение на съответния проект, в т.ч. и подготовката, окомплектоването и внасяне на заявката за окончателно плащане и получаване на одобрение за заявката по финансиранния проект.

(2). Във фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, задължително се посочва текст, указващ предоставените услуги (посочва се предметът на услугата) и данни за източника на финансиране. При липса на някой от изискуемите реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до



представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(3). Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправилен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация докажат, че разходът е правилен.

(4). Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: BGUNCRSF

IBAN: BG45UNCR70001522165552

БАНКА: „УниКредит Булбанк” АД

(5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата си сметка в срок до 3 (три) работни дни от промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(7). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя. В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектното предложение/проекта от Държавен фонд „Земеделие“, Дейност 2. няма да се изпълнява за съответния нефинансиран проект. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на подизпълнителя заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 4. (1). Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2). Срокът за изпълнение на Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектното предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г., е 5



(пет) календарни дни, в съответствие с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не повече от 5 (пет) календарни дни.

(3). Срокът за изпълнение на Дейност 1. започва да тече от получаването на възлагателно писмо за стартиране. Възлагателното писмо се счита за получено, когато има потвърждение за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- чрез обратна разписка, ако е получено по пощата или чрез куриерска служба;

- чрез обратна електронна поща, ако е получено по електронната поща посочена в офертата;

- чрез потвърждение за получаване по факс, ако е получено чрез електронно устройство (факс).

(4). Срокът за изпълнение на Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г., започва да тече от получаването на възлагателно писмо за стартиране изпълнението на договора за отпусната финансова помощ. Възлагателното писмо се счита за получено, когато има потвърждение за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- чрез обратна разписка, ако е получено по пощата или чрез куриерска служба;

- чрез обратна електронна поща, ако е получено по електронната поща посочена в офертата;

- чрез потвърждение за получаване по факс, ако е получено чрез електронно устройство (факс).

(5). Предоставянето на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец” в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. следва да се извършва в срок до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“ и съгласно уведомително писмо на възложителя до изпълнителя, но не по-късно от 31.12.2020 г.

(6). В срок до 10 (десет) календарни дни, считано от деня, следващ датата на получаване на възлагателното писмо по ал. 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изготви Списък на планираните обществени поръчки по образец на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г, както и Описателен документ към него за всяка една от обществени поръчки по образец на Програмата.

(7). Изпълнителят следва да изготви в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на възлагателното писмо по ал. 4 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, пълния пакет документации за избор на изпълнители по проекта, с всички необходими образци и реквизити, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.

IV. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА



Чл. 5. (1). Приемането на изпълнението на извършената услуга по чл. 1 се осъществява от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2). Приемането на изпълнението се удостоверява с подписване от лицата по ал. 1 на двустранни приемо-предавателни протоколи.

(3). При приемане на изпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи възраженията относно качеството и/или количеството на изпълнението, като те се отразяват в констативен протокол. Това не го лишава от възможността да прегледа предоставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и писмено да направи забележки, коментари и искания за допълнения или поправки в изготвените заявления и/или останалите документи, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

(4). В случай на забележки, коментари и искания за допълнения или поправки в изготвените заявления и/или останалите документи, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, инициирани от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да ги отрази единствено и само, ако са в рамките на допустимите правила на Програмата, както и съобразени с националното и европейското законодателство. Срокът за отстраняване на констатираните забележки и недостатъци се определя писмено по споразумение между страните.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото му по настоящия договор възнаграждение в сроковете и по реда, указани в договора;

2. да предостави на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички документи и данни, необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;

3. да осигурява необходимото административно и техническо съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на настоящия договор;

4. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да проверява изпълнението на този договор във всеки момент от изпълнението му относно качество, количество, стадии на изпълнение и др., по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка, както и да изисква от него информация за извършената работа във всеки един момент;

3. да изисква извършване на корекции, поправки и допълнения при установяване на некачествена работа или пропуски в изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, които не са в съответствие с Техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и/или да получи неустойка в размерите, определен в настоящия договор;

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи по договора, като се задължава да



не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

Чл. 8. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да извърши договорените услуги качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да изпълнява всичките му нареждания, свързани с предмета на договора;

2. да извърши възложените дейности в сроковете, съгласно условията на настоящия договор;

3. да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;

4. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;

5. да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014 г. - 2020 г.;

6. да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията и/или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.

7. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

8. да следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

9. да следи изпълнението на договора и да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.

10. да изпълни всички изисквания за визуализация съобразно указанията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014 г. - 2020 г., в т.ч. на всички изготвени от него документи, съобразно официално одобрените по програмата;

11. да сключи договор/договори за подизпълнение, когато е обявил в ofertата си ползването на подизпълнител/подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие от договора с подизпълнителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му;



12. да спазва задълженията за осигуряване на информация и комуникация, съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 г. - 2020 г.“, както и всички други условия на програмата.

(2). При изпълнението на договора за обществената поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители, когато е посочил такива в офертата, си са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за верността и законосъобразността на изготвените от него документи и за извършените услуги.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в случаите, предвидени в настоящия договор и в закона, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма, информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение съгласно условията на настоящия договор;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;

3. да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1). При сключването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на **3 % (три процента)** от прогнозната стойност на договора без ДДС. Гаранцията възлиза на 990,00 ЛВ. (деветстотин и деветдесет лева).

(2). Гаранцията се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава по следния начин:

1. При изпълнение на Дейност 1. - в срок до 30 (тридесет) календарни дни след окончателното плащане на тази дейност съобразно условията на настоящия договор.



2. При изпълнение на Дейност 2. - в срок до 30 (тридесет) календарни дни след окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“, регламентирано в чл. 4, ал. 5 от настоящия договор.

Чл. 12. (1). В случай на некачествено, неточно, непълно или лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци. При прекратяване на договора на основание получен отказ за финансиране на проекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възстановява гаранцията за изпълнение в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на прекратяване на договора.

(2). Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

(3). В случай на представена банкова гаранция или застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(4). Обслужването на банковата гаранция или застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането им за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 13. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

** „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието



му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 14. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора без предизвестие, като писмено уведоми другата страна.

VIII. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 15. (1). По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последващи действия в случаи на установена нередност.

Чл. 16. (1). В случай на установена нередност, допусната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени суми.

(2). В случаите по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(3). Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, суми по ал. 1, както и натрупани лихви, глоби и неустойки ако има такива, следва да бъдат възстановени в срока по ал. 2 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка:

Банка ДСК ЕАД
IBAN: BG 54 STSA 9300 8400 1900 00
BIC: STSABGSF
Код за вид плащане: 446500

IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА



Чл. 17. Настоящият договор може да бъде изменян в следните случаи:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014 г. - 2020 г.
2. в случаите по 116 от Закона за обществените поръчки;
3. в случаите по чл. 2, ал. 2 от договора.

X. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 18. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, като срокът започва да тече от получаването му.
3. при констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси - с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чието действие настъпва от получаването му.
4. в случай на получен в Община Лясковец отказ от Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на проектното предложение/проект и неподписване на договор за отпускане на финансова помощ между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция - с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чието действие настъпва от получаването му.
5. от възложителя - в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението е толкова съществено, че работата е негодна за нейното обикновено предназначение, като това се установяват с протокол, съставен по надлежния ред.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати настоящия договор без предизвестие, в случай, че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация. В този случай прекратяването става с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чието действие настъпва от получаването му.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор без предизвестие, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). Настоящият договор се прекратява с изпълнението на правата и задълженията на страните по него.

XI. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 19. (1). При забавено изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения по настоящия договор, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и един процент) от договорната цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от договорната цена по чл. 2 от настоящия договор за съответния вид дейност.



(2). При прекратяване на договора на основание чл. 18, ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършената работа, приета по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор.

(3). При прекратяване на договора на основание чл. 18, ал. 1, т. 2, изправната страна има право на неустойка в размер на 10% (десет процента) от общата договорна цена по чл. 2 от настоящия договор.

(4). При прекратяване на договора на основание чл. 18, ал. 1, т. 3 и т. 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от общата договорна цена по чл. 2 от настоящия договор.

(5). При прекратяване на договора на основание чл. 18, ал. 1, т. 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на некачествено изпълнената работа.

Чл. 20. (1). Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея съобразно изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от общата договорна цена по чл. 2 от настоящия договор.

(2). При прекратяване на договора по чл. 18, ал. 1, т. 4 или по чл. 18, ал. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 21. Всички щети, понесени от възложителя в резултат на грешки, недостатъци и пропуски в извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа, вкл. и неспазване на срокове, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. (1). В случай на отказ от договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи и извършената до момента работа, без да дължи неустойка.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да се откаже от договора единствено при условията на чл. 260, ал. 1 от Закона за задълженията и договорите.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

§ 2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори и постига не споразумение, а при невъзможност за постигане на такова, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

§ 3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, изпълнение и прекратяване, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

§ 4. Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1;



2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3;

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯ

ЗА ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ДИЯНКА БОБЕВА

СЪГЛАСУВАНО С ЮРИСТ:

ГЕРГАНА КИРИЛОВА

чл. 2 от ЗЗЛД и
чл.42, ал. 5 от
ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДЕСИСЛАВА ПЕТРОВА - УПРАВИТЕЛ
НА „БУЛПРОДЖЕКТС ГРУП“ ООД

чл. 2 от ЗЗЛД и
чл.42, ал. 5 от ЗОП

чл. 2 от ЗЗЛД и
чл.42, ал. 5 от
ЗОП

чл. 2 от ЗЗЛД и чл.42, ал. 5
от ЗОП



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА
КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ПОДГОТОВКА НА
ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПОСЛЕДВАЩО УПРАВЛЕНИЕ И
ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 Г.– 2020 Г.”
ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

1. ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на Община Лясковец.

Адресът на възложителя е:

Република България, област Велико Търново, община Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Интернет адрес на възложителя: <http://www.lyaskovets.net>

2. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата обществена поръчка е предоставяне на консултантски услуги във връзка с кандидатстване, управление и отчитане на проекти за кандидатстване на Община Лясковец по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г, в съответствие с изискванията на Държавен фонд „Земеделие“ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 07 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, включително подготовка на заявления за кандидатстване и заявки за плащания.

В предмета на обществената поръчка са включени две обособени позиции:

Обособена позиция 1. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”.

Обособена позиция 2. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването,



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”.

Всяка от обособените позиции включва по две дейности. Първата дейност е свързана с изготвянето на заявлението за подпомагане и окомплектоването му с всички необходими документи, която е съществен елемент от етапа на осъществяване на съответния проект, изразяващ се в поставянето на конкретните цели, дейности и задачи, които ще намерят отражение през целия проектен цикъл. Залагането на основната идея и необходимост от проекта е онзи елемент, без който не може да бъде постигнат търсения ефект и качество.

Втората дейност е свързана с изготвянето на документациите по реда на Закона за обществените поръчки, чрез които да бъдат избрани съответните изпълнители, която ще осигури свободна и лоялна конкуренция при провеждане на процедурите, а от там и до постигане на заложените по проектното предложение индикатори за действие и резултат. В тази дейност се включва и управлението, изпълнението и отчитането на съответния проект. Именно в тази си част ще проличи реалната ситуация и роля на проектите, както и действителното им и практическо отражение върху местното население и региона като цяло. Качественото управление и отчитане на проектите, несъмнено ще създаде благоприятна предпоставка за получаване на максимален размер субсидия, посредством която ще се постигнат всички желани резултати и компоненти. Това ще изиграе ключова роля за успешното развитие и подобряване на икономическия и социален живот в Община Лясковец.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Очакваните резултати от изпълнителя на настоящата поръчка са следните:

- Предоставени консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане, съгласно Наредба № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г., необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програмата за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.
- Изготвени анализи за икономическа и екологична устойчивост на проекта, както и анализ на устойчивостта на инвестицията;
- Изготвен в срок списък на планираните обществени поръчки по проекта, ведно с описателен документ за всяка една от тях, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.;
- Изготвени в срок документации за избор на изпълнители на дейностите по проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.;



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- Предоставени консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.

4. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

В предмета на поръчката са включени две обособени позиции, както следва:

а). **Обособена позиция 1. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”** – в обособената позиция се включват следните дейности:

➤ **Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.**

Изготвянето на Заявлението за подпомагане и окомплектоването на необходимите документи следва да бъде извършено след датата на получаване при изпълнителя на възлагателно писмо от възложителя за стартиране изпълнението на съответната дейност.

Крайният срок за изпълнение на възложената с възлагателното писмо Дейност 1. е **не по-късно от 5 (пет) календарни дни**, считано от получаването му от изпълнителя.

В сроковете за изпълнение на настоящата дейност, избрания изпълнител следва да представи на възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности извън тези, свързани със строително-монтажните работи по проекта.

В срока за изпълнение на Дейност 1. трябва да бъде изготвено Заявлението за подпомагане, ведно с всички образци на декларации към него, както и бюджета на проектното предложение, представляващ неразделна част от заявлението за подпомагане, в това число анализ на икономическа и екологична устойчивост на проекта, както и анализ на устойчивостта на инвестицията и всички други изискуеми документи съгласно Наредба № 12 от 25.07.2016 г., издадена от Министерството на земеделието и храните.

Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г., както и на Наредба № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

В задълженията на изпълнителя се включва изпълнението на следните основни дейности:

- Подготовка на заявления за подпомагане съгласно изискванията на Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.
- Окомплектоване на изискуемите документи към заявленията за подпомагане;
- Определяне на бюджетите на заявленията.
- Изготвяне на анализи за икономическа и екологична устойчивост на проекта, както и всички изискуеми анализи съобразно Наредба № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2.;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между възложителя и Държавен фонд „Земеделие“ по повод разглеждането на входящите заявления;
- Актуализиране на изготвеното проектно предложение при необходимост с цел последващо подаване в рамките на програмен период 2014 г. – 2020 г.
- Предоставяне на юридически консултации при подготовка на проектното предложение.

➤ **Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014 г. – 2020 г.**

Избрания изпълнител трябва да предостави юридически консултации и да изготви документи за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане на обществените поръчки, след одобрението на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ и сключване на договор за отпусната финансова помощ.

При одобрение на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ от Държавен фонд „Земеделие“ и сключване на договор за отпускане на финансова помощ за неговото финансиране, изпълнителят на настоящата поръчка следва да изготви всички необходими документации за избор на изпълнители по проекта, а именно:

- Изготвяне на документация за провеждане на процедура по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи;
- Изготвяне на документация по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор;
- Изготвяне на документация по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител за извършване на дейности по информация и публичност;
- Изготвяне на документации по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнители за възлагане на обществени поръчки (извън кръга на гореизброените), които са заложили от изпълнителя в проектното предложение и одобрени за финансиране от Държавен фонд „Земеделие“.
- В срок до 10 (десет) календарни дни, считано от деня, следващ датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ, избрания изпълнител



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

следва да изготви Списък на планираните обществени поръчки по образец на ПРСР 2014 г. – 2020 г., както и Описателен документ към него за всяка една от изброените по-горе обществени поръчки по образец на Програмата.

Възложителят е длъжен да уведоми изпълнителя за сключения договор за отпусната финансова помощ по проекта, в деня, в който същият е подписан между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ чрез факс, по e-mail или чрез друг способ, въз основа на който да бъде удостоверено, че изпълнителят е уведомен надлежно.

В случай на ненавременни действия от възложителя по уведомяване/известяване на изпълнителя, срокът ще се брой от деня, следващ този, през който е получено въпросното уведомление при изпълнителя.

- След получено при възложителя от Държавен фонд „Земеделие“ одобрение на представените на по-ранен етап Списък на планираните обществени поръчки и описателни документи към тях, Община Лясковец се задължава да уведоми избрания изпълнител в срок до 5 (пет) календарни дни за полученото одобрение, вследствие на което, считано от датата на полученото уведомление/известие, изпълнителят следва да изготви в срок до 30 (тридесет) календарни дни пълния пакет документации за избор на изпълнители по проекта, с всички необходими образци и реквизити, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и Програмата за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.

Предоставянето на консултантски услуги в процеса на управление, изпълнение и отчитане на проекта е важен компонент за реализиране на проекта. Ефективното управление, изпълнение и отчитане на проекта несъмнено ще допринесе до постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат.

В рамките на Дейност 2. следва да бъдат предоставени консултантски услуги, свързани с управление, изпълнение и отчитане на проекта, в съответствие с изискванията на възложителя, както следва:

- ✓ Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проектите, вкл. комплектоване на пакета от документи към заявки за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявки за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разходо-оправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране.

- ✓ Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“.

- ✓ Разработване на правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта във връзка с:

- мониторинг и докладване;
- верификация на разходите при бенефициента;



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- администриране и докладване за нередности.
- ✓ Изготвяне на документите във връзка с изпълнението на проекта:
- подготовка на заявка за авансово и окончателно плащане и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане.
- ✓ Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта, а именно: между възложителя и Разплащателна агенция, между изпълнител на СМР, строителен надзор и авторски надзор, между изпълнителите на дейностите по проекта и възложителя.
- ✓ Съдействие и подкрепа на възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта.
- ✓ Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта.
- ✓ Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите.
- ✓ Консултации във връзка с изпълнението на препоръки, дадени от страна наДФЗ - РА във връзка с проекта.
- ✓ Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването им.
- ✓ Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора при писмено искане от страна на възложителя;
- ✓ Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проектите.
- ✓ Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на възложителя.
- ✓ Предоставянето на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г., следва да се извършва в срок до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“ и съгласно уведомително писмо на възложителя до изпълнителя, но не по-късно от 31.12.2020 г.

Важно!

При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ от Държавен фонд „Земеделие“, настоящата Дейност 2. няма да се изпълнява и двете страни (възложителя и изпълнителя на настоящата поръчка) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет!



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

б). **Обособена позиция 2. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мердания и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”** – в обособената позиция се включват следните дейности:

➤ **Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.**

Изготвянето на Заявлението за подпомагане и окомплектоването на необходимите документи следва да бъде извършено след датата на получаване при изпълнителя на възлагателно писмо от възложителя за стартиране изпълнението на съответната дейност.

Крайният срок за изпълнение на възложената с възлагателното писмо Дейност 1. е **не по-късно от 5 (пет) календарни дни**, считано от получаването му от изпълнителя.

В сроковете за изпълнение на настоящата дейност, избрания изпълнител следва да представи на възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности извън тези, свързани със строително-монтажните работи по проекта.

В срока за изпълнение на Дейност 1. трябва да бъде изготвено Заявлението за подпомагане, ведно с всички образци на декларации към него, както и бюджета на проектното предложение, представляващ неразделна част от Заявлението за подпомагане, в това число анализ на икономическа и екологична устойчивост на проекта, както и анализ на устойчивостта на инвестицията и всички други изискуеми документи съгласно Наредба № 12 от 25.07.2016 г.

Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г., както и на Наредба № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г., издадена от Министерството на земеделието и храните.

В задълженията на изпълнителя се включва изпълнението на следните основни дейности:

- Подготовка на заявления за подпомагане съгласно изискванията на ПРСР 2014 г. - 2020 г.;
- Окомплектоване на изискуемите документи към заявленията за подпомагане;
- Определяне на бюджетите на заявленията.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- Изготвяне на анализи за икономическа и екологична устойчивост на проекта, както и всички изискуеми анализи съобразно Наредба № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2.;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между възложителя и Държавен фонд „Земеделие“ по повод разглеждането на входящите заявления;
- Актуализиране на изготвеното проектно предложение при необходимост с цел последващо подаване в рамките на програмен период 2014 г. – 2020 г.
- Предоставяне на юридически консултации при подготовка на проектното предложение.

➤ **Дейност 2.** Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.

Избраният изпълнител трябва да предостави юридически консултации и да изготви документи за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане на обществените поръчки, след одобрението на проект: „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулоница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мердания и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.” и сключване на договор за отпусната финансова помощ.

При одобрение на проект: „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулоница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мердания и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.” от Държавен фонд „Земеделие“ и сключване на договор за отпускане на финансова помощ за неговото финансиране, изпълнителят на настоящата поръчка следва да изготви всички необходими документации за избор на изпълнители по проекта, а именно:

- Изготвяне на документация за провеждане на процедура по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи;
- Изготвяне на документация по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор;
- Изготвяне на документация по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител за извършване на дейности по информация и публичност;
- Изготвяне на документации по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнители за възлагане на обществени поръчки (извън кръга на гореизброените), които са заложили от изпълнителя в проектното предложение и одобрени за финансиране от Държавен фонд „Земеделие“.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- В срок до 10 (десет) календарни дни, считано от деня, следващ датата на сключване на договора за отпусната финансова помощ, избрания изпълнител следва да изготви Списък на планираните обществени поръчки по образец на Програмата за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г., както и Описателен документ към него за всяка една от изброените по-горе обществени поръчки по образец на програмата.

Възложителят е длъжен да уведоми изпълнителя за сключения договор за отпусната финансова помощ по проекта, в деня, в който същият е подписан между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“ чрез факс, по e-mail или чрез друг способ, въз основа на който да бъде удостоверено, че изпълнителят е уведомен надлежно.

В случай на ненавременни действия от възложителя по уведомяване/известяване на изпълнителя, срокът ще се брой от деня, следващ този, през който е получено въпросното уведомление при изпълнителя.

След получено при възложителя от Държавен фонд „Земеделие“ одобрение на представените на по-ранен етап Списък на планираните обществени поръчки и описателни документи към тях, Община Лясковец се задължава да уведоми избрания изпълнител в срок до 5 (пет) календарни дни за полученото одобрение, вследствие на което, считано от датата на полученото уведомление/известие, изпълнителят следва да изготви в срок до 30 (тридесет) календарни дни пълния пакет документация за избор на изпълнители по проекта, с всички необходими образци и реквизити, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.

Предоставянето на консултантски услуги в процеса на управление, изпълнение и отчитане на проекта е важен компонент за реализиране на проекта. Ефективното управление, изпълнение и отчитане на проекта несъмнено ще допринесе до постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат.

В рамките на Дейност 2. следва да бъдат предоставени консултантски услуги, свързани с управление, изпълнение и отчитане на проекта, в съответствие с изискванията на възложителя, както следва:

- ✓ Подпомагане процеса на документирание на изпълнението на проектите, вкл. комплектоване на пакета от документи към заявки за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявки за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разходо-оправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документирание.

- ✓ Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Лясковец и Държавен фонд „Земеделие“.

- ✓ Разработване на правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта във връзка с:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- мониторинг и докладване;
- верификация на разходите при бенефициента;
- администриране и докладване за нередности.
- ✓ Изготвяне на документите във връзка с изпълнението на проекта:
- подготовка на заявка за авансово и окончателно плащане и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане.
- ✓ Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта, а именно: между възложителя и Разплащателна агенция, между изпълнител на СМР, строителен надзор и авторски надзор, между изпълнителите на дейностите по проекта и възложителя.
- ✓ Съдействие и подкрепа на възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта.
- ✓ Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта.
- ✓ Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите.
- ✓ Консултации във връзка с изпълнението на препоръки, дадени от страна на ДФЗ - РА във връзка с проекта.
- ✓ Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването им.
- ✓ Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора при писмено искане от страна на възложителя;
- ✓ Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проектите.
- ✓ Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на възложителя.

Предоставянето на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г., следва да се извършва в срок до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“ и съгласно уведомително писмо на възложителя до изпълнителя, но не по-късно от 31.12.2020 г.

Важно!

При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проект: „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.” от Държавен фонд „Земеделие“, настоящата Дейност 2. няма да се изпълнява и двете страни (възложителя и



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

изпълнителя на настоящата поръчка) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет!

5. ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен също:

- да спре изпълнението по договора за обществената поръчка когато получи от възложителя известие за това;
- да информира възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;
- при изготвяне на документи да спазва изискванията за визуализация и публичност на Програмата за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Към Техническото си предложение (Образец № 12.1. и/или Образец № 12.2.) участниците следва да приложат „Обяснителна записка“, която да съдържа минимум следното:

- Участникът следва подробно да опише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до всички дейности на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимоотношенията на всички дейности, необходими за изпълнение на услугата. Следва да бъдат описани нормативните изисквания във връзка с изпълнението, както и конкретни мерки за спазването им.
- Участникът следва да опише всички дейности по изпълнение, както и описание на начина на тяхното изпълнение, съгласно настоящата техническа спецификация и изискванията на възложителя, в това число: подготвителните дейности; дейностите по извършване на самите услуги, резултати от изпълнението на всяка една дейност, в това число услугите, свързани с:
 - изготвяне и комплектоване на Заявление за подпомагане;
 - изготвяне на документи за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане на обществени поръчки при стриктно спазване на всички нормативни изисквания;
 - управление, изпълнение и отчитане на проекта;
 - дейностите по отчитане на извършеното и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора.
- Участникът следва да опише мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество. Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от:
 - същност и обхват на мярката;



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

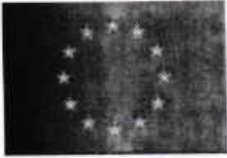
- описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

чл. 2 от ЗЗЛД и
чл.42, ал. 5 от ЗОП

07.07.2016 г.

Изготвил:.....

(Йордан Николов – Гл. специалист „ЕИ“)



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в процедура „публично състезание“ за възлагане
по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги,
свързани с подготовка на проектни предложения и последващо управление
и отчитане на проекти, финансирани
от Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.”
по Обособена позиция 1.

„Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”

Подписаната Десислава Иванова Петрова, данни по документ за самоличност: лична карта № ^{чл. 2 от ЗЗЛД и чл.42, ал. 5 от ЗОП}, издадена на ^{чл. 2 от ЗЗЛД и чл.42, ал. 5 от ЗОП} от МВР - ^{чл. 2 от ЗЗЛД и чл.42, ал. 5 от ЗОП} в качеството си на управител на „БУЛПРОДЖЕКТС ГРУП“ ООД с ЕИК/БУЛСТАТ BG203327048

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектни предложения и последващо управление и отчитане на проекти, финансирани от Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.“ по обособени позиции, ние представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя:

1. Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно условията на обявлението и документацията за участие в настоящата процедура, като към настоящия образец на техническо предложение прилагаме и:

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие (когато е приложимо);

1.2. Организация на персонала – Приложение № 1ⁱ, вкл.:

1.2.1. Организация на персонала по Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. -2020 г.ⁱⁱ;



ОБРАЗЕЦ № 12.1.

1.2.2. **Организация на персонала по Дейност 2.** Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014 г. – 2020 г.ⁱⁱⁱ.

1.3. **Управление на риска**
(друго по преценка на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя);

1.4. **Обяснителна записка, съгласно изискванията посочени в Техническата спецификация^{iv};**

1.5. **Техническото предложение (Образец № 12.1.) и всички приложения към него на електронен носител (работен формат на Word, Excel и др.)**

2. **Срокът за изпълнение на дейностите по Дейност 1.** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г. е **5 (пет) календарни дни.**

Забележка:

Максималният срок за изпълнение на дейност 1 не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) календарни дни, считано от получаване на възлагателно писмо от възложителя до изпълнителя.

3. Декларирам, че съм запознат с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка като го приемаме без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключи договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

4. С подаване на настоящата оферта декларираме, че срока на валидност на нашата оферта е 6 (шест) месеца, но не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.*

5. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

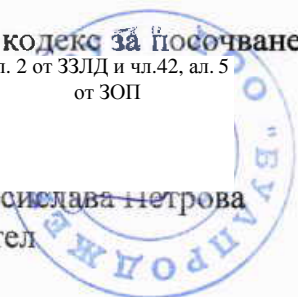
чл. 2 от ЗЗЛД и чл.42, ал. 5
от ЗОП

Дата: 26.08.2016 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия: Десислава Петрова

Длъжност: управител





ОБРАЗЕЦ № 12.1.

ⁱ При изготвяне на Приложение № 1 от техническото предложение участниците следва да съблюдават изискванията посочени в Техническата спецификация, проекта на договор и указанията в документацията за участие, вкл. указанията в утвърдената от възложителя Методика за определяне на комплексна оценка на офертите, приложена към документацията за участие в обществената поръчка.

ⁱⁱ Участниците следва да опишат и дефинират етапите, необходими за изпълнение на дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Участниците следва да посочат конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.

Участниците следва да опишат как ще бъде организирана работата на ключовия екип, координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип, какви методи участникът ще използва за комуникация с възложителя, координация и съгласуване на различните действия с възложителя, как ще бъде осъществената комуникацията с възложителя.

ⁱⁱⁱ Участниците следва да опишат и дефинират етапите, необходими за изпълнение на дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014 г. - 2020 г.

Участниците следва да посочат конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014 г. – 2020 г.

Участниците следва да опишат как ще бъде организирана работата на ключовия екип, координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип, какви методи участникът ще използва за комуникация с възложителя, координация и съгласуване на различните действия с възложителя, как ще бъде осъществена комуникацията с възложителя.

^{iv} Участниците следва да представят „Обяснителна записка“, която да съдържа минимум следното:

Участникът следва подробно да опише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до всички дейности на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимнообвързаността на всички дейности, необходими за изпълнение на услугата. Следва да бъдат описани нормативните изисквания във връзка с изпълнението, както и конкретни мерки за спазването им.

Участникът следва да опише всички дейности по изпълнение, както и описание на начина на тяхното изпълнение, съгласно настоящата техническа спецификация и изискванията



ОБРАЗЕЦ № 12.1.

на възложителя, в това число: подготвителните дейности; дейностите по извършване на самите услуги, резултати от изпълнението на всяка една дейност, в това число услугите, свързани с:

- изготвяне и комплектоване на Заявление за подпомагане;
- изготвяне на документи за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане на обществени поръчки при стриктно спазване на всички нормативни изисквания;
- управление, изпълнение и отчитане на проекта;
- дейностите по отчитане на извършеното и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора.

Участникът следва да опише мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество. Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от:

- същност и обхват на мярката;
- описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕⁱ

**в процедура „публично състезание“ за възлагане
по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги,
свързани с подготовка на проектни предложения и последващо управление
и отчитане на проекти, финансирани
от Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.”
по Обособена позиция 1.**

„Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”

Подписаната Десислава Иванова Петрова, данни по документ за самоличност: лична карта № ^{чл. 2 от ЗЗЛД и чл.42, ал. 5 от ЗОП}, издадена на ^{чл. 2 от ЗЗЛД и чл.42, ал. 5 от ЗОП} в качеството си на управител на “БУЛПРОДЖЕКТС ГРУП” ООД с ЕИК/БУЛСТАТ BG203327048

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с настоящата документация за участие в „публично състезание“ по реда на глава двадесет и пета от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектни предложения и последващо управление и отчитане на проекти, финансирани от програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“, по обособени позиции, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по Обособена позиция 1. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”, в съответствие с изискванията на възложителя:

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение на дейностите по Обособена позиция 1. „Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”, е в размер на:



- 33 000 лв. (словом: тридесет и три хиляди лева) без ДДС или- 39 600.00 лв. (словом: тридесет и девет хиляди и шестстотин лева) с включен ДДС, разпределена по съответните дейности както следва:

Обособена позиция	Наименование	Цена в лв. без включен ДДС	Цена в лв. с включен ДДС
1	2	3	4
Обособена позиция 1.	Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.”	33 000.00	39 600.00
Дейност 1.	Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Лясковец за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.	16 500.00	19 800.00
Дейност 2.	Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014 г. - 2020 г.	16 500.00	19 800.00

Забележка:

1. Предлаганите цени не мога да са със стойност 0 (нула) и трябва да са закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.

2. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена по Обособена позиция 1. от предмета на поръчката, ще се взема в предвид изписаната с думи.

2. При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

3. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и клаузите залегнали в проекта на договора, представен към документацията.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБРАЗЕЦ № 13.1

4. Гаранти

раме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Дата: 29.08.2016 г.

Подпис и печат:
Име и фамилия: Десиса
Длъжност: управител

чл. 2 от ЗЗЛД и чл.42, ал.
5 от ЗОП

Ценовото предложение (Образец № 13.1), се поставя в плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция 1. Осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проектно предложение и последващо управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари и съоръжения към тях в квартали на град Лясковец“ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.“ от офертата на участника“.