

Община Лясковец

гр. Лясковец 5140; пл. Възраждане № 1

тел. 0619/2 20 55; факс 0619/2 20 45;

e-mail: obshtina@lyaskovets.net

www.lyaskovets.net

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие във възлагане чрез публична покана на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на оборудване и обзавеждане по проект: Подобряване на материалната база на Домашен социален патронаж в община Лясковец за пълноценно социално включване”



СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ЗАПОВЕД ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. ПУБЛИЧНА ПОКАНА – ПО ОБРАЗЕЦ НА АОП
- III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)
- IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)
- V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)
- VI. ОБРАЗЦИ (ОБРАЗЕЦ № 1 – ОБРАЗЕЦ № 9)



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



ЗАПОВЕД

№ 1461 / 14.08.2015 г.
гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 14, ал. 4, т. 2 и чл. 101а от Закона за обществени поръчки (ЗОП), в качеството си на Кмет на Община Лясковец и възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП),

I. ОТКРИВАМ:

процедура за възлагане чрез „публична покана“ на обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване и обзавеждане по проект: Подобряване на материалната база на Домашен социален патронаж в община Лясковец за пълноценно социално включване“.

1. Предмет:

Предмет на обществената поръчка е доставката на кухненско оборудване и обзавеждане по проект: „Подобряване на материалната база на Домашен социален патронаж в община Лясковец за пълноценно социално включване“.

2. Финансов ресурс, условия и начин на плащане:

Проектът се финансира от Фонд „Социална закрила“ (ФСЗ) към Министерство на труда и социалната политика и Община Лясковец. Максималният финансов ресурс за изпълнение на обществената поръчка е в размер на **20 763 лв. с включен данък върху добавената стойност (ДДС)**, осигурен от инвеститора и възложителя – съинвеститора, както следва:

- 18 483 лв. от ФСЗ и
- 2 280 лв. от Община Лясковец.

Условията и начина на плащане са описани в чл. 7 от проекта на договор, приложен към документацията за участие във възлагането – Приложение № 3.

3. Критерий за оценка:

Критерий за оценка на офертите, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП е „най-ниска цена“, предложена за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най-ниска обща стойност за изпълнение на обществената поръчка ще бъде класиран на първо място и определен за изпълнител.

След одобрение от страна на ФСЗ, с класираният на първо място участник ще бъде сключен договор за доставка на кухненско оборудване и обзавеждане.

4. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение се посочва в Техническото предложение (Образец № 2) от всеки участник, като изпълнението следва да приключи не по-късно от

15.10.2015 г. Срокът започва да тече от дата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

5. Място за изпълнение:

Място за изпълнение на обществената поръчка е Домашен социален патронаж, към Общински комплекс за социални услуги в община Лясковец с административен адрес: гр. Лясковец, ул. „Младост” № 2.

6. Изисквания на възложителя и ФСЗ към участниците:

6.1. При оферирание на цените в ценовото си предложение, участниците следва да имат в предвид следното:

- Предложената цена следва да е окончателна, „франко възложителя”, която включва себестойност за единица мярка количество (брой), застраховка, транспортни разходи и др. до мястото на изпълнение на обществената поръчка.

- Предложената единична цена следва да бъде в лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС), закръглена с точност до 0,01 лв. и не може да бъде променяна за целия период на действие на договора, освен при намаляването ѝ в интерес на възложителя.

- Предложените цени не могат да се променят за целия срок на договора за изпълнение, освен при цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на договора за доставка, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки.

- Разходите по транспортирането на кухненското оборудване и обзавеждане до мястото на предаването са за сметка на изпълнителя.

6.2. В техническото си предложение всеки участник следва да посочи срок за изпълнение на доставката/-те в работни дни, считано от датата на сключване на договора за доставка.

Към техническото си предложение от офертата всеки участник следва да приложи:

- техническа спецификация (Образец № 2А) на оборудването, в която са посочени техническите параметри на изделията дадени от съответния производител, както и гаранционните срокове (когато е приложимо);

- каталози, сертификати, снимки с описание на техническите характеристики, указания за експлоатация и/или др. документи на всички артикули от Техническата спецификация (Образец № 2А), от които да са видни техническите параметри на изделията и гаранционните условия (когато е приложимо);

- копие на Гаранционни карти за оборудването и обзавеждането, заверени с гриф „вярно с оригинала“.

6.3. За улеснение в по-нататъшната подготовка на документите по сключване и изпълнение на договора за доставка, част от офертата на участника се подава и в електронен вид (на електронен носител – CD), а именно: Представянето на участника (Образец № 1), Техническо предложение (Образец № 2), Техническа спецификация на участника (Образец № 2А) и Ценово предложение (Образец № 3).

7. Изисквания на възложителя и ФСЗ за изпълнение:

7.1. При всяка доставка и монтаж (в случай, че е повече от една) на кухненско оборудване и обзавеждане, следва:

- да се представят гаранционни карти за всеки артикул поотделно (когато е приложимо);

- да се подпише приемно-предавателен протокол за доставка на оборудването и извършеното обзавеждане, съгласно представената техническа спецификация на изпълнителя;

- да се подпише протокол за монтиране на оборудването;

- да се направи снимков материал на вече доставеното и монтирано оборудване и обзавеждане.

7.2. При всяка доставка възложителят следва да осигури длъжностно лице за приемане на изделията, предмет на обществената поръчка. Възложителят или упълномощено от него физическо или юридическо лице проверява извършената работа на място, след което оформя и подписва горесцитираните протоколи и в петдневен срок от датата на получаването им ги изпраща на ФСЗ за проверка и подпис. Представител на ФСЗ проверява представените протоколи и финансово – счетоводни документи, извършва проверка на място, след което подписва окончателния протокол.

7.3. След подписване на окончателният протокол, изпълнителят издава фактура за изпълнените дейности с получател ФСЗ до частта на финансиране от ФСЗ и получател Община Лясковец – до частта на финансиране от общината, до цялостното изплащане на стойността по договора за изпълнение. Фактурата трябва да е издадена в съответствие с ценовото предложение, неразделна част от договора за доставка.

7.4. При доставка, несъответстваща на заявеното по количество, качество, вид и пр., разходите по заменянето ѝ са за сметка на изпълнителя.

8. Вид на процедурата за възлагане на обществена поръчка: Публична покана по реда на Глава осма „а” от ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

9. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 39710000
Електродомакински уреди

10. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертата на всеки участник се посочва в представянето му (Образец № 1) и е не по-кратък от 30 календарни дни. Срокът на валидност на офертата започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта.

11. Срок за публичен достъп до поканата на Портала за обществени поръчки – 12.08.2015 г.

12. Срок за получаване на офертите:

Офертите се приемат до 17.00 часа на 13.08.2015 г. в Информационен център на Община Лясковец лично или с куриер / по пощенски път на адрес: гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1.

13. Място и дата за отваряне на офертите:

Офертите, представени в определения срок, се отварят на 14.08.2015 г. от 10.00 часа в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

14. Разглеждане и оценяване на предложенията – Отварянето на офертите е публично и ще се извърши на 14.08.2015 г. от 10.00 часа в сградата на Община Лясковец, ет. 1 – Залата на общинския съвет, находяща се на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

След разглеждане от комисията, включваща длъжностни лица, определени от възложителя по реда на чл. 101г от ЗОП, на събраните оферти, участниците писмено ще бъдат уведомени за резултатите от оценката и участника, с който ще се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с предмет: **„Доставка на оборудване и обзавеждане по проект: Подобряване на материалната база на Домашен социален патронаж в община Лясковец за пълноценно социално включване”**, а утвърденият от възложителя протокол с резултатите от оценката и класирането на участниците ще бъде публикуван в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

II. ОДОБРЯВАМ:

Документацията за участие във възлагане на обществена поръчка чрез „публична покана” с предмет: **„Доставка на оборудване и обзавеждане по проект: Подобряване на материалната база на Домашен социален патронаж в община Лясковец за пълноценно социално включване”**.

На основание чл. 101б, ал. 2 от Закона за обществени поръчки,

III. ПРЕДОСТАВЯМ:

Пълен достъп по електронен път до публичната покана и документацията за участие във възлагането, като в поканата е посочен Интернет адрес, на който може тя да бъде намерена – www.lyaskovets.net.

На основание чл. 101б, ал. 3 от ЗОП в деня на публикуване на поканата в портала на Агенцията по обществени поръчки и на Профила на купувача да бъде изпратено съобщение за поканата до средствата за масово осведомяване. В съобщението не може да се съдържа повече информация от тази в поканата, публикувана на портала.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Съгласувал юрист:

Гергана Кирилова





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00137 Поделение: _____ Изходящ номер: ИП-01- 4646 от дата 04/08/2015 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Лясковец		
Адрес пл. Възраждане № 1		
Град Лясковец	Пощенски код 5140	Страна Република България
Място/места за контакт Общинска администрация	Телефон 0619 22055	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Виолета Янкова		
Е-mail obshtina@lyaskovets.net	Факс 0619 22045	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.lyaskovets.net Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Предмет на обществената поръчка е доставката на кухненско оборудване и обзавеждане по проект: „Подобряване на материалната база на Домашен социален патронаж в община Лясковец за пълноценно социално включване“.		
Общ терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код 39710000	Доп. код (когато е приложимо)

РАЗДЕЛ III**Количество или обем (Когато е приложимо)**

Количеството и обема на обществената поръчка е описано подробно в Техническа спецификация към документацията за участие във възлагането на обществената поръчка (Приложение № 2).

Прогнозна стойност

(в цифри): 17302.50 Валута: BGN

Място на извършване

Домашен социален патронаж, към Общински комплекс за социални услуги в община Лясковец с административен адрес: гр. Лясковец, ул. „Младост“ № 2. код NUTS: BG321

Изисквания за изпълнение на поръчката

- При всяка доставка и монтаж (в случай, че е повече от една) на кухненско оборудване и обзавеждане, следва:
 - да се представят гаранционни карти за всеки артикул поотделно (когато е приложимо);
 - да се подпише приемно-предавателен протокол за доставка на оборудването и извършеното обзавеждане, съгласно представената техническа спецификация на изпълнителя;
 - да се подпише протокол за монтиране на оборудването;
 - да се направи снимков материал на вече доставеното и монтирано оборудване и обзавеждане.
- При всяка доставка възложителят следва да осигури длъжностно лице за приемане на изделията, предмет на обществената поръчка. Възложителят или упълномощено от него физическо или юридическо лице проверява извършената работа на място, след което оформя и подписва горесцитираните протоколи и в петдневен срок от датата на получаването им ги изпраща на ФСЗ за проверка и подпис. Представител на ФСЗ проверява представените протоколи и финансово - счетоводни документи, извършва проверка на място, след което подписва окончателния протокол.
- След подписване на окончателния протокол, изпълнителят издава фактура за изпълнените дейности с получател ФСЗ до частта на финансиране от ФСЗ и получател Община Лясковец - до частта на финансиране от общината, до цялостното изплащане на стойността по договора за изпълнение. Фактурата трябва да е издадена в съответствие с ценовото предложение, неразделна част от договора за доставка.
- При доставка, несъответстваща на заявеното по количество, качество, вид и пр., разходите по заменянето ѝ са за сметка на изпълнителя.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите**Срок за получаване на офертите**

Дата: 13/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Пълен достъп по електронен път до публичната покана и документацията за участие във възлагането е осигурен на посочения Интернет адрес - www.lyaskovets.net.
Отварянето на офертите е публично и ще се извърши на 14.08.2015 г. от 10.00 часа в сградата на Община Лясковец, ет. 1 - Залата на общинския съвет, находяща се на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1. При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. След разглеждане от комисията, включваща длъжностни лица, определени от възложителя по реда на чл. 101г от ЗОП, на събраните оферти, участниците писмено ще бъдат уведомени за резултатите от оценката и участника, с който ще се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на оборудване и обзавеждане по проект: Подобряване на материалната база на Домашен социален патронаж в община Лясковец за пълноценно социално включване“, а утвърденият от възложителя протокол с резултатите от оценката и класирането на участниците ще бъде публикуван в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 12/08/2015 дд/мм/гггг

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

1. Възложител:

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана, възлагана по реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. ”Възраждане” № 1, тел.: 0619/2-20-55, факс: 0619/2-20-45, интернет адрес: www.lyaskovets.net.

2. Определения:

В настоящата инструкция към участниците във възлагането чрез публична покана се включват следните думи и изрази, ще имат посочените по-долу значения, освен ако контекстът не изисква друго значение.

2.1. „Възложител” означава лице, което финансира изпълнението на това възлагане и е наречено по този начин в договора.

2.2. „Участник” означава физически или юридически лица, както и техните обединения, подали оферти за участие във възлагането на поръчката чрез публична покана.

2.3. „Заинтересовано лице” е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

2.4. „Изпълнител” означава участник, който е избран като такъв за възлагане на изпълнението, и наречен по този начин в договора, както и законните правоприменици на това лице.

2.5. „Документация за участие” означава указанията, документите, информацията и всички приложения, които са свързани с настоящото възлагане и се предоставят безвъзмездно от възложителя чрез публикуването им на официалната интернет страница на възложителя – www.lyaskovets.net.

2.6. „Предварително обявени условия” са условията, съдържащи се в публичната покана и документацията за участие във възлагането на поръчката.

2.7. „Общ терминологичен речник (CPV - Common Procurement Vocabulary)” е единна система за класификация, приложима към обществените поръчки, с цел да бъдат уеднаквени различните препратки, използвани от възложителите за описание на предмета на провежданите от тях процедури за възлагане на обществени поръчки. При констатирани различия между CPV и Общата номенклатура на икономическите дейности в Европейските общности (NACE - Nomenclature generale des activites economiques dans les Communautes Europeennes) или между CPV и Централна класификация на продуктите (CPC - Central Product Classification) предимство имат съответно NACE и CPC номенклатурите.

2.8. „Оферта” означава цялата необходима информация, документи, приложения и техническо и ценово предложение, които се подават от поканените участници за участие при избор на изпълнител на обществена поръчка. „Техническо предложение” и „Ценово предложение” е съответно предложение за начина за изпълнение на поръчката и предлагана цена към офертата.

2.9. „Профил на купувача” означава обособена част от електронната страница на възложителя или друг интернет адрес на който е осигурена публичност на информацията свързана с обществената поръчка.

2.10. „Вътрешни правила” означава определяне на ред за планиране, организация, възлагане и контрол на обществените поръчки в Община Лясковец и за поддържане на профила на купувача. Вътрешните правила могат да бъдат намерени на интернет адрес: www.lyaskovets.net, в раздел „Профил на купувача”.

3. Кореспонденция и комуникация:

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за кореспонденция или факс, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

Решенията и действията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Поканата и всички приложения към нея, протокола от работата на комисията по оценка на офертите, договора за изпълнение на обществената поръчка, както и споразуменията към него, плащанията и всяка друга полезна информация свързана с настоящата обществена поръчка се публикуват в Профила на купувача на официалната интернет страница на възложителя.

4. Инструкция към поканените участници:

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” от ЗОП формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба.

С внасяне на оферта, съдържаща техническо и ценово предложение и цялата необходима информация и документи, поканените участници приемат изцяло и без ограничение условията, регламентирани в проекта на договора. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

От участници, подали оферти за възлагане изпълнението на обществената поръчка се очаква да се запознаят внимателно и да отговорят на всички

инструкции, образци, условия на договора и спецификации, съдържащи се в приложенията към публичната покана.

Представянето на оферта, която не съдържа цялата необходима информация от документация в определения срок ще доведе до отстраняване на подателя я участник. Няма да се вземат предвид каквито и да е възражения в предложенията по отношение на документацията за участие.

При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез публична покана на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Публична покана;
 - б). Заповед за провеждане на възлагане чрез публична покана на обществена поръчка;
 - в). Техническа спецификация (Приложение № 2);
 - г). Условия за участие и указания към участниците във възлагане чрез публична покана на обществена поръчка (Приложение № 1);
 - д). Проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 3);
 - е). Образци за изготвяне на офертата за участие във възлагането на обществената поръчка (Образец № 1 – Образец № 9).
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

5. Изисквания при подготовка на офертата:

5.1. Участници са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в документацията за участие.

5.2. Всеки участник поема разходите си във връзка с подготовката и представянето на офертата. Възложителят в никакъв случай няма да носи отговорност или да дължи тези разходи, независимо от провеждането и изхода на възлагането изпълнението на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на оборудване и обзавеждане по проект: Подобряване на материалната база на Домашен социален патронаж в община Лясковец за пълноценно социално включване”** .

5.3. Участие могат да вземат на равни начала всички физически, юридически лица или техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

5.4. Офертата и всички приложения към нея, се подписват и подпечатват от представляващия участника.

5.5. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

5.6. Декларациите в офертата се подписват и се подпечатват задължително от представляващия участника. Декларации, подписани от упълномощено лице не се приемат за валидни.

5.7. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие. Всички

документи, представляващи копия, задължително се парафират „Вярно с оригинала” с подпис и мокър печат.

5.7. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. В този случай участникът следва да подаде декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 9), в която да опише коя част от офертата, по отношение на технически или търговски тайни има, конфиденциален характер.

5.8. При писмено искане за разяснение, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5.9. Когато участниците са юридически лица, декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) - Образец № 4, се прилага, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон – всички неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а именно – от всеки от управителите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон - едноличният собственик на капитала или определен от него управител, като в случай че собственикът на капитала е юридическо лице, то това е неговият ръководител или определено от него лице, управляващо дружеството;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон – членовете на съветът на директорите, а в случай че те са възложили управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове – от изпълнителните членове;

- във всички останали случаи - за лицата, които представляват участника;

- във всички изброени по-горе случаи - и за прокуристите, когато има такива.

Когато участник - чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларацията (Образец № 4) се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията (Образец № 4) се представя и в превод.

5.10. Участникът може да предвижда участие на **подизпълнители**. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

В представянето на участника (Образец № 1) той трябва да определи видовете дейности от предмета на поръчката, които ще се предложат на

подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Всеки подизпълнител следва да попълни декларация за съгласие като такъв по образец от документацията за участие (Образец № 8).

За подизпълнителите също се прилагат изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, като се подава декларация по образец (Образец № 4) при условията на предходната т. 5.9.

II. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Към всяка оферта трябва да бъдат представени следните документи:

1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

2. **Представяне на участника - Образец № 1 от документацията за участие.**

3. **Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие), ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец.**

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица, представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, и в официален превод. Документът се представя и от подизпълнителите на участника, а в случай на обединение – от всички съдружници.

4. **При участници - обединения – представя се договор за обединение (оригинал или нотариално заверено копие на договора), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.**

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

- е определен водещ член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката, като за това съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП, ако в договора не е посочено лицето към офертата се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 7). Декларацията се попълва и представя в офертата от представляващия участника - обединение / консорциум. По отношение на това дали е обединение или

консорциум, декларатора избира това обстоятелство, и ще декларира и посочва само него.

Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение / консорциум.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/ консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

5. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) – заверено от участника копие или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС.

6. Техническо предложение - Образец № 2 от документацията за участие, към което се прилагат следните документи:

6.1. Техническа спецификация на предлаганото от участника оборудване и обзавеждане - Образец № 2А от документацията за участие;

6.2. Каталогиз, сертификати, снимки с описание на техническите характеристики, указания за експлоатация и/или др. документи на всички артикули от Техническата спецификация (Образец № 2А), от които да са видни техническите параметри на изделията.

6.3. Копие на Гаранционни карти за оборудването и обзавеждането, заверени с гриф „вярно с оригинала“;

7. Ценово предложение - Образец № 3 от документацията за участие. Предложената цена не подлежи на промяна през целия срок на договора, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1, б. „в” и „г” от Закона за обществени поръчки.

8. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Образец № 4);

***Забележка:**

Когато участникът е обединение, декларацията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Образец № 4) се представя за всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Образец № 5 от документацията за участие.

***Забележка:**

Когато участникът е обединение, декларацията (Образец № 5) се попълва и подписва от всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 6 от документацията за участие;

11. Декларация от подизпълнител (Образец № 8 от документацията за участие) – когато е приложима;

12. за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (Образец № 9 от документацията за участие) – когато е приложима.

III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика с офертата участникът поставя следния надпис:

До Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. „Възраждане” № 1

Оферта

**за участие във възлагане чрез публична покана на обществена поръчка
с предмет: „Доставка на оборудване и обзавеждане по проект: Подобряване на
материалната база на Домашен социален патронаж в община Лясковец за
пълноценно социално включване”**

име на участника
адрес за кореспонденция
телефон, факс и електронен адрес

2. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.
 3. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично в информационния център на Община Лясковец или по пощата / куриер с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:
гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1.
 4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
 5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистъра по т. 4.
 6. Срокът за публичен достъп до поканата на портала за обществените поръчки е 12.08.2015 г.
 7. Срокът за получаване на офертите е до 17.00 часа на 13.08.2015 г. в Информационния център на Община Лясковец или по пощенски път на адрес: гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1.
 8. Срокът на валидност на офертата на всеки участник се посочва в представянето му (Образец № 1) и е не по-кратък от 30 календарни дни. Срокът на валидност на офертата започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта.
- Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

***Забележка:**

Участниците, представили оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранени от участие във възлагането чрез публичната покана.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА:

Съгласно чл. 101 г от ЗОП, получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, съгласно чл. 35 от Закона за обществените поръчки.

Отварянето на офертите е публично и ще се извърши на 14.08.2015 г. от 10.00 часа в сградата на Община Лясковец, ет. 1 – Залата на общинския съвет, находяща се на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Длъжностните лица разглеждат събраните оферти по реда на тяхното постъпване и съставят протокол за своята работа, който се утвърждава от възложителя.

Утвърденият от възложителя протокол с резултатите от оценката и класирането на участниците в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

Възложителят и Фонд „Социална Закрила”, в качеството си на първа страна по договора, сключват писмен договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на оборудване и обзавеждане по проект: Подобряване на материалната база на Домашен социален патронаж в община Лясковец за пълноценно социално включване”**, с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

При сключване на договора определеният за изпълнител представя необходимите документи съгласно чл. 101е, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при същите условия с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някой от документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 договора, допълнителните споразумения към него, всички плащания по

договора, както и договор за подизпълнение (в случай, че изпълнителят ще използва услугите на подизпълнител).

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ:

Изпълнителят сключват договор за подизпълнение с подизпълнителя/ подизпълнителите, посочени в офертата му, на основание чл. 45а и чл.45б от ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушено условието подизпълнителя да отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

В случай на сключен договор за подизпълнение, окончателното плащане по договора за изпълнение на обществената поръчка се извършва след като изпълнителят представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от възложителя в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
на кухненско оборудване и обзавеждане по проект: „Подобряване на материалната база
на Домашен социален патронаж в община Лясковец за пълноценно социално включване”

№	Артикул	Технически параметри	Количество
1.	Професионална електрическа печка	6 квадратни обединени електрически котлона-тип плоча, всеки от тях с размер 300/300мм., общ полезен размер на работната площ 900/600мм., работна температура на плочите 400°C, термостат предпазващ от прегряване за всяка плоча. Фурна с (вътрешни) размери – минимум 540 мм (ширина) x минимум 700 мм (дълбочина) x минимум 200 мм (височина), терморегулатори - горен и долен до 320°C.	1
2.	Професионална електрическа пекарна	Професионална електрическа пекарна на 2 независими нива, неръждаеми нагреватели, терморегулатори - горен и долен до 300°C за всяко ниво, вътрешни размери на камерата – минимум 540 мм (ширина) x 700 мм (дълбочина) x минимум 200 мм (височина), изработена от неръждаема стомана, както камерата, така и корпуса.	3
3.	Картофобелачка	Картофобелачка – капацитет на зареждане 8кг. Производителност до 250kg/h. Абразив освен на диска и на стените. Изцяло неръждаем корпус.	1
4.	Стойка за картофобелачка с филтър за отпадъци	Стойка за картофобелачка с филтър за отпадъци, изцяло от неръждаема стомана.	1
5.	Професионален вертикален хладилен шкаф	Професионален вертикален хладилен шкаф с 1 плътна врата. Неръждаем отвън и отвътре. Решетки 3 – 5 бр. Температурен диапазон + 2 / + 10 °С. Ефективен в среда до + 43 °С. Динамично охлаждане, автоматично обезледяване. Електронен контрол с дисплей, изолация от екструдирани полиуретан с дебелина минимум 5 см. Обем минимум 700 л.	1
6.	Професионален комбиниран (хладилен и фризер) шкаф	Професионален вертикален комбиниран хладилен и фризер шкаф с 4 плътни малки врати. Неръждаем отвън и отвътре. С две хоризонтални отделения - фризерна част отгоре (отдолу) и хладилна част отдолу (отгоре). Температурен диапазон фризер: - 15 °С / - 6 °С; температурен диапазон хладилник: 0 °С / + 8 °С. Решетки 6 – 8 бр. Статично охлаждане. Електронен контрол с дисплей, изолация от екструдирани полиуретан с дебелина минимум 5 см. Ефективен в среда до + 35 °С. Обем минимум 900 л.	1

Изготвил:
 Ивелина Цвяткова – 
 Управител на Общински комплекс за социални услуги – Лясковец

ДОГОВОР ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

1. Фонд „Социална закрила” със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. “Триадица” № 2, БУЛСТАТ 176162059, представляван от – изпълнителен директор и – главен счетоводител, наричан за краткост **ПЪРВА СТРАНА - ИНВЕСТИТОР**,

2., със седалище и адрес на управление:,, БУЛСТАТ-....., представлявана от–, наричана за краткост **ВТОРА СТРАНА – ВЪЗЛОЖИТЕЛ и СЪИНВЕСТИТОР**

И

3. „.....”, регистрирано по ф. д. по описа на окръжен съд за г., със седалище и адрес на управление: гр., ул. ”.....” №, БУЛСТАТ:, банкова сметка: IBAN, BIC, „.....” банка; представлявано от в качеството му на Управител, наричано за краткост **ТРЕТА СТРАНА - ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се подписа настоящият договор за сътрудничество при следните условия:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този договор страните се уговарят да извършват в общ интерес следната дейност: доставка и монтиране на оборудване по проект: „Подобряване на материалната база на Домашен социален патронаж в община Лясковец за пълноценно социално включване” съгласно техническата спецификация на Възложителя - съинвеститор и офертата на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. Всяка страна ще осъществява посочената в чл. 1 дейност от свое име и за своя сметка при реда и условията на настоящия договор.

Чл. 3. За уреждането на възникнали отношения по повод на извършваната дейност страните по договора могат да сключват допълнителни споразумения, които се явяват неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. Общата стойност на договорените за изпълнение работи възлиза лв. (..... лева), и са платими както следва:

1. Първата страна – Инвеститор, разплаща извършената работа на стойност лв.(..... лева) с включен ДДС ;
2. Втората страна Възложител и Съинвеститор, разплаща извършената работа на стойност лв. (..... лева) с включен ДДС.

Чл. 5. Цената е формирана в съответствие с техническата спецификация от предложението на Изпълнителя, която е неразделна част от настоящия договор.

Чл. 6. Единичните цени, предвидени в техническата спецификация , по които ще се извършва плащането са твърди и не подлежат на промяна.

Чл. 7. (1). Първата страна - **Инвеститор** ще разплаща за доставеното и монтирано оборудване в лева, по банков път, по посочената сметка на **Изпълнителя**, в следният ред:

1. Отчитането на работата става след представяне на приемо-предавателен протокол за доставка на оборудването, съгласно представената техническа спецификация, протокол за монтиране на оборудването и извършеното обзавеждане, снимков материал и копия на гаранционните карти, заверени с гриф „вярно с оригинала“, с придружително писмо на **Инвеститора** и **Възложителя-Съинвеститор**. **Възложителя-Съинвеститор** или упълномощено от него физическо или юридическо лице, проверява извършената работа на място, след което оформя и подписва горесцитираните протоколи и в пет дневен срок от датата на получаването им ги изпраща на **Инвеститора** за проверка и подпис. Представител на **Инвеститора** проверява представените протоколи и финансово – счетоводни документи, извършва проверка на място, след което подписва окончателния протокол.

След подписване на окончателния протокол по т.1 **Изпълнителя** издава фактура за изпълнените дейности с получател ФСЗ.

2. Разплащането на извършените и отчетени с горепосочените в ал. 1, т. 1 протоколи ще става в срок от двадесет работни дни, считано от датата на получаване на издадената от страна на **Изпълнителя** фактура.

(2). Подписаните двустранни протоколи се считат за окончателни и всички последвали корекции в тях са недействителни.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 8. Срокът за изпълнение на настоящия договор е до2015 г., съгласно предложението на **Изпълнителя**, считано от датата на подписване на договора.

Чл. 9. Срокът регламентиран в чл. 8 може да се коригира от страните след сключването на допълнително договорно споразумение между тях, при промяна предмета на настоящия договор, действие на форсмажорни условия или други случаи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНВЕСТИТОРА

Чл. 10. **Инвеститорът** има право:

а). да проверява представените от **Изпълнителя** и **Възложителя** книжа и разплащателни документи;

б). да откаже да заплати изпълнените работи, които не съответстват на посоченото в офертата, не отговарят на изискванията на действащото законодателство, не отговарят на изискванията за качество на вложените материали, изделия, и техническата спецификация..

Чл. 11. **Инвеститорът** се задължава:

а). да проверява законосъобразността на представените книжа и разплащателни документи .

б). да заплати извършените работи в срок и по цена, съгласно условията на този договор и предложението на Изпълнителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И СЪИНВЕСТИТОР

Чл. 12. **Възложителят и Съинвеститор** има право:

а). да проверява представените от Изпълнителя книжа и разплащателни документи;

б). да откаже да приеме изпълнените работи, които не съответстват на посоченото в офертата, не отговарят на изискванията на действащото законодателство, не отговарят на изискванията за качество на вложените материали, изделия и техническата спецификация.

Чл. 13. (1). **Възложителят и Съинвеститор** се задължава:

1. да заплати извършените работи в срок и по цена, съгласно условията на този договор и предложението на Изпълнителя.

2.. в срок от 2 (два) дни след подписване на договора да съобщи на Изпълнителя трите имена на длъжностните лица с които ще се контактува официално по въпроси, свързани с изпълнението на договора;

4. да приеме извършените работи с протоколи;

5. да контролира законосъобразното започване и извършване на работите;

6. да не променя предназначението и да не извършва разпоредителни сделки с недвижимия имот, в който се извършват договорените в настоящия договор работи за срок от три години;

(2). При неспазване на клаузата по ал. 1, т. 6, **Възложителят и Съинвеститор** заплаща на **Инвеститора** неустойка в трикратния размер на извършеното финансиране по настоящият договор.

(3). Да осигури средства за своя сметка (извън собствения принос от 10%) за изпълнението на непредвидени видове дейности, без които е невъзможно реализирането на обекта и изпълнението на последващи видове работи предмет на този договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. **Изпълнителят** има право да получи стойността на извършените работи в размер, по начин и срокове, определени в настоящия договор, при условие че е изпълнил добросъвестно всички условия в него.

Чл. 15. **Изпълнителят** е длъжен:

а). да изпълни възложеното с настоящия договор съгласно приложената техническа спецификация, като стриктно спазва изискванията на действащите в Република България нормативни документи;

б). да спазва указанията на **Инвеститора** и **Възложителя - Съинвеститор**, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от поръчката;

в). да влага при изпълнението материали и изделия, които отговарят на действащите стандарти, като представя необходимите документи и сертификати за качество;

г). да изпълни предмета на настоящия договор в договорения срок;

д). да осигурява охрана на обекта до подписване на окончателния протокол;

е). да предаде на **Възложителя - Съинвеститор** извършените работи с окончателен приемо-предавателен протокол;

ж). да отстранява за своя сметка появилите се недостатъци, установени при извършване на работите или по-късно появили се скрити недостатъци в рамките на гаранционните срокове;

з). да опазва имуществото на **Възложителя - Съинвеститор**, до което има достъп по време на изпълнението;

и). в случай на увреждане по вина на Изпълнителя на съществуващи съоръжения и комуникации, разходите по възстановяването им са за негова сметка;

й). да спазва всички норми и изисквания по безопасност и охрана на труда, да провежда инструктаж и обучение на персонала.

Чл. 16. **Възложителя - Съинвеститор** следи стриктно за спазване на горните изисквания и е длъжен в 7-дневен срок от установяване на неспазването им, веднага да предприеме мерки за писменото уведомяване на изпълнителя за отстраняването им в срок.

VII. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 17. При забавено изпълнение или неизпълнение на задълженията си по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден върху размера на договорената стойност, но не повече от 20 % от същата.

Чл. 18. (1). Изпълнителя гарантира извършването на възложената му с този договор задача, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба в отрасъл "Строителство".

VIII. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

Чл. 19. Двете страни се задължават първоначално да решават споровете си по пътя на преговорите.

Чл. 20. Споровете се решават от ръководствата на страните в срок до 3 /три/ работни дни от възникването им. При невъзможност за постигане на съгласие, спорът се отнася за решаване в съда.

IX. ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ФОРСМАЖОРНИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. Страните по този договор не си дължат взаимно обезщетение за неизпълнение на своите задължения, които са пряка и непосредствена последица от действие на форсмажорни обстоятелства.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. При промяна в условията на настоящия договор, длъжници се на изменения в законови разпоредби и нормативни актове, страните сключват допълнително споразумение.

Чл. 23. Всички въпроси неуредени с настоящия договор се решават в съответствие с действащата нормативна уредба и спазвайки принципите на взаимна изгода.

Чл. 24. Действието на настоящия договор се прекратява:

- а). по взаимно съгласие;
- б). с изтичане на срока;
- в). с изпълнение на поръчката;
- г). при настъпване на обективна невъзможност за изпълнението на поръчката;
- д). с оттеглянето на поръчката от Инвеститора или Възложителя – Съинвеститор.

Чл. 25. Когато изпълнението на поръчката стане невъзможно, както и когато Възложителя - съинвеститор оттегли поръчката, той изплаща на Изпълнителя частта от уговореното възнаграждение, съответстваща на степента на изпълнение на поръчката, както и пълно обезщетение за направените разноски.

Настоящия договор се състави в 4 /четири/ еднообразни екземпляра – 2 екземпляра за Фонда и по един за другите две страни.

Неразделна част от настоящия договор са:

- 1. Техническа спецификация по образец;
- 2. Финансовото и техническо предложение на Изпълнителя;
- 3. Копие на Гаранционни карти за оборудването и обзавеждането, заверени с гриф „вярно с оригинала“;
- 4. Приемо-предавателен протокол по образец;
- 5. Копие на Заповед, издадена от възложителя-съинвеститор за определяне на лицата за участие в инвестиционния процес и приемане на обекта, с приложен списък към нея по образец.

ЗА ИНВЕСТИТОРА:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И СЪИНВЕСТИТОР:

КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

.....

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ “.....”:

.....

Съгласувал,

..... – предварителен контрол:
..... – консултант на ФСЗ

Изготвил,

..... – юриконсулт на ФСЗ