



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИЛИ КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ

На основание Решение № 457/25.10.2018 г. на Общински съвет Лясковец и чл. 19 от Закона за общественя дълг (ЗОД), Кметът на Община Лясковец кани всички заинтересовани финансови и кредитни институции за представяне на оферти за участие в процедура за избор на финансова или кредитна институция, за предоставяне на краткосрочен заем на Община Лясковец в размер на 300 000 лв. за финансиране на текущи разходи.

### А. Основни параметри на краткосрочния дълг:

Краткосрочният дълг трябва да отговаря на следните условия, определени с Решение № 457/25.10.2018 г. на Общински съвет Лясковец:

1. Максимален размер на дълга: до 300 000 лв. (триста хиляди лева);
2. Валута: български лева;
3. Вид на дълга: краткосрочен кредит – револвираща линия за оборотни средства за срок от 12 месеца, с опция за подновяване за нов период, поет с договор за общински заем;
4. Условия и начин на погасяване:
  - Срок на погасяване – до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за кредит, с възможност за предсрочно погасяване изцяло или на части, без такса за предсрочно погасяване;
  - Източници за погасяване – чрез собствени бюджетни средства на Община Лясковец.
5. Максимален лихвен процент, такси, комисионни и други:
  - Лихвен процент – основният лихвен процент плюс надбавка, не по-висок от 2.5% от размера на кредита;
  - Общо такси за обслужване на кредита - не повече от 0,2 % от размера на кредита.
6. Начин на обезпечение на кредита - учредяване на залог върху настоящи и бъдещи парични вземания, представляващи настоящи и бъдещи приходи на Община Лясковец по см. на чл. 45, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „ж“ от Закона за публичните финанси (ЗПФ), както и залог върху бюджетните взаимоотношения на Община Лясковец с централния бюджет по чл. 52, ал. 1, т. 1, б. „б“ от Закона за публичните финанси, представляващи трансфери за местни дейности – обща изравнителна субсидия, постъпващи по банкова сметка, вземания за наличностите по която, настоящи и бъдещи, също са обект на особен залог.

## **Б. Изисквания към кандидатите, техните оферти и документите за участие в процедурата:**

### **I. Изисквания към кандидатите за участие в процедурата:**

1. В процедурата за избор на финансова или кредитна институция могат да участват:

- всички местни и чуждестранни банки с валиден лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България и вписани в съответния регистър на Българска народна банка;

- чуждестранни лица, които според законодателството на съответната държава имат право да предоставят кредити на територията на Република България и са вписани в съответния регистър на Българска народна банка;

- финансови институции, които имат право да предоставят кредити по силата на действащото законодателство и са вписани в съответния регистър на Българска народна банка.

2. Не може да участва в процедурата лице, което:

- е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

- е в ликвидация;

- има публични задължения към общината по седалището си, към Община Лясковец или към държавата по см. на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

- е поставено под специален надзор по смисъла на чл. 115 от Закона за кредитните институции (ЗКИ) – *приложимо за банки*;

- спрямо което се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на Закона за кредитните институции (ЗКИ) – *приложимо за банки*.

### **II. Указания за изготвяне на офертата:**

1. Общи изисквания към офертата:

1.1. Участниците в процедурата трябва да подготвят своята оферта като се придържат точно към обявените от Община Лясковец условия, посочени в настоящото обявление и Решение № 457/25.10.2018 г. на Общински съвет Лясковец, като изрично декларират това в офертата си.

1.2. Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено от участника копие.

Когато някой от документите е представен в заверено от участника копие, същият следва да е с гриф: „*Вярно с оригинала*”, подпис на лицето, представляващо участника, под заверката и печат на участника.

2. Участникът не може да предлага варианти на офертата си.

3. Офертата и всички документи се изготвят и подават на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

4. Офертата и всички приложения към нея се подписват и подпечатват от представляващия участника.

В случай, че офертата и документите от нея не са подписани от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично

упълномощено лице, в плика се прилага оригинал или нотариално заверено копие на документа, удостоверяващ представителната власт на пълномощника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти и не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни.

6. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Община Лясковец за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

### **III. Съдържание на офертата:**

Офертата за участие в процедурата за избор на финансова или кредитна институция трябва да съдържа:

1. Административни сведения - Образец № 1;
2. Опис на документите, съдържащи се в офертата - в свободен текст;
3. Оферта за участие в процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на краткосрочен заем на Община Лясковец - Образец № 2;

4. Декларация по чл. 4, т. 1- 3 от Процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник - Образец № 3;

5. Декларация по чл. 4, т. 4 - 5 от Процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник – Образец № 4 (приложима за банки);

6. Декларация - съгласие за обработване на лични данни – Образец № 5;

7. Оригинален или нотариално заверен копие на документа, удостоверяващ представителната власт на пълномощника – представя се когато офертата и документите от нея не са подписани от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощено лице.

8. Заверено копие от лиценз за извършване на банкова дейност, издаден от Българска народна банка за участниците, които са банки със седалище в Република България или със седалище в чужбина, които участват чрез свой клон в страната – заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и печат.

Участниците, които са с регистрация в чужбина представят съответните разрешения и/или регистрация за извършване на банкова дейност, съгласно законите на държавата по регистрация на участника, придружени с превод - заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и печат.

Финансовите институции представят съответните разрешения и/или регистрация за извършване на дейност по отпускане на кредити (съгл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗКИ) - заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и печат;

9. Проект на Договор за кредит, като същият е индикативен и условията по него подлежат на допълнително договаряне, в случай, че съдържат неприемливи за Община Лясковец клаузи;

10. Проект на Договор за залог, като същият е индикативен и условията по него подлежат на допълнително договаряне, в случай, че съдържат неприемливи за Община Лясковец клаузи.

**IV. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата и за подаване на оферта:**

1. Документацията за участие е предоставена безплатно на официалната интернет страница на Община Лясковец [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net).

Участникът или негов упълномощен представител може да получи документацията за участие и безплатно на хартиен носител в Информационния център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, партер в срок до 17:00 ч. на 23.11.2018 г.

2. Офертата се представят в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост, върху който се посочва следната информация:

До  
Община Лясковец  
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

**Оферта  
за участие в процедура за избор на финансова или кредитна институция  
за предоставяне на краткосрочен заем на Община Лясковец**

\_\_\_\_\_  
наименованието на участника

\_\_\_\_\_  
адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_  
телефон, факс и електронен адрес

Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

3. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в Информационния център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1.

4. Оферти могат да подават неограничен брой кандидати, независимо дали са получили индивидуална покана за участие.

5. При получаване на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен плик или в плик с нарушена цялост. Причините за връщане на офертата, се отбелязват във входящия регистър по т. 9.

7. Срокът за подаване на офертите е до 17:00 ч. на 26.11.2018 г., като в същия срок кандидатите имат право да се запознаят с последния приет Годишен финансов отчет на Община Лясковец, с цел подготовка на своята оферта.

8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

9. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата или заявлението за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата - когато е приложимо.

10. Информация за Община Лясковец (*адрес, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакт*):

- Община Лясковец, гр. Лясковец 5140, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45, електронен адрес [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), лице за контакт: Дияна Бобева – Михайлова – Директор на Дирекция „БФПНОГС” в Община Лясковец.

## **V. Методика за оценка на офертите:**

Методиката за оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на изискванията към кандидатите за участие в процедурата. Използваната методика за оценка на офертите определя отделните показатели за оценка, включени в нея и относителната им тежест, като:

а). дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно финансовите параметри на заема, посочени в офертата на всеки участник;

б). осигурява на участниците достатъчно информация за правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката на техните оферти.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до **четвъртия знак** след десетичната запетая.

### **1. Показатели и тяхната относителна тежест в оценката на офертите (ОО):**

Информацията за предложените от участника стойности на отделните показатели се взема от офертата му, представена в обявената процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на краткосрочен заем на Община Лясковец (Образец № 2).

#### **\*Забележка:**

*Оценката на офертите (ОО) се изчислява с точност до **четвъртия знак** след десетичната запетая.*

Оценката на всяка оферта се формира като сума от оценките от двата показателя, посочени в настоящата методика за оценка на офертите, като максималната оценка, която може да получи офертата на даден участник е 100 (сто) точки. На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-висока оценка (най-голям брой точки), а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всяка оферта оценка.

Оценката на офертите (ОО) на участниците се изчислява по следната формула:

$$ОО = (\text{НдбОЛП} \times 0,80) + (\text{Т} \times 0,20)$$

Оценката на офертата на всеки участник се получава като сума от оценките на следните два показателя:

**Процент на надбавка над ОЛП на БНБ (НдбОЛП)** с относителна тежест в оценката на офертите – 80 %.

**Общо такси за обслужване на кредита (Т)** с относителна тежест в оценката на офертите – 20 %.

## **2. Начин за определяне на оценката на офертите (ОО):**

Оценката на офертите (ОО) на участниците се изчислява по следната формула:

$$ОО = (\text{НдбОЛП} \times 0,80) + (\text{Т} \times 0,20)$$

където:

- **ОО** - оценка на офертата на конкретния участник;

- **НдбОЛП** - оценка по показател „Процент на надбавка (%) над ОЛП на БНБ” от офертата на конкретния участник;

**Т** - оценка по показател „Общо такси за обслужване на кредита” от офертата на конкретния участник.

### **2.1. Оценка по показател „Процент на надбавка над ОЛП на БНБ” (НдбОЛП):**

Максималният брой точки по този показател е 100 точки. Относителната тежест на показателя в оценката на офертите е 80%.

Оценката по показател „Процент на надбавка над ОЛП на БНБ” се изчислява по следната формула:

$$\text{НдбОЛП} = (\text{НдбОЛП}_{\min} / \text{НдбОЛП}_{\text{участник}}) \times 100$$

където:

- **НдбОЛП<sub>min</sub>** е най-ниският процент на надбавка (%) над ОЛП на БНБ, предложен от участниците;

- **НдбОЛП<sub>участник</sub>** е процента на надбавка (%) над ОЛП на БНБ, предложен от конкретния участник, чиято оферта се оценява.

### **2.2. Оценка по показател „Общо такси за обслужване на кредита” (Т):**

Максималният брой точки по този показател е 100 точки. Относителната тежест на показателя в оценката на офертите е 20%.

Оценката по показател „Общо такси за обслужване на кредита” се изчислява по следната формула:

$$\text{Т} = (\text{Т}_{\min} / \text{Т}_{\text{участник}}) \times 100$$

където:

- **Т<sub>min</sub>** е най-ниската стойност на общия размер на таксите за обслужване на кредита, предложена от участниците;

- **Т<sub>участник</sub>** е стойността на общия размер на таксите за обслужване на кредита, предложена от конкретния участник, чиято оферта се оценява.

### **3. Класиране на участниците:**

3.1. На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-висока оценка на офертата (най-голям брой точки), а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки от тях оценка на офертите им.

С участника, получил най-висока оценка на офертата (най-голям брой точки) и класиран на първо място, Община Лясковец ще сключи договор за кредит.

3.2. Когато оценките на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-висока оценка по показателя „Процент на надбавка над ОЛП на БНБ”, т.е. конкретния участник е предложил най-нисък процент на надбавка над ОЛП на БНБ.

В случай, че не може да се извърши класиране по този ред (т.е. предложен е еднакъв процент на надбавка над ОЛП на БНБ в офертите), комисията провежда публично жребий между класираните на първо място оферти.

## **VI. МЯСТО И ДАТА НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ**

1. Отварянето на офертите ще се извърши на 27.11.2018 г. от 09:00 ч. в Заседателната зала в сградата на Община Лясковец, ет. 1.

2. Кметът на Община Лясковец назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, в която се включват нечетен брой членове, като се определят и резервни.

3. В деня и часа на отваряне на офертите комисията провежда публично заседание, на което имат право да присъстват участниците, подали оферти или техни изрично упълномощени представители. При отваряне на офертите комисията оповестява приложените документи и предложението на всеки кандидат. Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията, посочени в настоящото обявление. С това приключва публичната част от заседанието и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

4. При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнително документи или информация.

5. Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявената методика за оценка на офертите и класира кандидатите.

6. Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на своите оферти, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски носи единствено участникът в Процедурата за избор на финансова или кредитна институция. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, Община Лясковец не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им. Наличието на технически и аритметични грешки е недопустимо и участниците, които са ги допуснали, няма да бъдат допуснати до участие в процедурата.

7. Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисия не е съгласен с взетото

решение, той подписва съответните протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

8. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, което се отразява в съответния протокол.

9. За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от Кмета на Община Лясковец.

10. В 7-дневен срок от утвърждаване на протокола на комисията, Кметът на Община Лясковец издава заповед, с която обявява класирането на участниците и определя кандидатът, спечелил процедурата за избор на финансова или кредитна институция или прекратява процедурата. Заповедта се обявява на официалната интернет страница на Община Лясковец и се изпраща на всички участници в процедурата в 3-дневен срок от издаването ѝ, заедно с протокола на комисията.

11. Кметът на Община Лясковец може да прекрати процедурата със заповед, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;
- поканеният участник (класираният на първо или второ място, поканен съобразно правилата по Раздел VII. т. 1 и т. 3 от настоящото обявление) откаже да сключи договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;
- при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на процедурата, поради причини, които не са били предвидени.

## **VII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. С класирания на първо място участник се сключва договор в едномесечен срок от датата на получаване на заповедта на Кмета на Община Лясковец, с която е обявено класирането на участниците и е определен кандидатът, спечелил процедурата и протокола на комисията, за което му се отправя покана.

2. В договора се възпроизвеждат всички предложения на класирания на първо място участник.

3. Ако избраният участник откаже да сключи договор, Кметът на Община Лясковец отправя писмена покана за сключване на договор с класирания на второ място участник.



**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

**1. Идентификация:**

.....,  
 със седалище и адрес на управление: гр./с. ...., общ.  
 ....., обл. ...., ул. ....,  
 № ....., вх. ...., ет. ...., ап. .., вписано в търговския регистър на Агенцията по вписвания  
 с ЕИК / БУЛСТАТ ....., представлявано от .....,  
 с ЕГН ....., с адрес: гр./с. ...., общ.  
 ....., обл. ...., ул. ...., №  
 ....., вх. ...., ет. ...., ап. ...., в качеството му на .....

**2. Административни сведения:**

➤ Адрес за кореспонденция:

гр./с. ...., п.к. ...., общ. ....,  
 обл. ...., ул. ...., №....., вх. .... ет. ...., ап. ....

➤ Лице за контакт: .....

➤ Тел.: +359 ....., факс: +359 .....,  
 e-mail: ....., електронен адрес:.....

.....Г.

Подпис и печат: .....  
 Име и фамилия: .....  
 Длъжност: .....

ДО КМЕТА  
НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

**ОФЕРТА**  
**за участие в обявена процедура за избор на финансова или кредитна**  
**институция за предоставяне на краткосрочен заем на Община Лясковец**

ОТ .....  
(трите имена)  
данни по документ за самоличност .....  
.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)  
в качеството си на .....  
(длъжност)  
на ..... с ЕИК/БУЛСТАТ.....  
(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящето Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на краткосрочен заем на Община Лясковец.

1. Предлагаме краткосрочен заем в размер на в размер на 300 000 лв. (триста хиляди лева) за финансиране на текущи разходи на Община Лясковец.

2. Декларирам, че подадената от нас оферта е изготвена в съответствие с условия и указанията, посочени в обявлението за избор на финансова или кредитна институция и Решение № 457/25.10.2018 г. на Общински съвет Лясковец.

3. С подаване на настоящата оферта декларирам, че срока на валидност на нашата оферта е ..... (.....) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, но не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4. Предлагаме следните финансови параметри на заема:  
- процент на надбавка над основния лихвен процент на БНБ - .....%  
(..... процента), но не повече от 2.5% от размера на кредита;  
- общо такси за обслужване на кредита - ..... (.....),  
но не повече от 0,2 % от размера на кредита.

..... г.

Подпис и печат: .....  
Име и фамилия: .....  
Длъжност:.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 4, т. 1- 3 от Процедурата за избор на финансова или кредитна**  
**институция, или финансов посредник**

Подписаният/-ата .....  
(трите имена)  
данни по документ за самоличност .....  
.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)  
в качеството си на .....  
(длъжност)  
на....., с ЕИК .....,  
(наименование на оферента)

във връзка с обявената процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на краткосрочен заем на Община Лясковец,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представляваният от мен участник:

1. няма публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК към общината по седалището си (Община .....), към Община Лясковец и към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;
2. не е обявен в несъстоятелност или не е в производство по несъстоятелност;
3. не е в ликвидация.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България за потвърждаване на неистина или затаяване на истина в тази писмена декларация.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

..... Г.

Подпис и печат: .....  
Име и фамилия: .....  
Длъжност: .....

*\* Запознат съм че при сключване на договора за банков кредит, удостоверения за липса на публични задължения по смисъл на 162, ал. 2 от ДОПК от органите на Националната агенция за приходите и от Отдел „Местни приходи“ в общинска администрация на Община Лясковец, се изисква служебно от органа, открил процедурата.*

*Съгласно чл. 162 от ДОПК държавните и общинските вземания са публични и частни, като публични са държавните и общинските вземания:*

*1. за данъци, включително акцизи, както и митни сборове, задължителни осигурителни вноски и други вноски за бюджета;*

## ОБРАЗЕЦ № 3

2. за други вноски, установени по основание и размер със закон;
3. за държавни и общински такси, установени по основание със закон;
4. за незаконосъобразно извършени осигурителни разходи;
5. за паричната равностойност на вещи, отнети в полза на държавата, глоби и имуществени санкции, конфискации и отнемане на парични средства в полза на държавата;
6. по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на държавата или общините, както и решения на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ;
7. по влезли в сила наказателни постановления;
8. за недължимо платените и надплатените суми, както и за неправомерно получените или неправомерно усвоените средства по проекти, финансирани от предприсъединителните финансови инструменти, оперативните програми, Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, европейските земеделски фондове и Европейския фонд за рибарството, Инструмента Шенген и Преходния финансов инструмент, включително от свързаното с тях национално съфинансиране, които възникват въз основа на административен акт, както и глобите и другите парични санкции, предвидени в националното законодателство и в правото на Европейския съюз;
9. лихвите за вземанията по т. 1 - 8.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 4, т. 4 и т. 5 от Процедурата за избор на финансова или кредитна**  
**институция, или финансов посредник**  
**(приложимо само за банки)**

Подписаният/-ата .....  
(трите имена)  
данни по документ за самоличност .....  
.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)  
в качеството си на .....  
(длъжност)  
на....., с ЕИК .....  
(наименование на оферента)

във връзка с обявената процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на краткосрочен заем на Община Лясковец,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представленият от мен участник .....:  
1. не е поставен под специален надзор по смисъла на чл. 115 от Закона за кредитните институции (ЗКИ);  
2. не е банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на Закона за кредитните институции (ЗКИ).

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България за потвърждаване на неистина или затаяване на истина в тази писмена декларация.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

..... г.

Подпис и печат: .....  
Име и фамилия: .....  
Длъжност:.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**съгласие за обработване на лични данни**

Подписаният/-ата .....  
(трите имена)  
данни по документ за самоличност .....  
.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)  
в качеството си на .....  
(длъжност)  
на....., с ЕИК .....  
(наименование на оферента)

във връзка с обявената процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на краткосрочен заем на Община Лясковец,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Давам изричното си съгласие в съответствие с изискванията на чл. 6 и чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на съвета от 27.04.2016 г. относно защита на личните данни, както и чл. 4, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), на ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ, ЕИК 000133844, пл. „Възраждане“ № 1, в качеството ѝ на Администратор на лични данни, да обработва моите лични данни по всички допустими от приложимото законодателство начини, с автоматични или други средства, като съм информиран/а своевременно и изчерпателно от посочения администратор за логиката на всяко автоматизирано обработване на личните ми данни. Съгласието се отнася както за предоставените пряко от мен мои лични данни, така и за такива, събрани и/или получени от ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ в изпълнение на законови задължения на ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ или от публично достъпни регистри с информация.

2. Декларирам, че съм запознат/-а с категориите лични данни, които ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ обработва за мен, а именно лични данни относно:

- Трите имена;
- Адрес;
- ЕГН;
- Гражданство;
- Данни по лична карта;
- Месторождение;
- Телефонен номер и E-mail.

3. Давам изричното си съгласие личните ми данни, посочени по-горе в тази декларация, да бъдат обработвани от ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ в съответствие с член 2, ал. 2, т. 2 от ЗЗЛД за следните цели:

- директна комуникация - декларирам, че приемам да получавам информация от ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, която да се изпраща на посочения от

мен адрес или на електронния ми адрес, или да ми бъде съобщавана по телефон на посочения от мен телефонен номер.

4. Давам изричното си съгласие личните ми данни да бъдат предоставяни за целите, посочени по-горе на трети лица – други администратори на лични данни, в Република България, доколкото тази информация е необходима за изпълнението на възложените им функции; трансферирани към: страни в ЕС/ЕИП, САЩ; трети страни.

5. Декларирам, че съм запознат/-а със срока на съхранение на предоставените от мен лични данни, обусловен от нормативните изисквания към дейността на ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ, и се съгласявам с него.

6. Запознат/-а съм с правата ми по чл. 34а от ЗЗЛД, които мога да упражня по отношение на категориите лични данни, обработвани от ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, чрез изпращане на писмено заявление, подписано от мен, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, а именно:

- Правото ми да възразя срещу обработването на личните ми данни или срещу предоставянето им на трети лица;
- Правото ми на достъп до личните ми данни и правото ми да заявя заличаване, коригиране или блокиране на (част от) личните ми данни, съхранявани както на хартиен, така и на електронен носител в случай, че няма нормативно изискване противоречащо на това.
- Правото ми на преносимост на личните данни на друг администратор.

7. Декларирам, че цялата предоставена от мен информация е пълна и вярна, както и че предоставям доброволно личните си данни и съм съгласен/а всички и всякакви мои лични данни да бъдат обработвани, съобразно предвиденото в настоящата декларация, за целите, изрично посочени в настоящата декларация, като съм запознат/-а, че отказът ми за предоставяне на лични данни е основание да откаже да извърши съответната административна услуга.

8. Декларирам, че съм запознат/-а, че в ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ е назначено длъжностно лице по защита на данните, с което мога да осъществя контакт, на следния Е-мейл адрес: dpo@lyaskovets.net, телефонен номер: 0619 / 2 20 55.

9. Декларирам, че съм запознат/-а с правото ми на последващо оттегляне на съгласието за обработване на личните ми данни, дадено по силата на настоящата декларация.

10. Декларирам, че съм запознат с правото си да подам жалба до Комисия за защита на личните данни или до компетентния български съд в случай на неправомерно използване на моите лични данни.

*Валидността на предоставеното съгласие по силата на настоящата декларация е съобразно нормативните актове, уреждащи дейността на ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ.*

..... г.

Подпис и печат: .....  
Име и фамилия: .....  
Длъжност:.....