



**2015г.**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:

**„Ремонтно-възстановителни работи на улична мрежа и съоръжения, рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари, и реконструкция на спортна площадка”**

Община Лясковец  
гр. Лясковец 5140  
пл. Възраждане № 1  
тел. 0619/2 20 55  
факс 0619/2 20 45  
e-mail:  
[obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)  
[www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

ЦЕНА: 13.00 лева



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45,

e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)



УТВЪРДИЛ:  
д-р Ивелина Гецова  
Кмет на Община Лясковец



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:  
„Ремонтно-възстановителни работи на улична мрежа и съоръжения, рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари, и реконструкция на спортна площадка”

## СЪДЪРЖАНИЕ

### I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за възлагане на обществена поръчка;
3. Обявление за обществена поръчка.

### II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Пълно описание предмета на поръчката;
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - Техническа спецификация;  
- За обособена позиция V.  
➤ Приложение Т5.1 Стоманотръбен стълб;  
- За обособена позиция VI.  
➤ Приложения Т6.1 Ситуация;  
➤ Приложение Т6.2 Алея за достъп за хора с увреждания;  
➤ Приложение Т6.3 Ограда;  
➤ Приложение Т6.4 Предпазна мрежа.
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - Методика за определяне на комплексна оценка на офертите;
4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - Условия за участие и указания към участниците;
5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 - Проект на договор

### III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1- Представяне на участника;
2. Образец № 2 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
3. Образец № 3 - Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнител – когато е приложимо;

4. Образец № 4 – Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, на строителството, изпълнено през последните пет години;
5. Образец № 5 – Списък - декларация по чл. 51 ал. 1, т. 3 и т. 9 от Закона за обществените поръчки, на наличната техника, оборудване и механизация;
6. Образец № 6 – Списък – декларация на ръководните служители / техническите лица, вкл. тези които ще отговарят за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка;
7. Образец № 7 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
8. Образец № 8 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП
9. Образец № 9 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – когато е приложимо;
10. Образец № 10 - Декларация при участие на обединение – когато е приложимо;
11. Образец № 11 - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки – когато е приложимо.
12. Образец № 12.1-12.6 – Техническо предложение по обособени позиции;
13. Образец № 13.1-13.6 – Ценово предложение по обособени позиции;
14. Образец № 13.1А-13.6А – Количествено - стойностна сметка (КСС) по обособени позиции.



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



## ЗАПОВЕД

№ 1119/ 30.07.2015 г.  
гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 3, ал. 1, т. 3, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 1, ал. 3, т. 1, чл. 16, ал. 4 и чл. 25, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП,

### І. ОТКРИВАМ:

Открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: **„Ремонтно-възстановителни работи на улична мрежа и съоръжения, рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари, и реконструкция на спортна площадка”** по обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция І. **„Ремонтно-възстановителни работи на улици „Васил Левски” и „Теменуга” в с. Джулюница”;**
- Обособена позиция ІІ. **„Ремонтно-възстановителни работи по улици „Мизия”, „Янтра” и „Панайот Хитов” в с. Драгижево”;**
- Обособена позиция ІІІ. **„Рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари”;**
- Обособена позиция ІV. **„Ремонт на улици в населените места на територията на Община Лясковец”;**
- Обособена позиция V. **„Възстановяване на енергоефективно улично осветление и подходи към икономически субекти в промишлена зона на град Лясковец”;**
- Обособена позиция VI. **„Реконструкция на спортна площадка и изграждане на достъп за хора с увреждания”.**

#### 1. Предмет и обхват на обществената поръчка:

Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Ремонтно-възстановителни работи на улична мрежа и съоръжения, рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари, и реконструкция на спортна площадка”** с обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция І. **„Ремонтно-възстановителни работи на улици „Васил Левски” и „Теменуга” в с. Джулюница”,** включваща:
  - възстановяване на улични настилки на части от улици „Васил Левски” и „Теменуга” в с. Джулюница.

➤ Обособена позиция II. „Ремонтно-възстановителни работи по улици „Мизия“, „Янтра“ и „Панайот Хитов“ в с. Драгижево”, включваща:

- възстановяване на улични настилки на части от улици „Мизия“, „Янтра“ и „Панайот Хитов“ в с. Драгижево.

➤ Обособена позиция III. „Рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари”, включваща:

- рехабилитация на тротоари в с. Джулоница, с. Добри дял, с. Драгижево и с. Мерданя.

➤ Обособена позиция IV. „Ремонт на улици в населените места на територията на Община Лясковец”, включваща следните населени места:

- гр. Лясковец;

- с. Джулоница;

- с. Козаревец;

- с. Драгижево;

- с. Добри дял;

- с. Мерданя.

➤ Обособена позиция V. „Възстановяване на енергоефективно улично осветление и подходи към икономически субекти в промишлена зона на град Лясковец”, включваща:

- изграждане на нова улична осветителна уредба на промишлена зона на гр. Лясковец;

- ремонт на тротоар, разположен по ул. „Максим Райкович”, от кръстовище с ул. „Бузлуджа” (о.т. 2168-2169) – кръстовище с ул. „Оборище” (о.т. 16-17) – до о.т. 688, по Подобен устройствен план – План за регулация на гр. Лясковец.

➤ Обособена позиция VI. „Реконструкция на спортна площадка и изграждане на достъп за хора с увреждания”, включваща:

- реконструкция на спортно игрище с площ 1484 кв.м. и игрище за бадминтон с площ 260 кв.м.;

- ремонт на обслужваща сграда.

Целта на обществената поръчка е осигуряване на качествено и оптимално изпълнение на дейностите по ремонтно-възстановителни работи на улици и рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари на територията на община Лясковец.

Участниците могат да подават оферта за една, няколко или всички обособени позиции, включени в предмета на обществената поръчка. В случай, че участник бъде определен за изпълнител на повече от една обособена позиция, се сключва договор за обществена поръчка по чл. 41 от ЗОП за всяка отделна обособена позиция.

## **2. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):**

Основен код:

- 45000000 - Строителни и монтажни работи.

Допълнителни кодове:

- 45233161 - Строителни работи по изграждане на тротоари и пешеходни пътеки.

- 45233252 - Строителни работи по полагане на пътни настилки на улици.

- 45212200 - Строителни монтажни по общо изграждане на спортни съоръжения.

- 45316000 - Монтажни работи на осветителни и сигнализационни системи за пътища, летища и други.

### **3. Вид на процедурата за възлагане на обществена поръчка:**

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез открита процедура с прилагане на опростени правила съгласно чл. 14, ал. 3 във връзка с ал. 1 и чл. 16, ал. 4 и ал. 8 от Закона за обществените поръчки.

### **4. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите е **120 календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

### **5. Прогнозна стойност, финансов ресурс и начин на плащане:**

#### **5.1. Прогнозна стойност:**

Общата прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер до **1 338 373.02 лв.** (един милион триста тридесет и осем хиляди триста седемдесет и три лева и две стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **1 606 047.61 лв.** (един милион шестстотин и шест хиляди четиридесет и седем лева и шестдесет и една стотинки) с включен ДДС, разпределена по отделните обособени позиции, както следва:

- по Обособена позиция I. „Ремонтно-възстановителни работи на улици „Васил Левски” и „Теменуга” в с. Джулоница” - до **109 013,18 лв.** (сто и девет хиляди и тринадесет лева и осемнадесет стотинки) без включен ДДС или **130815,82 лв.** (сто и тридесет хиляди осемстотин и петнадесет лева и осемдесет и две стотинки) с включен ДДС;

- по Обособена позиция II. „Ремонтно-възстановителни работи на улици „Мизия”, „Янтра” и „Панайот Хитов” в с. Драгижево” - до **238 862,41 лв.** (двеста тридесет и осем хиляди осемстотин шестдесет и два лева и четиридесет и една стотинки) без включен ДДС или **286 634,89 лв.** (двеста осемдесет и шест хиляди шестстотин тридесет и четири лева и осемдесет и девет стотинки) с включен ДДС;

- по Обособена позиция III. „Рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари” - до **373 116,91 лв.** (триста седемдесет и три хиляди сто и шестнадесет лева и деветдесет и една стотинки) без включен ДДС или **447 740,29 лв.** (четиристотин четиридесет и седем хиляди седемстотин и четиридесет лева и двадесет и девет стотинки) с включен ДДС;

- по Обособена позиция IV. „Ремонт на улици в населените места на територията на Община Лясковец” - до **166 666,67 лв.** (сто шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без включен ДДС или **200 000,00 лв.** (двеста хиляди лева) с включен ДДС;

- по Обособена позиция V. „Възстановяване на енергоефективно улично осветление и подходи към икономически субекти в промишлена зона на град Лясковец” - до **204 404,17 лв.** (двеста и четири хиляди четиристотин и четири лева и седемнадесет стотинки) без включен ДДС или **245 285,00 лв.** (двеста четиридесет и пет хиляди двеста осемдесет и пет лева) с включен ДДС.

- по Обособена позиция VI. „Реконструкция на спортна площадка и изграждане на достъп за хора с увреждания” - до 246 309.68 лв. (двеста четиридесет и шест хиляди триста и девет лева и шестдесет и осем стотинки) без включен ДДС или 295 571.61 лв. (двеста деветдесет и пет хиляди петстотин седемдесет и един лева и шестдесет и една стотинки) с включен ДДС.

### **5.2. Финансов ресурс:**

Финансовият ресурс на възложителя, предназначен за заплащане на строително-ремонтните работи ще се осигурява от републиканския бюджет на Република България.

Към момента на откриване на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка липсва осигурено финансиране. При постъпване на финансови средства в бюджета на общината, изпълнителят ще бъде уведомен писмено за осигуреното финансиране и видовете и количества СМР/СРР, които ще се изпълняват, т.е. изпълнението на поръчката ще се извършва според осигуреният финансов ресурс.

### **5.3. Начин на плащане:**

Плащането се извършва в български левове по банков път по начин, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

Заплащането на строителните и ремонтни работи, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се извършва въз основа на протокол за действително извършени и приети строително-ремонтни работи. Протоколът следва да е комплектован с подробна ведомост, анализи, сертификати и декларации за съответствие на вложените материали и др., подписан от представител на възложителя, осъществяващ инвеститорски контрол и консултанта по строителен надзор (при необходимост).

## **6. Начин на образуване на предлаганата цена:**

Всеки участник след извършен оглед на обектите, попълва количествено - стойностната сметка (КСС) по Образец № 13А за съответната позиция, обхващаща видовете и количества строителни дейности, необходими за изпълнение на обекта и Ценово предложение - Образец № 13 за съответната позиция. Предлаганата цена в ценовото предложение следва да е в лева с точност до втори знак след десетичната запетая, със и без начислен данък върху добавената стойност (ДДС).

В КСС (Образец № 13А за съответната позиция) всеки участник предлага единична цена по видове СМР/СРР. Предлаганите единични цени следва да са формирани съобразно нормите за разход на труд, строителни материали и механизация – по уедрени сметни норми (УСН) и ценообразуващи показатели, посочени от участника в Ценовото предложение (Образец № 13 за съответната позиция). Към КСС се представят КСС на електронен носител във формат Excel и пълен комплект анализи за формиране на единичните цени.

Анализите за формиране на единичните цени се изготвят на база действащи нормативи за съответния вид работа и в съответствие с посочените в Ценовото предложение (Образец № 13 за съответната позиция) ценови показатели. При формирането на конкретните единични анализни цени участникът следва да включи всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа.

Посочените количества в КСС (Образец № 13А за съответната позиция) за отделните позиции са ориентировъчни. Получената обща стойност служи само за оценка на предложението.

## **7. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:**

**7.1. Срокът за изпълнение на обществената поръчка се определя от всеки участник в Техническо предложение (Образец № 12.1. - 12.6. от документацията за участие) по всяка обособена позиция, за която се участва. Срокът за изпълнение на СРР, включени в предмета на обществена поръчка по обособени позиции, започва да тече от датата на влизане в сила на договора за изпълнение. С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично и правилно изпълнение, възложителят определя следните срокове:**

➤ **По Обособена позиция I - 30 (тридесет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, но не по-късно от 60 (шестдесет) календарни дни;**

➤ **По Обособена позиция II - 30 (тридесет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, но не по-късно от 70 (седемдесет) календарни дни;**

➤ **По Обособена позиция III - 60 (шестдесет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, но не по-късно от 90 (деветдесет) календарни дни;**

➤ **По Обособена позиция IV - 40 (четиридесет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, но не по-късно от 80 (осемдесет) календарни дни;**

➤ **По Обособена позиция V - 50 (петдесет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, но не по-късно от 80 (осемдесет) календарни дни;**

➤ **По Обособена позиция VI - 60 (шестдесет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, но не по-късно от 90 (деветдесет) календарни дни.**

Ако възложителят в рамките на период от 8 месеца, считано от датата на сключване на договора не осигури финансиране по договора, същият се прекратява по право без страните да си дължат неустойки.

При осигуряване на финансиране по договора в периода от осем месеца, възложителят уведомява писмено изпълнителя, като договора влиза в сила и поражда действие от момента на достигане на писменото уведомление до изпълнителя.

### **7.2. Място за изпълнение:**

- по обособена позиция I - обекти за изпълнение са части от улици „Васил Левски” и „Теменуга” в с. Джулоница;

- по обособена позиция II - обекти за изпълнение са части от улици „Мизия”, „Янтра” и „Панайот Хитов” в с. Драгижево”;

- по обособена позиция III - обекти за изпълнение са тротоари в с. Джулоница, с. Добри дял, с. Драгижево и с. Мерданя;

- по обособена позиция IV - обекти за изпълнение са улици в населените места на територията на Община Лясковец;

- обособена позиция V - обектите за изпълнение са в промишлената зона на град Лясковец”;

- обособена позиция VI - обектите за изпълнение са в урегулиран поземлен имот XX – за спортна площадка в кв. 82 по Подробния устройствен план (ПУП) на гр. Лясковец.



## **8. Вид и размер на гаранциите:**

8.1. Гаранция за участие – Общият размер на гаранцията за участие в процедурата е **13 360 лв.** (тринадесет хиляди триста и шестдесет лева), разпределена по обособени позиции, както следва:

- по Обособена позиция I. Ремонтно-възстановителни на улици „Васил Левски” и „Геменуга” в с. Джулюница – **1090 лв.**

- по Обособена позиция II. Ремонтно-възстановителни на улици „Мизия”, „Янтра” и „Панайот Хитов” в с. Драгижево – **2380 лв.**

- по Обособена позиция III. Рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари – **3730 лв.**

- по Обособена позиция IV. Ремонт на улици в населените места на територията на Община Лясковец – **1660 лв.**

- по Обособена позиция V. „Възстановяване на енергоефективно улично осветление и подходи към икономически субекти в промишлена зона на град Лясковец” - **2040 лв.**

- по Обособена позиция VI. „Реконструкция на спортна площадка и изграждане на достъп за хора с увреждания” – **2460 лв.**

Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК” ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

### ***Забележка:***

*Когато участникът участва за повече от една обособена позиция, към представеният документ (едно платежно нареждане със сборна сума по обособени позиции или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция), се прилага списък – описателен документ на гаранциите по обособени позиции и съответната сума, в свободен текст.*

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.

а). Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител.

б). Възложителят има право да усвои гаранцията за участие когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по б. „б” когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да упражни правата си по нея.

в). Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка;

- на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

г). При прекратяване на процедурата гаранциите за участие на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

8.2. Гаранция за изпълнение - участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 (два) % от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

б). Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на общината в „Банка ДСК” ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001, или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В случай, че изпълнителят представи банкова гаранция за изпълнение, същата следва да има срок на валидност, изчислен по следния начин: 270 календарни дни + предложения (в техническото предложение на участника) срок за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

в). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

8.3. Разходи, свързани с гаранциите - разходите по издаване на банковите гаранции за участие и за изпълнение на договора за обществена поръчка са за сметка на участника, съответно - на определения за изпълнител участник. Участникът (изпълнителят) трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

## **9. Критерий за оценка на офертите:**

Оценката на офертите на допуснатите до оценяване участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва въз основа на критерия „икономически най-изгодна оферта”, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Оценката се формира по утвърдената от възложителя Методика за определяне на комплексна оценка на офертите към документацията за участие.

## **10. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата:**

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде предоставена за закупуване при поискване от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 13.00 лв. (тринадесет лева) с вкл. ДДС или по пощата / куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случай, че документацията се заявява **чрез куриер**, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура (по избор), копие от платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт.

Банкова сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие:

**„Банка ДСК” ЕАД**

**BIC: STSABGSF,**

**IBAN: BG 54STSA93008400190000**

**Код за вид плащане: 447000\***

*\* В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане - 4470000.*

#### **11. Срок и място за подаване на офертите:**

Офертите се приемат до **17.00 часа на 31.08.2015 г.** в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

#### **12. Място и дата за отваряне на офертите:**

Офертите, представени в определения срок, се отварят на **01.09.2015 г. от 10.00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 2.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

### **II. ОДОБРЯВАМ**

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

### **III. НАРЕЖДАМ:**

На основание чл. 64, ал. 1 и ал. 3, във връзка с чл. 25, ал. 1 от Закона за обществени поръчки, обявлението да бъде изпратено до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

На основание чл. 27, ал. 2 от ЗОП след публикуване на обявлението в Регистъра на обществени поръчки да бъде изпратено съобщение до средствата за масово осведомяване за обществената поръчка.

На основание чл. 64, ал. 3 от Закона за обществените поръчки,

### **IV. ПРЕДОСТАВЯМ:**

Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен Интернет адрес, на който може тя да бъде намерена – [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**



Съгласувал юрист:  
Гергана Кирилова



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: 1119 от 30/07/2015 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00137 Поделение: _____ Изходящ номер: 1119 от дата 30/07/2015 Коментар на възложителя: Уникален номер на поръчката в Профила на купувача ОП-2015-010/ 30.07.2015 г.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование Община Лясковец		
Адрес пл. Възраждане № 1		
Град Лясковец	Пощенски код 5140	Държава РБългария
За контакти Община Лясковец - администрация	Телефон 0619 22055	
Лице за контакт Виолета Янкова		
Електронна поща <a href="mailto:obshtina@lyaskovets.net">obshtina@lyaskovets.net</a>	Факс 0619 22045	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.lyaskovets.net">www.lyaskovets.net</a> Адрес на профила на купувача: <a href="http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi">http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi</a>		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП
точка:	

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Ремонтно-възстановителни работи на улична мрежа и съоръжения, рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари, и реконструкция на спортна площадка" по обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция I. "Ремонтно-възстановителни работи на улици „Васил Левски“ и „Теменуга“ в с. Джулюница“;
- Обособена позиция II. "Ремонтно-възстановителни работи по улици „Мизия“, „Янтра“ и „Панайот Хитов“ в с. Драгижево“;
- Обособена позиция III. "Рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари“;
- Обособена позиция IV. "Ремонт на улици в населените места на територията на Община Лясковец“;
- Обособена позиция V. "Възстановяване на енергоефективно улично осветление и подходи към икономически субекти в промишлена зона на град Лясковец“;
- Обособена позиция VI. "Реконструкция на спортна площадка и изграждане на достъп за хора с увреждания“.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |                                                    |                                                                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици                                                    |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 3 във

връзка с чл. 14, ал. 1, чл. 16, ал. 4 и ал. 8 от Закона за обществените поръчки.  
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**  
открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-уууу-хххх)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**  
без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_  
на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:

#### VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

#### VII: ОБЖАЛВАНЕ

##### VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

#### VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**



Дата: 30/07/2015 дд/мм/гггг
<b>Взложител:</b>
<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ д-р Ивелина Хараламбиева Янецова
<b>Длъжност:</b> Кмет на Община Лясковец





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>Деловодна информация</b>                  Партида на възложителя: 00137                  Поделение: _____                  Изходящ номер: ИЖС 4565 от дата 30/07/2015                  Коментар на възложителя:</p>

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование  
Община Лясковец

Адрес  
пл. Възраждане № 1

Град Лясковец	Пощенски код 5140	Държава РБългария
------------------	----------------------	----------------------

За контакти Община Лясковец - администрация	Телефон 0619 22055
------------------------------------------------	-----------------------

Лице за контакти  
Виолета Янкова

Електронна поща <a href="mailto:obshtina@lyaskovets.net">obshtina@lyaskovets.net</a>	Факс 0619 22045
-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

Адрес на профила на купувача (URL):

[http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4\\_adm\\_buyerprofile.cgi](http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi)

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.1

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

- |                                                                                                                      |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
|                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Отбрана                      |
|                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност    |

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Ремонтно-възстановителни работи на улична мрежа и съоръжения, рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари, и реконструкция на спортна площадка“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството - по обособена позиция I обекти за изпълнение са части от улици „Васил Левски“ и „Теменуга“ в с. Джулюница; - по обособена позиция II обекти за изпълнение са части от улици „Мизия“, „Янтра“ и „Панайот Хитов“ в с. Драгижево“; - по обособена позиция III обекти за изпълнение са тротоари в с. Джулюница, с. Добри	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата

<p>дядл, с. Драгижево и с. Мерданя;          - по обособена позиция IV обекти за изпълнение са улици в населените места на територията на Община Лясковец;          - по обособена позиция V обектите за изпълнение са в промишлената зона на град Лясковец“;          - по обособена позиция VI обектите за изпълнение са в урегулиран поземлен имот XX - за спортна площадка в кв. 82 по подробния устройствен план на гр. Лясковец.</p>	код NUTS:	код NUTS:
<p><b>П.1.3) Настоящото обявление е за</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение</p>		
<p><b>П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b>  <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител          Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p>		
<p><b>Срок на рамковото споразумение:</b>          Срок в години: _____ или в месеци: _____          Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:</p>		
<p><b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b>          Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:          или от: _____ до _____ Валута:  <b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b></p>		
<p><b>П.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>          Предметът на настоящата обществена поръчка е „Ремонтно-възстановителни работи на улична мрежа и съоръжения, рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари, и реконструкция на спортна площадка“ по обособени позиции, както следва:          Обособена позиция I. „Ремонтно-възстановителни работи на улици „Васил Левски“ и „Теменуга“ в с. Джулюница“;          Обособена позиция II. „Ремонтно-възстановителни работи по улици „Мизия“, „Янтра“ и „Панайот Хитов“ в с. Драгижево“;</p>		

Обособена позиция III. „Рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари“;  
 Обособена позиция IV. „Ремонт на улици в населените места на територията на Община Лясковец“;  
 Обособена позиция V. „Възстановяване на енергоефективно улично осветление и подходи към икономически субекти в промишлена зона на град Лясковец“;  
 Обособена позиция VI. „Реконструкция на спортна площадка и изграждане на достъп за хора с увреждания“.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45000000	
Доп. предмети	45233161	
	45233252	
	45212200	
	45316000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Общият обем на СРР/СМР е описан в Техническа спецификация (Приложение № 2), а количествата са определени в количествено-стойностна сметка за всяка обособена позиция (Образец № 13.1А-13.6А) от документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 1338373.02 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението	дд/мм/гггг
-----------------------------	------------

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие – Общият размер на гаранцията за участие в процедурата е 13 360 лв. (тринадесет хиляди триста и шестдесет лева), разпределена по обособени позиции, както следва:

- по Обособена позиция I. Ремонтно-възстановителни на улици „Васил Левски“ и „Теменуга“ в с. Джулюница – 1090 лв.
- по Обособена позиция II. Ремонтно-възстановителни на улици „Мизия“, „Янтра“ и „Панайот Хитов“ в с. Драгижево – 2380 лв.
- по Обособена позиция III. Рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари – 3730 лв.
- по Обособена позиция IV. Ремонт на улици в населените места на територията на Община Лясковец – 1660 лв.
- по Обособена позиция V. „Възстановяване на енергоефективно улично осветление и подходи към икономически субекти в промишлена зона на град Лясковец“ – 2040 лв.
- по Обособена позиция VI. „Реконструкция на спортна площадка и изграждане на достъп за хора с увреждания“ – 2460 лв.

Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
  - парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец: BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001, „Банка ДСК“ ЕАД.
- Забележка:

Когато участникът участва за повече обособени позиции, към представеният документ (едно платежно нареждане със сборна сума по обособени позиции или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция), се прилага списък – описателен документ на гаранциите по обособени позиции и съответната сума, в свободен текст.

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.

2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 (два) % от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на общината: BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001, „Банка ДСК“ ЕАД, или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В случай, че изпълнителят представи банкова гаранция за изпълнение, същата следва да има срок на валидност, изчислен по следния начин: 270 календарни дни + предложения (в техническото предложение) срок за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Условията и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените

поръчки.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

**1. Финансов ресурс:**

Финансовият ресурс на възложителя, предназначен за заплащане на строително-ремонтните работи ще се осигурява от републиканския бюджет на Република България.

Към настоящата поръчка липсва осигурено финансиране. При постъпване на финансови средства в бюджета на общината, изпълнителят ще бъде уведомен писмено за осигуреното финансиране и видовете и количества СМР/СРР, които ще се изпълняват, т.е. изпълнението на поръчката ще се извършва според осигуреният финансов ресурс.

**2. Начин на плащане:**

Плащането се извършва в български левове по банков път по начин, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

Заплащането на строителните и ремонтни работи, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се извършва въз основа на протокол за действително извършени и приети строително-ремонтни работи. Протоколът следва да е комплектован с подробна ведомост, анализи, Сертификати и декларации за съответствие на вложените материали и др. и подписан от представител на възложителя, осъществяващ инвеститорски контрол и консултанта по строителен надзор /при необходимост/.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка се определя от всеки участник в Техническо предложение (Образец № 12.1-12.6 от документацията за участие) по всяка обособена позиция, за която се участва. Срокът за изпълнение на СРР, включени в предмета на обществена поръчка по обособени позиции започва да тече от датата на влизане в сила на договора за изпълнение. С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично и правилно изпълнение по отделните обособени позиции, възложителят определя следните срокове:

По Обособена позиция I - 30 (тридесет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, но не по-късно от 60 (шестдесет) календарни дни;

По Обособена позиция II - 30 (тридесет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, но не по-късно от 70 (седемдесет) календарни дни;

По Обособена позиция III - 60 (шестдесет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, но не по-късно от 90 (деветдесет) календарни дни;

По Обособена позиция IV - 40 (четиридесет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, но не по-късно от 80 (осемдесет) календарни дни;

По Обособена позиция V - 50 (петдесет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, но не по-късно от 80 (осемдесет) календарни дни;

По Обособена позиция VI - 60 (шестдесет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, но не по-късно от 90 (деветдесет) календарни дни.

Ако възложителят в рамките на период от 8 месеца, считано от датата на сключване на договора не осигури финансиране по договора, същият се прекратява по право без страните да си дължат неустойки. При осигуряване на финансиране по договора в периода от осем месеца, възложителят уведомява писмено изпълнителя и договора влиза в сила и поражда действие от момента на достигане на писменото уведомление до изпълнителя.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор по обособена/-и позиция/-и ...“:
  - 1.1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от участника;
  - 1.2. Представяне на участника (Образец № 1);
  - 1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);
  - 1.4. При участници - обединения - представя се договор за обединение (оригинал или нотариално заверено копие на договора), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
  - 1.5. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие), ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец.
  - 1.6. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) в съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите (заверено от участника копие) или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС;
  - 1.7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума;
  - 1.8. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.
  - 1.9.-1.13. Доказателства за технически възможности;
  - 1.14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 7);
  - 1.15. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 8);
  - 1.16. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнител (Образец № 3) - когато е приложима.



- 1.17. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 9) – когато е приложима;
- 1.18. Декларация при участие на обединение (Образец № 10) – когато е приложима;
2. Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена/-и позиция/-и ...“ – в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката и Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 11), когато е приложима:
- 2.1. Техническо предложение (Образец № 12.1-12.6);
- 2.2. Обяснителна записка по съответната обособена позиция;
- 2.3. Календарен план – график (оригинал) по обособената позиция;
3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена по обособена/-и позиция/-и ...“:
- 3.1. Ценово предложение (Образец № 13.1-13.6) за изпълнение на обществената поръчка.
- 3.2. Количествено – стойностна сметка (КСС) – попълнената КСС (Образец № 13.1А-13.6А) се представя на хартиен и електронен носител.
- 3.3. Анализи на единични цени – към Количествено – стойностната сметка (Образец 13.1А-13.6А) задължително се представят пълен комплект анализи за формиране на единичните цени по всички позиции от КСС.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изискуеми документи и информация:

Възложителят не изисква представянето на документи и информация относно икономическите и финансови възможности на участниците.

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.

### III.2.3) Технически възможности

#### Изискуеми документи и информация:

1.9. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ), придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство – заверено от участника копие.

1.10. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП на строителството, изпълнено през последните пет години считано до датата на

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

Всеки участник трябва:

1. да е вписан в ЦПРС към КСБ, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на предвидените в поръчката СМР, или минимум:

- по Обособени позиции I, II, III, IV и V – за изпълнение на строежи от втора група, IV категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ от ЗУТ, с обхват съобразно чл. 8, ал. 1, т. 2 от Наредба № 1 от 30.07.2003 година за номенклатурата на видовете строежи.
- по Обособена позиция VI – за изпълнение на строежи от първа група, IV категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „б“

подаване на офертата (Образец № 4), а за строителните дейности, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, и:

а). посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, включваща данни за компетентните органи, които са издали актовете, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б). удостоверения за добро изпълнение, съдържащи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в). копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Забележка: Под „строителство с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира:

- по Обособена позиция I, II и IV - строителство с предмет изграждане, реконструкция, ремонт или рехабилитация на улична и пътна мрежа.
- по Обособена позиция III - строителни дейности по изграждане и/или рехабилитация на тротоари, в т.ч. изграждане на алеи.
- по Обособена позиция V - строителни дейности по изграждане и/или рехабилитация, на система за изкуствено улично или парково осветление, тротоари и алеи.
- по Обособена позиция VI - строителни дейности по изграждане и/или рехабилитация на спортни площадки и съоразенията към тях, на сградни водопроводни и канализационни инсталации;

от ЗУТ, с обхват съобразно чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредба № 1 от 30.07.2003 година за номенклатурата на видовете строежи.

2. да е изпълнил през последните 5 г., считано от датата на подаване на офертата, поне на 1 обект строителство с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка по съответната обособена позиция.

3. да разполага със собствена или наета механизация и оборудване за изпълнение на обществената поръчка, подробно описана в Приложение № 4 от документацията за участие за всяка ОП.

4. да разполага със инженерно-технически и ръководен персонал и квалифицирани работници: • по ОП I, II, III и IV: а). не по-малко от 1 строителен инженер или строителен техник, за извършване на техн. ръководство на строежа, отговарящо на условията по чл.163а от ЗУТ притежаващ: диплома от АВУ с квалификация „строителен инженер“, или да е лице със средно образование с 4 г. курс на обучение и придобита професионална квалификация в област „Пътно строителство“; - мин. 2 г. професионален опит в областта на изграждането и/или реконструкцията на строителни обекти; б). не по-малко от 1 правоспособен инспектор по ЗБУТ притежаващ: - УКБС, съгласно НМИЗБУТИСМР, издадена от МТСП и МРРБ, или еквивалентно; - мин. 1 г. професионален опит като координатор или инспектор по безопасност и здраве. • по ОП V: а). не по-малко от 1 строителен инженер или строителен техник, за да извършва техническото ръководство на строежа, отговарящ на условията по чл. 163а от ЗУТ, притежаващ: - диплома от АВУ с квалификация „строителен инженер“, или да е лице със средно образование с 4

<p>вътрешно-струпни ремонтни дейности свързани с шпакловане, боядисване, ремонт или изграждане на подови настилки, изработка и монтаж на дограма, кабелни мрежи СрН и НН.</p> <p>1.11. Списък - декларация по чл. 51 ал. 1, т. 3 и т. 9 от ЗОП на наличната техника, оборудване и механизация (Образец № 5). В декларацията се посочва необходимото техническо оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка по съответната позиция. Оборудването, предназначена за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание, съответно - доказано с документ за собственост или договор за наем, лизинг или др. за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, като се прилагат доказателства за наличието на същите (документи за собственост или договори).</p> <p>1.12. Списък - декларация на ръководните служители / техническите лица, вкл. тези които ще отговарят за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 6).</p> <p>Използвани съкращения при минималните изисквания:  ОП - обособена позиция  СМР - строително-монтажни работи;  АВУ - акредитирано висше училище;  УКБС - удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството  ЗУТ - Закона за устройство на територията;  ЗБУТ - здравословни и безопасни условия на труд;  НМИЗБУТИСМР - Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;</p>	<p>г. курс на обучение и придобита професионална квалификация в област „Пътно строителство“; - мин. 2 г. професионален опит в областта на изграждането и/или реконструкцията на строителни обекти; б) не по-малко от 1 строителен инженер или строителен техник, за да извършва техническото ръководство на строежа, отговарящ на условията по чл. 163а от ЗУТ, и притежаващ: - диплома от АВУ с квалификация „ел. инженер“, или да е лице със средно образование с 4 г. курс на обучение и придобита професионална квалификация в област „Техника“; - мин. 2 г. професионален опит в областта на изграждането и/или реконструкцията на строителни обекти; в). не по-малко от 1 правоспособен инспектор по ЗБУТ, притежаващ: - УКБС, съгласно НМИЗБУТИСМР, издадена от МТСП И МРРБ. • по ОП VI:а). не по-малко от 1 строителен инженер или строителен техник, за да извършва техническото ръководство на строежа, отговарящ на условията по чл. 163а ЗУТ, и притежаващ: - диплома от АВУ с квалификация „строителен инженер“, или да е лице със средно образование с 4 г. курс на обучение и придобита професионална квалификация в област „Архитектура и строителство“; - мин. 2 г. професионален опит в областта на изгр. и/или реконструкцията на строителни обекти; б). не по-малко от 1 правоспособен инспектор по ЗБУТ, притежаващ: - УКБС, съгласно НМИЗБУТИСМР, издадена от МТСП И МРРБ; - минимум 1 г. професионален опит като координатор или инспектор по безопасност и здраве.</p> <p>5. Всеки участник трябва да притежава Сертификати за внедрена Система за управление на качеството ВДС EN ISO 9001:2008, Система за</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>МТСП – Министерството на труда и социалната политика;  МРРБ – Министерството на регионалното развитие и благоустройството</p> <p>1.13. Сертификати за внедрена Система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008, Система за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентни сертификати, с обхват предмета на поръчката.</p>	<p>управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентни сертификати, с обхват предмета на поръчката.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**  
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не **IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

най-ниска цена  
или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

**Показатели**

	Показатели	Тежест
1	Оценка на Ценово предложение (ОЦП)	55
2	Оценка на Техническо предложение (ОТП), в т. ч. Срок за изпълнение (СИ) - 5% относителна тежест в комплексната оценка (КО), Управление на строителството (УС) - 30 % относителна тежест в КО и Управление на риска (УР) - 10% относителна тежест в КО	45

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

Да  Не **IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

ОП-2015-010/30.07.2015 г.

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Ако да, посочете къде:

Да  Не 

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 31/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**

Ако да, цена (в цифри): 13 Валута: BGN

Да  Не 

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде предоставена за закупуване при поискване от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец - Информационен център, срещу представен

платежен документ за внесена такса от 13.00 лв. (тринадесет лева) с вкл. ДДС или по пощата / куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случай, че документацията се заявява чрез куриер, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура (по избор), копие от платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт.

Банкова сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG 54 STSA 9300 8400 1900 00

Код за вид плащане: 447000\*

Титуляр: Община Лясковец

\* В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане - 447000.

#### IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 31/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

#### IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

#### IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

#### IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

#### IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 01/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

### РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)      Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС      Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.sрс.bg">http://www.sрс.bg</a>		

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  
Съгласно чл. 120 от ЗОП.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон

Електронна поща срсadmin@срс.bg	02 9884070
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg	Факс 02 9807315
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 30/07/2015 дд/мм/гггг	

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	



Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Ремонтно-възстановителни работи на улици „Васил Левски“ и „Теменуга“ в с. Джулюница“

<b>1) Кратко описание</b>		
Ремонтно-възстановителните работи на улици „Васил Левски“ и „Теменуга“ в с. Джулюница“, включват: - възстановяване на улични настилки на части от улици „Васил Левски“ и „Теменуга“ в с. Джулюница.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
	45233252	
<b>3) Количество или обем</b>		
Обемът на обособената позиция е подробно описан в Техническа спецификация (Приложение № 2) от документацията за участие, а количеството е съгласно количествено - стойността сметка (КСС) Образец 13.1А от документацията за участие. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 109013.18 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Ремонтно-възстановителни работи по улици „Мизия“, „Янтра“ и „Панайот Хитов“ в с. Драгижево“

<b>1) Кратко описание</b>		
Ремонтно-възстановителните работи по улици „Мизия“, „Янтра“ и „Панайот Хитов“ в с. Драгижево“, включват: възстановяване на улични настилки на части от улици „Мизия“, „Янтра“ и „Панайот Хитов“ в с. Драгижево.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
	45233252	

<p><b>3) Количество или обем</b>  Обемът на обособената позиция е подробно описан в Техническа спецификация (Приложение № 2) от документацията за участие, а количеството е съгласно КСС Образец 13.2А от документацията за участие.  Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)  (в цифри): 238862.41 Валута: BGN  или от: _____ до _____ Валута:</p>
<p><b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>  Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 70 (от сключване на договора)  или  начална дата _____ дд/мм/гггг  крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>
<p><b>5) Допълнителна информация</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: „Рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари”

<p><b>1) Кратко описание</b>  Рехабилитацията на пешеходни алеи и тротоари, включва: рехабилитация на тротоари в с. Джулунца, с. Добри дял, с. Драгижево и с. Мерданя.</p>						
<p><b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. предмет</th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>45233161</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)		45233161	
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
	45233161					
<p><b>3) Количество или обем</b>  Обемът на обособената позиция е подробно описан в Техническа спецификация (Приложение № 2) от документацията за участие, а количеството е съгласно КСС Образец 13.3А от документацията за участие.  Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)  (в цифри): 373116.91 Валута: BGN  или от: _____ до _____ Валута:</p>						
<p><b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>  Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)  или  начална дата _____ дд/мм/гггг  крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>						
<p><b>5) Допълнителна информация</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>						

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 4 Наименование: „Ремонт на улици в населените места на територията на Община Лясковец“

<b>1) Кратко описание</b>		
Ремонтът на улици в населените места на територията на Община Лясковец, включва следните населени места:		
- гр. Лясковец		
- с. Джулюница		
- с. Козаревец		
- с. Драгижево		
- с. Добри дял		
- с. Мерданя		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	45233252	
<b>3) Количество или обем</b>		
Обемът на обособената позиция е подробно описан в Техническа спецификация (Приложение № 2) от документацията за участие, а количеството е съгласно КСС Образец 13.4А от документацията за участие.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 166666.67 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 80 (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 5 Наименование: „Възстановяване на енергоефективно улично осветление и подходи към икономически субекти в промишлена зона на град Лясковец“

<b>1) Кратко описание</b>
Възстановяването на енергоефективно улично осветление и подходи към икономически субекти в промишлена зона на град Лясковец, включва:
-Изграждане на нова улична осветителна уредба на промишлена зона на гр.Лясковец
-Ремонт на тротоар разположен по ул.“Максим Райкович“, от кръстовище с ул.“Бузлуджа“ (о.т. 2168-2169) – кръстовище с ул.“Оборище“ (о.т. 16-17) – до о.т. 688, по Подробен устройствен план – план за регулация на гр.Лясковец

<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	45316000	
<b>3) Количество или обем</b>		
Обемът на обособената позиция е подробно описан в Техническа спецификация (Приложение № 2) от документацията за участие, а количеството е съгласно КСС Образец 13.5А от документацията за участие.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 204404.17 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 80 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 6 Наименование: „Реконструкция на спортна площадка и изграждане на достъп за хора с увреждания”

<b>1) Кратко описание</b>		
Реконструкцията на спортна площадка и изграждане на достъп за хора с увреждания, включва: -Реконструкция спортно игрище с площ 1484 кв.м. и игрище бадминтон с площ 260 кв.м.; -Ремонт обслужваща сграда.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	45212200	
<b>3) Количество или обем</b>		
Обемът на обособената позиция е подробно описан в Техническа спецификация (Приложение № 2) от документацията за участие, а количеството е съгласно КСС Образец 13.6А от документацията за участие.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 246309.68 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг		

крайна дата	ДД/ММ/ГГГГ
<b>5) Допълнителна информация</b>	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)



## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Предмет на обществената поръчка:

Предметът на обществената поръчка, възлагана посредством открита процедура с прилагане на опростени правила, описана в настоящата документация е: **„Ремонтно-възстановителни работи на улична мрежа и съоръжения, рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари, и реконструкция на спортна площадка”** с обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция I. **„Ремонтно-възстановителни работи на улици „Васил Левски” и „Теменуга” в с. Джулюница”;**
- Обособена позиция II. **„Ремонтно-възстановителни работи по улици „Мизия”, „Янтра” и „Панайот Хитов” в с. Драгижево”;**
- Обособена позиция III. **„Рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари”;**
- Обособена позиция IV. **„Ремонт на улици в населените места на територията на Община Лясковец”;**
- Обособена позиция V. **„Възстановяване на енергоефективно улично осветление и подходи към икономически субекти в промишлена зона на град Лясковец”;**
- Обособена позиция VI. **„Реконструкция на спортна площадка и изграждане на достъп за хора с увреждания”.**

### 2. Обхват и място:

- Обособена позиция I. **„Ремонтно-възстановителни работи на улици „Васил Левски” и „Теменуга” в с. Джулюница”,** включваща:
  - възстановяване на улични настилки на части от улици „Васил Левски” и „Теменуга” в с. Джулюница.
  - Обособена позиция II. **„Ремонтно-възстановителни работи по улици „Мизия”, „Янтра” и „Панайот Хитов” в с. Драгижево”,** включваща:
    - възстановяване на улични настилки на части от улици „Мизия”, „Янтра” и „Панайот Хитов” в с. Драгижево.
    - Обособена позиция III. **„Рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари”,** включваща:
      - рехабилитация на тротоари в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Драгижево и с. Мерданя.
      - Обособена позиция IV. **„Ремонт на улици в населените места на територията на Община Лясковец”,** включваща следните населени места:
        - гр. Лясковец;
        - с. Джулюница;

- с. Козаревец;
- с. Драгижево;
- с. Добри дял;
- с. Мерданя.

- Обособена позиция V. „Възстановяване на енергоефективно улично осветление и подходи към икономически субекти в промишлена зона на град Лясковец”, включваща:

- изграждане на нова улична осветителна уредба на промишлена зона на гр.Лясковец;

- ремонт на тротоар, разположен по ул. „Максим Райкович”, от кръстовище с ул. „Бузлуджа” (о.т. 2168-2169) – кръстовище с ул. „Оборище” (о.т. 16-17) – до о.т. 688, по Подробен устройствен план – План за регулация на гр. Лясковец.

- Обособена позиция VI. „Реконструкция на спортна площадка и изграждане на достъп за хора с увреждания”, включваща:

- реконструкция на спортно игрище с площ 1484 кв.м. и игрище за бадминтон с площ 260 кв.м.;

- ремонт на обслужваща сграда.

Участниците могат да подават оферта за една, няколко или всички обособени позиции, включени в предмета на обществената поръчка.

### 3. Срок за изпълнение:

7.1. Срокът за изпълнение на обществената поръчка се определя от всеки участник в Техническо предложение (Образец № 12.1. - 12.6. от документацията за участие) по всяка обособена позиция, за която се участва. Срокът за изпълнение на СРР, включени в предмета на обществена поръчка по обособени позиции, започва да тече от датата на влизане в сила на договора за изпълнение. С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично и правилно изпълнение, възложителят определя следните срокове:

- По Обособена позиция I - 30 (тридесет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, но не по-късно от 60 (шестдесет) календарни дни;

- По Обособена позиция II - 30 (тридесет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, но не по-късно от 70 (седемдесет) календарни дни;

- По Обособена позиция III - 60 (шестдесет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, но не по-късно от 90 (деветдесет) календарни дни;

- По Обособена позиция IV - 40 (четиридесет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, но не по-късно от 80 (осемдесет) календарни дни;

- По Обособена позиция V - 50 (петдесет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, но не по-късно от 80 (осемдесет) календарни дни;

- По Обособена позиция VI - 60 (шестдесет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, но не по-късно от 90 (деветдесет) календарни дни.

Ако възложителят в рамките на период от 8 месеца, считано от датата на сключване на договора не осигури финансиране по договора, същият се прекратява по право без страните да си дължат неустойки.

При осигуряване на финансиране по договора в периода от осем месеца, възложителят уведомява писмено изпълнителя, като договора влиза в сила и поражда действие от момента на достигане на писменото уведомление до изпълнителя.

**4. Вид на процедурата за възлагане на обществена поръчка и код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):**

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез открита процедура с прилагане на опростени правила съгласно чл. 14, ал. 3 във връзка с ал. 1 и чл. 16, ал. 4 и ал. 8 от Закона за обществените поръчки.

Основен код:

- 45000000 Строителни и монтажни работи.

Допълнителни кодове:

. 45233161 Строителни работи по изграждане на тротоари и пешеходни пътеки;

- 45233252 Строителни работи по полагане на пътни настилки на улици.

- 45212200 Строителни монтажни по общо изграждане на спортни съоръжения.

- 45316000 Монтажни работи на осветителни и сигнализационни системи за пътища, летища и други.

**5. Прогнозна стойност:**

Общата прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер до **1 338 373.02 лв. (един милион триста тридесет и осем хиляди триста седемдесет и три лева и две стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС)** или 1 606 047.61 лв. (един милион шестстотин и шест хиляди четиридесет и седем лева и шестдесет и една стотинки) с включен ДДС, разпределена по отделните обособени позиции, както следва:

- по Обособена позиция I. „Ремонтно-възстановителни работи на улици „Васил Левски” и „Теменуга” в с. Джулюница” - до **109 013,18 лв. (сто и девет хиляди и тринадесет лева и осемнадесет стотинки) без включен ДДС** или 130815,82 лв. (сто и тридесет хиляди осемстотин и петнадесет лева и осемдесет и две стотинки) с включен ДДС;

- по Обособена позиция II. „Ремонтно-възстановителни работи на улици „Мизия”, „Янтра” и „Панайот Хитов” в с. Драгижево” - до **238 862,41 лв. (двеста тридесет и осем хиляди осемстотин шестдесет и два лева и четиридесет и една стотинки) без включен ДДС** или 286 634,89 лв. (двеста осемдесет и шест хиляди шестстотин тридесет и четири лева и осемдесет и девет стотинки) с включен ДДС;

- по Обособена позиция III. „Рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари” - до **373 116,91 лв. (триста седемдесет и три хиляди сто и шестнадесет лева и деветдесет и една стотинки) без включен ДДС** или 447 740,29 лв. (четиристотин четиридесет и седем хиляди седемстотин и четиридесет лева и двадесет и девет стотинки) с включен ДДС;



- по Обособена позиция IV. „Ремонт на улици в населените места на територията на Община Лясковец” - до 166 666,67 лв. (сто шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без включен ДДС или 200 000,00 лв. (двеста хиляди лева) с включен ДДС;

- по Обособена позиция V. „Възстановяване на енергоефективно улично осветление и подходи към икономически субекти в промишлена зона на град Лясковец” - до 204 404,17 лв. (двеста и четири хиляди четиристотин и четири лева и седемнадесет стотинки) без включен ДДС или 245 285,00 лв. (двеста четиридесет и пет хиляди двеста осемдесет и пет лева) с включен ДДС.

- по Обособена позиция VI. „Реконструкция на спортна площадка и изграждане на достъп за хора с увреждания” - до 246 309.68 лв. (двеста четиридесет и шест хиляди триста и девет лева и шестдесет и осем стотинки) без включен ДДС или 295 571.61 лв. (двеста деветдесет и пет хиляди петстотин седемдесет и един лева и шестдесет и една стотинки) с включен ДДС.

#### **6. Финансов ресурс:**

Финансовият ресурс на възложителя, предназначен за заплащане на строително-ремонтните работи ще се осигурява от републиканския бюджет на Република България.

Към настоящата поръчка липсва осигурено финансиране. При постъпване на финансови средства в бюджета на общината, изпълнителят ще бъде уведомен писмено за осигуреното финансиране и видовете и количества СМР/СРР, които ще се изпълняват, т.е. изпълнението на поръчката ще се извършва според осигуреният финансов ресурс.

#### **7. Начин на плащане:**

Плащането се извършва в български левове по банков път по начин, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

Заплащането на строителните и ремонтни работи, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се извършва въз основа на протокол за действително извършени и приети строително-ремонтни работи. Протоколът следва да е комплектован с подробна ведомост, анализи, сертификати и декларации за съответствие на вложените материали и др. и подписан от представител на възложителя, осъществяващ инвеститорски контрол и консултант по строителен надзор (при необходимост).

#### **8. Начин на образуване на предлаганата цена:**

За остойносттаване на ремонтните работи и подготовка на ценовата си оферта, всеки участник след извършен оглед на обекта, попълва примерната количествено - стойностната сметка (КСС).

а). В КСС (Образец № 13А за съответната позиция) всеки участник предлага единична цена по видове СМР/СРР. Предлаганата цена в ценовото предложение следва да е в лева с точност до втори знак след десетичната запетая, със и без начислен данък върху добавената стойност (ДДС).

б). Предлаганите единични цени следва да са формирани съобразно нормите за разход на труд, строителни материали и механизация – по уедрени сметни норми

(УСН) и ценообразуващи показатели, посочени от участника в Ценовото предложение (Образец № 13 за съответната позиция).

в). Към КСС се представят КСС на електронен носител във формат Excel и пълен комплект анализи за формиране на единичните цени.

Анализите за формиране на единичните цени се изготвят на база действащи нормативи за съответния вид работа и в съответствие с посочените в Ценовото предложение (Образец № 13 за съответната позиция) ценови показатели. При формирането на конкретните единични анализни цени участникът следва да включи всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа.

г). Единичните ценови показатели са:

- Часова ставка- ..... лева/час;
- Материали – по текущи пазарни цени;
- Доставно - складови разходи - .....%;
- Допълнителни разходи върху труда - .....%;
- Допълнителни разходи върху механизация - .....%;
- Печалба - ....%.

д). Посочените количества в КСС (Образец № 13А за съответната позиция) за отделните позиции са ориентировъчни. Получената обща стойност служи само за оценка на предложението. Възложителят си запазва правото да увеличи или намали същите в зависимост от необходимостта от ремонтите, предмет на възлагане. Обемът на обществената поръчка ще бъде в рамките на осигуреният финансов ресурс.

е). Предложената цена в ценовото предложение (Образец № 13.1-13.6 и Образец № 13.1А-13.6А КСС) не може да бъде променяна за целия срок на договора, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1 букви „б” и „г” от ЗОП, когато е налице частична замяна на дейности от предмета на поръчката в случай, че това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или при намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

### 9. Критерий за оценка на офертите:

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка по критерия „икономически най-изгодна оферта”, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП и в съответствие с утвърдената от възложителя Методика за определяне на комплексна оценка на офертите.

### 10. Гаранции:

Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно - вносител на сумата по гаранцията.

#### А. Гаранция за участие в процедурата:

Гаранция за участие = Общият размер на гаранцията за участие в процедурата е **13 360 лв.** (тринадесет хиляди триста и шестдесет лева), разпределена по обособени позиции, както следва:

- по Обособена позиция I. Ремонтно-възстановителни на улици „Васил Левски” и „Геменуга” в с. Джулоница – **1090 лв.**

- по Обособена позиция II. Ремонтно-възстановителни на улици „Мизия”, „Янтра” и „Панайот Хитов” в с. Драгижево – **2380 лв.**

- по Обособена позиция III. Рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари – **3730 лв.**

- по Обособена позиция IV. Ремонт на улици в населените места на територията на Община Лясковец – **1660 лв.**

- по Обособена позиция V. „Възстановяване на енергоефективно улично осветление и подходи към икономически субекти в промишлена зона на град Лясковец” - **2040 лв.**

- по Обособена позиция VI. „Реконструкция на спортна площадка и изграждане на достъп за хора с увреждания” – **2460 лв.**

Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец.

**Забележка:**

*Когато участникът участва за повече обособени позиции, към представеният документ (едно платежно нареждане със сборна сума по обособени позиции или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция), се прилага списък – описателен документ на гаранциите по обособени позиции и съответната сума, в свободен текст.*

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.

а). Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител.

б). Възложителят има право да усвои гаранцията за участие когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по б. „б” когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да упражни правата си по нея.

в). Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка;

- на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

г). При прекратяване на процедурата гаранциите за участие на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Б. Гаранция за изпълнение:**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **2 (два) % от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка без включен ДДС**, сключен с изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, преведена по сметката на общината или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В случай, че изпълнителят представи банкова гаранция за изпълнение, същата следва да има **срок на валидност**, изчислен по следния начин: 270 календарни дни + предложения (в техническото предложение) срок за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Условията и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

Разходите по издаване на банковите гаранции за участие и за изпълнение на договора за обществена поръчка са за сметка на участника, съответно - на определения за изпълнител участник. Участникът (изпълнителят) трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие. Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

**В. Банкова сметка на Община Лясковец за постъпване на сумата от гаранцията за участие / гаранцията за изпълнение:**

**Банка ДСК ЕАД**

**IBAN: BG 63 STSA 9300 3300 1800 01**

**BIC: STSABGSF**



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СТРОИТЕЛСТВО С ПРЕДМЕТ: „РЕМОНТНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ НА УЛИЧНА МРЕЖА И СЪОРЪЖЕНИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ПЕШЕХОДНИ АЛЕИ И ТРОТОАРИ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СПОРТНА ПЛОЩАДКА”

### I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие в обществена поръчка за строителство, наред с договорните условия, работните чертежи и количествените сметки. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на строителните работи, които са предмет на договора за строителство. При неясноти в количествената сметка /КС/, или противоречия между спецификацията и КС, за меродавна се счита Техническата спецификация.

СМР следва да се изпълняват в съответствие с изготвените проекти и условията на договора за възлагане на обществената поръчка и действащото българско законодателство за строителство и въвеждане на строежите в експлоатация. Обществената поръчка включва изпълнение на ремонтно-възстановителни работи на улична мрежа и съоръжения, рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари и реконструкция на спортна площадка, предмет на обществената поръчка.

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на следните дейности:

1. Ремонтно-възстановителни работи по възстановяване на улични настилки на части от улици „Васил Левски” и „Теменуга” в с. Джулюница;
2. Ремонтно-възстановителни работи по възстановяване на улични настилки на части от улици „Мизия”, „Янтра” и „Панайот Хитов” в с. Драгижево”;
3. Рехабилитация на тротоари в с. Джулюница, с. Добри дял, с. Драгижево и с. Мерданя;
4. Ремонт на улици в населените места на територията на Община Лясковец;
5. Възстановяване на енергоефективно улично осветление и подходи към икономически субекти в промишлена зона на град Лясковец;
6. Реконструкция на спортна площадка и изграждане на достъп за хора с увреждания;
7. Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация;

8. Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата.

## **II. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **1. Общи положения:**

Техническата спецификация следва да се разглежда като неразделна част от Договора за изпълнение. Всяка част на Техническата спецификация следва да бъде четена като допълнение и улеснение за всяка друга част и ще бъде четена с нея или вместо нея, доколкото това е целесъобразно.

Като допълнение на условията на договора посочените по-долу думи и изрази имат следните значения:

а). „Таблица”, „Количествена таблица” или „Количествена сметка” означава документ, представляващ част от договора, в който са въведени общи точки и количество за работа, труд, материали, изделия и услуги, необходими за изпълнението на договора.

б). „Цена” означава единичната цена, дадена в Количествената сметка, при която изпълнителят поема задължението да изпълни определена работа и да осигури искания материал, изделие или обслужване, описани в съответните точки.

в). „В писмена форма” или „писмено” означава всеки написан или напечатан текст, който е подписан и адресиран до изпълнителя с цел да бъде ръководен и напътстван.

### **2. Стандарт за работата и за материалите:**

Представянето на работата и на материалите трябва да бъде по стандарт, определен в тази Техническа спецификация. Ако не е направено описание, тогава работата и материалите следва да бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоен европейски.

### **3. Съответствие на стандарти и норми:**

Ако в Договора или в Приложението с индивидуалните предписания за конкретен обект /позиция има поставено условие доставените изделия и материали, извършената работа и изпитванията да отговорят на изискванията на определени стандарти, то трябва да бъде прилагано последното издание или преработка на посочените стандарти, в случай че няма друго специално указание.

Всички EN засягащи техническата спецификация ще бъдат включвани след тяхното превеждане на български език.

### **4. Щети при извънредни обстоятелства:**

Като щети при извънредни обстоятелства се приемат всички щети, предизвикани на обекта и отделните видове работи, от събития, които са изключителни и непредвидими и за които Изпълнителят е взел всички нормални предпазни мерки.

Не се считат за щети при извънредни обстоятелства щетите нанесени от: обилни валежи, наводнения или замръзвания. Изпълнителят е длъжен да вземе всички предпазни мерки, за да предотврати появата на подобни щети, а ако те въпреки всичко се появят, трябва веднага да предприеме действия за тяхното отстраняване.

В случай на щети при извънредни обстоятелства, те трябва да бъдат обявени от Изпълнителя веднага след настъпването, но не по-късно от пет дни. Стойността

на ремонтните работи за възстановяване на щетите, обхваща само работите, които трябва да се извършат за отстраняване на нанесените повреди по уточнените вече в Договора цени. Това важи и за случаите, когато щетите при извънредни обстоятелства са нанесени в периода между завършването и приемането на обекта.

Щетите при извънредни обстоятелства, нанесени на все още не приети или не измерени работи са изцяло за сметка на изпълнителя.

**5. Поддържане на съоръженията и обекта до окончателното им приемане от възложителя:**

През периода от завършване на строителството до окончателното приемане на обекта, Изпълнителят е гарант за своята работа и е длъжен да доставя и подменя материалите, които не отговарят на изискванията на тази Техническа спецификация, да ремонтира появилите се повреди, включително и тези от износване. Всички работи през този период трябва да се извършват своевременно и са изцяло за сметка на Изпълнителя.

### **III. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I. „РЕМОНТНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ НА УЛИЦИ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” И „ТЕМЕНУГА” В С. ДЖУЛЮНИЦА”**

#### **1. Съществуващо положение:**

Уличната мрежа е публична общинска собственост от клас: главни и второстепенни улици в населени места на Община Лясковец. Осигуряват безпрепятствено и сигурно движение на превозни средства и пешеходци, достъп до всички имоти, както и връзка с пътната мрежа. В голямата си част са с трайна настилка.

Улица „Васил Левски” в с.Джулюница е с регулационна ширина 10 метра и съществуващо улично платно 4 метра с основа от трошен камък и износващ слой от валирана каменна фракция, консолидирана повърхностно с битумна емулсия. По част от улицата е изграден едностранно тротоар от базалтови плочи.

Улица „Теменуга” в с.Джулюница е с регулационна ширина 12 метра и съществуващо улично платно 4 метра с основа от трошен камък и износващ слой от валирана каменна фракция, консолидирана повърхностно с битумна емулсия. По част от улицата е изграден едностранно тротоар от базалтови плочи. На лице са прилежащи неблагоустроени зони , които са затревени.

В резултат на пороен дъжд паднал на 19.06.2014 г. в участък от улица „Васил Левски” в с.Джулюница с осови точки №№ 190-189-209-210-220-221-222-223-229-230 по Подробния устройствен план на с.Джулюница и в участък от улица „Теменуга” в с.Джулюница с осови точки №№ 53-54-55-56-56a-57-58-59-60 по Подробния устройствен план на с.Джулюница пътната настилка е увредена или липсваща в големи участъци. Съществуват локални увреждания на пътното платно, засягащи целия профил на настилката в дълбочина, до земната основа, като в отделни участъци пътното платно е непроходимо.

#### **2. Дейности, изпълнение и технологични изисквания:**

Изпълнението на строително - монтажните работи (СМР) ще се извърши на основание издадено разрешение за строеж при условията на чл.147, ал.1, т.6 и ал.2

от Закона за устройство на територията (ЗУТ), при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Дейностите, които ще са предмет на реализацията на инвестиционния проект, ще включват:

- Почистване на трасето от нанесените външни земни маси;
- Разчистване увредени участъци с разкъртване на основата от трошен камък;
- Профилиране на разкъртената основа от трошен камък с греjder и уплътняване;
- Изпълнение на основа от несортиран трошен камък;
- Настилка заклинен трошен камък 35/75 мм;
- Запечатка на настилката с битум и фракция;
- Подравняване и профилиране на прилежащите на пътното платно озеленени ивици.

Основата от трошен камък се изпълнява с дебелина съответстваща на съществуващата. Вложените каменни материали трябва да отговарят на действащите стандарти БДС EN 13043:2005+AC:2005. Същите се полагат върху суха и ненарушена основа на пътното легло. Уплътняването се извършва с валяк.

Основните пластове, необработени със свързващи вещества трябва да се изграждат само тогава, когато атмосферните условия не увреждат качеството на завършените пластове. Всички участъци, които са увредени от неблагоприятни атмосферни влияния през която и да е фаза на строителството трябва да бъдат напълно разрохкани, наново профилирани, оформени и уплътнени в съответствие с изискванията на тази спецификация, без каквото и да е допълнително заплащане от Възложителя.

Материалът за основен пласт се доставя с автосамосвали и се разтоварва върху предварително уплътнения подосновен пласт или земно легло на настилката равномерно по цялата ширина с помощта на автогреjder. Уплътняването се извършва със статични или със статични и вибрационни валяци при оптимално водно съдържание.

Дебелината на настилката в уплътнено състояние зависи от твърдостта на камъка и варира от 8 до 12 см. когато е върху основен калдъръм и от 15 до 20 см. когато е върху земното легло. За направата на трошено каменни настилки се използват камъни от твърди скали с размери 25 – 50 мм., а от меки скали размерите им са 35 – 75 мм., като запълващ материал се използва трошляк или по изключение пясък.

Пренастилката върху износена стара трошено каменна настилка се прави обикновено с дебелина 10 – 12 см. в уплътнено състояние. Старата трошено каменна настилка се приспособява за основа на новата чрез изсичане на гърбиците и запълване на трапчинките с трошени камъни. За задържане на новата настилка в краищата на старата се изрязват клинообразни вадички с ширина 40 – 50 см. и дълбочина /при банкета/ 10 см. Леглото на новата настилка след подравняването му се почиства от прах и кал след което се овалва с лек валяк или се трамбова.

Настилането и овалването на трошено каменна настилка с дебелина над 15 см./в уплътнено състояние/ се извършва на два слоя, настилки с по-малка дебелина, на един слой. Първият слой се овалва с леки валяци без хвърляне



допълнително на трошляк, след това се овалва с тежки ваяци с последователно запълване на повърхността с трошляк или пясък. Хлътнолите места по настилката през време на овалването се изравняват с настилане на трошен камък.

Овалването на трошено каменна настилка започва на сухо с по-лек ваяк от краищата на настилката, като задното колело на ваяка застъпва около 30 см. от банкета, следващото овалване – застъпва около 30 см. от предходната валирана ивица. След затягане на настилката от едната страна, ваякът овалва и другата, като последно се валира средната част на пътното платно. След наместването на отделните камъчета едно до друго и отчасти затягането им, започва валиране при ръсене на вода, което продължава да окончателното овалване на пътя. Не се допуска овалване с поливане с кофи с вода или със силна струя. Така оваланата настилка се посипва с трошляк за запълване на фугите и се запечатва с битум.

Настилката се смята за готова, когато престане да се огъва под тежестта на минаващият ваяк и подхвърлените камъчета (от вида на настиланият камък) се смачкват, без да потъват в нея. За овалване на трошено каменна настилка в зависимост на температурата, вида на камъка и дебелината на настилката е необходимо от 25 до 40 литра вода за 1 м<sup>2</sup> настилка.

За странично укрепване на настилката в краищата ѝ, при банкетите могат да се поставят скрити каменни бордюри, които се оставят около 5 см. по-ниско от горната повърхност на настилката, така че след овалването те да се изравнят с настилката.

Банкетите при необходимост се подобряват чрез настилане върху тях на баластра, металургична сгурия, камениста почва и др. с дебелина на пласта 5 – 10 см. или чрез направа на равен калдъръм.

Готов за приемане участък е този, в който материала е положен и уплътнен в рамките на един ден и при изграждането на който са употребени постоянни материали. Когато работния процес изисква продължително време, участъкът за приемане трябва да бъде изпълнен за максимум два дни.

Задължение на изпълнителя на обществената поръчка е да извършва контрол на качеството на материалите, уплътнението на пластове и на окончателната повърхност.

Свойствата на материалите трябва да се проверяват преди използването им за изпълнение на строителните работи.

#### Оборудване.

За изграждане на основа (направа или ремонт) на пътни и улични настилки, трябва да се използва следното оборудване:

- а). автосамосвали за доставка на материала;
- б). автогрейдер с регулируем нож за разстилане и профилиране, с минимална мощност 73,5 kW;
- в). вибрационен самоходен ваяк с тегло, не по-малко от 7 t;
- г). автоцистерна с греда с дюзи за разпръскване на вода под налягане за оросяване на материала до достигане на оптимална влажност;
- д). тежък статичен ваяк с тегло, не по-малко от 11 t, като теглото на използваните ваяци се определя в зависимост от дебелината на уплътнявания пласт и вида на материала, който ще се използва.

### **3. Нормативни изисквания.**

При изпълнение на поръчката да се спазват:

- „Техническа спецификация 2014 г.”;
- „Технически правила и изисквания за поддържане и ремонт на пътища 2009 г.” на АПИ;
- Нормативни актове, касаещи правила и норми по техника на безопасността на труда;
- Наредба № 3 / 16.08.2010 г. на МРРБ за временна организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

#### **IV. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II „РЕМОНТНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ ПО УЛИЦИ „МИЗИЯ”, „ЯНТРА” И „ПАНАЙОТ ХИТОВ” В С. ДРАГИЖЕВО”**

##### **1. Съществуващо положение:**

Уличната мрежа е публична общинска собственост от клас: главни и второстепенни улици в населени места на Община Лясковец. Осигуряват безпрепятствено и сигурно движение на превозни средства и пешеходци, достъп до всички имоти, както и връзка с пътната мрежа. В голямата си част са с трайна настилка.

Улица „Мизия” в с. Драгижево е с регулационна ширина 10 метра и съществуващо улично платно 5 метра с трайна настилка предимно асфалтово покритие.

Улица „Янтра” в с. Драгижево е с регулационна ширина 12 метра и съществуващо улично платно 5 метра с трайна настилка предимно асфалтово покритие.

Улица „Панайот Хитов” в с. Драгижево е с регулационна ширина 10 метра и съществуващо улично платно 5 метра с трайна настилка предимно асфалтово покритие.

В резултат на пороеен дъжд паднал на 19.06.2014 г. в участък от улица „Мизия” в с. Драгижево с осови точки №№ 124-125-109-48 по Подробния устройствен план(ПУП) на с. Драгижево, в участък от улица „Янтра” в с. Драгижево с осови точки №№ 55а,-54-51-50-49-48-40-41-42-43-43а-43б по ПУП на с. Драгижево и в участък от улица „Панайот Хитов” в с. Драгижево с осови точки №№ 40.39-36-35-34-33-32-31 по ПУП на с. Драгижево пътната настилка е увредена или липсваща в големи участъци. Съществуват локални увреждания на пътното платно, засягащи целия профил на настилката в дълбочина, до земната основа, като в отделни участъци пътното платно е непроходимо.

##### **2. Дейности, изпълнение и технологични изисквания:**

Изпълнението на строително - монтажните работи (СМР) ще се извърши на основание издадено разрешение за строеж при условията на чл.147, ал.1, т.6 и ал.2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Задължително използваните строителни продукти при изпълнение на строежа следва да бъдат придружени с декларации и сертификати, доказващи техните

технически характеристики и тяхната безопасност за употреба, устойчивост и пожарна безопасност.

Дейностите, които ще са предмет на реализацията на инвестиционния проект, ще включват:

- почистване на трасето от нанесените външни земни маси;
- Разчистване увредени участъци с разкъртване на основата от трошен камък;
- Профилиране на разкъртената основа от трошен камък с грейдер и уплътняване;
- Изпълнение на основа от несортиран трошен камък;
- Настилка заклинен трошен камък 35/75 мм;
- Подравняване и профилиране на прилежащите на пътното платно озеленени ивици;
- Битумен разлив;
- Асфалтобетонена настилка.

Изпълнение на основни пластове, необработени със свързващи вещества, включени в конструкцията на пътната настилка.

Тези пластове се полагат направо върху земното легло на настилката, когато то се състои от пясък, баластра или скална почва и върху подосновен пласт, когато то е от свързани почви или е в скален изкоп. Използваните материали за изграждане на основни пластове, необработени със свързващи вещества трябва да бъдат: трошен камък с непрекъсната зърнометрия и речна или кариерна баластра.

Материалът трябва да бъде чист и свободен от органични примеси, глина, свързани частици и други неподходящи материали. Основата от трошен камък се изпълнява с дебелина съответстваща на съществуващата. Вложените каменни материали трябва да отговарят на действащите стандарти БДС EN 13043:2005+АС:2005 и се придружават с декларация за съответствие. Същите се полагат върху суха и ненарушена основа на пътното легло. Уплътняването се извършва с валяк.

Основните пластове, необработени със свързващи вещества трябва да се изграждат само тогава, когато атмосферните условия не увреждат качеството на завършените пластове. Всички участъци, които са увредени от неблагоприятни атмосферни влияния през която и да е фаза на строителството трябва да бъдат напълно разрохкани, наново профилирани, оформени и уплътнени в съответствие с изискванията на тази спецификация, без каквото и да е допълнително заплащане от Възложителя.

Материалът за основен пласт се доставя с автосамосвали и се разтоварва върху предварително уплътнения подосновен пласт или земно легло на настилката равномерно по цялата ширина с помощта на автогрейдер. Уплътняването се извършва със статични или със статични и вибрационни валяци при оптимално водно съдържание.

Дебелината на настилката в уплътнено състояние зависи от твърдостта на камъка и варира от 8 до 12 см. когато е върху основен калдъръм и от 15 до 20 см. когато е върху земното легло. За направата на трошено каменни настилки се използват камъни от твърди скали с размери 25 – 50 мм., а от меки скали размерите им са 35 – 75 мм., като запълващ материал се използва трошляк или по изключение пясък.

Пренастилката върху износена стара трошено каменна настилка се прави обикновено с дебелина 10 – 12 см. в уплътнено състояние. Старата трошено каменна настилка се приспособява за основа на новата чрез изсичане на гърбиците и запълване на трапчинките с трошени камъни. За задържане на новата настилка в краищата на старата се изрязват клинообразни вадички с ширина 40 – 50 см. и дълбочина /при банкета/ 10 см. Леглото на новата настилка след подравняването му се почиства от прах и кал след което се овалва с лек валяк или се трамбова.

Настилането и овалването на трошено каменна настилка с дебелина над 15 см./в уплътнено състояние/ се извършва на два слоя, настилки с по-малка дебелина, на един слой. Първият слой се овалва с леки валяци без хвърляне допълнително на трошляк, след това се овалва с тежки валяци с последователно запълване на повърхността с трошляк или пясък. Хлътнолите места по настилката през време на овалването се изравняват с настилане на трошен камък.

Овалването на трошено каменна настилка започва на сухо с по-лек валяк от краищата на настилката, като задното колело на валяка застъпва около 30 см. от банкета, следващото овалване – застъпва около 30 см. от предходната валирана ивица. След затягане на настилката от едната страна, валякът овалва и другата, като последно се валира средната част на пътното платно. След наместването на отделните камъчета едно до друго и отчасти затягането им, започва валиране при ръсене на вода, което продължава да окончателното овалване на пътя.

За странично укрепване на настилката в краищата ѝ, при банкетите могат да се поставят скрити каменни бордюри, които се оставят около 5 см. по-ниско от горната повърхност на настилката, така че след овалването те да се изравнят с настилката.

Банкетите при необходимост се подобряват чрез настилане върху тях на баластра, металургична сгурия, камениста почва и др. с дебелина на пласта 5 – 10 см. или чрез направа на равен калдъръм.

Битумен разлив.

Преди полагане на асфалтовата смес, върху добре почистена и обезпрашена основа и запълнени пукнатини до 3мм се нанася бавно разпадаща се битумна емулсия за разлив при разход от 0.25 кг/м<sup>2</sup> до 0.7 кг/м<sup>2</sup>.

Битумната емулсия, която се използва в асфалтовите работи трябва да бъде катионна или анионна, бавно разпадаща се битумна емулсия. Катионната битумна емулсия трябва да бъде клас С60В1, С40ВF1 или С60ВР1, в съответствие с БДС EN 13808 и „Техническа спецификация 2014 г.” на агенция „Пътна инфраструктура” (АПИ), а анионната емулсия - в съответствие с „Техническа спецификация 2014 г.” на АПИ.

Пълната широчина на повърхността, която ще бъде обработвана с разлива, трябва да бъде почистена с механичната четка до премахване на праха, калта, замърсявания и други свободни материали. Всички омазнени или неподходящи петна, налични пукнатини или минерално брашно на фуги и всички излишен битумен материал трябва да бъдат коригирани. Повърхността трябва да бъде суха, когато се обработва с битумен разлив.

Оборудване.

Гудронатор, работещ под налягане, а също така механична четка и компресор. Механичната четка трябва да бъде на самодвижещ се ход и оборудвана

с цилиндрична въртяща се найлонова остра четка (метла) с диаметър не по-малък от 760 мм. и дължина не по-малка от 1800 мм.

Четката трябва да има възможност да работи под ъгъл (с чупещо устройство) – и на дясно и на ляво с регулируемо налягане към повърхността на чистене.

**Асфалтобетонена настилка.**

Асфалтобетонената настилка при ремонтни работи и изкърпване на настилките се изпълнява с плътна смес, а при необходимост от изравнителен пласт се полага неплътна смес или плътна смес. Асфалтобетонената смес трябва да отговаря на БДС EN 13108 и на „Техническа спецификация 2014 г.” на АПИ за изпитване на горещи асфалтобетонени смеси.

Използваните материали трябва да отговарят на всички изисквания за качество. Всички материали трябва да бъдат изпитани и одобрени преди използването им за производство на асфалтови смеси.

Изпълнителят трябва да достави материалите на обекта от предварително одобрен източник.

Производството и полагането на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито при валежи от дъжд или върху мокра основа.

Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване). Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване с асфалтова смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и де сортиране.

При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурните граници 14°C от температурата на работната рецепта. Ако значителна част от доставената смес в машината не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, трябва да се прекъсне асфалтополагането до вземането на необходимите мерки за спазване на изискванията в „Техническа спецификация 2014 г.” на АПИ.

Транспортирането на сместа до обекта се извършва с покрити с брезент транспортни средства, като времето за транспортиране на сместа не трябва да бъде повече от 45 минути. Общото време за транспорт и полагане на асфалтовата смес не трябва да превишава 60 минути.

Уплътняването на положената асфалтова смес се извършва с валици (бандажни и пневматичен), които трябва да се движат бавно и с равномерна скорост, при спазване изискванията за уплътняване на асфалтовите настилки.

При машинно цялостно преасфалтиране на големи участъци (по-големи от 500 м<sup>2</sup> за един участък), по преценка на възложителя, на посочени от него места и в негово присъствие, изпълнителят на обществената поръчка взема сондажни ядки за лабораторно изпитване.

Недостъпните места за уплътняване с валик се уплътняват ръчно.

При изпълнение на ремонтни работи на настилката не са допустими неравности по фугата между съществуваща и новоположена асфалтова настилка, които влошават транспортно-експлоатационните качества на улиците и пътищата.

Оборудване:

а). Асфалтополагаща машина - асфалтопалагащата машина трябва да бъде оборудвана с бункери и разпределителни шнекове за разпределяне на еднородната смес пред електронно регулирани греди.

б). Валяци - за постигане на добро уплътняване и завършване на асфалтовия пласт се използват статични валяци с гладки стоманени бандажи, валяци със стоманени бандажи и вибрации и пневматични валяци.

в). Автогудронатор - автогудронаторът трябва да се движи на самоход, да бъде с пневматични гуми и топлоизолиран резервоар.

Пръскащата греда с дюзи трябва да има минимална дължина 2,4 м. и да бъде от циркуляционен тип. Удълженията на пръскащата греда също трябва да бъдат от циркуляционен тип. Дюзите на пръскащата греда трябва да са така проектирани, че да разпръскват материала за разлив равномерно и без прекъсвания върху обработваната повърхност.

Автогудронаторът трябва да бъде оборудван с маркуч и дюза за ръчно пръскане под налягане, които се използват за недостъпни за гудронатора площи.

Гудронаторът и резервоарите трябва да се поддържат добре така, че да няма течове от която и да е част от оборудването.

### 3. Нормативни изисквания.

При изпълнение на поръчката да се спазват:

- „Техническа спецификация 2014 г.”;
- „Технически правила и изисквания за поддържане и ремонт на пътища 2009 г.” на АПИ;
- Нормативни актове, касаещи правила и норми по техника на безопасността на труда;
- Наредба № 3 / 16.08.2010 г. на МРРБ за временна организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

## V. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ПЕШЕХОДНИ АЛЕИ И ТРОТОАРИ”

### 1. Съществуващо положение:

Обект на рехабилитация са тротоарните настилки и пешеходни алеи в населени места:

Село Джулюница – улици с осови точки №№ 76-77-78-79-109-143-142-78а-108-145;

Село Добри дял - улици с осови точки №№ 179а-167-154-182-183-185;

Село Драгижево - улици с осови точки №№ 151-149-148-146-144в-144б-144а-145-93-94-95-96-101-100-99-98;

Село Мерданя - улици с осови точки №№ 181-177-176-175а-174-179а-180-178-181-134-133-132-126-127-129.

Съществуващите тротоарни настилки в населените места, са изронени, депланирани или негодни за ползване. Кореновата система на засадените дървета е повдигнала на места плочки и бордюри, с което нарушава тротоарната настилка.

### 2. Дейности, изпълнение и технологични изисквания:

Ремонта на тротоарните настилки ще се реализира, като се демонтират съществуващите компрометирани тротоарни плочи и се изпълни отново пясъчна подложка и се монтират нови плочки на пясъчна фуга.

### 3. Нормативни изисквания.

При изпълнение на поръчката да се спазват:

- „Техническа спецификация 2014 г.“;
- „Технически правила и изисквания за поддържане и ремонт на пътища 2009 г.” на АПИ;
- Нормативни актове, касаещи правила и норми по техника на безопасността на труда;
- Наредба № 3 / 16.08.2010 г. на МРРБ за временна организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

Качеството на строително – монтажните работи да бъдат в съответствие на следните изисквания по БДС и EN:

- Тротоарни бетонови плочи да отговарят на БДС EN1339:2005.

## VI. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ IV „РЕМОНТ НА УЛИЦИ В НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”

### 1. Текущо състояние:

Уличната мрежа е публична общинска собственост от клас: главни и второстепенни улици в населени места на Община Лясковец. Осигуряват безпрепятствено и сигурно движение на превозни средства и пешеходци, достъп до всички имоти, както и връзка с пътната мрежа. В голямата си част са с трайна настилка и с предимно асфалтово покритие. До всички предвидени за ремонт участъци има достъп на строителна механизация. Интензивността на движението по тях е в зависимост от класа и местоположението на улицата.

В резултат на естествено износване и климатично въздействие през зимния сезон са се появили отделни повреди по уличните настилки – неравности вследствие на изравяне на асфалтобетона с дълбочина до около 5 - 8 см. На места има мрежовидни пукнатини и единични пукнатини. Има отделни улягания и частично разрушаване на основата от трошенокаменна настилка. Съществуват улици без трайна настилка, които се нуждаят от профилиране и направа на трошенокаменна настилка. Предвидените ремонтни работи имат за цел възстановяване равността на пътното покритие, нарушена от единични неравности (дупки), укрепване на основата, в участъци посочени от инвеститора, преасфалтиране на отделни участъци от настилката, полагане на трошено каменна настилка върху почва, върху пясъчен слой или върху основен калдъръм.

Състоянието на настилката, съоръженията и другите елементи на улиците са установени въз основа на оглед, извършен визуално.

Планиране и избор на вида на пътноремонтните работи: Предвижда се възстановяване на нарушената равност на настилките - изкърпване на дупки в асфалтова настилка по технология „Пичматик” или еквивалентна; затваряне на повърхностни пукнатини по настилката с разреждана битумна емулсия, асфалтови пасти или други подходящи материали разработени на базата на

термомодифицирани битуми; повърхностни обработки върху трошенокаменни и асфалтови настилки, чрез еднократно полагане на свързващо вещество и на каменни фракции; профилиране и подравняване на трошенокаменни настилки; изкърпване с гореща асфалтова смес, след засичане на асфалтовата настилка и обработка на основата и вертикалните стени на кръпката с разредена бавноразпадаща са катионна или анионна битумна емулсия в количество 0,25 - 0,75 кг./м<sup>2</sup>; повдигане и укрепване на ревизионни и дъждоприемни шахти в уличните платна; ремонт на съоръжения – подпорни стени, втоци и оттоци на водостоци, дъждоприемни шахти; подмяна на бордюри с нарушена цялост; ремонт на връзки между дъждоприемни решетки и отводнителен канал; доставка и монтаж на липсващи стоманобетонени решетки.

## **2. Дейности, изпълнение и технологични изисквания:**

Тази част от Техническата спецификация обхваща изпълнението на основни пластове, необработени със свързващи вещества, включени в конструкцията на пътната настилка.

2.1 Тези пластове се полагат направо върху земното легло на настилката, когато то се състои от пясък, баластра или скална почва и върху подосновен пласт, когато то е от свързани почви или е в скален изкоп. Използваните материали за изграждане на основни пластове, необработени със свързващи вещества трябва да бъдат: трошен камък с непрекъсната зърнометрия и речна или кариерна баластра.

Материалът трябва да бъде чист и свободен от органични примеси, глина, свързани частици и други неподходящи материали. Основата от трошен камък се изпълнява с дебелина съответстваща на съществуващата. Вложените каменни материали трябва да отговарят на действащите стандарти БДС EN 13043:2005+AC:2005. Същите се полагат върху суха и ненарушена основа на пътното легло. Уплътняването се извършва с валеж.

Основните пластове, необработени със свързващи вещества трябва да се изграждат само тогава, когато атмосферните условия не увреждат качеството на завършените пластове. Всички участъци, които са увредени от неблагоприятни атмосферни влияния през която и да е фаза на строителството трябва да бъдат напълно разрохкани, наново профилирани, оформени и уплътнени в съответствие с изискванията на тази спецификация, без каквото и да е допълнително заплащане от Възложителя.

Материалът за основен пласт се доставя с автосамосвали и се разтоварва върху предварително уплътнения подосновен пласт или земно легло на настилката равномерно по цялата ширина с помощта на автогрейдер. Уплътняването се извършва със статични или със статични и вибрационни валежи при оптимално водно съдържание.

Дебелината на настилката в уплътнено състояние зависи от твърдостта на камъка и варира от 8 до 12 см. когато е върху основен калдъръм и от 15 до 20 см. когато е върху земното легло. За направата на трошено каменни настилки се използват камъни от твърди скали с размери 25 – 50 мм., а от меки скали размерите им са 35 – 75 мм., като запълващ материал се използва трошляк или по изключение пясък.

Пренастилката върху износена стара трошено каменна настилка се прави обикновено с дебелина 10 – 12 см. в уплътнено състояние. Старата трошено



каменна настилка се приспособява за основа на новата чрез изсичане на гърбиците и запълване на трапчинките с трошени камъни. За задържане на новата настилка в краищата на старата се изрязват клинообразни вадички с ширина 40 – 50 см. и дълбочина /при банкета/ 10 см. Леглото на новата настилка след подравняването му се почиства от прах и кал след което се овалва с лек валяк или се трамбова.

Настилането и овалването на трошено каменна настилка с дебелина над 15 см./в уплътнено състояние/ се извършва на два слоя, настилки с по-малка дебелина, на един слой. Първият слой се овалва с леки валяци без хвърляне допълнително на трошляк, след това се овалва с тежки валяци с последователно запълване на повърхността с трошляк или пясък. Хлътналите места по настилката през време на овалването се изравняват с настилане на трошен камък.

Овалването на трошено каменна настилка започва на сухо с по-лек валяк от краищата на настилката, като задното колело на валяка застъпва около 30 см. от банкета, следващото овалване – застъпва около 30 см. от предходната валирана ивица. След затягане на настилката от едната страна, валякът овалва и другата, като последно се валира средната част на пътното платно. След наместването на отделните камъчета едно до друго и отчасти затягането им, започва валиране при ръсене на вода, което продължава да окончателното овалване на пътя. Не се допуска овалване с поливане с кофи с вода или със силна струя. Така овалваната настилка се посипва с трошляк за запълване на фугите, изчетква се с метли при изобилно поливане с вода, това се повтаря до пълното запълване на фугите, след това се настила тънък слой пясък и се оставя няколко дни да изсъхне – след това настилката е готова.

Настилката се смята за готова, когато престане да се огъва под тежестта на минаващият валяк и подхвърлените камъчета (от вида на настиланият камък) се смачкват, без да потъват в нея. За овалване на трошено каменна настилка в зависимост на температурата, вида на камъка и дебелината на настилката е необходимо от 25 до 40 литра вода за 1 м<sup>2</sup> настилка.

За странично укрепване на настилката в краищата ѝ, при банкетите могат да се поставят скрити каменни бордюри, които се оставят около 5 см. по-ниско от горната повърхност на настилката, така че след овалването те да се изравнят с настилката.

Банкетите при необходимост се подобряват чрез настилане върху тях на баластра, металургична сгурия, камениста почва и др. с дебелина на пласта 5 – 10 см. или чрез направа на равен калдъръм.

Готов за приемане участък е този, в който материала е положен и уплътнен в рамките на един ден и при изграждането на който са употребени постоянни материали. Когато работния процес изисква продължително време, участъкът за приемане трябва да бъде изпълнен за максимум два дни.

Задължение на изпълнителя на обществената поръчка е да извършва контрол на качеството на материалите, уплътнението на пластовете и на окончателната повърхност.

Свойствата на материалите трябва да се проверяват преди използването им за изпълнение на строителните работи.

#### Оборудване.

За изграждане на основа (направа или ремонт) на пътни и улични настилки, трябва да се използва следното оборудване:

- а). автосамосвали за доставка на материала;
- б). автогрейдер с регулируем нож за разстилане и профилиране, с минимална мощност 73,5 kW;
- в). вибрационен самоходен валик с тегло, не по-малко от 7 t;
- г). автоцистерна с греда с дюзи за разпръскване на вода под налягане за оросяване на материала до достигане на оптимална влажност;
- д). тежък статичен валик с тегло, не по-малко от 11 t, като теглото на използваните валици се определя в зависимост от дебелината на уплътнявания пласт и вида на материала, който ще се използва.

## 2.2 Битумен разлив.

Преди полагане на асфалтовата смес, върху добре почистена и обезпрашена основа и запълнени пукнатини до 3мм се нанася бавно разпадаща се битумна емулсия за разлив при разход от 0.25 кг/м<sup>2</sup> до 0.7 кг/м<sup>2</sup>.

Битумната емулсия, която се използва в асфалтовите работи трябва да бъде катионна или анионна, бавно разпадаща се битумна емулсия. Катионната битумна емулсия трябва да бъде клас С60В1, С40ВF1 или С60ВР1, в съответствие с БДС EN 13808 и „Техническа спецификация 2014 г.” на агенция „Пътна инфраструктура” (АПИ), а анионната емулсия – в съответствие с „Техническа спецификация 2014 г.” на АПИ.

Пълната широчина на повърхността, която ще бъде обработвана с разлива, трябва да бъде почистена с механичната четка до премахване на праха, калта, замърсявания и други свободни материали. Всички омазнени или неподходящи петна, налични пукнатини или минерално брашно на фуги и всички излишен битумен материал трябва да бъдат коригирани. Повърхността трябва да бъде суха, когато се обработва с битумен разлив.

### Оборудване.

Гудронатор, работещ под налягане, а също така механична четка и компресор. Механичната четка трябва да бъде на самодвижещ се ход и оборудвана с цилиндрична въртяща се найлонова остра четка (метла) с диаметър не по-малък от 760 мм. И дължина не по-малка от 1800 мм.

Четката трябва да има възможност да работи под ъгъл (с чупещо устройство) – и на дясно и на ляво с регулируемо налягане към повърхността на чистене.

## 2.3 Асфалтобетонена настилка.

Асфалтобетонената настилка при ремонтни работи и изкърпване на настилките се изпълнява с плътна смес, а при необходимост от изравнителен пласт се полага неплътна смес или плътна смес. Асфалтобетонената смес трябва да отговаря на БДС EN 13108 и на „Техническа спецификация 2014 г.” на АПИ за изпитване на горещи асфалтобетонени смеси.

Използваните материали трябва да отговарят на всички изисквания за качество. Всички материали трябва да бъдат изпитани и одобрени преди използването им за производство на асфалтови смеси.

Изпълнителят трябва да достави материалите на обекта от предварително одобрен източник.

Производството и полагането на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито при валежи от дъжд или върху мокра основа.

Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване). Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване с асфалтова смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и де сортиране.

При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурните граници 14°C от температурата на работната рецепта. Ако значителна част от доставената смес в машината не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, трябва да се прекъсне асфалтополагането до вземането на необходимите мерки за спазване на изискванията в „Техническа спецификация 2014 г.“ на АПИ.

Транспортирането на сместа до обекта се извършва с покрити с брезент транспортни средства, като времето за транспортиране на сместа не трябва да бъде повече от 45 минути. Общото време за транспорт и полагане на асфалтовата смес не трябва да превишава 60 минути.

Уплътняването на положената асфалтова смес се извършва с валеци (бандажни и пневматичен), които трябва да се движат бавно и с равномерна скорост, при спазване изискванията за уплътняване на асфалтовите настилки.

При машинно цялостно преасфалтиране на големи участъци (по-големи от 500 м<sup>2</sup> за един участък), по преценка на възложителя, на посочени от него места и в негово присъствие, изпълнителят на обществената поръчка взема сондажни ядки за лабораторно изпитване.

Недостъпните места за уплътняване с валеж се уплътняват ръчно.

При изпълнение на ремонтни работи на настилката не са допустими неравности по фугата между съществуваща и новоположена асфалтова настилка, които влошават транспортно-експлоатационните качества на улиците и пътищата.

#### Оборудване:

а). Асфалтополагаща машина – асфалтополагащата машина трябва да бъде оборудвана с бункери и разпределителни шнекове за разпределяне на еднородната смес пред електронно регулирани греди.

Б). Валеци – за постигане на добро уплътняване и завършване на асфалтовия пласт се използват статични валеци с гладки стоманени бандажи, валеци със стоманени бандажи и вибрации и пневматични валеци.

В). Автогудронатор – автогудронаторът трябва да се движи на самоход, да бъде с пневматични гуми и топлоизолиран резервоар.

Пръскащата греда с дюзи трябва да има минимална дължина 2,4 м. и да бъде от циркуляционен тип. Удълженията на пръскащата греда също трябва да бъдат от циркуляционен тип. Дюзите на пръскащата греда трябва да са така проектирани, че да разпръскват материала за разлив равномерно и без прекъсвания върху обработваната повърхност.

Автогудронаторът трябва да бъде оборудван с маркуч и дюза за ръчно пръскане под налягане, които се използват за недостъпни за гудронатора площи.

Гудронаторът и резервоарите трябва да се поддържат добре така, че да няма течове от която и да е част от оборудването.

#### **2.4 Технологията за изкърпване със засичане на настилката.**

2.4.1. Очертава се правилна правоъгълна фигура с две от страните, успоредни на оста на пътя, включваща повредената зона и поне по 10 cm от здравето покритие в страни от напуканата повърхност.

2.4.2. Изрязва се очертаната фигура с щил и с пневматичен къртач се отстранява материала, докато се стигне до здрав пласт. Отстраняването на материала, в зависимост от големината на повредената повърхност става с лопата или механизирано с товарачна машина.

2.4.3. Добре оформената дупка се почиства грижливо от несвързан материал с помощта на метли, телени четки и сгъстен въздух.

2.4.4. Напръсква се основата и вертикалните стени на кръпката с разрежена бавноразпадаща се катионна или анионна битумна емулсия в количество  $0,25 \div 0,75 \text{ kg} / \text{m}^2$ .

2.4.5. Така подготвената кръпка се запълва по цялата дълбочина с гореща асфалтова смес при завършен разпад на битумната емулсия. Разпределянето на сместа се извършва от краищата към средата, за да се гарантира добра връзка между старата и новата настилка. При запълването на кръпката трябва да се държи сметка и за намаляване дебелината на асфалтовия пласт след уплътняване. Сместа се подравнява с помощта на дървено гребло.

2.4.6. Уплътняването се извършва с валеж със стоманени бандажи и пневматичен валеж. При уплътняване на покритието, при първото преминаване на валежа напред и назад, бандажа му трябва да застъпва не повече от 15-20 cm от кръпката при ръба. Същото се повтаря и в другата посока, за да се осигури добра връзка в ръбовете.

2.4.7 Заливане на фугите с битум.

Подготовката на кръпките на по-големите участъци може да се изпълни и чрез фрезование, като задължително началото и края на фрезованите участъци се изрязват с фугорез за получаване на вертикални стени на кръпката.

## **2.5. Изкърпване на дупки в асфалтова настилка по технология „Пичматик“:**

Почистване на повърхността със сгъстен въздух.

Нагнетяване студената смес в дупката. За свързващо вещество се използва бързоразпадаща се битумна емулсия съгласно БДС EN 13808 за катионна битумна емулсия или “Техническа спецификация – АПИ” за анионна битумна емулсия, която се съхранява в складови цистерни на емулсионни инсталации или във варели. Използват се каменни фракции с размери 10 (15) ÷ 20 (25) mm и фракция 3 (5) ÷ 10 (15) mm. Механичните показатели на използваните каменни фракции трябва да отговарят на изискванията на БДС EN 13043.

Уплътняване с валеж. Отстраняване на излишния (несвързан) материал от настилката.

Ремонтът трябва да се извършва при температура на въздуха не по-ниска от +5°C. Не се работи по време на дъжд, тъй като водата измива емулсията от каменните фракции.

Вложените материали и изделия трябва да отговарят на действащите стандарти.

При изпълнение на ремонтните работи се влагат качествени материали, съгласно действащите български държавни стандарти или хармонизираните стандарти.

За отделните видове ремонтни работи се спазва съответната действаща технология.

**3. Нормативни изисквания.**

При изпълнение на поръчката да се спазват:

- „Техническа спецификация 2014 г.”;
- „Технически правила и изисквания за поддържане и ремонт на пътища 2009 г.” на АПИ;
- Нормативни актове, касаещи правила и норми по техника на безопасността на труда;
- Наредба № 3 / 16.08.2010 г. на МРРБ за временна организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

Участникът трябва да докаже произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя вследствие на договора да изпълнение.

**VII. БОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ V – „ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ЕНЕРГОЕФЕКТИВНО УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ И ПОДХОДИ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКИ СУБЕКТИ В ПРОМИШЛЕНА ЗОНА НА ГРАД ЛЯСКОВЕЦ”**

**1. Текущо състояние:**

Системата за изкуствено улично осветление в промишлената зона на гр.Лясковец по улица „Максим Райкович” не функционира. В промишлената зона на град Лясковец са разположени много икономически субекти чиито работници са предимно от града. Предвиждането на работниците до работните им места е затруднено поради факта, че изкуствено улично осветление не функционира.

Основна задача на изкуствено улично осветление е осигуряване на безопасно движение на МПС и пешеходци вечерно и нощно време и създаване на условия за повишаване на пропускателната способност на уличната мрежа.

Съществуващите тротоарни настилки в промишлената зона на гр.Лясковец по улица „Максим Райкович”, са изронени, депланирани или негодни за ползване. Кореновата система на засадените дървета е повдигнала на места плочки и бордюри, с което нарушава тротоарната настилка.

**2. Дейности, изпълнение и технологични изисквания:**

Изграждането на енергоефективно улично осветление в промишлената зона на гр.Лясковец ще покрие нормативни изисквания за средната яркост на уличното платно  $L_{ср}$ , общата равномерност на разпределение на яркостта  $U_0=L_{мин}/L_{ср}$ , надлъжната равномерност на разпределение на яркостта  $U_1=L_{мин}/L_{макс}$  и показателя на заслепяване  $T_1$ , съгласно европейските норми EN 13201 и БДС 5504-82 за “Осветление на улици и пешеходни зони”.

Необходимите дейности и материали за постигане на европейските норми EN 13201 и БДС 5504-82 за “Осветление на улици и пешеходни зони” и изграждането на подходи към икономически субекти в промишлена зона на град Лясковец са:

Доставка на улично осветително тяло за НЛВН 100W, E40, IP66, Class I, със система за работа в редуциран режим - с превключване на мощността к-кт натриева лампа високо налягане NAV-TS 100W, E40, 2 500K, 30 000h, 10 700lm
Доставка на улично осветително тяло за НЛВН 70W, E27, IP66, Class I, със система за работа в редуциран режим - с превключване на мощността к-кт натриева лампа високо налягане NAV-TS 70W, E27, 2 500K, 30 000h, 6 6000lm
Доставка на стоманотръбен стълб 11,5м с една рогатка за улично осветление по детайл, с височина на окачване на осветителите 9,80m над терена
Доставка на стоманотръбен стълб 9,5м с една рогатка за улично осветление по детайл, с височина на окачване на осветителите 8m над терена
Доставка кабелна кутия К2-35
Доставка стандартен заземител
Доставка ел. касета улично осветление, оборудване по схема, със система за работа в редуциран режим - с превключване на мощността и радиоуправление
Доставка кабел САВТТ 3x70см+35мм <sup>2</sup>
Доставка кабел САВТТ 3x16+10мм <sup>2</sup>
Доставка кабел СВТТ 2x2,5мм <sup>2</sup>
Доставка кабел СВТТ 3x2,5+1,5мм <sup>2</sup>
Доставка на сигнална лента
Доставка на стоманена тръба 1 <sup>1/2</sup> " за изтегляне на кабели от изкоп до разклонителна кутия
Доставка на стоманена тръба 3" за изтегляне на кабели под бетонова и асфалтова настилка
Доставка кабелни обувка 70 мм <sup>2</sup>
Доставка кабелни обувка 35 мм <sup>2</sup>
Доставка на биметална шайба 16 мм <sup>2</sup>
Доставка на оборудване за автоматизирана система за контрол и управление на улично осветление "City Light"(изпълнителни модули)
Трасиране кабелна линия в равнинен терен с колчета
Направа изкоп 0,8/0,4м
Направа изкоп 0,8/0,8м
Направа на сондаж Ø 120 под път (бетонни съоръжения) в почва 3 категория
Разкъртване и възстановяване на декоративна настилка тротоар
Изрязване, разкъртване и възстановяване на асфалтова настилка
Направа пясъчна подложка подложка 0,1м за 1 кабел
Демонтаж на Железо-бетонен стълб
Демонтаж на Стомано-тръбен стълб

Исправяне и монтаж стоманотръбни стълбове с дължина до 12м, монтаж на тръби за изтегляне на кабели до разклонителна кутия
Направа фундамент на стълб за улично осветление
Направа заземление със стандартен заземител
Измерване заземление
Монтаж и свързване клемна кутия за улично /парково/ осветление към стълб
Монтаж и свързване осветително тяло за улично осветление върху рогатка с автовишка
Монтаж ел. касета на фундамент
Полагане тръба 3" в изкоп за предпазване на кабел
Полагане кабел до 3x70+35мм <sup>2</sup> в изкоп
Изтегляне кабел до 3x16+10мм <sup>2</sup> в тръба 1 1/2"
Изтегляне кабел до 3x70+35 мм <sup>2</sup> в тръба 3" при пресичания на улично платно
Изтегляне кабел до 3x16+10мм в тръба 3" при пресичания на улично платно
Изтегляне кабел до 3x2,5мм <sup>2</sup> в стоманотръбен стълб
Полагане сигнална лента
Вкарване краища на кабел до разпределителна кутия в стълба
Измерване изолационно съпротивление на кабел с мегер
Свързване на четирижилен кабел до 70 мм <sup>2</sup> към съоръжение
Свързване на четирижилен кабел до 35 мм <sup>2</sup> към съоръжение
Направа суха разделка на кабел 16мм <sup>2</sup>
Направа суха разделка на кабел 2,5мм <sup>2</sup>
Направа суха разделка на кабел 70мм <sup>2</sup>
Монтаж и настройка на автоматизирана система за контрол и управление на улично осветление "City Light"(изпълнителни модули)
<b>РЕМОНТ ТРОТОАРИ</b>
Изваждане на каменни и бетонни пътни бордюри
Изваждане на градински бордюри край зелени площи
Разваляне тротоар от базалтови плочки и сортиране
Тънки изкопи до 0.5 м за основа тротоар и бордюри с прехвърляне на 3 м хоризонтално
Изсичане корени на дървета в тротоара
Повдигане на пожарни и спирателни кранове
Повдигане на ревизионни шахти
Доставка и полагане на основа от заклинен трошен камък с валиране на пластове
Доставка и полагане на видими пътни бордюри 18/35
Доставка и полагане градински бордюри при зелени площи и около дървета
Първи битумен разлив
Доставка и полагане на асфалтобетон - плътна смес 5 см за горен пласт
Възстановяване асфалтова настилка в улично платно край бордюри, средна дебелина 5 см - машинно

Предпазен парапет по тротоар с тръбно-решетъчни парапети 1.80/0.80м
---------------------------------------------------------------------

При монтирането на стълбовете трябва да се има предвид осигуряването на следните геометрични параметри:

- височина на окачване на осветителя 9,80 м. и 8,00 м.;
- брой осветители на стълб -1;
- отстояние от ортогоналната проекция на осветителното тяло от оста на стълба 1,00 м.

Монтажа на стоманотръбни стълбове и тръби за изтегляне на кабели до разклонителна кутия се извършва съгласно Приложение Т5.

При изпълнението на асфалтова настилка по тротоарите да се предвижда: след изкопните работи да се насипе основата с заклинен трошен камък. Уплътняването на пласта да се изпълни с валеж. Върху трошенокаменната основа да се изпълни първи битумен разлив с автогудронатор, след което се разстила и уплътнява асфалтобетона с дебелина 5см.- плътна смес. Направата на покрития от горещи асфалтобетонни смеси да не се извършва при температура на въздуха по – ниска от +5°C, нито при валежи, дъжд, сняг. Асфалтовите смеси, доставени на местополагането, трябва да имат температура не по – ниски от +130°C, а при студено време не по – ниска от +150°C. При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурни граници 14°C от температурата на работната рецепта. Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване. Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване с асфалтова смес. Общото време за транспортиране на асфалтовата смес не трябва да превишава 60 минути.

### **3. Нормативни изисквания.**

При изпълнение на поръчката да се спазват:

- „Техническа спецификация 2014 г.“;
- „Технически правила и изисквания за поддържане и ремонт на пътища 2009 г.“ на АПИ;
- Нормативни актове, касаещи правила и норми по техника на безопасността на труда;
- Наредба № 3 / 16.08.2010 г. на МРРБ за временна организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.
- Наредба №3 от 9 юни 2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии ( НУЕУЕЛ ) – ДВ бр.90 и бр.91 от 2004г.;
- Наредба №4 от 9 юни 2004г. за техническа експлоатация на електро - обзавеждането ( НТЕЕ ) – ДВ бр.99 и бр.101 от 2004г.;
- Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи– ДВ бр.72 от 18.08.2004г.;

Качеството на строително – монтажните работи да бъдат в съответствие на следните изисквания по БДС и EN:

БДС EN 13108-1:2006 Асфалтови смеси. Изисквания за материалите. Част 1: Асфалтобетон.



БДС EN 13108-1/ NA:2009 – Изменение 1:2011 Асфалтови смеси. Изисквания към материалите. Част 1: Асфалтобетон Национално приложение (NA) на БДС EN 13108-1.

БДС EN 13043:2005 + АС:2005 Скални материали за битумни смеси и настилки за пътища, самолетни писти и други транспортни площи.

БДС EN 13043:2005 + АС:2005/NA:2012 Скални материали за битумни смеси и настилки за пътища, самолетни писти и други транспортни площи Национално приложение.

БДС 11165:1973 Емулсии битумни за пътно строителство. Определяне на вискозитета.

Участникът трябва да докаже произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя вследствие на договора да изпълнение.

## **VIII. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ VI – „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СПОРТНА ПЛОЩАДКА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ДОСТЪП ЗА ХОРА С УВРЕЖДАНИЯ”**

### **1. Текущо състояние:**

Строителната площадка на обект: „Реконструкция на спортна площадка и изграждане на достъп за хора с увреждания” е разположена в урегулиран поземлен имот ХХ – за спортна площадка в кв. 82 по Подробния устройствен план на гр.Лясковец.

Теренът е благоустроен но благоустройствените елементи са частично увредени. Съществуващите инфраструктурни мрежи не функционират.

Нивелацията на кортовия терен е относително запазена, а дренажът е удовлетворителен.

Външната и вътрешна мазилка на сградата е компрометирана и по голямата част от ел. инсталацията не функционира.

### **2. Дейности, изпълнение и технологични изисквания:**

Изпълнението на строително - монтажните работи (СМР) ще се извърши на основание издадено разрешение за строеж по чл.148, ал.2, чл.152, ал.1 във връзка с чл.153, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Предвижданията на проекта са отразени в чертеж „Ситуация“ – Приложение Т1.

Необходимите дейности и материали за реализирането на обект „Реконструкция на спортна площадка и изграждане на достъп за хора с увреждания”

<b>Подготвителни работи</b>
Демонтаж съществуваща телена ограда спортна площадка
Частично коригиране нивото и отнемане на повърхностен слой на кортова настилка, подравняване и трамбоване

Изкоп в земни почви за фундаменти ограда
Наговарване и превоз на земни маси и строителни отпадъци на разстояние 9 км
<b>Благоустройство</b>
Доставка и полагане армиран бетон клас В 15 във фундаменти ограда
Изработка и монтаж стоманена конструкция ограда
Грундиране с антикорозионен грунд на стоманени повърхности стойки и разпънки конструкция ограда
Боядисване по стоманени повърхности двукратно с алкиден емайллак ПФ-12
Почистване от ръжда, грундиране с антикорозионен грунд и боядисване опорна конструкция седалки
Подмяна повредени седалки
Настилка от бетонни плочи при ремонт, включително възстановяване настилка след направа изкоп за кабел
Доставка и полагане градински бордюри, включително тънък изкоп
Санитаране и реконструкция стоманобетонери трибуни и стълби
Доставка, полагане и валиране на основа от заклинен трошен камък спортна площадка
Армирана бетонова настилка 10см спортна площадка, включително армировъчна мрежа ф8/20, нивелирана за отводняване, шлайфана повърхност
Доставка и полагане акрилна еластична настилка с дебелина 5мм, цветна, разграфена
Доставка и монтаж стоманена входна врата 150/240 спортна площадка
Доставка и монтаж козирка трибуни комплект - стоманена конструкция и покритие от поликарбонат
Доставка и монтаж оградни пана предпазна мрежа поцинкована, с PVC покритие, на спортна площадка зад футболни врати - с височина h=6.0 м и дължина 16 м зад всяка врата
Доставка и монтаж ограда с височина 4 м / 6 м от мрежа поцинкована с PVC покритие с отвор бхб, деб. на телта 4 мм, привързване с поц. тел 1.8-2 мм през 50 см към хоризонтални и вертикални елементи - стълбове и разпънки
Доставка и монтаж указателна табела
Доставка и монтаж кошчета за отпадъци
Доставка и засаждане декоративни храсти с височина 0.6 метра
Затревяване зелени площи, включително подготовка на почвата
Направа хоризонтална маркировка на площадка с перли
<b>Алея за достъп на хора с увреждания</b>
Изкоп в земни почви
Доставка, разстилане и трамбоване несортиран трошен камък
Доставка и полагане полиетилен
Котраж страници и борд
Изработка и монтаж арматура АIII
Доставка и полагане бетон клас В15 алея за достъп, включително настилка/облицовка шампован бетон по алея и борд
Доставка и монтаж на парапет прахово боядисан
<b>Доставка и монтаж на спортно оборудване</b>

Доставка и монтаж баскетболни табла + мет. стълбове за закрепване
Доставка и монтаж футболни врати с мрежи
<b>Обслужваща сграда</b>
<b>Подготвителни работи</b>
Демонтаж врати
Демонтаж решетки прозорци
Демонтаж прозорец голям
Демонтаж прозорец малък
Събаряне увредена мазилка по стени
Почистване и ремонт метален парапет, подмяна паднали елементи
Демонтаж подови настилки тип балатум
Демонтаж мивки в санитарните помещения
Демонтаж клекала в санитарните помещения
Демонтаж смесителни батерии стенни
Демонтаж фаянсова облицовка в санитарните помещения
Демонтаж теракота в санитарните помещения
Остъргване стара боя от стени и тавани
Демонтаж плочи в коридори
<b>Довършителни работи</b>
Направа рамково инвентарно скеле на участъци
Почистване фасада с пароструйка
Боядисване релефна фасада с височина до 6 м с акрилатни бои
Почистване и боядисване метална входна врата 100/200
Почистване и боядисване метална входна врата 90/200 със стъклена витрина отстрани с размери 46/200
Почистване и боядисване метална входна врата 90/200
Почистване и боядисване метална двукрила входна врата 184/230
Доставка и монтаж алуминиеви врати 90/200
Доставка и монтаж PVC врата 90/200 с прозорец 46/200
Доставка и монтаж алуминиеви врати 80/200
Доставка и монтаж алуминиеви врати 70/200
Доставка и монтаж PVC врата балконска 75/230
Доставка и монтаж прозорец PVC 240/150
Доставка и монтаж прозорци PVC 90/230
Доставка и монтаж прозорци PVC 75/90
Доставка и монтаж прозорци PVC 40/40
Доставка и монтаж прозорци PVC 75/150
Доставка и монтаж прозорци PVC 184/230
Доставка и монтаж прозорци PVC 300/150
Доставка и монтаж прозорци PVC 163/150
Подмазване около прозорци и врати
Възстановяване вътрешна мазилка по стени при ремонти
Изработка и монтаж решетки прозорци
Грундиране решетки и метален парапет
Блажна боя трикратно по метални повърхности

Гипсова шпакловка по стени и тавани
Боядисване с латекс по вътрешни стени и тавани
Циментова замазка по подове
Направа фаянсва облицовка стени в санитарните помещения - Н=2.0 м.
Направа настилка теракота в санитарни помещения
Възстановяване и ремонт мозайка санитарни възли и коридори
Шлайфане мозайка в коридори и стъпала
Направа настилка гранитогрес в съблекални и кабинети
Натоварване и извозване строителни отпадъци на 9 км
<b>Оборудване санитарни помещения и съблекални</b>
Доставка и монтаж батерия смесителна седяща тоалетни мивки (подмяна на съществуващите)
Доставка и монтаж на мивки порцеланови с монтиране на сифон със стояща батерия в санитарните помещения (подмяна на съществуващите)
Конзола за тоалетна мивка порцеланова
Доставка и монтаж тоалетни клекала стъклопластика в санитарните помещения (подменят се същ. уреди)
Доставка и монтаж промивен кран за клекала
Доставка и монтаж оборудване за съблекални - двоен метален гардероб с ключалка 180/60/44 (или 60 бр единични гардеробчета)
<b>Осветление</b>
Трасиране кабелна линия с колчета
Направа изкоп със зариване и трамбоване
Демонтаж съществуващи стълбове
Разкъртване и възстановяване ръчно на асфалтова настилка
Полагане сигнална лента
Полагане на кабел в изкоп до 4 мм <sup>2</sup>
Полагане на тръба 3" в изкоп за предпазване на кабел
Изправяне и монтаж на поцинкован стълб с обща дължина до 12м
Направа заземление със стандартен заземител
Измерване заземление
Монтаж клемна кутия за улично/парково осветление към стълб
Вкарване краищата на кабел до разпределителна кутия в стълб
Изтегляне на проводник СВТ 3x2,5мм <sup>2</sup> в стълб и рогатка
Монтаж и свързване на прожектор с автовишка
Направа суха разделка кабел НН до 4мм <sup>2</sup>
Монтаж и хранване на касета за улично осветление-метално табло,стоящо заземено
Монтаж и свързване на радиоконтролер и изпълнително устройство в табло за УО
Направа суха разделка кабел НН до 4мм <sup>2</sup>
Зануляване на стълб с ПВ А1-6мм <sup>2</sup> -0,3м с доставка
<b>Доставка на материали по спецификация</b>
Доставка прожектор с асиметричен рефлектор 400W,Е40,IP66,CLASS I, К-Т С метал-халогенна лампа 400W,Тцв.4100К

Доставка на поцинкован стълб с обща дължина 11.6 м, к-т със стойка за 2 прожектора
Доставка кабелна кутия К2-35
Доставка на стандартен заземител
Доставка кабел СВТТ 5x4мм <sup>2</sup>
Доставка кабел СВТТ 3x2,5мм <sup>2</sup>
Доставка PVC сигнална лента
Доставка на стоманена тръба 3/4" за изтегляне на кабели от изкоп до РК
Доставка на стоманена тръба 3" за изтегляне на кабели под бетонова и асфалтова настилка
Доставка ел.касета за УО,оборудвана по схема-доставка многоканален радиоконтролер (GSM/GPRS) с вграден контролер за аварийен режим на работа и изпълнителен комутационен модул
<b>Обслужваща сграда</b>
Демонтаж ключове и контакти
Демонтаж проводници
Демонтаж осветителни тела
Демонтаж ел. табло метален шкаф
Демонтаж бойлер 200 литра
Доставка и монтаж луминисцентен осветител ЛО 4 x 18 W IP21, открит монтаж, ЕПРА
Доставка и монтаж луминисцентно осветително тяло /ЛОТ/ 2x36 на таван
Доставка и монтаж луминисцентно осветително тяло /ЛОТ/ 1x36 W на таван
Доставка аплик противовлажен
Доставка аплик степен
Доставка плафониера
Доставка контакти - тип "Шуко" монофазни
Доставка ел.ключ единичен за скрита ел.инсталация
Доставка ел.ключ сериен за скрита ел.инсталация
Доставка ел.ключ девиаторен за скрита ел.инсталация
Доставка и монтаж осветител евакуационен
Доставка и монтаж конзоли за контакти и ел. ключове
Доставка и монтаж разклонителни кутии кръгла с капачка за скрита инсталация
Монтаж контакти и ключове скрита инсталация
Монтаж аплици, плафониери
Направа на улеи в стара тухлена зидария за монтаж на кабели или тръби за ел.инст. от 5/5 до 15/15см и възстановяване
Доставка на гофрирана тръба Ф 16
Доставка на гофрирана тръба Ф 20
Полагане на гофрирана тръба в улеи
Доставка и изтегляне проводник ПВВМ 3x1.5 мм <sup>2</sup> в монтирани тръби
Доставка и изтегляне проводник ПВВМ 3x2.5 мм <sup>2</sup> в монтирани тръби
Доставка и изтегляне на проводник СВТ 5x6 мм в тръби
Подвързване отоплително тяло за баня към ел. инсталация
Свързване към ел. инсталация на помпа слънчеви колектори

Доставка и монтаж ел. табло тип ТАП (втори етаж)
Доставка и монтаж ел. табло тип "Стоманено-ламаринен шкаф", заключваемо, заземено, по приложена схема (етаж 1)
Доставка и монтаж ел. бойлер с 1 серпентина 200 л
Измерване импеданса на контур "фаза - защитен проводник" контакти
Доставка и монтаж заземител 2 кола 3 м, 45/45/5мм.
Доставка и монтаж заземителна пила 40/4 мм
Измерване съпротивление заземители
Измерване осветеността на изкуственото осветление
Натоварване и извозване на строителни отпадъци на 9 км
<b>Обслужваща сграда</b>
Доставка и монтаж вентилатор тоалетни - монтаж към вертикална тръба PVC ф110 мм
Доставка и монтаж електроотоплително тяло за баня Q=600 W
Доставка и монтаж битов вентилатор N=0.014 W
Доставка и монтаж кръгла фасадна решетка тип BLR-K
Доставка и монтаж помпена група, разширителен съд с предпазни вентили
Доставка и монтаж слънчев панелен колектор, с размери 1000x2125x90 мм
Доставка и монтаж медни тръби ф22x0.8
Доставка и монтаж медни тръби ф28x0.8
Топлоизолация тръби инсталация слънчеви колектори
Пробиване отвори 10x10 в бетонова плоча с деб. до 15 см

На спортната площадка се изпълнява основа от трошенокаменните фракции, които отговарят по качество на изискванията на БДС 2282-83 и/или БДС EN 13242:2004. Трошеният камък се доставя и разстила равномерно и се уплътнява на пластове с трамбоване при овлажняване с вода за поддържане на оптимално водно съдържание. При изпълнение на трошенокаменните основа да се спазва ПИПСМР (Правилник за изпълнение и приемане на СМР), като се контролират качеството на материала, дебелина, ширина, напречен наклон, равнинност, ниво и плътност. Върху основата от трошенокаменните фракции се изпълнява армирана бетонова настилка 10см с армировъчна мрежа ф8/20, нивелирана за отводняване и шлайфана повърхност. Бетонирането да се извършва в нормални условия при температури +5 до +25°С, като се вземат мерки за предотвратяване на преждевременно обезводняване при горещо време. По повърхността на армировката не се допуска да има вещества, които могат да окажат вредно въздействие върху стоманата, бетона или сцеплението между тях. Състоянието на повърхността на армировката се проверява преди монтажа и. Бетонното покритие на армировката да бъде в границите от 0 до +5 mm. Производството, транспортирането и полагането на бетонните смеси трябва да отговарят на изискванията на БДС 4718. Съставът на пресния бетон не може да бъде променян след излизане от смесителя. Ако на строителната площадка се влагат химически добавки, бетонът се размесва отново до равномерното им разпределяне. След завършване на бетонирането се вземат мерки за предпазване на конструкцията, от вредни последствия (съсъхване, бързо изпаряване на вода, недопустими пукнатини и др.). За изпълнението на бетоновите

и инжекционните работи се водят дневници. Контролът на качеството при изпълнението на бетонните работи гарантира нормативната им надеждност при експлоатация и дълготрайност и при минимални разходи за поддържане. Контролът се упражнява от изпълнителя и от собственика (инвеститора). Правилата за упражняване на контрола и неговата честота съответстват на установените в договора за строителство. Контролът на материалите, се извършва в съответствие с изискванията на нормативните актове, техническите правила и стандартизационните документи. На контрол по време на производството на бетона подлежат:

- количеството и качеството на влаганите материали (цимент, добавъчни материали, вода, а при предписания пълнители и химически добавки) съгласно рецептурния състав;

- класът на бетонната смес по консистенция;

- плътността на прясната бетонна смес;

- продължителността на замесване;

- класът на бетона по якост на натиск, а за леките бетони - и класът по плътност.

Контролът на бетона на строителната площадка включва:

- входящ контрол при доставяне на бетонната смес;

- проверка на консистенцията и вземане на контролни проби за определяне на класа на бетона по проектните показатели;

- отделните работи (процеси) по време на полагането, обработката и отлежаването на бетона;

- качеството на извършените бетонови и стоманобетонови работи по външен вид след декофрирането.

Изпитването на бетонната смес и на бетона и оценката на резултатите се извършват съответно по БДС 4717, БДС 7016, БДС 505, БДС 7269, БДС 9673, БДС 3816 и БДС 15013.

Върху бетоновата площадка се полага разливна акрилна еластична настилка с дебелина 5мм, цветна и разграфена.

За ограничаване и укрепване на зоните с различни настилки – между алеите и зелените площи се полагат градински бордюри 8/16 см. Същите се поставят в тесни изкопи върху фундамент от земновлажен бетон В15. Основата, върху която се полага бетона за бордюрите следва да бъде предварително подравнена и уплътнена. След полагане, бордюрите се укрепват чрез запълване на фугите с цименто-пясъчен разтвор. Бетоновите бордюри са тип градински, размери 8/16см, следва да са произведени по технология вибропресован бетон и да отговарят на изискванията на БДС EN 1340:2005.

Спортната площадка се ограда с ограда с височина 4 м / 6 м от мрежа поцинкована с PVC покритие с отвор 6х6, дебелина на телта 4 мм, привързване с поцинкована тел 1.8-2 мм през 50 см към хоризонтални и вертикални елементи - стълбове и разпънки. Вертикалните елементи се монтират съгласно детайл - Приложение Т6.3. Зад футболните врати на спортната площадка се монтират оградни пана предпазна мрежа поцинкована, с PVC покритие с височина h=6.0 м и дължина 16 м зад всяка врата съгласно детайл - Приложение Т6.4.

Оборудване за футбол в комбинирано игрище - Футболна врата с размери 300х200 см и дълбочина 100 см със специална мрежа, подсигурана срещу

вандализъм - подсилена с въжета със стоманени нишки. Конструкция на вратата - от стоманен овален профил 120/100, странични профили здраво заварени, горна греда и задна летва да се хванат чрез стабилни ъглови връзки. Мрежа за футболна врата, здраво закрепена върху тръби ф60мм. Футболните врати да имат възможност за анкерирание към площадка;

Стойка за баскетбол, изработена от кръгъл профил 102 мм., която да изнася таблото напред 125 см., с възможност за директно бетониране.

Табло от фибростъкло за игра на открито, изработено от устойчив на атмосферни условия материал от пластмаса с вложка от фибростъкло, сърцевина от дърво, защитен кант от мек материал за предотвратяване от нараняване на таблото; Баскетболен ринг с пречупваща се основа (при 105 кг) и мрежа, DIN EN 1270, диаметър 45 см, изработен от висококачествена стомана ф 12мм с отвори за мрежа; Мрежа за ринг - 6 мм, найлон, бяла, закачването на мрежата се осъществява със стоманена тел, промушена през отворите на ринга; Разстояние от земята до долния кант - минимум 200 см;

Достъпът за хора с увреждане да се изгради съгласно Приложение Т4.

Изкърпване на мазилки (външни и вътрешни) на обслужваща сграда:

Приложими стандарти:

БДС EN 998-1:2010 и БДС EN 998-2:2010. Изисквания за разтвор за зидария.

Изисквания:

След монтиране на работното строително скеле да се провери на място състоянието на мазилката, включително и на привидно здрави, но подкожухени места. Повредената изветряла мазилка трябва да бъде отстранена до здрава повърхност. Стената преди измазване трябва да се почисти с пароструйка от вар и прах и да бъде намокрена, за да се предотврати бързото съхнене на новата мазилка. Прясната мазилка трябва да се защити от пряка слънчева светлина или от измиване от дъжд. При много горещо време може да се наложи пръскане на повърхността със ситни водни пръски.

Изкърпването на изчуканите и почистени части да се извърши с мазилка в два пласта.

Кръпките от нова мазилка трябва да съответстват на оригиналната мазилка. Евентуални пукнатини при съхненето на мазилковите слоеве да се обработят чрез намокряне с четка и заглаждане с маламашка.

Обикновената /гладка/ мазилка се изпълнява в два пласта. Първият пласт се нанася механизирано или ръчно до покриване на цялата повърхност и се подравнява с мастар. След изсъхването му се нанася вторият /фината/, който се заглажда и изпердашва до получаването на равна повърхност. Всички повърхности, които са гладка и не биха задържали добре положената мазилка, се обработват чрез набраздяване на повърхността или шприцоване с циментово мляко.

Шпакловъчни работи:

Нормативна уредба:

Гипсовите мазилки да бъдат произведени по продуктов стандарт БДС EN 13279

Изисквания:

Основата непременно трябва да бъде здрава и добре почистена. Това е едно от най-важните обстоятелства при правенето на шпакловки. Също така по повърхността на бетонните елементи не бива да има наличие на остатъци от



кофражни масла. Ако се налага, повърхностният слой на основата може да се заздравя с помощта на дълбоко проникващ грунд. Ако пък има нужда от по-голяма дебелина на мазилката върху стените, тя се изпълнява на два пласта. След като се нанесе и подравни, повърхността на долния слой се нагрява посредством правенето на резки с върха на шпактела. Когато се получи втвърдяване и повърхността започне да побелява, се пристъпва към грундиране. След изсъхване на грунда пък се нанася и вторият пласт мазилка, който се подравнява и повърхността му се заглажда. Шпакловки се правят всеки ден навсякъде по света и особено предвид факта, че на пазара вече са достъпни чуждестранни висококачествени продукти, прецизното им и точно изпълнение не представлява трудност.

Шпакловането е онази задължителна операция, която придава гладкост и добър вид на повърхността на стените и таваните. На нея също така се разчита и за коригиране в известни граници на неравности в основата. За това този етап от ремонта на една стена или таван е много важен и прецизен. В този етап не може да се пренебрегват добрите практики и задължително качествените материали. При класическите варови или циментни мазилки дори и след изпердашване с върхна фина настилка повърхността често остава зърнеста. Това най-добре личи по грапавостта.

При подготовка на таваните за боядисване шпакловането е задължително поради простия факт, че и най-малките неравности личат ясно в резултат на косо падащата светлина.

Правилното подготвяне на основата е елемент с ключово значение преди началото на шпакловъчния процес. Именно от това зависи дали свършената работа ще оправда очакванията и ще даде добри резултати.

### **3. Приложими стандарти:**

Армировъчните мрежи трябва да отговарят на БДС EN 10080:2005.

Армировъчната стомана трябва да отговаря на следните български държавни стандарти, освен ако не е указано друго по-нататък:

БДС EN 10080:2005 Стомани за армиране на бетон. Заваряема армировъчна стомана. Общи положения

БДС 4758:2008 - стомана за армиране на стоманобетонни конструкции. Заваряема армировъчна стомана В235 и В420;

БДС EN 10060:2005 - допустими отклонения в диаметъра на кръгли гладки пръти; БДС EN ISO 377:1999 - вземане на пробни образци;

БДС EN ISO 15630:2004- Стомана за армиране и предварително налягане на бетон. Методи за изпитване;

БДС ISO 14284:2000 - вземане на проби за анализ на химическия състав;

БДС EN 10021:1995; БДС EN 10204:1995; БДС 17372:1995 - маркиране, опаковане и съпровождане;

БДС 9252:2007 - стомана за армиране на стоманобетонни конструкции. Заваряема армировъчна стомана В500;

БДС 5267 - студено приципната стомана за армиране на стоманобетонни конструкции ;

Техническите изисквания за пясъка трябва да бъдат, както са определени в БДС EN 1 2620/НА.

Циментът, който ще се използва в работите, трябва да бъде одобрен и да бъде класифициран, както е посочено в БДС EN 197-1.

"Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции" - 1987 г. - изисквания към челни заварки.

Армировка от гладка кръгла стомана, означена с В235, съгласно БДС 4758:2008 замества досега използваната с означение клас А-I.

Армировката от стомана В235 за армиране на бетонни конструкции се доставя на гладки кръгли стоманени пръти или кангали.

#### **IX. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД:**

Да се спазва НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

#### **X. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА:**

1. От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, като за целта представи изчерпателно описание на мероприятията за изпълнение на горното изискване и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците ( ДВ/86/03)

2. От Изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда.

3. При изпълнение на строително – монтажните работи (строителство) дейностите следва да са планирани така, че да не се допуска каквото и да било замърсяване и увреждане на състоянието на околната среда. Това включва:

- Недопускане на замърсяване със строителни отпадъци и остатъчни материали. От избраният изпълнител на СМР ще бъде изисквано да прилага система за събиране, извозване и ако се налага обезвреждане на отпадъците при строителството.

- Недопускане на замърсяване на въздуха и наднормен шум по време на строително-монтажните дейности.

- Изпълнителят на СМР е длъжен да поддържа в изрядно техническо състояние използваните съоръжения и техника с цел недопускане на замърсявания на въздуха.

#### **XI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:**

1. Изпълнителят ще извършва предвидените строително-монтажни работи (СМР), съвместявайки Закон за обществените поръчки (ЗОП), Закон за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите им нормативни актове.

2. По време на строителството да се спазват действащите в страната нормативни документи и стандарти, както и изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Изпълнителят на поръчката е длъжен сам и за своя сметка да осигурява по времетраене на договора:

- изискванията по Закона за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ) в сила от 01.01.2005 г., условията на Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд

- събиране, извозване и обработка на генерираните строителни отпадъци, спазвайки изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО)

3. Всички изпълнени СМР трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи действащи в Република България.

4. Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящата Техническа спецификация, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

5. Качеството на извършените СМР и вложените материали да бъдат в съответствие с изискванията на БДС и EN, Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР) и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (отменяща от 01.03.2015г. Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти). Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие с изискванията на проекта и съществените изисквания към строежите, както и за спазване на технологичните изисквания за влагането им.

6. Материалите и продуктите вложени в строителство трябва да са с технически характеристики, отговарящи на посочените изисквания в настоящата спецификация и в инвестиционния проект, както и на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Изпълнителят доказва съответствието с изискванията, като представя за всички вложени материали декларации, посочващи предвидената употреба и придружени от инструкция и информация за безопасност на български език. В зависимост от техническите спецификации, в съответствие с които са оценени строителните продукти декларациите са: Декларации за експлоатационни показатели (с нанесена маркировка „СЕ“), когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или за него е издадена ЕТО и Декларации за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него е издадена ЕТО.

7. При изпълнението да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/ или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите.

8. Монтаж на съоръжения и оборудване – при спазване на:

- предвидените строително-монтажни работи (СМР), свързани с монтаж на съоръжения и оборудване да се изпълнят при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, наредби и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

- строителните продукти да отговарят на описаните в настоящата документация изисквания към материалите.

9. Оборудване и механизация - Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен да осигури за своя сметка подходящо оборудване и

механизацията, необходими за изпълнението на възложената работа, съобразно спецификата на отделните подобекти и предвидените видове СМР.

10. За установяване на извършените работи, изпълнителят на поръчката периодично съставя и представя на инвеститорския контрол протоколи за действително извършените СМР по приетите от възложителя офертни цени, неразделна част от договора.

11. Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за изпълнени видове СМР, след издаване на фактура, по банков път в съответствие с договорените условия.

12. Гаранционните срокове са съгласно чл. 160, ал. 4 от ЗУТ и не могат да бъдат по-малки от посочените в чл. 20, ал. 4, т. 8 от Наредба № 2 / 2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

13. Всички дефекти, появили се вследствие на некачествено извършени СМР по време на изпълнение на поръчката, не се актуват, не се изплащат и се отстраняват от и за сметка на изпълнителя. Окончателното приемане на обекта става с подписване на приемо-предавателен протокол.

14. Предвид спецификата на строително-монтажните работи, предмет на настоящата поръчка, по време на строителството изпълнителят се ангажира на своя отговорност с опазването на вложените и складираните строителни материали, оборудване и инсталации.

## **XII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ:**

Приемането на изпълнените работи се извършва съгласно изискванията на ЗУТ и наредбите към него.

## **XIII. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:**

Естеството на обществената поръчка налага поставянето на специфични изисквания, и възложителят обръща внимание на изпълнителя за следното:

1. След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема от представител на Изпълнителя, като се съставя приемателен протокол.

2. Извършената работа следва да отговаря на изискванията на техническите условия и нормативни разпоредби и правила, действащи към момента на представяне на работата. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се отстраняват от изпълнителя в най-кратък срок и са за сметка на изпълнителя.

3. Изпълнителят отговаря единствено и изцяло за провеждането и документирането на всички изпитания, присъщи на видовете работи и изискващи се по действащите нормативни документи.

4. Изискването за непрекъснатост на производствения процес и спазването на технологичната последователност са задължителни.

## **XIV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

При изпълнение на обществената поръчка изпълнителят трябва:

- да осигурява достъп за извършване проверки на място, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

- да докладва за възникнали нередности;

- да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

- да информира възложителя /или неговия представител/ за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

- да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство;

- да води ексекутивна документация за целия строителен процес за периода на изпълнение на обществената поръчка;

- да спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта.

#### **XV. ТЕХНИЧЕСКИ И КАЧЕСТВЕН КОНТРОЛ:**

Авторският надзор ще бъде осъществяван от проектантските екипи, изготвили техническата документация по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) или оправомощени от тях правоспособни лица съгласно Закона за КАБ и КИИП и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Целта на надзора е да се съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, да гарантира спазването на параметрите на работните проекти, както и да дава указания по време на изпълнението и решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проектите.

Изготвил: .....  
(инж. М. Минев)



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)



## МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРИЛАГАНЕ НА ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „РЕМОНТНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ НА УЛИЧНА МРЕЖА И СЪОРЪЖЕНИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ПЕШЕХОДНИ АЛЕИ И ТРОТОАРИ, И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СПОРТНА ПЛОЩАДКА”

### 1. Критерий за оценка на офертите:

Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите на участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонтно-възстановителни работи на улична мрежа и съоръжения, рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари, и реконструкция на спортна площадка” по обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция I. „Ремонтно-възстановителни работи на улици „Васил Левски” и „Теменуга” в с. Джулюница”;
- Обособена позиция II. „Ремонтно-възстановителни работи по улици „Мизия”, „Янтра” и „Панайот Хитов” в с. Драгижево”;
- Обособена позиция III. „Рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари”;
- Обособена позиция IV. „Ремонт на улици в населените места на територията на Община Лясковец”;
- Обособена позиция V. „Възстановяване на енергоефективно улично осветление и подходи към икономически субекти в промишлена зона на град Лясковец”;
- Обособена позиция VI. „Реконструкция на спортна площадка и изграждане на достъп за хора с увреждания”,  
в съответствие с чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е „икономически най-изгодна оферта”.

### 2 . Общи правила:

Методиката за оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на критериите за подбор и чиито оферти отговарят на изискванията на възложителя, описани в настоящата документацията за участие.

Методиката за оценка на офертите има за цел да даде възможност:

- на възложителя - да бъдат сравнени и оценени обективно техническите и ценови предложения на участниците;
- на участниците - да получат информация за правилата при определяне на оценка на офертите.

Описаните цели се постигат чрез конкретизиране на отделните показатели за оценка и определяне на съответните им относителни тегла в комплексната оценка на офертите.

За икономически най-изгодна оферта се приема тази, която в най-голяма степен отговаря на обявените от възложителя условия по технически и ценови показатели и получава най-много точки в комплексната оценка.

При прилагането на методиката от комисията по чл. 34 от ЗОП, първо се извършва оценка по техническите показатели на допуснатите до оценка участници, като в деня на отваряне на ценовите оферти се оповестяват резултатите от техническата оценка. След отварянето и оценката на ценовите предложения се извършва класиране на участниците по утвърдената от възложителя методика за оценка.

Когато оферта на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, съгласно разпоредбите на чл. 70 от ЗОП .

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на офертата.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

В случай че участниците, които са постигнали най-добри резултати са с равни оценки по всички показатели, изборът на изпълнител на поръчката ще бъде осъществен чрез публичен жребий.

### 3. Показатели за оценка и относителни тегла в комплексната оценка (КО):

Комплексната оценка (КО) се формира като съвкупност от технически и ценови показатели. Информацията за определяне на оценката по техническите показатели се взема от Техническото предложение на всеки участник (Образец № 12.1. - 12.6.) с допълнителните приложения към него, а информацията относно цената – съответно от Ценовото предложение (Образец № 13.1. - 13.6.).

В табличен вид са показани показателите за оценка на офертата и тяхното относително тегло в КО:

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
<b>1. Оценка на Техническо предложение, вкл.:</b>	<b>ОТП</b>	<b>45</b>	<b>45 %</b>
1.1. Срок за изпълнение	СИ	5	5 %
1.2. Управление на строителството, вкл. методология за изпълнение на строителните процеси, организация на ресурсите и контрол на изпълнението.	УС	30	30 %
1.3. Управление на риска	УР	10	10 %
<b>2. Оценка на Ценово предложение</b>	<b>ОЦП</b>	<b>55</b>	<b>55 %</b>

**4. Методика за оценка:**

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до **третия знак** след десетичната запетая.

**4.1. Показател „Оценка на Техническото предложение” (ОТП):**

Оценката на показател ОТП се изчислява по следната формула:

$$\text{ОТП} = \text{СИ} + \text{УС} + \text{УР}, \text{ където}$$

**СИ** е подпоказател „Срок за изпълнение” с максимален брой точки 5 и относителна тежест – 5 % в комплексната оценка;

**УС** е подпоказател „Управление на строителството” с максимален брой точки 30 и относителна тежест – 30 % в комплексната оценка.

**УР** е подпоказател „Управление на риска” с максимален брой точки 10 и относителна тежест – 10 % в комплексната оценка.

**а). Подпоказател „Срок за изпълнение” (СИ)** с максимален брой точки 5 и относителна тежест – 5 % в комплексната оценка.

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на обществената поръчка по всяка обособена позиция поотделно. Предложението в Техническото предложение (Образец № 12.1. - 12.6.) подпоказател СИ се представя като цяло число в календарни дни. Когато срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график участниците няма да бъдат допускани до оценка.

С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично и правилно изпълнение, в документацията за участие (Приложение № 1), възложителят определя минимален срок и максимален срок за изпълнение на поръчката по обособени позиции в календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с посоченият в документацията за участие минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката, като при констатиране на предложението под установения минимален и над максимален, участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Оценките на офертите по показателя СИ се изчисляват по следната формула:  

$$\text{СИ} = (\text{СИ}_{\text{мин}} / \text{СИ}_{\text{у}}) \times 5 = \text{_____} \text{ (брой точки)}, \text{ където}$$

$\text{СИ}_{\text{у}}$  е предложението срок на изпълнение от съответния участник, съгласно Техническото предложение;

$\text{СИ}_{\text{мин}}$  е най-краткият предложен срок на изпълнение измежду всички допуснати до оценка участници, съгласно Техническите предложения.

**б). Подпоказател „Управление на строителството” (УС)** с максимален брой точки 30 и относителна тежест – 30 % в комплексната оценка.

Оценката по този показател се прави на база експертна оценка, като се оценява степента на съответствие на техническата спецификация на възложителя, в т.ч. условията за изпълнение на обществената поръчка и предложението на участника в Обяснителната записка и Календарния план – график (Приложения към Техническо предложение) по съответната обособена позиция. При оценката на този подпоказател се оценява програмата за организация на изпълнението на строителните и монтажните работи, етапността и последователността им, отразени в Календарния план – график. Посредством този подпоказател, комисията оценява възможността на участника за осигуряване на навременно и качествено изпълнение



съобразно предложения срок и комплексната организация в съответствие с техническите изисквания на възложителя.

Комисията формира оценката по този подпоказател като взема предвид технологичната последователност на отделните видове работи, както и дали са взети под внимание метеорологичните условия спрямо предложения срок на изпълнение на всеки един от участниците, предложеното от участниците строително оборудване и механизация в зависимост от предназначението и необходимостта му в технологичния процес при изпълнение на поръчката в отделните обособени позиции, а също така и наличието и реалистично разпределение на ангажирания персонал, вкл. строителни работници със специалности, покриващи всички видове СМР от предмета на поръчката. Комисията оценява също познанието на участниците в нормативен и практически аспект на предмета на обществената поръчка, като се разглежда предложената методология за изпълнение на строителните процеси, както и начина на организация при изпълнението на обществената поръчка.

Факторите, влияещи на оценката са:

- **Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;**
- **Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;**
- **Организация на ресурсите (човешки, материални, технически, информационни, финансови и др.) и контрол върху изпълнението;**
- **Съответствие на Календарния план – график (Приложение към Техническото предложение) по съответната обособена позиция, с предложените организация и методология на изпълнение на поръчката.**

За целта на методиката за оценка на офертите се възприемат следните определения, имащи отношение към оценката на офертите по този показател:

ОПРЕДЕЛЕНИЕ	ОПИСАНИЕ
„ЯСНО“	Посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР.
„ПОДРОБНО“	Описанието, което освен че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.
„НЕСЪЩЕСТВЕНИ ПРОПУСКИ И/ИЛИ ЧАСТИЧНО СЪОТВЕТСТВИЕ“	Налице е когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника, като установените пропуски и/или частично несъответствие не могат да повлияят на изпълнението на поръчката с оглед спазване на проектна документация и правилната технологична последователност. Ако липсващата информация може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „частично несъответствие“.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ	ОПИСАНИЕ
<p><b>„СЪЩЕСТВЕНИ ПРОПУСКИ И/ИЛИ НЕСЪОТВЕТСТВИЕ“</b></p>	<p>Налице е когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация не може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и са налице пропуски и/или несъответствие, които могат да повлияят на изпълнението на поръчката с оглед спазване на проектната документация и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата, се приема наличието на „констатирано несъответствие“.</p>

Точките по подпоказател УС се определят по следните правила:

ПАРАМЕТРИ ЗА ОЦЕНКА:	БРОЙ ТОЧКИ:
<p><b>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В Обяснителната записка от Техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности по изпълнение на СМР. Участникът е показал много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите - предмет на поръчката, като представените методология за изпълнение е логична, последователна и предвидените дейности са реалистични, изпълними и изцяло съобразени с действащите законови норми. Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на строителните процеси и тяхното изпълнение. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани иновативни методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована;</li> <li>- Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора, оборудване и материали, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност;</li> <li>- В Обяснителната записка от Техническото предложение към офертата ясно и подробно са посочени видовете материали, оборудване и човешки ресурси, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката;</li> <li>- Доставка на материали, разпределението на персонала и оборудването, съответстват с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности;</li> <li>- Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>30</b></p>
<p><b>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение, а същите само са маркирани и рамкирани по-общо и обобщено;</li> <li>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е маркирана;</li> <li>- Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</li> <li>- Участникът недостатъчно ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали и/или оборудване и/или човешки ресурси, които ще използва за изпълнението на поръчката.</li> <li>-Участникът недостатъчно ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>20</b></p>

<p>техническото си предложение разпределението на видовете материали и/или оборудване и/или човешки ресурси, които ще използва за изпълнението на поръчката в съответствие с календарния план график.</p>	
<p><b>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение;</li> <li>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение общо и бланкетно видовете СМР, като в описаната последователност за тяхното изпълнение има пропуски и несъответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически, човешки и материални ресурси.</li> <li>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии несъответстват на конкретния предмет на обществената поръчка по съответната обособена позиция, а предложената от участника методика за изпълнението на обекта не е най-подходящата такава за неговото изпълнение.</li> <li>- Налице е частично съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения календарен план график.</li> </ul>	<p>10</p>
<p><b>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение общо и бланкетно видовете СМР, като липсва описание на технологичната последователност за тяхното изпълнение;</li> <li>- Участникът е показал недобро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите - предмет на поръчката, като представените методология за изпълнение не е логична и последователна, а предвидените дейности са нереалистични, неизпълними и изцяло несъобразени с действащите законови норми.</li> <li>- Има констатирано несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения календарен план график.</li> </ul>	<p>1</p>

**в). Подпоказател „Управление на риска” (УР)** с максимален брой точки 10 и относителна тежест – 10 % в комплексната оценка.

Оценката по този показател се прави на база експертна оценка, като се оценява предложението на участника в Обяснителната записка за справяне с рисковете, които евентуално могат да възникнат при изпълнението на всяка една обособена позиция, включена в предмета на поръчката.

За целите на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, под „управление на риска” следва да се разбират *„координирани дейности за ръководене и насочване на дадена организация по отношение на риска”*. Доколкото при изпълнението на настоящата обществена поръчка може да се прояви влияние на различни непрекъснати и неограничени по брой въздействия, то риска представлява вредното въздействие на определени фактори върху навременното и качествено изпълнение на дейностите, възлагани чрез настоящата процедура. При изготвяне на своите предложения относно управлението на риска, участниците следва да отчетат обстоятелството, че управлението на риска преминава през няколко етапа, които оформят своеобразен алгоритъм на дейността по управление на риска, чиито основни етапи на процеса на управление се свеждат до следните:

- анализ и оценка на риска/рисковете;
- избор на методи (стратегии) за въздействие (управление) на риска;
- вземане на решение;

- непосредствено въздействие върху риска и
- контрол и коригиране на резултатите от процеса на управление на риска.

Комисията по чл. 34 от ЗОП разглежда предложенията на участниците за управление на следните **дефинирани от възложителя рискове**, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

**1. Времеви рискове:**

- Закъснение в началото на започване на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Риск от закъснение при окончателно приключване и предаване на обекта.

**2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;**

**3. Трудности при изпълнението на СМР на обекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.**

**4. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.**

Доколкото рисковете са дефинирани от възложителя, то всеки участник в своето предложение следва да формулира решения за подходяща реакция към всеки идентифициран риск, която цели да ограничи риска, да прехвърли риска и/или да прекрати (да избегне) риска. В етапа „вземане на решение“ се включват определянето на необходимите ресурси за реализиране на избрания метод за въздействие върху риска, анализ на условията на средата, разпределение на отговорностите на лицата по управление на риска. В резултат на избраните от участника способности за въздействие, следва да се прояви „непосредствено въздействие върху риска“ чрез трите основни техники: намаляване (ограничаване), запазване и предаване (трансфер) на риска. На последния етап следва да се предвиди осъществяването на „контрол и коригиране на резултатите“ от цялостния процес на управление, при който се събира информация за евентуалните щети и предприетите действия за тяхната минимизация. На този етап е възможно да се разкрият и нови обстоятелства, които променят новото на риска, а това може да предполага предприемане на действия за проверка на действията по управление на риска.

Факторите, влияещи на оценката са:

- Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;
- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;
- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

За целта на методиката за оценка на офертите се възприемат следните определения, имащи отношение към оценката на офертите по този показател:

ОПРЕДЕЛЕНИЕ:	ОПИСАНИЕ:
„ЯСНО“	Ясно посочване на риска следва да се разбира конкретно изброяване на видовете риск, което недвусмислено посочва вида на риска, включително целта, над чието постигане влияе.
„ПОДРОБНО“	Описанието, което освен, че съдържа видовете рискове, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с: направената оценка на риска, вероятността да се случи, каква

ОПРЕДЕЛЕНИЕ:	ОПИСАНИЕ:
	<p>степен на влияние има за изпълнението на строителните работи, как конкретният вид риск ще бъде ограничен/ прехвърлен/ преодолян/ игнориран/ прекратен, какъв подбор от действията ще бъдат предприети, в съответствие с оценката на риска, за да се запази качеството на изпълнение на обществената поръчка, съществуващи контроли за отговор на риска, каква стратегия за намаляване на остатъчния риск ще бъде предприета с допълнителни действия/контроли, как ще се организира мониторинга и контрола на управлението на риска.</p>
<p><b>„НЕСЪЩЕСТВЕНИ ПРОПУСКИ И/ИЛИ ЧАСТИЧНО СЪОТВЕТСТВИЕ“</b></p>	<p>Налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност.</p> <p>Ако липсата на информация може да бъде установена от други части в офертата се приема наличието на „частично несъответствие“.</p>
<p><b>„СЪЩЕСТВЕНИ ПРОПУСКИ И/ИЛИ НЕСЪОТВЕТСТВИЕ“</b></p>	<p>Налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация не може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или несъответствие, които могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност.</p> <p>Ако липсата на информация и/или несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“.</p>
<p><b>„ЕФЕКТИВНИ И АДЕКВАТНИ МЕРКИ“</b></p>	<p>Мерките, които посочват съответствие с аспектите на проявление на конкретния риск и мерките предложени за неговото отчитане и преодоляване, като предложените мерки са в състояние да въздействат изцяло за неговото преодоляване и предотвратяване изцяло на неговото негативно въздействие, като същият да не би се проявявал и същият да няма въздействия върху постигането на целите на проекта срочно и качествено.</p>
<p><b>„КОНТРОЛИ ” (ИНДИКАТОРИ)</b></p>	<p>Дефинират се в стратегията за управление на риска, за да осигурят спазване на законите и съответствие с нормативната рамка, спазване на етичните принципи на организацията, съответствие на дейностите с установените правила, спазване на политики, процедури и договори. Контролите (индикаторите) са инструменти за контрол при управление на риска за ранно идентифициране на същия.</p> <p>Например като <i>контрола</i> на риск: <i>„Трудности при изпълнението на СМР на обекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население“</i> може да бъде брой подадени жалби или единица време на прекъсване на работния процес, поради протести.</p>
<p><b>„ОСТАТЪЧЕН РИСК“</b></p>	<p>Рискът, който остава след реакцията на риска от страна на ръководството, т.е. вземат се предвид съществуването или липсата на контроли или други дейности по управлението му.</p>

Точките по подпоказател УР се определят по следните правила:

ПАРАМЕТРИ ЗА ОЦЕНКА:	БРОЙ ТОЧКИ:
<p><b>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът ясно и подробно е отчел всички възможни аспекти на проявление, и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил „ефективни и адекватни мерки”;</li> <li>- Участникът е предложил мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен и/или да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.</li> <li>- Създадена е стратегия за управление на риска, вкл. ясни контроли (индикатори), разпределение на отговорните лица за мониторинг и контрол при управление на риска.</li> </ul>	10
<p><b>В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но не е направена оценка на риска и степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани.</li> <li>- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират ефективно преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му.</li> <li>- Липсва информация за дефинирани контроли за индикация на риска, мониторинг и разпределение на отговорностите за контрол на риска.</li> </ul>	5
<p><b>В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Има съществени пропуски и/или несъответствие при описание на видовете риск, мерките за преодоляване / управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им.</li> <li>- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.</li> </ul>	1
<p><b>В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В обяснителната записка към техническото предложение има единствено описание на видовете риск, а липсва стратегия за управление на риска, в т. число адекватни мерки за преодоляването му.</li> <li>В обяснителната записка към техническото предложение няма описание на видовете риск и липсва стратегия за управление на риска.</li> </ul>	0

**4.2. Показател „Оценка на ценовото предложение” (ОЦП) с максимален брой точки 55 и относителна тежест – 55 % в комплексната оценка:**

До оценка по ОЦП се допускат само оферти, които отговарят на критериите за подбор и условията на възложителя за изпълнение на обществената поръчка и е извършена оценка на техническото предложение (ОТП).

Оценката на показател ОЦП се изчислява по следната формула:

ОЦП = (Ц<sub>мин</sub> / Ц<sub>у</sub>) x 55 = \_\_\_\_\_ (брой точки), където:

- Ц<sub>у</sub> е предложената цена в лева, без включен ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник, чиято оферта се оценява.
- Ц<sub>мин</sub> е най-ниската предложена цена, без включен ДДС от ценовите предложения на всички допуснати до оценяване участници.

**Забележка:**

- Цената по обособена позиция VI включва и непредвиденли разходи за СМР от 3 %.
- Предложената цена (по обособена позиция VI с включени непредвидените разходи) не може да надхвърля максималния финансов ресурс на обществената поръчката по съответната обособена позиция. При неизпълнение на тези изисквания офертата ще бъде отстранена от участие.
- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

**4.3. Комплексната оценка (КО):**

Максималната комплексна оценка, която може да получи всяка оферта по съответната обособена позиция е 100 точки.

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

**КО = ОТП + ОЦП, където**

**ОТП** е показател „Оценка на техническото предложение” с максимален брой точки - 45 и относителна тежест – 45 % в комплексната оценка;

**ОЦП** е показател „Оценка на Ценово предложение” с максимален брой точки - 55 и относителна тежест в комплексната оценка - 55 %.

Изготвил: .....

В. Янкова – Гл. специалист „ОП”



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)



**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ  
И  
УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ  
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРИЛАГАНЕ НА ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
„РЕМОНТНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ НА УЛИЧНА МРЕЖА  
И СЪОРЪЖЕНИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ПЕШЕХОДНИ АЛЕИ И  
ТРОТОАРИ, И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СПОРТНА ПЛОЩАДКА”**

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### A. Възложител:

Възложител на настоящата открита процедура с прилагане на опростени правила за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45. Интернет адрес: [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net), e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net).

### Б. Мотиви за избор на процедура и правно основание за възлагане на процедурата:

Настоящата процедура се провежда в изпълнение на Заповед № 1119/30.07.2015 г. на Кмета на Община Лясковец за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, чл. 14, ал. 3 във връзка с ал. 1 и чл. 25, ал. 1 във връзка с Глава Пета от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата процедура указания и документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

### В. Цел на обществената поръчка:

Целта на провеждане на открита процедура по ЗОП е избор на изпълнител за извършване на ремонтно-възстановителни работи на улична мрежа и съоръжения, рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари и реконструкция на спортна площадка на територията на Община Лясковец по обособени позиции.

Провеждането на процедурата ще осигури най-качествено и оптимално изпълнение на ремонтните дейности и гарантира в най-голяма степен публичността при възлагане изпълнението на поръчката, респективно - прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити



обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

**Г. Кореспонденция и комуникация:**

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

3. Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за кореспонденция или факс, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

4. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, както и се публикуват в профила на купувача:

- в първия работен ден след публикуване в Регистъра на обществените поръчки при решение за промяна в обявлението и/или документацията;

- в 3 (три) дневен срок при решение за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

- в 3 (три) дневен срок при мотивирано решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка.

5. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата - документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи при поискване от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 13.00 лв. (тринадесет лева) с вкл. ДДС, по пощата или по куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случай, че документацията се заявява **чрез куриер**, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура, копие от платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт, както и услугите на коя куриерска фирма да се използват.

Банкова сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие:

**„Банка ДСК” ЕАД**

**BIC: STSABGSF,**

**IBAN: BG 54STSA93008400190000,**

**Код за вид плащане: 447000\***

*\* В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане - 4470000.*

**Д. Срок на валидност на офертата:**

Срокът за валидност на офертата е **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Съгл. чл. 58, ал. 3 от ЗОП, възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**Е). Разяснения по документацията за участие.**

1. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

2. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

3. Срокът се удължава с решение за промяна, което се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

4. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

5. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

6. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на срока по т. 6, възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

7. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:  
- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на

място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

- когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

- това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

## II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ

1. Право на участие има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което:

1.1. отговаря на обявените условия от възложителя;

1.2. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.3. не е обявен в несъстоятелност;

1.4. не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.5. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.6. представляващите участника лица, членовете на негов управителен съвет или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник:

1.6.1. не са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.6.2. не са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.7. притежава технически възможности и персонал с необходимата образователна и професионална квалификация за изпълнение на поръчката.

1.8. представляващите участника лица самостоятелно или в обединение с други лица, или като подизпълнители на участника:

1.8.1. не са участвали като външни експерти в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка при изработването на техническата спецификация, методиката за оценка на офертите при критерий икономически най-изгодна оферта, включени документацията за участие;

1.8.2. не са включени в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Участникът подава една декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2), с която декларира липсата на обстоятелства:

2.1. по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а). престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б). подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в). участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г). престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д). престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2.2. по чл. 47, ал. 1, т. 2 от ЗОП, че не е обявен в несъстоятелност;

2.3. по чл. 47, ал. 1, 3 от ЗОП, че не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.4. по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, че няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. изискванията по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, че представляващите го лица (по смисъла на чл. 47, ал. 4 от ЗОП), членовете на негов управителен съвет или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник:

- не са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- не са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Външните експерти по чл. 8, ал. 7 от ЗОП не могат да:

4.1. бъдат включвани в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

4.2. участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Участникът удостоверява отсъствието на обстоятелствата по т. 3. и т. 4. от настоящия раздел с една декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 7).

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. „Свързани лица” или „свързани предприятия” по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Участникът може да предвижда участие на **подизпълнители**. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

В „Представяне на участника” (Образец № 1) всеки участник трябва да определи видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

За подизпълнителите се прилагат само изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, като се подава декларация по образец (Образец № 3).

8. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

9. Когато участник в процедурата е обединение / консорциум, което не е юридическо лице:

9.1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а именно:

- чл. 56, ал. 1, т. 1 б. „а” от ЗОП - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- чл. 56, ал. 1, т. 1 б. „б” от ЗОП - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);

9.2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в” и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, а именно:

- чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в” от ЗОП - доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП – Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара;

- чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП - доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка (Образец № 4, Образец № 5 и Образец № 6).

10. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

*Забележка: Съгласно § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

11. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече **трети лица**. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

### III. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

#### A. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

1. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

2. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер”.

3. Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

4. Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от техническата спецификация и указанията за участие.

5. Офертата и всички приложения към нея, се подписват и подпечатват от представляващия участника. В случай, че офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се прилага и оригинал пълномощно на лицето, подписващо офертата. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

6. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

7. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа, представляващия участника е записал: ”Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син или черен цвят под заверката и мокър печат на участника.

8. Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП в офертата се подписва задължително от представляващия участника и се подпечатва. Декларация, подписана от упълномощено лице не се приема за валидна.

9. Възложителите са длъжни да спазват изискванията на чл. 22б от ЗОП и да поддържат профил на купувача, който е публичен. Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна техническа или търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача се публикуват наред с останалите електронни документи:

- договорите за изпълнение на обществената поръчка, заедно със задължителните приложения към тях;
- договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях;
- допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки.

В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на техническа или търговска тайна да подадат **декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 11)**. Декларацията се прилага към техническото предложение в плик № 2. При изготвянето ѝ участниците могат да посочат коя част от офертата има конфиденциален характер и да изискват от възложителя да не я разкрива.

10. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

11. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

12. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

## Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1 от ЗОП;

- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП и

- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 1, № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.

Всички пликове № 1 – по обособени позиции се поставят в общ плик № 1, който се обозначава с надпис: „Документи за подбор по обособена/-и позиция/-и.....” като се изброяват позициите за които се участва.

**Важно!** Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, който списък се съдържа във всеки от пликите за останалите позиции, съгласно чл. 57 от ЗОП.

При участие за повече от една обособена позиция, в плик № 1, плик № 2 и в плик № 3 трябва да се съдържат съответен брой пликове, който брой да отговаря на общия брой позиции, за които е представена офертата.

Всички пликове № 2 – по обособени позиции се поставят в общ плик № 2, който се обозначава с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена/-и позиция/-и.....” като се изброяват позициите за които се участва.

Всички пликове № 3 – по обособени позиции се поставят в общ плик № 3, който се обозначава с надпис: „Предлагана цена по обособени позиции.....” като се изброяват позициите за които се участва.

**1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор”**– информация за икономическото и правно състояние, техническите и финансови възможности на участника:

*Документи и декларации, изискващи се съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки:*

**1.1.** Списък на документите и информацията съдържаща се в офертата, подписан от участника;

**1.2.** Представяне на участника (Образец № 1);

**1.3.** Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);

**Забележка:**

*Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат, както следва:*

*а). при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго;*



б). при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон – всички неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;

в). при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а именно – от всеки от управителите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон - едноличният собственик на капитала или определен от него управител, като в случай че собственикът на капитала е юридическо лице, то това е неговият ръководител или определено от него лице, управляващо дружеството;

г). при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

д). при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон – членовете на съветът на директорите, а в случай че те са възложили управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове – от изпълнителните членове;

е). при едноличен търговец – за физическото лице - търговец

ж). във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

з). във всички изброени по-горе случаи - и за прокуристите, когато има такива. Когато участник - чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**1.4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;**

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

- е определен водещ член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката, като за това съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП, ако в договора не е посочено лицето към офертата се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 10).

Декларацията се попълва и представя в Плик № 1 от представляващия участника - обединение / консорциум. По отношение на това дали е обединение или консорциум, декларатора избира това обстоятелство, и ще декларира и посочва само него.

Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение / консорциум.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

*\* При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3., 1.5., 1.6., 1.14. и 1.15. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.*

*Изискването за представяне на документите по т. 1.9., 1.10, 1.11., 1.12., 1.13. се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от възложителя.*

**1.5. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие), ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец.**

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица, представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, и в официален превод. Документът се представя и от подизпълнителите на участника, а в случай на обединение – от всички съдружници.

Неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и договорите трябва да представят копие на договора (споразумението) за учредяването си.

**1.6. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) в съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС - заверено от участника копие;**

**1.7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;**

**1.8. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.**

***Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП:***

**1.9. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - заверено от участника копие.**

**Минимално изискване:**

*Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на предвидените в поръчката строителни и монтажни работи, или минимум:*

- *по Обособени позиции I, II, III, IV и V - за изпълнение на строежи от втора група, IV категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ от ЗУТ, с обхват съобразно чл. 8, ал. 1, т. 2 от Наредба № 1 от 30.07.2003 година за номенклатурата на видовете строежи.*

- *по Обособена позиция VI – за изпълнение на строежи от първа група, IV категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „б“ от ЗУТ, с обхват съобразно чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредба № 1 от 30.07.2003 година за номенклатурата на видовете строежи.*

*\* В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, посоченото удостоверение се представя от тези членове на обединението, които, според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземат участие в конкретните СМР на обекта.*

*\*\* Когато се предвижда участието на подизпълнител, удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя се представя и за него, ако дела на неговата работа го изисква.*

*\*\*\* Когато участникът или лицето, което следва да представи гореописаното удостоверение, е регистрирано извън територията на Република България, представя еквивалентен документ съгласно националното му законодателство в официален превод или удостоверение за наличието на такава регистрация, съгласно изискванията на чл. 49, ал. 1 от ЗОП.*

**1.10. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП на строителството, изпълнено през последните пет години на строителството, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 4), а за строителните дейности, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, и:**

а). посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б). удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в). копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

**Минимално изискване:**

Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, поне на един обект строителство с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка по съответната обособена позиция.

Под „строителство с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка” следва да се разбира:

- по Обособени позиции I, II и IV - строителство с предмет изграждане, реконструкция, ремонт или рехабилитация на улична и пътна мрежа.
- по Обособена позиция III - строителни дейности по изграждане и/или рехабилитация на тротоари, в т.ч. изграждане на алеи.
- по Обособена позиция V - строителни дейности по изграждане и/или рехабилитация, на система за изкуствено улично или парково осветление, тротоари и алеи.
- по Обособена позиция VI - строителни дейности по изграждане и/или рехабилитация на спортни площадки и съоръженията към тях, на сградни водопроводни и канализационни инсталации; вътрешно-сградни ремонтни дейности свързани с шпакловане, боядисване, ремонт или изграждане на подови настилки, изработка и монтаж на дограма, кабелни мрежи СрН и НН.

Списък - декларация по чл. 51 ал. 1, т. 3 и т. 9 от ЗОП на наличната техника, оборудване и механизация (Образец № 5).

В декларацията се посочва необходимото техническо оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка по съответната позиция. Оборудването, предназначена за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание, съответно - доказано с документ за собственост или договор за наем, лизинг или др. за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, като се прилагат доказателства за наличието на същите (документи за собственост или договори).

**Минимално изискване:**

Всеки участник трябва да разполага със собствена или наета механизация и оборудване за изпълнение на обществената поръчка по обособени позиции, както следва:

- по Обособена позиция I:
  - 2 бр. товарни автомобили - самосвали;
  - 1 бр. автогудронатор;
  - 2 бр. валежи ( 1 бр. статичен до 10 т и 1 бр. пневматичен);
  - 1 бр. грейдер;
  - 1 бр. багер многофункционален колесен;
  - кариера с трошачна инсталация или договор с такава за доставка на фракции и нетрошен камък (НТК)
- по Обособена позиция II:
  - 1 бр. багер многофункционален колесен;
  - 1 бр. асфалторазстилагч;
  - 1 бр. автогудронатор;
  - 2 бр. валежи ( 1 бр. статичен до 10 т и 1 бр. пневматичен);
  - 2 бр. товарни автомобили - самосвали;
  - 1 бр. грейдер;
  - 1 бр. фреза;

- асфалтова база или договор с такава за доставка на асфалтови смеси;
- **по Обособена позиция III:**
  - 2 бр. товарни автомобили - самосвали;
  - 1 бр. трамбовъчна машина;
- **по Обособена позиция IV:**
  - 1 бр. асфалторазстилагч;
  - 1 бр. автогудронатор;
  - 1 бр. фугорез;
  - 1 бр. трамбовъчна машина;
  - 3 бр. валяци (1 бр. малък до 2,3 т, 1 бр. статичен до 10 т и 1 бр. пневматичен);
  - 3 бр. товарни автомобили - самосвали;
  - 1 бр. фреза;
  - 1 бр. Пичматик;
  - 1 бр. грейдер;
  - 1 бр. багер.
- асфалтова база или договор за доставка на асфалтови смеси;
- кариера с трошачна инсталация или договор за доставка на фракции и нетрошен камък (НТК).
- **по Обособена позиция V:**
  - 1 бр. автовишка с работна височина минимум 12 м.;
  - 1 бр. багер многофункционален колесен;
  - 2 бр. товарни автомобили - самосвали;
  - 1 бр. асфалторазстилагч;
  - 1 бр. автогудронатор;
  - 1 бр. фугорез;
  - 1 бр. пневматична трамбовка;
  - 1 бр. лек самоходен валяк 4 - 6 т;
  - 1 бр. компресор подвижен.
- **по Обособена позиция VI:**
  - 1 бр. товарен автомобил - самосвал;
  - 1 бр. пневматична трамбовка;

**1.11. Списък – декларация на ръководните служители / техническите лица, вкл. тези които ще отговарят за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 6).** В списъка се посочва образованието, професионалната квалификация и професионален опит на ангажираните служители.

**Минимално изискване:**

Всеки участник трябва да разполага със следния инженерно-технически и ръководен персонал и квалифицирани работници, по обособени позиции, както следва:

- **по Обособени позиции I, II, III и IV:**
  - а). не по-малко от 1 (едно) технически правоспособно лице (строителен инженер или строителен техник), което да извършва техническото ръководство на строежа, отговарящо на условията по чл. 163а от Закона за устройство на територията (ЗУТ), и което притежава:

- диплома от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, или да е лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в област „Пътно строителство“;

- минимум 2 (две) години професионален опит в областта на изграждането и/или реконструкцията на строителни обекти;

б). не по-малко от 1 (един) правоспособен инспектор по ЗБУТ (здравословни и безопасни условия на труд), който притежава:

- удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, или еквивалентно;

- минимум 1 (една) година професионален опит като координатор или инспектор по безопасност и здраве.

• **по Обособена позиция V:**

а). не по-малко от 1 (едно) технически правоспособно лице (строителен инженер или строителен техник), което да извършва техническото ръководство на строежа, отговарящо на условията по чл. 163а от ЗУТ, и което притежава:

- диплома от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, или да е лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в област „Пътно строителство“;

- минимум 2 (две) години професионален опит в областта на изграждането и/или реконструкцията на строителни обекти;

б) не по-малко от 1 (едно) технически правоспособно лице (строителен инженер или строителен техник), което да извършва техническото ръководство на строежа, отговарящо на условията по чл. 163а от ЗУТ, и което притежава:

- диплома от акредитирано висше училище с квалификация „ел. инженер“, или да е лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в област „Техника“;

- минимум 2 (две) години професионален опит в областта на изграждането и/или реконструкцията на строителни обекти;

в). не по-малко от 1 (един) правоспособен инспектор по ЗБУТ, който притежава:

- удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, или еквивалентно;

- минимум 1 (една) година професионален опит като координатор или инспектор по безопасност и здраве.

• **по Обособена позиция VI:**

а). не по-малко от 1 (едно) технически правоспособно лице (строителен инженер или строителен техник), което да извършва техническото ръководство на строежа, отговарящо на условията по чл. 163а ЗУТ, и което притежава:

- диплома от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, или да е лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в област „Архитектура и строителство“;

- минимум 2 (две) години професионален опит в областта на изграждането и/или реконструкцията на строителни обекти;

б). не по-малко от 1 (един) правоспособен инспектор по ЗБУТ, който притежава:

- удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, или еквивалентно;

- минимум 1 (една) година професионален опит като координатор или инспектор по безопасност и здраве.

**Забележка:**

Извън случаите на чл. 163а, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ.

Техническият ръководител е строителен инженер, който ръководи строителните работи и с оглед на това други технически правоспособни лица по чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ могат да осъществяват специализирано техническо ръководство на отделни строителни и монтажни работи, съобразно придобитата им специалност и образователно-квалификационна степен.

**1.12. Сертификати за внедрена Система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008, Система за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентни сертификати, с обхват предмета на поръчката.**

**Минимално изискване:**

Всеки участник трябва да притежава Сертификати за внедрена Система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008, Система за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентни сертификати, с обхват предмета на поръчката.

**Други документи, изисквани от възложителя в Плик № 1:**

**1.13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 7);**

**1.14. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 8);**

**Документи по чл. 56 от ЗОП – когато са приложими:**

**1.15. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнител (Образец № 3);**

**1.16. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 9);**

1.17. Декларация при участие на обединение (Образец № 10).

2. Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” - в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката и Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 11), когато е приложима:

2.1. Техническо предложение (Образец № 12.1 – 12.6). В техническото предложение участникът оферира възможностите си за изпълнение на поръчката, като предлага:

- Срок за изпълнение на строително-ремонтните работи (СРР);
- Гаранционен срок за извършените строително - ремонтни работи;

2.2. Обяснителна записка, включваща:

- Методология и организацията на изпълнение, в т.ч. посочване на отделните етапи за изпълнение на поръчката, описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение, организация на ресурсите (човешки, материални, технически, информационни, финансови и др.), спазване на нормативни изисквания, осигуряване безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по улиците, приемане на обектите, отчитане на извършените СМР и др.;

- Материалите, които ще се осигурят от участника или от къде ще се доставят;

- Описание на мерките за опазване на околната среда по време на строителството;

- Организация за безопасни и здравословни условия на труд.

- Рискове по време на изпълнението на поръчката, оценка на степента на въздействието им върху изпълнението и мерки за преодоляването им.

2.3. Календарен план – график (оригинал) включващ: начало на СМР; срокове за завършване на СМР на отделните подобекти - когато е приложимо; срокове на доставка на материали; общо времетраене на СМР; краен срок за приемане на обекта; при необходимост писмени обяснения към календарния план-график.

3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена” - в него се поставят документите, свързани с цената за изпълнение на обществената поръчка по съответната позиция:

3.1. Ценово предложение (Образец № 13.1 – 13.6) – съответният образец по обособената позиция, за която се участва, задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена по Обособена позиция ...”.

3.2. Количествено-стойностна сметка (КСС) - попълнената количествено-стойностна сметка (Образец № 13.А.1 – 13.А.6) се представя на хартиен и електронен носител.

3.3. Анализи на единични цени - към Количествено-стойностната сметка (Образец № 13.А.1 – 13.А.6) задължително се представят пълен комплект анализи за формиране на единичните цени по всички позиции от КСС.

**Забележка:**

*При формирането на конкретните единични анализни цени участникът следва да включи всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа.*



**ВАЖНО:**

*Общата цена, получена при погълването на Количествено-стойностна сметка (Образец № 13.1А – 13.6А), служи само за оценяване на ценовото предложение. Посочените количества са ориентировъчни.*

Документите по т. 2. и т. 3 трябва да бъдат в оригинал, подписани и подпечатани от лицето, представляващо участника.

**В. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и за кои позиции се отнася.

Върху плика с офертата участникът изписва следното:

До Община Лясковец  
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

**Оферта**

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Ремонтно-възстановителни работи на улична мрежа и съоръжения, рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари, и реконструкция на спортна площадка” по обособена/-и позиция/-и.....**

\_\_\_\_\_   
име на участника

\_\_\_\_\_   
адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_   
телефон, факс и електронен адрес

2. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистъра по т. 3.

5. Срок и място за подаване на офертата за участие – офертите се приемат до **17.00 часа на 31.08.2015 г.** в Информационния център на Община Лясковец.

6. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на **01.09.2015 г. от 10.00 часа** в Залата на общинския

съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

7. Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

8. Офертите може да са представени и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронен подпис. Участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

#### **IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

##### **1. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите, представени в определения срок, се отварят на **01.09.2015 г. от 10.00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението на поръчката.

Възложителят назначава комисия разглеждане, оценяване и класиране на офертите за участие в откритата процедура, като определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои най-малко от трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря пликовете с подадените оферти по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на всички комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от всички участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (т. 1.1. в част Б от раздел III „Оферта за участие в процедурата“ от настоящите указания).

След тези действия, приключва публичната част от заседанието на комисията на основание чл. 68 от ЗОП.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола с констатациите на комисията.

Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- а). който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

- б). за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

- в). който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- г). който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- д). за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. С оглед избрания критерий за оценка на офертите – „икономически най-изгодна оферта”, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;

3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. С оглед избрания критерий за оценка на офертите – „икономически най-изгодна оферта”, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

На основание чл. 70, ал. 1 от ЗОП, когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същият показател за оценка, комисията трябва да изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме представената писмена обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а). оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б). предложеното техническо решение;
- в). наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г). икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д). получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Комисията задължително извършва проверка на представените от участниците количествено-стойностни сметки по отношение на ценообразуващи елементи и анализи на единични цени, включително на изискването всички количества и цени в представените на хартиен и магнитен носител Образец № 13.1А – 13.6А КСС, да са вписани с точност до втория знак след десетичната запетая.

## 2. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира предложенията на участниците за изпълнение на обществената поръчка по критерия „икономически най-изгодна оферта”. Класирането се извършва по утвърдената от възложителя Методика за определяне на комплексна оценка, като показателите се определят от техническото предложение (Образец № 12.1-12.6, Обяснителна записка и Календарен план график) и ценовото предложение на участниците (Образец № 13.1-13.6).

Комисията прилага утвърдената методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя. Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка по съответната позиция.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, при избран критерий по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## **V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;
2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
3. становищата на консултантите;
4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти;
5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
6. дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя – Кмета на Община Лясковец, заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

В срок от пет работни дни след приключване на работата на комисията, Кметът на Община Лясковец в качеството на възложител, обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението задължително се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за това.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

## **VI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Възложителят - Кметът на Община Лясковец сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката и класиран на първо място, на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП при спазване изискванията на чл. 41, ал. 3 от ЗОП. В случай, че участник бъде определен за изпълнител на повече от една обособена позиция, се сключва договор за обществена поръчка по чл. 41 от ЗОП за всяка отделна обособена позиция.

1. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

3. Възложителят може да сключи договор преди изтичане на 14-дневния срок по т. 3, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

4. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят и допълват освен при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП. Изменение на договора се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

4.1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а). промяна в сроковете на договора, или

б). частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора или

в). намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности;

4.2. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

5. Не се допуска сключването на безсрочен договор за обществена поръчка.

6. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1-4 и чл. 48, ал. 3-5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Възложителят не изисква представяне на тези документи, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в публичен безплатен регистър и това е посочено при подаване на офертата в Образец № 2 от документацията за участие.

Освен посочените документи, участникът, определен за изпълнител, може да представи други документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

При непредставяне на тези документи не се сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

2. При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правопримник.

3. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правопримник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор.

4. С договора с правопримника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка.

5. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правопримник.

## VIII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Изпълнителят няма право да:

1.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

1.2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

1.3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а). за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

б). предложението подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в). договарът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите когато по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването.

г). да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Задължения на изпълнителя:

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата на основание чл. 45а и чл. 45б от ЗОП.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по точка 1 от настоящия раздел.**

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както

и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на точка 1 и 2 от настоящия раздел.

3. Приемане на изпълнението на дейностите по договора:

3.1. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

3.2. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

3.3. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 3.1., освен в случаите по т. 3.2. от настоящия раздел.

## IX. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване по реда на Глава единадесета от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя по откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Решението на възложителя се обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.

2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

Жалбата може да се подава от всяко заинтересовано лице или всеки заинтересован участник.

### **Забележка:**

*Съгласно § 1, т. 6в – т. 6г от Допълнителните разпоредби на ЗОП:*

- „Заинтересован участник“ е участник, който не е отстранен окончателно от процедура. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен, и това решение е влязло в сила.

- „Заинтересован участник“ е и участник, който е класиран, но не е избран за изпълнител.

- "Заинтересовано лице" е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.



Жалбата срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата”.

Жалбата срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. В тридневен срок от получаването ѝ възложителят е длъжен да изпрати до Комисията за защита на конкуренцията становище по жалбата, подкрепено при необходимост с доказателства. Възложителят може сам да отстрани нарушението до произнасяне на Комисията за защита на конкуренцията по жалбата.

## **X. ОБЯВЯВАНЕ НЕДЕЙСТВИТЕЛНОСТ НА СКЛЮЧЕН ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Обявяване на недействителност на сключен договор на основанията, посочени в чл. 41б, ал. 1 от ЗОП, може да иска всяко заинтересовано лице, всеки заинтересован кандидат и/или заинтересован участник. Искът се предявява по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Недействителност на договора за възлагане на обществена поръчка може да се иска в срок до два месеца от публикуване на информация за сключен договор в Регистъра на обществените поръчки, а ако не е публикувана - от узнаването, но не по-късно от една година от сключването на договора.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1.1 не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;

1.2 всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

1.3 всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.4 първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.5 отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.6 са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

1.7 поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1 е подадена само една оферта или заявление за участие;

2.2 има само един допуснат участник или само една оферта, която отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

3. Възложителя е длъжен в тридневен срок от решението по т. 1 или т. 2 да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

## **XII. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 и ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението си за прекратяване на процедурата.

## **XIII. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПЪЛЕН ДОСТЪП ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ**

Възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена – [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net).

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
№ ОП/2015/.....г.

Днес, .....2015 г., в гр. Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане“ № 1, БУЛСТАТ: 000133844, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова - Кмет и Марияна Симеонова Цветкова - Главен счетоводител, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

2. „.....“ със седалище и адрес на управление: гр. ...., общ. ...., обл. ...., ул. „.....“ № ....., тел. ...., e-mail: ....., факс: ....., ЕИК/БУЛСТАТ: ....., идентификационен номер по ДДС (ако има регистрация) ....., представлявано от ..... в качеството му на .....

определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 00137-2015-0008 в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Ремонтно-възстановителни работи на улична мрежа и съоръжения, рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари, и реконструкция на спортна площадка“**, на основание чл. 41 и чл. 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 280 и сл. от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), като страните се договориха за следното:

## І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Ремонтно-възстановителни работи на улична мрежа и съоръжения, рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари, и реконструкция на спортна площадка“**, по следната обособена позиция:

➤ Обособена позиция I. **„Ремонтно-възстановителни работи на улици „Васил Левски“ и „Теменуга“ в с. Джулюница“;**

➤ Обособена позиция II. **„Ремонтно-възстановителни работи по улици „Мизия“, „Янтра“ и „Панайот Хитов“ в с. Драгижево“;**

➤ Обособена позиция III. **„Рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари“;**

➤ Обособена позиция IV. **„Ремонт на улици в населените места на територията на Община Лясковец“;**

➤ Обособена позиция V. **„Възстановяване на енергоефективно улично осветление и подходи към икономически субекти в промишлена зона на град Лясковец“;**

➤ **Обособена позиция VI. „Реконструкция на спортна площадка и изграждане на достъп за хора с увреждания”.**

(2). При изпълнението на предмета на договора следва да се спазват изискванията на действащото българското законодателство, актовете в областта на строителството и въвеждане на строежите в експлоатация.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на ..... лв. без включен ДДС или ..... лв. с включен ДДС (съгласно конкретните суми посочени в Приложение № 2, представляващо неразделна част от настоящия договор).

(2). Възнаграждението по ал. 1 за извършване на строително-ремонтни /строително-монтажни работи (СРР/СМР) е формирано по следния начин:

НАИМЕНОВАНИЕ:	СТОЙНОСТ: (в лева)
1. СМР по обособена позиция.....	.....лв. без ДДС
2. Непредвидени разходи в/у СМР - 3% (три процента) върху сумата по т. 1 (само по Обособена позиция VI.):	.....лв. без ДДС
2. Данък върху добавената стойност (20% върху т. 1):	.....лв..
3. Обща стойност на поръчката с включен ДДС (т. 1 + т. 2):	..... лв. с ДДС

(3). Единичните ценови показатели са:

- часова ставка - ..... лв./ човекочас.
- допълнителни разходи за труд - .....%
- допълнителни разходи за механизация – ..... %
- доставно – складови разходи – .....%
- печалба – ..... %
- Материали – по текущи пазарни цени

(4). Цената по ал. 1 е за цялостното извършване на СМР, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, както и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5). Извършените видове и количества СМР ще се изплащат поэтапно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база действително извършени разходи, по предложените от него единични офертни цени.

(6). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово плащане в размер на 30 % от осигурената сума за изпълнение на поръчката, в 10-дневен срок от влизане в сила на договора за изпълнение. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

(7). Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и след съставяне на двустранен Констативен протокол (акт 19)

за приемане на изпълнени СМР, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок от 30 дни, считано от подписване на протокола за приемане на извършените работи.

(8). Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на настоящия договор, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1 букви „б” и „г” от ЗОП - когато е налице частична замяна на дейности от предмета на поръчката в случай, че това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или при намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

(9). Стойността на поръчката по чл. 1 от настоящия договор не може да надвишава посочената в чл. 2, ал. 1 и ал. 2 от договора сума.

(10). Количествата на видовете работи се доказват на място с подробна ведомост, двустранно подписана от ИЗПЪЛНИТЕЛ и ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

(11). Непредвидените СМР по обособена позиция VI, установени с двустранен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са в рамките на договорената стойност и ще се ценообразуват с посочените в чл. 2, ал. 3 единични ценови показатели.

(12). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи за надлежно и качествено изпълнение на възложените дейности в договорения обхват (т.е. всички разходи свързани с направата на анализи, замервания, обходи, консултации, командировъчни, транспорт и др. във връзка с изпълнението на предмета на поръчката, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ).

Чл. 3. (1). Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС.....

ІВАН: .....

Банка: .....

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 2 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор / договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя / подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 14, ал. 2 от настоящия договор.

### **ІІІ. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 4. (1). Договорът влиза в сила от момента на достигане на писменото уведомление до изпълнителя за получено финансиране от републиканския бюджет на Република България и има действие до цялостното изпълнение по чл. 1 от настоящия договор.

(2). Срокът за изпълнение на договорените СМР по обособена позиция ..... е ..... календарни дни (съгласно Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ –

Приложение № 3 от настоящия договор) и започва да тече от датата на влизане в сила на настоящия договор.

(3). Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи (съгласно указаното в нормативните актове, уреждащи тази материя).

(4). Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи се спира, като се изготвя акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Образец 10) от Наредба № 3 / 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(5). При възможност за възстановяване на строително-монтажните работи се съставя акт (Образец 11).

(6). При спирането на строително-монтажните работи, в случаите предвидени в този член, срокът за изпълнение се удължава със срока на спирането.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на поръчката по обособената/-и позиция/-и е както следва:

- по обособена позиция I обекти за изпълнение са части от улици „Васил Левски” и „Геменуга” в с. Джулоница;
- по обособена позиция II обекти за изпълнение са части от улици „Мизия”, „Янтра” и „Панайот Хитов” в с. Драгижево”;
- по обособена позиция III обекти за изпълнение са тротоари в с. Джулоница, с. Добри дял, с. Драгижево и с. Мерданя;
- по обособена позиция IV обекти за изпълнение са улици в населените места на територията на Община Лясковец;
- обособена позиция V обектите за изпълнение са в промишлената зона на град Лясковец”;
- обособена позиция VI обектите за изпълнение са в урегулиран поземлен имот XX – за спортна площадка в кв. 82 по подробния устройствен план на гр. Лясковец.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на ..... лв. (.....лева), представляващи **2 % (два процента)** от неговата обща стойност без включен ДДС по обособената/-и позиция/-и е както следва:

- по Обособена позиция I. - ..... лв.
- по Обособена позиция II. - .....лв.
- по Обособена позиция III. - .....лв.
- по Обособена позиция IV. - .....лв.
- по Обособена позиция V. - .....лв.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от представената /внесената гаранция за изпълнение за всички претърпени вреди и пропуснати ползи, вследствие неизпълнението или неточното или ненавременното изпълнение на този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след установяване на размера им. Ако установения размер надвишава размера на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси разликата по съдебен ред. Отговорност не се

носи в случаите, в които неизпълнението на задължение по този договор е причинено от непреодолима сила.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави неоснователно изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5 (пет) работни дни.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(5). При липса на възражения по изпълнението на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал. 1 в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договорените СМР, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(6). Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(7). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи банкова гаранция за изпълнение, същата следва да е за срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на изпълнение на договорените СМР по съответната обособена/-и позиция/-и.

Чл. 7. Гаранцията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, внесена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се освобождава след сключване на настоящия договор.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното в чл. 2 от настоящия договор възнаграждение;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в следствие неправилна експлоатация.

Чл. 9. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши посоченото в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение и според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в обем и съдържание, съгласно законовите и подзаконовите нормативни актове;

2. да изпълни договорените СРР/СМР качествено и в срок в съответствие с изискването за непрекъснатост на производствения процес и спазването на технологичната последователност;

3. да координира пряко цялостния процес на строителство, съгласно одобрения инвестиционен проект за СРР/СМР и в съответствие с:

- предложената оферта и приложенията към нея.
- действащата нормативна уредба в Република България, регламентираща предмета на поръчката, в т.ч. чл. 163 от Закона за устройство на територията.

- условията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- проектната документация и указанията на инвеститорския контрол.

4. да спазва сам и за своя сметка по времетраене на договора изискванията по Закона за здравословни и безопасни условия на труда, условията на Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, изискванията за пожарна безопасност и противопожарните строително – технически норми на обекта, съгласно проекта и Наредба № І<sub>3</sub> – 1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

5. при събиране, извозване и обработка на генерираните строителни отпадъци, да спазва изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО);

6. при сключване на договора да изготви и представи План за управление на отпадъците, на основание Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

7. да следи качеството на извършените СМР и вложените материали да бъдат в съответствие с изискванията на БДС и EN, Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР) и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (отменяща от 01.03.2015 г. Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти).

8. да извърши СРР/СМР с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, както и да спазва технологичните изисквания за влагането им.

9. да докаже съответствието с изискванията, като представи за всички вложени материали декларации, посочващи предвидената употреба и придружени от инструкция и информация за безопасност на български език, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

10. да осигури със свои сили и средства доставката на необходимите за обекта материали, инвентар и механизация;

11. да отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение на обекта и тогава, когато ги е предоставил за изпълнението на други лица;

12. да отговаря за вредите, причинени от него или негови служители, причинени при изпълнение на поръчката, доколкото те не се дължат на причина, за която той не отговаря;

13. да предостави на инвеститорския контрол и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на работите на обекта;

14. своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникнали при / или по повод изпълнението на договора, както и да предоставя текущата информация, изисквана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

15. при наличие на деклариран подизпълнител, да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители след сключване на настоящия договор и да предостави екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му.

16. по време на строителството на своя отговорност да опазва вложените и складираните строителни материали, оборудване и инсталации;

17. да уведоми писмено инвеститорския контрол и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се съставят съответните актове и протоколи;



18. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършени СРР/СМР, които подлежат на закриване, и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно;

19. да отстрани за своя сметка, без допълнително заплащане, всички допуснати дефекти, недостатъци и отклонения в изпълнените от него работи, появили се вследствие на некачествено извършени СМР по време на изпълнение на поръчката, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

20. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и иска неговото писмено съгласуване, ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящия договор, приложенията към него и инвестиционния проект;

21. периодично да съставя и представя на инвеститорския контрол подробни ведомости и протоколи за действително извършените СМР по приетите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ офертни цени, за установяване на извършените работи;

22. да осигурява достъп за извършване проверки на място, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;

23. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

24. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или неговия представител) за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

25. да издаде фактура по действителни количества СМР и твърди единични цени с показатели за непредвидените видове работи, възникнали в процеса на СМР (само за обособена позиция VI).

26. да води ексекутивна документация за целия строителен процес за периода на изпълнение на обществената поръчка и да спазва изискванията за съхраняване на документацията;

27. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички съставени по време на строителството актове и протоколи, сертификати и свидетелства за годност на всички вложени материали, съставена документация и всички други документи, необходими за въвеждането на обекта в експлоатация в съответствие с изискванията на съответните правилници за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР);

28. след изпълнение на поръчката да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, съоръжения, излишни материали, отпадъци, в т.ч. строителни и битови и да възстанови околното пространство;

29. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да прехвърля правата и задълженията си по настоящия договор на трети лица.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи със заповед за времето на изпълнение на строежа лице, което да изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве в строителството, като същото лице притежава сертификат за завършено обучение от лицензирано лице.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва всички необходими действия, насочени към изпълнение на предмета на договора, с грижата на добър стопанин и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права:

1. да изисква точното изпълнение на настоящия договор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок и без отклонения при изпълнение на съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;
2. да контролира качеството на извършваните СРР/СМР лично или чрез упълномощен представител;
3. да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;
4. да извършва проверки относно – качество, количество, стадии на изпълнение, технически параметри и др., по всяко време и по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. ако при изпълнение на поръчката ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от нея или изпълнената работа има недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска поправяне на работата в даден от него подходящ срок и без заплащане или заплащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на разходите, необходими за поправката;
7. да откаже заплащането на съответния етап от строителството при констатиране по съответния ред на недостатъци, пропуски, отклонения от проектната документация, нарушения на технологията на изпълнените СРР/СМР или влягане на некачествени материали.;
8. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме извършената съгласно договора работа;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в настоящия договор възнаграждение при изпълнение на работата и при условията на чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;
3. да осигури всички условия за нормално извършване на СРР/СМР на обекта;
4. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите данни, сведения и техническа документация, с които разполага за изпълнението на обекта, вкл. проекти, чертежи, актове и др., както и да оказва пълно съдействие за осъществяване на дейностите, предмет на договора;
5. да се явява за подписването на съответните протоколи съгласно Наредба № 3 / 2003 г. на МРРБ за съставяне на протоколи по време на строителството, след надлежна покана от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. да уведоми своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за трите имена, адреса и телефона на лицето, изпълняващо функциите на инвеститорски контрол и упълномощено да подписва съответните актове и протоколи по време на строителството;
7. да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 15-дневен срок за установени в гаранционните срокове дефекти;
8. открие с протокол строителната площадка;

9. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за вредите, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на поръчката, които са пряко и непосредствено свързани с негово или на негови служители поведение.

## **VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл. 14. (1). Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(3). Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по ал. 1 или ал. 2 на двустранен протокол/акт или на друг документ съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4). Обектът се счита за окончателно предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след представяне и подписване от всички страни на документите по ал. 3.

Чл. 15. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие съществени недостатъци.

(2). Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, като той дължи и неустойка по чл. 21 от настоящия договор.

## **VIII. КОНТРОЛ И УКАЗАНИЯ**

Чл. 16. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2). Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи.

## **IX. НОСЕНЕ НА РИСКА**

Чл. 17. (1). Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и други материални активи, намиращи се на обекта по чл. 1, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от момента на предоставянето на обекта за изпълнение на СРР/СМР.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече приетите СРР/СМР, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последния е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

## **X. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ**

Чл. 18. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, съгласно своето предложение, които са не по-малки от тези по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2). Гаранционните срокове започват да текат от деня на окончателното предаване на обектите по чл. 1 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда, предвиден в чл. 14 от настоящия договор.

(3). Гаранционния/-те срок/-ове за извършените строително-монтажни работи е/са:

- **Обособена позиция I.** „Ремонтно-възстановителни работи на улици „Васил Левски” и „Теменуга” в с. Джулюница” - на уличната настилка .....години.

- **Обособена позиция II.** „Ремонтно-възстановителни работи по улици „Мизия”, „Янтра” и „Панайот Хитов” в с. Драгижево” на уличната настилка .....години.

- **Обособена позиция III.** „Рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари” - на тротоарната настилка ..... години.

- **Обособена позиция IV.** „Ремонт на улици в населените места на територията на Община Лясковец” - за улична настилка - .....години, а за ремонт на пътни съоръжения - ..... години.

- **Обособена позиция V.** „Възстановяване на енергоефективно улично осветление и подходи към икономически субекти в промишлена зона на град Лясковец” - за системата за улично осветление - .....години, а за тротоарна настилка - ..... години.

- **Обособена позиция VI.** „Реконструкция на спортна площадка и изграждане на достъп за хора с увреждания” - за спортна площадка - .....години, а за обслужваща сграда - ..... години.

(4). За появилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 3 (три) работни дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок за своя сметка и без допълнително заплащане. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не ги отстрани, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удовлетворявайки вземането си чрез упражняване на правата си по представената гаранция за изпълнение на договора.

(5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани появилите се дефекти в гаранционния срок, както и появилите се дефекти преди края на гаранционните срокове, в резултат на некачествено извършени работи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Такива дефекти ще се установяват с протокол между страните, в който се определят и сроковете за отстраняването им.

(6). Гаранционният срок за даден вид работа спира да тече през времето, необходимо за отстраняване на дефекта.

## **XI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.**

Чл. 19. При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

Чл. 20. При забава за завършване и предаване на работите по настоящия договор в уговорените срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от общата цена по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на поръчката по съответната обособена позиция.

Чл. 21. (1). При виновно некачествено извършване на СРР/СМР, освен задължението за отстраняване на дефектите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено извършените СРР/СМР по съответната обособена позиция.

(2). Дължимата неустойка по предходната алинея не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да търси други обезщетения и/или да се възползва от други възможности, предоставени му от закона.

(3). Ако недостатъците, констатирани при приемане на СРР/СМР или в гаранционните срокове по чл. 18 от настоящия договор, не бъдат отстранени в договорения срок или при липса на уговорка – в подходящ срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по ал. 1 от настоящия член и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

(4). При прекратяване по чл. 23, ал. 1, т. 3, т. 4 или т. 7 и чл. 23, ал. 3, т. 1 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършената работа, приета по съответния ред.

(5). При прекратяване на основание чл. 23, ал. 1, т. 5 и т. 6 или чл. 23, ал. 3, т. 2 – т. 6 от настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на поръчката по съответната обособена позиция.

(6). При прекратяване по чл. 23, ал. 2, т. 1 – т. 2 от настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не заплати на изпълнителя стойността на всички установени в протокола некачествено изпълнени работи и вложени некачествени материали. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на поръчката по съответната обособена позиция.

(7). При неотстраняване на появили се недостатъци в гаранционния срок изпълнителят дължи на възложителя направените разходи по отстраняването им.

(8). За дължимите от изпълнителя неустойки, възложителят има право да се удовлетвори от представената/внесената гаранция за изпълнение. Ако размер на неустойката надвишава размерът на гаранцията за изпълнение, възложителят може да търси разликата по съдебен ред.

## **XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 22. (1). Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2). В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 7 (седем) работни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5). Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, както и стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др., което е извън контрола на страните, настъпило след сключване на договора и възпрепятстващо изпълнението му, което не включва грешки или небрежност и чието настъпване при полагане на дължимата от страните не са могли да предвидят. Обичайните промени в пазарните условия или във финансовата ситуация не се считат за форсмажор

(6). Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от съответните институции, упълномощени да издават справка за това. Ако възложителят не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена, изпълнителят не може да се позова на непреодолима сила. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

### ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1). Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на възложената работа съгласно чл. 1 от настоящия договор;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. вследствие на причина, за която никоя от страните не отговаря;
5. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
6. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(2). Настоящият договор се прекратява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението или недостатъците са толкова съществени, че работата е негодна за нейното договорно или обикновено предназначение, като това се установява с протокол, съставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. при грубо нарушение на технологията за изпълнението на строителството: влагане на некачествени материали, съществени отклонения от проекта, констатирани на неотстраними дефекти, които застрашават нормалната експлоатация на обекта. Тези вреди се установяват с протокол, съставен от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договор за обществена поръчка, когато:

1. в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (пет) работни дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се преобразува в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, но правоприменникът не отговаря на условията и са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно – правоприменникът, дължи обезщетение по общия исков ред.

(4). Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в рамките на **период от 8 (осем) месеца**, считано от датата на сключване на договора не осигури финансиране по договора, същият се прекратява по право без страните да си дължат неустойки.

Чл. 24. В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до момента на прекратяване на договора.

Чл. 25. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ просрочи изпълнението на възложената работа или не извърши СМР по уговорения начин с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да развали договора по надлежния ред. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за обезщетение по общия ред.

#### **XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 26. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

### Проект на договор

Чл. 27. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 28. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 29. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП и предходния член от настоящия договор.

Чл. 30. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 31. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 32. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение (Образец № 13.1-13.6) - Приложение № 2 към настоящия договор и КСС (Образец № 13.1А-13.6А от офертата на изпълнителя, по видове дейности и предложени единични цени, с които участникът е спечелил откритата процедура за възлагане на обществена поръчка и е обявен за изпълнител.).
3. Техническо предложение (Образец № 12.1-12.6) за изпълнение на поръчката - Приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

Гл. счетоводител: .....

Съгласувал юрист: .....