



2016г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в открита процедура за възлагане изпълнението
на обществена поръчка с предмет:
„Строително – монтажни работи (СМР) на имоти -
общинска собственост
на територията на Община Лясковец”**



Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45
e-mail:
obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net

ЦЕНА: 10 лева



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45,

e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в откритата процедура за възлагане изпълнението на
обществена поръчка с предмет:
„Строително – монтажни работи (СМР) на имоти - общинска
собственост на територията на Община Лясковец”

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за възлагане на обществена поръчка;
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Пълно описание предмета на поръчката;
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - Техническа спецификация;
 - 2.1. Приложение Т1. - Конструктивно становище
 - 2.2. Приложения Т2. - Архитектурно заснемане
 - 2.3. Приложение Т3. - Схема „Благоустрояване”
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - Условия за участие и указания към участниците;
4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - Проект на договор

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1- Представяне на участника;
2. Образец № 2 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
3. Образец № 3 - Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнител – когато е приложимо;
4. Образец № 4 – Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, на строителството, изпълнено през последните пет години;
5. Образец № 5 – Списък - декларация по чл. 51 ал. 1, т. 3 и т. 9 от Закона за обществените поръчки, на наличната техника, оборудване и механизация;

6. Образец № 6 – Списък – декларация - списък на ръководните служители / техническите лица, вкл. тези които ще отговарят за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка;

7. Образец № 7 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

8. Образец № 8 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП

9. Образец № 9 - Декларация при участие на обединение – когато е приложимо;

10. Образец № 10 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – когато е приложимо;

11. Образец № 11 - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки – когато е приложимо.

12. Образец № 12 – Техническо предложение по обособени позиции;

13. Образец № 13 – Ценово предложение по обособени позиции;

14. Образец № 13А – Количествено - стойностна сметка (КСС) по обекти;



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ЗАПОВЕД

№ 734 / 13.04.2016 г.
гр. Лясковец

На основание чл. 3, ал. 1, т. 3, във връзка с чл. 14, ал. 3, т. 1, чл. 16, ал. 4 и чл. 25, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и в качеството си на възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП,

І. ОТКРИВАМ:

Открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: **„Строително–монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец”**.

Предмет и обект на обществената поръчка: „Строително–монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец”.

1. Обхват на поръчката:

Обществената поръчка включва изпълнение на строително-ремонтни и монтажни работи за подобряване общото състояние и намаляването на енергийните разходи при експлоатацията на сградите - общинска собственост, включени в предмета на обществената поръчка.

СМР, предмет на възлагане с настоящата поръчка, са разпределени по обекти, както следва:

1.1. Обект І. „Основен ремонт ограда на ЦДГ „Славейче” - гр. Лясковец”:

Изпълнението на строително-монтажните работи (СМР) ще се извърши на основание разработено конструктивно становище, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер. Дейностите, които ще са предмет на реализацията на инвестиционния проект, включват:

- демонтаж на част от съществуващата ограда, поради съществуващи конструктивни нарушения на нейната цялост;
- възстановяване на оградата.

1.2. Обект ІІ. „Подмяна подова настилка и ремонт козирка на ЦДГ „Вълшебство” - с. Драгижево”:

Дейностите, включени в изпълнението на строително-монтажните работи са:

- демонтаж на съществуващата компрометирана винилова настилка и подмяната и с ламиниран паркет в помещенията за игра и занимания, спалното помещение и входното антре;

- ремонт на козирката от южната страна на сградата, включващ демонтаж на отводнителната покривна инсталация, монтаж на надолучни поли, монтаж на челна дъска, подмазване, боядисване и монтаж на отводнителната покривна инсталация;

- стъргане на боя по стени и тавани, грундиране, шпакловане и боядисване във входно преддверие и офис.

1.3. Обект III. „Ремонт тоалетни помещения в ОУ „Цани Гинчев” - гр. Лясковец”:

Строително-ремонтните работи, предмет на изпълнение на обект III включват подмяна на водопроводни и канализационни системи, дограма, настилки и санитарна арматура, мазачески и бояджийски работи.

1.4. Обект IV. „Възстановяване и благоустрояване на зелена зона за отдих и детска площадка в с. Мерданя”:

Предмет на изпълнение на обект IV е извършване на благоустроителни и озеленителни дейности, включващи:

- демонтаж на съществуващи тротоарни настилки;

- корекция на стъпала;

- направа на настилка от тротоарни плочи в комбинация с унипаваж вибропресован бетон;

- ремонт на съществуващите пейки и детски съоръжения;

- озеленяване на обекта.

1.5. Обект V. „Ремонт помещения в административната сграда на Кметство с. Мерданя”:

Строително-ремонтните работи, предмет на изпълнение на обект V включват подмяна на дограма, настилки, шпакловъчни и бояджийски работи, монтаж на окачени растерни тавани и доставка и монтаж на нови осветителни тела.

1.6. Обект VI. „Ремонт помещение за пенсионерски клуб в с. Драгижево”:

Строително-ремонтните работи, предмет на изпълнение на обект VI включват подмяна дограма, настилки, демонтаж на вътрешни дървени конструкции, мазачески, шпакловъчни и бояджийски работи, окачени тавани и нови осветителни тела.

2. Код съгласно Общия терминологичен речник (СРВ):

- 45000000 - Строителни и монтажни работи;

- 45262620 - Подпорни стени.

3. Вид на процедурата за възлагане на обществена поръчка: открита процедура с прилагане на опростени правила съгласно чл. 14, ал. 3 във връзка с 14, ал. 1, чл. 16, ал. 4 и ал. 8 от Закона за обществените поръчки.

4. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва в календарни дни в техническото предложение на участника (Образец № 12) от документацията за участие. Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на

строително-монтажни работи, като за целта се съставят актове по нормативно установения ред.

4.1. Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение на обществената поръчка следва да бъде **не по-дълъг от 60 календарни дни**, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.2. Място за изпълнение на обществената поръчка: Обектите, на които ще се извършват СМР са както следва:

а). **Обект I.** - Строително-ремонтните работи се извършват в ЦДГ „Славейче” с административен адрес: ул. „Добранка Камбурова” № 3, гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;

б). **Обект II.** - Строително-ремонтните работи се извършват в ЦДГ „Вълшебство” с административен адрес: ул. „Малина” № 2, с. Драгижево, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;

в). **Обект III.** - Строително-ремонтните работи се извършват в ОУ „Цани Гинчев” с административен адрес: ул. „Петър Оджаков” № 1, гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;

г). **Обект IV.** - Строително-ремонтните работи се извършват в централното площадно пространство на населеното място с административен адрес: пл. „Свобода”, с. Мерданя, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;

д). **Обект V.** - Строително-ремонтните работи се извършват в административната сграда на Кметството с административен адрес: пл. „Свобода” № 5, с. Мерданя, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;

е). **обект VI** - Строително-ремонтните работи се извършват в сградата на НЧ „Развитие - 1894” с административен адрес: ул. „Васил Левски” № 6, с. Драгижево, общ. Лясковец, обл. Велико Търново.

5. Прогнозна стойност, финансов ресурс и начин на плащане:

5.1. Прогнозна стойност: Прогнозната стойност е определена на база стойността на предвидените СМР/СРР по обекти и доставката на всички стоки и услуги, необходими за изпълнението им. Прогнозната стойност за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „**Строително – монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец**” е в общ размер на **84 000 лв. (осемдесет и четири хиляди лева)** с вкл. ДДС, разпределена по обекти както следва:

- **Обект I.** „**Основен ремонт ограда на ЦДГ „Славейче” - гр. Лясковец**” е в размер до **12 000 лв. (дванадесет хиляди лева)** с включен ДДС;

- **Обект II.** „**Подмяна подова настилка и ремонт козирка на ЦДГ с. Драгижево**” е в размер до **13 000 лв. (тринадесет хиляди лева)**;

- **Обект III.** „**Ремонт тоалетни помещения в ОУ „Цани Гинчев” гр. Лясковец**” е в размер до **25 000 лв. (двадесет и пет хиляди лева)**;

- **Обект IV.** „**Възстановяване и благоустрояване на зелена зона за отдих и детска площадка в с. Мерданя**” е в размер до **10 000 лв. (десет хиляди лева)**;

- **Обект V.** „**Ремонт помещения в административната сграда на кметство село Мерданя**” е в размер до **10 500 лв. (десет хиляди и петстотин лева)**;

- **Обект VI.** „**Ремонт помещение за пенсионерски клуб в с. Драгижево**” е в размер до **13 500 лв. (тринадесет хиляди и петстотин лева)**.

5.2. Финансов ресурс: Финансовият ресурс на възложителя, предназначен за заплащане на строително-ремонтните работи е осигурен от разчетите за капиталови разходи на общински бюджет 2016 г.

5.3. Начин на плащане: Плащането се извършва в български левове по банков път по начин, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

Заплащането на извършените видове и количества работи се извършва след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя протокол за извършените видове и количества работи и фактура.

Предвиждат следните плащания:

➤ Авансово плащане – 30 % от договорената сума, се заплаща на изпълнителя в 30-дневен срок от сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

➤ Поетапно плащане - извършените видове и количества СМР се изплащат поетапно от възложителя на изпълнителя, на база действително извършени разходи, по предложените от него единични цени в ценовото му предложение (Образец № 13 и Образец № 13А от документацията за участие). Възложителят разплаща на изпълнителя извършените СМР след съставяне на двустранен протокол (акт 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества СМР и твърди единични цени с показатели за непредвидените видове работи, възникнали в процеса на СМР, в 30-дневен срок от представяне на документите.

6. Начин на образуване на предлаганата цена:

Предлаганите единични цени се доказват с анализи, изготвени на база действащи нормативи за съответния вид работа и при посочване на следните ценови показатели:

- Труд – средна часова ставка лв./човекочас.
- Допълнителни разходи за труд –%
- Допълнителни разходи за механизация –%
- Материали – по текущи пазарни цени
- Доставно - складови разходи –.....%
- Печалба –.....%

7. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е **120 календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

8. Критерий за оценка на предложенията:

Оценката на офертите на допуснатите до оценяване участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва въз основа на критерия „най-ниска цена” за изпълнение на обществената поръчка съгл. чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

9. Вид и размер на гаранциите:

9.1. Гаранция за участие - Гаранцията за участие в процедурата е в размер на **700 лв.** (седемстотин лева). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец:

Банка: ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

а). оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б). е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по б. „а” и б. „б”, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да упражни правата си по нея.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

а). отстранените кандидати или участници в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

б). класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата гаранциите за участие на всички кандидати се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

9.2. Гаранция за изпълнение - Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител. Гаранцията за изпълнение е в размер на **5 % (пет процента)** от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: банкова гаранция или парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец:

Банка: ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

Разходите по издаване на банковите гаранции за участие и за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно - на определения за изпълнител участник. Участникът (изпълнителят) трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане и освобождаването ѝ се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

10. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата:

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде предоставена за закупуване при поискване от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 10.00 лв. (десет лева) с вкл. ДДС или по пощата / куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случай, че документацията се заявява **чрез куриер**, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура (по избор), копие от платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт.

Банкова сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие:

Банка: ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG54STSA93008400190000

Код за вид плащане: 447000*

Титуляр: Община Лясковец

** В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане - 4470000.*

11. Срок и място за подаване на офертите:

Офертите се приемат до **17.00 часа на 16.05.2016 г.** в Информационен център на Община Лясковец.

12. Място и дата за отваряне на офертите:

Офертите, представени в определения срок, се отварят на **17.05.2016 г. от 10.00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

III. НАРЕЖДАМ:

На основание чл. 64, ал. 1 и ал. 3, във връзка с чл. 25, ал. 1 от Закона за обществени поръчки, обявлението да бъде изпратено до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

На основание чл. 27, ал. 2 от ЗОП след публикуване на обявлението в Регистъра на обществени поръчки да бъде изпратено съобщение до средствата за масово осведомяване за обществената поръчка.

На основание чл. 64, ал. 3 от Закона за обществените поръчки,

III. ПРЕДОСТАВЯМ:

в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението, пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен Интернет адрес, на който може тя да бъде намерена – www.lyaskovets.net

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



Съгласувал юрист:



Гергана Кирилова



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

Проект на решение

Решение за публикуване

Номер: 734 от 13/04/2016 дд/мм/гггг

А) за откриване на процедура

Б) за промяна

В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00137

Поделение: _____

Изходящ номер: ИЖС-1856 от дата 13/04/2016

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Община Лясковец

Адрес

пл. Възраждане 1

Град

Лясковец

Пощенски код

5140

Държава

България

За контакти

Община Лясковец - администрация

Телефон

0619 22055

Лице за контакт

Даниела Маринова

Електронна поща

obshtina@lyaskovets.net

Факс

0619 22045

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.lyaskovetys.net

Адрес на профила на купувача:

<http://www.lyaskovets.net/buyerprofile/20160413-0061.php>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Строително-монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец.
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 3, т.1 и чл. 16, ал. 4 от ЗОП.
 (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)			
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг
Възложител:
Трите имена: /подпис и печат/ д-р Ивелина Хараламбиева Гецова
Длъжност: Кмет на Община Лясковец



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00137 Поделение: _____ Изходящ номер: ИЖС-1857 от дата 13/04/2016 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Лясковец		
Адрес пл. Възраждане 1		
Град Лясковец	Пощенски код 5140	Държава България
За контакти Община Лясковец - администрация	Телефон 0619 22055	
Лице за контакти Даниела Маринова		
Електронна поща obshtina@lyaskovets.net	Факс 0619 22045	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.lyaskovetys.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/buyerprofile/20160413-0061.php		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публично-правна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

<p>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Строително-монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец“</p>		
<p>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)</p>		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Обектите, на които ще се извършват СМР са както следва: а). Обект I. - Строително-ремонтните работи се извършват в ЦДГ „Славейче“ с административен адрес: ул. „Добранка Камбурова“ № 3, гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново; б). Обект II. - Строително-ремонтните работи се извършват в ЦДГ „Вълшебство“ с	Място на изпълнение на доставката <hr/> <hr/>	Място на изпълнение на услугата <hr/> <hr/>

<p>административен адрес: ул. „Малина“ № 2, с. Драгижево, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;</p> <p>в). Обект III. - Строително-ремонтните работи се извършват в ОУ „Цани Гинчев“ с административен адрес: ул. „Петър Оджаков“ № 1, гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;</p> <p>г). Обект IV. - Строително-ремонтните работи се извършват в централното площадно пространство на населеното място с административен адрес: пл. „Свобода“, с. Мерданя, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;</p> <p>д). Обект V. - Строително-ремонтните работи се извършват в административната сграда на Кметството с административен адрес: пл. „Свобода“ № 5, с. Мерданя, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;</p> <p>е). обект VI - Строително-ремонтните работи се извършват в сградата на НЧ „Развитие - 1894“ с административен адрес: ул. „Васил Левски“ № 6, с. Драгижево, общ. Лясковец, обл. Велико Търново.</p> <p>код NUTS: BG321</p>	код NUTS:	код NUTS:
<p>П.1.3) Настоящото обявление е за</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за</p>		

доставки (ДСД)	
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Обществената поръчка включва изпълнение на строително-ремонтни и монтажни работи за подобряване общото състояние и намаляването на енергийните разходи при експлоатацията на сградите - общинска собственост, включени в предмета на обществената поръчка. СМР, предмет на възлагане с настоящата поръчка, са разпределени по обекти, както следва: 1. Обект I. „Основен ремонт ограда на ЦДГ „Славейче“ - гр. Лясковец“; 2. Обект II. „Подмяна подова настилка и ремонт козирка на ЦДГ „Вълшебство“ - с. Драгижево“; 3. Обект III. „Ремонт тоалетни помещения в ОУ „Цани Гинчев“ - гр. Лясковец“; 4. Обект IV. „Възстановяване и благоустрояване на зелена зона за отдих и детска площадка в с. Мерданя“; 5. Обект V. „Ремонт помещения в административната сграда на Кметство с. Мерданя“; 6. Обект VI. „Ремонт помещение за пенсионерски клуб в с. Драгижево“	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000
Доп. предмети	45262620
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена <input type="checkbox"/> за една или повече <input type="checkbox"/> за всички обособени	

позиция	обособени позиции	позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Общият обем СРР/СМР е описан в Техническата спецификация (Приложение № 2), а количествата са определени в количествено-стойностната сметка (Образец № 13 А КСС) от документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 70000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранция за участие - Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 700 лв. (седемстотин лева). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец:

Банка: ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки. Възложителят има право до решаване на спора да задържа гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

а). оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б). е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по б. „а“ и б. „б“, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да упражни правата си по нея.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

а). отстранените кандидати или участници в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

б). класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата гаранциите за участие на всички кандидати се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение - Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: банкова гаранция или парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец:

Банка: ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

Разходите по издаване на банковите гаранции за участие и за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно - на определения за изпълнител участник. Участникът (изпълнителят) трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане и освобождаването ѝ се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Финансов ресурс: Финансовият ресурс на възложителя, предназначен за плащане на строително-ремонтните работи е осигурен от разчетите за капиталови разходи на общински бюджет 2016 г.

2. Начин на плащане: Плащането се извършва в български левове по банков път по начин, определен в договора за възлагане

изпълнението на обществената поръчка.

Заплащането на извършените видове и количества работи се извършва след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя протокол за извършените видове и количества работи и фактура.

Предвиждат следните плащания:

Авансово плащане – 30 % от договорената сума, се заплаща на изпълнителя в 30-дневен срок от сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

Поетапно плащане – извършените видове и количества СМР се изплащат поетапно от възложителя на изпълнителя, на база действително извършени разходи, по предложените от него единични цени в ценовото му предложение (Образец № 13 и Образец № 13А от документацията за участие). Възложителят разплаща на изпълнителя извършените СМР след съставяне на двустранен протокол (акт 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества СМР и твърди единични цени с показатели за непредвидените видове работи, възникнали в процеса на СМР, в 30-дневен срок от представяне на документите.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор“:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от участника;

1.2. Представяне на участника (Образец № 1);

1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);

1.4. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство – заверено от участника копие.

1.5. При участници – обединения – представя се договор за обединение (оригинал или заварено копие на договора), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в

обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.6. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие), ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

1.7. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) в съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите (заверено от участника копие) или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС;

1.8. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума;

1.9. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

1.10. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП на строителството, изпълнено през последните пет години считано до датата на подаване на офертата (Образец № 4);

1.11. Списък - декларация по чл. 51 ал. 1, т. 3 и т. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5);

1.12. Списък - декларация на ръководните служители/техническите лица, вкл. тези които ще отговарят за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 6).

1.13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 7);

1.14. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 8);

1.15. Декларация при участие на обединение (Образец № 9);

1.16. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 10);

1.17. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнител (Образец № 3).

2. Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ - в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката и Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 11), когато е приложима:

2.1. Техническо предложение (Образец № 12).

2.2. Обяснителна записка;

2.3. Календарен план - график (оригинал).

3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена“:

3.1. Ценово предложение (Образец № 13) за изпълнение на обществената поръчка.

3.2. Количествено - стойностна сметка (КСС) - попълнената количествено - стойностна сметка (Образец № 13А) се представя на хартиен и електронен носител.

3.3. Анализи на единични цени - към Количествено - стойностната сметка (Образец 13А) задължително се представят пълен комплект анализи за формиране на единичните цени по всички позиции от

<p>КСС. Забележка: При формирането на конкретните единични анализни цени участникът следва да включи всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя изискване за икономически и финансови възможности.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономически и финансови възможности.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство – заверено от участника копие.</p> <p>2. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП на строителството, изпълнено през последните пет години считано до датата на подаване на офертата (Образец № 4), а за строителните дейности, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, и:</p> <p>а). посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или</p> <p>б). удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението,</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на предвидените в поръчката строителни и монтажни работи, или минимум за изпълнение на строежи от първа група, V категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ, с обхват съобразно чл. 10, ал. 1, т. 6 от Наредба № 1 от 30.07.2003 година за номенклатурата на видовете строежи.</p> <p>*В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, посоченото удостоверение се представя от тези членове на обединението, които, според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземат участие в конкретните СМР на обекта.</p> <p>**Когато се предвижда участието на подизпълнител, удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя се представя и за него, ако дела на неговата работа го изисква.</p> <p>***Когато участникът или лицето, което следва да представи гореописаното удостоверение, е регистрирано</p>

мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в). копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

3. Списък – декларация по чл. 51 ал. 1, т. 3 и т. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5).

В декларацията се посочва необходимото техническо оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка по съответната позиция. Оборудването, предназначена за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание, съответно – доказано с документ за собственост или договор за наем, лизинг или др. за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, като се прилагат доказателства за наличието на същите (документи за собственост или договори).

4. Списък – декларация на ръководните служители/техническите лица, вкл. тези които ще отговарят за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 6). В списъка се посочва образованието, професионалната квалификация и професионален опит на ангажираните служители.

извън територията на Република България, представя еквивалентен документ съгласно националното му законодателство в официален превод или удостоверение за наличието на такава регистрация, съгласно изискванията на чл. 49, ал. 1 от ЗОП.

2. Всеки участник трябва да е изпълнил за последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, строителни дейности, включващи строително-монтажни работи, сходни с предмета на настоящата поръчка.

*Под „строителни дейности, включващи строително-монтажни работи, сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира строителни дейности по изграждане и/или рехабилитация на страдни водопроводни и канализационни инсталации, строителни дейности по изграждане и/или рехабилитация на подпорни стени, изграждане и/или рехабилитация на тротоарни настилки, както и строителни дейности по изграждане и/или рехабилитация на детски площадки – площадки за игра и съоръженията към тях, изграждане на алеи и озеленяване на обществени пространства.

3. Всеки участник трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, със собствена или наета техника, оборудване и механизация, включваща:

- самосвал – 1 бр.;
- багер многофункционален колесен – 1 бр.;
- пневматична трамбовка – 1 бр.;
- иглен вибратор комплект – 1 бр.

*Необходимото техническо оборудване за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка може да бъде собствено или

	<p>наето, съответно доказано с документ за собственост, договор за наем или с друг вид правно основание, даващ възможност за ползването му за периода на изпълнение на обществената поръчка.</p> <p>4. Всеки участник трябва да разполага със следния инженерно-технически и ръководен персонал и квалифицирани работници, както следва:</p> <p>а). не по-малко от 1 технически правоспособно лице (строителен инженер или строителен техник), което да извършва техническото ръководство на строежа, отговарящо на условията по чл. 163а от Закона за устройство на територията (ЗУТ), и което притежава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диплома от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, или да е лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в област „Архитектура и строителство“; - минимум 2 години професионален опит в областта на изграждането и/или реконструкцията на строителни обекти. <p>б). не по-малко от 1 правоспособен инспектор по ЗБУТ (здравословни и безопасни условия на труд), който притежава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от МТСП и МРРБ, или еквивалентно; - минимум 1 година професионален опит като координатор или инспектор по безопасност и здраве.
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации</p>	

на лица с увреждания
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна	

тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 16/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 16 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде предоставена за закупуване при поискване от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 10 лв. (десет лева) с вкл. ДДС или по пощата / куриер за сметка на заинтересованото лице.	
В случай, че документацията се заявява чрез куриер, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура (по избор), копие от платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт.	
Банкова сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие:	
Банка: ДСК ЕАД	
BIC: STSABGSF	
IBAN: BG54STSA93008400190000	
Код за вид плащане: 447000*	
Титуляр: Община Лясковец	
* В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане – 4470000.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 16/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 17/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

		България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ
НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Предмет на обществената поръчка:

Предметът на обществената поръчка, възлагана посредством процедурата, описана в настоящата документация е: **„Строително - монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец”**.

2. Обхват, обекти и план за изпълнение:

Изпълнението на строително – монтажните/строително-ремонтните работи (СМР/СРР) ще се извърши при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер. Обществената поръчка включва изпълнение на строително-ремонтни и монтажни работи за подобряване общото състояние и намаляването на енергийните разходи при експлоатацията на сградите общинска собственост, предмет на обществената поръчка.

СМР, предмет на възлагане с настоящата поръчка, са разпределени по обекти, както следва:

2.1. Обект I. „Основен ремонт ограда на ЦДГ „Славейче” - гр. Лясковец”:

Изпълнението на строително-монтажните работи (СМР) ще се извърши на основание разработено конструктивно становище, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер. Дейностите, които ще са предмет на реализацията на инвестиционния проект, включват:

- демонтаж на част от съществуващата ограда, поради съществуващи конструктивни нарушения на нейната цялост;
- възстановяване на оградата.

2.2. Обект II. „Подмяна подова настилка и ремонт козирка на ЦДГ „Вълшебство” - с. Драгижево”:

Дейностите, включени в изпълнението на строително-монтажните работи са:

- демонтаж на съществуващата компрометирана винилова настилка и подмяната и с ламиниран паркет в помещенията за игра и занимания, спалното помещение и входното антре;
- ремонт на козирката от южната страна на сградата, включващ демонтаж на отводнителната покривна инсталация, монтаж на надолучни поли, монтаж на челна дъска, подмазване, боядисване и монтаж на отводнителната покривна инсталация;
- стъргане на боя по стени и тавани, грундиране, шпакловане и боядисване във входно преддверие и офис.

2.3. Обект III. „Ремонт тоалетни помещения в ОУ „Цани Гинчев” - гр. Лясковец”:

Строително-ремонтните работи, предмет на изпълнение на обект III включват подмяна на водопроводни и канализационни системи, дограма, настилки и санитарна арматура, мазачески и бояджийски работи.

2.4. Обект IV. „Възстановяване и благоустрояване на зелена зона за отдих и детска площадка в с. Мерданя“:

Предмет на изпълнение на обект IV е извършване на благоустроителни и озеленителни дейности, включващи:

- демонтаж на съществуващи тротоарни настилки;
- корекция на стъпала;
- направа на настилка от тротоарни плочи в комбинация с унипаваж вибропресован бетон;
- ремонт на съществуващите пейки и детски съоръжения;
- озеленяване на обекта.

2.5. Обект V. „Ремонт помещения в административната сграда на Кметство с. Мерданя“:

Строително-ремонтните работи, предмет на изпълнение на обект V включват подмяна на дограма, настилки, шпакловъчни и бояджийски работи, монтаж на окачени растерни тавани и доставка и монтаж на нови осветителни тела.

2.6. Обект VI. „Ремонт помещение за пенсионерски клуб в с. Драгижево“:

Строително-ремонтните работи, предмет на изпълнение на обект VI включват подмяна дограма, настилки, демонтаж на вътрешни дървени конструкции, мазачески, шпакловъчни и бояджийски работи, окачени тавани и нови осветителни тела.

Пълното описание на дейностите по обособените позиции и съответното количество, се съдържа в Приложение № 2. Техническа спецификация от документацията за участие на възложителя. Обемът на обществената поръчка ще бъде в рамките на предвидените средства и отпуснатият финансов ресурс от бюджета на Община Лясковец за 2016 г.

3. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва в календарни дни в техническото предложение на участника (Образец № 12) от документацията за участие. Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи, като за целта се съставят актове по нормативно установения ред.

3.1. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка следва да бъде не по-дълъг от 60 календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

3.2. Място за изпълнение на обществената поръчка:

Обектите, на които ще се извършват СМР са както следва:

а). **Обект I.** - Строително-ремонтните работи се извършват в ЦДГ „Славейче” с административен адрес: ул. „Добранка Камбурова” № 3, гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;

б). **Обект II.** - Строително-ремонтните работи се извършват в ЦДГ „Вълшебство” с административен адрес: ул. „Малина” № 2, с. Драгижево, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;

в). **Обект III.** - Строително-ремонтните работи се извършват в ОУ „Цани Гинчев” с административен адрес: ул. „Петър Оджаков” № 1, гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;

г). **Обект IV.** - Строително-ремонтните работи се извършват в централното площадно пространство на населеното място с административен адрес: пл. „Свобода”, с. Мерданя, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;

д). **Обект V.** - Строително-ремонтните работи се извършват в административната сграда на Кметството с административен адрес: пл. „Свобода” № 5, с. Мерданя, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;

е). **обект VI** - Строително-ремонтните работи се извършват в сградата на НЧ „Развитие - 1894” с административен адрес: ул. „Васил Левски” № 6, с. Драгижево, общ. Лясковец, обл. Велико Търново.

4. Прогнозна стойност и финансов ресурс:

4.1. Прогнозна стойност: Прогнозната стойност е определена на база стойността на предвидените СМР/СРР по обекти и доставката на всички стоки и услуги, необходими за изпълнението им. Прогнозната стойност за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „**Строително – монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец**” е в общ размер на **84 000 лв. (осемдесет и четири хиляди лева)** с вкл. ДДС, разпределена по обекти както следва:

- **Обект I.** „**Основен ремонт ограда на ЦДГ „Славейче” - гр. Лясковец**” е в размер до **12 000 лв. (дванадесет хиляди лева)** с включен ДДС;

- **Обект II.** „**Подмяна подова настилка и ремонт козирка на ЦДГ с. Драгижево**” е в размер до **13 000 лв. (тринадесет хиляди лева)**;

- **Обект III.** „**Ремонт тоалетни помещения в ОУ „Цани Гинчев” гр. Лясковец**” е в размер до **25 000 лв. (двадесет и пет хиляди лева)**;

- **Обект IV.** „**Възстановяване и благоустройство на зелена зона за отдих и детска площадка в с. Мерданя**” е в размер до **10 000 лв. (десет хиляди лева)**;

- **Обект V.** „**Ремонт помещения в административната сграда на кметство село Мерданя**” е в размер до **10 500 лв. (десет хиляди и петстотин лева)**;

- **Обект VI.** „**Ремонт помещение за пенсионерски клуб в с. Драгижево**” е в размер до **13 500 лв. (тринадесет хиляди и петстотин лева)**.

4.2. Финансов ресурс: Финансовият ресурс на възложителя, предназначен за заплащане на строително-ремонтните работи е осигурен от разчетите за капиталови разходи на общински бюджет 2016 г.

5. Начин на плащане:

Плащането се извършва в български левове по банков път по начин, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

Заплащането на извършените видове и количества работи се извършва след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя протокол за извършените видове и количества работи и фактура.

Предвиждат следните плащания:

➤ **Авансово плащане** – 30 % от договорената сума, се заплаща на изпълнителя в 30-дневен срок от сключване на договора за изпълнение на

общественната поръчка. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

➤ Поетапно плащане - извършените видове и количества СМР се изплащат поетапно от възложителя на изпълнителя, на база действително извършени разходи, по предложените от него единични цени в ценовото му предложение (Образец № 13 и Образец № 13А от документацията за участие). Възложителят разплаща на изпълнителя извършените СМР след съставяне на двустранен протокол (акт 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества СМР и твърди единични цени с показатели за непредвидените видове работи, възникнали в процеса на СМР, в 30-дневен срок от представяне на документите.

6. Начин на образуване на предлаганата цена:

За остойностяване на ремонтните работи и подготовка на ценовата си оферта, всеки участник след извършен оглед на обекта, попълва примерната количествено - стойностната сметка.

6.1. Единичните цени следва да са в лева с точност до втори знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС).

6.2. Към количествено - стойностната сметка (КСС) – Приложение № 13А, се представят пълен комплект анализи за формиране на единичните цени. Анализите за формиране на единичните цени се изготвят на база действащи нормативи за съответния вид работа и в съответствие с посочените в Ценовото предложение (Образец № 13) ценови показатели. При формирането на конкретните единични анализни цени участникът следва да включи всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа.

Към ценовото предложение (Образец № 13) се представят КСС на **електронен носител (Образец № 13А)**, както и пълният комплект анализи за формиране на единичните цени във формат Excel.

6.3. Единичните ценови показатели са:

- Часова ставка- лева/час;
- Материали – по текущи пазарни цени;
- Доставно - складови разходи -%;
- Допълнителни разходи върху труда -%;
- Допълнителни разходи върху механизация -%;
- Печалба -%.

6.4. Предложената цена в ценовото предложение (Образец № 13 и Образец № 13А - КСС) не може да бъде променяна за целия срок на договора, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1 букви „б” и „г” от ЗОП, когато е налице частична замяна на дейности от предмета на поръчката в случай, че това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или при намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

7. Критерий за оценка на офертите:

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерия „най-ниска цена”, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Участникът, предложил най-ниска обща стойност за изпълнение на обществената поръчка ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

8. Код съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки:

- 45000000 - Строителни и монтажни работи;
- 45262620 - Подпорни стени.

9. Гаранции:

Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

А. Гаранция за участие в процедурата:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на **700 лв.** (седемстотин лева). Гаранцията за участие се представя в една от следните форми съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на Община Лясковец за постъпване на гаранции:

- под формата на банкова гаранция (неотменима и безусловна) за участие, издадена в полза на възложителя от българска или чуждестранна банка, като се представя в оригинал. Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Разходи, свързани с гаранцията за участие - разходите по издаване на банковата гаранция или превеждането на паричната сума за участие са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в утвърдената от възложителя документация за възлагането на обществената поръчка.

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

а). оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б). е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по б. „а” и б. „б”, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да упражни правата си по нея.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

а). отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

б). класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата гаранциите за участие на всички кандидати се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Б. Гаранция за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на Община Лясковец за постъпване на гаранции

- под формата на банкова гаранция (неотменима и безусловна) за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, като се представя в оригинал.

Разходи, свързани с гаранцията за изпълнение на договора - разходите по издаване на банковата гаранция/вносянето на паричната сума на гаранцията за изпълнение, са за сметка участника, определен за изпълнител.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията за изпълнение на договора така, че размерът на гаранцията да не бъде по- малък от определения в договора за възлагането на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

В. Банкова сметка на възложителя за постъпване на сумата от гаранцията за участие / гаранцията за изпълнение:

Банка ДСК ЕАД

IBAN: BG 63 STSA 9300 3300 1800 01

BIC: STSABGSF

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СТРОИТЕЛСТВО С ПРЕДМЕТ:
„СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) НА ИМОТИ - ОБЩИНСКА
СОБСТВЕНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие в обществена поръчка за строителство, наред с договорните условия, работните чертежи и количествените сметки. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на строителните работи, които са предмет на договора за строителство. При неясноти в количествената сметка /КС/, или противоречия между спецификацията и КС, за меродавна се счита Техническата спецификация.

СМР следва да се изпълняват в съответствие с изготвените проекти и условията на договора за възлагане на обществената поръчка и действащото българско законодателство за строителство и въвеждане на строежите в експлоатация. Обществената поръчка включва изпълнение на строително-ремонтни и монтажни работи и топлотехнически мероприятия за подобряване общото състояние и намаляването на енергийните разходи при експлоатацията на сградите общинска собственост, предмет на обществената поръчка.

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на следните дейности:

1. Ремонт на част от оградата на ЦДГ „Славейче” гр. Лясковец”.
2. Строително-ремонтни работи на сградата на ЦДГ „Вълшебство” с. Драгижево.
3. Строително-ремонтни работи на тоалетни помещения на ОУ „Цани Гинчев” гр. Лясковец.
4. Строително-ремонтни, възстановяване и благоустрояване на зелена зона за отдих и детска площадка при централното площадно пространство на с. Мерданя.
5. Строително-ремонтни работи в административната сграда на Кметство с. Мерданя.
6. Строително-ремонтни работи в помещение за пенсионерски клуб в сградата на НЧ „Развитие - 1894” - с. Драгижево
5. Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация;
6. Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата.

II. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. Общи положения:

Техническата спецификация следва да се разглежда като неразделна част от Договора за изпълнение. Всяка част на Техническата спецификация следва да бъде четена като допълнение и улеснение за всяка друга част и ще бъде четена с нея или вместо нея, доколкото това е целесъобразно.

Като допълнение на условията на договора посочените по-долу думи и изрази имат следните значения:

а). „Таблица”, „Количествена таблица” или „Количествена сметка” означава документ, представляващ част от договора, в който са въведени общи точки и количество за работа, труд, материали, изделия и услуги, необходими за изпълнението на договора.

б). „Цена” означава единичната цена, дадена в Количествената сметка, при която изпълнителят поема задължението да изпълни определена работа и да осигури искания материал, изделие или обслужване, описани в съответните точки.

в). „В писмена форма” или „писмено” означава всеки написан или напечатан текст, който е подписан и адресиран до изпълнителя с цел да бъде ръководен и напътстван.

2. Стандарт за работата и за материалите:

Представянето на работата и на материалите трябва да бъде по стандарт, определен в тази Техническа спецификация. Ако не е направено описание, тогава работата и материалите следва да бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоен европейски.

3. Съответствие на стандарти и норми:

Ако в Договора или в Приложението с индивидуалните предписания за конкретен обект /позиция има поставено условие доставените изделия и материали, извършената работа и изпитванията да отговорят на изискванията на определени стандарти, то трябва да бъде прилагано последното издание или преработка на посочените стандарти, в случай че няма друго специално указание.

Всички EN засягащи техническата спецификация ще бъдат включвани след тяхното превеждане на български език.

4. Щети при извънредни обстоятелства:

Като щети при извънредни обстоятелства се приемат всички щети, предизвикани на обекта и отделните видове работи, от събития, които са изключителни и непредвидими и за които Изпълнителят е взел всички нормални предпазни мерки.

Не се считат за щети при извънредни обстоятелства щетите нанесени от: обилни валежи, наводнения или замръзвания. Изпълнителят е длъжен да вземе всички предпазни мерки, за да предотврати появата на подобни щети, а ако те въпреки всичко се появят, трябва веднага да предприеме действия за тяхното отстраняване.

В случай на щети при извънредни обстоятелства, те трябва да бъдат обявени от Изпълнителя веднага след настъпването, но не по-късно от пет дни. Стойността на ремонтните работи за възстановяване на щетите, обхваща само работите, които трябва да се извършат за отстраняване на нанесените повреди по уточнените вече в Договора цени. Това важи и за случаите, когато щетите при извънредни обстоятелства са нанесени в периода между завършването и приемането на обекта.

Щетите при извънредни обстоятелства, нанесени на все още не приети или не измерени работи са изцяло за сметка на изпълнителя.

5. Поддържане на съоръженията и обекта до окончателното им приемане от възложителя:

През периода от завършване на строителството до окончателното приемане на обекта, Изпълнителят е гарант за своята работа и е длъжен да доставя и подменя материалите, които не отговарят на изискванията на тази Техническа спецификация, да ремонтира появилите се повреди, включително и тези от износване. Всички работи през този период трябва да се извършват своевременно и са изцяло за сметка на Изпълнителя.

III. ОБЕКТ I. „ОСНОВЕН РЕМОНТ ОГРАДА НА ЦДГ „СЛАВЕЙЧЕ” ГР. ЛЯСКОВЕЦ”

1. Проектна ситуация

Оградата на ЦДГ „Славейче“ следва прилежащия терен, като в юго-източната граница на имота се явява и като подпорна стена с максимална височина 1,20m. Денивелацията „запад“-„изток“ се преодолява със скокове – стъпала във връхната част с максимална височина 40cm. Ивичната основа под трите реда бетонови блокчета е изпълнена от неармиран бетон и при липса на барбакани за водоотвеждане и вертикални деформационни и температурни fugи се е компрометирала в този ъгъл, което налага нейното преизграждане. Стената за основа на оградата, която подлежи на преизграждане е съставена от 5 праволинейни участъка, разделени на фуга, всеки с дължина 4,25m. като

оста □ (лицевата стена) следва имотна граница и е ситуирана навътре в имота спрямо тази граница. Над монолитната част от стоманобетон ~ 20cm. над нивото на високия терен, ще се възстановят съществуващите прозирни метални пана след почистване и боядисване.

Между отделните профили - ламели се оформят деформационни фуги с ширина 2cm.

Стената попада в район VIII сеизмична степен $K_s=0,15$; съгласно "Наредба № РД-02-20-2 за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони" – ДВ 14.02.2012г.

Проектът е разработен за района на град Лясковец и в съответствие със следните нормативни документи:

"Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции" – 1988г.,

"Норми за проектиране на подпорни стени" – 1986г.,

"Наредба № 04/3 за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях" – 2004г.,

"Норми за проектиране на плоско фундиране" – 1996г.

Основи.

Основната плоскост на фундаментите е оразмерена за допустимо почвено натоварване: $R_0 = 0,20 \text{ Мра}$ - фундирането ще се извърши в носимоспособния геоложки пласт от глина светлокафява (жълта), като се осигури вкопаване на петата min 30cm. в здравата ненарушена основа. Основната плоскост на петата – основата на стената е хоризонтална в надлъжно и напречно направление, като се допускат скокове с max. височина 40cm. между ламелите.

Достигането на здравата основа е за сметка на увеличаване на подложния бетон. Безопасният наклон на изкопа за достигане на проектната кота на фундиране на стената е 2 : 1, като единствено в участъка на фундаментното тяло се допуска вертикален откос. Да не се оставя открит изкоп повече от 2 денонощия – полага се подложен бетон.

Използвани материали:

Бетон клас В25 (С20/25 по БДС EN 206-1/NA) за основи и стена;

Бетон клас В 10 по БДС 7268-83 (С8/10) за подложен;

Добавъчните материали за бетон да отговарят на БДС EN 12620:2002+A1:2008;

Стомана В235 / АІ за Ø Re = 235 МРа по БДС 4758 : 2008;

Стомана В420 / АІІІ за N Re = 420 МРа.

Минималното бетоново покритие на долната армировка във фундаментите е 3.5cm., при наличие на подложен бетон.

Задната повърхност на стената се измазва с циментова замазка М300-1cm и с битум, а напречните фуги само с битум.

Да се изискват сертификати за качеството на вложените материали.

За изменения и отклонения от одобрения проект без писменото съгласие на проектанта същият не носи отговорност.

Особени изисквания:

Изпълнителят трябва своевременно да представи програма на операциите за бетонни работи, уточнявайки времето и последователността на полагането на бетона.

Бетонът трябва да се полага така, че да се избегне разслояване на материалите и изместване на армировката и кофража. Легла, улеи и тръби, подаващи бетон от смесителя или до кофража, могат да се използват само при наличие на писмено съгласие. Откритите легла и канали трябва да бъдат с метална обшивка. Тръби от алуминиеви сплави няма да се използват.

Всички канали, легла и тръби трябва да са чисти и без втвърден бетон и друг подобен материал, вреден за бетонната смес.

При полагане бетонът не трябва да пада от височина по-голяма от 1,5 m. В такива случаи за подаване на бетон ще се използват тръби.

Подаващите бетон тръби трябва да са запълнени с бетон и долните им краища да са положени под повърхността на прясно положения бетон.

В зависимост от качествата, използвани при проектирането на конструкции и контролирани чрез стандартни методи по време на строителство, бетонът се подразделя на класове, означаващи с букви и цифри. Класът за якост на натиск се означава с буквата "С", а цифрата отговаря на нормативната кубова якост на натиск на бетона в МРа. Нормативната (характеристична) кубова якост е якостта, която трябва да имат не по-малко от 95% от пробните кубчета, направени от пробната смес. Класовете по якост на натиск за бетони с плътна структура и плътен добавъчен материал са както са описани в БДС EN 206-1.

Контролирането и определянето на якостта на бетона трябва да бъде направено на базата на якостта на натиск на 28-ия ден и съгласно БДС EN 206-1 чрез статистически метод, позволяващ сравнения между действителната бетонна якост и стандартната (контролирана) якост за съответен клас бетон, който трябва да се постигне.

Якостта на бетона трябва да бъде определена чрез пробни кубчета, които са приготвени, складиращи и изпитани според изискванията на БДС EN 12390-2 в заготовъчни форми, отговарящи на формите в съгласно БДС EN 12390-1.

Пробите за изпитване на бетонната якост трябва да бъдат взети от мястото на приготвяне на бетона и/или от мястото на полагане.

В случаите, когато се произвеждат сухи смеси, пробите се взимат само от мястото на полагане.

От всеки сто замеса от един и същи състав бетон трябва да се вземе проба от един случайно избран замес, но не по-малко от три проби на смяна, взети от три произволно избрани замеса. От всяка проба трябва да се приготвя по едно пробно тяло за всяка възраст на бетона, за която се извършва контролът на якостта.

Контролирането и определянето на якостта на натиск чрез безразрушително изпитване според БДС EN 12504-2, или взимането на ядки от бетонната конструкция според БДС EN 12504-1, трябва да се извършат от акредитирана лаборатория само с писмено разрешение.

Качествата на бетона, смесването, влаганите материали, бетонните изделия и методите за тяхното изпитване трябва да бъдат определяни съгласно изискванията на Български стандарт (БДС, БДС EN) и/или други европейски стандарти, указани в тази Спецификация и проекта. Бетонът трябва да бъде напълно уплътнен по време и след полагане и преди началото на свързване на цимента. Уплътняването трябва да се извършва чрез механично уплътняващо устройство в съответствие с насоките дадени по-долу.

Вибрирането може да бъде дълбочинно или повърхностно, но използваният метод трябва да бъде съгласуван. Вибрирането на бетонната смес трябва да се извърши, както е съгласувано.

Изпълнителят трябва да осигури необходимия брой вибратори, вкл. резервни, за да се постигне веднага необходимото уплътняване на всяка част бетон след изсипването в кофража.

Вибрирането трябва да се приложи в участъка на прясно положения бетон. Дълбочинните вибратори трябва бавно да се вкарват и изваждат от бетона. Вибрирането на бетона трябва да продължи до тогава, докато от него престанат да излизат въздушни мехурчета. Вибрирането трябва да се извършва толкова дълго и с такава интензивност, че да се получи уплътняване на бетона без причиняване на разслояване на сместа.

Вибрирането не трябва да се прилага в една точка, тъй като може да предизвика изтичане на циментов разтвор.

Когато се налага, вибрирането на бетона трябва да се съпровожда с ръчно уплътняване, за да се получи плътен бетон в ъглите и местата недостъпни за вибраторите.

Ръчното уплътняване е разрешено само за малки количества бетон и при писмено съгласие. Не се допуска да се подлага на вибриране бетон, на който е изминал период от 4 до 24 часа от уплътняването му.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Едрият добавъчен материал трябва да бъде разделен на фракции. Добавъчен материал взет от изкопи и не сортиран на фракции, може да се използва за ниски класове бетон при условие, че материалът е одобрен.

Техническите изисквания за добавъчните материали са определени в БДС EN 1 2620/НА. Размерът на зърното не трябва да надхвърля една трета от най-малкия размер на елемента, който ще се бетонира. Размерът на зърното трябва да бъде по-малък от разстоянието между съседните армировъчни пръти и от разстоянието до кофража.

За бетон класове С8/10 до С20/25 добавъчният материал трябва да съдържа най-малко две фракции, едната от които е 0-5 mm, а за по-високи класове - три или повече фракции.

Пясъкът трябва да бъде получен от естественото разрушаване на скали (естествен пясък) или чрез принудително разрушаване на скали (трошен пясък). Смесването на двата вида пясък и съотношението им трябва да бъде одобрено.

Техническите изисквания за пясъка трябва да бъдат, както са определени в БДС EN 1 2620/НА.

Циментът, който ще се използва в работите, трябва да бъде одобрен и да бъде класифициран, както е посочено в БДС EN 197-1.

Портландциментът, шлакопортландциментът и пуцолановият портландцимент трябва да отговарят на изискванията на БДС EN 197-1.

Сулфатоустойчивият портландцимент трябва да отговаря на изискванията на БДС 7267.

Циментът трябва да бъде доставен в здрави и добре запечатани торби или в насипно състояние. Доставените количества трябва да бъдат достатъчни, за да няма прекъсвания в бетонните работи. Партидите от различни заводи или от различни марки или серии трябва да бъдат складирани отделно. Цимент, засегнат от влага или с влошено качество поради други причини, ще бъде извозван от обекта.

Изготвянето, транспорта и полагането на бетоновата смес да е в съответствие с „Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции -1994г. (Изм. и доп. 1999г.)”. Всички бетони задължително се вибрират, не се допуска невибриран бетон.

Кофражът и подпорите да бъдат укрепени и осигурени на устойчивост с подкоси и разпънки. Кофражните форми е необходимо да бъдат прецизно подравнени и със затворени пасвателни фуги. Декофрирането да става при набрана якост на бетона min 75% от проектната.

Обратният насип от несвързана строителна почва (баластра) зад стената се изпълнява с уплътняване на пластове по 25÷30cm. след като първо е изпълнена и уплътнена засипката от ниската страна пред стената.

Да се осигурят мероприятия по безопасност на труда при изпълнение на строителството, като се спазват изискванията на Правилника по безопасност на труда при строително монтажните работи А-02-001, Д-02-001 / '98 и неговите приложения.

2. Дейности, изпълнение и технологични изисквания:

Строително-ремонтни работи	Технически параметри, характеристики на доставката
Демонтаж на метални пана ограда	Демонтират се съществуващите метални оградни пана.
Почистване на ниска храстовидна растителност	Почиства се околното пространство от съществуващите храсти и дървесна растителност
Демонтаж на тротоарни плочки	Демонтират се тротоарните плочи
Разрушаване на съществуваща ограда от бетонови блокчета	Разрушават се бетонните блокчета на оградата
Разбиване на бетон - ивична основа	Разбива се бетонната основа на оградата,

същ.ограда	която е неармирана
Превоз отломки разрушен бетон от ограда	
Тънък изкоп за отстраняване на хумусен пласт с дебелина до 0,25m. на депо	
Машинен изкоп с багер за основи с дълбочина до 2,50m. в земна почва	Изпълнява се проектното задание на конструктивното становище.
Ръчен изкоп за оформяне траншеи с ширина до 1,5m.	Изпълнява се проектното задание на конструктивното становище.
Направа на обратен насип от несвързана стр.почва (промита баластра) на пластове с дебелина 0,20-0,25m.	Изпълнява се проектното задание на конструктивното становище.
Направа на изравнителен насип хумусен слой от депо	Изпълнява се проектното задание на конструктивното становище.
Направа на кофраж за страници ивична основа	Изпълнява се проектното задание на конструктивното становище.
Направа на кофраж за стена ограда	Изпълнява се проектното задание на конструктивното становище.
Подложен бетон клас В10 в основи	Изпълнява се проектното задание на конструктивното становище.
Бетон клас В25 W0,6 за подпорна стена ограда	Изпълнява се проектното задание на конструктивното становище.
Превоз бетон	
Армировъчни работи - Стомана АІ	Изпълнява се проектното задание на конструктивното становище.
Армировъчни работи - Стомана АІІІ	Изпълнява се проектното задание на конструктивното становище.
Двукратно измазване с горещ битум задна стена	Изпълнява се проектното задание на конструктивното становище.
Барбакани Ø50мм. PVC	Изпълнява се проектното задание на конструктивното становище.
Възстановяване на тротоарна настилка към улицата	Демонтираните в началото на строителния процес тротоарни плочи се очукват и почистват преди обратното им настилане на циментова фуга.
Почистване с телена четка и боядисване с блажна боя на монтирани оградни пана -5 броя	Демонтираните метални оградни пана се почистват от боя и се боядисват двукратно.
Натоварване и превоз на строителни отпадъци на 7 км	

3. Изисквания за качество и технология на изпълнението.

При осъществяване на предвидените СМР, всички дейности следва да бъдат съобразени с:

- Българския държавен стандарт (БДС);
- Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите актове по неговото прилагане;
- Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 год. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 4/2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- Наредба № 3/2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба № 5/1999 год. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;

- Наредба № 2/2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

- Предложението на участника за безопасни и здравословни условия на труд (ПБЗУТ)

Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

4. Опазване на околната среда.

При изпълнение на строително – монтажните работи (строителство) дейностите следва да са планирани така, че да не се допуска каквото и да било замърсяване и увреждане на състоянието на околната среда. Това включва:

- Недопускане на замърсяване със строителни отпадъци и остатъчни материали. От избраният изпълнител на СМР ще бъде изисквано да прилага система за събиране, извозване и ако се налага обезвреждане на отпадъците при строителството.

- Недопускане на замърсяване на въздуха и наднормен шум по време на строително-монтажните дейности.

- Изпълнителят на СМР е длъжен да поддържа в изрядно техническо състояние използваните съоръжения и техника с цел недопускане на замърсявания на въздуха.

IV. ОБЕКТ II. „ПОДМЯНА ПОДОВА НАСТИЛКА И РЕМОНТ КОЗИРКА НА ЦДГ С. ДРАГИЖЕВО”

1. Съществуващо положение:

ЦДГ „Вълшебство” се намира на административен адрес: ул. „Малина” № 2, с. Драгижево, общ. Лясковец, обл. Велико Търново. Сградата на ЦДГ „Вълшебство” представлява стоманобетонна конструкция - носещи колони и плочи; тухлен зид – плътна тухла 35 см. Покривът е скатен покрит с двуолучни керемиди. Сградата е едноетажна. Под част от сградата има сутерен, в който са поместени котелно помещение, складове и други.

2. Дейности, изпълнение и технологични изисквания:

Предмет на настоящата обществена поръчка е изпълнението на строително - ремонтни работи, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Строително монтажните работи засягат ремонт на обитаемите от ЦДГ помещения на сградата, а именно помещенията на първи етаж. Предвижда се:

➤ подмяна на съществуващата винилова настилка (залепен върху паркет балатум), с ламиниран паркет в помещенията за занимания и игра и спалното помещение;

➤ подова настилка от ламиниран паркет в предверие за занималня;

➤ грундиране на стени, шпакловка и боядисване във входно антре, офис и занималня.

➤ ремонт козирката на сградата от югоизточната страна, предвиждащ монтаж на надолучна пола, монтаж на челна дъска, циментова шпакловка и трикратно боядисване с латекс.

Ламиниран паркет

При монтажа да се спазват технологичните изисквания, като вид на подложката - съобразена с условията и равността на основата, монтаж на преходни лайсни и первази, както и посоката на редене на ламинираните плоскости.

Шпакловъчни работи

Нормативна уредба:

Гипсовите мазилки да бъдат произведени по продуктов стандарт БДС EN 13279

Изисквания:

Основата непременно трябва да бъде здрава и добре почистена. Това е едно от най-важните обстоятелства при правенето на шпакловки. Също така по повърхността на бетонните елементи не бива да има наличие на остатъци от кофражни масла. Ако се налага, повърхностният слой на основата може да се заздравя с помощта на дълбоко проникващ грунд. Ако пък има нужда от по-голяма дебелина на мазилката върху стените, тя се изпълнява на два пласта. След като се нанесе и подравни, повърхността на долния слой се нагрява посредством правенето на резки с върха на шпактела. Когато се получи втвърдяване и повърхността започне да побелява, се пристъпва към грундиране. След изсъхване на грунда пък се нанася и вторият пласт мазилка, който се подравнява и повърхността му се заглажда. Шпакловки се правят всеки ден навсякъде по света и особено предвид факта, че на пазара вече са достъпни чуждестранни висококачествени продукти, прецизното им и точно изпълнение не представлява трудност.

Шпакловането е онази задължителна операция, която придава гладкост и добър вид на повърхността на стените и таваните. На нея също така се разчита и за коригиране в известни граници на неравности в основата. За това този етап от ремонта на една стена или таван е много важен и прецизен. В този етап не може да се пренебрегват добрите практики и задължително качествените материали. При класическите варови или циментни мазилки дори и след изпердашване с върхна фина мастилка повърхността често остава зърнеста. Това най-добре личи по грапавостта.

При подготовка на таваните за боядисване шпакловането е задължително поради простия факт, че и най-малките неравности личат ясно в резултат на косо падащата светлина.

Правилното подготвяне на основата е елемент с ключово значение преди началото на шпакловъчния процес. Именно от това зависи дали свършената работа ще оправдае очакванията и ще даде добри резултати.

3. Качество на влаганите материали

Ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт подписана и подпечатана от производителя или негов представител – (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.). Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Участникът трябва да докаже произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя вследствие на договора да изпълнение.

V. ОБЕКТ III. „РЕМОНТ ТОАЛЕТНИ ПОМЕЩЕНИЯ В ОУ „ЦАНИ ГИНЧЕВ” ГР. ЛЯСКОВЕЦ”

1. Дейности, изпълнение и технологични изисквания:

Наименование	Технически параметри, характеристики на доставката
СТРОИТЕЛНО-РЕМОНТНИ РАБОТИ	
Демонтаж врати	демонтират се съществуващи дървени врати с каси
Разваляне на облицовка от фаянсови плочки на вароциментов разтвор	демонтира се съществуваща облицовка фаянсови плочки

Изстъргване на постна боя по стени	
Изстъргване постна боя по тавани	
Демонтаж дупанелни радиатори с дължина до 1000мм	демонтаж нови стоманени радиатори преди извършване на СРР със запазване, вкл. на окомплектовка за последващо ново монтиране и проби
Доставка и монтаж таблена врата 100/200 от алуминиеви профили, с первази, бяла	Врата от алуминиеви профили, таблена 100/200, влагоустойчив панел, комплект с первази към каса, цвят бял. В проекта са посочени размери, местоположение, отваряемост. Размерите се вземат от място
Доставка и монтаж таблена врата 90/200 от алуминиеви профили, с первази, бяла	Врата от алуминиеви профили, таблена 90/200, влагоустойчив панел, комплект с первази към каса, цвят бял. В проекта са посочени размери, местоположение, отваряемост. Размерите се вземат от място
Доставка и монтаж таблена врата 80/200 от алуминиеви профили, с первази, бяла	Врата от алуминиеви профили, таблена 80/200, влагоустойчив панел, комплект с первази към каса, цвят бял. В проекта са посочени размери, местоположение, отваряемост. Размерите се вземат от място
Доставка и монтаж таблена врата 70/200 от алуминиеви профили, с первази, бяла	Врата от алуминиеви профили, таблена 70/200, влагоустойчив панел, комплект с первази към каса, цвят бял. В проекта са посочени размери, местоположение, отваряемост. Размерите се вземат от място
Монтажни преградни стени от влагоустойчив гипскартон, двуслойни на двойна метална конструкция	Влагоустойчив гипскартон, дебелина на плочите min 12 mm. Праг на пожароустойчивост 120 мин. Метална конструкция - CD и UD профили, директни окачвачи, PVC дюбели, рапидни винтове, уплътнителни ленти, ръбохранители. БДС EN 15283-2:2008+A1:2009 Гипсови плоскости с влакнеста армировка. Определения, изисквания и методи за изпитване. Част 2: Гипсовлакнести плоскости; БДС EN 14566:2008+A1:2009 Механични скрепителни елементи за системи от гипскартон. Определения, изисквания и методи за изпитване
Облицовка с гипсофазер на метална конструкция директно закрепена - кутии над съществуваща ОВ инсталация	Влагоустойчив гипсофазер, дебелина на плочите min 12 mm. Праг на пожароустойчивост 120 мин. На метална конструкция, ръбохранители. БДС EN 15283-2:2008+A1:2009 Гипсови плоскости с влакнеста армировка. Определения, изисквания и методи за изпитване. Част 2: Гипсовлакнести плоскости; БДС EN 14566:2008+A1:2009 Механични скрепителни елементи за системи от гипскартон.

	Определения
Вароциментна гладка мазилка по тухлени стени, еднопластова, с готова смес при ремонти - за изкърпване	Вароциментова мазилка съгл. БДС EN 998-1:2010 Изисквания за разтвор за зидария. Част 1: Разтвор за външна и вътрешна мазилка
Санираща вароциментна хастарна мазилка с готова смес, при ремонти	Вароциментова мазилка съгл. БДС EN 998-1:2010 Изисквания за разтвор за зидария. Част 1: Разтвор за външна и вътрешна мазилка
Импрегниране на подове при ремонти	Грунд на основата на акрилатна дисперсия за създаване на връзка между стари основи и нови настилки/мазилки - бетонконтакт или екв.
Настилка от теракотни плочки на лепило при ремонти, включително первази	БДС EN 14411:2013 Керамични плочки. Определения, класификация, характеристики, оценяване на съответствието и маркировка; Показател на водопоглъщане - максимум 3%; Лепило на циментова основа с добавен пластификатор, подходящо за полагане на керамични плочки върху стени и подове при вътрешни условия. Мразоустойчиво и водоустойчиво
Фаянсва облицовка с лепило по стени на фуга 2мм	БДС EN 14411:2013 Керамични плочки. Определения, класификация, характеристики, оценяване на съответствието и маркировка; Показател на водопоглъщане - максимум 10%; Лепило на циментова основа с добавен пластификатор, подходящо за полагане на керамични плочки върху стени и подове при вътрешни условия. Мразоустойчиво и водоустойчиво
Грундиране с готов грунд върху мазилка при ремонти - стари стени и тавани	Грунд на основата на акрилатна дисперсия за създаване на връзка между стари основи и нови настилки/мазилки - бетонконтакт или екв.

Боядисване с бял латекс с микропоресто покритие (дишаш), подходящ за влажни помещения, антибактериална устойчивост, двукратно и предварително изпълнение на варова шпакловка, при ремонти	Акрилни бои, микропоресто покритие, подходящи за влажни помещения цветни, антибактериална устойчивост - съгл. БДС EN 13300:2004 Бои и лакове. Лаковобояджийски материали и лаковобояджийски системи във водна фаза за вътрешни стени и тавани. Класификация; Шпакловъчна смес на варова основа, максимална зърнометрия - 0.1mm, плътност около 1200 kg/m ³ , минимална дебелина на слоя - 1mm
Доставка и монтаж стенна опорна ръкохватка за тоалетни за хора със специални нужди	стенна опорна ръкохватка съгл. Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания
Доставка и монтаж стенен парапет	метален, праховобоядисан полиестерна боя, неподвижно закрепен
Международен символ "Инвалид" за санитарен възел	Международен символ за придвижване на лица в инвалидни колички
Демонтаж тоалетни клекала, вкл. разбиване стар бетон	демонтират се съществуващи чугунени тоалетни клекала
Демонтаж тоалетни мивки	демонтерат се съществуващи порцеланови тоалетни мивки
Демонтаж всички видове канелки месингови, PVC	демонтерат се съществуващи кранове на тоалетни мивки и клекала
Демонтиране съществуваща водопроводна инсталация поцинковани тръби и същ. канализационни тръби в сгради, вкл. фитинги	демонтаж съществуваща инсталация поцинковани тръби под мазилка
Отпушване на съществуваща канализация	да отпуши и продуха съществуваща канализация, която не подлежи на подмяна, вкл. до УРШ
Направа на улеи в тухлена зидария за водопр.и канализ. тръби от 10/10 до 15/15 см	
Пробиване на отвори до 25/15см в тухлен зид 1 тухла	
Разбиване на неармирана бетонова настилка ръчно	подова настилка за нови и подмяна канализационни клонове
Доставка и монтаж на тръби PVC и фабрични фасонни части PVC за канализация в сгради до ф 50	муфени тръби ф 50 и фасонни части от твърд поливинилхлорид /PVC/ - БДС EN ISO 9969:2009 и DIN16961
Доставка и монтаж на тръби PVC и фабрични фасонни части PVC за канализ. в сгради до ф 110	муфени тръби ф 110 и фасонни части от твърд поливинилхлорид /PVC/ - - БДС EN ISO 9969:2009 и DIN16961
Доставка и монтаж на сифони ф 50 - подови, месингови и чугунени детайли	подов сифон ф 50, долно оттичане

Доставка и полагане на бетон за настилки и пълнежи при ремонти - поръчка до 1 м ³	бетон С 12/15 (В15), БДС EN 206-1 NA Бетон. Част 1: Спецификация, свойства, производство и съответствие
Вътрешна водопроводна инсталация от полипропиленови тръби PPR ф 20 за студена вода	Полипропиленови тръби за питейни нужди ф 20 мм и фасонни части, свързани на заварки. DIN 8074 – Размери; DIN 8075 – Общи изисквания за качество. Изпитвания; DIN 8077, DIN 8078, DIN 16962, DIN 1988, DIN 4109 или екв.
Вътрешна водопроводна инсталация от полипропиленови тръби PPR ф 20 за топла вода, вкл. изолация	Полипропиленови тръби за питейни нужди ф 20 мм и фасонни части, свързани на заварки. Изолация - изолационна лента 3мм или полиетиленова пяна
Укрепители за вътрешна водопроводна инсталация по вертикални и хоризонтални клонове	Укрепители за водопроводна инсталация - скоби и дюбели
Укрепители за вътрешна канализация	Укрепители за вертикални и хоризонтални тръби - скоби и дюбели
Изпробване на хоризонтална канализация в сгради до ф 150 мм	съгласно правилника за извършване и приемане на строително монтажни работи (ПИПСМР) - външни мрежи и съоръжения за водоснабдяване и канализация (БДС EN 1610:2003 - изграждане и изпитване на канализационни системи)
Кран сферичен мини 1/2" x 3/8"	Съгласно БДС EN 593;2004; ISO 5752 или еквивалентни
Спирателен кран СК 1/2" с изпразнител - водовземен възел	Съгласно БДС EN 593;2004; ISO 5752 или еквивалентни
Доставка и монтаж на мивка тоалетна среден формат, комплект сифон	Тоалетна керамична мивка с централен отвор за смесител, 55 см или екв. бяла, без пиедестал; сифон; маншон ф 50; дюбели
Доставка и монтаж на батерия смесителна седяща	месингова смесителна батерия, седяща, керамичен затварящ механизъм, вграден аератор
Доставка и монтаж на тоалетно клекало чугунено с PVC казанче и регулираща арматура	тоалетно клекало чугунена отливка с прахово полиестерно покритие с PVC казанче и регулираща арматура
Доставка и монтаж на тоалетна седалка полупорцеланова бяла с казанче с арматура, включително капак (WC комплект моноблок)	Тоалетна чиния с хоризонтално оттичане, бяла, казанче 3-бл със странично водоподаване, дъска тоал. дуропласт, вкл. пълен монтажен комплект
Доставка и монтаж на тоалетна седалка полупорцеланова бяла с казанче с арматура, включително капак - WC комплект моноблок за хора със специални нужди	Тоалетна чиния с хоризонтално оттичане, за хора с намалена подвижност, бяла, с казанче 3-бл, дъска тоал. дуропласт, вкл. пълен монтажен комплект
Монтаж на двупанелни радиатори до 1600мм	монтаж и подвързване, вкл. проба на демонтирани радиатори след направа облицовки

Натоварване и превоз на строителни
отпадъци на 7 км

съгласно план за управление на отпадъците
от изпълнителя

2. Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт подписана и подпечатана от производителя или негов представител – (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.). Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Участникът трябва да докаже произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя вследствие на договора да изпълнение.

БДС 12543-82 Система за осигуряване на геометрична точност в строителството. Допуски на геометрични параметри.

БДС EN 477-2002 Профили от непрестифициран половинил хлорид/ PVC-U /за производство на врати и прозорци. Определяне чрез падащо тяло устойчивостта на удар на основните профили.

БДС EN 14351-1:2006+A1:2010 Врати и прозорци. Стандарт за продукт, технически характеристики. Част 1: Прозорци и външни врати без характеристики за устойчивост на огън и/или пропускане на дим.

БДС EN 14608-2005 Прозорци. Определяне на устойчивост на вертикално натоварване.

БДС EN 479-2002 Профили от неластифициран половинил хлорид/ PVC-U/за производство на врати и прозорци.. Метод за определяне на топлинното свиване.

БДС EN – 1279-1:2005 – Стъкло за строителство. Стъклопакети Част 1 : Общи положения ,допустими отклонения на размерите и правила за описание на системата.

БДС EN 1154:2001/A1/2003/AC:2006 – Брави и строителен обков.

БДС EN ISO 12567-1:2006 Топлинни характеристики на прозорци и врати. Определяне на коефициента на топлопреминаване по метода с гореща кутия. Част 1: Комплектовани прозорци и врати (ISO 12567-1:2000)

БДС EN 1026:2003 Прозорци и врати. Въздухопроницаемост. Метод за изпитване

БДС EN 1026 и **БДС EN 12207**; Прозорци и врати. Въздухопроницаемост.

Класификация

БДС EN 1027 и **БДС EN 12208** Прозорци и врати. Водонепропускливост.

Класификация

БДС EN 12210 и **БДС EN 12211** Прозорци и врати. Устойчивост на натоварване от вятър. Метод за изпитване.

➤ **Технологични изисквания:**

Всички врати да са придружени със сертификат за качество, което ще гарантира добрите му показатели - устойчивост на валежи и влага, топлонепропускливост, ветроустойчивост, шумоизолация и здравина на профилите и сглобката. Да отговарят минимум на клас RA6 за устойчивост на дъжд.

Не се допуска снаждане на стъкла и употреба на стъкла с мехури .

Стъклата, които по време на експлоатацията са подложени на големи температурни деформации, с оглед предпазването им от счупване трябва да се поставят така, че в единият им край да се допуска свободно разширение. За стъкла по големи от 15x80 см, се използват гумени подложки.

Всички размери на дограмата се вземат задължително с мярка от място.

Обръщане на страници на врати:

Частта около вратата във вид на тясна лента с ширина около 10-30 см се изолира обикновено с XPS с дебелина от 2 см, тъй като най-често това е максималната възможна

дебелина, която позволява рамката на вратата. Изисква се използването на XPS, тъй като е по-твърд и гарантира здравината на тази част, която е по-уязвима поради достъпността си. Задължително се поставят и армиращи пластмасови ъгли с мрежа по външните ръбове. Преди залепването на лентите от XPS е желателно да се извърши подравняваща замазка, за да се гарантира плътното прилепване на изолационния материал. Обръщането на вратата се прави след изолирането на челната повърхност на стената. Дейността приключва с шпакловане с шпакловъчни смеси.

Преди обръщане по рамките около врати с XPS, задължително следва да се запълнят и подмажат с вароциментов разтвор образуваните fugи между стените и новоположената дограма.

Изкърпване мазилки**Приложими стандарти:**

БДС EN 998-1:2010 и БДС EN 998-2:2010. Изисквания за разтвор за зидария.

Изисквания:

След монтиране на работното строително скеле да се провери на място състоянието на мазилката, включително и на привидно здрави, но подкожухени места. Повредената изветряла мазилка трябва да бъде отстранена до здрава повърхност. Стената преди измазване трябва да се почисти от вар и прах и да бъде намокрена, за да се предотврати бързото съхнене на новата мазилка. Прясната мазилка трябва да се защити от пряка слънчева светлина или от измиване от дъжд. При много горещо време може да се наложи пръскане на повърхността със ситни водни пръски.

Изкърпването на изчуканите и почистени части да се извърши с мазилка в два пласта.

Кръпките от нова мазилка трябва да съответстват на оригиналната мазилка. Евентуални пукнатини при съхненето на мазилковите слоеве да се обработят чрез намокряне с четка и заглаждане с маламашка.

Обикновената /гладка/ мазилка се изпълнява в два пласта. Първият пласт се нанася механизирано или ръчно до покриване на цялата повърхност и се подравнява с мастар. След изсъхването му се нанася вторият /фината/, който се заглажда и изпердашва до получаването на равна повърхност. Всички повърхности, които са гладка и не биха задържали добре положената мазилка, се обработват чрез набраздяване на повърхността или шприцоване с циментово мляко.

Шпакловъчни работи**Нормативна уредба:**

Гипсовите мазилки да бъдат произведени по продуктов стандарт **БДС EN 13279**

Изисквания:

Основата непременно трябва да бъде здрава и добре почистена. Това е едно от най-важните обстоятелства при правенето на шпакловки. Също така по повърхността на бетонните елементи не бива да има наличие на остатъци от кофражни масла. Ако се налага, повърхностният слой на основата може да се заздравя с помощта на дълбоко проникващ грунд. Ако пък има нужда от по-голяма дебелина на мазилката върху стените, тя се изпълнява на два пласта. След като се нанесе и подравни, повърхността на долния слой се нагряпява посредством правенето на резки с върха на шпахтела. Когато се получи втвърдяване и повърхността започне да побелява, се пристъпва към грундиране. След изсъхване на грунда пък се нанася и вторият пласт мазилка, който се подравнява и повърхността му се заглажда. Шпакловки се правят всеки ден навсякъде по света и особено предвид факта, че на пазара вече са достъпни чуждестранни висококачествени продукти, прецизното им и точно изпълнение не представлява трудност.

Шпакловането е онази задължителна операция, която придава гладкост и добър вид на повърхността на стените и таваните. На нея също така се разчита и за коригиране в известни граници на неравности в основата. За това този етап от ремонта на една стена или таван е много важен и прецизен. В този етап не може да се пренебрегват добрите

практики и задължително качествените материали. При класическите варови или циментни мазилки дори и след изпердашване с връхна фина мастилка повърхността често остава зърнеста. Това най-добре личи по грапавостта.

При подготовка на таваните за боядисване шпакловането е задължително поради простия факт, че и най-малките неравности личат ясно в резултат на косо падащата светлина.

Правилното подготвяне на основата е елемент с ключово значение преди началото на шпакловъчния процес. Именно от това зависи дали свършената работа ще оправдае очакванията и ще даде добри резултати.

Водопроводна инсталация санитарна арматура и санитарен фаянс:

Нормативна уредба и изисквания

БДС EN 681-1 Еластомерни уплътнители. Изисквания за материалите на уплътнители за свързване на тръби за водопровод и канализация.

БДС EN ISO 22391-2:2010. Пластмасови тръбопроводни системи за инсталации за топла и студена вода. Полиетилен с повишена топлоустойчивост (PE-RT).

БДС EN 1092-1:2008 Фланци и техните съединения. Кръгли фланци за тръби, арматура, фитинги и принадлежности, означени с PN.

БДС EN 10216-2:2003 Безшевни стоманени тръби.

БДС EN 10253 Фитинги за челно заваряване.

Технологични изисквания:

Предвижда се демонтаж на старата и монтаж на нова тръбна инсталация по същите трасета. За битови инсталации за студена и топла вода се използват основно три групи тръби (PN 10, PN 16 и PN 20). Те се различават помежду си по дебелината на стената и съответно по работното налягане (при температура на водата 20 °C), за което са предназначени. Най-дебела стена имат тръбите PN 20, а най-тънка – PN 10, съответно първата тръба е пригодена за налягане 20 bar, а втората за 10 bar. За провеждане само на студена вода може да се ползват тръбите PN 10, за студена и топла вода са подходящи тръбите PN 16, а за топла вода и централно водно отопление се препоръчват тръби PN 20. Тъй като разликата в цените е малка, бихме препоръчали за топлата и за студената вода да се използва един вид тръби – PN 20. От повече сигурност вреда няма. За водопровода да се използват полипропиленови тръби с външен диаметър 20 и 25 mm, които съответстват на металните тръби с диаметър 1/2" и 3/4". С първите се изграждат етажните отклонения и мрежа, а вторите са подходящи за вертикалните щрангове. При монтиране на тръбите трябва да се вземе под внимание и една друга тяхна особеност – те имат около 11 пъти по-голям коефициент на термично разширяване и свиване ($\alpha=0,15-0,20 \text{ mm/mK}$) в сравнение с металните. Това означава, че колкото даден участък от тръбопровода е по-дълъг и температурната разлика на протичащата през него тръба е по-голяма, той ще се удължава или свива със стойности, които може да предизвикат повреда. Така например при тръба с дължина 3 m и температурна разлика $\Delta t=60 \text{ }^\circ\text{C}$, промяната на дължината е около 27 mm, а при тръба с дължина 8 m дължината ѝ ще се изменя в границите на 65 mm. За да не възникнат термични напрежения, когато тръбата е монтирана свободно, закрепването ѝ трябва да става така, че да не се пречи на нейното удължаване и свиване. За целта се поставят закрепващи скоби, които позволяват осево преместване на тръбата. При големи дължини се правят специални компенсаторни участъци с П-образна форма. Когато тръбата е плътно замазана под варо-циментова мазилка се приема, че тя е защитена срещу термичната промяна на дължината. Все пак може да се препоръча върху нея да се поставя топлоизолационен маркуч, който ще ѝ осигурява известна свобода на движение. За разлика от металните тръби, които се съединяват чрез резба и съответни фасонни части (фитинги), полипропиленовите се свързват чрез стапяне (полифузионно заваряване) на материала по контактната повърхност между края на тръбата и фасонната част. Тази операция се извършва много по-лесно и бързо, отколкото нарязването на резби, поставянето на кълчица и завиването на муфи, колена и други части. В случай на грешка

тръбата се срязва преди фасонната част и от това място работата по свързването продължава. Тръбопроводът се изгражда от тръби, свързани с фасонни части (фитинги), аналогични по форма и предназначение на частите, които се използват при металните тръбопроводи – колена, муфи, тройници, редукторни муфи, спирателни кранове, капи и др. Макар че при добре обмислено разположение на тръбите почти винаги е възможно да се избегне кръстосването на тръби за студената и топлата вода, ако все пак това е неизбежно, едната тръба се прекъсва и с помощта на муфа към нея се свързва дъгообразно извит елемент (фитинг), който премества другата тръба. За свързване между метални и пластмасови тръби се използват специални свързващи елементи, единият край на които е пригоден за заваряване, а в другия има набита месингова втулка с резба, съответно 1/2" или 3/4". Такива елементи се използват и за свързване на елементи посредством резба, като спирателни кранове, редуцир-вентили, филтри, водомер и др. За свързване към металната резба на такива фасонни части се препоръчва използването на муфи, нипели и други фабрично изработени части, а не тръба с резба в края. Причината за това е, че в началото си нарязаната върху тръбата резба има леко конусовидна форма. За уплътняване върху резбата се навива тефлонова лента. За монтиране на обикновена чешма в края на тръбата се заварява коляно с метална втулка с вътрешна резба. Монтирането на смесителните батерии е много улеснено, защото има фабрични комплекти за тази цел. Междусовото разстояние между поставените в гнездата колена съответства точно на входящите щуцери на смесителната батерия. Редно е да има точно определяне на мястото за срязване на тръбите, така че съответните колена да влизат точно в гнездата на стойката. Стойката трябва да се закрепва временно с дълги винтове за дърво на точно определено разстояние от тухления зид, така че в монтирано положение нивото на двете колена да се изравни или да се намира с 3–4 mm по-ниско от равнището на залепените плочки. След като бъде правилно поставена по дълбочина и нивелирана по хоризонтала, стойката се замазва и окончателно фиксира с варо-циментов разтвор. За предпочитане е челата на двете колена да останат 3–4 mm по-дълбоко от повърхността на облицовката, защото разликата лесно се компенсира с метални удължители. Те са с хромирана външна повърхност, а краищата им са с вътрешна и външна резба. Удължителите се произвеждат с дължини през 5 mm – от 10 mm до 80 mm, като по-дългите се използват, когато се налага изнасяне на батерията по-напред от стената. Ако двете колена стърчат над плочките, може да се окаже, че декоративните капачки на смесителната батерия не могат да ги покрият изцяло. При монтиране на смесителна батерия на Vidima челата на двете колена трябва да са точно на нивото на облицовката.

При ремонтните работи по вътрешните водопроводни инсталации да се изпълнява следното:

- Да се монтират само тръби със сертификат, гарантиращ качествата им.
- Полипропиленовите тръби, влагани в водопроводните инсталации трябва да са с доказани якостни показатели до 95°C и налягане до 1 MPa, непроницаемост за кислородна дифузия и продължителен експлоатационен живот. Монтажът на полипропиленовите тръби да се извърши при температура на околния въздух не по-ниска от + 10°C. Да се спазват стриктно указанията на шеф монтажа и технологичната последователност.
- Стоманените тръби да се свързват чрез ръчно електродъгово заваряване, като се използват стоманени фитинги.
- Хидравлична проба на плътност на тръбите и връзките при налягане 0,6 MPa.
- Да се предвиди боядисване с антикорозионен грунд на всички метални тръби и конструкции след изпитването.
- Хлабината между тръбите и строителната конструкция в зоната на преминаване през стени и плочи да се запълни с монтажна пяна.
- Да се спазват необходимите наклони на хоризонталните щрангове
- Да се предвиди закрепване на всички щрангове чрез скоби тип "Hilti" през 60cm

- Всички тръбни връзки и колектори се топлоизолират с топлоизолация от микропореста гума.

При извършване на ремонтните работи и преустройства да се изпълняват:

• Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

• Наредба № 15 от 28.07.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.

• Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт подписана и подпечатана от производителя или негов представител – (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.). Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

VI. ОБЕКТ IV. „ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ЗЕЛЕНА ЗОНА ЗА ОТДИХ И ДЕТСКА ПЛОЩАДКА В С. МЕРДАНЯ”

Реконструкция и възстановяване настилки и корекция на стъпала:

- доставка и полагане на унипаваж 20/20/6см – сив цвят върху пясъчна подложка в комбинация със предварително демонтирани и почистени стари бетонови тротоарни плочи. Поради лошото състояние на съществуващите настилки, при полагането на настилката от унипаваж в комбинация със старите тротоарни плочи следва да се предвиди разваляне на старата настилка и направа на нова основа;

- ремонт на съществуващите детски съоръжения, доставката и монтаж на нова въртележка;

- ремонт на съществуващото парково обзавеждане;

- изграждане борд с обли дървени греди, замонолитени в бетонови стъпки - на площадка под пързалка;

- дейности по озеленяване

Нормативна уредба и изисквания

Вложените бетонови павета (унипаваж) да са в съответствие със стандартите: БДС 625-81, БДС EN 1339:2005 – за бетонови тротоарни плочи, БДС EN 1338:2005 – за бетонови павета-унипаваж, БДС 624-87, БДС EN 1340:2005 – за бетонни бордюри

Всички детски (въртележка) съоръжения да притежават сертификат за качество и безопасност EN 1176!

Изграждането на детската площадка и на съоръженията да е съобразено с изискванията за съответните възрастови групи и да отговаря на изискванията на Наредба № 1 от 12.01.2009г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра!

Всяко от детските съоръжения да бъде придружено със сертификат за съответствие със стандартите - Приложение № 7 от Наредба № 1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра, издаден от акредитиран орган.

Предвидените в предложението строителни материали, оборудване и съоръжения да отговарят на съответните действащи стандарти, отраслови нормали и на изискванията за съответствие на строителните продукти, като за това се представят нужните документи – сертификати и декларации за съответствие на продуктите, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти - ПМС 325/06.12.2006г.

VII. ОБЕКТ V. „РЕМОНТ ПОМЕЩЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА КМЕТСТВО СЕЛО МЕРДАНЯ”

1. Дейности, изпълнение и технологични изисквания:

Предвижда се демонтаж на съществуваща дървена входна врата, вътрешна дървена врата и пет броя прозорци, окачен растерен таван, грундиране, шпакловане и трикратно боядисване на стени, монтаж на нова дограма от PVC профили и врати от студен алуминиев профил, циклене и лакиране дюшеме.

2. Изпълнение.

Има няколко основни показателя, на които трябва да отговаря качествено изработеният прозорец и врата от PVC профили, за да изпълнява най-добре предназначението си - добра топлоизолация, шумоизолация с дълъг период на експлоатация.

Дограмата, която ще се доставя на строежа трябва да бъде най-малко със следните технически характеристики:

- петкамерен PVC профил, с минимална дебелина на профила 70 мм;
- стъклопакет от нискоемисионно стъкло за повишаване топлоизолацията;
- регулируем обков;
- общият коефициент на топлопроводимост на дограмата заедно със стъклопакета да не надвишава $K=1,7 \text{ W/m}^2\text{K}$
- общият коефициент на топлопроводимост на дограмата заедно със стъклопакета да не надвишава $K=1,7 \text{ W/m}^2\text{K}$. При различна дебелина на стъклата в стъклопакета се повишава и шумоизолацията. Задължителни са водоотливните канали за отвеждане на кондензната влага навън;
- задължителни са водоотливните канали за отвеждане на кондензната влага навън;
- монтаж на вътрешни PVC подпрозоречни дъски;
- монтаж на комарник на отваряемата част на прозореца.

Гипсовите мазилки да бъдат произведени по продуктов стандарт БДС EN

13279

3. Технологични изисквания:

Дограма

Частта около прозореца във вид на тясна лента с ширина около 10-30 см се изолира обикновено с XPS с дебелина от 2 см, тъй като най-често това е максималната възможна дебелина, която позволява рамката на прозореца. Изисква се използването на XPS, тъй като е по-твърд и гарантира здравината на тази част, която е по-уязвима поради достъпността си откъм прозореца. Задължително се поставят и армиращи пластмасови ъгли с мрежа по външните ръбове. Преди залепването на лентите от XPS е желателно да се извърши подравняваща замазка, за да се гарантира плътното прилепване на изолационния материал. Дейността приключва с шпакловане с шпакловъчни смеси. Преди обръщане по рамките около прозорци/врати с XPS, задължително следва да се запълнят и подмажат с вароциментов разтвор образуваните фуги между стените и новоположената дограма. При монтажа на новата дограма, задължително същата да бъде оборудвана с вътрешни PVC подпрозоречни дъски. На някои от прозорците ще бъдат монтирани и неотваряеми комарници.

Всички прозорци да са придружени със сертификат за качество, което ще гарантира добрите му показатели - устойчивост на валежи и влага, топлонепропускливост, ветроустойчивост, шумоизолация и здравина на профилите и сглобката. Да отговарят минимум на клас RA6 за устойчивост на дъжд. Не се допуска снаждане на стъкла и употреба на стъкла с мехури. Стъклата, които по време на експлоатацията са подложени на големи температурни деформации, с оглед предпазването им от счупване трябва да се

поставят така, че в единият им край да се допуска свободно разширение. За стъкла по големи от 15x80 см, се използват гумени подложки.

Всички размери на дограмата се вземат задължително с мярка от място.

Шпакловъчни работи.

Основата непременно трябва да бъде здрава и добре почистена. Това е едно от най-важните обстоятелства при правенето на шпакловки. Също така по повърхността на бетонните елементи не бива да има наличие на остатъци от кофражни масла. Ако се налага, повърхностният слой на основата може да се заздравя с помощта на дълбоко проникващ грунд. Ако пък има нужда от по-голяма дебелина на мазилката върху стените, тя се изпълнява на два пласта. След като се нанесе и подравни, повърхността на долния слой се нагрява посредством правенето на резки с върха на шпактела. Когато се получи втвърдяване и повърхността започне да побелява, се пристъпва към грундиране. След изсъхване на грунда пък се нанася и вторият пласт мазилка, който се подравнява и повърхността му се заглажда. Шпакловки се правят всеки ден навсякъде по света и особено предвид факта, че на пазара вече са достъпни чуждестранни висококачествени продукти, прецизното им и точно изпълнение не представлява трудност.

Шпакловането е онази задължителна операция, която придава гладкост и добър вид на повърхността на стените и таваните. На нея също така се разчита и за коригиране в известни граници на неравности в основата. За това този етап от ремонта на една стена или таван е много важен и прецизен. В този етап не може да се пренебрегват добрите практики и задължително качествените материали. При класическите варови или циментни мазилки дори и след изпердашване с върхна фина мастилка повърхността често остава зърнеста. Това най-добре личи по грапавостта.

При подготовка на таваните за боядисване шпакловането е задължително поради простия факт, че и най-малките неравности личат ясно в резултат на косо падащата светлина.

Правилното подготвяне на основата е елемент с ключово значение преди началото на шпакловъчния процес. Именно от това зависи дали свършената работа ще оправдае очакванията и ще даде добри резултати.

4. Приложими стандарти:

БДС 12543-82 Система за осигуряване на геометрична точност в строителството. Допуски на геометрични параметри

БДС EN 477-2002 Профили от непластифициран половинил хлорид/ PVC-U /за производство на врати и прозорци. Определяне чрез падащо тяло устойчивостта на удар на основните профили.

БДС EN 14351-1:2006+A1:2010 Врати и прозорци. Стандарт за продукт, технически характеристики. Част 1: Прозорци и външни врати без характеристики за устойчивост на огън и/или пропускане на дим.

БДС EN 14608-2005 Прозорци. Определяне на устойчивост на вертикално натоварване.

БДС EN 479-2002 Профили от непрастифициран половинил хлорид/ PVC-U/за производство на врати и прозорци.. Метод за определяне на топлинното свиване.

БДС EN – 1279-1:2005 – Стъкло за строителство. Стъклопакети Част1 : Общи положения ,допустими отклонения на размерите и правила за описание на системата.

БДС EN 1154:2001/A1/2003/AC:2006 – Брави и строителен обков.

БДС EN ISO 12567-2:2006 -Топлинни характеристики на прозорци и врати. Определяне на коефициента на топлопреминаване по метода с гореща кутия. Част 2: Покривни прозорци и други релефни прозорци (ISO 12567-2:2005)

БДС EN ISO 12567-1:2006 Топлинни характеристики на прозорци и врати. Определяне на коефициента на топлопреминаване по метода с гореща кутия. Част 1: Комплектовани прозорци и врати (ISO 12567-1:2000)

БДС EN 1026:2003 Прозорци и врати. Въздухопроницаемост. Метод за изпитване

БДС EN 1026 и БДС EN 12207; Прозорци и врати. Въздухопроницаемост.
Класификация
БДС EN 1027 и БДС EN 12208 Прозорци и врати. Водонепропускливост.
Класификация
БДС EN 12210 и БДС EN 12211 Прозорци и врати. Устойчивост на натоварване от вятър. Метод за изпитване.

VIII. ОБЕКТ VI. „РЕМОНТ ПОМЕЩЕНИЕ ЗА ПЕНСИОНЕРСКИ КЛУБ В С. ДРАГИЖЕВО”

1. Дейности, изпълнение и технологични изисквания:

Предвижда се монтаж на окачен таван от гипсокартон пожароустойчив 15mm на метална конструкция и шпакловка, демонтаж на вътрешна дървена конструкция, изравнителна замазка и направа на настилка от гранитогрес, подмяна на дограма, както и доставка и монтаж на един брой ЛОТ.

2. Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт подписана и подпечатана от производителя или негов представител – (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.). Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Участникът трябва да докаже произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя вследствие на договора да изпълнение.

Изграждането на различни конструкции по метода на сухото строителство – в случая на окачени тавани, може да се раздели на три обособени етапа:

- Изграждане на носещата конструкция от тънкостенни поцинковани стоманени профили и по-рядко от дървени бичмета и летви.

- Закрепване на обшивката от плочи гипсокартон, гипсофазер.

- Запълване на фугите между кантовете на плочите, на отворите над главите на винтовете, на ъглите, така че да не личат, а често и цялостно шпакловане на лицевата повърхност на обшивката.

В тази група от дейности бихме включили и покриването на фугите в критичните места, най-често на границата между обшивката от плочи и ограждащата масивна конструкция – стени и тавани. Те са проблемни, защото съседните материали и конструкции като цяло имат различни коефициенти на разширение при промяна на температурата и влажността. Поради тези и други причини може да възникват механични напрежения, които да причинят напукване на пълнителя и отваряне на фугата. Това са все довършителни дейности. Именно от тяхното правилно и умело извършване в най-голяма степен зависи външният вид на обшивката с плочи, както и колко продължително ще се запази. Затова тези дейности не бива да се претрупват, а трябва да им се заделя полагащото се старание и време. За запълване на фугите има различни материали – грундове, пълнители и шпакловки, армиращи ленти, защитни профили за оформяне на изпъкнали ъгли, които са специално разработени за полагане върху плочи на гипсова основа. Тяхното използване не само улеснява постигането на най-добро качество, но и се гарантира дълготрайността на извършеното, на добрия външен вид на облицовките. Чрез запълване и изглаждане целта е да се получат напълно равни и гладки повърхности, без вдлъбнатини поради недобре запълнени фути или изпъкнали места. Последните най-често се дължат на недостатъчно завити винтове, чиито глави стърчат над повърхността на плочата. Затова първата задача е обшивката да се огледа внимателно за стърчащи над повърхността глави на винтове и ако има такива, те да се дозавият внимателно, без това да

причини разрушаване на плочата. След като всички фуги и отвори над главите на винтовете бъдат запълнени и шпакловани, така че да не останат неравности и грапавини, обшивката ще бъде изпъстрена с петна и ивици, които по-късно почти сигурно ще прозират през тънкия слой на връхното покритие от боя. Въобще степента на старание при запълване и шпакловане, както и взимането на решение за цялостна шпакловка на обшивката зависят от вида на повърхностното декоративно покритие. Когато това е боя, и особено когато тя е светла, лесно прозираща, качеството на подготовка на основата трябва да бъде максимално добро. Външният изглед и най-вече доколко дефектите върху основата ще прозират и ще бъдат лесно забележими зависи и от осветлението в помещението. Когато светлината пада косо върху стените, и най-малките неравности по повърхността им отчетливо проличават. Освен това източниците на светлина се променят, мени се и яркостта им, включително и влизащата през прозорците слънчева светлина непрестанно мени посоката и яркостта си. Това допълнително затруднява обективната оценка за качеството на подготовка на основата. За да не се поема излишен риск, дори и с известно презастраховане, е най-добре да се направи цялостна шпакловка след предварително грундиране на всички видими повърхности.

IX. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД:

Да се спазва НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

X. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА:

1. От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, като за целта представи изчерпателно описание на мероприятията за изпълнение на горното изискване и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците (ДВ/86/03)

2. От Изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда.

XI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Изпълнителят ще извършва предвидените строително-монтажни работи (СМР), съвместявайки Закон за обществените поръчки (ЗОП), Закон за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите им нормативни актове.

2. По време на строителството да се спазват действащите в страната нормативни документи и стандарти, както и изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Изпълнителят на поръчката е длъжен сам и за своя сметка да осигурява по времетраене на договора:

- изискванията по Закона за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ) в сила от 01.01.2005 г., условията на Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд

- събиране, извозване и обработка на генерираните строителни отпадъци, спазвайки изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО)

3. Всички изпълнени СМР трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи действащи в Република България.

4. Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящата Техническа спецификация, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

5. Качеството на извършените СМР и вложените материали да бъдат в съответствие с изискванията на БДС и Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР).

6. Строителните продукти, вложени в строителството да отговарят на следните технически спецификации:

а). български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или

б). европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или

в). признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. „а” и т. „б”.

7. При изпълнението да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/ или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите.

8. Монтаж на съоръжения и оборудване – при спазване на:

- предвидените строително-монтажни работи (СМР), свързани с монтаж на съоръжения и оборудване да се изпълнят при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, наредби и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

- строителните продукти да отговарят на описаните в настоящата документация изисквания към материалите.

9. Оборудване и механизация - Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен да осигури за своя сметка подходящо оборудване и механизацията, необходими за изпълнението на възложената работа, съобразно спецификата на отделните подобекти и предвидените видове СМР.

10. За установяване на извършените работи, изпълнителят на поръчката периодично съставя и представя на инвеститорския контрол протоколи за действително извършените СМР по приетите от възложителя офертни цени, неразделна част от договора.

11. Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за изпълнени видове СМР, след издаване на фактура, по банков път в съответствие с договорените условия.

12. Гаранционните срокове са съгласно чл. 160, ал. 4 от ЗУТ и не могат да бъдат по-малки от посочените в чл. 20, ал. 4, т. 8 от Наредба № 2 / 2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

13. Всички дефекти, появили се вследствие на некачествено извършени СМР по време на изпълнение на поръчката, не се актуват, не се изплащат и се отстраняват от и за сметка на изпълнителя. Окончателното приемане на обекта става с подписване на приемо-предавателен протокол.

14. Предвид спецификата на строително-монтажните работи, предмет на настоящата поръчка, по време на строителството изпълнителят се ангажира на своя отговорност с опазването на вложените и складираните строителни материали, оборудване и инсталации.

XII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ:

Приемането на изпълнените работи се извършва съгласно изискванията на ЗУТ и наредбите към него.

XIII. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:

Естеството на обществената поръчка налага поставянето на специфични изисквания, и възложителят обръща внимание на изпълнителя за следното:

1. След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема от представител на Изпълнителя, като се съставя приемателен протокол.

2. Извършената работа следва да отговаря на изискванията на техническите условия и нормативни разпоредби и правила, действащи към момента на представяне на работата.

При установяване на нередности и некачествени работи, същите се отстраняват от изпълнителя в най-кратък срок и са за сметка на изпълнителя.

3. Изпълнителят отговаря единствено и изцяло за провеждането и документирането на всички изпитания, присъщи на видовете работи и изискващи се по действащите нормативни документи.

4. Изискването за непрекъснатост на производствения процес и спазването на технологичната последователност са задължителни.

XIV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

При изпълнение на обществената поръчка изпълнителят трябва:

- да осигурява достъп за извършване проверки на място, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;
- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- да докладва за възникнали нередности;
- да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;
- да информира възложителя /или неговия представител/ за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
- да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство;
- да води екзекутивна документация за целия строителен процес за периода на изпълнение на обществената поръчка;
- да спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта.

XV. ТЕХНИЧЕСКИ И КАЧЕСТВЕН КОНТРОЛ:

Авторският надзор ще бъде осъществяван от проектантските екипи, изготвили техническата документация по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) или оправомощени от тях правоспособни лица съгласно Закона за КАБ и КИИП и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Целта на надзора е да се съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, да гарантира спазването на параметрите на работните проекти, както и да дава указания по време на изпълнението и решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проектите.

XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложения Т1 Обект I - „Основен ремонт ограда на ЦДГ „Славейче” гр. Лясковец” - Конструктивно становище

Приложения Т2. Обект III - „Ремонт тоалетни помещения в ОУ „Дани Гинчев” гр. Лясковец”- Архитектурно заснемане

Приложение Т3. Обект IV - „Възстановяване и благоустрояване на зелена зона за отдих и детска площадка в с. Мерданя”- Схема „Благоустрояване”

09.04.2016 г.

Изготвил:

(Валентин Чилев)

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
И
УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРИЛАГАНЕ НА ООПРОСТЕНИ ПРАВИЛА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:
„СТРОИТЕЛНО–МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) НА ИМОТИ - ОБЩИНСКА
СОБСТВЕНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

А. Възложител:

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45. Интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net

Б. Мотиви за избор на процедура и правно основание за възлагане на процедурата:

Настоящата процедура се провежда в изпълнение на Заповед № 734 / 13.04.2016 г. на Кмета на Община Лясковец за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, чл. 14, ал. 3 и чл. 25, ал. 1 във връзка с Глава пета от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата процедура указания и документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

В. Цел на обществената поръчка:

Целта на провежданата открита процедура по Закона за обществените поръчки е избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи на сгради - общинска собственост, които са на територията на Община Лясковец. Провеждането на процедурата ще осигури законосъобразното изпълнение на строителството и усвояването на средствата за тази цел.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността при възлагане изпълнението на поръчката, респективно - прозрачността при разходването на финансовите средства.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

Г. Кореспонденция и комуникация:

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

3. Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за кореспонденция или факс, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

4. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, както и се публикуват в профила на купувача:

- в първия работен ден след публикуване в Регистъра на обществените поръчки при решение за промяна в обявлението и/или документацията;

- в 3 (три) дневен срок при решение за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

- в 3 (три) дневен срок при мотивирано решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка.

5. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата - документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи при поискване до 16.05.2016 г. от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 10 лв. (десет лева), по пощата или по куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случай, че документацията се заявява **чрез куриер**, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура, копие от платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт, както и услугите на коя куриерска фирма да се използват.

Банкова сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG 54 STSA 9300 8400 1900 00

Код за вид плащане: 447000*

Титуляр: Община Лясковец

** В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане - 447000.*

Д. Срок на валидност на офертата:

Срокът за валидност на офертата е **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Съгл. чл. 58, ал. 3 от ЗОП, възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в

определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Е. Разяснения по документацията за участие.

1. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до **7 дни**, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

2. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават **по-малко от 3 дни**, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

3. Срокът се удължава с решение за промяна, което се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

4. Възложителят може по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

5. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

6. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на срока по т. 6, възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

7. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

- когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават **по-малко от 3 дни**.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

- това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ:

1. Право на участие има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което:

1.1. отговаря на обявените условия от възложителя;

1.2. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.3. не е обявен в несъстоятелност;

1.4. не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.5. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.6. представляващите участника лица, членовете на негов управителен съвет или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник:

1.6.1. не са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.6.2. не са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.7. притежава технически възможности и персонал с необходимата образователна и професионална квалификация за изпълнение на поръчката.

1.8. представляващите участника лица самостоятелно или в обединение с други лица, или като подизпълнители на участника:

1.8.1. не са участвали като външни експерти в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка при изработването на техническата спецификация, методиката за оценка на офертите при критерий икономически най-изгодна оферта, включени документацията за участие;

1.8.2. не са включени в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Участникът подава една декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2), с която декларира липсата на обстоятелства:

2.1. по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а). престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- б). подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в). участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г). престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д). престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2.2. по чл. 47, ал. 1, т. 2 от ЗОП, че не е обявен в несъстоятелност;

2.3. по чл. 47, ал. 1, 3 от ЗОП, че не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.4. по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, че няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. изискванията по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, че представляващите го лица (по смисъла на чл. 47, ал. 4 от ЗОП), членовете на негов управителен съвет или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник:

- не са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- не са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Външните експерти по чл. 8, ал. 7 от ЗОП не могат да:

- 4.1. бъдат включвани в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, съответно в журито на конкурс за проект;

- 4.2. участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Участникът удостоверява отсъствието на обстоятелствата по т. 3. и т. 4. от настоящия раздел с една декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 7).

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Участникът може да предвижда участие на **подизпълнители**. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

В Образец № 1 участникът трябва да определи видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

За подизпълнителите се прилагат само изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, като се подава декларация по образец (Образец № 3).

8. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В този случай, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

9. Когато участник в процедурата е обединение / консорциум, което не е юридическо лице:

9.1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а именно:

- чл. 56, ал. 1, т. 1 б. „а” от ЗОП - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- чл. 56, ал. 1, т. 1 б. „б” от ЗОП - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);

9.2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в” и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, а именно:

- чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в” от ЗОП - доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП – Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България;

- чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП - доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка (Образец № 4, Образец № 5 и Образец № 6).

10. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в превода в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

Забележка:

Съгласно § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

11. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

III. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

A. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

1. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер”.

2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

3. Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

4. Количеството, вида и качеството на дейностите, както и на вложените материали трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от техническата спецификация и указанията за участие.

5. Офертата и всички приложения към нея, се подписват и подпечатват от представляващия участника.

6. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

7. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа, представляващият участника е записал: „Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син или черен цвят под заверката и мокър печат на участника.

8. Възложителят е длъжен да спазва изискванията на чл. 226 от ЗОП и да поддържа профил на купувача, който е публичен. Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна техническа или търговска

информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача се публикуват наред с останалите електронни документи:

- договорите за изпълнение на обществената поръчка, заедно със задължителните приложения към тях;
- договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях;
- допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки.

В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на техническа или търговска тайна да подадат **декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 11)**. Декларацията се прилага към техническото предложение в Плик № 2. При изготвянето ѝ участниците могат да посочат коя част от офертата има конфиденциален характер и да изискват от възложителя да не я разкрива.

9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

10. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

11. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

12. Органите, от които може да се получи информация за условията за закрила на заетостта и условията на труд, приложими към строителството са:

- Националната агенция по приходите;
- Агенцията по заетостта;
- Министерството на труда и социалната политика.

Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1 от ЗОП
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП и
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор” – информация за икономическото и правно състояние, както и техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП:

Документи и декларации, изискващи се съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от участника;

1.2. Представяне на участника (Образец № 1);

1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);

Забележка:

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат, както следва:

а). при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго;

б). при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон – всички неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;

в). при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а именно – от всеки от управителите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон - едноличният собственик на капитала или определен от него управител, като в случай че собственикът на капитала е юридическо лице, то това е неговият ръководител или определено от него лице, управляващо дружеството;

г). при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

д). при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон – членовете на съветът на директорите, а в случай че те са възложили управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове – от изпълнителните членове;

е). при едноличен търговец – за физическото лице - търговец

ж). във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

з). във всички изброени по-горе случаи - и за прокуристите, когато има такива. Когато участник - чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.4. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - заверено от участника копие.

Минимално изискване:

Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на предвидените в поръчката строителни и монтажни работи, или минимум за изпълнение на строежи от първа група, V категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ, с обхват съобразно чл. 10, ал. 1, т. 6 от Наредба № 1 от 30.07.2003 година за номенклатурата на видовете строежи.

**В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, посоченото удостоверение се представя от тези членове на обединението, които, според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземат участие в конкретните СМР на обекта.*

***Когато се предвижда участието на подизпълнител, удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя се представя и за него, ако дела на неговата работа го изисква.*

****Когато участникът или лицето, което следва да представи гореописаното удостоверение, е регистрирано извън територията на Република България, представя еквивалентен документ съгласно националното му законодателство в официален превод или удостоверение за наличието на такава регистрация, съгласно изискванията на чл. 49, ал. 1 от ЗОП.*

1.5. При участници - обединения – представя се **договор за обединение (оригинал или заварено копие на договора)**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

- е определен водещ член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката, като за това съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП, ако в договора не е посочено лицето към офертата се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (**Образец № 9**).

Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение / консорциум.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/ консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

** При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3., 1.6. и 1.14. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.*

Изискването за представяне на документите по т. 1.4., 1.10, 1.11. и 1.12. се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от възложителя.

1.6. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие), ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица, представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, и в официален превод. Документът се представя и от подизпълнителите на участника, а в случай на обединение – от всички съдружници.

1.7. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) в съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите (заверено от участника копие) или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС;

1.8. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума;

1.9. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

1.10. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП на строителството, изпълнено през последните пет години считано до датата на подаване на офертата (Образец № 4), а за строителните дейности, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, и:

а). посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б). удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в). копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Минимално изискване:

Всеки участник трябва да е изпълнил за последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, строителни дейности, включващи строително-монтажни работи, сходни с предмета на настоящата поръчка.

**Под „строителни дейности, включващи строително-монтажни работи, сходни с предмета на настоящата поръчка” следва да се разбира строителни дейности по изграждане и/или рехабилитация на сградни водопроводни и канализационни инсталации, строителни дейности по изграждане и/или рехабилитация на подпорни стени, изграждане и/или рехабилитация на тротоарни настилки, както и строителни дейности по изграждане и/или рехабилитация на детски площадки - площадки за игра и съоръженията към тях, изграждане на алеи и озеленяване на обществени пространства.*

1.11. Списък - декларация по чл. 51 ал. 1, т. 3 и т. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5).

В декларацията се посочва необходимото техническо оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка по съответната позиция. Оборудването, предназначена за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание, съответно - доказано с документ за собственост или договор за наем, лизинг или др. за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, като се прилагат доказателства за наличието на същите (документи за собственост или договори).

Минимално изискване:

Всеки участник трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, със собствена или наета техника, оборудване и механизация, включваща:

- самосвал – 1 бр.;
- багер многофункционален колесен – 1 бр.;
- пневматична трамбовка – 1 бр.;
- иглен вибратор комплект – 1 бр.

**Необходимото техническо оборудване за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка може да бъде собствено или наето, съответно доказано с документ за собственост, договор за наем или с друг вид правно основание, даващ възможност за ползването му за периода на изпълнение на обществената поръчка.*

1.12. Списък – декларация на ръководните служители/техническите лица, вкл. тези които ще отговарят за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 6). В списъка се посочва образованието, професионалната квалификация и професионален опит на ангажираните служители.

Минимално изискване:

Всеки участник трябва да разполага със следния инженерно-технически и ръководен персонал и квалифицирани работници, както следва:

- а). не по-малко от 1 (едно) технически правоспособно лице (строителен инженер или строителен техник), което да извършва техническото ръководство на строежа, отговарящо на условията по чл. 163а от Закона за устройство на територията (ЗУТ), и което притежава:

- диплома от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, или да е лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в област „Архитектура и строителство“;

- минимум 2 (две) години професионален опит в областта на изграждането и/или реконструкцията на строителни обекти.

б). не по-малко от 1 (един) правоспособен инспектор по ЗБУТ (здравословни и безопасни условия на труд), който притежава:

- удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, или еквивалентно;

- минимум 1 (една) година професионален опит като координатор или инспектор по безопасност и здраве.

Други документи, изискуеми от възложителя в Плик № 1:

1.13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 7);

1.14. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 8);

Документи по чл. 56 от ЗОП – когато са приложими:

1.15. Декларация при участие на обединение (Образец № 9);

1.16. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 10);

1.17. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнител (Образец № 3).

2. Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” - в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката и Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 11), когато е приложима:

2.1. Техническо предложение (Образец № 12).

В техническото предложение участникът оферира възможностите си за изпълнение на поръчката като дава:

- Срок за изпълнение на СМР - всеки участник предлага реален, обоснован срок за изпълнение на ремонтните дейности в рамките на срока, обявен в документацията за участие, като същият започва да тече от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка;

- Гаранционен срок за извършените строително - монтажни работи;

2.2. Обяснителна записка, включваща:

- Организацията на изпълнение, в т.ч. посочване на техниката, техническите лица, спазване на нормативни изисквания, осигуряване безопасността на труда, приемане на обектите, отчитане на извършените СМР и др.

- Необходимите ресурси за изпълнение на обществената поръчка (човешки, технически, комуникационни, материални, механизация и оборудване и др.) за изпълнение на СМР; описание на технологичната последователност на

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

строителните процеси, включващо описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение, подробно и задълбочено описание на организацията, която ще бъде създадена на обектите, в това число и за временното строителство;

- Описание на мерките за опазване на околната среда по време на строителството;

- Организация за безопасни и здравословни условия на труд.

- Идентификация на възможните рискове и предпоставките за тяхното възникване, вероятност от възникване на риск, степен на въздействие върху изпълнението при възникването на риск и мерки за недопускане/предотвратяване и преодоляване на риска;

- Описание на организацията за контрол на качеството, техническа база за осигуряване контрол на качеството и вътрешни норми на фирмата за осигуряване на качеството.

2.3. Календарен план – график (оригинал) включващ: начало на СМР, обвързани със срокове за предаване на строителната площадка; срокове за завършване на СМР на отделните обекти - когато е приложимо; срокове на доставка на материали; общо времетраене на СМР; краен срок за приемане на обекта; при необходимост писмени обяснения към календарния план-график.

3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена”:

3.1. Ценово предложение (Образец № 13) за изпълнение на обществената поръчка.

3.2. Количествено – стойностна сметка (КСС) - попълнената количествено - стойностна сметка (Образец № 13А) се представя на хартиен и електронен носител.

3.3. Анализи на единични цени - към Количествено - стойностната сметка (Образец 13А) задължително се представят пълен комплект анализи за формиране на единичните цени по всички позиции от КСС.

Забележка:

При формирането на конкретните единични анализни цени участникът следва да включи всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа.

Документите по т. 2. и т. 3 трябва да бъдат в оригинал, подписани от лицето, представляващо участника.

В. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА, ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика с офертата участникът изписва следното:

До Кмета на Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

Оферта

**за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила
за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Строително – монтажни работи (СМР) на имоти –
общинска собственост на територията на Община Лясковец”**

име на участника

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

2. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистъра по т. 3.

5. Срок и място за подаване на офертата за участие – офертите се приемат до **17.00 часа на 16.05.2016 г.** в Информационния център на Община Лясковец.

6. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на **17.05.2016 г. от 10.00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

8. Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

9. Офертите може да са представени и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронен подпис. Участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**1. Разглеждане на офертите:**

Офертите, представени в определения срок, се отварят на **17.05.2016 г. от 10.00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението на поръчката.

Възложителят назначава комисия разглеждане, оценяване и класиране на офертите за участие в откритата процедура, като определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои най-малко от трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи

необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря пликете с подадените оферти по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на всички комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от всички участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (т. 1.1. в част Б. от раздел III. „Оферта за участие в процедурата” от настоящите указания).

След тези действия, приключва публичната част от заседанието на комисията на основание чл. 68 от ЗОП.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола с констатациите.

Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. Документите, които участниците представят по чл. 68, ал. 9 от ЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

- когато установи, че декларацията за липса на свързаност на участниците с други лица или предприятия по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП е с невярно съдържание.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същият показател за оценка, комисията трябва да изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който **не може да бъде по-кратък от три работни дни** от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме представената писмена обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а). оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

- б). предложеното техническо решение;
- в). наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г). икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д). получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

2. Оценка и класиране на офертите:

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира предложенията на участниците по критерия „най-ниска предложена цена” за изпълнение на обществената поръчка от ценовото предложение на участниците (Образец № 13), формирана в резултат на предложената от всеки участник обща цена в КСС (Образец № 13А от документацията за участие).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако не може да се определи „най-ниска цена”, тъй като тази цена се предлага в две или повече оферти.

V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;
2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
3. становищата на консултантите;
4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти;
5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
6. дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя – Кмета на Община Лясковец, заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

В срок от пет работни дни след приключване на работата на комисията, Кметът на Община Лясковец в качеството на възложител, обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението задължително се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за това.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

VI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Възложителят - Кметът на Община Лясковец сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката и класиран

на първо място, на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП при спазване изискванията на чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

1. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

3. Възложителят може да сключи договор преди изтичане на 14-дневния срок по т. 3, когато определеният за изпълнител е единствения заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

4. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят и допълват освен при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП. Изменение на договора се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

4.1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а). промяна в сроковете на договора, или

б). намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности;

4.2. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

5. Не се допуска сключването на безсрочен договор за обществена поръчка.

6. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1-4 и чл. 48, ал. 3-5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Възложителят не изисква представяне на тези документи, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в публичен безплатен регистър и това е посочено при подаване на офертата в Образец № 2 и Образец № 3 от документацията за участие.

Освен посочените документи, участникът, определен за изпълнител, може да представи други документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

7. При непредставяне на тези документи не се сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени със самия договор.

2. При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правопреемник.

3. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правопреемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор.

4. С договора с правопреемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка.

5. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правопреемник.

VIII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Изпълнителите нямат право да:

1.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

1.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

1.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а). за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

б). предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в). договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите когато по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването.

г). да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Задължения на изпълнителите:

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата на основание чл. 45а и чл.45б от ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по точка 1 от настоящия раздел.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на точка 1 и 2 от настоящия раздел.

3. Приемане на изпълнението на дейностите по договора:

3.1. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

3.2. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

3.3. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 3.1., освен в случаите по т. 3.2. от настоящия раздел.

IX. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване по реда на Глава единадесета от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя по откритата процедура за възлагане на обществена поръчка. Решението на възложителя се обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.

2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

Жалбата може да се подава от всяко заинтересовано лице или всеки заинтересован участник.

Забележка:

Съгласно § 1, т. бв – т.бг от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

- „Заинтересован участник“ е участник, който не е отстранен окончателно от процедура. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен, и това решение е влязло в сила. Заинтересован участник е участник, който е класиран, но не е избран за изпълнител.

- "Заинтересовано лице" е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

Жалбата срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“.

Жалбата срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. В тридневен срок от получаването ѝ възложителят е длъжен да изпрати до Комисията за защита на конкуренцията становище по жалбата, подкрепено при необходимост

с доказателства. Възложителят може сам да отстрани нарушението до произнасяне на Комисията за защита на конкуренцията по жалбата.

Х. ОБЯВЯВАНЕ НЕДЕЙСТВИТЕЛНОСТ НА СКЛЮЧЕН ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обявяване на недействителност на сключен договор на основанията, посочени в чл. 41б, ал. 1 от ЗОП, може да иска всяко заинтересовано лице, всеки заинтересован кандидат и/или заинтересован участник. Искът се предявява по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Недействителност на договора за възлагане на обществена поръчка може да се иска в срок до два месеца от публикуване на информация за сключен договор в Регистъра на обществените поръчки, а ако не е публикувана - от узнаването, но не по-късно от една година от сключването на договора.

ІХ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1.1 не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;

1.2 всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

1.3 всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.4 първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.5 отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.6 са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

1.7 поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1 е подадена само една оферта или заявление за участие;

2.2 има само един допуснат участник или само една оферта, която отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

3. Възложителя е длъжен в триденен срок от решението по т. 1 или т. 2 да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

ХІІ. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите по изработването на предложенията са за сметка на участниците в процедурата.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 и ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението си за прекратяване на процедурата.

XIII. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПЪЛЕН ДОСТЪП ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ

Възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена – www.lyaskovets.net.

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес,2016 г., в гр. Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, БУЛСТАТ: 000133844, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова - Кмет и Марияна Симеонова Цветкова - Главен счетоводител, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,

и

2. „.....” със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул. „.....” №, тел., e-mail:, факс:, ЕИК/БУЛСТАТ:, идентификационен номер по ДДС, представлявано от в качеството му на, определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Строително–монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец”**, на основание чл. 41 и чл. 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 280 и сл. от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), като страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Строително–монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец”**

(2). При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото българското законодателство, актовете в областта на строителството и въвеждане на строежите в експлоатация.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на лв. без включен ДДС или лв. с включен ДДС (съгласно конкретните суми посочени в Приложение № 2, представляващо неразделна част от настоящия договор).

(2). Възнаграждението по ал. 1 за извършване на строително-ремонтни /строително-монтажни работи (СРР/СМР) е формирано по следния начин:

НАИМЕНОВАНИЕ:	СТОЙНОСТ: (в лева)
1. СМР /СРРлв. без ДДС

НАИМЕНОВАНИЕ:	СТОЙНОСТ: (в лева)
2. Данък върху добавената стойност (20% върху т. 1):лв..
3. Обща стойност на поръчката с включен ДДС (т. 1 + т. 2): лв. с ДДС

(3). Единичните ценови показатели са:

- часова ставка - лв./ човекочас.
- допълнителни разходи за труд -%
- допълнителни разходи за механизация – %
- доставно – складови разходи –%
- печалба – %
- Материали – по текущи пазарни цени

(4). Цената по ал. 1 е за цялостното извършване на СМР, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, както и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5). Извършените видове и количества СМР ще се изплащат поетапно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база действително извършени разходи, по предложените от него единични офертни цени.

(6). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово плащане в размер на 30 % от договорената сума в чл. 2, ал. 1, в 30-дневен срок от сключване на договора. Авансовата сума се приспада при окончателния акт за действително извършена работа.

(7). Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и след съставяне на двустранен Констативен протокол (акт 19) за приемане на изпълнени СМР, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок от 30 дни, считано от подписване на протокола за приемане на извършените работи.

(8). Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на настоящия договор, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1 букви „б” и „г” от ЗОП:

- когато е налице частична замяна на дейности от предмета на поръчката в случай, че това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

- при намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

(9). Стойността на поръчката по чл. 1 от настоящия договор не може да надвишава посочената в чл. 2, ал. 1 и ал. 2 от договора сума.

(10). Количествата на видовете работи се доказват на място с подробна ведомост, двустранно подписана от ИЗПЪЛНИТЕЛ и ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

(11). Непредвидените СМР се установяват с двустранен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са в рамките на договорената стойност и ще се ценообразуват с посочените в чл. 2, ал. 3 единични ценови показатели.

(12). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи за надлежно и качествено изпълнение на възложените дейности в договорения обхват (т.е. всички разходи свързани с направата на

анализи, замервания, обходи, консултации, командировъчни, транспорт и др. във връзка с изпълнението на предмета на поръчката, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ).

Чл. 3. (1). Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС.....

ІВАН:

Банка:

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 2 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя / подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 14, ал. 2 от настоящия договор.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1). Договорът влиза в сила от момента на подписване и има действие до цялостното изпълнение по чл. 1 от настоящия договор.

(2). Срокът за изпълнение на договорените СМР е (.....) **календарни дни** (съгласно Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3 от настоящия договор) и започва да тече от датата на сключване на настоящия договор.

(3). Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи (съгласно указаното в нормативните актове, уреждащи тази материя).

(4). Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи се спира, като се изготвя акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Образец 10) от Наредба № 3 / 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(5). При възможност за възстановяване на строително-монтажните работи се съставя акт (Образец 11).

(6). При спирането на строително-монтажните работи, в случаите предвидени в този член, срокът за изпълнение се удължава със срока на спирането.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на поръчката е както следва:

а). Обект І. - Строително-ремонтните работи се извършват в ЦДГ „Славейче” с административен адрес: ул. „Добранка Камбурова” № 3, гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;

б). Обект ІІ. - Строително-ремонтните работи се извършват в ЦДГ „Вълшебство” с административен адрес: ул. „Малина” № 2, с. Драгижево, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;

в). Обект ІІІ. - Строително-ремонтните работи се извършват в ОУ „Цани Гинчев” с административен адрес: ул. „Петър Оджаков” № 1, гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;

г). **Обект IV.** - Строително-ремонтните работи се извършват в централното площадно пространство на населеното място с административен адрес: пл. „Свобода”, с. Мерданя, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;

д). **Обект V.** - Строително-ремонтните работи се извършват в административната сграда на Кметството с административен адрес: пл. „Свобода” № 5, с. Мерданя, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;

е). **Обект VI.** - Строително-ремонтните работи се извършват в сградата на НЧ „Развитие - 1894” с административен адрес: ул. „Васил Левски” № 6, с. Драгижево, общ. Лясковец, обл. Велико Търново.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на лв. (.....лева), представляващи **5 % (пет процента)** от неговата обща стойност без включен ДДС.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от представената /внесената гаранция за изпълнение за всички претърпени вреди и пропуснати ползи, вследствие неизпълнението или неточното или ненавременното изпълнение на този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след установяване на размера им. Ако установения размер надвишава размера на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да търси разликата по съдебен ред. Отговорност не се носи в случаите, в които неизпълнението на задължение по този договор е причинено от непреодолима сила.

(3). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави неоснователно изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5 (пет) работни дни.

(4). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(5). При липса на възражения по изпълнението на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал. 1 в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договорените СМР, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(6). Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(7). В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи банкова гаранция за изпълнение, същата следва да е за срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на изпълнение на договорените СМР.

Чл. 7. Гаранцията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, внесена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се освобождава след сключване на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното в чл. 2 от настоящия договор възнаграждение;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в следствие неправилна експлоатация.

Чл. 9. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши посоченото в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение и според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в обем и съдържание, съгласно законовите и подзаконовите нормативни актове;
2. да изпълни договорените СРР/СМР качествено и в срок в съответствие с изискването за непрекъснатост на производствения процес и спазването на технологичната последователност;
3. да координира пряко цялостния процес на строителство в съответствие с:
 - предложената оферта и приложенията към нея.
 - действащата нормативна уредба в Република България, регламентираща предмета на поръчката, в т.ч. чл. 163 от Закона за устройство на територията.
 - условията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 - проектната документация и указанията на инвеститорския контрол.
4. да спазва сам и за своя сметка по времетраене на договора изискванията по Закона за здравословни и безопасни условия на труда, условията на Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, изискванията за пожарна безопасност и противопожарните строително – технически норми на обекта, съгласно проекта и Наредба № І₃ – 1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
5. при събиране, извозване и обработка на генерираните строителни отпадъци, да спазва изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО);
6. при сключване на договора да изготви и представи План за управление на отпадъците, на основание Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.
7. да следи качеството на извършените СМР и вложените материали да бъдат в съответствие с изискванията на БДС и EN, Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР) и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (отменяща от 01.03.2015 г. Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти).
8. да извърши СРР/СМР с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, както и да спазва технологичните изисквания за влагането им.
9. да докаже съответствието с изискванията, като представи за всички вложени материали декларации, посочващи предвидената употреба и придружени от инструкция и информация за безопасност на български език, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.
10. да осигури със свои сили и средства доставката на необходимите за обекта материали, инвентар и механизация;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

11. да отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение на обекта и тогава, когато ги е предоставил за изпълнението на други лица;
12. да отговаря за вредите, причинени от него или негови служители, причинени при изпълнение на поръчката, доколкото те не се дължат на причина, за която той не отговаря;
13. да предостави на инвеститорския контрол и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на работите на обекта;
14. своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникнали при / или по повод изпълнението на договора, както и да предоставя текущата информация, изисквана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
15. при наличие на деклариран подизпълнител, да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители след сключване на настоящия договор и да предостави екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му.
16. по време на строителството на своя отговорност да опазва вложените и складираните строителни материали, оборудване и инсталации;
17. да уведоми писмено инвеститорския контрол и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се съставят съответните актове и протоколи;
18. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършени СРР/СМР, които подлежат на закриване, и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно;
19. да отстрани за своя сметка, без допълнително заплащане, всички допуснати дефекти, недостатъци и отклонения в изпълнените от него работи, появили се вследствие на некачествено извършени СМР по време на изпълнение на поръчката, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
20. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и иска неговото писмено съгласуване, ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящия договор, приложенията към него и инвестиционния проект;
21. периодично да съставя и представя на инвеститорския контрол подробни ведомости и протоколи за действително извършените СМР по приетите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ офертни цени, за установяване на извършените работи;
22. да осигурява достъп за извършване проверки на място, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;
23. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
24. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или неговия представител) за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
25. да издаде фактура по действителни количества СМР и твърди единични цени с показатели за непредвидените видове работи, възникнали в процеса на СМР.
26. да води екзекутивна документация за целия строителен процес за периода на изпълнение на обществената поръчка и да спазва изискванията за съхраняване на документацията;
27. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички съставени по време на строителството актове и протоколи, сертификати и свидетелства за годност на всички вложени материали, съставена документация и всички други документи, необходими за въвеждането на обекта в експлоатация в съответствие с

изискванията на съответните правилници за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР);

28. след изпълнение на поръчката да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, съоръжения, излишни материали, отпадъци, в т.ч. строителни и битови и да възстанови околното пространство;

29. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да прехвърля правата и задълженията си по настоящия договор на трети лица.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи със заповед за времето на изпълнение на строежа лице, което да изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве в строителството, като същото лице притежава сертификат за завършено обучение от лицензирано лице.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва всички необходими действия, насочени към изпълнение на предмета на договора, с грижата на добър стопанин и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права:

1. да изисква точното изпълнение на настоящия договор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок и без отклонения при изпълнение на съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;

2. да контролира качеството на извършваните СРР/СМР лично или чрез упълномощен представител;

3. да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;

4. да извършва проверки относно – качество, количество, стадии на изпълнение, технически параметри и др., по всяко време и по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. ако при изпълнение на поръчката ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от нея или изпълнената работа има недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска поправяне на работата в даден от него подходящ срок и без заплащане или заплащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на разходите, необходими за поправката;

7. да откаже заплащането на съответния етап от строителството при констатиране по съответния ред на недостатъци, пропуски, отклонения от проектната документация, нарушения на технологията на изпълнените СРР/СМР или влагане на некачествени материали.;

8. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме извършената съгласно договора работа;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в настоящия договор възнаграждение при изпълнение на работата и при условията на чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;

3. да осигури всички условия за нормално извършване на СРР/СМР на обекта;

4. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите данни, сведения и техническа документация, с които разполага за изпълнението на обекта, вкл. проекти, чертежи, актове и др., както и да оказва пълно съдействие за осъществяване на дейностите, предмет на договора;

5. да се явява за подписването на съответните протоколи съгласно Наредба № 3 / 2003 г. на МРРБ за съставяне на протоколи по време на строителството, след надлежна покана от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. да уведоми своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за трите имена, адреса и телефона на лицето, изпълняващо функциите на инвеститорски контрол и упълномощено да подписва съответните актове и протоколи по време на строителството;

7. да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 15-дневен срок за установени в гаранционните срокове дефекти;

8. открие с протокол строителната площадка;

9. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за вредите, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на поръчката, които са пряко и непосредствено свързани с негово или на негови служители поведение.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 14. (1). Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(3). Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по ал. 1 или ал. 2 на двустранен протокол/акт или на друг документ съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4). Обектът се счита за окончателно предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след представяне и подписване от всички страни на документите по ал. 3.

Чл. 15. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие съществени недостатъци.

(2). Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, като той дължи и неустойка по чл. 21 от настоящия договор.

VIII. КОНТРОЛ И УКАЗАНИЯ

Чл. 16. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2). Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи.

IX. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 17. (1). Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и други материални активи, намиращи се на обекта по чл. 1, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от момента на предоставянето на обекта за изпълнение на СРР/СМР.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече приетите СРР/СМР, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последния е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

X. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, съгласно своето предложение, които са не по-малки от тези по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2). Гаранционните срокове започват да текат от деня на окончателното предаване на обектите по чл. 1 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда, предвиден в чл. 14 от настоящия договор.

(3). Гаранционните срокове за извършените строително-монтажни работи са:

- заГодини;
- заГодини;
- заГодини;
- заГодини;
- заГодини.

(4). За появилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 3 (три) работни дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок за своя сметка и без допълнително заплащане. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не ги отстрани, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удовлетворявайки вземането си чрез упражняване на правата си по представената гаранция за изпълнение на договора.

(5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани появилите се дефекти в гаранционния срок, както и появилите се дефекти преди края на гаранционните срокове, в резултат на некачествено извършени работи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Такива дефекти ще се установяват с протокол между страните, в който се определят и сроковете за отстраняването им.

(6). Гаранционният срок за даден вид работа спира да тече през времето, необходимо за отстраняване на дефекта.

XI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 19. При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

Чл. 20. При забава за завършване и предаване на работите по настоящия договор в уговорените срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от общата цена по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от общата стойност на поръчката.

Чл. 21. (1). При виновно некачествено извършване на СРР/СМР, освен задължението за отстраняване на дефектите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено извършените СРР/СМР по съответния обект.

(2). Дължимата неустойка по предходната алинея не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да търси други обезщетения и/или да се възползва от други възможности, предоставени му от закона.

(3). Ако недостатъците, констатирани при приемане на СРР/СМР или в гаранционните срокове по чл. 18 от настоящия договор, не бъдат отстранени в договорения срок или при липса на уговорка – в подходящ срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по ал. 1 от настоящия член и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

(4). При прекратяване по чл. 23, ал. 1, т. 3, т. 4 или т. 7 и чл. 23, ал. 3, т. 1 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършената работа, приета по съответния ред.

(5). При прекратяване на основание чл. 23, ал. 1, т. 5 и т. 6 или чл. 23, ал. 3, т. 2 – т. 6 от настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от общата стойността на поръчката.

(6). При прекратяване по чл. 23, ал. 2, т. 1 – т. 2 от настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не заплати на изпълнителя стойността на всички установени в протокола некачествено изпълнени работи и вложени некачествени материали. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на поръчката по съответния обект.

(7). При неотстраняване на появили се недостатъци в гаранционния срок изпълнителят дължи на възложителя направените разходи по отстраняването им.

(8). За дължимите от изпълнителя неустойки, възложителят има право да се удовлетвори от представената/внесената гаранция за изпълнение. Ако размер на неустойката надвишава размерът на гаранцията за изпълнение, възложителят може да търси разликата по съдебен ред.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. (1). Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2). В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 7 (седем) работни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5). Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, както и стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др., което е извън контрола на страните, настъпило след сключване на договора и възпрепятстващо изпълнението му, което не включва грешки или небрежност и чието настъпване при полагане на дължимата от страните не са могли да предвидят. Обичайните промени в пазарните условия или във финансовата ситуация не се считат за форсмажор

(6). Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от съответните институции, упълномощени да издават справка за това. Ако възложителят не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена, изпълнителят не може да се позова на непреодолима сила. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1). Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на възложената работа съгласно чл. 1 от настоящия договор;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. вследствие на причина, за която никоя от страните не отговаря;
5. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
6. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(2). Настоящият договор се прекратява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението или недостатъците са толкова съществени, че работата е негодна за нейното договорно или обикновено предназначение, като това се установява с протокол, съставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. при грубо нарушение на технологията за изпълнението на строителството: влагане на некачествени материали, съществени отклонения от проекта,

констатирани на неотстраними дефекти, които застрашават нормалната експлоатация на обекта. Тези вреди се установяват с протокол, съставен от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договор за обществена поръчка, когато:

1. в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (пет) работни дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се преобразува в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, но правоприменикът не отговаря на условията и са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно – правоприменикът, дължи обезщетение по общия исков ред.

Чл. 24. В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до момента на прекратяване на договора.

Чл. 25. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ просрочи изпълнението на възложената работа или не извърши СМР по уговорения начин с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да развали договора по надлежния ред. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за обезщетение по общия ред.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 27. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 28. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 29. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП и предходния член от настоящия договор.

Чл. 30. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 31. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 32. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение (Образец № 13) - Приложение № 2 към настоящия договор и КСС (Образец № 13А) от офертата на изпълнителя, по видове дейности и предложени единични цени, с които участникът е спечелил откритата процедура за възлагане на обществена поръчка и е обявен за изпълнител.).
3. Техническо предложение (Образец № 12) за изпълнение на поръчката - Приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Гл. счетоводител:

Съгласувал юрист: