

## **ПРОЕКТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЛЯСКОВЕЦ**

**Вносител:** Даниела Арабаджиева - председател на Временна комисия за изработване Правилник за организацията и дейността на Общински съвет - Лясковец

Съгласно чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове, в законоустановения срок от четиринадесет дни, считано от 17.11.2015 г., Общински съвет - Лясковец чрез настоящото публикуване, предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Лясковец, чрез електронна поща на адрес: **obsavet@lyaskovets.net**.

### **МОТИВИ:**

Съгласно чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. Временната комисия за изработване правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Лясковец на свое заседание, проведено на 16.11.2015 г., във връзка с подобряване организацията на общинския съвет през мандат 2015 - 2019 г., изготви предложения за изменения и допълнения, с които да се прецизират нормите на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Лясковец.

**Настоящото предложение** за изменение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Лясковец е на основание чл.21, ал.3 и чл.34, ал.1 и ал.2, т.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.21, ал.1, т.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

## П Р А В И Л Н И К

### ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЛЯСКОВЕЦ

(приет с Решение № 3/26.11.2003 г., изм. и доп. с Решение № 216/23.12.2004 г., изм. и доп. с Решение № 413/27.03.2006 г., изм. и доп. с Решение № 503/30.11.2006 г., доп. с Решение № 517/21.12.2006 г., изм. и доп. с Решение № 4/29.11.2007 г., изм. и доп. с Решение № 276/26.02.2009 г., изм. и доп. с Решение № 525/28.10.2010 г., изм. и доп. с Решение № 3/17.11.2011 г., изм. и доп. с Решение № 87/29.03.2012 г., изм. с Решение № 180/26.07.2012 г., изм. и доп. с Решение № 215/25.10.2012 г., изм. и доп. с Решение № 414/30.01.2014 г., изм. и доп. с Решение № 562/29.01.2015 г.)

### ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

#### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Общинският съвет – Лясковец определя вътрешната си организация и осъществява дейността си въз основа на Конституцията, Закона за местното самоуправление и местната администрация и съгласно разпоредбите на този правилник, чрез който конкретизира своите функции, правата, задълженията и отговорностите си.

**Чл.2.** (изм. и доп. с Решение № 4/29.11.2007г.) Взаимоотношенията общински съвет – кмет са на принципа на разделението на властите – законодателна и изпълнителна. Председателят на общинския съвет и кметът постоянно си взаимодействат по въпросите на икономиката, инфраструктурата, културата и администрацията.

#### ГЛАВА ВТОРА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

**Чл.3.** Общинският съвет се свиква на първо заседание от областния управител в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

**Чл. 4.** (доп. с Решение № 503/30.11.2006г.) Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на общинската избирателна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възобновява до полагане на клетва от новоизбрания общински съвет.

**Чл.5. (1)** Първото заседание на общински съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избирането на председател на общинския съвет.

**(2)** По време на неговото председателство могат да се проведат разисквания само по избор на председател на общинския съвет.

**Чл.6. (1)** (изм. и доп. с Решение № 503/30.11.2006г.) Преди началото на първото заседание общинските съветници, кметът на общината и кметовете на кметства полагат устно следната клетва:

„Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и във всичките си действия да се ръководя от интересите на гражданите от Лясковска община и да работя за тяхното благоденствие”, което се удостоверява с подписването на клетвен лист.

Клетвата се полага в присъствието на граждани от общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или на член на общинската избирателна комисия.

**(2)** (изм. с Решение № 503/30.11.2006г.) Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван при полагане на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общински съвет.

**(3)** (отм. с Решение № 3/17.11.2011г.)

**Чл.7. (1)** На първото заседание общинският съвет избира от своя състав председател. Изборът се провежда с тайно гласуване. За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

**(2)** Общинският съвет може да избере един или повече заместник-председатели на съвета. Изборът се извършва с тайно гласуване. За избран/и/ се смятат кандидатите, получили повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Правомощията на избрания заместник-председател/и/ се посочват в решението за избора.

**Чл.8. (1)** Правомощията на председателя на общински съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет, взето по реда на чл.6.

**(2)** При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на общинския съвет се председателства от избран съветник или от заместник-председател, ако има избран такъв.

**Чл.9. (1)** На първото си заседание общинският съвет избира комисия по подготовка на правилника за организацията и дейността на общински съвет. Комисията е временна. Свиква се при необходимост.

**(2)** Промените в правилника за организацията и дейността на общински съвет се приемат с повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

**Чл.9 а (1)** (нов, Решение № 503/30.11.2006г.) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. (изм. с Решение № 3/17.11.2011г.) одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметството по предложение на кмета на общината;
3. избира и освобождава председателя на общинския съвет;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;

6. определя размера на местните такси;

7. (изм. с Решение № 3/17.11.2011г.) приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15. (изм. с Решение № 3/17.11.2011г.) създава кметства при условия и по ред, определени със закон;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

18. (изм. с Решение № 3/17.11.2011г.) обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

20. одобрява символ и печат на общината;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

22. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи;

23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

**(2)** В изпълнение на правомощията си по ал.1 общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

**ГЛАВА ТРЕТА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ И ПРЕДСЕДАТЕЛСКИ СЪВЕТ**  
**БИЛО: ПРЕДСЕДАТЕЛСКИ СЪВЕТ**

**Чл.10. (1)** Председателят на общински съвет и председателите на комисиите образуват председателски съвет, който е действащ орган във времето между две заседания.

**(2)** Общинският съвет няма самостоятелен щат. Неговата дейност се подпомага и осигурява от общинска администрация.

**(3)** В структурата на общинската администрация се създава звено, което подпомага и осигурява работата на общинския съвет. Служителите в звеното се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общински съвет.

**Чл.11. (1)** Дневният ред на заседанията се определя от гласувания план за работа на общинския съвет за шестмесечието и предложения постъпили по реда на чл.58 от настоящия правилник.

**(2)** По изключение в дневния ред могат да бъдат разглеждани въпроси възникнали спешно от нормативен акт.

**Чл.12. (1)** Председателят на общински съвет:

1. Свиква общинския съвет на заседание.
2. Ръководи подготовката на заседанията на общинския съвет.
3. Ръководи заседанията на общинския съвет.
4. Координира работата на постоянните комисиии и разпределя проектите и други предложения между комисиите съобразно тяхната компетентност.
5. Подпомага общинските съветници в тяхната дейност.
6. Представява общинския съвет пред външни лица и организации.
7. Поддържа връзките на общинския съвет с политическите партии, обществени организации и движения, както и с други органи на местното самоуправление в страната и чужбина.
8. Председателят е длъжен да осигурява равнопоставеност между представителите на отделните политически сили. Да прекъсва не етични и нецензурни реплики. Председателят може да закрие заседанието на общинския съвет при случай на невъзможност работата му да продължи или да прекъсне неговата публичност поради специфичност на разглежданата материя.
9. Председателят осигурява реда в залата.
10. Председателят има право да прилага при нарушения на реда в заседанията следните мерки:

- А) Забележка;
- Б) Отнемане на думата;
- В) Отстраняване от залата;

(изм. с Решение № 3/17.11.2011г.) Председателят прилага т.В, когато нарушителят:

- а) оскърбява Президента на Република България;
- б) оскърбява общинския съвет или общински съветник;
- в) оскърбява кмета на общината или неговия заместник;
- г) възразява по отношение на приложена друга дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин.

11. Председателят удостоверява с подписа си протоколите от заседанията и приетите от общинския съвет решения.

12. Общинският съвет определя възнаграждение на председателя в зависимост от големината на общината и обема на работата, която извършва.

13. Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

14. (нова, Решение № 503/30.11.2006г.) Председателят на общински съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината чрез кабелното радио.

#### **Чл.13. Председателският съвет:**

1. Подготвя проектоплан за заседанията на общински съвет за шестмесечието.

2. Подготвя проектоплана за предстоящото заседание на Общински съвет.

3. Определя местата в залата за представители на централната изпълнителна власт и областния управител, съветниците, кметовете, депутати в народното събрание, представители на общинската администрация, официални гости, журналисти и граждани.

### **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА** **ГРУПИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ**

**Чл.14. (1)** Общинските съветници могат да образуват групи според партийната си принадлежност или други предпочитания с минимален брой от двама члена.

**БИЛО:** Общинските съветници могат да образуват групи според партийната си принадлежност или други предпочитания с минимален брой от 3 члена.

**(2)** Ако броят на членовете в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл.15. (1)** Всяка група представя на председателя на общински съвет решение за образуването си, наименование и списък на ръководството и членовете ѝ, подписано от всички участващи в нея съветници.

**(2)** Председателят на общински съвет обявява състава и ръководството на групите на заседание.

### **ГЛАВА ПЕТА** **КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.16. (1)** Постоянните комисии на общинския съвет са органи на съвета и изпълняват инициативни, съвещателни и контролни функции. Те имат за задача да изучават общественото мнение, актуалните проблеми, потребностите на населението в съответната област, социалната инфраструктура и стратегията на развитие на общината.

**(2)** (изм. с Решение № 3/17.11.2011г.) В работата си постоянните комисии могат да привличат външни лица на хонорар като експерти и консултанти по направления, след взето решение от съответната комисия.

**Чл.17. (1)** (изм. с Решение № 4/29.11.2007г.) Общинският съвет избира постоянни комисии по:

### **1. Бюджет и финанси.**

**А)** разглежда проблематиката, свързана с бюджета и финансите, изготвя становища, мнения и проекти за решения относно: приемане и изменяне годишния бюджет на общината; осъществяване контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му; размера на местните такси; размера на трудовите възнаграждения на кметовете и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет; ползването на банкови кредити; предоставяне на заеми; емитиране на облигации.

**Б) комисията се състои от 7 члена.**

**БИЛО:** Б) комисията се състои от 5 члена.

**2. (изм. и доп. с Решение № 215/25.10.2012г.) Икономическо развитие, земеделие, еврофондове, приватизация и следприватизационен контрол, и концесии.**

**А)** Разглежда проблематиката, свързана с ефективното стопанисване и управление на общинските фирми и мероприятия, изготвя становища, мнения и проекти за решения относно стратегии и програми, прогнози и планове за икономическо развитие, създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и участие, и предлага представители на общината в тях, стопански инициативи, трудова заетост, промишленост. В отрасъл земеделие разглежда въпросите, по защита на собствеността на частните стопани и предлага периодична информация за състоянието на селското стопанство в общината. Разглежда въпросите на търговията в условията на свободни пазарни отношения и дава насоки и становища за развитието на дребния и среден бизнес.

Комисията разглежда въпросите, свързани с придобиването, стопанисването, разпореждането с общинско имущество и реституция, изготвя становища, мнения и проекти относно правомощията на кмета в тази област, стратегии за ефективно използване на общинското имущество, предложения на кметовете на кметства и гражданите. Разглежда проблематиката, свързана с приватизацията на общинско имущество и даването на концесии, изготвя становища, мнения и проекти за решения за обявяване на търгове и продажба на общинско имущество.

**Б) комисията се състои от 7 члена.**

**БИЛО:** Б) комисията се състои от 5 члена.

### **3. Здравеопазване, социални дейности, младежта, спорт и туризъм.**

**А)** разглежда проблематиката, свързана със състоянието и развитието на здравеопазването, санитарно-хигиенните условия, аптечното дело, социалните дейности в общината, изготвя становища, мнения и проекти за решения относно стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на здравеопазването, социалните дейности и аптечното дело, амбулаторно-поликлиничното обслужване на населението, медико-социалните дейности /социални грижи, помощи, жилищно задоволяване/, поддържане и стопанисване на сгради и други фондове, обслужващи здравеопазването, аптечното дело и социалните дейности. Разглежда проблематиката, свързана със състоянието на младежта, младежките сдружения и организации, развитието на спорта, изготвя становища относно стратегии, проекти за решения, програми и планове за развитието на спорта, спортната база, Младежкия дом, състоянието на спортните дружества и клубове, участието на общината в спортни мероприятия и инициативи, клубове, дружества, предлага представители на общината в тях.

**Б) комисията се състои от 7 члена.**

**БИЛО:** Б) комисията се състои от 5 члена.

#### **4. Инфраструктура, благоустройство, околна среда, ред, законност, безопасност на движението.**

**А)** разглежда проблематиката, свързана с устройството, развитието, благоустрояването и комуналните дейности на територията на общината, изготвя становища, мнения и проекти за решения относно създаване и одобряване на общи и подробни градоустройствени планове, административно-териториални проблеми, засягащи територията на общината, изискванията към дейността на физически и юридически лица на територията на общината, произтичащи от ТСУ, благоустрояването и комуналните дейности, предложения на кметове на кметства и граждани за развитие на ТСУ, както и проблемите, свързани със състоянието и развитието на околната среда, рационалното използване на природните ресурси с общинско значение, изготвя становища, мнения, стратегии и програми за развитието на околната среда, състоянието на паркове, алеи и градини, третиране на битови отпадъци и сметища, участието на общината в национални и международни инициативи по екология.

Изработва стратегия и програма по защита обществените интереси, права и сигурност на гражданите, с оглед създаването на нормален социален статус, защита на законността, подобряване безопасността на движението, както и услугите на градския и междуселищен транспорт. Извършва проучвания и анализи на приложението на правни действия, наредби, инструкции и решения, както и за тяхното изпълнение.

**Б)** комисията се състои от 7 члена.

#### **5. Образование, култура, православна църква, вероизповедания, етика, спазване на Правилника, контрол на решенията.**

**А)** разглежда проблематиката, свързана със състоянието на образованието и съответните детски и учебни заведения, изготвя становища, мнения и проекти за решения относно стратегии, програми и планове за развитие на образованието, културата, поддържането на сгради и фондове, които ги обслужват и тяхното стопанисване, въпросите, свързани с културните институции, ритуалите, обичаите, самодейност, състояние на културно-историческите обекти, паметници, музеи и музейни сбирки, изготвя планове за културното развитие на общината, състоянието на читалища, библиотеки, културни трупни, оркестри, ансамбли, състави, именуване и преименуване на улици, площади и др. обекти с общинско значение, предложения на кметове на кметства в тази област.

**Б)** комисията се състои от 7 члена.

#### ***БИЛО: 4. Инфраструктура, благоустройство, околна среда.***

**А)** *разглежда проблематиката, свързана с устройството, развитието, благоустрояването и комуналните дейности на територията на общината, изготвя становища, мнения и проекти за решения относно създаване и одобряване на общи и подробни градоустройствени планове, административно-териториални проблеми, засягащи територията на общината, изискванията към дейността на физически и юридически лица на територията на общината, произтичащи от ТСУ, благоустрояването и комуналните дейности, предложения на кметове на кметства и граждани за развитие на ТСУ, както и проблемите, свързани със състоянието и развитието на околната среда, рационалното използване на природните ресурси с общинско значение, изготвя становища, мнения, стратегии и програми за развитието на околната среда, състоянието на паркове, алеи и градини, третиране*



на битови отпадъци и сметища, участието на общината в национални и международни инициативи по екология.

**Б)** комисията се състои от 5 члена.

#### **5. Образование, култура, православна църква, вероизповедания.**

**А)** разглежда проблематиката, свързана със състоянието на образованието и съответните детски и учебни заведения, изготвя становища, мнения и проекти за решения относно стратегии, програми и планове за развитие на образованието, културата, поддържането на сгради и фондове, които ги обслужват и тяхното стопанисване, въпросите, свързани с културните институции, ритуалите, обичаите, самодейност, състояние на културно-историческите обекти, паметници, музеи и музейни сбирки, изготвя планове за културното развитие на общината, състоянието на читалища, библиотеки, културни трупи, оркестри, ансамбли, състави, именуване и преименуване на улици, площади и др. обекти с общинско значение, предложения на кметове на кметства в тази област.

**Б)** комисията се състои от 5 члена.

#### **6. Ред, законност, безопасност на движението.**

**А)** изработва стратегия и програма по защита обществените интереси, права и сигурност на гражданите, с оглед създаването на нормален социален статус, защита на законността, подобряване безопасността на движението, както и услугите на градския и междуселищен транспорт. Извършва проучвания и анализи на приложението на правни действия, наредби, инструкции и решения, както и за тяхното изпълнение.

**Б)** комисията се състои от 5 члена.

#### **7. Етика, спазване на Правилника, контрол на решенията.**

**А)** комисията се състои от 5 члена.

**(2)** Общинският съвет може да извърши промени във вида, броя и състава на комисиите.

**Чл.18. (1)** В своята работа общински съвет може да избира и временни комисии.

**(2)** Избирането на временна комисия се гласува от общинските съветници.

**Чл.19. (1)** Общинският съвет определя числеността, персоналия състав, председателя, заместник-председателя и секретаря на всяка комисия с явно гласуване.

**(2)** При формиране състава на комисиите и ръководството им се прилага принципа на пропорционално представителство на групите в Общинския съвет.

**Чл.20. (1)** (предишен текст на чл.20., изм. и доп. с Решение № 276/26.02.2009г.) Всеки общински съветник може да бъде избран най-много в три постоянни комисии на общински съвет, създадени по реда на Закона за местното самоуправление и местната администрация.

**(2)** (нова, с Решение № 276/26.02.2009г.) Общински съветник може да бъде избран и в състава на други комисии, извън комисиите по ал.1, създадени по реда на друг закон или подзаконов акт.

**Чл.21.** По разглежданите въпроси постоянните комисии приемат предложения и препоръки, които предават в общински съвет и на съответните заинтересовани лица.

**Чл.22.** Държавните органи, стопанските и обществените организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

**Чл.23. (1)** Постоянните комисии работят между заседанията на общинския съвет по решаване на възникнали въпроси.

**(2)** Постоянните комисии се свикват на заседание от председателя на общински съвет, от своя председател или по искане на повече от половината от своите членове.

**(3)** Необходимите материали и справки по разглеждан въпрос, се получават чрез председателя на общински съвет от съответните инстанции.

**Създава (4)** Материали, чиито вносители отсъстват от заседанието на постоянната комисия не се разглеждат.

**Създава (5)** Постоянната комисия може с мотивирано решение и при неотложна необходимост да допусне разглеждане на материал без вносителя му.

**Чл.24. (1)** Заседанията на постоянните комисии са открити.

**(2)** Постоянните комисии могат да решат отделни заседания да бъдат закрити.

**(3)** Председателите на постоянните комисии уведомяват за своите заседания председателя на общински съвет.

**(4)** Право на глас имат само съветниците, които са членове на дадената постоянна комисия.

**(5)** Съветниците, които не са членове на съответната постоянна комисия, могат да участват в нейните заседания с право на съвещателен глас.

**(6)** Участващите в заседанията членове, консултанти, експерти, повикани длъжностни лица, са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебна и държавна тайна по закон, както и на сведенията, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите. Присъстващите на заседанията на постоянните комисии, ако не са съветници, имат право на съвещателен глас.

**Чл.25 (1)** Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато присъстват повече от половината от членовете им. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, при явно гласуване.

**(2)** (доп. с Решение № 87/29.03.2012г.) Постоянните комисии могат да провеждат и съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси, като заседанията се председателстват от председателя на общинския съвет.

**(3)** При съвместни заседания комисииите приемат общи или отделни решения по обсъждания въпрос, като определят докладчиците.

**Чл.26. (1)** (изм. и доп. с Решение № 503/30.11.2006г.) Становището на постоянните комисии се внася в заседание на общинския съвет от председателите им, а в тяхно отсъствие – от заместник председателите на постоянните комисии или секретарите им.

**(2)** Докладчикът от името на постоянната комисия в заседание на общински съвет представя становището на комисията, независимо от личното му мнение, като отразява различните становища по проблема и мнозинството, с което е взето решението.

**Чл.27.** На заседанията на постоянните комисии се води протокол, който се подписва от председателя (зам. председателя) и секретаря на комисията.

**Чл.28.** Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

## **ГЛАВА ШЕСТА** **ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

**Чл.29. (1)** Общинският съвет се свиква на редовни и извънредни заседания от неговия председател:

1. По негова инициатива.
2. По искане на една трета от общинските съветници.
3. По искане на една пета от избирателите на общината.
4. По искане на областния управител.

5. (нова, с Решение № 562/29.01.2015г.) Ако общинските съветници не присъстват на извънредно заседание на общинския съвет, те не носят финансова санкция за не присъствието на същото.

**(2)** (изм. и доп. с Решение № 503/30.11.2006г.) В случаите по т.2, 3 и 4 на предходната алинея председателят е длъжен да насрочи заседание в 7 дневен срок от внасянето на искането. След изтичане на този срок заседанието се свиква от вносителя на искането и се провежда в седемдневен срок от свикването.

**Чл.30. (1)** (изм. с Решение № 503/30.11.2006г.) Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на 3 месеца общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската избирателна комисия и в тримесечен срок се провеждат нови избори за общински съвет.

1. Заседанията на общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

**(2)** (изм. с Решение № 4/29.11.2007г., доп. с Решение № 3/17.11.2011г.) Заседанията се провеждат всеки последен четвъртък на месеца от 14 часа.

**(3)** При необходимост общинският съвет може да заседава по друго време, извън посоченото в ал.2.

**(4)** Общинският съвет уведомява гражданите за предстоящо свое заседание един ден по-рано.

**Чл.31. (1)** Заседанията на общинския съвет и на неговите комисии са открити. По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания да са закрити.

**(2)** Предложение за закрито заседание може да направи всеки съветник, като изложи мотивите за това.

**(3)** Гражданите могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, като заемат специално определените за тях места.

**(4)** Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес, и да получават отговори по ред, начин и в срок, определени в настоящия правилник.

**(5)** Председателят осигурява ред в залата и може да разпорежи да се отстраняват отделни граждани.

**БИЛО:** (5) Председателят осигурява ред сред публиката и може да разпорежи да се отстраняват отделни граждани.

**Създава (6)** В залата се забранява ползването на мобилни телефони, освен ако не са в тих режим и не се провеждат разговори.

**Чл.32. (1)** Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой съветници.

**ОТМЕНЯ: (2)** При всяка точка от дневния ред се прави проверка на кворума.

**(3)** (нова, с Решение № 4/29.11.2007г.) Проверка на кворума може да се направи преди гласуване по искане на председателя или по предложение на общински съветник.

**(4)** При съмнения за кворум незабавно се извършва открито преброяване.

**(5)** В края на всяко заседание председателят на общински съвет обявява датата на следващото.

**Чл.33. (1)** Дневният ред се обявява от председателя на общински съвет.

**(2)** Предложенията за включване на нови точки в дневния ред се гласуват като се изслушва поне един съветник, несъгласен с направеното предложение, ако има такъв.

**(3)** Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**(4)** (нова, с Решение № 87/29.03.2012г.) Проектите за решения по предложенията се четат изцяло, а съпътстващите ги материали се представят в резюме.

**Чл.34. (1)** Председателят ръководи заседанията и дава думата по реда на постъпилите заявки за изказване.

**(2)** Думата се иска от място или с предварителна писмена заявка до председателя.

**(3)** Ако има заявили желание за участие съветници, председателят е длъжен да ги обяви пред заседанието в тяхната поредност.

**Чл.35. (1)** Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно неспазване на правилника.

**(2)** По процедурни въпроси думата се дава незабавно.

**(3)** Процедурни въпроси се предлагат кратко и ясно, без изясняване на главния въпрос в неговата същност.

**(4)** По процедурни въпроси може да се предлага:

1.Отлагане на заседанието.

2.Прекратяване на заседанието.

3.Отлагане на разискванията.

4.Прекратяване на разискванията.

5.Предложение за изменение и допълнение на дневния ред.

6.Почивка.

**Чл.36. (1)** Предложението за отлагане или прекратяване на разискванията се подлага на гласуване.

**(2)** Гласуването за прекратяване на разискванията предхожда такова, постъпило за отлагане.

**Чл.37.** (изм. и доп. с Решение № 4/29.11.2007г.) Заседанието може да бъде прекратено и отложено по искане на група от съветници, от председателя или от трима съветника, след гласуване от общински съвет.

**Чл.38.** Председателят може да даде почивка до 15 минути.

1. По своя инициатива.

2. По искане на общински съветник или група общински съветници, но не повече от един път за всяко заседание.

**Чл.39. (1)** Общинските съветници се изказват само от трибуната или от микрофон в залата.

**(2)** От трибуната се изказват областният управител, кметът на общината, заместник-кмета, кметовете на населени места и поканени за участие длъжностни и официални лица.

**(3)** (изм. с Решение № 87/29.03.2012г.) Разпределение в залата по време на заседания:

- първи ред - места за официални гости, кмет на общината и общински съветници;

**БИЛО:** - първи ред - места за официални гости и кмет на общината;

- втори и трети ред - места за общински съветници;

- четвърти ред - места за кметове на населени места;

- пети ред - места за представители на общинска администрация;

- след тях - места за граждани, представители на обществеността и журналисти.

**Чл.40. (1)** (изм. с Решение № 3/17.11.2011г.) Времетраенето за изказване е до 3 минути, освен ако предварително не е гласуван друг регламент.

**(2)** При отклоняване от обсъждания въпрос или превишаване на времето, председателят предупреждава изказващия се, след което му отнема думата.

**Чл.41. (1)** Съветникът има право на реплика.

**(2)** Репликата е кратко възражение по направеното изказване и се прави веднага.

**(3)** Допускат се до две реплики по 2 минути.

**(4)** Не се допуска реплика на реплика.

**(5)** След направени реплики, изказалият се съветник има право на отговор (дуплика) от 3 минути.

**Чл.42. (1)** Съветникът има право на лично обяснение да 3 минути, когато:

1. В изказването е поименно засегнат.

2. Когато иска да обясни отрицателния си вот при гласуване.

3. Думата за лично обяснение по ал.1, т.1 се дава преди прекратяване на обсъждания въпрос.

4. Обяснения на отрицателен вот се дава на не повече от трима общински съветника, след състояло се явно гласуване.

**Чл.43.** Областният управител, кметът на общината, ръководителите на групи, общински съветници, когато поискат думата я получават с предимство.

**Чл.44. (1)** (изм. и доп. с Решение № 4/29.11.2007г.) Председателят обявява гласуване и до 3 минути го провежда. Докато трае гласуването, не се допускат изказвания.

**(2)** (изм. и доп. с Решение № 525/28.10.2010г.) Гласуването е лично. Гласува се „за”, „против”, „въздържал се”. Гласуването е явно или тайно.

1. Явното гласуване се извършва:

а) с компютъризирана система за гласуване, като на всеки общински съветник се осигурява индивидуално, номерирано, дистанционно устройство за електронно гласуване или по решение на общинския съвет – с вдигане на ръка;

б) поименно – от място при поименно прочитане имената по азбучен ред и отговаряне със „за“, „против“, „въздържал се“ или поименно изписване на имената на общинските съветници и начина на тяхното гласуване чрез компютъризираната система за гласуване. Резултатът от поименното гласуване се обявява по микрофон.

2. Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

**(3)** Предложение за отхвърляне на проекторешения се поставят с предимство на гласуване.

**(4)** Предложения за промяна, изменения и допълнения на проекторешения предхождат цялото гласуване.

**(5)** Когато протичането на гласуването бъде оспорено или резултата от него, председателят може да нареди гласуването да се повтори. Резултатът, получен и обявен при второто гласуване, е окончателен.

**Чл.45. (1)** Решенията на общински съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде тайно.

**(2)** (изм. с Решение № 503/30.11.2006г.) Решенията на общински съвет по чл.21, ал.1, т.1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17 и 20 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.21а, ал.3 се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

**(3)** (нова, Решение № 503/30.11.2006г.) Решенията на общинския съвет по чл.21, ал.1, т.6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 от ЗМСМА се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

**Чл.46.** За всяко заседание на общинския съвет се води протокол. Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпросът се решава от общинския съвет на следващото заседание.

**Чл.47.** Кметът и кметовете на кметства участват в заседанията на съвета с право на съвещателен глас.

**Чл.48.** Актовете на общинския съвет могат да бъдат оспорвани от кмета, в съответствие с чл.45, ал.2 от ЗМСМА, но само съдът може да ги отмени.

## **ГЛАВА СЕДМА** **ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ**

**Чл.49. (1)** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагаането на клетвата по чл. 6, ал. 1.

**(2)** Общинските съветници продължават да изпълняват своите функции до полагаането на клетвата от новоизбраните общински съветници.

**(3)** Новоизбраните през време на мандата общински съветници полагат клетва пред общински съвет и подписват клетвена декларация.

**Чл.50.** Общинският съветник има право да:

1. Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на общинския съвет.

2. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на общински съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения.

3. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на общински съвет.

4. Да получава неплатен служебен отпуск, който се зачита за трудов стаж за участие в заседанията на общински съвет и на комисиите, което удостоверява пред работодателя си с документ, подписан от председателя на общински съвет.

5. (изм. с Решение № 276/26.02.2009г., в сила от 01.03.2009г., изм. с Решение № 414/30.01.2014г.) Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии. Размерът на възнаграждението се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

5.1. (изм. и доп. с Решение № 216 от 23.12.2004г., изм. и доп. с Решение № 413/27.03.2006г., изм. с Решение № 4/29.11.2007г., в сила от 01.01.2008г., изм. с Решение № 276/26.02.2009г., в сила от 01.03.2009г., изм. и доп. с Решение № 87/29.03.2012г., изм. с Решение № 180/26.07.2012г., в сила от 01.07.2012г., изм. с Решение № 414/30.01.2014г., в сила от 01.01.2014г.) Определя размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец - 70 на сто от средната брутна работна заплата на Общинска администрация - Лясковец за съответния месец. Възнаграждението се изплаща до 15-то число на следващия месец.

5.2. (изм. и доп. с Решение № 414/30.01.2014г.) За неприсъствие общинските съветници се санкционират, както следва:

- за неявяване на заседание на общински съвет – 50 % от възнаграждението;
- за неявяване на заседание на комисия – 15 % от възнаграждението;
- за неявяване на заседание на председателски съвет – 5 % от възнаграждението;
- (ново, Решение № 4/29.11.2007г., доп. с Решение № 414/30.01.2014г.) при отстраняване от залата - не получава възнаграждение за заседанието;
- (ново, Решение № 414/30.01.2014г.) при неучастие в заседания на постоянни комисии и заседания на общинския съвет за съответния месец - общинският съветник не получава възнаграждение.

5.3. Паричните суми от санкциите се натрупват като икономии и се изразходват по решение на общински съвет.

6. Да получава пътни и дневни и средства, необходими за подготовката на материалите за заседания на комисията, в които участва.

7. (нова, Решение № 517/21.12.2006г., в сила от 01.01.2007г.) На общински съветник не му се начислява, съответно изплаща възнаграждение за неговата дейност при подадена молба за това до председателя на общински съвет.

**Чл. 51. (1)** (нова, Решение № 503/30.11.2006г.) Общинският съветник не може да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурисит, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост.

**(2)** (нова, Решение № 503/30.11.2006г.) В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема

длъжност по ал.1, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската изборителна комисия.

**Чл.52.** Общинският съветник е длъжен:

1. Да присъства на заседанията на общински съвет и на постоянните комисии, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси, като удостоверява присъствието си с подпис.

2. Да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет.

3. Да не участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

4. (отменена с Решение № 503/30.11.2006г.)

**Чл.53.** На общинските съветници се издава служебна карта, с която се легитимират при изпълнение на правата и задълженията си или когато е необходимо за удостоверяване на това им качество.

**Чл.54. (1)** Правомощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. При поставяне под запрещение.

2. Когато общинският съветник е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

3. (изм. с Решение № 503/30.11.2006г.) При подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия.

4. При избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация.

5. (изм. с Решение № 503/30.11.2006г.) При трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване повече от шест месеца или при неизпълнение на чл.51.

6. При смърт.

7. При извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на местожителството.

8. При извършване на административно териториални промени, водещи до закриване на общината.

9. (нова, Решение № 503/30.11.2006г.) Когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината.

**(2)** (нова, Решение № 503/30.11.2006г.) Обстоятелствата по ал.1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал.1, т.3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

**(3)** (нова, Решение № 503/30.11.2006г.) В тридневен срок от получаване на документите по ал.2 общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник,



който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение за прекратяване на пълномощията и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат. Решението на общинската изборителна комисия може да бъде оспорвано по реда на чл.104 от Закона за местните избори. Препис от решението се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

**(4)** (нова, Решение № 503/30.11.2006г.) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия, председателят на общинския съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал.3, а новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл.6, ал.1.

**(5)** (нова, Решение № 503/30.11.2006г.) Ако в срока по ал.4 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал.4. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

**(6)** (изм. с Решение № 503/30.11.2006г., предишна ал.4) Общинските съветници нямат право да прекъсват оратора, да отправят лични нападки, оскърбителни думи или заплахи против когото и да било, да разгласяват данни, отнасящи се до личния живот или уронващи доброто име на съветниците и гражданите, да имат непристойно поведение или да извършват постъпки, нарушаващи реда на заседанието.

## **ГЛАВА ОСМА** **ПИТАНИЯ ОТ СЪВЕТНИЦИ И ГРАЖДАНИ**

**Чл.55. (1)** Всеки съветник и гражданин може да отправя питання към кмета на общината и кметовете на населени места.

**(2)** Питанията по основни въпроси се формулират кратко в писмен вид и се предават на председателя на Общински съвет до гласуване на дневния ред. Те не могат да съдържат обвинения.

**(3)** Председателят уведомява веднага кмета и кметовете на населени места за поставените питання.

**(4)** Питания се отправят в края на всяко заседание.

**(5)** Отговор се дава на следващото заседание, освен ако този, към когото се отправя питането, е готов да отговори веднага или питането е депозирано поне десет дни преди заседанието.

**БИЛО:** **(5)** Отговор се дава на следващото заседание, освен ако този, към когото се отправя питането, е готов да отговори веднага.

**(6)** Отговорът се дава в устен или писмен вид, съобразно волята на общинския съветник или гражданин.

**(7)** Питането се сема от дневния ред, когато поставилият го съветник отсъства.

**(8)** Съветникът или гражданина развива питането си до три минути преди отговора и има право да изкаже удовлетворението си от него.

**ОТМЕНЯ: Чл.56. (1)** Общинският съвет може да избира обществен посредник.

**(2)** Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

**(3)** Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет.

**(4)** Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА** **ПОДГОТОВКА И СЪХРАНЕНИЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ**

**Чл.57. (1)** Председателят на общински съвет своевременно изпраща писма до вносителите на материалите за датата на следващото заседание.

**БИЛО: Чл.57. (1)** *Председателят на общински съвет своевременно изпраща писма до вносителите на материалите за следващото заседание.*

**(2)** Вносители на материали в заседание на общински съвет могат да бъдат:

1. Председателят на общински съвет.
2. Постоянните комисии.
3. Временните комисии.
4. Общинските съветници.
5. Кметът на общината.
6. Кметовете на кметства от общината.
7. Фирми, кооперации, учреждения, организации.
8. Граждани.

**(3)** Материалите от вносителите по точки от 5 до 7, съгласувани с юрист се придружават задължително от становище на съответните постоянни комисии.

**Чл.58. (1)** Готовите материали, придружени с проект за решение и подписани от съответните вносители, се внасят при председателя на общински съвет най-малко 10 дни преди датата на заседанието, на което ще се обсъждат.

**(2)** Председателят на общински съвет организира приемането на готовите материали, уточнява техническите и редакционни поправки и организира отпечатването и разпращането им, заедно с поканата 5 дни преди заседанието на общински съвет. Материалите се получават в сградата на общината и кметствата.

**БИЛО: (2)** *Председателят на общински съвет организира приемането на готовите материали, уточнява техническите и редакционни поправки и организира отпечатването и разпращането им, заедно с поканата 5 дни преди заседанието на общински съвет.*

**Чл.59. (1)** Архивът от материали от всяко заседание се подрежда в отделна папка, която съдържа:

1. Протокол.
2. Покана с дневния ред на заседанието.
3. Материалите по дневния ред.

**(2)** Оригиналният екземпляр от протокола се подписва от председателя на Общински съвет.

**(3)** Касети от съответното заседание се пазят в специална фонотека за срока на мандата.

**Чл.60. (1)** Протоколът се отпечатва на базата на:

1. Ръкописен запис от заседанието.
2. Запис от аудиоапаратура.

**(2)** Отпечатването на протокола се извършва в срок до 5 дни от датата на провеждане на заседанието на общински съвет.

**(3)** Преписи от решенията се изпращат до всички заинтересовани лица и организации в тридневен срок от подписването им.

**(4)** Решенията на общински съвет влизат в сила от деня на връчването им.

**(5)** Други преписи се издават с разрешение на председателя на общински съвет.

**Чл.61. (1)** Всяка постоянна комисия води протокол от своите заседания.

**(2)** Протоколите от заседанията на постоянните и временните комисии се подписват от техния председател и секретар.

**(3)** Протоколите се съхраняват по ред, определен от председателя на общински съвет.

**(4)** Всеки общински съветник има право да прегледа протоколите на постоянните и временните комисии.

**Чл.62. (1)** Общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение, които се изпращат на областния управител и кмета на общината в 7-дневен срок. Всички актове на общинския съвет се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване и/или чрез Интернет.

**(2)** Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актове на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

## **ГЛАВА ДЕСЕТА**

### **СИМВОЛИ, ОТЛИЧИЯ И ПОЧЕТНО ГРАЖДАНСТВО**

**Чл.63. (1)** Общинският съвет одобрява символите на общината и удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани.

**(2)** Почетното отличие на общинския съвет е званието „Почетен гражданин на община Лясковец“, което се удостоверява с решение на общински съвет и се дава за особени заслуги към страната, града, общината в областта на науката, културата, икономиката, спортно-туристическата дейност и др.

**(3)** Почетният гражданин се вписва в специална книга, която се съхранява при кмета на общината.

**(4)** На почетния гражданин се връчва почетния знак на Лясковец, заедно с удостоверение, в което се изписва номера на решението на общински съвет, мотивите за удостоверяването и заслугите на притежателя на отличието. Общински съвет приема статут на почетния гражданин.

**(5)** Общинският съвет взема решения за удостоверяване с годишни награди на граждани, фирми и организации с почетен знак и диплом за заслуги към община Лясковец в областта на:

- духовността, образованието, културата и науката;
- бизнеса и икономиката;

- здравеопазването, социалните дейности и спорта.

**(6)** Общинският съвет определя чрез правилник използването на знамето, герба и химна на община Лясковец.

**Чл.64. (1)** Печатът и официалната бланка на общински съвет се съхраняват при председателя на общински съвет.

**(2)** Символ на изпълнителната власт в общината е ключът на града, който се връчва само на кмета на общината за съхранение при встъпването му в длъжност и след полагане на клетва пред общинския съвет.

**ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА**  
**КМЕТОВЕ И ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**  
(отменена с Решение № 3/17.11.2011г.)

**Чл.65.** (отм. с Решение № 3/17.11.2011г.)

**Чл.66.** (отм. с Решение № 3/17.11.2011г.)

**Чл.67.** (отм. с Решение № 3/17.11.2011г.)

**Чл.68.** (отм. с Решение № 3/17.11.2011г.)

**Чл.69.** (отм. с Решение № 3/17.11.2011г.)

**Чл.70.** (отм. с Решение № 3/17.11.2011г.)

**Чл.71.** (отм. с Решение № 3/17.11.2011г.)

**Чл.72.** (отм. с Решение № 3/17.11.2011г.)

**Чл.73.** (отм. с Решение № 3/17.11.2011г.)

**ГЛАВА ДВНАДЕСЕТА**  
**ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО**  
(нова, Решение № 503/30.11.2006г.)

**Чл.74. (1)** Общините могат да си сътрудничат помежду си, с областите, с юридически или физически лица и да създават сдружения, чрез които да постигат цели от взаимен интерес и на които да възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от техните правомощия.

**(2)** Общинското сътрудничество има за цел да подобри качеството на административното обслужване, предоставянето на обществени услуги на населението и да допринесе за развитието на съответните области чрез ефективно използване на съществуващите ресурси.

**Чл.75.** Основните принципи за осъществяване на общинското сътрудничество са:

1. доброволност;
2. взаимен интерес;
3. активен избор;
4. гъвкавост и динамичност;
5. прозрачност и отговорност.

**Чл.76. (1)** Общинското сътрудничество се осъществява на основата на подписано споразумение за сътрудничество, което се одобрява от общинския съвет.

**(2)** В споразумението за сътрудничество се определят:

1. страните по споразумението;
2. обхватът и предметът на споразумението;
3. целта на сътрудничеството;
4. формите на сътрудничество и/или видът на юридическото лице:
  - а) за изпълнение на конкретен проект или дейност между две или повече общини;
  - б) за създаване на юридическо лице с нестопанска цел между общини;
  - в) за създаване юридическо лице със стопанска цел между две или повече общини;
  - г) за изпълнение на конкретен проект или дейност или за създаване на юридическо лице със стопанска или с нестопанска цел между една или повече общини и юридически и/или физически лица;
5. правата и задълженията на страните;
6. делът на участие на всяка една от страните с финансови средства, собственост и/или други форми на участие за постигане на общата цел;
7. правилата за конституиране, вземане на решения и прекратяване на междуобщинските съвети и/или комисии, както и техните компетенции, когато общините са постигнали съгласие за създаването на такива органи;
8. други важни за страните по споразумението въпроси, включително и изискванията за всяка една от тях, произтичащи от нормативната уредба.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящият Правилник за организацията и дейността на Общински съвет-Лясковец е приет на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

**§ 2.** Общинският съвет може да го допълва и изменя при необходимост по реда, по който е приет.

**§ 3.** Устройственият правилник е приет с Решение № 3 на Протокол № 3 от 26.11.2003 г. на Общински съвет – Лясковец, изм. и доп. с Решение № 216 от Протокол № 19 от 23.12.2004 г., с Решение № 413 от Протокол № 39 от 27.03.2006 г., с Решение № 503 от Протокол № 48 от 30.11.2006 г., доп. с Решение № 517 от Протокол 49 от 21.12.2006 г. (в сила от 01.01.2007 г.), изм. и доп. с Решение № 4 от Протокол № 3 от 29.11.2007 г., изм. и доп. с Решение № 276 от Протокол № 21 от 26.02.2009 г., изм. и доп. с Решение № 525 от Протокол № 49 от 28.10.2010 г., изм. и доп. с Решение № 3 от Протокол № 3 от 17.11.2011 г., изм. и доп. с Решение № 87 от Протокол № 9 от 29.03.2012 г., изм. с Решение № 180 от Протокол № 14 от 26.07.2012 г. (в сила от 01.07.2012 г.), изм. и доп. с Решение № 215 от Протокол № 18 от 25.10.2012 г. и влиза в сила от деня на приемането му, изм. и доп. с Решение № 414 от Протокол № 36 от 30.01.2014 г. (в сила от 01.01.2014 г.), изм. и доп. с Решение № 562 от Протокол № 54 от 29.01.2015 г.

Предоставя се за ползване на общинския съвет, кмета на общината, заместник-кмета, главния секретар на общината, кметовете на населени места, директорите на дирекции и началници на отделите в общинска администрация.

**Даниела Арабаджиева**

*Председател на Общински съвет-Лясковец*