



2016г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3 от Закона за обществените поръчка за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за изготвяне на Работен проект за реконструкция и подмяна на участъци от водопроводната мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мердания и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново и осъществяване на последващ авторски надзор, с цел кандидатстване на Община Лясковец за финансиране на проект по ПРСР 2014 - 2020 г.”



Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net

ЦЕНА: 11.00 лева



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА-
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ
ЗА РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА УЧАСТЪЦИ
ОТ ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА В С. ДЖУЛЮНИЦА, С. ДОБРИ ДЯЛ,
С. КОЗАРЕВЕЦ, С. МЕРДАНЯ И С. ДРАГИЖЕВО, ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ,
ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩ
АВТОРСКИ НАДЗОР, С ЦЕЛ КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА
ЛЯСКОВЕЦ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ ПО ПРСР 2014-2020 Г.”**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за възлагане на обществена поръчка;
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Пълно описание предмета на поръчката;
2. Приложение № 2 - Техническа спецификация;
 - 2.1. Указателна схема на водопроводните участъци на с. Джулюница;
 - 2.2. Указателна схема на водопроводните участъци на с. Добри дял;
 - 2.3. Указателна схема на водопроводните участъци на с. Козаревец;
 - 2.4. Указателна схема на водопроводните участъци на с. Мердания;
 - 2.5. Указателна схема на водопроводните участъци на с. Драгижево.
3. Приложение № 3 - Условия за участие и указания към участниците;
4. Приложение № 4 - Проект на договор;
5. Приложение № 5 – Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 - Представяне на участника;
2. Образец № 2 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
3. Образец № 3 - Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнител (когато е приложимо);
4. Образец № 4 – Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
5. Образец № 5 – Списък – декларация на ръководните служители/експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка;
6. Образец № 6 – Декларация по чл. 51а от ЗОП;
7. Образец № 7 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
8. Образец № 8 – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
9. Образец № 9 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
10. Образец № 10 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо);
11. Образец № 11 – Декларация при участие на обединение (когато е приложимо);
12. Образец № 12 – Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (когато е приложимо);
13. Образец № 13 – Техническо предложение;
14. Образец № 14 – Ценово предложение.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ЗАПОВЕД

№ 733 / 13.04.2016 г.

гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 3, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 14, ал. 1 и ал. 3, т. 2, чл. 16, ал. 4 и чл. 25, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП,

I. ОТКРИВАМ:

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка за предоставяне на услуга с предмет: **„Избор на изпълнител за изготвяне на Работен проект за реконструкция и подмяна на участъци от водопроводната мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мердания и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново и осъществяване на последващ авторски надзор, с цел кандидатстване на Община Лясковец за финансиране на проект по ПРСР 2014 – 2020 г.“**, при следните условия:

1. Мотиви за избора на процедура по възлагане на поръчката и целесъобразност:

Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура, като възложителят ще приложи регламентираните в ЗОП опростени правила.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура с прилагане на опростени правила гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта и ще гарантира в максимална степен:

✓ Техническата готовност за кандидатстване с проектно предложение по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), съфинансирана от

Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), предвид кратките и често недостатъчни срокове за подаване на проекти.

✓ Осигуряване на допустимост на разходите по правилата на финансиращата програма;

✓ Получаване на конкурентни предимства за общината в качеството ѝ на потенциален бенефициент (предвид намаленият бюджет за публични инфраструктурни проекти по ПРСР след сравнителен анализ на заложените критерии за приоритет при получаване на равен брой точки по всички показатели с предимство ще се ползват първите по време).

✓ Осигуряване на целенасоченост и целесъобразност на инвестициите посредством насочване на инвестициите в конкретни населени места с установен или прогнозиран воден стрес и лошо качество на питейната вода;

С цел да се осигури максимална публичност, респективно - да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно посредством посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес чрез осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.

С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 2 и ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 45в, ал. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуги е със стойност по-ниска от съответния праг, определен в чл. 45в, ал. 2 от ЗОП, възложителят може да приложи заложените в член 14, ал. 3 от ЗОП опростени правила.

2. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

- 71311000 – Консултантски услуги по проектиране и конструиране на строителни съоръжения;

- 71312000 – Консултантски инженерни услуги в строителството.

3. Кратко описание:

3.1. Предмет на обществената поръчка - Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Избор на изпълнител за изготвяне на Работен проект за реконструкция и подмяна на участъци от водопроводната мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мердания и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново и осъществяване на последващ авторски надзор, с цел кандидатстване на Община Лясковец за финансиране на проект по ПРСР 2014 – 2020 г.”

Предметът на обществената поръчка включва два вида дейности:

➤ **Дейност 1.** - Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя и

➤ **Дейност 2.** - Осъществяване на последващ авторски надзор съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) по време на строителството, съгласно одобрената проектна документация, издаденото разрешение за строеж и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта.

Пълният обем и естеството на работата по дефинираните дейности на обществената поръчка са подробно описани в Техническа спецификация - Приложение № 2 от документацията за участие, утвърдена от възложителя.

3.2. Срок за изпълнение на поръчката:

а). Срок за изпълнение на Дейност 1. - Срокът за изпълнение на конкретните дейности по изготвяне на работния проект се посочва от всеки участник в Техническото му предложение (Образец № 13 от документацията за участие). Срокът започва да тече от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка и приключва с подписване на приемно-предавателния протокол без забележки от страна на възложителя.

С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично и правилно изпълнение, възложителят определя минимален срок за изпълнение на дейност 1., който не може да бъде по-кратък от **55 календарни дни**, като максималния срок за изпълнение е **75 календарни дни**.

б). Срок за изпълнение на Дейност 2. - Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор е фиксиран и е в зависимост от срока за изпълнение на строително-ремонтните работи. Срокът по осъществяването на последващия авторски надзор е от датата на подписване на Протокол - Образец № 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта и приключва с въвеждане на проектирания обект в експлоатация.

3.3. Място за изпълнение на поръчката:

а). Мястото за изпълнение на обществената поръчка по Дейност 1. е Община Лясковец, обл. Велико Търново.

б). Мястото за изпълнение на обществената поръчка по Дейност 2. Осъществяване на последващ авторски надзор съгласно ЗУТ са съставните села на Община Лясковец, обл. Велико Търново, а именно: с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево.

3.4. Допълнителна информация за участниците - Участниците могат да получат необходимата информация за:

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg;

- опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg;

- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg;

- условия за финансиране по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г. - <http://www.dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/prsr--2014-2020/>;

4. Прогнозна стойност, финансов ресурс и начин на плащане:

4.1. Прогнозна стойност: Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е индикативна и е в размер на **270 000 лв.** (двеста и седемдесет хиляди лева) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **324 000 лв.** (триста двадесет и четири хиляди лева) с включен ДДС.

Прогнозната стойност е формирана от следните стойности по видове дейности:

➤ Дейност 1. Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация – 216 000 лв. (двеста и шестнадесет хиляди лева) без включен ДДС;

➤ Дейност 2. Осъществяване на последващ авторски надзор съгласно Закона за устройство на територията - 54 000 лв. (петдесет и четири хиляди лева) без включен ДДС.

Прогнозната стойност на услугите, описани по-горе е формирана въз основа на максимално допустимите разходи по „Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020“ - под-мярка 7.2., а именно: разходи за изготвяне на инвестиционен проект с максимален размер до 4% от стойността на СМР и осъществяване на авторски надзор в размер на до 1% от стойността на СМР.

4.2. Финансов ресурс:

Финансовият ресурс се осигурява от „ПРСР 2014 – 2020“. Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка ще е в съответствие с одобрените разходи за изготвяне на проекта, предмет на обществената поръчка по „ПРСР 2014 – 2020“.

4.3. Начин на плащане: Плащането ще се извърши по банков път в български лева по начин, определен в проекта на договора - Приложение № 5 от документацията за участие във възлагането, утвърдена от възложителя.

5. Изисквания:

5.1. Изисквания, свързани с предмета на поръчката:

➤ По Дейност 1.:

➤ Работният проект за реконструкция и подмяна на участъци от водопроводната мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мердания и с. Драгижево на територията на община Лясковец трябва да бъде в съответствие със Закона за устройство на територията и Наредба 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, окомплектован с всички необходими документи и части и достатъчен за успешно преминаване през процедура за „оценка на съответствие на проекта“ и получаване на разрешение за строеж.

➤ Проектът следва да се изготви след подробно запознаване със съществуващото положение в границите на проектирането.

➤ При проектирането трябва да се спазват изискванията на приложимата нормативна уредба на Република България.

➤ Проектните основи трябва да са ясно описани от изпълнителя чрез точно определение на нормативните актове, които са основа за проектиране с индекс, редакция, наименование и дата на издаване. Нормативните актове, използвани от проектанта, се включват в списък на проектните основи.

Документацията трябва да бъде разработена най-малко в следните части:

- Част „Водоснабдяване“;
- Част „Инженерно - геоложки доклад“;
- Част „Геодезия“;
- Част „Пътна – възстановяване на уличната настилка“;
- Част „Пътна –ВОД“;
- Част „План за безопасност и здраве“;
- Част „Пожарна безопасност“;
- Част „План за управление на строителните отпадъци“;
- Част „Сметна документация“.

За всяка от частите на проекта съгласно Наредба № 4 / 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, изпълнителят трябва да представи:

➤ **Обяснителна записка (Описание на проектното решение)** - в нея се пояснят проектните решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, проектни решения, оразмерителни изчисления и т.н.

➤ **Чертежи, схеми и графични материали** – трябва да се представят графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове, профили, разреза, детайли.

➤ **Количествено-стойностни сметки** – трябва да бъдат изготвени количествено-стойностни сметки за всяко населено място поотделно и обща количествено-стойностна сметка (генерална сметка).

В количествено-стойностните сметки следва да са описани всички дейности, необходими за реализация на разработения проект, като трябва да се изготвят поотделно за всички части на проекта и общо.

➤ **Спецификация на материалите** – изготвя се за всички видове и типове материали (тръби, арматури, фасонни части), предвидени в проектното решение.

Изготвеният проект трябва да се представи в **четири екземпляра на хартиен носител и в един екземпляр на електронен носител.**

➤ **По Дейност 2.:**

Изпълнителят на обществената поръчка трябва да осъществи авторски надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта.

5.2. Минимални изисквания към участниците:

➤ **Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците:**

Възложителят не изисква представянето на документи и информация относно икономическите и финансови възможности на участниците, респективно - възложителят не поставя минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние и възможности на участниците.

➤ **Изисквания към техническите възможности и/или квалификация на участниците:**

Възложителят поставя следните минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификация на участниците:

▪ **Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.**

**Под „услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка” следва да се разбират дейности по проектиране/изготвяне на технически/работни проекти (в съответствие с Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството) на улични външни водопроводни и канализационни мрежи и съпътстващи съоръжения.*

Покриването на минималното изискване се доказва с представяне от участника на списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 4), заедно с

доказателства за извършената услуга съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП. Доказателствата за извършената услуга се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

▪ **Всеки участник трябва да разполага минимум със следните лица за изпълнение на обществената поръчка:**

➤ **Ключов експерт 1: Водещ проектант - Проектант „ВиК” със следната квалификация и опит:**

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър”, професионална квалификация „инженер” в някоя от следните специалности: „Водоснабдяване и канализация” или „Водоснабдяване и канализация – мрежи и съоръжения”;

- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.;

- да е участвал в проектирането на поне един инвестиционен проект на външни водоснабдителни мрежи/системи на населено място или на част от него или еквивалентни.

➤ **Ключов експерт 2: Проектант „Геодезия” със следната квалификация и опит:**

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър”, професионална квалификация „инженер” в някоя от следните специалности: „Геодезия” или „Геодезия и маркшайдерство”;

- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.

➤ **Ключов експерт 3: Проектант „Пътно строителство” със следната квалификация и опит:**

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър”, професионална квалификация „инженер” в някоя от следните специалности: „Пътно строителство” или „Транспортно строителство”;

- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.

Ключов експерт 4: Проектант „Геология и хидрогеология” със следната квалификация и опит:

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър”, професионална квалификация „инженер” в някоя от следните специалности: „Геология” или „Инженерна геология” или „Хидрогеология” или „Хидрогеология и инженерна геология”;

- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.

Покриването на минималното изискване се доказва с представяне от участника на Списък – декларация на ръководните служители/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 5).

Участниците трябва да осигурят експерти с необходимото образование, квалификация и опит така че да покрият пълния обем на поръчката.

▪ **Всеки участник следва да притежава валиден сертификат за внедрена Система за управление на качеството в съответствие с международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват в областта на проектирането.**

Покриването на минималното изискване се доказва с представяне на валиден сертификат или друг документ, доказващ наличието на внедрена Система за управление на качеството, сертифицирана по международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на проектирането или еквивалентни, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

5.3. Специфични изисквания за упражняване на професия:

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия. За изпълнение на проектантските услуги се изисква участникът да докаже наличието на „проектанти“ (физически лица) по смисъла на член 162, ал. 1 от ЗУТ от различни специалности, съобразно спецификата на частта, която ще изготвят от проекта, респективно упражняването на авторски надзор, които притежават пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация, валидна за 2016 г.

Участникът доказва наличието на „проектанти“ с представянето на Списък-декларация – Образец № 5 от документацията за участие с посочване на номера на Удостоверението за пълна проектантска правоспособност, валидно за 2016 г.

5.4. Изисквания при участие на обединение/консорциум:

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. При участие на обединение, към офертата се представя договор за обединение, който следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- е определен водещ член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 11).

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва,

след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

6. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от крайния срок за подаване на офертите. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

7. Критерий за оценка на офертите, показатели и относителна тежест:

7.1. Критерий за оценка на офертите - Оценката на офертите на допуснатите до оценяване участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва въз основа на критерия **„икономически най-изгодна оферта“** за изпълнение на обществената поръчка съгл. чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО), която представлява сбор от технически показатели и ценови показатели. Участникът получил най-много точки в комплексната оценка ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

7.2. Показатели и относителната им тежест в комплексната оценка - показателите, определящи комплексната оценка (КО) са технически и ценови.

7.2.1. Показател „Техническо предложение“ (ТП) с максимален брой точки 45 (четиридесет и пет) и относителна тежест в КО - 45 %. Показател „ТП“ се определя от три подпоказателя:

а). подпоказател **„Методология и организация на работата“ (МОР)** с максимален брой точки 30 и относителна тежест в КО - 30 %;

б). подпоказател **„Рискове при изпълнение на поръчката“ (РИП)** с максимален брой точки 10 и относителна тежест в КО - 10 %;

в). подпоказател **„Срок за изпълнение на поръчката по Дейност 1.“ (СИ)** с максимален брой точки 5 и относителна тежест в КО - 5 %.

7.2.2. Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 55 (петдесет и пет) и относителна тежест в КО - 55 %. Показател „ЦП“ се определя от два подпоказателя:

а). подпоказател **„Цена по дейност 1“ (Ц1)** – с максимален брой точки 45 и относителна тежест в КО - 45 %;

б). подпоказател **„Цена по дейност 2“ (Ц2)** - с максимален брой точки 10 и относителна тежест в КО - 10 %.

8. Вид и размер на гаранциите:

8.1. Гаранция за участие – всеки участник представя гаранция за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

а). Гаранцията за участие в процедурата е **2700 лв. (две хиляди и седемстотин лева)**.

б). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите

- парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец:

„Банка ДСК” ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.

8.2. Гаранция за изпълнение - участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **2% (два процента)** от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществената поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

б). Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- **оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция**, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено, че:

- е безусловна и неотменяема;

- е в полза на възложителя;

- е със срок на валидност не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора за изпълнение на обществената поръчка;

- има възможност за нейното усвояване на части.

Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, трябва да бъде не по-кратка от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Договорът се счита за окончателно изпълнен с въвеждането на строежа в експлоатация.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение поэтапно - пропорционално на изпълнените и приети без забележка услуги, както следва:

а). в срок до 30 (тридесет) календарни дни след съставяне на приемно-предавателен протокол за работния проект от страна на възложителя без забележки;

б). в срок до 30 (тридесет) календарни дни след окончателното изпълнение на договора чрез въвеждането на строежа в експлоатация.

- **парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец** в „Банка ДСК” ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

а). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

9. Документация за участие в процедурата:

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се публикува на официалния интернет адрес на възложителя [www.lyaskovets](http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi) в профила на купувача: http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi в деня на изпращането на Решението и Обявлението в АОП. При изтегляне на документацията от Профил на купувача участниците нямат разходи по смисъла на чл. 28, ал.7 от ЗОП.

Възложителят ще предостави документацията за участие на всяко лице, поискало да я закупи, включително като му я изпрати за негова сметка, по предварителна заявка.

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи при поискване (след предварителна заявка) от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 11.00 лв. (единадесет лева) с вкл. ДДС, по пощата или по куриер за сметка на заинтересованото лице.

Банкова сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие: „Банка ДСК” ЕАД

BIC: STSABGSF,

IBAN: BG 54STSA93008400190000

Код за вид плащане: 447000*

* В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане - 4470000.

10. Срок и място за подаване на офертите:

Офертите се приемат до 17.00 часа на 17.05.2016 г. в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

11. Място и дата за отваряне на офертите:

Офертите, представени в определения срок, се отварят на 18.05.2016 г. от 10.00 часа в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагането на обществена поръчка.

III. НАРЕЖДАМ:

1. На основание чл. 64, ал. 1 и ал. 3, във връзка с чл. 25, ал. 1 от Закона за обществени поръчки, обявлението да бъде изпратено до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

2. На основание чл. 27, ал. 2 от ЗОП след публикуване на обявлението в Регистъра на обществени поръчки да бъде изпратено съобщение до средствата за масово осведомяване за обществената поръчка.

На основание чл. 64, ал. 3 от Закона за обществените поръчки,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен Интернет адрес, на който може тя да бъде намерена – www.lyaskovets.net в деня на публикуване на обявлението в АОП.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Съгласувал юрист:

Гергана Кирилова





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

Проект на решение

Решение за публикуване

Номер: 733 от 13/04/2016 дд/мм/гггг

А) за откриване на процедура

Б) за промяна

В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00137

Поделение: _____

Изходящ номер: ИЖС-1855 от дата 13/04/2016

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Лясковец		
Адрес пл. Възраждане № 1		
Град Лясковец	Пощенски код 5140	Държава Република България
За контакти Община Лясковец - администрация	Телефон 0619 22055	
Лице за контакт Даниела Маринова		
Електронна поща obshtina@lyaskovets.net	Факс 0619 22045	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача:		

http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	

<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<p>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</p> <p>Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Избор на изпълнител за изготвяне на Работен проект за реконструкция и подмяна на участъци от водопроводната мрежа в с. Джулжунца, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мердания и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново и осъществяване на последващ авторски надзор, с цел кандидатстване на Община Лясковец за финансиране на проект по ПРСР 2014 – 2020 г.“ Предметът на обществената поръчка включва два вида дейности:</p> <p>– Дейност 1. – Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя и</p> <p>– Дейност 2. – Осъществяване на последващ авторски надзор съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) по време на строителството, съгласно одобрената проектна документация, издаденото разрешение за строеж и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта.</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява

достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура, като възложителят ще приложи регламентирания в ЗОП опростени правила.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура с прилагане на опростени правила гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта и ще гарантира в максимална степен:

-Техническата готовност за кандидатстване с проектно предложение по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), предвид кратките и често недостатъчни срокове за подаване на проекти.

-Осигуряване на допустимост на разходите по правилата на финансиращата програма;

-Получаване на конкурентни предимства за общината в качеството ѝ на потенциален бенефициент (предвид намаленият бюджет за публични инфраструктурни проекти по ПРСР след сравнителен анализ на заложените критерии за приоритет при получаване на равен брой точки по всички показатели с предимство ще се ползват първите по време).

-Осигуряване на целенасоченост и целесъобразност на инвестициите посредством насочване на инвестициите в конкретни населени места с установен или прогнозиран воден стрес и лошо качество на питейната вода;

С цел да се осигури максимална публичност, респективно – да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно посредством посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес чрез осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.

С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 2 и ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 45в, ал. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуги е със стойност по-ниска от съответния праг, определен в чл. 45в, ал. 2 от ЗОП, възложителят може да приложи заложените в член 14, ал. 3 от ЗОП опростени правила.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

<p>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)</p>		
<p>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</p>		
<p>на обща стойност _____ Валута: _____</p>	<p>без ДДС с ДДС</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>Стойност на ДДС (в %) _____</p>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг
Възложител:
Трите имена: /подпис и печат/ д-р Ивелина Хараламбиева Гецова
Длъжност:

Кмет на Община Лясковец



428555
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00137 Поделение: _____ Изходящ номер: ИЖС- 1854 от дата 13/04/2016 Коментар на възложителя: _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Лясковец		
Адрес пл. Възраждане № 1		
Град Лясковец	Пощенски код 5140	Държава Република България
За контакти Община Лясковец - администрация	Телефон 0619 22055	
Лице за контакти Даниела Маринова		
Електронна поща obshtina@lyaskovets.net	Факс 0619 22045	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/buyerprofile/20160413-0060.php		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или		<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Избор на изпълнител за изготвяне на Работен проект за реконструкция и подмяна на участъци от водопроводната мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново и осъществяване на последващ авторски надзор, с цел кандидатстване на Община Лясковец за финансиране на проект по ПРСР 2014 – 2020 г.“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата а). по дейност 1 – община Лясковец, област Велико Търново; б). по дейност 2 – съставните села на Община Лясковец, обл. Велико Търново, а именно: с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево.

код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG321									
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение											
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:											
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута: Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):											
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предметът на обществената поръчка включва два вида дейности: -Дейност 1. - Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя и -Дейност 2. - Осъществяване на последващ авторски надзор съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) по време на строителството, съгласно одобрената проектна документация, издаденото разрешение за строеж и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта.											
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 35%;">Осн. код</th> <th style="width: 35%;">Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>71311000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Доп. предмети</td> <td>71312000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	71311000		Доп. предмети	71312000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)									
Осн. предмет	71311000										
Доп. предмети	71312000										
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>											
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции											
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>											
II.2) Количество или обем на поръчката											
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) а). за Дейност 1. - Изготвяне на пълен комплект проектна											

документация съгласно Техническата спецификация - количеството е ориентирано - 23 110 линейни метри;

б). за Дейност 2. - Осъществяване на последващ авторски надзор съгласно ЗУТ- количеството е ориентирано - 810 часа положен труд.

Пълният обем и естеството на работата по дефинираните дейности на обществената поръчка са подробно описани в Техническа спецификация - Приложение № 2 от документацията за участие, утвърдена от възложителя.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 270000 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1.Гаранция за участие - всеки участник представя гаранция за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

а). Гаранцията за участие в процедурата е 2700 лв. (две хиляди и седемстотин лева).

б). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите

- парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец:

„Банка ДСК“ ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.

2. Гаранция за изпълнение - участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на 2% (два процента) от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществената поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

б). Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено, че:

- е безусловна и неотменяема;

- е в полза на възложителя;

- е със срок на валидност не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора за изпълнение на обществената поръчка;

- има възможност за нейното усвояване на части.

Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, трябва да бъде не по-кратка от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Договорът се счита за окончателно изпълнен с въвеждането на строежа в експлоатация.

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSE, IBAN: BG63STSA93003300180001.

а). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Условия за финансиране:

Към момента на откриване на настоящата обществена поръчка липсва осигурено финансиране. Средствата за заплащане на обществената поръчката ще бъдат осигурени чрез споразумение за безвъзмездно финансиране, сключено между Община Лясковец и Държавен фонд "Земеделие" по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.). Повече информация за условията за финансиране по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г. Заинтересованите лица могат да получат на следния интернет адрес: <http://www.dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/prsr--2014-2020/>

Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка ще е в съответствие с одобрените разходи за изготвяне на проекта, предмет на обществената поръчка по „ПРСР 2014 - 2020“.

2. Начин на плащане:

Заплащането на извършените дейности, включени в предмета на услугата, ще се извършва, след приемане на същите от възложителя по реда описан в проекта на договора за изпълнение. Плащането се извършва в български левове по банков път с платежно нареждане след представяне на фактура от страна на изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.

25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. При участие на обединение, към офертата се представя договор за обединение, който следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;
- е определен водещ член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът - обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 11).

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1. Право на участие има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което:
 - 1.1. отговаря на обявените условия от възложителя;
 - 1.2. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
 - 1.3. не е обявен в несъстоятелност;
 - 1.4. не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
 - 1.5. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
 - 1.6. представляващите участника лица, членовете на негов управителен съвет или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокуриснт или търговски пълномощник:
 - 1.6.1. не са свързани лица с възложителя или със служители на

ръководна длъжност в неговата организация;

1.6.2. не са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.7. притежава технически възможности и персонал с необходимата образователна и професионална квалификация за изпълнение на поръчката.

1.8. представляващите участника лица самостоятелно или в обединение с други лица, или като подизпълнители на участника:

1.8.1. не са участвали като външни експерти в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка при изработването на техническата спецификация, методиката за оценка на офертите при критерий икономически най-изгодна оферта, включени документацията за участие;

1.8.2. не са включени в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Срокът за изпълнение на поръчката по Раздел II.3) е прогнозен, разпределен по дейности така:

а). Срок за изпълнение на Дейност 1. – Срокът за изпълнение на конкретните дейности по изготвяне на работния проект се посочва от всеки участник в Техническото му предложение (Образец № 13 от документацията за участие). Срокът започва да тече от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка и приключва с подписване на приемно-предавателния протокол без забележки от страна на възложителя.

С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично и правилно изпълнение, възложителят определя минимален срок за изпълнение на дейност 1., който не може да бъде по-кратък от 55 календарни дни, като максималния срок за изпълнение е 75 календарни дни.

б). Срок за изпълнение на Дейност 2. – Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор е фиксиран и е в зависимост от срока за изпълнение на строително-ремонтните работи. Срокът по осъществяването на последващия авторски надзор е от датата на подписване на Протокол – Образец № 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта и приключва с въвеждане на проектирания обект в експлоатация.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор“ :

1.1.Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от участника;

1.2.Представяне на участника (Образец № 1);

1.3.Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);

1.4.При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;* При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3., 1.5., 1.13., 1.14. и 1.15. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура. Изискването за

представяне на документите по т. 1.9.- 1.12. се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от възложителя.

1.5. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие), ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица, представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, и в официален превод. Документът се представя и от подизпълнителите на участника, а в случай на обединение – от всички съдружници.

Неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и договорите трябва да представят копие на договора (споразумението) за учредяването си.

1.6. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) в съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС – заверено от участника копие;

1.7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

1.8. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

1.9.-1.12. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП;

1.13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 7);

1.14. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 8);

1.15. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 9);

1.16. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнител (Образец № 3);

1.17. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 10);

1.18. Декларация при участие на обединение (Образец № 11).

2. Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ – в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката и Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 12), когато е приложима:

2.1. Техническо предложение (Образец № 13). В техническото предложение участникът посочва срок за изпълнение на поръчката по Дейност 1. Към техническото предложение участниците прилагат:

2.2. Времеви график за изпълнение на Дейност 1;

2.3. Методология и организация на работата;

2.4. Рискове при изпълнението на поръчката;

2.5..... (други по преценка на участника);

2.6. Техническото предложение (Образец № 13) и всички приложения към него на електронен носител (работен формат на Word, Excel и др.)

<p>3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена” – в него се поставя документът, свързан с цената за изпълнение на обществената поръчка:</p> <p>3.1. Ценово предложение – Образец № 14.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не изисква представянето на документи и информация относно икономическите и финансови възможности на участниците.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.9.Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 4), заедно с доказателства за извършената услуга съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП: Доказателствата за извършената услуга се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>1.10.Списък – декларация на ръководните служители/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 5).</p> <p>1.11.Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт (Образец № 6) – Декларацията се подава от всеки експерт, посочен в Списък – декларацията на ръководните служители/ експертите (Образец № 5).</p> <p>1.12.Сертификат за внедрена Система за управление на качеството в съответствие с международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват в областта на проектирането – заверено от участника копие.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. *Под „услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка” следва да се разбират дейности по проектиране/изготвяне на технически/работни проекти (в съответствие с Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството) на улични външни водопроводни и канализационни мрежи и съпътстващи съоръжения.</p> <p>2. Всеки участник трябва да разполага минимум със следните лица за изпълнение на обществената поръчка: –Ключов експерт 1: Водещ проектант – Проектант „ВИК” със следната квалификация и опит: – да има завършено висше образование, образователно – квалификационна степен „магистър”, професионална квалификация „инженер” в някоя от следните специалности: „Водоснабдяване и канализация” или „Водоснабдяване и канализация – мрежи и съоръжения”; – да има пълна проектантска</p>

	<p>правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.;</p> <ul style="list-style-type: none">- да е участвал в проектирането на поне един инвестиционен проект на външни водоснабдителни мрежи/системи на населено място или на част от него или еквивалентни. <p>-Ключов експерт 2: Проектант „Геодезия“ със следната квалификация и опит:</p> <ul style="list-style-type: none">- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „инженер“ в някоя от следните специалности: „Геодезия“ или „Геодезия и маркшайдерство“;- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г. <p>-Ключов експерт 3: Проектант „Пътно строителство“ със следната квалификация и опит:</p> <ul style="list-style-type: none">-да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „инженер“ в някоя от следните специалности: „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“;- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г. <p>-Ключов експерт 4: Проектант „Геология и хидрогеология“ със следната квалификация и опит:</p> <ul style="list-style-type: none">-да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „инженер“ в някоя от следните специалности: „Геология“ или „Инженерна геология“ или „Хидрогеология“
--	--

	<p>или „Хидрогеология и инженерна геология“;</p> <p>- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.</p> <p>3. Всеки участник следва да притежава валиден сертификат за внедрена Система за управление на качеството в съответствие с международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват в областта на проектирането.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия. За изпълнение на проектантските услуги се изисква участникът да докаже наличието на „проектанти“ (физически лица) по смисъла на член 162, ал. 1 от ЗУТ от различни специалности, съобразно спецификата на частта, която ще изготвят от проекта, респективно упражняването на авторски надзор, които притежават пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация, валидна за 2016 г.</p> <p>Участникът доказва наличието на „проектанти“ с представянето на Списък-декларация - Образец № 5 от документацията за участие с посочване на номера на Удостоверението за пълна проектантска правоспособност, валидно за 2016 г.</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) <i>Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
 брой _____
 или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
 Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Показател „Техническо предложение“ (ТП) с максимален брой точки 45 (четиридесет и пет) и относителна тежест в КО – 45 %. Показател „ТП“ се определя от три подпоказателя:	45
2 Подпоказател „Методология и организация на работата“ (МОР) с максимален брой точки 30 и относителна тежест в КО – 30 %;	30
3 Подпоказател „Рискове при изпълнение на поръчката“ (РИП) с максимален брой точки 10 и относителна тежест в КО – 10 %;	10
4 Подпоказател „Срок за изпълнение на поръчката по Дейност 1.“ (СИ) с максимален брой точки 5 и относителна тежест в КО – 5 %.	5
5 Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 55 (петдесет и пет) и относителна тежест в КО – 55 %. Показател „ЦП“ се определя от два подпоказателя:	55
6 Подпоказател „Цена по дейност 1“ (Ц1) – с максимален брой точки 45 и относителна тежест в КО – 45 %;	45
7 Подпоказател „Цена по дейност 2“ (Ц2) – с максимален брой точки 10 и относителна тежест в КО – 10 %.	10

IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)
ОП-2016-004 / 13.04.2016

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 17/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00

Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 11 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се публикува на официалния интернет адрес на възложителя www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi в деня на изпращането на Решението и Обявлението в АОП. При изтегляне на документацията от Профил на купувача участниците нямат разходи по смисъла на чл. 28, ал.7 от ЗОП.	
Възложителят ще предостави документацията за участие на всяко лице, поискало да я закупи, включително като му я изпрати за негова сметка, по предварителна заявка.	
Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи при поискване (след предварителна заявка) от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 11.00 лв. (единадесет лева), по пощата или по куриер за сметка на заинтересованото лице.	
Банкова сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие: „Банка ДСК“ ЕАД	
BIC: STSABGSF,	
IBAN: BG 54STSA93008400190000	
Код за вид плащане: 447000*	
* В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане – 4470000.	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 17/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена

процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 18/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Обществената поръчка е с цел да се осъществи техническата готовност за кандидатстване с проектно предложение по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Участниците могат да получат необходимата информация за:	
- задълженията, свързани с данъци и осигуровки – от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nar.bg ;	
- опазване на околната среда – от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ;	
- закрила на заетостта и условията на труд – от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg ;	
- условия за финансиране по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г. – http://www.dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/prsr--2014-2020/ ;	
VI.4) Процедури по обжалване	

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет, обект и цел на обществената поръчка:

Предметът на обществената поръчка, възлагана посредством открита процедура, описана в настоящата документация е: **„Избор на изпълнител за изготвяне на Работен проект за реконструкция и подмяна на участъци от водопроводната мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мердания и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново и осъществяване на последващ авторски надзор, с цел кандидатстване на Община Лясковец за финансиране на проект по ПРСР 2014 – 2020 г.“.**

Предметът на настоящата обществена поръчка включва проектиране и упражняване на авторски надзор съобразно допустимите за финансиране дейности по под-мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка М 07 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Обектът попада в Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1, т. 1 от ЗОП, категория услуги 12. Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи“ съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки с кодове по CPV:

- 71311000 – Консултантски услуги по проектиране и конструиране на строителни съоръжения;

- 71312000 – Консултантски инженерни услуги в строителството.

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 във връзка с ал. 1, т. 2 от ЗОП – открита процедура с прилагане на опростени правила.

Пълният обем и естеството на работата по дейностите, предмет на обществената поръчка са подробно описани в Техническа спецификация - Приложение № 2 от документацията за участие, утвърдена от възложителя.

Целта на процедурата е да се избере изпълнител, който да осигури техническа готовност за изпълнение на строителните дейности за обекти от водопроводната инфраструктура на територията на населени места на община Лясковец и кандидатстване за получаване на безвъзмездна финансова помощ пред Държавен фонд „Земеделие“ по под – мярка 7.2. на „ПРСР 2014 – 2020“.

В работния проект се включват следните пет населени места:

Населено място	Брой жители по данни на ТЗ ГРАО - гр. Велико Търново, актуални към 04.02.2016 г.
с. Джулюница	1742
с. Добри дял	1112
с. Драгижево	653
с. Козаревец	825
с. Мерданя	465
Общо за Община Лясковец	4797

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка – срокът за изпълнение на обществената поръчка е разделен по дейности, а именно:

- **Дейност 1.** - Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя и

- **Дейност 2.** - Осъществяване на последващ авторски надзор съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) по време на строителството, съгласно одобрената проектна документация, издаденото разрешение за строеж и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта.

а). Срок за изпълнение на Дейност 1. - Срокът за изпълнение на конкретните дейности по изготвяне на работния проект се посочва от всеки участник в Техническото му предложение (Образец № 13 от документацията за участие). Срокът започва да тече от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка и приключва с подписване на приемно-предавателния протокол без забележки от страна на възложителя.

С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично и правилно изпълнение, възложителят определя минимален срок за изпълнение на дейност 1., който не може да бъде по-кратък от **55 календарни дни**, като максималния срок за изпълнение е **75 календарни дни**.

б). Срок за изпълнение на Дейност 2. - Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор е фиксиран и е в зависимост от срока за изпълнение на строително-ремонтните работи. Срокът по осъществяването на последващия авторски надзор е от датата на подписване на Протокол - Образец № 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта и приключва с въвеждане на проектирания обект в експлоатация.

3. Място за изпълнение обществената поръчка:

а). Мястото за изпълнение на обществената поръчка по Дейност 1. е Община Лясковец, обл. Велико Търново.

б). Мястото за изпълнение на обществената поръчка по Дейност 2. Осъществяване на последващ авторски надзор съгласно ЗУТ са съставните села на Община Лясковец, обл. Велико Търново, а именно: с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево.

4. Прогнозна стойност, финансов ресурс и начин на образуване на предлаганата цена:

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е индикативна и е в размер на **270 000 лв.** (двеста и седемдесет хиляди лева) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 324 000 лв. (триста двадесет и четири хиляди лева) с включен ДДС.

Прогнозната стойност е формирана от следните стойности по видове дейности:

Дейност	Прогнозна стойност без ДДС	Стойност с включен ДДС
Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя	216 000 лв. (двеста и шестнадесет хиляди лева)	259 200 лв. (двеста петдесет и девет хиляди и двеста лева)
Упражняване на авторски надзор по време на строителството	54 000 лв. (петдесет и четири хиляди лева)	64 800 лв. (шестдесет и четири хиляди и осемстотин лева)
Общо за обществената поръчка	270 000 лв. (двеста и седемдесет хиляди лева)	324 000 лв. (триста двадесет и четири хиляди лева)

Прогнозната стойност на проектантските услуги е формирана въз основа на максимално допустимите разходи по под-мярка 7.2., а именно: разходи за изготвяне на инвестиционен проект с максимален размер до 4% от стойността на СМР и осъществяване на авторски надзор в размер на до 1% от стойността на СМР. Финансовия ресурс се осигурява от „ПРСР 2014 – 2020“. Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка ще е в съответствие с одобрените разходи за изготвяне на проекта, предмет на обществената поръчка по „Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020“.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на финансовия ресурс и предлагат ценови показатели за извършване на услугите посочени в таблицата по-горе. В случай, че офертата на участник надхвърля максимално разполагаемия финансов ресурс като цяло, то той се отстранява по реда на чл. 69 от ЗОП.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в съответното техническо задание и съгласно и съгласно действащите нормативни разпоредби.

5. Начин на плащане:

Плащането се осъществява по банков път в български лева, по сметката на участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

➤ **По Дейност 1.** - Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация, плащането е както следва:

- Авансово плащане: При изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация, се заплаща 10% (десет процента) от стойността на договора по Дейност 1. в срок до 30 календарни дни след подписване на приемно-предавателен протокол без забележки от страна на възложителя за приемане на изпълнението на работния проект и след представяне от страна на изпълнителя на надлежно оформена фактура;

- Окончателно плащане: При постигане на пълно съответствие с изискванията за одобрение на безвъзмездна финансова помощ и подписване на договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Лясковец и финансиращия орган на програмата, се заплаща 90 % (деветдесет процента) от стойността на договора за изпълнение по Дейност 1. след представяне от страна на изпълнителя на надлежно оформена фактура. Плащането се осъществява в рамките на 30 календарни дни от постъпване на сумата за безвъзмездно финансиране.

Забележка:

В случай, че финансиращият орган одобри суми, по-малки от посочените от изпълнителя, възложителят ще изплати на изпълнителя възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми. Сумата за изплащане на работния проект и осъществяване на авторския надзор е съобразена с допустимите разходи по мярка 7.2 на ПРСР, и е не повече от одобрения от Държавен фонд „Земеделие” разход.

➤ По Дейност 2. - Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, плащането е както следва:

Заплащането на извършения авторски надзор се извършва след отчитане на изпълнението на ангажиментите на проектанта по член 162, ал. 2 от ЗУТ. Заплащането се извършва по банков път в срок до 30 календарни дни от въвеждане на обекта в експлоатация.

6. Критерий за оценка на офертите, показатели и относителна тежест:

Оценката на офертите на допуснатите до оценяване участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва въз основа на критерия „икономически най-изгодна оферта” за изпълнение на обществената поръчка съгл. чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

6.1. Критерий за оценка на офертите - Оценяват се само офертите, които отговарят на предварително обявените условия от възложителя, подадени са от участници, за които не са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и отговарят на критериите за подбор.

Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО), която представлява сбор от технически показатели и ценови показатели. Участникът получил най-много точки в комплексната оценка ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

6.2. Показатели и относителната им тежест в комплексната оценка - показателите, определящи комплексната оценка (КО) са технически и ценови.

6.2.1. Показател „Техническо предложение“ (ТП) с максимален брой точки 45 (четиридесет и пет) и относителна тежест в КО - 45 %. Показател „ТП“ се определя от три подпоказателя:

а). подпоказател „**Методология и организация на работата**“ (МОР) с максимален брой точки 30 и относителна тежест в КО - 30 %;

б). подпоказател „Рискове при изпълнение на поръчката“ (РИП) с максимален брой точки 10 и относителна тежест в КО - 10 %;

в). подпоказател „Срок за изпълнение на поръчката по Дейност 1.“ (СИ) с максимален брой точки 5 и относителна тежест в КО - 5 %.

6.2.2. Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 55 (петдесет и пет) и относителна тежест в КО - 55 %. Показател „ЦП“ се определя от два подпоказателя:

а). подпоказател „Цена по дейност 1“ (Ц1) – с максимален брой точки 45 и относителна тежест в КО - 45 %;

б). подпоказател „Цена по дейност 2“ (Ц2) - с максимален брой точки 10 и относителна тежест в КО - 10 %.

7. Гаранции:

Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно - вносител на сумата по гаранцията.

А). Гаранция за участие в процедурата:

Гаранцията за участие в процедурата е **2700 лв.** (две хиляди и седемстотин лева).

Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.

а). Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител.

б). Възложителят има право да усвои гаранцията за участие когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по б. „б“ когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да упражни правата си по нея.

в). Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка;

- на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

г). При прекратяване на процедурата гаранциите за участие на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Б). Гаранция за изпълнение - участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % (два процента) от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществената поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК” ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

Условията и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

В). Разходи, свързани с гаранциите - разходите по издаване на банковите гаранции за участие и за изпълнение на договора за обществена поръчка са за сметка на участника, съответно - на определения за изпълнител участник. Участникът (изпълнителят) трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

Г). Банкова сметка на Община Лясковец за постъпване на сумата от гаранцията за участие / гаранцията за изпълнение:

Банка ДСК ЕАД

IBAN: BG 63 STSA 9300 3300 1800 01

BIC: STSABGSF



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН
ПРОЕКТ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА УЧАСТЪЦИ ОТ
ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА В С. ДЖУЛЮНИЦА, С. ДОБРИ ДЯЛ, С.
КОЗАРЕВЕЦ, С. МЕРДАНИЯ И С. ДРАГИЖЕВО, ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ,
ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩ
АВТОРСКИ НАДЗОР, С ЦЕЛ КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ
ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ ПО „ПРСР 2014-2020Г.“

Предмет: Реконструкция и подмяна на участъци от водопроводната мрежа в с.Джулюница, с.Добри дял, с.Козаревец, с.Мердания и с.Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново

Фаза: Работен проект

Възложител: Община Лясковец

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Община Лясковец е разположена върху площ от 177.345 км². В границите ѝ влизат 6 населени места – град Лясковец с площ от 206 ха и съставни села с площи както следва: село Джулюница – 179 ха, село Козаревец – 154,5 ха, село Добри дял – 174,8 ха, село Мердания – 91,8 ха и село Драгижево – 91,1 ха. Населените места в общината са компактно разположени.

Релеф, надморска височина, дял територии.

Релефът на територията е хълмисто-равнинен и обхваща части от Дунавската хълмиста равнина и Средния Предбалкан.

1. Климат

Територията на община Лясковец попада в умереноконтиненталната климатична подобласт на Европейско-континенталната област. Обхваща климатичния район на Северна България – Дунавска хълмиста равнина.

Климатът се характеризира с горещо лято и студена зима. В последните няколко години се забелязва тенденция към известно смекчаване на континенталността. Климатът в района се формира следствие на нееднакво трансформираните океански въздушни маси от запад и северозапад и по-рядко от

север и североизток. За формирането на климата оказва влияние и простиращата се на юг верига на Средна Стара планина, която намалява влиянието на нахлуващите от юг въздушни маси. Средната януарска температура е 2.1°C, но под влияние на релефа температурните условия са твърде различни, като в речните долини са значително по-ниски отколкото в съседните издигнати места. Снежната покривка се образува рано, но е нестабилна и краткотрайна. Пролетта настъпва рано и е хладна, а пролетните мразове са често явление. Средната температура на въздуха през лятото е 20.2°C. Най-високите средномесечни температури са през м. юли, а максимума е през м. август. Отчетена е абсолютна максимална температура 41.0°C. Дните с температура над 10.0°C са около 220. Първите есенни мразове настъпват към 15 октомври, а след 20 октомври температурата на въздуха устойчиво се задържа под 10.0°C. Сравнително ниската температура (11.2°C средна годишна) и високата годишна амплитуда (25.2°C) говорят за континентален климат в района. Регистрирани са изключително ниски абсолютни минимални температури (-29,2°C), когато от север нахлуят арктични въздушни маси. Поради откритостта на района се създават условия за диверсионно състояние.

2. Валежи

Годишното количество на валежите е под средното за страната с летен максимум и зимен минимум. Валежите през пролетта достигат 135-175 мм. Летните валежи варират от 160 до 200 мм. По-голямата част от тях падат през първата половина на лятото. Сумата на валежите е около 115-150 мм. Средногодишните валежи са 4493 - 661 мм с максимум месец юни и минимум месец февруари и март. Снежната покривка е с продължителност 41 до 63 дни, но често пъти е нетрайна.

Относителната влажност на въздуха е в рамките на нормалното и се характеризира със зимен максимум и летен минимум. Мъгли в района падат главно през есента и по-трайно се задържат в речните долини и понижения.

3. Населени места в обхвата на поръчката

3.1. Село Джулоница се намира на 3 км. от главния път София-Варна, на 23 км. от гр. Велико Търново и на 19 км. от гр. Лясковец. През селото минава река Джулоница, известна в горното си течение като река Веселина. Средна надморска височина 97 м. Селището е 5-ти функционален тип съгласно Заповед № РД-02-14-2021/14.08.2012 за категоризацията на общините и населените места в РБ, МРРБ. Броят на населението по статистика от последното преброяване е 1 868 жители. Голяма част от улиците са асфалтирани, друга част са с трошено-каменна настилка, има и без настилка. В селото има частично изградена отводнителна система за повърхностни води, като е обхваната около 50% от уличната мрежа.

Селото е с напълно изградена водопроводна мрежа с обща дължина 28 662 м и се водоснабдява от хидровъзел "Йовковци".

Главните водопроводни клонове са с диаметри от \varnothing 60 до \varnothing 150 мм. - основно АЦ тръби, а отклоненията от поцинковани тръби с размер от \varnothing $\frac{3}{4}$ " до 2".

На север от селото е разположена помпена станция с три броя кладенци, които представляват резервен източник за водоснабдяване с питейно- битови води при бедствия, аварии и понижаване нивото на язовир „Йовковци“. Същата е консервирана.

В селото има три производствени предприятия и осем заведения за обществено хранене.

3.2. Село Добри дял се намира на около 2 км. от главния път София-Варна, на 20 км. от гр Велико Търново и на 12 км. от гр. Лясковец. През селото минава река Джулюница, известна в горното си течение като река Веселина. Средна надморска височина 107 м. Селището е 5 -ти функционален тип съгласно Заповед № РД-02-14-2021/14.08.2012 за категоризацията на общините и населените места в РБ, МРРБ. Броят на населението по статистика от последното преброяване е 958 жители. Голяма част от улиците са асфалтирани, друга част са с трошено-каменна настилка, има и без настилка. В селото има частично изградена отводнителна система за повърхностни води, като е обхваната около 5% от уличната мрежа.

Селото се водоснабдява от хидровъзел “Йовковци” и е с напълно изградена водопроводна мрежа с обща дължина 11 663 м.

Главните водопроводни клонове са с диаметри от \varnothing 60мм. до \varnothing 200 мм. - основно АЦ тръби, а сградните водопроводни отклонения - от поцинковани тръби с размер \varnothing $\frac{3}{4}$ " до 2".

Препоръчително е разширяване на водопроводната мрежа, с цел осигуряване циркулация на водата и подобряване водоподаването.

В селото няма производствени предприятия и има пет заведения за обществено хранене

3.3. Село Козаревец се намира близо до главния път София-Варна, на 20 км. от гр. Велико Търново и на 13 км. от гр. Лясковец. Теренът му е предимно равнинен с надморска височина около 70 м. В близост до селото преминава р. Янтра. Селището е 5-ти функционален тип съгласно Заповед № РД-02-14-2021/14.08.2012 за категоризацията на общините и населените места в РБ, МРРБ. Броят на населението по статистика от последното преброяване е 884 жители. Голяма част от улиците са асфалтирани, друга част са с трошено-каменна настилка, има и без настилка. В селото има частично изградена отводнителна система за повърхностни води, като е обхваната около 4 % от уличната мрежа.

Селото е с напълно изградена водопроводна мрежа с обща дължина 9 840 м и се водоснабдява от хидровъзел “Йовковци”.

Главните водопроводни клонове са с диаметри от \varnothing 80 мм. до \varnothing 200 мм. - изцяло АЦ тръби, а отклоненията от поцинковани тръби с размер \varnothing $\frac{3}{4}$ " до 2".

Необходимо е разширяване на водопроводната мрежа, с цел осигуряване циркулация на водата и подобряване водоподаването.

В селото има три производствени предприятия и едно заведение за обществено хранене.

3.4. Село Мерданя е на 16 км. от гр. Велико Търново и на 8 км. от гр. Лясковец. Разположено е в полите на Стара планина със средна надморска височина около 196 м. Селището е 6-ти функционален тип съгласно Заповед № РД-02-14-2021/14.08.2012 за категоризацията на общините и населените места в РБ, МРРБ.

Броят на населението по статистика от последното преброяване е 570 жители. Голяма част от улиците са асфалтирани, друга част са с трошено-каменна настилка, има и без настилка. В селото има частично изградена отводнителна система за повърхностни води, като е обхваната около 88 % от уличната мрежа.

Селото е с напълно изградена водопроводна мрежа с обща дължина 6 744 м. и се водоснабдява от хидровъзел "Йовковци".

Главните водопроводни клонове са с диаметри от \varnothing 60мм. до \varnothing 150 мм. - основно от АЦ тръби, а отклоненията от поцинковани тръби с размер \varnothing $\frac{3}{4}$ " до 2".

Съществен недостатък за водоснабдяването на селото е малкият напорен резервоар – 60м³.

В селото има 1 производствено предприятие и две заведения за обществено хранене.

3.5. Село Драгижево е на 11 км. от гр. Велико Търново и на 4 км. от гр. Лясковец, в близост до пътя Лясковец - Елена. Средната надморска височина е около 200 м. Селището е 6-ти функционален тип съгласно Заповед № РД-02-14-2021/14.08.2012 за категоризацията на общините и населените места в РБ, МРРБ. Броят на населението по статистика от последното преброяване е 816 жители. Голяма част от улиците са асфалтирани, друга част са с трошено-каменна настилка, има и без настилка. В селото има частично изградена отводнителна система за повърхностни води, като е обхваната около 30 % от уличната мрежа.

Селото е с напълно изградена водопроводна мрежа с обща дължина 8 735 м. и се водоснабдява от хидровъзел "Йовковци"

Главните водопроводни клонове са с диаметри от \varnothing 80 мм. до \varnothing 125 мм. - основно от АЦ тръби, а сградните водопроводни отклонения от поцинковани тръби с размер \varnothing $\frac{3}{4}$ " до 2".

Съществен недостатък за с. Драгижево е липсата на напорен резервоар.

Вселото няма производствени предприятия и има две заведения за обществено хранене.

II. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Съществуващата водопроводна мрежа е изключително остаряла и амортизирана, което причинява до 300% физически загуби на вода от течове. Честите аварии затрудняват нормалното водоподаване. Свързани са със значителни разходи за изкопаване на уличните платна и възстановяване пътните настилки.

Наложително е водопроводите АЦ тръби да се подменят. Съгласно Наредба № 212/14.10.93г. за санитарните правила при производството и употребата на азбест и азбестосъдържащи материали и изделия - издадена от Министъра на здравеопазването, азбестоциментовите тръби са забранени за използване за питейни нужди. При стоманените тръби проблемите, които водят до аварии и скрити течове са в следствие на корозия на стоманата - значителна част от броя на аварията е по сградните водопроводни отклонения, изпълнени от поцинковани тръби.

Основната цел на проекта е подмяна на участъци от съществуващата водопроводна мрежа на селищата, подбрани по степен на аварии, брой на обслужваното население и перспектива за развитие.

Проектът следва да се разработи съгласно изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти на МРРБ.

III. ОБХВАТ НА ПРОЕКТА

За всяко населено място, водопроводните участъци предмет на проектирането, са описани в указателни схеми във формат DWG (за всяко едно от населените места), съгласувани с ВиК оператора, с местоположение, дължини и предполагаеми или точни диаметри. Налице са множество неясноти относно местоположението, диаметрите и вида на водопроводните системи в населените места.

Приблизителните дължини на участъците и брой на сградните водопроводни отклонения предмет на рехабилитация на водопроводната мрежа по населени места са:

- за с. Джулюница - \approx 4 320 м. дължина и \approx 211 бр. сградни водопроводни отклонения;
- за с. Добри дял - \approx 5 944 м. дължина и \approx 253 бр. сградни водопроводни отклонения;
- за с. Козаревец - \approx 1 285 м. дължина и \approx 45 бр. сградни водопроводни отклонения;
- за с. Мерданя - \approx 6 363 м. дължина и \approx 249 бр. сградни водопроводни отклонения;
- за с. Драгижево - \approx 5 198 м. дължина и \approx 305 бр. сградни водопроводни отклонения.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА

1. Общи изисквания

Работният проект да се изготви в обхват, достатъчен за успешно изпълнение на инвестиционното намерение.

Изпълнителят трябва да разработи проекта в съответствие със Закона за устройство на територията и Наредба 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, окомплектован с всички необходими документи и части и достатъчен за успешно преминаване през процедура за „оценка на съответствие на проекта” и получаване на разрешение за строеж.

Проектът да се изготви след подробно запознаване със съществуващото положение в границите на проектирането.

2. Нормативни документи

При проектирането да се спазват изискванията на приложимата нормативна уредба на РБ, включително:

- Наредба №2/22.03.2005г за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи
- Наредба № 8 /28.07.1999. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места.
- Наредба № Из-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

• Наредба №4 за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи

• Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

• Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти от 01.01.2007 г.

• Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ. бр.89 от 13.11.2012г.)

Проектните основи трябва да са ясно описани от Изпълнителя чрез точно определение на нормативните документи, които са основа за проектиране с индекс, редакция, наименование и дата на издаване. Нормативните документи, използвани от проектанта, се включват в списък на проектните основи.

За всеки участък предмет на реконструкцията на водопроводната мрежа, да се предвиди изпълнението на пожарен хидрант 70/80, съгласно нормативните изисквания.

Уличният водопровод да се проектира от ПЕВП тръби. Сградните водопроводни отклонения, включени в инвестиционното намерение, да се предвидят за изпълнение от ПЕВП Ø 25 PN 10. На всяко отклонение да се предвиди монтирането на ТСК 3/4".

3. Изходни данни за реконструкция на участъци от водопроводната мрежа
Работният проект да бъде изготвен в съответствие със следните изходни данни:

1) Кадастрален план с последните изменения, влезли в сила;

2) Указателни схеми съгласувани с ВиК оператора за реконструиране на съществуващите улични водопроводи с определени начало и край на връзките и брой на водопроводните отклонения;

3). изходни данни за проектиране от ВиК оператора.

Изходните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договора. Изпълнителят следва да подготви и представи списък на необходимите изходни данни извън гореизброените. Възложителят, след проверка и оценка на списъка, ще предостави на Изпълнителя наличната документация. При липса на съответните данни Изпълнителят е длъжен да провери и да заснеме съществуващото положение от място.

4. Документация и съдържание на проекта:

4.1. Документацията трябва да бъде разработена най-малко в следните части:

- Част „Водоснабдяване“;
- Част „Инженерно-геоложки доклад“;
- Част „Геодезия“;
- Част „Пътна – възстановяване на уличната настилка“;
- Част „Пътна – ВОД“;
- Част „План за безопасност и здраве“;
- Част „Пожарна безопасност“;
- Част „План за управление на строителните отпадъци“;
- Част „Сметна документация“.

4.2. Съдържание на проекта

За всяка от частите на проекта съгласно НАРЕДБА № 4/21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти изпълнителят трябва да представи:

➤ **Обяснителна записка (Описание на проектното решение)** - в която да се пояснят проектните решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, проектни решения, оразмерителни изчисления и т.н.

➤ **Чертежи, схеми и графични материали** - да се представят графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове, профили, разреза, детайли.

➤ **Количествено-стойностни сметки** - да бъдат изготвени количествено-стойностни сметки за всяко населено място поотделно и обща количествено-стойностна сметка (генерална сметка).

В количествено-стойностните сметки да са описани всички дейности, необходими за реализация на разработения проект. Да се изготвят поотделно за всички части на проекта и общо.

➤ **Спецификация на материалите** - за всички видове и типове материали (тръби, арматури, фасонни части), предвидени в проектното решение.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТНИТЕ ЧАСТИ

1. Част ВОДОСНАБДЯВАНЕ

Проектът да предвиди подмяна на съществуващите улични водопроводи с нови от ПЕВП тръби. Проектните диаметри да са подбрани като еквивалентни на съществуващите или по оразмеряване (за новите участъци).

Да се подменят всички сградни водопроводни отклонения в обхвата на проекта, които не са изпълнени от ПЕВП тръби до регулационната линия на имотите, като се предвиди монтирането на ТСК ¾”.

Да се предвидят спирателни кранове на уличния водопровод и надземни пожарни хидранти 70/80, съгласно нормативните изисквания.

Да се предвиди подмяна на всички съществуващи арматури.

Ситуациите и надлъжните профили да се разработят в мащаб не по-голям от 1:1000, а детайлите – 1:50.

Да се направи **подробен монтажен план със спецификация на елементите**, позволяваща изработката на пълна количествена сметка за вложените тръби, арматури, фасонни части.

При проектирането на външните водопроводи, освен изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи, да се спазват и изискванията на БДС EN 805 "Водоснабдяване. Изисквания към системите и елементите извън сгради".

Водопроводите да се проектират така, че да имат необходимата якост и устойчивост при оразмерителни скорости и налягания и при максимален дебит на водоснабдителната система.

Водопроводните мрежи да се проектират така, че да осигуряват:

- снабдяване на всички потребители с вода с необходимото количество и налягане;
- непрекъснато подаване на вода, както при нормална работа, така и при повреда и ремонт на отделни водопроводни участъци в зависимост от категорията на водоснабдителната система;
- довеждане на водата до потребителите по най-подходящ технико-икономичен начин;
- възможност за добро и лесно поддържане.

На водопроводната мрежа да се проектират спирателни кранове, изолиращи отделни участъци от мрежата, в съответствие с категорията на обезпеченост на водопроводната система и изискванията на нормите за пожарна безопасност.

При определяне на броя на спирателните кранове и на разстоянието между тях, да се отчитат плътността и интензивността на застрояване, нормите за пожарна безопасност, местонахождението на училища, жилищни и производствени сгради и други концентрирани потребители.

Спирателни кранове да се проектират задължително на всяко отклонение от главния водопроводен клон.

На водопроводната мрежа, да се проектират спирателни кранове, изолиращи отделни участъци от мрежата, в съответствие с категорията на обезпеченост на водопроводната система и изискванията на нормите за пожарна безопасност.

При определяне на броя на спирателните кранове и на разстоянието между тях, да се отчитат плътността и интензивността на застрояване, нормите за пожарна безопасност, местонахождението на болници, училища, жилищни и производствени сгради и други концентрирани потребители.

Спирателни кранове, да се проектират задължително на всяко отклонение от главния водопроводен клон.

За всеки изолиран със спирателни кранове участък от водопроводната мрежа, да се предвидят необходимите средства за обезвъздушаване, изпразване и дезинфекциране.

При всички видове почви (с изключение на скалните, наносните и тинестите) тръбите, да се проектират върху естественото, ненарушено легло при спазване на указанията на производителя при полагане.

При скални почви, да се проектира пясъчна възглавница с дебелина не по-малка от 10 см. Допуска се възглавницата да е изпълнена от пясъчливи глинни и глинести пясъци, уплътнени до обемно тегло $1,5 \text{ t/m}^3$.

При определяне на дълбочината на полагане на тръбите, да се отчита нивото на терена по нивелитния план, височината на замръзване на почвата, както и възможността за работа на водопровода преди изпълнението на вертикалната планировка, в случай че тя се изпълнява след въвеждане на водопровода в експлоатация.

Сградните водопроводни отклонения, да се разполагат по възможност в права линия и при най-малка дължина между водопроводен клон от водопроводната мрежа и сградата така, че да са лесно достъпни за поддържане и ремонт. Сградното водопроводно отклонение включва водовземна част (водовземна скоба или фасонна

част), тротоарен спирателен кран и водопроводни тръби. Диаметрите на сградните водопроводни отклонения в зависимост от питейно-битовите и пожарно-аварийните нужди, разполагането на общия водомерно-арматурен възел и избора на водомер, да се определят в съответствие с изискванията при проектиране на сградни водопроводни инсталации. Диаметърът на сградното водопроводно отклонение за производствени сгради да бъде определен съобразно потребностите от вода в съответствие с технологията на производство.

Връзката на новопроектираните водопроводи от полиетиленови тръби със съществуващите водопроводи от а.ц тръби да се осъществи чрез преходни жиба от азбестоциментови тръби към полиетиленови тръби. Връзката на полиетиленовите тръби със стоманени тръби и стандартни фланшови арматури (спирателни кранове, противопожарни хидранти, фланци и др.) да се осъществи чрез фланшови съединения – затваряеми фланшови крайници и свободни фланци. Съединяването на полиетиленовите тръби по между им и с фланцовите крайници и затваряеми фасонни части да бъде осъществено посредством машина за челно заваряване. За връзка на сградните водопроводни отклонения с водопровода да се ползват водовземни скоби за полиетиленови тръби.

Част ГЕОДЕЗИЯ

Проектът да съдържа геодезическа снимка и трасировъчен план. Точките да се в координатна система 1970 г. и Балтийска височинна система. Местата на точките да се изберат извън обхвата на бъдещите строителни дейности. Стабилизирането им да се извърши трайно. Точките да се реперират, да се представи реперен карнет.

От положената геодезическа основа да се извърши заснемане на съществуващите улични отсечки и прилежащите терени. Гъстотата на подробните точки да обезпечава достатъчна информация за определяне нивелетата на водопровода, разположението му в напречното платно на улицата и терена на присъединяваните имоти.

Да се отразят всички видими съоръжения от инфраструктурни проводи.

Да се отразят границите и опишат видовете съществуващи настилки.

Да се разработи трасировъчен план. Чрез него да се осигури точното отлагане на водопровода върху терена.

Проектът да се предаде и на магнитен носител.

Част ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОЖКИ ДОКЛАД

Да бъдат описани установените геоложки формации (стратиграфия), скалите, от които те са представени (литологията) и тектонския строеж (тектониката) на проучвания район.

Да бъдат описани всички установени физико-геоложки процеси и явления (ерозия, абразия, изветряване, суфозия, заблатявания, гравитационни процеси - срутища, сипеи, свлачища) по местоположение, размери и характер.

Да бъде извършена инженерно-геоложка класификация на скалите и дисперсните почви по геоложки и петрографски признаци и физико-механични показатели.

Да се дадат основните изводи от извършените проучвания, като се посочат основните количествени характеристики (като стойности) и се направят съответните препоръки.

Част ПЪТНА - ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА УЛИЧНАТА НАСТИЛКА

Проектът за възстановяване на пътната настилка да се предвиди по детайл, съобразно съществуващата настилка и категорията на движение.

Проектът за временна организация на движението (ВОД) да се разработи съгласно изискванията на Закона и Правилника за движение по пътищата и Наредби №2, №18 и №3 на МРРБ.

Част ПЪТНА - ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО

Да бъде изготвена съгласно чл. 76, ал. 3 от Наредба № 3 от 16.08.2010 год. за временната организация на движението и извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството обнародвана в ДВ от 21.09.2010 год. Да бъде разработен спазвайки изискванията на Закона за движение по пътищата и Наредба № 3/16.08.2010 год. за временната организация и безопасността на движението при извършване на СМР по пътищата и улиците, Наредба № 1/2001 г. за организация на движението и Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

Част ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

При изготвянето на проекта да се спазят всички задължения, предвидени в Наредба № 2 за минималните изисквания за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, изискванията на Наредба № 3 за инструктажа на работниците по БХТПО, Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарната охрана, както и всички нормативи за безопасност и здраве.

Част ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Проектът да се разработи съгласно Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ. бр.89 от 13.11.2012 г.).

Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Да се спазват всички изисквания на:

Наредба № Из-1971 за СТПНОБП /ДВ бр.94 от 04.12.2009 год., поправка ДВ, бр.17 от 03.02.2010 год./; Закон за устройство на територията /ДВ бр.1 от 02.01.2001 год., с изм./; Наредба № 1 от 30.07.2003 год. за номенклатурата на видовете строежи - /ДВ бр.72 от 15.08.2003 год., с изм. и доп./; Наредба № 4 от 21.05.2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти - /ДВ бр. 51 от 05.06.2001 год.; Наредба № 2 от 22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи /ДВ бр. 37 от 20.04.2004 год., с изм./; Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 год. за минималните

изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа (Обн., ДВ, бр. 3 от 13.01.2009 год.

За осигуряване на пожарната безопасност строежът трябва да е проектиран и изпълнен по такъв начин, че в случаите на възникване на пожар:

1. да са предвидени мерки за ограничаване разпространението на огъня и дима в строежа;
2. да се предвидят мерки срещу разпространяването му към съседните строежи;
3. да са осигурени условия обитателите да могат да напуснат строежа или да бъдат спасени с други средства;
4. да са създадени условия за безопасен достъп на спасителните екипи;
5. да са осигурени условия за защита на собствеността на населението

Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Да се представят подробни количествени сметки, ведомости и таблици за видовете СМР по улиците и съответните обобщени количества. Да се състави и обобщена количествена сметка по видове СМ работи.

Да бъдат изготвени количествено-стойностни сметки за всяко населено място поотделно и обща количествено-стойностна сметка (генерална сметка). В количествено-стойностните сметки да са описани всички дейности, необходими за реализация на разработения проект. Да се изготвят поотделно за всички части на проекта и общо.

Проектните решения да се обсъдят с възложителя за уточняване и конкретизиране на инвестиционното му намерение. Преди финализиране на техническите проекти, същите се съгласуват с възложителя.

Да бъдат изготвени обяснителни записки по всички части на проекта.

VI. ПРЕДАВАНЕ НА ПРОЕКТА

Проектът да се предаде в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) на магнитен носител.

VII. УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Указателна схема на водопроводните участъци на с. Джулюница;
2. Указателна схема на водопроводните участъци на с. Добри дял;
3. Указателна схема на водопроводните участъци на с. Козаревец;
4. Указателна схема на водопроводните участъци на с. Мерданя;
5. Указателна схема на водопроводните участъци на с. Драгижево.

/П/

СЪСТАВИЛ:

(инж. М. Минев)



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРИЛАГАНЕ НА ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА УЧАСТЪЦИ ОТ ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА В С. ДЖУЛЮНИЦА, С. ДОБРИ ДЯЛ, С. КОЗАРЕВЕЦ, С. МЕРДАНЯ И С. ДРАГИЖЕВО, ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ, ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩ АВТОРСКИ НАДЗОР, С ЦЕЛ КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ ПО „ПРСР 2014 – 2020 Г.“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

A. Възложител:

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/2-20-45, интернет адрес: www.lyaskovets, e-mail: obshtina@lyaskovets.net

B. Правно основание за възлагане на процедурата:

Настоящата процедура се провежда в изпълнение на Заповед № 733 / 13.04.2016 г. на Кмета на Община Лясковец за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с прилагане на опростени правила, на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, чл. 14, ал. 1, т. 2 вр. ал. 3, т. 2 и чл. 25, ал. 1 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания въпроси и условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, вътрешните правила на възложителя по чл. 86 от ЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

V. Кореспонденция и комуникация:

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

3. Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за кореспонденция или факс, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

4. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, както и се публикуват в профила на купувача:

- в първия работен ден след публикуване в Регистъра на обществените поръчки при решение за промяна в обявлението и/или документацията;

- в 3 (три) дневен срок при решение за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

- в 3 (три) дневен срок при мотивирано решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка.

Г. Срок на валидност на офертата:

Срокът за валидност на офертата е **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Съгл. чл. 58, ал. 3 от ЗОП, възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Д. Предоставяне на пълен достъп по електронен път:

Възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена – www.lyaskovets.net.

Е. Място и условия за получаване на документацията за участие:

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се публикува на официалния интернет адрес на възложителя [www.lyaskovets](http://www.lyaskovets.net) в профила на купувача: http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi в деня на изпращането на Решението и Обявлението в АОП.

Възложителят ще предостави документацията за участие на всяко лице, поискало да я закупи, включително като му я изпрати за негова сметка, по предварителна заявка.

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи при поискване (след предварителна заявка) от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 11.00 лв. (единадесет лева), по пощата или по куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случай, че документацията се заявява чрез куриер, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура, копие от платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт, както и услугите на коя куриерска фирма да се използват. Банковата сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие е следната:

„Банка ДСК” ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG 54 STSA 9300 8400 1900 00,

Код за вид плащане: 447000*

** В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане - 447000.*

При изтегляне на документацията от Профил на купувача участниците нямат разходи по смисъла на чл. 28, ал. 7 от ЗОП.

Ж. Разяснения по документацията за участие.

1. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

2. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

3. Срокът се удължава с решение за промяна, което се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

4. Възложителят може по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

5. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

6. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не

определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на срока по т. 6, възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

7. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

- когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни.

8. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

- това се налага в резултат от производство по обжалване.

9. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. Разходи по участие в процедурата:

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 и ал. 2 от ЗОП, възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението си за прекратяване на процедурата.

II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ:

1. Право на участие има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което:

1.1. отговаря на обявените условия от възложителя;

1.2. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.3. не е обявен в несъстоятелност;

1.4. не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

1.5. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.6. представляващите участника лица, членовете на негов управителен съвет или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник:

1.6.1. не са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.6.2. не са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.7. притежава технически възможности и персонал с необходимата образователна и професионална квалификация за изпълнение на поръчката.

1.8. представляващите участника лица самостоятелно или в обединение с други лица, или като подизпълнители на участника:

1.8.1. не са участвали като външни експерти в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка при изработването на техническата спецификация, методиката за оценка на офертите при критерий икономически най-изгодна оферта, включени документацията за участие;

1.8.2. не са включени в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Участникът подава една декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2), с която декларира липсата на обстоятелства:

2.1. по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а). престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б). подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в). участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г). престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д). престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2.2. по чл. 47, ал. 1, т. 2 от ЗОП, че не е обявен в несъстоятелност;

2.3. по чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП, че не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, че няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. изискванията по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, че представляващите го лица (по смисъла на чл. 47, ал. 4 от ЗОП), членовете на негов управителен съвет или

контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник:

- не са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- не са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Външните експерти по чл. 8, ал. 7 от ЗОП не могат да:

4.1. бъдат включвани в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

4.2. участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Участникът удостоверява отсъствието на обстоятелствата по т. 3. и т. 4. от настоящия раздел с една декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 7).

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. „Свързани лица” или „свързани предприятия” по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Участникът може да предвижда участие на **подизпълнители**. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

В „Представяне на участника” (Образец № 1) всеки участник трябва да определи видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

За подизпълнителите се прилагат само изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, като се подава декларация по образец (Образец № 3).

8. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

9. Когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

9.1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а именно:

- чл. 56, ал. 1, т. 1 б. „а” от ЗОП - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- чл. 56, ал. 1, т. 1 б. „б” от ЗОП - декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);

- декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 8);

- декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 9).

9.2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в” и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, а именно:

- чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП - доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка (Образец № 4, Образец № 5 и Образец № 6).

10. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

***Забележка:**

Съгласно § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, "официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

11. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица (арг. чл. 51а от ЗОП). В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

12. Във връзка с чл. 28, ал. 5 от ЗОП органите, от които участниците в процедурата могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, са както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: www.nap.bg

• **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ: 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg>

• **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2

Телефон: 02/ 8119 443

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

III. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

A. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

1. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

2. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер”.

3. Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

4. Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от техническата спецификация и указанията за участие.

5. Офертата и всички приложения към нея се подписват и подпечатват от представляващия участника. В случай, че офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се прилага и оригинал на пълномощно на лицето, подписващо офертата. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

6. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни

юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

7. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „Заверено от участника копие” или „Заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа, представляващият участника е записал: „Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син или черен цвят под заверката и мокър печат на участника.

8. Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП в офертата се подписва задължително от представляващия участника и се подпечатва. Декларация, подписана от упълномощено лице не се приема за валидна.

9. Възложителите са длъжни да спазват изискванията на чл. 226 от ЗОП и да поддържат профил на купувача, който е публичен. Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна техническа или търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача се публикуват наред с останалите електронни документи:

- договорите за изпълнение на обществената поръчка, заедно със задължителните приложения към тях;
- договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях;
- допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки.

В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на техническа или търговска тайна да подадат **декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 12)**. Декларацията се прилага към техническото предложение в Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“. При изготвянето ѝ участниците могат да посочат коя част от офертата има конфиденциален характер и да изискват от възложителя да не я разкрива. Декларацията не е задължителна част от офертата, а се подава по преценка на участниците.

10. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

11. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

12. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1 от ЗОП;
- Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП и
- Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор” – информация за икономическото и правно състояние, техническите възможности и/или квалификация на участника:

Документи и декларации, изискващи се съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от участника;

1.2. Представяне на участника (Образец № 1);

1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);

Забележка:

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат, както следва:

а). при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго;

б). при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон – всички неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;

в). при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а именно – от всеки от управителите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон - едноличният собственик на капитала или определен от него управител, като в случай че собственикът на капитала е юридическо лице, то това е неговият ръководител или определено от него лице, управляващо дружеството;

г). при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

д). при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон – членовете на съветът на директорите, а в случай че те са възложили управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове – от изпълнителните членове;

е). при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж). във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

з). във всички изброени по-горе случаи - и за прокуристите, когато има такива. Когато участник - чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.4. При участници обединения – оригинал или заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

- е определен водещ член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката, като за това съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП, ако в договора не е посочено лицето към офертата се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 11). Декларацията се попълва и представя в Плик № 1 от представляващия участника - обединение/консорциум. По отношение на това дали е обединение или консорциум, декларатора избира това обстоятелство, и ще декларира и посочва само него.

Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение/консорциум.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

** При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3., 1.5., 1.13., 1.14. и 1.15. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.*

Изискването за представяне на документите по т. 1.9., 1.10., 1.11. и 1.12. се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от възложителя.

1.5. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие), ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица, представят съответен еквивалентен документ, издаден от

съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, и в официален превод. Документът се представя и от подизпълнителите на участника, а в случай на обединение – от всички съдружници.

Неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и договорите трябва да представят копие на договора (споразумението) за учредяването си.

1.6. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) в съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС - заверено от участника копие;

1.7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

1.8. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП:

1.9. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 4), заедно с доказателства за извършената услуга съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП:

Доказателствата за извършената услуга се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Минимално изискване:

Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под „услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира дейности по проектиране/изготвяне на технически/работни проекти (в съответствие с Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството), на улични външни водопроводни и канализационни мрежи и съпътстващи съоръжения.

1.10. Списък – декларация на ръководните служители/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 5).

Минимално изискване:

Всеки участник трябва да разполага минимум със следните лица за изпълнение на обществената поръчка:

➤ **Ключов експерт 1: Водещ проектант - Проектант „ВиК“ със следната квалификация и опит:**

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър”, професионална квалификация „инженер” в някоя от следните специалности: „Водоснабдяване и канализация” или „Водоснабдяване и канализация – мрежи и съоръжения”;

- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.;

- да е участвал в проектирането на поне един инвестиционен проект на външни водоснабдителни мрежи/системи на населено място или на част от него или еквивалентни.

➤ **Ключов експерт 2: Проектант „Геодезия”** със следната квалификация и опит:

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър”, професионална квалификация „инженер” в някоя от следните специалности: „Геодезия” или „Геодезия и маркшайдерство”;

- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.

➤ **Ключов експерт 3: Проектант „Пътно строителство”** със следната квалификация и опит:

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър”, професионална квалификация „инженер” в някоя от следните специалности: „Пътно строителство” или „Транспортно строителство”;

- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.

Ключов експерт 4: Проектант „Геология и хидрогеология” със следната квалификация и опит:

- да има завършено висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър”, професионална квалификация „инженер” в някоя от следните специалности: „Геология” или „Инженерна геология” или „Хидрогеология” или „Хидрогеология и инженерна геология”;

- да има пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2016 г.

1.11. Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт (Образец № 6) – Декларацията се подава от всеки експерт, посочен в Списък – декларацията на ръководните служители/ експертите (Образец № 5).

1.12. Сертификат за внедрена Система за управление на качеството в съответствие с международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват в областта на проектирането – заверено от участника копие.

Минимално изискване:

Всеки участник следва да притежава валиден сертификат за внедрена Система за управление на качеството в съответствие с международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват в областта на проектирането.

Забележка:

Покриването на минималното изискване се доказва с представяне на валиден сертификат или друг документ, доказващ наличието на внедрена Система за управление на качеството, сертифицирана по международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на проектирането или еквивалентни, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Други документи, изисквани от възложителя в Плик № 1:

1.13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 7);

1.14. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 8);

1.15. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 9);

Забележка:

Когато участникът е обединение, декларацията по т. 13., 14. и 15. (Образец № 7, Образец № 8 и Образец № 9) се попълва и подписва от всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

Документи по чл. 56 от ЗОП – когато са приложими:

1.16. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнител (Образец № 3);

1.17. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 10);

1.18. Декларация при участие на обединение (Образец № 11).

2. Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” - в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката и Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 12), когато е приложима:

2.1. Техническо предложение (Образец № 13). В техническото предложение участникът посочва срок за изпълнение на поръчката по Дейност 1. Към техническото предложение участниците прилагат:

2.2. Времеви график за изпълнение на Дейност 1;

2.3. Методология и организация на работата;

2.4. Рискове при изпълнението на поръчката;

2.5. (други по преценка на участника);

2.6. Техническото предложение (Образец № 13) и всички приложения към него на електронен носител (работен формат на Word, Excel и др.)

3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена” - в него се поставя документът, свързан с цената за изпълнение на обществената поръчка:

3.1. Ценово предложение - Образец № 14.

В. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и за кои позиции се отнася.

Върху плика с офертата участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

Оферта

за участие в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на Работен проект за реконструкция и подмяна на участъци от водопроводната мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново и осъществяване на последващ авторски надзор, с цел кандидатстване на Община Лясковец за финансиране на проектите по „ПРСР 2014 – 2020 г.”

име на участника

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

2. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистъра по т. 3.

5. Срок и място за подаване на офертата за участие – офертите се приемат до 17.00 часа на 17.05.2016 г. в Информационния център на Община Лясковец.

6. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на **18.05.2016 г. от 10.00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. № 1.

7. Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

8. Офертите може да са представени и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронен подпис. Участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Разглеждане на офертите:

Офертите, представени в определения срок, се отварят на **18.05.2016 г. от 10.00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението на поръчката.

Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите за участие в откритата процедура, като определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои най-малко от трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря пликовете с подадените оферти по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на всички комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от всички участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (т. 1.1. в част Б. от раздел III. „Оферта за участие в процедурата” от настоящите указания).

След тези действия, приключва публичната част от заседанието на комисията на основание чл. 68 от ЗОП.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола с констатациите.

Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. Документите, които участниците представят по чл. 68, ал. 9 от ЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

- когато установи, че декларацията за липса на свързаност на участниците с други лица или предприятия по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП е с невярно съдържание.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

С оглед избраният критерий за оценка, а именно „икономически най-изгодна“, комисията отваря плика с предлаганата цена след като е извършила следните действия:

1). разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;

3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. С оглед избрания критерий за оценка на офертите – „икономически най-изгодна оферта“, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

В закрито заседание комисията задължително извършва проверка на представените от участниците ценово предложение по отношение на изискването цената да не надвишава максимално определения от възложителя финансов ресурс, както и дали е спазено изискването всички цени да са вписани с точност до втория знак след десетичната запетая. Комисията проверява ценовото предложение на всеки участник за аритметични грешки. В случай, че такива се установят и не могат да бъдат отстранени без това да промени ценовото предложение на участника, комисията предлага на възложителя участникът да бъде отстранен от процедурата за възлагането на обществената поръчка по реда на чл. 69 от ЗОП.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същият показател за оценка, комисията трябва да изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме представената писмена обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а). оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б). предложеното техническо решение;
- в). наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г). икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

д). получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

2. Оценка и класиране на офертите:

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира предложенията на участниците по критерия „икономически най-изгодна оферта“. Класирането се извършва по утвърдена от възложителя Методика за определяне на комплексна оценка, като оценката по техническите показатели се определя от техническото предложение (Образец № 13) и приложенията към него, а оценката по ценовите показатели - от ценовото предложение на участниците (Образец № 14).

Комисията прилага утвърдената методика за оценка по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя. Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, при избран критерий по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;
2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
3. становищата на консултантите;
4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти;
5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
6. дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя – Кмета на Община Лясковец, заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

В срок от пет работни дни след приключване на работата на комисията, Кметът на Община Лясковец в качеството на възложител, обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В

решението задължително се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за това.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

VI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Възложителят - Кметът на Община Лясковец сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката и класиран на първо място, на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП при спазване изискванията на чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор преди изтичане на 14-дневния срок, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят и допълват освен при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП. Изменение на договора се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- а). промяна в сроковете на договора, или
- б). частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора или
- в). намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности;

2. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

Не се допуска сключването на безсрочен договор за обществена поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1-4 и чл. 48, ал. 3-5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Възложителят не изисква представяне на тези документи, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в публичен безплатен регистър и това е посочено при подаване на офертата в Образец № 2 от документацията за участие.

Освен посочените документи, участникът, определен за изпълнител, може да представи други документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от

съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

При непредставяне на тези документи не се сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

1. Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

2. При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник.

3. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор.

4. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка.

5. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

VIII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Изпълнителят няма право да:

1.1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

1.2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

1.3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а). за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

б). предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в). договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите когато по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването.

г). да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Задължения на изпълнителя - изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата на основание чл. 45а и чл. 45б от ЗОП.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя

заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по точка 1 от настоящия раздел.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на точка 1 и 2 от настоящия раздел.

3. Приемане на изпълнението на дейностите по договора:

3.1. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

3.2. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

3.3. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 3.1., освен в случаите по т. 3.2. от настоящия раздел.

IX. ОБЖАЛВАНЕ:

На обжалване по реда на Глава единадесета от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя по откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Решението на възложителя се обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.

2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

Жалбата може да се подава от всяко заинтересовано лице или всеки заинтересован участник.

Забележка:

Съгласно § 1, т. бв – т. бг от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

- „Заинтересован участник“ е участник, който не е отстранен окончателно от процедура. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен, и това решение е влязло в сила.

- „Заинтересован участник“ е и участник, който е класиран, но не е избран за изпълнител.

"Заинтересовано лице" е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

Жалбата срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата”.

Жалбата срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. В тридневен срок от получаването ѝ възложителят е длъжен да изпрати до Комисията за защита на конкуренцията становище по жалбата, подкрепено при необходимост с доказателства. Възложителят може сам да отстрани нарушението до произнасяне на Комисията за защита на конкуренцията по жалбата.

Х. ОБЯВЯВАНЕ НЕДЕЙСТВИТЕЛНОСТ НА СКЛЮЧЕН ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

Обявяване на недействителност на сключен договор на основанията, посочени в чл. 41б, ал. 1 от ЗОП, може да иска всяко заинтересовано лице, всеки заинтересован кандидат и/или заинтересован участник. Искът се предявява по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Недействителност на договора за възлагане на обществена поръчка може да се иска в срок до два месеца от публикуване на информация за сключен договор в Регистъра на обществените поръчки, а ако не е публикувана - от узнаването, но не по-късно от една година от сключването на договора.

ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1.1 не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;

1.2 всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

1.3 всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.4 първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.5 отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.6 са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

1.7 поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1 е подадена само една оферта или заявление за участие;

2.2 има само един допуснат участник или само една оферта, която отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по т. 1 или т. 2 да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
№ ОП/2016/.....

Днес, 2016 г., в гр. Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. "Възраждане" № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619 / 2 20 55, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова - Кмет и Марияна Симеонова Цветкова - Главен счетоводител, наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

2. „.....” със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул., № , тел., e-mail: , факс: , ЕИК/БУЛСТАТ , представлявано от В качеството му на , определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на Работен проект за реконструкция и подмяна на участъци от водопроводната мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мердания и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново и осъществяване на последващ авторски надзор, с цел кандидатстване на Община Лясковец за финансиране на проект по ПРСР 2014 – 2020 г.”, на основание чл. 41 и чл. 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 280 и сл. от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), като страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителя приема да изработи работен проект за реконструкция и подмяна на участъци от водопроводната мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мердания и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново, както и да осъществи последващ авторски надзор по време на строителството съгласно изискванията на ЗУТ при условията на този договор и изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация към настоящата процедура.

(2). Предметът на договора включва изпълнението на следните дейности:

➤ **Дейност 1** - Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя и

➤ **Дейност 2** - Упражняване на авторски надзор по време на строителството, съгласно одобрената проектна документация, издаденото

разрешение за строеж и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

(3). Работният проект по Дейност 1. задължително трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да има обхват, съответстващ на Техническата спецификация към настоящата процедура.

2. Чертежите по всички части на работния проект, включително и детайлите трябва да са в подходящ мащаб, в зависимост от размера им, поясняващи възприетите решения – по преценка на изпълнителя.

3. Обяснителните записки към съответните части трябва да поясняват предлаганите проектни решения и съответствията им с изискванията на съвременната нормативна база, и да съдържат конкретно описание на техническите решения и методите на изпълнение.

4. Количествено-стойностни сметки (КСС) трябва да бъдат изготвени за всяко населено място поотделно и обща количествено-стойностна сметка (генерална сметка).

5. В КСС да са описани всички дейности, необходими за реализация на разработения проект.

6. КСС да се изготвят поотделно за всички части на проекта и общо.

7. Стойностите по всяка позиция от КСС се посочват в български лева, без ДДС.

(4). Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрената проектна документация, издаденото разрешение за строеж и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта.

Чл. 2. (1). Сроктът започва да тече от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка и приключва с подписване на приемно-предавателния протокол без забележки от страна на възложителя.

(2). Сроктът за изработване и предаване на пълен комплект проектна документация по Дейност 1. съгласно Техническата спецификация е (.....) **календарни дни**, съгласно техническото предложение на изпълнителя.

(3). Сроктът за изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор е фиксиран и е в зависимост от срока за изпълнение на строително-ремонтните работи. Изпълнителят ще упражнява функциите на авторски надзор от датата на подписване на Протокол образец 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта до момента на въвеждане в експлоатация на проектния обект.

(4). Договорът се счита за окончателно изпълнен с въвеждането на строежа в експлоатация.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Проект на договор

Чл. 3. (1). Възложителят заплаща на изпълнителя възнаграждение на базата на реално извършените и приети дейности, формирано както следва:

Дейност 1.	Обект	Мерна единица	Дължина на мрежата	Единична цена без ДДС/м.л.	Обща цена без ДДС ¹
Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя	с. Джулюница	м.л.	≈ 4 320		
	с. Добри дял	м.л.	≈ 5 944		
	с. Козаревец	м.л.	≈ 1 285		
	с. Мерданя	м.л.	≈ 6 363		
	с. Драгижево	м.л.	≈ 5 198		
Дейност 2.	Обект	Мерна единица	Цена без ДДС	Брой часове вложено време	Обща цена без ДДС
Упражняване на авторски надзор		Час вложено време		<i>Отчита се съгласно Приложение № 1</i>	<i>Съгласно приложение № 2 (не повече от 1% от стойността на СМР)</i>

(2). Посочените в алинея 1. цени не подлежат на увеличение.

(3). В цените са включени всички разходи на изпълнителя за изпълнение на задачата, посочена в раздел I от настоящия договор и техническата спецификация.

(4). Възнаграждението по чл. 3, ал. 1 се изплаща на изпълнителя, както следва:

1. По Дейност 1. Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация:

- Авансово плащане: При изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация, се заплаща 10% (десет процента) от стойността на договора по Дейност 1. в срок до 30 календарни дни след подписване на приемно-предавателен протокол без забележки от страна на възложителя за приемане на изпълнението на работния проект и след представяне от страна на изпълнителя на надлежно оформена фактура;

- Окончателно плащане: При постигане на пълно съответствие с изискванията за одобрение на безвъзмездна финансова помощ и подписване на договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Лясковец и финансиращия орган на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски

¹ Общата цена се изчислява като произведение на дължината в линейни метри на проектираната мрежа за конкретния обект и предложената от участника цена за линеен метър.

фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), се заплаща 90 % (деветдесет процента) от стойността на договора за изпълнение по Дейност 1. след представяне от страна на изпълнителя на надлежно оформена фактура. Плащането се осъществява в рамките на 30 календарни дни от постъпване на сумата за безвъзмездно финансиране.

2. По дейност 2 - Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ:

Заплащането на извършения авторски надзор се извършва след отчитане на изпълнението на ангажиментите на проектанта във връзка с изпълнението на договора. Заплащането се извършва по банков път в срок до 30 календарни дни от въвеждане на обекта в експлоатация.

(5). Авторският надзор се изплаща на базата на надлежно оформени приложение № 1 и № 2.

(6). **Общата цена по Дейност 2.** не може да превишава максимално допустимите разходи за този вид дейност по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, а именно: разходи за осъществяване на авторски надзор в размер на до 1% от стойността на СМР. Финансовия ресурс, който се осигурява от „ПРСР 2014 – 2020“ е в размер до 54 000 лв. без ДДС.

(7). В случай, че финансиращият орган одобри суми, по-малки от посочените от изпълнителя, възложителят ще изплати на изпълнителя възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми. Сумата за изплащане на работния проект и осъществяване на авторския надзор е съобразена с допустимите разходи по мярка 7.2 на ПРСР, и е не повече от одобрения от Държавен фонд „Земеделие“ разход.

(8). Заплащането се извършва по банков път по сметка на изпълнителя, както следва:

Банка.....

ВІС.....

ІВАН

(9). Във фактура за всяко от плащанията се посочва номера и предмета на договора, по който се извършва разходът.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. Възложителят има следните права:

1. да контролира качеството на извършващите се работи лично или чрез упълномощен представител;

2. да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;

3 да осъществява оперативен контрол за правилното, ефективно и качествено изпълнение на настоящия договор, без да затруднява създадената от изпълнителя организация.

Чл. 5. Възложителят е длъжен:

1. да посочи чрез упълномощените от него лица конкретните си забележки, изисквания и/или препоръки до изпълнителя в хода на разработване на проекта и излагане на концепцията за реализирането му;

2. да заплати изработения проект по реда и условията посочени в раздел II от настоящия договор;

3. да участва чрез свои представители при подписване на констативните приемно-предавателни протоколи по чл. 13, ал. 2 от настоящия договор за изпълнението на възложеното с този договор или на други документи или информация, свързана с това изпълнение;

4. да осигури на изпълнителя съдействието, информацията и средствата, необходими му за качественото изпълнение на дейностите по настоящия договор;

5. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от изпълнителя като такава в представената от него оферта.

Чл. 6. (1). Възложителят има право да задържи внесената гаранция за изпълнение (да се удовлетвори от представената банкова гаранция за изпълнение) в случаите на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на изпълнителя.

(2). Възложителят може да задържи гаранцията по ал. 1, в случай, че договорът бъде развален преди изтичането на договорения срок поради лошо изпълнение или пълно неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, доказано по съответния ред.

Чл. 7. Възложителят има право да поиска поправка (възстановяване) на настъпилите вреди или извършване за сметка на изпълнителя на конкретни работи, свързани с основната му дейност по този договор в случаите, когато се установи неправомерно или неточно изпълнение на дейностите, създаващи опасност за здравето или живота на хората и състоянието на околната среда.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. Изпълнителят има право:

1. да получи дължимото възнаграждение съгласно сроковете и условията, уговорени в настоящия договор;

2. да изисква от възложителя и назначените от него лица, осъществяващи контрол по изпълнението на договора, да му оказват всякакво съдействие, което му е необходимо, за да изпълнява задълженията си по този договор.

Чл. 9. (1). Изпълнителят се задължава:

1. да изработи работен проект, предмет на договора, съобразно изискванията на възложителя и обществената поръчка и в съответствие с приложимото действащо национално законодателство.

2. да обсъди проектните решения с възложителя за уточняване и конкретизиране на инвестиционното намерение на изпълнителя.

3. преди финализиране на работните проекти да ги съгласува с изпълнителя.

4. да изготви обяснителни записки по всички части на проекта;

5. да предаде изработения проект в четири екземпляра на хартиен носител и в един екземпляр на електронен носител, в срока, посочен в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

6. да извършва за своя сметка всички допълнително възникнали работи за проектиране, вследствие допуснати от него пропуски и грешки.

7. да осъществи последващ авторски надзор по време на строителството в съответствие с приложимото действащо национално законодателство.

8. да упражнява авторският надзор след писмена покана от възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на възложителя и др.;

- наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

- заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

(2). При наличие на деклариран подизпълнител, изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители след сключване на настоящия договор, както и:

1. да предостави екземпляр на възложителя в 3-дневен срок от сключването му, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а., ал. 2 от ЗОП;

2. да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения в офертата подизпълнител/посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа;

3. да осигури участието на подизпълнителя/подизпълнителите при приемане работата на подизпълнителя в присъствието на възложителя;

4. да не заменя посочения/-те в офертата подизпълнител/-и, освен когато:

- за предложени подизпълнител възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

- предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

- договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

Чл. 10 (1). Изпълнителят извършва всички необходими действия, насочени към изпълнение предмета на договора с грижата на добър стопанин и в защита интересите на възложителя.

(2). Изпълнителят не може да прехвърля правата и задълженията си по настоящия договор на трети лица.

V. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 11. (1). Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в Образец № 1 от офертата на изпълнителя, в случай че има посочени такива. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

(2). Изпълнителят няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в Образец № 1 от офертата подизпълнител, освен когато:

а). за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б). предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в). договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

(3). В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в Образец № 1 подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по ал. 2.

(4). Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5). Не е нарушение на забраната по ал. 2, т. 2 и по ал. 4 за сключването на договори за услуги, които не са част от настоящия договор, съответно - от договора за подизпълнение.

(6). Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и/или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 4, в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

Чл. 12. (1). Възложителят приема изпълнението на дейност по настоящия договор, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

(2). При приемането на работата изпълнителя може да представи на възложителя доказателства, че договърът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(3). Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите възнагражденията за всички работи, приети по реда на ал. 1.

(4). Алинея 3 не се прилага в случаите по ал. 2.

V. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13. (1). Предаването и приемането на всички документи, свързани с изработването на инвестиционния проект, се извършва чрез междинни приемателно-предавателни протоколи, подписвани от надлежно упълномощените представители на страните.

(2). При констатиране от упълномощените лица на възложителя несъответствие/я в работния проект, същото/те се отразява/т в констативен протокол.

(3). Изпълнението на договора се констатира с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

(4). При отправени забележки, препоръки и/или изисквания, отразени в констативния протокол по чл. 13, ал. 2 от настоящия договор, изпълнителят е длъжен да ги отстрани изцяло за своя сметка в срок не-по дълъг от 5 (пет) календарни дни.

Чл. 14. (1). Упражняването на авторски надзор се отчита с представяне на протоколи – Приложение № 1 от настоящия договор, за действително вложеното време на обекта.

(2). Окончателното приемане на работата по упражняване на авторски надзор се извършва след представяне на копие на удостоверение за регистриране на въвеждането в експлоатация на обекта.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. Настоящия договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено в двустранно подписан протокол.

2. при прекратяване на юридическо лице - изпълнител.

3. от възложителя - с едномесечно писмено предизвестие от страна до изпълнителя, при неизпълнение на задълженията му по чл. 9 от настоящия договор.

4. от възложителя - с писмено уведомление без предизвестие до изпълнителя, при установени груби нарушения на нормативната уредба при изпълнение предмета на договора.

5. с изпълнение на възложената услуга.

Чл. 16. Възложителят може да прекрати едностранно договора чрез писмено уведомление до изпълнителя от датата на изпращането му, при следните условия:

1. ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, възложителя не е в състояние да изпълни своите задължения.

2. в случай на лошо или частично изпълнение на поетите от изпълнителя задължения по договора. В този случай възложителят има право на неустойка в размер на 25 % от цената на услугата.

Чл. 17. В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 15, т. 1, страните не си дължат неустойки.

Чл. 18. При забавено изпълнение на поетите от изпълнителя задължения по настоящия договор, той дължи на възложителя неустойка в размер на 10 % от цената на услугата.

Чл. 19. При прекратяване на договора на основание чл. 16, т. 1, изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършената работа, приета по съответния ред.

Чл. 20. При прекратяване на договора на основание чл. 15, т. 3 и т. 4, възложителят има право на неустойка в размер на 25% от цената на услугата.

Чл. 21. При прекратяване на договора на основание чл. 16, т. 2, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на всички установени в протокола некачествено изпълнени работи.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1). Страните по настоящия договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2). Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а). промяна в сроковете на договора, или

б). частична замяна на дейности от предмета на поръчка, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в). намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

2. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. (1). Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на лв. (.....лева), представляващи **2 % (два процента)** от неговата обща прогнозната стойност без включен ДДС стойност, разпределена по видове дейности така:

➤ За изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация - в размер на лв. (..... лева), представляваща **2 % (два процента)** от цената по чл. 3, ал. 1 за дейност 1;

➤ За осъществяване на авторски надзор съгласно ЗУТ - в размер на лв. (..... лева), представляваща **2 % (два процента)** от прогнозната стойност на обществената поръчка за дейност 2;

(2). Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на общината в „Банка ДСК” ЕАД, ВИС: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001, или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец.

(3). Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено, че:

- е безусловна и неотменяема;

- е в полза на възложителя;

- е със срок на валидност не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора за изпълнение на обществената поръчка;

- има възможност за нейното усвояване на части.

(4). Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, трябва да бъде не по-кратка от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Договорът се счита за окончателно изпълнен с въвеждането на строежа в експлоатация.

(5). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение поетапно - пропорционално на изпълнените и приети без забележка услуги, както следва:

а). в срок до 30 (тридесет) календарни дни след съставяне на приемно-предавателен протокол за работния проект от страна на възложителя без забележки;

б). в срок до 30 (тридесет) календарни дни след окончателното изпълнение на договора чрез въвеждането на строежа в експлоатация.

Чл. 24. (1). Начислените по реда на този договор неустойки се удържат при окончателното плащане или се удържат от внесената гаранция за изпълнение на договора, като възложителят не е задължен да доказва претърпени в следствие на неизпълнението или неточното изпълнение вреди, както и техния размер.

(2). Възложителят може да задържи и да се удовлетворява от гаранцията, когато изпълнителят системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави неоснователно изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5 (пет) работни дни, както и в случаите по чл. 6 от настоящия договор.

(3). Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 25. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената/представената гаранция за изпълнение за всички претърпени вреди и пропуснати ползи, вследствие неизпълнението или неточното изпълнение на този договор от страна на изпълнителя, след като докаже размера на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

Чл. 26. Ако претърпените вреди, пропуснатите ползи и начислените неустойки надвишават размера на внесената гаранция, събирането им става по общия исков ред.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. (1). „Непреодолима сила” по смисъла на този договор е всяко непредвидено събитие от извънреден характер, което е извън контрола на страните, настъпило след сключване на договора и възпрепятстващо изпълнението му, което не включва грешки или небрежност и чието настъпване страните не са могли да предвидят. Такива събития са например: експлозии, пожари, предизвикани от природни бедствия, земетресения, наводнения, бури, урагани, епидемии и други природни бедствия, в района, в който се изпълнява договора; военни действия, въстания, обществени безредици, стачки или други действия на работници и служители, за които се докаже, че не са предизвикани от изпълнителя. Обичайните

промени в пазарните условия или във финансовата ситуация не се считат за форсмажор.

(2). За възникването и преустановяването на непреодолимата сила изпълнителят е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми възложителя. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от съответните институции, упълномощени да издават справка за това. Ако възложителят не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена, изпълнителят не може да се позовава на непреодолима сила. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

Чл. 28. (1). Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2). В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна при условията на чл. 2, ал. 2 от настоящия договор. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият договор влиза в сила в деня на сключването му.

§ 2. Изменения и допълнение по настоящия договор се правят писмено по взаимно съгласие между изпълнителя и възложителя, чрез сключване на допълнително споразумение между тях, представляващо неразделна част от настоящия договор.

§ 3. За неуредени в настоящия договор въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото българско гражданско законодателство. Споровете относно тълкуването и изпълнението на договора се решават по пътя на преговорите и взаимно разбирателство. При не постигане на съгласие, споровете между страните по този договор се решават по реда на Гражданския процесуален кодекс от компетентния съд.

§ 4. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Протокол за извършване на авторски надзор - Приложение № 1 към настоящия договор;

2. Хонорар сметка за заплащане на възнаграждение за извършване на авторски надзор - Приложение № 2 към настоящия договор;

3. Техническа спецификация - Приложение № 3 към настоящия договор;

4. Ценово предложение (Образец № 14 от офертата на изпълнителя) – Приложение № 4 към настоящия договор;

5. Техническо предложение (Образец № 13 от офертата на изпълнителя) – Приложение № 5 към настоящия договор.

Настоящият договор се състави в 2 еднообразни екземпляра - по един за възложителя и за изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Главен счетоводител:.....

Съгласувал юрист:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Проект на договор

Приложение № 1 към договор за обществена поръчка
Към договор за услуга №.....

ПРОТОКОЛ
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

ОБЕКТ:

ЧАСТ:

ПРОЕКТАНТ:

№	дата	часове		всичко часове	часова разценка	всичко лева	подпис - възложител /упълномощен/
		от	до				

Общ хонорар за периода време :ЛВ.

СЛОВОМЛВ.

Във времето за упражняване на авторския надзор се включва и времето за пътуване от мястото на постоянна работа на упражняващия надзора до обекта и обратно.

Датаг.

гр.

Изпълнител:

Възложител:

.....

.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Проект на договор

Приложение № 2 към договор за обществена поръчка
Към договор за услуга №.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

ОБЕКТ:

ХОНОРАР СМЕТКА

за заплащане на възнаграждение за извършване на авторски надзор

№ наименование на разходите

хonorар

1. РАЗХОДИ ЗА ВЛОЖЕНО ВРЕМЕ: /...../ лв.

2. РАЗХОДИ ЗА КОМАНДИРОВКА:

2.1. пътни /отиване и връщане/: /...../лв.

2.2. дневни: дни x лв. = /...../лв.

2.3. квартирни: дни x лв. = /...../ лв.

Общ хonorар / 1+2 / : лв.

СЛОВОМ лв.

Авторският надзор е извършен от:

-
-
-
-
-

датаг.

гр.

Изпълнител:

Възложител:

.....

.....



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

МЕТОДИКА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ ЗА
РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА УЧАСТЪЦИ ОТ ВОДОПРОВОДНАТА
МРЕЖА В С. ДЖУЛЮНИЦА, С. ДОБРИ ДЯЛ, С. КОЗАРЕВЕЦ, С.
МЕРДАНИЯ И С. ДРАГИЖЕВО, ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ, ОБЛАСТ ВЕЛИКО
ТЪРНОВО И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩ АВТОРСКИ НАДЗОР,
С ЦЕЛ КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ ЗА
ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ ПО „ПРСР 2014-2020 Г.“**

1. Критерий за оценка на офертите:

Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите на участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на Работен проект за Реконструкция и подмяна на участъци от водопроводната мрежа в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мердания и с. Драгижево, община Лясковец, област Велико Търново и осъществяване на последващ авторски надзор, с цел кандидатстване на Община Лясковец за финансиране на проектите по „ПРСР 2014 – 2020 г.“ е „икономически най-изгодна оферта” в съответствие с чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Общи правила:

Методиката за оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на критериите за подбор и чиито оферти отговарят на изискванията на възложителя, описани в настоящата документацията за участие.

Методиката за оценка на офертите има за цел да даде възможност:

- на възложителя - да бъдат сравнени и оценени обективно техническите и ценови предложения на участниците;
- на участниците - да получат информация за правилата при определяне на оценка на офертите.

Описаните цели се постигат чрез конкретизиране на отделните показатели за оценка и определяне на съответните им относителни тегла в комплексната оценка на офертите.

За икономически най-изгодна оферта се приема тази, която в най-голяма степен отговаря на обявените от възложителя условия по технически и ценови показатели и получава най-много точки в комплексната оценка.

При прилагането на методиката от комисията по чл. 34 от ЗОП, първо се извършва оценка по техническите показатели на допуснатите до оценка участници, като в деня на отваряне на ценовите оферти се оповестяват резултатите от техническата оценка.

След отварянето и оценката на ценовите предложения се извършва класиране на участниците по утвърдената от възложителя методика за оценка.

Когато оферта на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, съгласно разпоредбите на чл. 70 от ЗОП .

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на офертата.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

В случай че участниците, които са постигнали най-добри резултати са с равни оценки по всички показатели, изборът на изпълнител на поръчката ще бъде осъществен чрез публичен жребий.

3. Показатели за оценка и относителни тегла в комплексната оценка (КО):

Комплексната оценка (КО) се формира като съвкупност от технически и ценови показатели.

Информацията за определяне на оценката по техническите показатели се взема от Техническото предложение на всеки участник (Образец № 13), а информацията относно цената – съответно от Ценовото предложение (Образец № 14).

В табличен вид са показани показателите за оценка на офертата и тяхното относително тегло в КО:

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относител на тежест в КО
1. Техническо предложение, вкл.:	ТП	45	45 %
1.1. Методология и организация на работа	МОР	30	30 %
1.2. Рискове при изпълнение на поръчката	РИП	10	10 %
1.3. Срок за изпълнение по Дейност 1.	СИ	5	5 %
2. Ценово предложение	ЦП	55	55 %
2.1. Цена по Дейност 1.	Ц1	45	45 %
2.2. Цена по Дейност 2.	Ц2	10	10 %

4. Методика за оценка:

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

4.1. Показател „Техническото предложение” (ТП):

Оценката на показател ТП се изчислява по следната формула:

ТП = МОР + РИП + СИ, където

МОР е подпоказател „**Методология и организация на работата**“ с максимален брой точки 30 и относителна тежест – 30 % в комплексната оценка;

РИП е подпоказателя „**Рискове при изпълнение на поръчката**“ с максимален брой точки 10 и относителна тежест – 10 % в комплексната оценка;

СИ е подпоказател „**Срок за изпълнение по Дейност 1.**” с максимален брой точки 5 и относителна тежест – 5 % в комплексната оценка;

а). Подпоказател „Методология и организация на работата“ (МОР)

При оценката по този подпоказател комисията по чл. 34 от ЗОП използва следните документи:

- Документация за участие, вкл. Техническа спецификация на възложителя (Приложение № 2);

- Техническо предложение от офертата на участника (Образец № 13) и приложенията към него.

○ Оценката на офертата по подпоказател МОР се прави на база експертна оценка на съответствието на изискванията на възложителя за изпълнение на обществената поръчка с методологията и организацията за изпълнение на обществената поръчка, предложена от изпълнителя, вкл. описание на методите, средствата, способите, инструментите, правилата и постулатите по двете дейности, предмет на обществената поръчка. По конкретно по дейност 1, комисията по чл. 34 от ЗОП ще оценява: дефинирания обхват и структура на работите по изготвяне на проекта, последователността на работите, съответствието на времевия график с предложения обхват, обезпечеността на участника от ресурси (човешки, комуникационни, технически, материални, условия за работа и др.) за качественото изпълнение на обществената поръчка, предложения екип от експерти и разпределените задачи и отговорности между тях за изпълнение на поръчката. Комисията ще оценява също опита и познаването от участника на действащата нормативна уредба за изпълнение на обществената поръчка.

Факторите, влияещи на оценката са:

○ **Структурирана методология за изпълнение и съответствието ѝ с изискванията на възложителя** - описание на **методите** (подход за теоретическо изследване или практическото осъществяване на нещо, в т. ч. методите за измеряване и нормите, които ще се прилагат за отделните проектни части), **способите** (прийоми, похвати, начин за извършване на действия), **инструментите** (всички неща подпомагащи извършването на дейностите) - **правилата** (технически / работни задания, въведена система за управление на качеството, планове извън въведената система за управление например: план за управление на обхвата на проекта, план за управление на човешките ресурси, план за управление на комуникациите, бюджет и др., разписани критерии за контрол и мониторинг, правилници и др.) и **постулатите** (нормативна уредба, задължителни документи и др.), които могат да бъдат приложени за изработване на работния проект и упражняването на авторския надзор, както и систематичното им изследване;

○ **Познание на участника на нормативната уредба, свързана с изпълнение на обществената поръчка;**

○ Дефиниране на заинтересованите страни, в т. ч. страните/институциите, имащи отношение към процеса на проектирането – проектант, община, съгласувателни институции или контролни органи, експлоатационни дружества и др. и как биха повлияли върху изпълнението на обществената поръчка;

○ Обезпечеността на участника от ресурси (човешки, комуникационни, технически, материални, условия за работа и др.) за качествено изпълнение на обществената поръчка;

○ Разработена структура на работите по проекта и определена последователност на работите;

○ Разпределение на работите и задачите между членовете на проектантския екип в съответствие с професионалната им квалификация;

○ Наличие на съответствие между предложената организация за изпълнение на дейност 1 от поръчката и представения времеви график за изпълнение на работите по същата дейност.

Всички предложения, допуснати до оценка по техническия показател МОР се оценяват по следните критерии:

Обстоятелства, при които се поставят точките	Брой точки
<p>Комисията поставя 30 т., когато в техническото предложение се съдържат всички от посочените обстоятелства:</p> <p>1. Структурирана е методология за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя с включени всички описани по-горе елементи (методи, способности, инструменти, правила, постулати);</p> <p>2. Участникът е показал много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите - предмет на поръчката, като представената методология за изпълнение е логична, последователна и предвидените дейности са реалистични, изпълними и изцяло съобразени с действащите законови нормативни актове.</p> <p>3. Конкретизирани са спецификите на съдържанието (текстово и графично) на отделните инвестиционни проекти по населени места в съответната фаза, като участникът може да е предложил допълнителни документи/части извън описаните в Техническата спецификация като задължителни, съобразно идентифицираните от участника потребности;</p> <p>4. Участникът демонстрира отлично познаване на спецификата по съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти, в това число е налично предложение за възможно издаване на разрешително за строеж за всяко отделно населено място.</p> <p>5. Описан е ангажиментът на проектанта по упражняване на авторския надзор при изпълнение на строителството във всички фази, включително подготвителната по откриване на строителна площадка и приемането на завършения обект с издаване на разрешение за ползване както и предложение за проследяване на съответствието между съгласуваните от финансиращия орган проекти и действителното изпълнение;</p> <p>6. Подробно е описана технологията на дейностите по проучването на конкретната проектантска задача както и подходът по осигуряване на</p>	<p>30 т.</p>

Обстоятелства, при които се поставят точките	Брой точки
<p>съгласуваност между отделните обекти – населени места;</p> <p>7. Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентни администрации и органи, доказва възможността на участника бързо, качествено и ефективно изпълнение на услугите;</p> <p>8. Участникът е описал обезпечеността си от ресурси (човешки, комуникационни, технически, материални, условия за работа и др.) за качествено изпълнение на обществената поръчка и как те ще допринесат за качеството на изпълнение;</p> <p>9. Разработена е структура на работите по проекта и определена последователност на работите в съответствие с предложения времеви график - детайлно са описани етапите на изпълнение на проектантските задачи, като всеки етап е декомпозиран на работи, включени в него като е видна последователността и взаимовръзката между отделните проучвания, изпълнението на проектантските задачи; описани са предпоставките и приеманията при които е съставен времеви график като са определени сроковете, съгласно действащата нормативна уредба, касаеща процеса на проектиране (продължителност в дни).</p> <p>10. Дефинирани са конкретните задачи и отговорности на всеки един експерт в съответствие с професионалната му квалификация съгласно планираните работи;</p> <p>11. Наличие на съответствие между предложената организация на човешките ресурси по дейност 1 от обществената поръчка и представения времеви график за изпълнение на работите по същата дейност.</p> <p>12. Налични са поне две, няколко или всички от следващите обосновки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • описани са ограниченията (предпоставки и предварителни условия) при изпълнение на обществената поръчка; • предложени са възможните иновативни технологии при изпълнение на инвестиционните проекти; • предложена е обосновка на социалния и екологичния ефект от инвестицията; • обоснована е възможността на участника за бързо, качествено и ефективно изпълнение на дейностите при възлагане на проектантската услуга (например: предвидени са човешки ресурси, в това число предложение за включване на допълнителни неключови експерти за едновременно изпълнение на повече от един обект); • разработен е времеви график по човешки ресурси и матрица на отговорностите; • дефинирани са целите на проекта (обща и конкретна), резултати, които ще се постигнат от всяка работа и как тя ще допринесе за изпълнение на конкретната цел на проекта. 	
<p>Комисията поставя 25 т., когато не е налице т. 12 от горе посочените обстоятелства, но са в сила всички останали от Техническото предложение на участника.</p>	<p>25 т.</p>

Обстоятелства, при които се поставят точките	Брой точки
<p>Комисията поставя 20 т., когато не е налице т. 12 от горе посочените обстоятелства, но са в сила всички останали от Техническото предложение на участника и:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в т. 1 от горе посочените обстоятелства не са описани всички, посочени от възложителя елементи (методи, способности, инструменти, правила, постулати) или - в т. 8 от горе посочените обстоятелства участникът е описал обезпечеността си от ресурси (човешки, комуникационни, технически, материални, условия за работа и др.), но не е обосновал как наличието им ще допринесе за качествено изпълнение на обществената поръчка; 	20 т.
<p>Комисията поставя 15 т., когато не са налице т. 10 и т. 12 от горе посочените обстоятелства, но са в сила всички останали от Техническото предложение на участника като:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в т. 1 от горе посочените обстоятелства не са описани всички, посочени от възложителя елементи (методи, способности, инструменти, правила, постулати) и/или - в т. 8 от горе посочените обстоятелства участникът е описал обезпечеността си от ресурси (човешки, комуникационни, технически, материални, условия за работа и др.), но не е обосновал как наличието им ще допринесе за качествено изпълнение на обществената поръчка и/или - в т. 9 от горе посочените обстоятелства има несъществени пропуски в описанието. 	15 т.
<p>Комисията поставя 10 т., когато не са налице т. 7, т. 10 и т. 12 от горе посочените обстоятелства, но са в сила всички останали от Техническото предложение на участника като:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в т. 1 от горе посочените обстоятелства не са описани всички, посочени от възложителя елементи (методи, способности, инструменти, правила, постулати) и/или - в т. 8 от горе посочените обстоятелства участникът е описал обезпечеността си от ресурси (човешки, комуникационни, технически, материални, условия за работа и др.), но не е обосновал как наличието им ще допринесе за качествено изпълнение на обществената поръчка и/или - в т. 9 от горе посочените обстоятелства има несъществени пропуски в описанието. 	10 т.
<p>Комисията поставя 5 т., когато не са налице т. 4, т. 6, т. 7, т. 10 и т. 12 от горе посочените обстоятелства, но са в сила всички останали от Техническото предложение на участника като:</p> <p>в т. 1 от горе посочените обстоятелства не са описани всички, посочени от възложителя елементи (методи, способности, инструменти, правила, постулати) и/или</p> <ul style="list-style-type: none"> - в т. 8 от горе посочените обстоятелства участникът е описал обезпечеността си от ресурси (човешки, комуникационни, технически, материални, условия за работа и др.), но не е обосновал как наличието им ще допринесе за качествено изпълнение на обществената поръчка и/или - в т. 9 от горе посочените обстоятелства има несъществени пропуски в описанието и/или 	5 т.

Обстоятелства, при които се поставят точките	Брой точки
- в т. 13 има наличие на несъответствие между предложената организация на човешките ресурси по дейност 1 от обществената поръчка и представения времеви график за изпълнение на работите по същата дейност.	
<p>Комисията поставя 1 т., когато не са налице шест от горе посочените обстоятелства в Техническото предложение от офертата на участника и:</p> <p>- Участникът е показал лошо познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите - предмет на поръчката като представената методология за изпълнение е нелогична, непоследователна и предвидените дейности са нереалистични, неизпълними и несъобразени с действащите законови нормативни актове.</p>	1 т.
<p>Забележка: За целите на оценката под „несъществени пропуски“ ще се разбират установени пропуски в техническото предложение или някое приложение към него при съпоставка с дадените от възложителя обстоятелства като критерии при оценяването, които обаче няма да повлияят съществено върху качеството на изпълнението на поръчката и сроковете за изпълнението ѝ.</p>	

б). Подпоказател „Рискове при изпълнение на поръчката” (РИП):

Оценката на офертата по подпоказател РИП се прави на база експертна оценка на дефинираните от възложителя рискове при изпълнение на поръчката и предложения от всеки участник план за управление на риска при изпълнение на обществената поръчка. Участникът трябва да направи оценка на рисковите дефинирани от възложителя като оцени вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори и степента на въздействието им, дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор и представи адекватни, конкретни мерки за управление на риска - превантивни, корективни и мерки за преодоляване на последиците от настъпването.

Във връзка с оценката на подпоказател РИП възложителят определя следните рискове които могат да възникнат при изпълнение на поръчката или биха повлияли за успешното ѝ реализиране, а именно:

1. Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на екипа на проекта, създаден в рамките на обществената поръчка по двете дейности предмет на поръчката;

2. Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на проектантските задачи в рамките на поръчката;

3. Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Община Лясковец, институции отговорни за съгласуване на инвестиционните проекти и др. заинтересовани страни;

4. Неясноти и промени в условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

5. Кратки срокове за изпълнение на конкретните възлагани проекти и изоставане от времевия график за изпълнение в рамките на предложението от участника срок;
6. Липса на координация между проектантите по отделните части при едновременно изпълнение на повече от един обект;
7. Некачествено изпълнение на предвидените дейности от експертния екип;
8. Промяна на нормативната уредба в хода на изготвяне на проекта;

Обстоятелства, при които се поставят точките	Брой точки
<p>В техническото предложение се съдържат всички от посочените обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участникът е оценил адекватно вероятността от възникване и степента на въздействие на всеки идентифициран от възложителя риск; 2. Участникът е определил дейностите, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор; 3. Участникът е предложил адекватни мерки за предотвратяване на идентифицираните рискове; 4. Участникът е предложил адекватни мерки за намаляване на въздействието при възникване на идентифицираните рискове. 5. Участникът е предложил адекватни мерки за преодоляване или намаляване на последиците от евентуалното възникване на идентифицираните рискове. 	10 т.
<p>Комисията поставя 5 т., когато участникът е засегнал всяко едно от горе посочените обстоятелства, но има несъществени пропуски в описанието на предложението си по някое от горепосочените обстоятелства.</p>	5 т.
<p>Комисията поставя 1 т., когато:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не е налице едно от горе посочените обстоятелства, но са в сила всички останали от Техническото предложение на участника или - не е налице едно от горе посочените обстоятелства и има несъществени пропуски в описанието на останалите обстоятелства в предложението си. 	1 т.
<p><u>Забележка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участникът може да идентифицира допълнителни групи рискови фактори/рискове, освен тези дадени от възложителя, които могат да възникнат при изпълнение на поръчката или биха повлияли за успешното ѝ реализиране. 2. За целите на оценката под „несъществени пропуски“ ще се разбират установени пропуски в техническото предложение или някое приложение към него когато: <ul style="list-style-type: none"> - при оценката на рисковите фактори – не е направена оценка на вероятност за възникване, но е направена оценка на степен на въздействие или обратното; - е направена оценка на част от идентифицираните рискови фактори или - е направена оценка, но не са предложени адекватни мерки за предотвратяване / намаляване / преодоляване на риска по всеки идентифициран от възложителя рисков фактор, <p>в съпоставка с дадените от възложителя обстоятелства като критерии при оценяването и/или идентифицирани рискови фактори.</p>	

в). Подпоказател „Срок за изпълнение по Дейност 1.” (СИ) - Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация.

Максималният брой точки, който може да получи всеки участник по този подпоказател са 5 точки. За изчисляване на СИ като стойност се взема предложеният срок за изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя от всеки участник от Техническото предложение (Образец № 13 от документацията за участие), т.е. предложеният срок за изпълнение на Дейност 1 и се прилага формулата:

$$СИ = (СИ_{\min} / СИ_i) \times 5,$$

където

$СИ_i$ е предложеният срок за изпълнение на Дейност 1 от Техническото предложение на съответния участник;

$СИ_{\min}$ е минимално предложеният срок за изпълнение на поръчката по Дейност 1 измежду всички допуснати до оценка участници.

Забележка: Срокът за изпълнение на поръчката по Дейност 1 Изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация не може да бъде по-кратък от 55 календарни дни и по-дълъг от 75 календарни дни.

4.2. Показател „Ценовото предложение“ (ЦП): с максимален брой точки 55 и относителна тежест – 55 % в комплексната оценка.

До оценка по показател ЦП се допускат само оферти, които отговарят на критериите за подбор, условията на възложителя за изпълнение на обществената поръчка и е извършена оценка на техническото предложение (ТП).

Оценката на показател ЦП се изчислява по следната формула:

$$ЦП = Ц1 + Ц2$$

където

Ц1 е подпоказател „Цена по дейност 1” с максимален брой точки 45 и относителна тежест в КО - 45 %;

Ц2 е подпоказател „Цена по дейност 2” с максимален брой точки 10 и относителна тежест в КО - 10 %.

а). подпоказател Ц1 - за изчисляване на Ц1 като стойност се взема единичната цена на линеен метър за изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя, т.е. предложената единична цена по Дейност 1 от ценовото предложение на всеки участник (Образец № 14 от документацията за участие) и се прилага формулата:

$$Ц1 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 45,$$

където

$Ц_i$ е предложената единична цена на линеен метър за изготвяне на пълен комплект проектна документация съгласно Техническата спецификация на възложителя на съответния участник за изпълнение дейност 1 от обществената поръчка.

C_{min} е най- ниската предложена единична цена на линеен метър измежду всички допуснати до оценка участници за изпълнение на поръчката по дейност 1.

б). подпоказател Ц2 - за изчисляване на Ц2 като стойност се взема единичната цена на час вложен труд за упражняване на авторски надзор, т.е. предложената единична цена по Дейност 2 от ценовото предложение на всеки участник (Образец № 14 от документацията за участие) и се прилага формулата:

$$Ц 2 = (C_{min} / C_i) \times 10,$$

където

C_i е предложената единична цена на час вложен труд за упражняване на авторски надзор на съответния участник - изпълнение дейност 2 от обществената поръчка.

C_{min} е най-ниската предложена единична цена на час измежду всички допуснати до оценка участници за изпълнение на поръчката по дейност 2.

Забележка:

С оглед коректното прилагане на методиката за оценка, участниците не могат да предложат цена за услуга в размер на 0 лева.

4.3. Комплексната оценка (КО):

Максималната комплексна оценка, която може да получи всяка оферта е 100 точки.

Комплексната оценка (КО) се изчислява по следната формула:

$КО = ТП + ЦП$, където

ТП е показател „Техническото предложение” с максимален брой точки 45 и относителна тежест в комплексната оценка – 45 %;

ЦП е показател „Ценово предложение” с максимален брой точки - 55 и относителна тежест в комплексната оценка - 55 %.

Изготвили:

/П/

.....
(В. Янкова - Ст. експерт „ИП”

/П/

.....
(инж. М. Минев)