



ИНФОРМАЦИЯ ЗА РАБОТОДАТЕЛИ

От 31 март 2020 г. Агенцията по заетостта открива процедура за кандидатстване на работодатели за изплащане на компенсации по реда на чл.1 от Постановление № 55 от 30.03.2020 г. за определяне на условията и реда за изплащане на компенсации на работодатели с цел запазване на заетостта на работниците и служителите при извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г.

В рубрики „Изплащане на компенсации за запазване на заетостта“ на началната страница на интернет сайта на Агенцията по заетостта и в раздел „Предлагачи работа“ са публикувани образците на документи, както и утвърдена от Изпълнителния директор на Агенцията по заетостта Процедура за кандидатстване, съдържаща информация за условията, изискванията, реда и начина за кандидатстване.

Документи от работодатели, кандидатстващи за изплащане на компенсации по реда и на трите основания, регламентирани в чл.1, ал.1, ал. 2 и ал. 3 от ПМС 55/2020г. се приемат по електронен път във всички дирекции „Бюро по труда“ в страната в периода от 31 март до 21-ви април 2020 г., включително.

Публикувани документи:

▪ **Процедура за кандидатстване** на работодатели за изплащане на компенсации по ПМС № 55/30.03.2020 г., утвърдена от Изпълнителния директор на Агенцията по заетостта, съдържаща информация за **реда и условията** за кандидатстване е публикувана и на информационните табла в дирекции „Бюро по труда“;

▪ Образец **1** на **Заявление** за изплащане на компенсации и декларации, съгласно чл. 4, ал.2 от ПМС 55/2020 (електронен формат);

▪ Образец **2** на **Заявление** за изплащане на компенсации и декларации, съгласно чл. 4, ал.2 и чл. 4, ал. 3 от ПМС 55/2020 (електронен формат);

▪ Образец **3** на **Заявление** за изплащане на компенсации и декларации, съгласно чл. 4, ал.2 и чл. 4, ал. 3 от ПМС 55/2020 (електронен формат);

▪ Образец на **Списък на работниците и служителите**, за които се подава заявление за изплащане на компенсации по реда на постановлението (електронен формат);

▪ **Инструкция** за изготвяне на Списъка (помощен материал).



Документи за кандидатстване от работодатели за изплащане на компенсации

За да кандидатстват, работодателите следва да представят в бюрото по труда пакет документи, който **според установената промяна в работата** на предприятието включва:

А) За работодатели, **преустановили работа въз основа на заповед на държавен орган**, кандидастващи за компенсации по реда на **чл.1, ал.1** от ПМС №55/30.03.2020 г. (например на основание Заповед № ЗД-01-124/13.04.2020г. на Министъра на здравеопазването):

1. Заявление за изплащане на компенсации и декларации (образец 1);
2. Списък на работниците и служителите, за които се подава заявление за изплащане на компенсации (в електронен формат по образец, еднакъв за всеки вид заявления);
3. Заповед за преустановяване на работа (заверено копие);

Б) За работодатели, **преустановили работа на основание чл. 120в, ал.1 от Кодекса по труда**, кандидастващи за компенсации по реда на **чл.1, ал.2** от ПМС №55/30.03.2020 г.:

1. Заявление за изплащане на компенсации и декларации (образец 2);
2. Списък на работниците и служителите, за които се подава заявление за изплащане на компенсации (в електронен формат по образец, еднакъв за всеки вид заявления);
3. Заповед на работодателя за преустановяване на работа на основание **чл. 120в, ал.1 от КТ** (заверено копие);
4. Документи, удостоверяващи намаляване на приходите от продажби с не по-малко от 20 % през месеца, предхождащ месеца на подаване на заявлението за изплащане на компенсации спрямо същия месец на предходната година, а за фирми, учредени след 1 март 2019 г. спрямо усреднените приходи за месец януари и февруари на 2020 г.

В) За работодатели, **установили непълно работно време по реда на чл. 138а, ал.2 от Кодекса по труда**, кандидастващи за компенсации по реда на **чл.1, ал.3** от ПМС №55/30.03.2020 г.:

1. Заявление за изплащане на компенсации и декларации (образец 3);
2. Списък на работниците и служителите, за които се подава заявление за изплащане на компенсации (в електронен формат по образец, еднакъв за всеки вид заявления);
3. Заповед на работодателя за установяване на непълно работно време в предприятието или в негово звено на основание **чл. 138а, ал.2 от КТ** (заверено копие);
4. Документи, удостоверяващи намаляване на приходите от продажби с не по-малко от 20 % през месеца, предхождащ месеца на подаване на заявлението за изплащане на компенсации спрямо същия месец на предходната година, а за фирми, учредени след 1 март 2019 г. спрямо усреднените приходи за месец януари и февруари на 2020 г.



Ред за подаване на документи за кандидатстване от работодатели

Документите се изпращат/подават в Дирекция „Бюро по труда“, **на чиято територия осъществяват дейност.**

Препоръчваме на работодателите внимателно да определят и изпратят/подадат пакета документи **към тази Дирекция „Бюро по труда“, на чиято територия осъществяват дейност** и се намира поне един от обектите на работа на персонала, за който се заявява изплащане на компенсации.

Териториалният обхват на Дирекции „Бюро по труда“ може да се намери в рубрика „Териториален обхват, адреси и телефони“ в раздел „За нас“, на сайта на Агенцията по заетостта - <https://www.az.government.bg/contacts/offices/>

Документите се изпращат по:

- **електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване /ССЕВ/ - препоръчително**, подписани с квалифициран електронен подпис /КЕП/;

- с препоръчано писмо с обратна разписка чрез лицензиран пощенски оператор, като се прилага и на електронен носител списъка на работниците/служителите за които се заявява изплащане на компенсации;

- при невъзможност за подаване на документите по дистанционно, същите могат да се представят в съответната Дирекция „Бюро по труда“ на хартиен носител при спазване на ограниченията и изискванията за работа в условията на извънредно положение и мерките за ограничаване разпространението на коронавируса COVID-19, регламентирани в актове на компетентните органи. Заедно с документите се предоставя на електронен носител списъка на работниците/служителите за които се заявява изплащане на компенсации.

Обработка на документите от Агенция по заетостта

Документите се разглеждат за съответствие или несъответствие с изискванията на ПМС №55/30.03.2020 г. в срок до 7 работни дни от подаването им, като за резултатите информация се предоставя на работодателя и Национално осигурителния институт.

Информация за одобрените работодатели се предоставя от Агенцията по заетостта по служебен път на Националния осигурителен институт.