



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

**ДЕСИСЛАВА ЕНЧЕВА ИВАНОВА**

**ГР.ЛЯСКОВЕЦ УЛ'**

**1987г.**

## ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

**длъжност-Оператор машини ММ в фирма "Аркус АД"гр.Лясковец  
длъжност-обувно броизводство-фирма "Боксер"-гр.Лясковец  
длъжност-оператор шевна машина в Фирма"Топ-Шоп"гр.Лясковец  
от 01.10.2008г до момента счетоводител-касиер в НЧ"Напредък-  
1870"гр.Лясковец**

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

Обработване на първични документи,изготвяне на отчети свързани с дейността и др.

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

2001-1993г.-Основно образование

2001-2005г.-Средно образование със специалност "Организатор на среден и дребен бизнес"

2005г.-2008г-Професионален бакалавър по специалност "Стопанско управление"

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

Опит в работата с екип.Отговорност към поставените задачи.

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

Курс по компютри I и II ниво., Удостоверение за завършен курс по "Основи на счетоводството и Счетоводство на фирмата", Свидетелство за професионална квалификация "Организатор на среден и дребен бизнес

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

опит в органирането на работния процес.

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

добро ниво за работа с програми :Microsoft Word и Microsoft Exsel

## ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория В



До Председател на Общински съвет  
И Общински съвет  
Гр.Лясковец

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Десислава Енчева Иванова с ЕГН [REDACTED] с Л.К.№ [REDACTED] издадена от МВР Велико  
Търново на [REDACTED] с адрес гр.Лясковец ул. [REDACTED]

Уважаеми Председател на Общински съвет и Общински съвет гр.Лясковец:

В отговор за откриване на процедура за подбор на кандидати за съдебни заседатели за Окръжен  
съд Велико Търново заявявам своето желание за кандидатстване по тази позиция.

Вярвам ,че отговорност и безпристрастност са най ценните качества които притежавам както и  
отговарям на всички изброени от вас критерии и изисквания за заеманата позиция а именно :

- да са на възраст от 21 до 68 години;
- да имат настоящ адрес в Община Лясковец, която попада в рамките на съдебен район на Окръжен съд  
Велико Търново
- да имат завършено най-малко средно образование;
- да не са осъждани за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
- да не страдат от психически заболявания;
- да не са съдебни заседатели в друг съд;
- да не са общински съветници от съдебния район на Окръжен съд-Велико Търново
- да не участват в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически  
цели;
- да не работят в съд, прокуратура, следствени органи, Министерство на вътрешните работи или в  
други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район Окръжен съд  
Велико Търново

Дата 11.07.2023г.

Гр.Лясковец

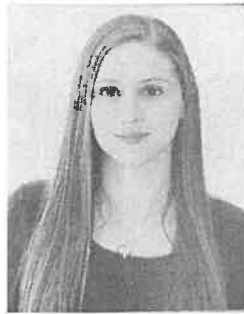
С Уважение [REDACTED]

Десислава Иванова

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**



Име

**СЛАВЕНА АНДРИАНОВА СТАНЕВА**

Адрес

**ГР.ВЕЛИКО ТЪРНОВО ,**

Телефон

Факс

E-mail

Националност

**Българка**

Дата на раждане

**1997г.**

**ТРУДОВ СТАЖ**

• Дати (от-до)

**ЮРИСКОНСУЛТ – ОТ 01.03.2023Г. -  
ЧСИ СИЛВИЯ КОСЕВА, ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**27.06.2022Г- 01.03.2023Г.  
ЧСИ СИЛВИЯ КОСЕВА, ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО  
ДЕЛОВОДИТЕЛ**

**07.04.22Г.-16.06.2022Г.  
ССС ОБУВКИ БЪЛГАРИЯ  
ПРОДАВАЧ-КОНСУЛТАНТ**

**02.07.2018Г.- 16.09.2018Г.  
МОНТЕКРИСТО РИТЕЙЛ БГ ЕООД  
МАГАЗИН**

**Продавач-консултант**

**20.06.2017Г.- 11.09.2017Г.  
ТОПСТРОЙ ЕООД  
ХОТЕЛ „МИРАЖ“ ГР.НЕСЕБЪР  
КАМЕРИЕРКА**

**05.07.2016Г.- 01.10.2016Г.  
ЕВРОСТРОЙ ООД ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО  
КАМЕРИЕРКА**

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

#### Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

Други езици

- Четене
- Писане
- Разговор

#### Социални умения и компетенции

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

#### Организационни умения и компетенции

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

#### Технически умения и компетенции

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

15.09.2011г.-31.06.2016г.

Езикова гимназия „Проф.д-р Асен Златаров“, гр.Велико Търново

Чуждоезиков профил

Октомври 2016- Януари 2022

Великотърновски университет „Св. Св. Кирил и Методий“

Магистър

Право

- Комуникативни умения / устни и писмени/
- Гъвкавост и адаптивност
- Умения за работа в екип
- Съзнателност и мотивация

Български

Английски език, ниво – B1

Добро

Добро

Добро

Отлична работа в екип

Бързо приспособяване към различна среда

Добри комуникативни умения

Лесно адаптиране

Лоялност

Добри организационни умения на група от хора и ресурси

Добри аналитични и презентационни умения

Отлична работа с компютри.

Работа с Microsoft Office, Internet, Enforcer

Категория B

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЛЯСКОВЕЦ

## Мотивационно писмо

### От Славена Андрианова Станева

Уважаеми г-н Председател и общински съветници,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател за Районен съд – Горна Оряховица.

Това, което ме впечатли, е фактът, че обявената позиция е в сферата на правораздаването, а това е област, която ме вълнува и чиято дейност считам за необходима и полезна на обществото. Имам добри комуникативни умения, отнасям се съвестно и отговорно към ангажиментите, които съм поела. С желание научавам и прилагам в работата си нови неща. Имам силно развито чувство за справедливост. Умея добре да организирам времето си, креативна и позитивна личност съм.

Бих се радвала да получа възможност да приложа на практика знанията и уменията, които притежавам.

Вярвам, че ще разгледате и одобрите моята кандидатура.

Град: *Лясковец*

Дата: *13.07.2023г.*

Декларатор:

