



2015г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа в населените места и общинската междуселищна пътна мрежа на територията на Община Лясковец за експлоатационните сезони 2015 - 2016 година и 2016-2017 година”



Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45

e-mail:
obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net

ЦЕНА: 15.00 лева



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45,

e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

УТВЪРДИЛ:

д-р Ивелина Гецова

Кмет на Община Лясковец



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:
„Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа в населените места и общинската междуселищна пътна мрежа на територията на Община Лясковец за експлоатационните сезони 2015 - 2016 година и 2016-2017 година”

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за възлагане на обществена поръчка;
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Пълно описание предмета на поръчката;
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - Техническа спецификация;
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - Условия за участие и указания към участниците;
4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - Проект на договор.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1- Представяне на участника;
2. Образец № 2 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
3. Образец № 3 - Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнител – когато е приложимо;
4. Образец № 4 – Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
5. Образец № 5 – Списък - декларация по чл. 51 ал. 1, т. 3 и т. 9 от Закона за обществените поръчки, на наличната техника, оборудване и бази;

6. Образец № 6 – Списък – декларация на лицата, които отговарят за извършването на обществената поръчка;
7. Образец № 7 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
8. Образец № 8 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП
9. Образец № 9 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – когато е приложимо;
10. Образец № 10 - Декларация при участие на обединение – когато е приложимо;
11. Образец № 11 - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки – когато е приложимо.
12. Образец № 12 – Техническо предложение;
13. Образец № 12А – Оперативен план на пътните участъци от общинска пътна мрежа на територията на Община Лясковец;
14. Образец № 12Б – Оперативен план на уличната мрежа на град Лясковец;
15. Образец № 12В – Обобщен списък с типа и броя на техниката за обслужване на маршрутите;
16. Образец № 13 – Ценово предложение;
17. Образец № 13А – План – сметка;
18. Схеми 1-7.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ЗАПОВЕД

№ ^{1448/18.09}.....2015 г.
гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 3, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2, ал. 3, т. 2, чл. 16, ал. 4 и чл. 25, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП,

I. ОТКРИВАМ:

Открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка за предоставяне на услуга с предмет: **„Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа в населените места и общинската междуселищна пътна мрежа на територията на Община Лясковец за експлоатационните сезони 2015 - 2016 година и 2016-2017 година“**, при следните условия:

1. Предмет и обхват на обществената поръчка:

Предметът на настоящата обществена поръчка е зимно поддържане и снегопочистване на всички улици и общински пътища в гр. Лясковец и съставните села на общината - с. Джулоница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево за експлоатационните сезони 2015 - 2016 година и 2016 - 2017 година.

2. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

90620000 Услуги по почистване на улици от сняг;
90630000 Услуги по почистване на улици от лед.

3. Вид на процедурата за възлагане на обществена поръчка:

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез открита процедура с прилагане на опростени правила съгласно чл. 14, ал. 3 във връзка с ал. 1 и чл. 16, ал. 4 и ал. 8 от Закона за обществените поръчки.

4. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е **120 календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

5. Прогнозна стойност, финансов ресурс и начин на плащане:

5.1. Прогнозна стойност:

Общата прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер до **281 955.41** (двеста осемдесет и една хиляди деветстотин петдесет и пет лева и четиридесет и една стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **338 346.50** лв. (триста тридесет и осем хиляди триста четиридесет и шест лева и петдесет стотинки) с включен ДДС.

5.2. Финансов ресурс:

Финансовият ресурс на възложителя, предназначен за заплащане на услугата ще се осигурява от бюджета на Община Лясковец.

5.3. Начин на плащане:

Заплащането на извършените видове работи, включени в предмета на услугата, ще се извършва ежемесечно, след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставен от изпълнителя и одобрен от възложителя протокол за действително извършени през месеца видове и количества работи. Плащането се извършва в български левове по банков път с платежно нареждане след представяне на фактура от страна на изпълнителя. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са отразени в протокола за действително извършени през месеца видове и количества работи.

6. Начин на образуване на предлаганата цена:

Предлаганите единични цени се образуват с калкулации, изготвени на база действащи нормативи за съответния вид работа и при посочване на следните основни показатели:

- часова ставка;
- процент на допълнителни разходи за труд;
- процент на допълнителни разходи за механизация;
- транспортни и доставно - складови разходи (за влаганите от изпълнителя материали – сол, луга, пясък);
- процент на заложен печалба.

7. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:

7.1. Срокът за изпълнение:

Срокът за изпълнение на обществена поръчка е от датата на сключване на договора за обществена поръчка до 30.04.2017 г. В случай на непредвидени обстоятелства след изтичане на указания срок (удължаване на зимния период, поява на обилни снеговалежи, образуване на преспи и поледици), срокът за изпълнение на обществената поръчка може да бъде удължен до приключване на непредвидените обстоятелства.

7.2. Място за изпълнение:

Мястото за изпълнение на обществената поръчка са всички общински пътища и улици в гр. Лясковец и съставните села на общината - с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, като изпълнението на дейностите е по приложена схема.

8. Вид и размер на гаранциите:

8.1. Гаранция за участие – всеки участник представя гаранция за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

а). Гаранцията за участие в процедурата е **2 810** лв. (две хиляди и осемстотин и десет лева).

б). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите

- парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.

8.2. Гаранция за изпълнение - участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на 2% (два процента) от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществената поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

б). Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност до 30.06.2017 г.

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

в). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

9. Критерий за оценка на офертите:

Оценката на офертите на допуснатите до оценяване участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва въз основа на критерия „най-ниска цена“ за изпълнение на обществената поръчка съгл. чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

10. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата:

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде предоставена за закупуване при поискване от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 15.00 лв. (петдесет лева) с вкл. ДДС или по пощата / куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случай, че документацията се заявява чрез куриер, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура (по избор), копие от платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт.

Банкова сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие: „Банка ДСК“ ЕАД

BIC: STSABGSF,

IBAN: BG 54STSA93008400190000

Код за вид плащане: 447000*

* В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане - 4470000.

11. Срок и място за подаване на офертите:

Офертите се приемат до 17.00 часа на 19.10.2015 г. в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

12. Място и дата за отваряне на офертите:

Офертите, представени в определения срок, се отварят на 20.10.2015 г. от 10.00 часа в Залата на общинския съвет в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 2.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

III. НАРЕЖДАМ:

1. На основание чл. 64, ал. 1 и ал. 3, във връзка с чл. 25, ал. 1 от Закона за обществени поръчки, обявлението да бъде изпратено до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

2. На основание чл. 27, ал. 2 от ЗОП след публикуване на обявлението в Регистъра на обществени поръчки да бъде изпратено съобщение до средствата за масово осведомяване за обществената поръчка.

На основание чл. 64, ал. 3 от Закона за обществените поръчки,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен Интернет адрес, на който може тя да бъде намерена – www.lyaskovets.net

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**



Съгласувал юрист:

Гергана Кирилова



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

Проект на решение

Решение за публикуване

Номер: 1448 от 18/09/2015 дд/мм/гггг

А) за откриване на процедура

Б) за промяна

В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00137

Поделение: _____

Изходящ номер: 1448 от дата 18/09/2015

Коментар на възложителя:

Уникален номер на поръчката в Профила на купувача ОП-2015-012 / 18.09.2015

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Лясковец		
Адрес пл. Възраждане № 1		
Град Лясковец	Пощенски код 5140	Държава РБългария
За контакти Община Лясковец - администрация	Телефон 0619 22055	
Лице за контакт Виолета Янкова		
Електронна поща obshtina@lyaskovets.net	Факс 0619 22045	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача: http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП <input type="checkbox"/>
точка:	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
 Предметът на настоящата обществена поръчка е зимно поддържане и снегочистване на всички улици и общински пътища в гр. Лясковец и съставните села на общината - с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево за експлоатационните сезони 2015 - 2016 година и 2016-2017 година.
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура
 Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 3 във връзка с чл. 14, ал. 1, чл. 16, ал. 4 и ал. 8 от Закона за обществените поръчки.
 (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):	
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг	
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-уууу-хххх)	
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):	
без ДДС	с ДДС
на обща стойност _____	Валута: _____
	Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 18/09/2015 дд/мм/гггг
Възложител:
Трите имена: /подпис и печат/ д-р Ивелина Хараламбиева Гецова
Длъжност: Кмет на Община Лясковец





682664

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00137 Поделение: _____ Изходящ номер: ИЖС 5398 от дата 18/09/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Лясковец		
Адрес пл. Възраждане № 1		
Град Лясковец	Пощенски код 5140	Държава РБългария
За контакти Община Лясковец - администрация	Телефон 0619 22055	
Лице за контакти Виолета Янкова		
Електронна поща obshtina@lyaskovets.net	Факс 0619 22045	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Зимно поддържане и снегочистване на уличната мрежа в населените места и общинската междуселищна пътна мрежа на територията на Община Лясковец за експлоатационните сезони 2015 - 2016 година и 2016-2017 година“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 16 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството <hr/> код NUTS:	Място на изпълнение на доставката <hr/> код NUTS:	Място на изпълнение на услугата Всички общински пътища и улици в гр. Лясковец и съставните села на община Лясковец – с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево по приложена схема. код NUTS: BG321

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка включва зимно поддържане и снегочистване на всички улици и общински пътища в гр. Лясковец и съставните села на общината - с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево за експлоатационните сезони 2015 - 2016 година и 2016-2017 година.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90620000	
Доп. предмети	90630000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Общият обем на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка е описан в Техническа спецификация (Приложение № 2 от документацията за участие), а прогнозните количества са определени в План - сметка (Образец № 13А от документацията за участие). Посочените количества са ориентировъчни, а действителните количества ще зависят от метеорологичните условия и необходимостта от зимно поддържане и снегочистване.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 281955.41 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	
след:	_____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след:	_____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

- Гаранцията за участие в процедурата е 2810 лв. (две хиляди и осемстотин и десет лева).
Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:
 - оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
 - парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.
 Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.
2. Гаранция за изпълнение - участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.
 - а). Гаранцията за изпълнение е в размер на 2% (два процента) от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществената поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя.
 - б). Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:
 - оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност до 30.06.2017 г.
 - парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.
 - в). Условията и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Финансов ресурс:

Финансовият ресурс на възложителя, предназначен за заплащане на услугата ще се осигурява от бюджета на Община Лясковец.

2. Начин на плащане:

Заплащането на извършените видове работи, включени в предмета на услугата, ще се извършва ежемесечно, след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставен от изпълнителя и одобрен от възложителя протокол за действително извършени през месеца видове и количества работи.

Плащането се извършва в български левове по банков път с платежно нареждане до 30 дни след представяне на фактура от страна на изпълнителя. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са отразени в протокола за действително извършени през месеца видове и количества работи.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор“:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от участника;

1.2. Представяне на участника (Образец № 1);

1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);

1.4. При участници - обединения - представя се договор за обединение (оригинал или нотариално заверено копие на договора), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.5. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие), ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

1.6. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) в съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите (заверено от участника копие) или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС;

1.7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична

сума;

- 1.8. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.
- 1.9.-1.11. Доказателства за технически възможности;
- 1.12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 7);
- 1.13. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 8);
- 1.14. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнител (Образец № 3) – когато е приложима.
- 1.15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 9) – когато е приложима;
- 1.16. Декларация при участие на обединение (Образец № 10) – когато е приложима;
2. Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката – в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката и Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 11), когато е приложима:
- 2.1. Техническо предложение (Образец № 12). Към Техническото предложение (Образец № 12) задължително се прилагат:
- 2.2. Оперативен план на пътните участъци от общинската пътна мрежа на територията на Община Лясковец за зимно поддържане (сезони 2015 – 2016 г. и 2016 – 2017 г.) – Образец № 12А;
- 2.3. Оперативен план на уличната мрежа на град Лясковец за зимно поддържане (сезони 2015 – 2016 г. и 2016 – 2017 г.) – Образец № 12В;
- 2.4. Обобщен списък с типа и броя на наличната техника за обслужване на маршрутите, както и вида и броя на резервната техника с информация за регистрационни номера и дата на последния технически преглед на съответната машина приложение към техническа оферта – приложение (Образец № 12В).
3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена“ – в него се поставят документите, свързани с цената за изпълнение на обществената поръчка:
- 3.1. Ценово предложение (Образец № 13). Към Ценовото предложение (Образец № 13) задължително се прилагат:
- 3.2. План – сметка (Образец № 13А). Всяка единична цена, предложена от участника, задължително се доказва с анализ, приложен към ценовото предложение.
- 3.3. Анализни цени (калкулации) за формиране на единичните цени:
- Анализни цени за използвана механизация;
 - Анализни цени на материалите;
 - Анализни цени за дейности по поддръжка на общинска пътна мрежа
 - снегопочистване и опесъчаване;
 - Анализни цени за дежурства.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

<p>Възложителят не изисква представянето на документи и информация относно икономическите и финансови възможности на участниците.</p>	<p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.9. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 4), заедно с доказателства за извършената услуга съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП: Доказателствата за извършената услуга се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>1.10.1.10. Списък - декларация по чл. 51 ал. 1, т. 3 и т. 9 от ЗОП на наличната техника, оборудване и бази за изпълнение на дейностите (Образец № 5). В декларацията се посочва необходимото техническо оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка, както и разполагаемите бази, предназначени за изпълнение на дейностите, които може да бъдат собствени или ползвани на друго правно основание, съответно - доказано с документ за собственост или договор за наем, лизинг или др. за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, като се прилагат доказателства за наличието на същите (документи за собственост и/или договори).</p> <p>1.11. Списък - декларация на лицата, с които участникът ще изпълнява обществената поръчка (Образец № 6). В списъка се посочват данни за лицата, типа</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. Под „услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира зимно поддържане и снегопочистване на улици в населени места и междуселищна пътна мрежа.</p> <p>2. Всеки участник трябва да разполага, за период не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, минимум със следния задължителен набор техника и оборудване (собствено или наето), включваща:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Челен товарач с обем на кофата над 1 м.куб. - 2 бр. -Трактор колесен с двойно предаване с гребло (снегорин) - 8 бр. -Пясъкоразпръсквач с гребло с обем на бункера над 3 м.куб. - 2 бр. -Пясъкоразпръсквач с гребло с обем на бункера до 2 м.куб. (малобааритен) - 2 бр. -Пясъкоразпръсквач малобааритен - 1 бр. <p>3. Всеки участник трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, минимум с две бази, които трябва да бъдат разположени, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - една на територията на град Лясковец; - една на територията на някое от съставните села на общината - с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево.

на техниката, притежаваната категорията за управление на МПС съгл. свидетелството за управление на МПС и координати за връзка на ангажираните служители. Към списъкът се прилагат копия от свидетелствата за управление на МПС за всяко едно от лицата, ангажирани за изпълнението на поръчката като шофьори.	4. Всеки участник трябва да разполага минимум със следните лица за изпълнение на обществената поръчка: а). 1 (един) ръководител на оперативен пункт; б). 10 (десет) шофьори - водачи с право на управление на МПС от категория С/Т.
---	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не **IV.2) Критерий за оценка на офертите**

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели**Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

ОП-2015-012/18.09.2015 г.

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 19/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 15 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде предоставена за закупуване при поискване от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец - Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 15.00 лв. (петнадесет лева) с вкл. ДДС или по пощата / куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случай, че документацията се заявява чрез куриер, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура (по избор), копие от платечно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт.

Банкова сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSE

IBAN: BG 54 STSA 9300 8400 1900 00

Код за вид плащане: 447000*

Титуляр: Община Лясковец

* В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане - 447000.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 19/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 20/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Залата на общинския съвет в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120 от ЗОП.**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 18/09/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет, обхват и място на обществената поръчка:

Предметът на обществената поръчка, възлагана посредством открита процедура с прилагане на опростени правила, описана в настоящата документация е: „Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа в населените места и общинската междуселищна пътна мрежа на територията на Община Лясковец за експлоатационните сезони 2015 - 2016 година и 2016-2017 година”

Обхватът на обществената поръчка включва осигуряване на снегопочистването и зимното поддържане на уличната мрежа и общинската пътна мрежа в град Лясковец и съставните села на общината: с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, по приложена схема (оперативен план).

Зимното поддържане се изразява в осигуряване на нормална проходимост при зимни условия на общинската пътна и улична мрежи в съставните населени места за целия период на обществената поръчка. Дейностите в изпълнение предмета на обществената поръчка са:

- снегопочистване;
- опесъчаване;
- обработка на заледени участъци;
- събиране и предаване на възложителя на информация за текущото състояние на пътищата;
- дежурства.

По отношение на зимното поддържане, в зависимост от стопанското и транспортно значение на общинската пътна мрежа на територията на община Лясковец, е необходимо да се осигури нормална проходимост на общинските пътища при зимни условия както следва:

- Път IV- 40044 Добри дял – Родина - 6,7 км.
- Път IV- 40923 Козаревец-Джулюница - Кесарево - 4,0 км.
- Път IV- 40925 Гара Джулюница - Бряговица - 1,8 км.
- Път IV- 51411 Честово - Козаревец - 8,4 км.
- Път IV- 51413 Честово - Лясковец - 3,7 км.
- Път IV- 51415 Лясковец – Манастир Св. П. и Павел - 3,1 км.
- Път IV- 51419 Шереметя – Драгижево-Мерданя - 5,2 км.
- Път IV- 53002 Драгижево – Церова кория - 3,6 км.

С приоритет се почистват и обработват пътищата, по които е организиран обществен транспорт или обслужват железопътни гари.

Периодите и времето на дежурствата се определят предварително след съгласуване между двете страни по договора за изпълнение на дейностите по зимното почистване.

По отношение на зимното поддържане, в зависимост от стопанското и транспортно значение на уличната мрежа за град Лясковец, както и с оглед нейната специфика (ширина, проходимост, надлъжни наклони, улици без изход и др.), тя се подразделя на три степени:

- Улици I-ва степен за град Лясковец – обозначени са на картата с червено и включват следните улици:

- ул. „Трети март“;
- ул. „Васил Левски“;
- бул. „Христо Ботев“;
- ул. „Д-р Иван Касабов“;
- ул. „Максим Райкович“;
- ул. „Бузлуджа“.

- Улици II-ра степен за град Лясковец – обозначени са на картата със синьо и включват следните улици:

- ул. „Капитан дядо Никола“;
- ул. „Манастирска“;
- ул. „Ивайло“;
- ул. „Кирил и Методий“;
- ул. „Георги Сава Раковски“;
- ул. „Павел Калянджи“;
- ул. „Тодор Хрулев“;
- ул. „Никола Козлев“;
- ул. „Марин Станчев“;
- ул. „Стойчо Куркев“;
- ул. „Иван Вазов“;
- ул. „Любен Каравелов“.

- Улици III-та степен за град Лясковец – обозначени са на картата със зелено и включват всички останали улици на града.

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на обществена поръчка започва да тече от датата на сключване на договора за обществена поръчка до 30.04.2017 г.

В случай на непредвидени обстоятелства след изтичане на указания срок (удължаване на зимния период, поява на обилни снеговалежи, образуване на преспи и поледици), срокът за изпълнение на обществената поръчка може да бъде удължен до приключване на непредвидените обстоятелства.

3. Прогнозна стойност, финансов ресурс и начин на плащане:

3.1. Прогнозна стойност:

Общата прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер до **281 955.41** (двеста осемдесет и една хиляди деветстотин петдесет и пет лева и четиридесет и една стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **338 346.50** лв. (триста тридесет и осем хиляди триста четиридесет и шест лева и петдесет стотинки) с включен ДДС.

3.2. Финансов ресурс:

Финансовият ресурс на възложителя, предназначен за заплащане на услугата ще се осигурява от бюджета на Община Лясковец.

3.3. Начин на плащане:

Заплащането на извършените видове работи, включени в предмета на услугата, ще се извършва ежемесечно, след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставен от изпълнителя и одобрен от възложителя протокол за действително извършени през месеца видове и количества работи.

Плащането се извършва в български левове по банков път с платежно нареждане след представяне на фактура от страна на изпълнителя. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са отразени в протокола за действително извършени през месеца видове и количества работи.

4. Критерий за оценка на офертите:

Оценката на офертите на допуснатите до оценяване участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва въз основа на критерия „най-ниска цена” за изпълнение на обществената поръчка съгл. чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5. Гаранции:

Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно - вносител на сумата по гаранцията.

А. Гаранция за участие в процедурата:

Гаранцията за участие в процедурата е **2 810 лв.** (две хиляди и осемстотин и десет лева).

Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК” ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.

а). Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител.

б). Възложителят има право да усвои гаранцията за участие когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по б. „б” когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да упражни правата си по нея.

в). Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка;

- на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

г). При прекратяване на процедурата гаранциите за участие на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Б. Гаранция за изпълнение - участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % (два процента) от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществената поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност до 30.06.2017 г.

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК” ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

Условията и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

В). Разходи, свързани с гаранциите - разходите по издаване на банковите гаранции за участие и за изпълнение на договора за обществена поръчка са за сметка на участника, съответно - на определения за изпълнител участник. Участникът (изпълнителят) трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

Г). Банкова сметка на Община Лясковец за постъпване на сумата от гаранцията за участие / гаранцията за изпълнение:

Банка ДСК ЕАД

IBAN: BG 63 STSA 9300 3300 1800 01

BIC: STSABGSF



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРИЛАГАНЕ НА ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ
НА УЛИЧНАТА МРЕЖА В НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА И ОБЩИНСКАТА
МЕЖДУСЕЛИЩНА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
ЛЯСКОВЕЦ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИТЕ СЕЗОНИ
2015 - 2016 ГОДИНА И 2016-2017 ГОДИНА”**

1. Общи условия:

Снегопочистването на пътищата обхваща дейностите, свързани с отстраняването на снега от пътното платно. То трябва да се извършва своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението и за предпазването на пътищата от образуване на снегонавявания при снежни виелици. Несвоевременното почистване на снега води до неговото уплътняване под действието на автомобилите и образуване на снежно-ледени пластове върху настилката.

Снежните маси се разчистват по цялата ширина на пътното платно. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища, където опасността от това е най-голяма.

Изпълнителят е длъжен:

а). да спазва изискванията на представената документация за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, договора за изпълнение на поръчката, действащите нормативни изисквания за този вид дейност, в т.ч. за качество на извършените работи, безопасност и охрана на труда, безопасност на движението и опазване на околната среда;

б). да спазва законосъобразните изисквания на възложителя и упражняващия инвеститорски контрол по изпълнение предмета на поръчката.

Изпълнителят осигурява проходимостта на всички пътни трасета, спазвайки приоритетите, до 8 часа след спиране на снеговалежа и до 1 час след получаване на сигнал за обледяване.

2. Специфични условия:

Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите. Снегоринните машини могат да се движат периодично през определен интервал от време /периодично снегопочистване/. Времето между две последователни преминавания на снегорините

се избира така, че дебелината на образувалата се снежна покривка върху платното за движение да не бъде по-голяма от 10 см.

Периодичното снегочистване по време на снеговалеж се извършва по пътища с помощта на комплект от снегоринни машини или на единични едностранни или двустранни снегоринни гребла.

При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, се допуска да се изпълняват само работите по почистването на платното за движение. Отстраняването на снежните маси в краищата на платното за движение се извършва след спиране на снеговалежа. При интензивни снеговалежи по пътища с интензивност на движение под 500 МПС/ден се допуска снегочистване само на една лента за движение с уширение за разминаване през 200÷300 m.

При много неблагоприятни климатични условия /снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания/, когато не може да се осъществи ефективно снегочистване, се допуска работите по снегочистване на пътя да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето.

2.1. Машини и съоръжения за снегочистване и снегоизвозване.

Материалите за обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се разпръскват със специални уредби, монтирани на товарни автомобили. Уредбите трябва да бъдат снабдени с дозираци устройства.

Устройството за дозиране на твърди материали трябва да позволява регулиране на разходната норма в границите 5÷50 g/m² за химическите вещества във вид на кристали и 100÷500 g/m² за минералните материали. Устройството трябва да позволява регулиране на количеството на разпръскваните материали в зависимост от скоростта на движение на използвания автомобил.

Устройството за разпръскване на водни разтвори на химически вещества трябва да бъдат снабдени с помпа за пръскане под налягане 0,2÷0,3 МРа. Дозиращото устройство трябва да позволява регулиране на разпръскваните количества водни разтвори в границите от 30 до 150g/m².

Разпръскващото устройство трябва да осигурява равномерно разпределение на материалите върху платното за движение. За целта то трябва да позволява регулиране на широчината на разпръскване в границите от 2 до 6 m при устройство с един разпределител и от 4 до 12 m, при устройство с два разпределителя.

При почистването на снега трябва да се запазват подходите към второстепенни пътища и улици, обществени, производствени сгради и площади; специално внимание да се отделя на уличните противопожарни хидранти, съоръжения от електропреносната, водоснабдителната, канализационната, газопреносната, съобщителната и др. инфраструктурни и съобщителни мрежи и съоръжения.

2.2. Качество на извършените работи.

Качеството на извършените работи трябва да отговаря на изискванията на:

- Технически правила и изисквания за поддържане на пътища, одобрени от Изпълнителния Директор на НАПИ през 2009 г. публикувани на интернет страницата на АПИ, дял „Зимно поддържане“

- Инструкция № 3 от 18.07.2007 г за реда на осъществяване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия;
- Закон за опазване на околната среда и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за пътищата и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за движение по пътищата ;
- и други приложими към предмета на поръчката

2.3. Степенуване на дейностите.

- При снегопочистването се спазва график за приоритети на дейностите, предварително съгласуван с възложителя.

При изпълнение на поръчката се спазват следните приоритети:

- 1^{во} – почистване на улиците от I-ва степен;
- 2^{ро} – почистване на улиците от II-ва степен;
- 3^{то} – почистване на улиците от III-та степен.

С повишено внимание се обработват пътните и улични участъци с трудни условия за движение:

- криви с малки радиуси;
- участъци с големи надлъжни наклони и интензивно движение;
- автобусни спирки;
- зони с интензивно движение;
- основни пътни кръстовища и др.

По отношение на зимното поддържане, улиците на съставните села на общината: с. Джулюница; с. Добри дял; с. Козаревец; с. Мерданя и с. Драгижево, приоритетно да се почистват улиците по маршрутите на автобусното движение. С повишено внимание е необходимо да се обработват автобусните спирки, основните пътни кръстовища, участъците с големи надлъжни наклони и интензивно движение.

Забележка:

При преценка на вида и количеството на необходимата им техника се препоръчва участниците да се запознаят подробно със спецификата на улиците в град Лясковец, и по специално с улици III-та степен, тъй като по-голяма част от тях са тесни, с многобройни чупки или улици без изход (тупици).

- При промяна на приоритетите изпълнителят съгласува графика за почистване с възложителя. Всякакви последващи промени стават след предварително съгласуване с възложителя.

- При конкретни извънредни или аварийни ситуации, възложителят може да разпорежда промяна на приоритетите, наемане на допълнителна техника, употреба на инертни материали и др. по преценка след съгласуване с възложителя.

2.4. Допустими технически операции.

Разпръскване на минерални материали:

Разпръскването на минерални материали /опесъчаване/ на пътищата през зимата се извършва с минерални материали - пясък, каменни фракции, сгурия и др. Материалите за опесъчаване трябва да отговарят на изискванията. Препоръчва се използването на пясъко-солени смеси в съотношение 150÷200 kg сол на 1 m³ пясък. Солта и пясъка трябва да бъдат предварително смесени и добре размесени.

Разходните норми на минералните материали за опесъчаване са 100÷300 g/m² при пътни участъци с нормални условия на движение и 300 ÷ 500 g/m² при пътни участъци с тежки условия на движение, а именно: участъци с надлъжни наклони по-големи от 3 %, хоризонтални криви с малки радиуси, пътни кръстовища, автобусни спирки, големи пътни съоръжения, пътни участъци в близост до реки и водоеми, зони с голямо пешеходно движение и други участъци, при които се налага интензивно използване на спирачки. При междинни опесъчавания по време на снеговалеж разходните норми са 100÷200 g/m². Минералните материали трябва да се разпръскват по цялата ширина на платното за движение.

Опесъчаването е машинно или ръчно.

Разпръскване на химически вещества

За обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се използват за стопяване на снега и леда най-често следните химически вещества: техническа сол (NaCl) магнезиева луга (воден разтвор на MgCl₂) и калциев дихлорид (CaCl₂).

Солта трябва да отговаря на изискванията на "Технически изисквания за сол за зимно поддържане на пътищата – ИАП, 2005 г" (ТИ-ИАП) [107], и са показани в таблица 1.

Таблица 1

№ по ред	Характеристики	Мярка	Метод на изпитване	Норма
1	Вид на солта	-	-	Каменна или морска
2	Зърнометрия	%(m/m)	ТИ-ИАП	Сито,mm %, премин. 4,75 100 0,16 ≤ 5
3	Общо съдържание на водоразтворими хлориди, изразени като NaCl	%(m/m)	ТИ-ИАП	≥96,0
4	Общо съдържание на водоразтворими сулфати, изразени като CaSO ₄	%(m/m)	ТИ-ИАП	≤ 2.5
5	Съдържание на влага	%(m/m)	ТИ-ИАП	≤ 2.0
6	Съдържание на тежки метали: As Pb Cd Cr,общ	ppm	ТИ-ИАП	≤ 10 ≤ 20 ≤ 5 ≤ 30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Cu			≤ 20
Ni			≤ 30
Hg			≤ 0.5
Zn			≤ 50

Магнезиевата луга е отпадъчен продукт при производството на морска сол. Използваната при зимното поддържане магнезиева луга трябва да отговаря на изискванията, посочени в таблица 2.

Таблица 2

№ по ред	Характеристики	Мярка	Норма
1	Външен вид след разбъркване	-	Течност с розов или сламено-жълт до оранжев цвят
2	Плътност при 20°C	kg/m ³	≥ 1230
3	Съдържание на магнезиев хлорид	g/dm ³	≥ 90
4	Съдържание на магнезиев сулфат	g/dm ³	≥ 60
5	Съдържание на натриев хлорид	g/dm ³	≥ 170

Разходните норми на химическите вещества за стопяване на снега и леда, както и условията за тяхното използване през зимата, са показани в таблица 3.

Таблица 3

Вид на използваните химични в-ва	Минимална температура, до която използването на химически вещества е ефективно, С°	Разходна норма, g/m ²								
		лед			Уплътнен сняг			Пресен сняг		
		Температура на въздуха, С°								
		-5	-10	-15	-5	-10	-15	-5	-10	-15
Натриев хлорид	-15	20	40	70	15	30	50	10	20	30
Смес натриев хлорид и калциев двухлорид в съотношение 9:1	-20	25	50	75	20	40	60	15	25	40
Магнезиева луга	-12	100	150	-	80	120	-	80	100	-
Калциева луга	-20	100	150	200	80	120	150	80	100	120

При снегочистване по време на снеговалеж могат да се използват химически вещества за предотвратяване на уплътняването и залепването на снега върху пътното покритие в количество 80 ÷ 100 g/m² магнезиева луга или 10 ÷ 20 g/m² промишлена сол.

При използване на магнезиева луга първото разпръскване трябва да се извърши веднага след започване на снеговалежа. При използване на техническа сол и слаб снеговалеж първото разпръскване се извършва 30÷45 min. след началото на снеговалежа, а при силен снеговалеж – след 15÷20 min. При интензивни и продължителни снеговалежи трябва да се извършват повторни разпръсквания на химически вещества след всеки 2÷3 преминавания на снегоринните машини.

2.5. Недопустими методи на почистване.

Недопустими са всички методи на почистване, които нарушават безопасността на работата, увреждат чужда собственост или са неудобни за гражданите. Също така изпълнителят е длъжен да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електропреносни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (обществени или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и др. разположени в границите на почистваните улици и в близост до тях.

2.6. Безопасност на движението.

- При извършване на услугата по отстраняване и извозване на снега, изпълнителят използва всички приемливи и достъпни методи на действие, за да намали до крайна степен безпокойството или неудобството, което може да причини на трафика и пешеходците.

- Изпълнителят не позволява на нито едно ползвано от него превозно средство да превозва товар с тегло над позволеното, както и да разпилява превозваните химически вещества за обработка или натоварен за извозване сняг.

3. Контрол:

- Изпълнителят осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на услугата съгласно изискванията на възложителя. Контролът трябва да се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

- Отговорник, определен от изпълнителя ще отговаря и докладва (лично или по телефона) на възложителя в предварително уговорено с него време за изпълнението на договора. В случай на основателно отсъствие, изпълнителят определя заместник, като предварително уведомява за това възложителя.

- Всички услуги, които са обект на тази обществена поръчка ще бъдат обект на редовна проверка от страна на възложителя. Възложителят ще осигури свои представители, които ще осигуряват мониторинг и контрол.

4. Безопасност на движението и охрана на труда:

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и на работещите по зимното поддържане по време на извършването на всички дейности, както и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда / 2005 г./.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

При причиняване на пътно-транспортни произшествия (ПТП) в резултат на лошо зимно поддържане на пътищата и улиците, изпълнителя носи пълна имуществена отговорност за причинените вреди.

5. Други условия:

● Участникът е длъжен да посочи в офертата си информация за местоположението и доказателство за собствеността/основанието за ползване на базите, които ще използва за обслужване на дейностите, включени в предмета на поръчката, като същите трябва да бъдат разположени на територията на град Лясковец и на едно от съставните села на общината, с оглед бърза и ефективна работа.

● Участникът трябва да разполага минимум със следния задължителен набор от машини, чието наличие доказва с документ за собственост, договор за наем или лизинг:

- Челен товарач с обем на кофата над 1 м. куб. – 2 бр.;
- Трактор колесен с двойно предаване с гребло (снегорин) – 8 бр.;
- Пясъкоразпръсквач с гребло с обем на бункера над 3 м.куб. – 2 бр.;
- Пясъкоразпръсквач с гребло с обем на бункера до 2 м.куб. (малобабаритен) - 2 бр.;
- Пясъкоразпръсквач малобабаритен - 1 бр.

● Участникът трябва да разполага минимум със следните лица за изпълнение на обществената поръчка:

- 1 (един) ръководител на оперативен пункт;
- 10 (десет) шофьори – водачи с право на управление на МПС от категория С/Т.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
И
УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРИЛАГАНЕ НА ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ
НА УЛИЧНАТА МРЕЖА В НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА И ОБЩИНСКАТА
МЕЖДУСЕЛИЩНА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
ЛЯСКОВЕЦ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИТЕ СЕЗОНИ
2015 - 2016 ГОДИНА И 2016-2017 ГОДИНА”**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

A. Възложител:

Възложител на настоящата открита процедура с прилагане на опростени правила за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2-20-55, факс:0619/2-20-45, интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net

Б. Мотиви за избор на процедура и правно основание за възлагане на процедурата:

Настоящата процедура се провежда в изпълнение на Заповед № 1448 / 18.09.2015 г. на Кмета на Община Лясковец за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, чл. 14, ал. 3, т. 2 във връзка с ал. 1, т. 2 и чл. 25, ал. 1 във връзка с Глава пета от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания въпроси и условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, вътрешните правила на възложителя по чл. 86 от ЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

В. Цел на обществената поръчка:

Целта на провежданата открита процедура по ЗОП е избор на изпълнител за извършване дейностите по зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа в населените места и общинската междуселищна пътна мрежа на територията на Община Лясковец за експлоатационните сезони 2015 - 2016 година и 2016-2017 година.

Провеждането на процедурата по ЗОП ще осигури в най-голяма степен публичност при възлагане изпълнението на поръчката, респективно - прозрачност при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно - да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия, насърчаване на свободната и лоялна конкуренцията и прозрачност при участие в процедурата.

Г. Кореспонденция и комуникация:

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

3. Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за кореспонденция или факс, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

4. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, както и се публикуват в профила на купувача:

- в първия работен ден след публикуване в Регистъра на обществените поръчки при решение за промяна в обявлението и/или документацията;

- в 3 (три) дневен срок при решение за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

- в 3 (три) дневен срок при мотивирано решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка.

5. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата - документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи при поискване от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 15.00 лв. (петнадесет лева) с вкл. ДДС, по пощата или по куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случай, че документацията се заявява **чрез куриер**, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура, копие от платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт, както и услугите на коя куриерска фирма да се използват.

Банкова сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие:

„Банка ДСК” ЕАД
BIC: STSABGSF

IBAN: BG 54STSA93008400190000,

Код за вид плащане: 447000*

* В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане - 4470000.

Д. Срок на валидност на офертата:

Срокът за валидност на офертата е **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Съгл. чл. 58, ал. 3 от ЗОП, възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Е. Разяснения по документацията за участие.

1. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до **7 дни**, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

2. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават **по-малко от 3 дни**, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

3. Срокът се удължава с решение за промяна, което се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

4. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

5. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

6. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не

определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на срока по т. 6, възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

7. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

- когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

- това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ:

1. Право на участие има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което:

1.1. отговаря на обявените условия от възложителя;

1.2. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.3. не е обявен в несъстоятелност;

1.4. не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.5. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.6. представляващите участника лица, членовете на негов управителен съвет или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник:

1.6.1. не са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.6.2. не са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.7. притежава технически възможности и персонал с необходимата образователна и професионална квалификация за изпълнение на поръчката.

1.8. представляващите участника лица самостоятелно или в обединение с други лица, или като подизпълнители на участника:

1.8.1. не са участвали като външни експерти в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка при изработването на техническата спецификация, методиката за оценка на офертите при критерий икономически най-изгодна оферта, включени документацията за участие;

1.8.2. не са включени в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Участникът подава една декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2), с която декларира липсата на обстоятелства:

2.1. по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а). престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б). подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в). участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г). престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д). престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2.2. по чл. 47, ал. 1, т. 2 от ЗОП, че не е обявен в несъстоятелност;

2.3. по чл. 47, ал. 1, 3 от ЗОП, че не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, че няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. изискванията по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, че представляващите го лица (по смисъла на чл. 47, ал. 4 от ЗОП), членовете на негов управителен съвет или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурор или търговски пълномощник:

- не са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- не са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Външните експерти по чл. 8, ал. 7 от ЗОП не могат да:

4.1. бъдат включвани в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

4.2. участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Участникът удостоверява отсъствието на обстоятелствата по т. 3. и т. 4. от настоящия раздел с една декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 7).

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. „Свързани лица” или „свързани предприятия” по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Участникът може да предвижда участие на **подизпълнители**. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

В „Представяне на участника” (Образец № 1) всеки участник трябва да определи видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

За подизпълнителите се прилагат само изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, като се подава декларация по образец (Образец № 3).

8. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

9. Когато участник в процедурата е обединение / консорциум, което не е юридическо лице:

9.1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а именно:

- чл. 56, ал. 1, т. 1 б. „а” от ЗОП - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- чл. 56, ал. 1, т. 1 б. „б” от ЗОП - декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);

- декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 8).

9.2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в” и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, а именно:

• чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП - доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка (Образец № 4, Образец № 5 и Образец № 6).

10. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

Забележка:

Съгласно § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, "официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

11. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица (арг. чл. 51а от ЗОП). В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

III. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

A. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

1. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

2. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер”.

3. Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

4. Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от техническата спецификация и указанията за участие.

5. Офертата и всички приложения към нея се подписват и печатват от представляващия участника. В случай, че офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се прилага и оригинал

пълномощно на лицето, подписващо офертата. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

6. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

7. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа, представляващият участника е записал: ”Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син или черен цвят под заверката и мокър печат на участника.

8. Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП в офертата се подписва задължително от представляващия участника и се подпечатва. Декларация, подписана от упълномощено лице не се приема за валидна.

9. Възложителите са длъжни да спазват изискванията на чл. 226 от ЗОП и да поддържат профил на купувача, който е публичен. Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна техническа или търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача се публикуват наред с останалите електронни документи:

- договорите за изпълнение на обществената поръчка, заедно със задължителните приложения към тях;
- договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях;
- допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки.

В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на техническа или търговска тайна да подадат **декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 11)**. Декларацията се прилага към техническото предложение в Плик № 2. При изготвянето ѝ участниците могат да посочат коя част от офертата има конфиденциален характер и да изискват от възложителя да не я разкрива.

10. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

11. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

12. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1 от ЗОП;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП и
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор” – информация за икономическото и правно състояние, техническите възможности и/или квалификация на участника:

Документи и декларации, изискващи се съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от участника;

1.2. Представяне на участника (Образец № 1);

1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);

Забележка:

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат, както следва:

а). при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго;

б). при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон – всички неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;

в). при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а именно – от всеки от управителите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон - едноличният собственик на капитала или определен от него управител, като в случай че собственикът на капитала е юридическо лице, то това е неговият ръководител или определено от него лице, управляващо дружеството;

г). при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

д). при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон – членовете на съветът на директорите, а в случай че те са възложили управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове – от изпълнителните членове;

е). при едноличен търговец – за физическото лице - търговец

ж). във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

з). във всички изброени по-горе случаи - и за прокуристите, когато има такива. Когато участник - чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.4. При участници обединения – **копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

- е определен водещ член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката, като за това съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП, ако в договора не е посочено лицето към офертата се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 10). Декларацията се попълва и представя в Плик № 1 от представляващия участник - обединение / консорциум. По отношение на това дали е обединение или консорциум, декларатора избира това обстоятелство, и ще декларира и посочва само него.

Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение / консорциум.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

*** При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3., 1.5., 1.6., 1.12. и 1.13. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.**

Изискването за представяне на документите по т. 1.9., 1.10 и 1.11. се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва

съответствието си с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от възложителя.

1.5. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие), ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица, представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, и в официален превод. Документът се представя и от подизпълнителите на участника, а в случай на обединение – от всички съдружници.

Неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и договорите трябва да представят копие на договора (споразумението) за учредяването си.

1.6. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) в съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС - заверено от участника копие;

1.7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

1.8. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП:

1.9. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 4), заедно с доказателства за извършената услуга съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП:

Доказателствата за извършената услуга се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Минимално изискване:

Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под „услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира зимно поддържане и снегочистване на улици в населени места и междуселищна пътна мрежа.

1.10. Списък - декларация по чл. 51 ал. 1, т. 3 и т. 9 от ЗОП на наличната техника, оборудване и бази за изпълнение на дейностите (Образец № 5).

В декларацията се посочва необходимото техническо оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка, както и разполагаемите бази, предназначени за изпълнение на дейностите,

които може да бъдат собствени или ползвани на друго правно основание, съответно - доказано с документ за собственост или договор за наем, лизинг или др. за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, като се прилагат доказателства за наличието на същите (документи за собственост и/или договори).

Минимални изисквания:

1. Всеки участник трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, минимум със следния задължителен набор техника и оборудване (собствено или наето), включваща:

- Челен товарач с обем на кофата над 1 м.куб. – 2 бр.
- Трактор колесен с двойно предаване с гребло (снегорин) – 8 бр.
- Пясъкоразпръсквач с гребло с обем на бункера над 3 м.куб. – 2 бр.
- Пясъкоразпръсквач с гребло с обем на бункера до 2 м.куб. (малогабаритен) - 2 бр.
- Пясъкоразпръсквач малогабаритен - 1 бр.

2. Всеки участник трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, минимум с две бази, които трябва да бъдат разположени, както следва:

- една на територията на град Лясковец;
- една на територията на някое от съставните села на общината - с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево.

1.11. Списък – декларация на лицата, с които участникът ще изпълнява обществената поръчка (Образец № 6). В списъка се посочват данни за лицата, типа на техниката, притежаваната категорията за управление на МПС съгл. свидетелството за управление на МПС и координати за връзка на ангажираните служители. Към списъкът се прилагат копия от свидетелствата за управление на МПС за всяко едно от лицата, ангажирани за изпълнението на поръчката като шофьори.

Минимално изискване:

Всеки участник трябва да разполага минимум със следните лица за изпълнение на обществената поръчка:

- а). 1 (един) ръководител на оперативен пункт;
- б). 10 (десет) шофьори – водачи с право на управление на МПС от категория С/Т.

Други документи, изискуеми от възложителя в Плик № 1:

1.12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 7);

1.13. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 8);

Забележка:

При участие на обединение/консорциум, декларацията се попълва и представя от всеки един участник в обединението/консорциума.

Документи по чл. 56 от ЗОП – когато са приложими:

1.14. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнител (Образец № 3);

1.15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 9);

1.16. Декларация при участие на обединение (Образец № 10).

2. Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” - в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката и Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 11), когато е приложима:

2.1. Техническо предложение (Образец № 12). В техническото предложение участникът обосновава техническите си възможности и гаранции за изпълнение на поръчката - техника, персонал, бази, оперативни пунктове, време за мобилизиране на екипа, организация за поддържане на мобилна връзка с изпълнителите. В техническото предложение следва да се представи необходимата информация доказваща, че са дефинирани възможните рискове при изпълнението на поръчката, както и да се опишат действията за тяхното предотвратяване и овладяване. В техническото предложение следва да се обосноват възможностите за изпълнение на допълнителни видове работи (извозване на сняг, почистване на сняг / лед около автобусни спирки и пожарни кранове и др.) по нареждане на възложителя и всичко останало, което участникът сметне, че е необходимо да бъде известно на комисията за оценка на съответствието на офертата с изискванията на възложителя за изпълнение на обществената поръчка. Към Техническото предложение (Образец № 12) задължително се прилагат:

2.2. Оперативен план на пътните участъци от общинската пътна мрежа на територията на Община Лясковец за зимно поддържане (сезони 2015 - 2016 г. и 2016 - 2017 г.) - Образец № 12А;

2.3. Оперативен план на уличната мрежа на град Лясковец за зимно поддържане (сезони 2015 - 2016 г. и 2016 - 2017 г.) - Образец № 12Б;

2.4. Обобщен списък с типа и броя на наличната техника за обслужване на маршрутите, както и вида и броя на резервната техника с информация за регистрационни номера и дата на последния технически преглед на съответната машина приложение към техническа оферта – приложение (Образец № 12В).

3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена” - в него се поставят документите, свързани с цената за изпълнение на обществената поръчка:

3.1. Ценово предложение (Образец № 13). Към Ценовото предложение (Образец № 13) задължително се прилагат:

3.2. План – сметка (Образец № 13А). Всяка единична цена, предложена от участника, задължително се доказва с анализ, приложен към ценовото предложение.

3.3. Анализни цени (калкулации) за формиране на единичните цени:

- Анализни цени за използвана механизация;
- Анализни цени на материалите;
- Анализни цени за дейности по поддръжка на общинска пътна мрежа – снегочистване и опесъчаване;
- Анализни цени за дежурства.

Забележка:

При формирането на конкретните единични анализни цени участникът следва да включи всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа.

ВАЖНО:

Общата цена, получена при попълването на План-сметка (Образец № 13А), служи само за оценяване на ценовото предложение по критерия за оценка на офертите – „най-ниска цена”.

Посочените количества са ориентировъчни, на база изминалите два зимни сезона, а действителните количества ще зависят от метеорологичните условия и необходимостта от зимно поддържане и снегопочистване.

Документите по т. 2. и т. 3 трябва да бъдат в оригинал, подписани и подпечатани от лицето, представляващо участника.

В. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и за кои позиции се отнася.

Върху плика с офертата участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

Оферта

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане и снегопочистване на личната мрежа в населените места и общинската междуселищна пътна мрежа на територията на Община Лясковец за експлоатационните сезони 2015 - 2016 година и 2016-2017 година”

име на участника

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

2. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър по т. 3.

5. Срок и място за подаване на офертата за участие – офертите се приемат до **17.00 часа на 19.10.2015 г.** в Информационния център на Община Лясковец.

6. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на **20.10.2015 г. от 10.00 часа** в Залата на общинския съвет в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

7. Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

8. Офертите може да са представени и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронен подпис. Участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Разглеждане на офертите:

Офертите, представени в определения срок, се отварят на **20.10.2015 г. от 10.00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението на поръчката.

Възложителят назначава комисия разглеждане, оценяване и класиране на офертите за участие в откритата процедура, като определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои най-малко от трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря пликовете с подадените оферти по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на всички комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от всички участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (т. 1.1. в част Б. от раздел III. „Оферта за участие в процедурата” от настоящите указания).

След тези действия, приключва публичната част от заседанието на комисията на основание чл. 68 от ЗОП.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола с констатациите.

Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. Документите, които участниците представят по чл. 68, ал. 9 от ЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

- когато установи, че декларацията за липса на свързаност на участниците с други лица или предприятия по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП е с невярно съдържание.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

В закрито заседание комисията задължително извършва проверка на представените от участниците ценово предложение и план-сметка по отношение на ценообразуващи елементи и анализи на единични цени, включително на изискването всички цени да са вписани с точност до втория знак след десетичната запетая. Комисията проверява ценовото предложение на всеки участник за аритметични грешки. В случай, че такива се установят и не могат да бъдат отстранени без това да промени ценовото предложение на участника, комисията го отстранява от процедурата за възлагането на обществената поръчка.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същият показател за оценка, комисията трябва да изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от **три работни дни** от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме представената писмена обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а). оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б). предложеното техническо решение;
- в). наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г). икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д). получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

2. Оценка и класиране на офертите:

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира предложенията на участниците по критерия „най-ниска предложена цена” за изпълнение на обществената поръчка от ценовото предложение на участниците (Образец № 13), формирана в резултат на предложената от всеки участник обща цена в План – сметка (Образец № 13А от документацията за участие).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако не може да се определи „най-ниска цена”, тъй като тази цена се предлага в две или повече оферти за съответната обособена позиция.

V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;
2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
3. становищата на консултантите;
4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти;
5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
6. дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя – Кмета на Община Лясковец, заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

В срок от пет работни дни след приключване на работата на комисията, Кметът на Община Лясковец в качеството на възложител, обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението задължително се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за това.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

VI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Възложителят - Кметът на Община Лясковец сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката и класиран на първо място, на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП при спазване изискванията на чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор преди изтичане на 14-дневния срок по т. 3, когато определеният за изпълнител е единствения заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят и допълват освен при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП. Изменение на договора се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а). промяна в сроковете на договора, или

б). частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора или

в). намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности;

2. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

Не се допуска сключването на безсрочен договор за обществена поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1-4 и чл. 48, ал. 3-5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Възложителят не изисква представяне на тези документи, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в публичен безплатен регистър и това е посочено при подаване на офертата в Образец № 2 от документацията за участие.

Освен посочените документи, участникът, определен за изпълнител, може да представи други документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

При непредставяне на тези документи не се сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

1. Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

2. При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правопреемник.

3. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприменник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор.

4. С договора с правоприменника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка.

5. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприменник.

VIII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Изпълнителят няма право да:

1.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

1.2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

1.3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а). за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

б). предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в). договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите когато по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването.

г). да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Задължения на изпълнителя - изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата на основание чл. 45а и чл. 45б от ЗОП.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по точка 1 от настоящия раздел.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на точка 1 и 2 от настоящия раздел.

3. Приемане на изпълнението на дейностите по договора:

3.1. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

3.2. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

3.3. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 3.1., освен в случаите по т. 3.2. от настоящия раздел.

IX. ОБЖАЛВАНЕ:

На обжалване по реда на Глава единадесета от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя по откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Решението на възложителя се обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.

2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в „Официален вестник” на Европейския съюз.

Жалбата може да се подава от всяко заинтересовано лице или всеки заинтересован участник.

Забележка:

Съгласно § 1, т. бв – т. бг от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

- „Заинтересован участник” е участник, който не е отстранен окончателно от процедура. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен, и това решение е влязло в сила.

- „Заинтересован участник” е и участник, който е класиран, но не е избран за изпълнител.

- "Заинтересовано лице" е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

Жалбата срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата”.

Жалбата срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. В тридневен срок от получаването ѝ възложителят е длъжен да изпрати до Комисията за защита на конкуренцията становище по жалбата, подкрепено при необходимост

с доказателства. Възложителят може сам да отстрани нарушението до произнасяне на Комисията за защита на конкуренцията по жалбата.

X. ОБЯВЯВАНЕ НЕДЕЙСТВИТЕЛНОСТ НА СКЛЮЧЕН ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

Обявяване на недействителност на сключен договор на основанията, посочени в чл. 41б, ал. 1 от ЗОП, може да иска всяко заинтересовано лице, всеки заинтересован кандидат и/или заинтересован участник. Искът се предявява по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Недействителност на договора за възлагане на обществена поръчка може да се иска в срок до два месеца от публикуване на информация за сключен договор в Регистъра на обществените поръчки, а ако не е публикувана - от узнаването, но не по-късно от една година от сключването на договора.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1.1 не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;

1.2 всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

1.3 всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.4 първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.5 отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.6 са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

1.7 поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1 е подадена само една оферта или заявление за участие;

2.2 има само един допуснат участник или само една оферта, която отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

3. Възложителя е длъжен в тридневен срок от решението по т. 1 или т. 2 да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

XII. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 и ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението си за прекратяване на процедурата.

XIII. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПЪЛЕН ДОСТЪП ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ:

Възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена – www.lyaskovets.net.

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
№ ОП/2015/.....

Днес, 2015 г., в гр. Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. "Възраждане" № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619 / 2 20 55, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова - Кмет и Марияна Симеонова Цветкова - Главен счетоводител, наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

2. „.....” със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул. „.....” №, тел., e-mail:, факс:, ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от В качеството му на

определен за изпълнител след проведена открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка № 00137-2015-0009 в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа в населените места и общинската междуселищна пътна мрежа на територията на Община Лясковец за експлоатационните сезони 2015 - 2016 година и 2016-2017 година”**, на основание чл. 41 и чл. 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 280 и сл. от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), като страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителя приема да изпълни срещу възнаграждение обществена поръчка с предмет: **„Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа в населените места и общинската междуселищна пътна мрежа на територията на Община Лясковец за експлоатационните сезони 2015 - 2016 година и 2016-2017 година”** в съответствие с представената от него оферта и документацията за възлагане на обществената поръчка, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2). Мястото за изпълнение на обществената поръчка са всички общински пътища и улици в гр. Лясковец и съставните села на общината - с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, като изпълнението на дейностите е по приложена схема и съгласно маршрутите, описани в Оперативен план на пътните участъци от общинска пътна мрежа на територията на Община Лясковец и Оперативен план на уличната мрежа на град Лясковец, неразделна част от настоящия договор за изпълнение - Образец № 12А и Образец №12 Б.

Чл. 2. (1). Настоящият договор се сключва за срок до 30.04.2017 г.

(2). В случай на непредвидени обстоятелства след изтичане на указания срок (удължаване на зимния период, поява на обилни снеговалежи, образуване на преспи и поледици), срокът за изпълнение на обществената поръчка може да бъде удължен до приключване на непредвидените обстоятелства.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1). Възложителят дължи на изпълнителя възнаграждение в размер долв. (..... лева) без включен ДДС или лв. (..... лева) с включен ДДС, съгласно конкретните суми, посочени в Приложение № 2, представляващо неразделна част от настоящия договор).

(2). Единичните фирмени цени на отделните видове работи са определени в офертата на изпълнителя (Ценово предложение и План - сметка) – неразделна част от договора, с която същият е спечелил процедурата за възлагане на обществената поръчка и е определен за изпълнител. Същите са доказани с анализи и калкулации и са формирани при следните показатели:

- Труд – часова ставка лв./ч;
- Допълнителни разходи за труд – %;
- Допълнителни разходи върху механизация – %;
- Материали – по текущи пазарни цени;
- Доставно - складови и транспортни разходи (за влагани от изпълнителя материали) -.....%
- Печалба -.....%

(3). Заплащането на извършените видове работи, включени в предмета на услугата, се извършва ежемесечно, след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставен от изпълнителя и одобрен от възложителя протокол за действително извършени през месеца видове и количества работи.

(4). Разплащането се извършва по единични фирмени цени предложени от изпълнителя в офертата му, представляваща неразделна част от настоящия договор. Дължимата сума се заплаща в лева по банковата сметка на изпълнителя, посочена в договора, с платежно нареждане след представяне на фактура от страна на изпълнителя в срок от 30 дни.

(5). Основание за заплащане на извършените работи е издаване на фактура от изпълнителя. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са отразени в протокола за действително извършени през месеца видове и количества работи.

(6). Всички разходно-оправдателни документи за извършени работи (основни и допълнително договорени), се одобряват от представител на възложителя.

(7). Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на настоящия договор, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1 букви „б” и „г” от ЗОП - когато е налице частична замяна на дейности от предмета на поръчката в случай, че това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или при намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

(8). Допълнително възникнали видове работи ще се разплащат по предварително утвърдени от възложителя цени, съставени на база ценовите показатели, посочени в чл. 3, ал. 5 от настоящия договор.

Чл. 4. (1). Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от възложителя в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя.

(2). Когато изпълнителят е сключил договор / договори за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя / подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на ал. 1.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. Възложителят има следните права:

1. да контролира качеството на извършващите се работи лично или чрез упълномощен представител;

2. да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;

3. да извършва проверки относно качество, количество и стадии на изпълнение по всяко време и по начин, незатрудняващ работата на изпълнителя. Указанията на представителите на възложителя и на съответните контролни органи за отстраняване на допуснати нарушения, отклонения и недостатъци са задължителни за изпълнителя.

4. да дава допълнителни указания и определя приоритетите за поддържане на общинската пътна и улични мрежи.

Чл. 6. Възложителят е длъжен:

1. да заплаща на изпълнителя извършените, приети и фактурирани работи при условията и сроковете на настоящия договор.

2. да оказва пълно съдействие за нормалното и бързо извършване на дейностите предмет на настоящия договор;

3. да осигури присъствието на свой представител за подписването на съответните актове и протоколи след надлежна покана от страна на изпълнителя;

4. да уведоми своевременно изпълнителя за трите имена, адреса и телефона на лицето, изпълняващо функциите на инвеститорски контрол и упълномощено да подписва съответните актове и протоколи.

Чл. 7. (1). Възложителят има право да задържи внесената гаранция за изпълнение (да се удовлетвори от представената банкова гаранция за изпълнение) в случаите на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на изпълнителя.

(2). Възложителят може да задържи гаранцията по ал. 1, в случай, че договорът бъде развален преди изтичането на договорения срок поради лошо изпълнение или пълно неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, доказано по съответния ред.

Чл. 8. Възложителят има право да поиска поправка (възстановяване) на настъпилите вреди или извършване за сметка на изпълнителя на конкретни работи, свързани с основната му дейност по този договор в случаите, когато се установи

неправомерно или неточно изпълнение на дейностите, създаващи опасност за здравето или живота на хората и състоянието на околната среда.

Чл. 9. Възложителят не носи отговорност за:

1. смърт или злополука на което и да било физическо лице възникнала при пътнотранспортни или други произшествия, възникнали като пряко следствие от действия, бездействия или лошокачествено извършени от изпълнителя работи, за времето през което този договор е в сила;

2. загуба или нанесена вреда на каквото и да било имуществено, възникнала при пътнотранспортни или други произшествия, възникнали като пряко следствие от действия, бездействия или лошокачествено извършени от изпълнителя работи, за времето през което този договор е в сила.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. Изпълнителят има право:

1. да получава ежемесечно дължимото възнаграждение, след представяне и одобряване от възложителя на протокол за действително извършени през месеца видове и количества работи;

2. да изисква от възложителя и назначените от него лица, осъществяващи контрол по изпълнението на договора, да му оказват всякакво съдействие, което му е необходимо, за да изпълнява задълженията си по този договор.

Чл. 11. Изпълнителят се задължава:

1. да изпълнява договорените работи качествено и в срок като координира цялостния процес на работа и в съответствие с:

- представената от него оферта и приложенията към нея;
- условията и изискванията на документацията по възлагане на обществената поръчка, включително техническите условия за изпълнение на поръчката, поставени от възложителя;

- указанията и препоръките на възложителя.

2. да осигури със свои сили и средства необходимите за изпълнение на договора материали, инвентар и механизация;

3. да осигури съхраняването и поддържането в изправност на материалните ценности;

4. да използват стандартни материали, отговарящи на нормативните изисквания и подходящи за качествено изпълнение предмета на поръчката;

5. да отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение предмета на договора и тогава, когато ги е предоставил за изпълнението на други лица. Той възстановява за своя сметка всички щети причинени от ангажираните от него работници, специалисти и трети лица;

6. да предостави на инвеститорския контрол и възложителя възможност да извърши контрол по изпълнението на работите на обекта;

7. своевременно да информира възложителя за всички пречки, възникнали при/и по повод изпълнението на договора, както и да представя текуща информация изисквана от възложителя;

8. да уведоми писмено инвеститорския контрол и възложителя за готовността да се съставят съответните актове и протоколи;

9. да отстрани за своя сметка, без допълнително заплащане и без промяна на договорните цени, всички допуснати слабости по изпълнените от него работи, констатирани от възложителя;

10. да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електроенергийни мрежи, въздушни кабели и проводни) както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (обществени или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и др., разположени в границите на посочените улици и в близост до тях. Ако някои от тях бъдат повредени при изпълнение на работите по договора, то изпълнителят е длъжен със собствени сили и средства незабавно да ги възстанови в първоначалния им вид, така че същите да могат да изпълняват функциите си;

11. след изпълнение на поръчката да почисти и отстрани цялата своя механизация, съоръжения, излишни материали, отпадъци и др.;

12. да осигурява сам и за своя сметка безопасността на минаващите граждани и да спазва всички действащи технически нормативни документи и стандарти, касаещи безопасността и охраната на труда, пожарната и аварийна безопасност, санитарно-хигиенни, екологични и други изисквания;

13. да поддържа в техническа изправност всички превозни средства и специализирана техника, които участват непосредствено в изпълнението на настоящия договор, като подмяната, поддържането и ремонта на специализираната техника са за негова сметка;

14. да води и предоставя при поискване на възложителя подробна финансова, техническа, отчетна и друга документация и информация, свързана с предмета на поръчката;

15. да гарантира осигуряването на услугите, предмет на настоящия договор през почивните дни и по време на официални празници;

16. да има готовност за мобилизиране на хора и техника за осигуряване на услугите по настоящия договор в спешни случаи;

17. при наличие на деклариран подизпълнител, да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители след сключване на настоящия договор и да предостави екземпляр на възложителя в 3-дневен срок от сключването му.

Чл. 12. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички вреди, причинени вследствие на неправомерни действия или бездействия на наетия от него персонал, както и тези, причинени от негови съоръжения и техника.

Чл. 13. (1). Изпълнителят извършва всички необходими действия, насочени към изпълнение предмета на договора с грижата на добър стопанин и в защита интересите на възложителя.

(2). Изпълнителят не може да прехвърля правата и задълженията си по настоящия договор на трети лица, освен в случаите на чл. 11, т. 17 от настоящия договор.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 14. Настоящия договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено в двустранно подписан протокол.

2. при прекратяване на юридическо лице - изпълнител.

3. от възложителя - с едномесечно писмено предизвестие от страна до изпълнителя, при неизпълнение на задълженията му по чл. 11 от настоящия договор.

4. от възложителя - с писмено уведомление без предизвестие до изпълнителя, при установени от държавен контролен орган груби нарушения на нормативната уредба при изпълнение предмета на договора.

5. с изтичане на уговорения срок.

Чл. 15. Възложителят може да прекрати едностранно договора чрез писмено уведомление до изпълнителя от датата на изпращането му, при следните условия:

1. ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, възложителя не е в състояние да изпълни своите задължения.

2. в случай на лошо или частично изпълнение на поетите от изпълнителя задължения по договора, което се установява с протокол съставен от възложителя и представители на сектор „Пътна полиция” при ОД на МВР - гр. Велико Търново и РУ на МВР - гр. Горна Оряховица. В този случай възложителят има право на неустойка в размер на 25% от цената на услугата за предходния месец, платена на изпълнителя.

3. при системно забавяне изпълнението на поетите от изпълнителя задължения по договора. В този случай възложителят заплаща единствено дължимите към момента на прекратяване на договора суми.

Чл. 16. В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 14, ал. 1, т. 1, страните не си дължат неустойки.

Чл. 17. При забавено изпълнение на поетите от изпълнителя задължения по настоящия договор, той дължи на възложителя неустойка в размер на 10 % от цената на услугата, платена на изпълнителя за предходния месец.

Чл. 18. При прекратяване на договора на основание чл. 15, т. 1, изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършената работа, приета по съответния ред.

Чл. 19. При прекратяване на договора на основание чл. 14, т. 3 и т. 4, възложителят има право на неустойка в размер на 25% от цената на услугата за предходния месец, платена на изпълнителя.

Чл. 20. При прекратяване на договора на основание чл. 15, т. 2, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на всички установени в протокола некачествено изпълнени работи и вложени некачествени материали.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1). Страните по настоящия договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2). Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а). промяна в сроковете на договора, или

б). частична замяна на дейности от предмета на поръчка, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в). намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

2. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

3. при удължаване срока на договор с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а). не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б). срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в). прекъсването в услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 22. (1). Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на лв. (.....лева), представляващи **2 % (два процента)** от неговата обща прогнозната стойност без включен ДДС стойност, определена в ценовото предложение на изпълнителя на база изминалите два зимни сезона. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на общината в „Банка ДСК” ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001, или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец.

(2). Начислените по реда на този договор неустойки се удържат при окончателното ежемесечно плащане или се удържат от внесената гаранция за изпълнение на договора, като възложителят не е задължен да доказва претърпени в следствие на неизпълнението или неточното изпълнение вреди, както и техния размер.

(3). Възложителят може да задържи и да се удовлетворява от гаранцията, когато изпълнителят системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави неоснователно изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5 (пет) работни дни, както и в случаите по чл. 7 от настоящия договор.

(4). Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(5). При липса на възражения по изпълнението на договора, възложителят освобождава гаранцията по ал. 1 в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договорената услуга, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(6). В случай, че изпълнителят представи банкова гаранция за изпълнение, същата следва да е за срок на валидност със срок на валидност до 30.06.2017 г.

Чл. 23. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената/представената гаранция за изпълнение за всички претърпени вреди и пропуснати ползи, вследствие неизпълнението или неточното изпълнение на този договор от страна на изпълнителя, след като докаже размера на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

Чл. 24. Ако претърпените вреди, пропуснатите ползи и начислените неустойки надвишават размера на внесената гаранция, събирането им става по общия исков ред.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. (1). „Непреодолима сила” по смисъла на този договор е всяко непредвидено събитие от извънреден характер, което е извън контрола на страните, настъпило след сключване на договора и възпрепятстващо изпълнението му, което не включва грешки или небрежност и чието настъпване страните не са могли да предвидят. Такива събития са например: експлозии, пожари, предизвикани от природни бедствия, земетресения, наводнения, бури, урагани, епидемии и други природни бедствия, в района, в който се изпълнява договора; военни действия, въстания, обществени безредици, стачки или други действия на работници и служители, за които се докаже, че не са предизвикани от изпълнителя. Обичайните промени в пазарните условия или във финансовата ситуация не се считат за форсмажор.

(2). За възникването и преустановяването на непреодолимата сила изпълнителят е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми възложителя. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от съответните институции, упълномощени да издават справка за това. Ако възложителят не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена, изпълнителят не може да се позовава на непреодолима сила. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

Чл. 26. (1). Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2). В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна при условията на чл. 25, ал. 2 от настоящия договор. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият договор влиза в сила в деня на сключването му.

§2. Изменения и допълнение по настоящия договор се правят писмено по взаимно съгласие между изпълнителя и възложителя, чрез сключване на допълнително споразумение между тях, представляващо неразделна част от настоящия договор.

§3. За неуредени в настоящия договор въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото българско гражданско законодателство. Споровете относно тълкуването и изпълнението на договора се решават по пътя на преговорите и взаимно разбирателство. При не постигане на съгласие, споровете между страните по този договор се решават по реда на Гражданския процесуален кодекс от компетентния съд.

§4. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор.

2. Ценово предложение (Образец № 13 и Образец № 13А) - Приложение № 2 към настоящия договор от офертата на изпълнителя, по видове дейности и предложени единични цени, с които участникът е спечелил откритата процедура за възлагане на обществена поръчка и е обявен за изпълнител.).

3. Техническо предложение (Образец № 12, Образец № 12А, Образец № 12Б и Образец № 12В) за изпълнение на поръчката - Приложение № 3 към настоящия договор.

§5. Данни за страните:

Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1
БУЛСТАТ 000133844
IBAN: BG63STSA93003300180001
BIC: STSABGSF
„Банка ДСК” ЕАД

.....
гр., ул.№
EИК
BIC:
IBAN:
Банка

Настоящият договор се състави в 2 еднообразни екземпляра - по един за възложителя и за изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Главен счетоводител:.....

Съгласувал юрист: