



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

МОТИВИ **към предложение за приемане на** **Процедура за избор на финансова или кредитна институция, или финансов** **посредник**

На основание чл. 26, ал. 1, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове (ЗНА), в 30-дневен срок от публикуване на настоящето обявление на интернет страницата на общината, Община Лясковец приема предложения и становища относно изготвения проект на Процедура за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник, на е e-mail: obshtina@lyaskovets.net или в Центъра за информация и услуги на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

На основание чл. 28, ал. 2 от ЗНА Ви представяме следните мотиви за приемането на Процедура за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник:

I. Причини, които налагат приемането на „Процедура за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник”:

Приемането на Процедура за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник, е обусловено от измененията в разпоредбата на чл. 19 от Закона за общинския дълг (ЗОД), които предвиждат, че процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник се провежда въз основа на определени принципи – откритост, прозрачност и недискриминационна процедура, като закона изисква тя да се проведе при условия и по ред, приети от общинския съвет. Същевременно в чл. 13, ал. 1, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) изрично е предвидено, че този закон не се прилага за заеми, независимо от това дали са свързани с емитирането, продажбата, закупуването или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти.

II. Цели, които се поставят с приемането на Процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник:

Целта е приемане на открити и прозрачни правила, недопускащи дискриминация, които да се прилагат при избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник, които да обслужват Община Лясковец, което е с съответствие с действащото българското законодателство.

III. Финансови средства, необходими за прилагането на Процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник

За прилагане на Процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник, не е необходимо разходването на допълнителни средства от бюджета на Община Лясковец, като ще спомогне и за оптимизиране на нейните разходи.

IV. Очаквани резултати:

Провеждането на процедура за избор на финансова или кредитна институция, или

финансов посредник, която да се осъществява въз основа на открита, прозрачна и недискриминационна процедура, правилата на която са приети от органа на местното самоуправление, е в съответствие с българското законодателство. Чрез нея ще се защитава както обществения интерес, така и едновременно с това ще се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

V. Анализ за съответствието с правото на Европейския съюз

Настоящият проект е подзаконов нормативен акт и е в съответствие с нормативни актове от по-висока степен – Закона за общински дълг, Закона за обществените поръчки, закона за публичните финанси и Закона за местното самоуправление и местната администрация, както и с европейското законодателство.

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИЛИ КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ, ИЛИ ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК

Чл. 1. (1). Настоящата процедура определя реда и условията за избор на:

1. финансова или кредитна институция при поемането на дългосрочен дълг;
2. финансова или кредитна институция при поемането на краткосрочен дълг;
3. финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа;
4. финансова или кредитна институция при рефинансиране на поет дълг.

(2). Настоящата процедура не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ“ ЕАД, от фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници“, от фондовете за градско развитие, както и за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Чл. 2. Процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник се извършва в съответствие със следните принципи:

1. принципите, посочени в чл. 20 от Закона за публичните финанси (ЗПФ);
2. откритост, прозрачност и недискриминационност;
3. свободна и честна конкуренция и равнопоставеност на всички кандидати;
4. постигане на икономически най-изгодно решение за местната общност.

Чл. 3. В процедурата може да участват лица, които са кредитна/финансова институция или финансов посредник, притежаващи съответния лиценз или вписани в съответния регистър, съобразно вида на услугата, по която ще се извърши подбора.

Чл. 4. Не може да участва в процедурата лице, което:

1. е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;
2. е в ликвидация;
3. има публични задължения към общината по седалището си, към Община Лясковец или към държавата по см. на чл. 162, ал. 2 на Данъчноосигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;
4. е поставено под специален надзор по смисъла на чл. 115 от Закона за кредитните институции - *приложимо за банки*;
5. спрямо което се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на закона за кредитните институции - *приложимо за банки*.

Чл. 5. (1). Кметът на общината изготвя обявление и документация за участие в процедурата, които се публикуват на официалната интернет страницата на общината, като се изпраща покана на не по-малко от три финансови или кредитни институции, или финансови посредници, в зависимост от конкретната потребност.

(2). Обявлението трябва да съдържа следната информация:

1. решението на Общинския съвет по чл. 17, ал. 1 от Закона за общинския дълг;
2. обект на финансирането, ако финансирането е предназначено за конкретен обект;
3. размер и вид на финансирането;
4. изисквания към кандидатите (ако има такива) и документи за доказване, както и указания за изготвяне на офертата;
5. срок на валидност на офертите;
6. критерий за оценка на офертите/методика за оценка на офертите;

7. място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата;
8. място, срок и начин на подаване на офертите;
9. място и дата на отваряне на офертите;
10. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт;
11. ред и условия за сключване на договора.

(3). Документацията за участие в процедурата съдържа следната информация:

1. обявлението за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник;
2. описанието на проекта по чл. 14, т. 2 от Закона за общинския дълг или вида на кредита, който общината смята да поеме;
3. критерий за оценяване на офертата/методика за оценка на офертите.

Чл. 6. (1). Срокът за подаване на офертите се определя в обявлението, като същият не може да е по-кратък от 7 (седем) дни, считано от датата на публикуването на обявлението на официалната интернет страницата на общината.

(2). В срока по ал. 1 кандидатите имат право да се запознаят с последния приет годишен финансов отчет на общината с цел подготовка на своята оферта.

Чл. 7. Оферти могат да подават неограничен брой кандидати, независимо дали са получили индивидуална покана за участие.

Чл. 8. (1). Кметът на Общината назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.

(2). Комисията се състои от нечетен брой членове, като се определят и резервни членове.

(3). В състава на комисията се включват правоспособен юрист, икономист и други длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(4). Не може да бъде член на комисията лице, което:

1. има материален интерес от поемането на общинския дълг;
2. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.

(5). Членовете на комисията представят декларации за отсъствие на обстоятелствата по ал. 4.

(6). Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Чл. 9. (1). В деня и часа за отваряне на офертите, посочени в обявлението, комисията провежда публично заседание, на което имат право да присъстват участниците, подали оферти или техни изрично упълномощени представители. При отваряне на офертите комисията оповестява приложените документи и предложението на всеки кандидат. Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията, посочени в обявлението. С това приключва публичната част от заседанието и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

(2). При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнителни документи или информация.

(3). Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии/методика и класира кандидатите.

(4). Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(5). Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, което се отразява в съответния протокол.

(6). За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината.

Чл. 10. (1). В 7 (седем) дневен срок от утвърждаване на протокола по чл. 9, ал. 6, Кметът на общината издава заповед, с която обявява класирането на участниците и определя кандидата, спечелил процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник или прекратява процедурата. Заповедта се обявява на официалната интернет страница на Община Лясковец и се изпраща на всички участници в процедурата в тридневен срок от издаването ѝ, заедно с протокола по чл. 9, ал. 6.

(2). С класирания на първо място участник се сключва договор в едномесечен срок от датата на получаване на заповедта и протокола по ал. 1, за което му се отправя покана.

(3). В договора се възпроизвеждат всички предложения на класирания на първо място участник.

(4). Ако избраният участник откаже да сключи договор, Кметът на общината отправя писмена покана за сключване на договор с класирания на второ място участник.

Чл. 11. Кметът на общината може да прекрати процедурата със заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;

3. поканеният участник (класирания на първо или второ място, поканен съобразно правилата на чл. 10, ал. 2 или ал. 4) откаже да сключи договор;

4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;

5. при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

Чл. 12. Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на настоящата процедура.

Чл. 13. (1). Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

(2). Когато емисията на общински ценни книжа не е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални инвеститори по смисъла на § 1, т. 1, б. „в“ от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Настоящата процедура е приета на основание чл. 19 от Закона за общинския дълг с Решение № / г. на Общински съвет Лясковец.