

**На заинтересованите лица се предоставя 14-дневен срок, считан от 13.05.2015 г., за предложения и становища по настоящия проект на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ.**

Предложения могат да бъдат депозирани в Община Лясковец - Център за информация и услуги на граждани - гр.Лясковец, пл. „Възраждане” №1.

## **МОТИВИ**

**към проекта Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ**

Със оглед отпадане на нормативното основание за извършване на техническа услуга от отдел „Местни приходи” е необходимо да бъде изменена и действащата на територията на Община Лясковец Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ.

### **Раздел X**

***Цени на услуги и права, съгласно чл.6, ал.2 от ЗМДТ, оказвани или предоставяни от Общината на физически и юридически лица***

**Чл. 47.** (изм. и доп. с Решение № 265/27.02.2013г.) Други технически услуги извършвани от Дирекция “Териториална устройство, общинска собственост и европейска интеграция”:

**15.** отменя се

*Било (изм. с Решение №427/28.01.2010г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за заверяване на приложения към данъчна декларация:*

*- за обикновена услуга, със срок 7 календарни дни – 10 лева;*

*-за бърза услуга, със срок до 3 календарни дни – 2 пъти повече.*

**НАРЕДБА**  
за  
**определянето и администрирането на местните такси**  
**и цените на услугите в Община Лясковец,**  
**съгласно чл. 9 от ЗМДТ**

Приета с Решение на Общински съвет - Лясковец № 521 от 12.02.2003 година по Протокол № 51, доп. с Решение № 601 от 18.09.2003 г. по Протокол № 59, с Решение № 23 от 26.11.2003 г. по Протокол № 3, с Решение № 58 от 26.02.2004 г. по Протокол № 7, изм. и доп. с Решение № 80 от 29.04.2004 г. по Протокол № 10, изм. с Решение № 170 от 30.09.2004 г. по Протокол № 16, изм. и доп. с Решение № 205 от 25.11.2004 г. по Протокол № 18, изм. с Решение № 236/27.01.2005 г. по Протокол № 20, изм. с Решение № 362/24.11.2005 г. по Протокол № 34, доп. с Решение № 425/27.04.2006 г. по Протокол № 40, изм. с Решение № 521/21.12.2006 г. по Протокол № 49, доп. с Решение № 532/25.01.2007 г. по Протокол № 50, изм. и доп. с Решение № 546/29.03.2007 г. по Протокол № 53, изм. и доп. с Решение № 644/26.07.2007 г. по Протокол № 59, изм. и доп. с Решение № 43/31.01.2008 г. по Протокол № 5, доп. с Решение № 99/24.04.2008 г. по Протокол № 9, изм. с Решение № 242/29.01.2009 г. по Протокол № 20, доп. с Решение № 310/28.05.2009 г. по Протокол № 24, доп. с Решение № 342/30.07.2009 г. по Протокол № 28, изм. и доп. с Решение № 403/26.11.2009 г. по Протокол № 34, изм. с Решение № 417/22.12.2009 г. по Протокол № 35, изм. и доп. с Решение № 427/28.01.2010 г. по Протокол № 36, изм. и доп. с Решение № 561/28.12.2010 г. по Протокол № 53, изм. и доп. с Решение № 575/27.01.2011 г. по Протокол № 54, изм. и доп. с Решение № 637/26.05.2011 г. по Протокол № 58, изм. и доп. с Решение № 685/28.07.2011 г. по Протокол № 61, изм. и доп. с Решение № 704/25.08.2011 г. по Протокол № 62, изм. и доп. с Решение № 228/29.11.2012 г. по Протокол № 19, изм. и доп. с Решение № 237/27.12.2012 г. по Протокол № 20, изм. и доп. с Решение № 247/31.01.2013 г. по Протокол № 21, изм. и доп. с Решение № 265/27.02.2013 г. по Протокол № 22, изм. и доп. с Решение № 313/26.04.2013 г. по Протокол № 25, изм. и доп. с Решение № 346/25.07.2013 г. по Протокол № 29, изм. и доп. с Решение № 388/20.12.2013 г. по Протокол № 35, изм. и доп. с Решение № 401/30.01.2014 г. по Протокол № 36, изм. и доп. с Решение № 452/24.04.2014 г. по Протокол № 40, изм. с Решение № 475/23.06.2014 г. по Протокол № 43, , изм. с Решение № 531/27.11.2014 г. по Протокол № 50, изм. и доп. с Решение № 538/29.12.2014 г. по Протокол № 52, изм. и доп. с Решение № 551/29.01.2015 г. по Протокол № 54.

## Глава първа

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1)** С тази Наредба се уреждат определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите предоставяни на физически и юридически лица, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Лясковец.

**(2)** Наредбата се прилага за определяне и администриране на събираните следни местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. (доп. с Решение № 427/28.01.2010г.) за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, домашен социален патронаж и други общински социални услуги;
4. (отменена с Решение № 561/28.12.2010г.);
5. (отменена с Решение № 427/28.01.2010г.);
6. за технически услуги;
7. за административни услуги по гражданско състояние;
8. (отменена с Решение № 237/27.12.2012г.);
9. (отменена с Решение № 237/27.12.2012г.);
10. (отменена с Решение № 427/28.01.2010г.);
- 10.1. (отменена с Решение № 427/28.01.2010г.);
- 10.2. (отменена с Решение № 427/28.01.2010г.);
- 10.3. (отменена с Решение № 427/28.01.2010г.);
- 10.4. (отменена с Решение № 427/28.01.2010г.);
- 10.5. (отменена с Решение № 427/28.01.2010г.);
11. за откупуване на гробни места;
12. както и за всички други местни такси определени със закон.

**(3)** С тази Наредба се определят цените на всички услуги и права, предоставяни от Общината.

**(4)** Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставяни за всеобщо ползване.

**Чл. 2. (1)** Местните такси и цените на услугите се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата.

**(2)** Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой в сроковете и по реда на тази Наредба.

**Чл. 3. (1)** Определянето на размера на таксите и услугите се извършва при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

**(2)** Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (например инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

**(3)** (доп. с Решение № 427/28.01.2010г.) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и § 1, т.15 от Допълнителни разпоредби на Закона за местните данъци и такси.

**(4)** Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

**(5)** (доп. с Решение № 388/20.12.2013г.) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

**(6)** (изм. с Решение № 362/24.11.2005г.) Местните такси и услуги се събират от общинската администрация.

**(7)** Приходите от местните такси и услуги постъпват по бюджета на общината.

**(8)** (нова, с Решение № 561/28.12.2010г.) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лева и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до 1 година от датата на издаване на разрешението.

**(9)** (нова, с Решение № 561/28.12.2010г.) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лева или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

**Чл. 4. (1)** (изм. с Решение № 43/31.01.2008г., отменена и създадена нова, с Решение № 561/28.12.2010г.) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват от служители на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

**(2)** (изм. с Решение № 43/31.01.2008г., отменена и създадена нова, с Решение № 561/28.12.2010г.) Невнесените в срок такси по ал. 1 се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**(3)** (изм. с Решение № 43/31.01.2008г., отменена и създадена нова, с Решение № 561/28.12.2010г.) В производствата по ал. 1 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване на местни такси - на публични изпълнители. Когато в нормативен акт е предвидено изискване за представяне на удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за задължения за данъци и такси по Закона за местните данъци и такси, се представя удостоверение само за задълженията за данъци и такси към общината по постоянен адрес, съответно седалище, на задълженото лице.

**(4)** (отменена с Решение № 43/31.01.2008г., създадена нова, с Решение № 561/28.12.2010г.) Служителите по ал. 3 се определят със заповед на кмета на общината.

**(5)** (нова, с Решение № 561/28.12.2010г., изм. с Решение № 237/27.12.2012г.) Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл.152, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, а ръководителят на отдел „Местни данъци и такси” - на териториален директор на Националната агенция за приходите.

**Чл. 5.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 6. (1)** Кметът на Общината внася в общинския съвет предложение за прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна на обстоятелствата формиращи размера на таксите и цените.

**(2)** Предложение по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставянето на услугите;

3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите;

**(3)** При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цени на услугите.

## Глава втора

### МЕСТНИ ТАКСИ

#### Раздел I

#### *Такса за битови отпадъци*

**Чл. 7.** Таксата за битови отпадъци се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 8. (1)** (изм. с Решение № 237/27.12.2012г.) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

**(2)** Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 7 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на Общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

**Чл. 9. (1)** Таксата се заплаща според одобрените от общинския съвет разходи за съответната година за всяка от дейностите по чл. 7 от собственика на имота; при учредено вещно право на ползване - от ползвателя; при предоставено особено право на ползване - концесия - от концесионера.

**(2)** (в сила от 01.01.2004 година) Предприятията изчисляват дължимата такса за битови отпадъци по реда на чл. 11 и я внасят по реда на ал. 1.

**(3)** (нова, с Решение № 575/27.01.2011г.) За жилищни имоти на предприятия, декларирани, че се ползват за жилищни нужди, таксата се заплаща по приетия от общинския съвет промил за граждани.

**Чл. 10. (1)** (в сила от 01.01.2004 година) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. (изм. с Решение № 237/27.12.2012г.) събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. (изм. с Решение № 561/28.12.2010г., изм. с Решение № 237/27.12.2012г.) проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**(2)** (в сила до 01.01.2005 г., изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 237/27.12.2012г.) Таксата се събира от отдел „Местни данъци и такси” към Община Лясковец.

**Чл. 11. (1)** (изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 237/27.12.2012г., с Решение № 388/20.12.2013г. е в сила до 31.12.2014 г., изм. с Решение № 538/29.12.2014 г., в сила до 31.12.2015 г.) 1. Размерът на таксата за битови отпадъци се определя на основата промил върху данъчната оценка на имотите на гражданите и върху по-високата от данъчната оценка и отчетната стойност на имотите на фирми и юридически лица.

2. (в сила от 01.01.2004 година, изм. с Решение 205/25.11.2004г., изм. с Решение № 362/24.11.2005г., изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 237/27.12.2012г.) На основата в левове според количеството на битовите отпадъци, като лицата по чл.9, ал.2 могат да подават декларация за определяне такса за услугата „сметосъбиране и сметоизвозване” в Община Лясковец до 15 ноември на предходната година. В декларацията се посочва видът и броят на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от Общината честота за извозването им.

3. (нова, с Решение № 237/27.12.2012г.) За новопридобити имоти декларацията се подава в 2 месечен срок от датата на придобиването им.

4. (нова, с Решение № 237/27.12.2012г., с Решение № 388/20.12.2013г. е в сила до 31.12.2014 г., изм. с Решение № 538/29.12.2014 г., в сила до 31.12.2015 г.) При несъответствие на декларираните данни по т.2, виновният дължи годишна такса върху по-високата от данъчната оценка и отчетната стойност на имота. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената вноска, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

5. (нова, с Решение № 388/20.12.2013г.) В периода между 15-31 януари на текущата година, лицата по чл. 9, ал. 2, могат да подадат заявление за оттегляне на подадената декларация за изчисляване такса „Битови отпадъци” според количеството на битовите отпадъци, подадена до 15 ноември на предходната година.

**(2)** (отменена с Решение № 43/31.01.2008г.)

**(3)** (в сила от 01.01.2004 година) При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл. 10, ал. 1, т. 1, 2 и 3.

(4) (в сила от 01.01.2004 година, изм. с Решение №43/31.01.2008г., изм. с Решение № 237/27.12.2012г.) Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя на основата промил върху данъчната оценка на имотите на гражданите и върху по-високата от данъчната оценка и отчетната стойност на имотите на фирми и юридически лица.

(5) (нова, Решение №205/25.11.2004г., изм. с Решение №362/24.11.2005г.) Подадените в Общината декларации по чл.11, ал.1 се завеждат в отделен регистър.

По внесената декларация се извършва проверка за правилността на определяне на броя и вида на съдовете за смет, съгласно генерираното количество битови отпадъци. В срок до 10 /десет/ работни дни длъжностното лице удостоверява с подписа си съгласуването на декларацията. След удостоверяване на декларираните обстоятелства те се отразяват по партидите на данъчно задължените лица за изчисляване на дължимата такса битови отпадъци за годината.

(6) (нова, Решение 205/25.11.2004г. изм. с Решение №362/24.11.2005г., изм. с Решение № 427/28.01.2010г., с Решение № 388/20.12.2013г. е в сила до 31.12.2014 г., изм. с Решение № 538/29.12.2014 г., в сила до 31.12.2015 г.) Когато лицата по чл.9, ал.2 не са подали в срок декларация по чл.11, ал.1, т.2, декларирали са по-малко от необходимия им брой от съответния вид съдове за битови отпадъци, или не изхвърлят битовите отпадъци в определените за целта съдове, то те заплащат годишната такса пропорционално върху отчетната стойност за нежилищните имоти, а за жилищни имоти на база данъчна оценка на имота. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

(7) (нова, с Решение № 388/20.12.2013г., в сила до 01.01.2015 г., изм. с Решение № 538/29.12.2014 г., в сила до 01.01.2016 г.) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по чл. 11, ал. 3, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет, която не може да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена.

**Чл. 12. (1)** (изм. с Решение № 237/27.12.2012г., изм. с Решение № 551/29.01.2015г.) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) (изм. с Решение № 237/27.12.2012г., изм. с Решение № 551/29.01.2015г.) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(3) (нова, с Решение № 237/27.12.2012г.) Общината уведомява лицата по чл.15 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

**Чл. 13. (1)** Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването им.

(4) (нова, Решение № 242/29.01.2009г.) Собственикът на новопридобит нежилищен имот, който няма да се използва, подава декларация, че няма да осъществява дейност.

**Чл. 14.** (в сила от 01.01.2004 година) Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

**Чл. 15. (1)** (в сила от 01.01.2004 година, изм. с Решение № 388/20.12.2013 г.) Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота;

2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;

3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.

(2) доп. с Решение №23 от 26.11.2003г. (в сила до 01.01.2005г.), изм. с Решение № 170 от 30.09.2004г. отм. с Решение № 362/24.11.2005г.

(3) (нова, Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 242/29.01.2009г., отменена с Решение № 403/26.11.2009г.).

**Чл. 15а. (1)** (нов, Решение № 403/26.11.2009г., изм. с Решение № 237/27.12.2012г., отменена с Решение № 388/20.12.2013 г.)

(2) (отменена с Решение № 388/20.12.2013 г.)

(3) (отменена и създадена нова, с Решение № 561/28.12.2010г., изм. с Решение № 388/20.12.2013 г.) Декларация по чл. 15, ал. 1, се подава по образец (Образец № 2).

Вх. № ...../..... г.

Образец 2

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ТАКСА ЗА СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ**

(по чл. 15а, ал. 3 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ)

1. От ..... ЕГН / БУЛСТАТ.....  
/ собствено, бащино и фамилно име на лицето или наименование на предприятието/

Адрес: .....  
/седалището на предприятието или адрес на местоживее на лицето/

2. и ..... ЕГН / БУЛСТАТ.....  
/ собствено, бащино и фамилно име на лицето или наименование на предприятието/

Адрес: .....  
/седалището на предприятието или адрес на местоживее на лицето/

3. и ..... ЕГН / БУЛСТАТ.....  
/ собствено, бащино и фамилно име на лицето или наименование на предприятието/

Адрес: .....  
/седалището на предприятието или адрес на местоживее на лицето/

4. и ..... ЕГН / БУЛСТАТ.....  
/ собствено, бащино и фамилно име на лицето или наименование на предприятието/

Адрес: .....  
/седалището на предприятието или адрес на местоживее на лицето/

**УВАЖАЕМА Г-ЖО КМЕТ,**

1. ДЕКЛАРИРАМ/МЕ в качеството на данъчно задължено/-и лице/-а, че имот с партиден № ....., представляващ....., находящ се на адрес:.....  
/ земя, сграда, земя и сграда / / гр./с./, община, ул., бл., ет., ап/

с клиентски № за ВиК „Йовковци“ ООД ..... и с клиентски № за Енерго-Про Продажби АД ..... **няма да се използва през цялата ..... година** и съм/сме запознати с кратките указания на гърба на тази декларация.

2. Известно ми/ни е, че за имоти, които не се ползват през цялата година се считат тези, за които годишното потребление не надхвърля 100 киловата електроенергия и 10 куб.м питейна вода.

3. Съгласен/и съм/сме да бъде извършена проверка на партидните номера в Енерго-Про Продажби АД и ВиК „Йовковци“ ООД, за доказване на декларираните данни.

4. Уведомен/и съм/сме, че при констатирано ползване на имота, дължа/-им ТБО заедно със съответната лихва.

5. Известна ми /ни е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни в настоящата декларация.

Дата:.....20....г.

Подпис на декларатора:

1.....

2.....

3.....

4.....

## **Кратки указания**

### **Какво включва таксата „Битови отпадъци“?**

Съгласно Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/, чл. 66, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 4, таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

На основание чл. 71 от ЗМДТ, не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота;
2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;
3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.

### **Декларацията се подава:**

- от данъчно задължени лица – всички собственици или ползватели на дадения недвижим имот или упълномощен от тях представител в случай, че имота няма да се използва през цялата следващата година;
- в срок **до 31 декември** на предходната година;
- в Община Лясковец, Информационен център.

Декларацията **трябва да съдържа подписите на всички собственици или ползватели (като се прилага копие от документа за собственост, респективно договор за ползване)**, а при юридическите лица – подпис на ръководителя и на главния счетоводител с печат на предприятието. Декларацията се приема, но поражда последици само ако всички задължени лица са я подписали и ако имота **не е основно жилище на някой от тях**.

**Чл. 15б. (1)** (нов, с Решение № 388/20.12.2013 г.) Освобождават се от такса „Битови отпадъци“ за сметосъбиране и сметоизвозване, имотите на общината, публична и частна общинска собственост, с изключение на частите от тях, предоставени за осъществяване на стопанска дейност и за управление или ползване на данъчно задължени лица.

**(2)** Освобождават се от такса „Битови отпадъци“ парковете, спортните игрища, площадките и други подобни имоти за обществени нужди.

**(3)** Освобождава се от такса „Битови отпадъци“ склада в с. Добри дял, актуван с АПДС №1228 / 10.11.2002 г.



(4) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

## Раздел II

### **Такса за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с др.предназначение**

**Чл. 16. (1)** Физическите и юридическите лица заплащат таксата за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани открити или покрити пазари, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) (изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) Таксите по ал.1 се определят както следва:

1. за ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция и промишлени стоки:

1.1. а) търговия със селскостопанска продукция:

- на ден – 2.00 лв.

- на месец – 40 лв.

1.1. б) търговия с промишлени стоки:

- на ден – 3.00 лв.

- на месец – 50 лв.

1.1.1. (изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) базари организирани по време на празници в централна градска част за продажба на промишлени стоки и сувенири: за 1 кв.м. - 3 лв. на ден;

1.1.2. (изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) базари на мартеници и произведения на изкуството в централна градска част: за 1 кв.м. - 3 лв. на ден;

2. (изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) за ползване на места, върху които са организирани панаири и събори за продажба на стоки се събира такса за 1 кв.м. – 3.50 лв. на ден;

3. (изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) за ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни лодки и други се събира такса за 1 кв.м. – 1 лв. на ден;

3.1. (нова, Решение № 43/31.01.2008г.) Такса–депозит за възстановяване на екологичната среда – 20 лв.;

4. (изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) за ползване на тротоари, площади улични платна и други терени за търговска дейност, на открито:

4.1. Продажба на плодове, зеленчуци и цветя по тротоари и свободни площи:

4.1.1. от изброените, както следва:

		ден	месец
Маса	1м <sup>2</sup>	2 лв./ден	40 лв.
Лека кола	до 1 т.	4 лв./ден	40 лв.
Бус	до 2 т.	6 лв./ден	60 лв.
Камион	над 2 т.	12 лв./ден	70 лв.

4.1.2. за продажба на дини и пъпеши:

- на ден 0.50 лв. на кв.м.;

- на месец 10.00 лв. на кв.м.;

4.2. (изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) Продажба на промишлени стоки по тротоари и свободни площи – 3 лв. на кв.м. на ден;

4.2.1. (нова, Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) Внасяне на такса в размер на 3 лв. на ден от лица, извършващи амбулантна търговия;

4.2.2. (нова, Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) Внасяне на такса в размер на 6 лв. на ден от лица, извършващи услуги, изкупуване на селскостопанска продукция, животни и други;

4.3. (изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) Продажба на вестници и книги за кв.м. – 40 лв. на месец;

5. (Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) Такса за разполагане на маси пред обекти за обществено хранене в размер – за 1 брой маса – 1 лв. на ден или 20 лв. на месец;

5.1. (нова, Решение № 43/31.01.2008г.) Когато се разполагат маси пред обекти за хранене и развлечение за повече от месец, следва за периода от 1 май до 30 септември да се заплаща определената месечна такса. Таксата се внася в рамките на текущия месец;

5.2. (нова, Решение № 43/31.01.2008г.) Извън посочения период по т.5.1. се заплаща определената такса за ден в т.5;

6. (нова, Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) Продажба на жива риба на открито - 3 лв. за кв.м.;

7. (нова, Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) Такса за ползване на места, определени за стоянки на таксите и микробуси на територията на Община Лясковец на автомобил 5 лв. на месец или 60 лв. на година.

**Чл. 17. (1)** (предишен текст на чл.17, Решение № 43/31.01.2008г.) За разполагане на строителни материали се събира такса за месец или за част от месеца – 1 лв. за кв.м.

**(2)** (нова, Решение № 43/31.01.2008г.) Таксата за ползване на общински терени се заплаща предварително по искане на ползвателя, който предлага за колко дни и на кое място ще ползва услугата. Общинската администрация съобразява възможността за заемане на терена, за да не се възпрепятства свободното преминаване на пешеходци и МПС.

**(3)** (нова, Решение № 43/31.01.2008г.) Общинската администрация разрешава услугата след издадено разрешение за строеж, в което е отбелязано, че ще се ползва общински терен.

**Чл. 18.** Таксите по чл.16 и чл.17 се събират от длъжностните лица от общинска и кметска администрация и се внасят в общинския бюджет.

**Чл. 19. (1)** Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

**(2)** При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно.

**Чл. 20. (1)** Издадено разрешение за ползване на място се отнема, когато:

1. мястото не се използва по предназначение;
2. мястото не се използва от лицето, на което е предоставено;
3. когато обществени нужди налагат това.

**(2)** В случаите по ал.1, т.3, на лицата се възстановява част от платената такса, пропорционално на периода, за който е прекратено ползването.

**(3)** При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

### **Раздел III**

#### ***Такси за детски ясли, детски градини, Домашен социален патронаж и други общински социални услуги***

**Чл. 21. (1)** За ползване на детски ясли и детски градини се събират месечни такси от родителите или настойниците в следните размери:

1. (изм. с Решение № 43/31.01.2008г.) за целодневни детски градини - 40 лв.

2. (доп. с Решение № 58 от 26.02.2004г., изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. и доп. с Решение № 551/29.01.2015г.) Освобождават се от такса децата, подлежащи на задължително предучилищно обучение, съгласно чл. 20, ал. 1 от Закона за народната просвета. Родителите или настойниците на тези деца заплащат като такса част от разликата до фактическия размер на разхода за храна. За летния период от 01 юни до 14 септември родителите или настойниците на тези деца заплащат пълната такса за ползването на детска градина.

3. (изм. с Решение № 43/31.01.2008г.) за детски ясли - 35 лв.

(2) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения, таксата за второ дете се заплаща с 50 % намаление.

(3) (доп. с Решение № 601/18.09.2003г., изм. с Решение № 521/21.12.2006г., доп. с Решение № 532/25.01.2007г., изм. с Решение № 43/31.01.2008г.) Деца с един родител, деца, чиито родители са редовни студенти, трето и следващо деца на многодетни родители, месечната такса е в размер на 50 % от определената по ал.1.

(3а) (нова, Решение № 242/29.01.2009г.) При деца-близнаци и тризнаци, ако са второ, трето и следващо дете в семейството, второто дете заплаща месечна такса в размер на 50%, третото дете в размер на 25% и всяко следващо се освобождава от такса от определената по ал.1.

(4) (изм. с Решение № 521/21.12.2006г.) Не се заплаща такса за:

1. Деца сираци, деца, чиито родител (родители) са: лица с трайни увреждания с над 71 % загуба на работоспособност; загинали при производствени аварии и природни бедствия, и в изпълнение на служебен дълг.

2. (нова, Решение № 43/31.01.2008г.) Деца с трайни увреждания, посещаващи детска градина или ясла.

3. (нова, Решение № 43/31.01.2008г.) Деца на многодетни родители, подлежащи на задължително предучилищно възпитание.

4. (нова, Решение № 704/25.08.2011 г., в сила от 01.09.2011 г.) Девето и следващи деца в едно семейство.

(5) (отм. с Решение № 362/24.11.2005 г.

(6) (изм. с Решение № 43/31.01.2008 г.) За ползване на намаленията по ал.2, 3, и освобождаването по ал.4 родителите или настойниците на децата посещаващи детското заведение, подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(7) (нова, Решение № 43/31.01.2008 г.) Децата попадащи в хипотезите на повече от една привилегия по ал.2, ал.3 и ал.4 ползват по-благоприятната от тях.

(8) (предишен текст на ал.7, Решение № 43/31.01.2008 г.) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.

**Чл. 22. (1)** (отменена с Решение № 452/24.04.2014 г.)

(2) За ползване услугите на Домашен социален патронаж по предоставяне на храна се заплаща такса включваща реалната издръжка на едно лице, калкулирана от разхода за храна, облекло, хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода и канализация, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Таксата по ал. 2 се събира до реалния размер, но не повече от 60 %, а за ветераните от войните не повече от 30% от общия личен доход на семейство или на лице живеещо само. Разликата до реалния размер на таксата ще се покрива за сметка на общинския бюджет.

**Чл. 23.** (изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 417/22.12.2009г.) Лицата, ползващи услугите на Детска кухня към Детска ясла „Мир” заплащат цени, както следва – цена на купона 1.80 лева.

**Чл. 24.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число, а тези по чл.22 – до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

## Раздел IV

### **Туристическа такса**

(отменен с Решение № 561/28.12.2010г.)

**Чл. 25.** (отменена с Решение № 561/28.12.2010г.)

**Чл. 26. (1)** (отменена с Решение № 561/28.12.2010г.)

**(2)** (отменена с Решение № 561/28.12.2010г.)

**Чл. 27. (1)** (отменена с Решение № 561/28.12.2010г.)

**(2)** (изм. с Решение № 43/31.01.2008г., отменена с Решение № 561/28.12.2010г.)

**(3)** (изм. с Решение № 43/31.01.2008г., отменена с Решение № 561/28.12.2010г.)

**(4)** (отменена с Решение № 561/28.12.2010г.)

**Чл. 28.** (отменена с Решение № 561/28.12.2010г.)

## Раздел V

### **Такси за добив на карьерни материали**

(отменен с Решение № 242/29.01.2009г.)

**Чл. 29.** (отменен с Решение № 242/29.01.2009г.)

**Чл. 30.** (отменен с Решение № 242/29.01.2009г.)

**Чл. 31.** (отменен с Решение № 242/29.01.2009г.)

**Чл. 32.** (отменен с Решение № 242/29.01.2009г.)

## Раздел VI

### **Такси за технически услуги**

**Чл. 33. (1)** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**(2)** Таксите се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**(3)** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**(4)** (изм. и доп. с Решение № 265/27.02.2013г.) За техническите услуги, изброени в чл. 107 от ЗМДТ се заплащат такси, както следва:

**1.** (изм. с Решение № 427/28.01.2010г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за издаване на скица за недвижим имот:

- за обикновена услуга, със срок 5 календарни дни – 20 лева;
- за бърза услуга, със срок до 2 календарни дни – 30 лева.

**2.** (изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) За издаване на виза за проектиране:

- за обикновена услуга, със срок 14 календарни дни – 35 лева;
- за бърза услуга, със срок до 7 календарни дни – 55 лева.

**т.2.2** (нова, Решение № 43/31.01.2008г., отм. с Решение № 265/27.02.2013г.)

**3.** (изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца - 8 лв. до 7 календарни дни;

**4.** (изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) За присъствие на служител по чл. 223, ал. 2 от Закона за устройство на територията и подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж:

- за строежи от I и II категория – 100 лева;

- за строежи от III категория – 75 лева;
- за строежи от IV категория – 50 лева;
- за строежи от V и VI категория – 25 лева.

**4.1.** (отменена с Решение № 80 от 29.04.2004г.)

**4.2.** (отменена с Решение № 80 от 29.04.2004г.)

**5.** (изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) За издаване на удостоверения:

**5.1.** (нова, Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 427/28.01.2010г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство:

- за обикновена услуга, със срок 14 календарни дни – 40 лева;
- за бърза услуга, със срок до 7 календарни дни – 60 лева.

**5.2.** (нова, Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) по чл. 52, ал. 5 от Закона за кадастъра и имотния регистър:

- за обикновена услуга, със срок 7 календарни дни – 30 лева;
- за бърза услуга, със срок до 3 календарни дни – 50 лева.

**5.3.** (нова, Решение № 43/31.01.2008г.) за предоставяне на координати и коти на геодезически точки:

- за обикновена услуга, със срок до 7 календарни дни – 15 лева;
- за бърза услуга, със срок до 3 календарни дни – 20 лева.

**5.4.** (нова, Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) по чл. 13 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи:

- за обикновена услуга, със срок 14 календарни дни – 30 лева;
- за бърза услуга, със срок до 7 календарни дни – 40 лева.

**5.5.** (нова, Решение № 43/31.01.2008г.) по чл.199, ал.2 от Закона за устройство на територията по реда и условията на чл.33 от Закона за собствеността – 5 лв.;

**5.6.** (нова, Решение № 265/27.02.2013г.) по чл. 181, ал. 2 от Закона за устройство на територията (завършен груб строеж):

- 50 лева за IV и V категория - срок 14 календарни дни.
- 150 лева за I, II и III категория - срок 14 календарни дни.

**6.** (изм. с Решение № 427/28.01.2010г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за заверяване на преписи от документи и на копия от инвестиционни проекти и документацията към тях:

**6.1.** за обикновена услуга, със срок до 7 календарни дни:

- за документ 10 лева / на страница A4;
- за план /чертеж/ - 20 лева на лист A3.

**6.2.** за бърза услуга, със срок до 3 календарни дни – 2 пъти повече.

**7.** (изм. с Решение № 80 от 29.04.2004г., изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 427/28.01.2010г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти и елементи от градското обзавеждане:

- за обикновена услуга, със срок 14 календарни дни – 40 лева;
- за бърза услуга, със срок до 7 календарни дни – 2 пъти повече.

**8.** (изм. с Решение № 80 от 29.04.2004г., изм. с Решение № 427/28.01.2010г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) За издаване на разрешение за строеж:

- за строежи от I категория – 120 лева;
- за строежи от II категория – 100 лева;
- за строежи от III категория – 80 лева;
- за строежи от IV категория – 60 лева;

- за строежи от V категория – 50 лева;
- за строежи от VI категория – 40 лева.

При презаверяване на разрешение за строеж – 50% от предвидената такса по общия ред.

За издаване на заповед по реда на чл. 154, ал. 5 от Закона за устройство на територията за допълване на издадено Разрешение за строеж – 100 % от таксата по т. 8.

За издаване на разрешение за строеж въз основа на одобрен комплексен проект за инвестиционна инициатива – 130% от таксата по т. 8.

За издаване на акт за узаконяване – 200 % от таксата по т. 8.

Разрешението за строеж се издава в 7-дневен срок от постъпване на заявлението при наличие на одобрен инвестиционен проект.

**9.** (нова, Решение № 265/27.02.2013г.) за цифров модел от действащ ПУП за един поземлен имот по чл. 115, ал. 6 от закона за устройство на територията – 10 лева със срок 7 календарни дни.

**(5)** (нова, Решение № 637/26.05.2011г.) За издаване на Разрешително за водовземане от води, включително язовири и микроязовири-публична общинска собственост; подземни води, разположени на земи общинска собственост, чрез нови или съществуващи водовземни съоръжения - такса в размер на 250 лева на основание Тарифата за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите.

**(6)** (нова, Решение № 637/26.05.2011г.) За издаване на Разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл.46, ал.1, т.2 от Закона за водите - такса в размер на 250 лева на основание Тарифата за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите.

**(7)** (нова, Решение № 637/26.05.2011г.) За продължаване срока на разрешенията по ал.5 и ал.6 се събира такса в размер 100 лева.

**(8)** (нова, Решение № 637/26.05.2011г.) За изменение и/или допълнение на разрешенията за извършване на дейности по ал.5 и ал.6 се събират следните такси:

1. по ал.5 - 130 лева;
2. по ал.6 - 130 лева.

**(9)** (нова, Решение № 637/26.05.2011г.) За предоставяне на информация от регистъра на разрешителните и от регистъра на предоставените концесии за водите се събира такса в размер 1.17 лева на страница.

**Чл. 34.** Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищно-регулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

**Чл. 35. (1)** Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с настоящата наредба или с друг нормативен акт не може да надвишава 1 месец.

**(2)** При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**(3)** Таксите по този раздел се събират от длъжностните лица от общинска и кметска администрация и се внасят в общинския бюджет.

**Чл. 35а.** (нов, Решение № 685/28.07.2011г.) При промяна на предназначението на земеделските земи за неземеделски нужди се заплащат такси, определени с настоящата наредба.

**Чл. 35б.** (нов, Решение № 685/28.07.2011г.) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

**Чл. 35в.** (нов, Решение № 685/28.07.2011г.) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

**Чл. 35г.** (нов, Решение № 685/28.07.2011г.) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр.90 от 1996 г.);

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл.36, ал.2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.”

**Чл. 35д.** (нов, Решение № 685/28.07.2011г.) **(1)** Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times К_{плоч} \times К_{к} \times К_{пол}$ ,

където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лева);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

К<sub>плоч</sub> - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

К<sub>к</sub> - коефициентът за категорията на населеното място;

К<sub>пол</sub> - коефициентът за поливност.

**(2)** Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл.35е:

а) при площ до 1 дка включително - 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;

г) при площ над 10 дка - 5,00;

2. за обектите по чл.35ж независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по точка 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

**(3)** Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория		Вид на обекта	
		по чл.35 е	по чл.35 ж
1.	За земи в землищата на населени места от II и III категория	13,00	1,20
2.	За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
3.	За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

(4) За линейни обекти коефициентът по ал.3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

**Чл. 35е.** (нов, Решение № 685/28.07.2011г.) Размерът на таксата се определя по реда на чл.35д, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.35д, ал.3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. туристически и спортни обекти;
6. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

**Чл. 35ж.** (нов, Решение № 685/28.07.2011г.) Размерът на таксата се определя по реда на чл.35д, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл.35д, ал.3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти - публична държавна и публична общинска собственост;
2. здравни обекти;
3. обекти на науката, образованието и културата;
4. обекти на енергетиката и транспорта;
5. обекти със социално предназначение;
6. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
7. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
8. обекти на отбраната и националната сигурност;
9. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
10. хидромелиоративна инфраструктура;
11. игрални полета на игрища за голф.

**Чл. 35з.** (нов, Решение № 685/28.07.2011г.) (1) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ.

(2) Размерът на таксата по чл.35г за всеки конкретен обект се определя въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на АПК.

(3) Таксата се заплаща еднократно, в 30 дневен срок от връчване на протокола по предходната алинея.

## Раздел VII

### Такси за административни услуги

**Чл. 36. (1)** (изм. с Решение № 362/24.11.2005г., изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 427/28.01.2010г., доп. с Решение № 551/29.01.2015г.) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:



1. (изм. с Решение № 427/28.01.2010г., изм. с Решение № 247/31.01.2013г., в сила от 01.01.2013 г.) за издаване на удостоверение за наследници:

- обикновена услуга, със срок 2 дни – 5 лв.;
- бърза услуга, със срок 24 часа – 7 лв.;

2. (изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) за издаване на удостоверение за идентичност на имена – 5 лв.;

3. (изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт - 5 лв.;

4. (изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт - 5 лв.;

5. (изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) за издаване на удостоверение за семейно положение - 5 лв.;

6. (изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) за издаване на удостоверение за родствени връзки - 5 лв.;

7. (изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес - 5 лв.;

8. за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България - 15 лв. (без нотариалната заверка);

9. за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност - 8 лв.;

10. (изм. с Решение № 427/28.01.2010г., изм. с Решение № 247/31.01.2013г., в сила от 01.01.2013 г.) за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина:

- обикновена услуга, срок до 2 дни - 5 лв.;
- бърза услуга, срок 24 часа – 8 лв.;

11. (изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) за всички други видове удостоверения по искане на граждани - 5 лв.;

12. (изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) за преписи от документи - 5 лв.

13. (нова, с Решение № 551/29.01.2015г.) За всички услуги, за които няма определен срок за извършването им, срокът е 24 часа.

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

**Чл. 37.** (изм. с Решение № 362/24.11.2005г., изм. с Решение № 265/27.02.2013 г.) (1) По производства, касаещи общинска собственост се заплащат следните такси:

1. (изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 265/27.02.2013 г.) 1. За участие в производство:

- за продажби, замени, делби, учредяване на вещни права върху общински имоти се събира такса в размер на 25 лева, която се заплаща преди сключване на съответния договор за разпореждане с имота;

- за ликвидиране на съсобственост се събира такса в размер на 16 лева, която се заплаща преди сключване на съответния договор за разпореждане с имота.

2. (нова, Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 265/27.02.2013 г.) За придобиване право на собственост върху земя при отстъпено право на строеж се събира такса в размер на 40 лева.

3. (нова, Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 265/27.02.2013 г.) За придобиване право на собственост върху общинско жилище се събира такса в размер на 40 лева.

**4.** (нова, Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 265/27.02.2013 г.) При разпореждане с недвижим имот, физическите и юридическите лица заплащат на общината режийни разноски в размер на 2 %, изчислени върху:

- стойността на имота, предмет на продажбата;
- стойността на ограниченото вещно право, което се учредява;
- по-голямата стойност при замяната;
- стойността на реалния дял, който се получава при делба,

но не по-малко от 20 лева.

**(2)** (предишен текст на т.2, Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 265/27.02.2013 г.) За настаняване под наем се събира такса в размер, както следва:

- за жилищни имоти: 5 лева;
- за нежилищни имоти: 15 лева.

**Чл. 38.** (нова, Решение № 43/31.01.2008г.) За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 8 лв.

**Чл. 39. (1)** (целият член 39 изм. с Решение №236/27.01.2005г., изм. с Решение №242/29.01.2009г., изм. с Решение № 427/28.01.2010г.) За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон и за заверка на документи се заплаща такса в размер на 50 лв.

**1.** (отменена с Решение №427/28.01.2010г.)

**2.** (отменена с Решение №242/29.01.2009г.)

**3.** (отменена с Решение №242/29.01.2009г.)

**(2)** (отменена с Решение №242/29.01.2009г.)

**(3)** (изм. с Решение №242/29.01.2009г., отменена с Решение №427/28.01.2010г.)

**(4)** (отменена с Решение №242/29.01.2009г.)

**(5)** (отменена с Решение №427/28.01.2010г.)

**Чл. 39а.** (нов, Решение № 43/31.01.2008г.) Заплащат се такси:

**(1)** За издаване на удостоверение за данъчна оценка по чл.3, ал.2 от Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси:

**т.1.** за граждани:

**1.1.** за обикновена услуга със срок до 14 работни дни – 4 лв.;

**1.2.** за бърза услуга със срок до 3 работни дни – 8 лв.;

**1.3.** за експресна услуга със срок до 24 часа – 14 лв.;

**1.4.** за новопостроен имот – 14 лв.;

**т.2.** за юридически лица и еднолични търговци:

**2.1.** обикновена услуга със срок до 14 работни дни – 8 лв.;

**2.2.** за бърза услуга със срок до 3 работни дни – 14 лв.;

**2.3.** за експресна услуга със срок до 24 часа - 28 лв.;

**2.4.** за новопостроен имот – 28 лв.;

**(2)** (нова, с Решение № 561/28.12.2010г.) Данъчната оценка се определя от служителите на общинската администрация по местонахождение на имота в 2-седмичен срок от подаване на искане по образец.

**(3)** (нова, с Решение № 561/28.12.2010г.) (Нова - ДВ, бр. 100 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Удостоверение за данъчна оценка се издава за целите на облагането с данък върху наследствата и данък при придобиване на имущества, за определяне на държавните и нотариалните такси в производствата по Гражданския процесуален кодекс и в други предвидени от закона случаи.

**(4)** (нова, с Решение № 561/28.12.2010г.) (Предишна ал. 2, доп. - ДВ, бр. 100 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г., изм. - ДВ, бр. 98 от 2010 г., в сила от 01.01.2011 г.) Когато не е подадена декларация за облагане на имота с данък върху недвижимите имоти или са настъпили промени в декларираните характеристики, с искането се подава и декларация по образец. Когато се иска издаване на

удостоверение за данъчна оценка на незавършено строителство, към искането се прилага констативен протокол на общинската (районната) администрация, удостоверяващ степента на завършеност на строежа, издаден не по-рано от 3 месеца преди датата на искането.

**(5)** (нова, с Решение № 561/28.12.2010г.) (Изм. - ДВ, бр. 112 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г., доп. - ДВ, бр. 106 от 2004 г., в сила от 01.01.2005 г., предишна ал. 3 - ДВ, бр. 100 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г., изм. - ДВ, бр. 105 от 2006 г., в сила от 01.01.2007 г.) Издадените до 30 юни на текущата година удостоверения за данъчна оценка на основание чл. 264, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс са валидни до тази дата, а издадените след тази дата - до края на текущата година. Когато данъчните задължения за имота са платени за цялата година и това обстоятелство е вписано в удостоверението, то е валидно до края на текущата година независимо от датата на издаването му. Удостоверенията за данъчна оценка на незастроени земеделски земи са валидни до края на текущата година.

**(6)** (предишна ал.2, изм. с Решение № 561/28.12.2010г.) За издаване на удостоверение за платен данък върху наследствата – 3 лв.;

**(7)** (предишна ал.3, изм. с Решение № 561/28.12.2010г.) За издаване на удостоверение за наличие или липса на задължение по местни данъци и такси – 2 лв.;

**(8)** (предишна ал.4, изм. с Решение № 561/28.12.2010г.) За издаване на удостоверение за декларирани данни - 3 лв.;

**(9)** (предишна ал.5, изм. с Решение № 561/28.12.2010г.) За издаване на копие от данъчна декларация и издаване на дубликат на квитанция за платени данъци и такси – 2 лв.;

**Чл. 40.** (изм. с Решение №427/28.01.2010г.) Таксите по този раздел се заплащат от лицата при предявяване на искането.

**Чл. 40а.** (отменен с Решение № 43/31.01.2008г.)

## **Раздел VIII**

### **Такси за гробни места**

**Чл. 41. (1)** За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

**1.1.** до 15 години:

За град Лясковец:

- I-ва зона – 12 лв.;

- II-ра зона – 10 лв.;

- III-та зона – 7 лв.;

**1.2.** за вечни времена: - таксите по т .1.1. увеличени 5 пъти.

**2.** за ползване на семейни гробни места:

**2.1.** за 10 години и за всеки следващи 10 години:

За град Лясковец:

- I-ва зона – 22 лв.;

- II-ра зона – 16 лв.;

- III-та зона – 13 лв.;

**2.2.** за вечни времена: - таксите по т .2.1. увеличени 5 пъти.

**3.** За останалите населени места в общината – таксите за втора и трета зона.

**4.** За придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата, определена за гробното място.

**(2)** За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1.1 и 1.2 , намалени с 50 на сто.

**Чл. 42.** (изм. с Решение № 362/24.11.2005г.) Таксите се събират от съответните длъжностни лица в общинска администрация.

## **Раздел IX**

### **Такса за притежаване на куче** (нов, приет с Решение № 546/29.03.2007г.)

**Чл. 41а. (1)** (изм. с Решение №427/28.01.2010г.) За притежаване на куче, собственикът, чийто постоянен адрес (седалище) е на територията на общината, заплаща годишна такса в размер на:

- за гр.Лясковец – 7 лева;
- за останалите населените места от общината – 3.50 лв.;

Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година.

**(2)** Таксата се заплаща в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март.

**(3)** За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета част от годишния размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиване.

**(4)** Собствениците подават декларация в тримесечен срок от придобиването на кучето в общината по постоянен адрес/седалище.

**(5)** Освободени от такса са собствениците на кучета по чл.175 (2) от Закона за ветеринарномедицинската дейност, както следва:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. ловни кучета.

## **Раздел X**

### **Цени на услуги и права, съгласно чл.6, ал.2 от ЗМДТ, оказвани или предоставяни от Общината на физически и юридически лица**

**Чл. 43.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 44. (1)** Цените на услугите се формират на основата на пълните разходи, направени от общината по предоставянето на услугите. Пълните разходи включват всички разходи по предоставяне на услуги от общината. Те включват съответните разходи за :

**а)** работна заплата и осигуровки.

**б)** материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни разходи.

**в)** разходи за управление и контрол.

**г)** разходите по прилагане, събиране, научноизследователската дейност.

**2)** Пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

**(3)** Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

**(4)** Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 45. (1)** Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна;

**(2)** Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

**(3)** Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

**(4)** При неспазване на сроковете за съответния вид услуга по ал.1 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**Чл. 46. (1)** (изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) За услуги извършвани от отдел "Общинска собственост":

1. (изм. с Решение № 362/24.11.2005г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за продажба на движими вещи се събира такса в размер на 20 лева, която се заплаща преди сключване на договора за продажба на движимите вещи.

2. (изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за производство по отдаване под наем на движими вещи общинска собственост – 15 лева.

3. (изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за производство по отдаване под аренда на земеделска земя – 25 лева.

4. (изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за производство по предоставяне на концесия върху общински обекти и дейности – 25 лева.

5. (изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за издаване на удостоверение за изплатен обект от продажби съгласно Закона за общинската собственост и Закона за приватизация и следприватизационен контрол – 20 лева.

6. (изм. с Решение № 362/24.11.2005г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за картотекиране на граждани от комисия по чл. 9, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища – 5 лева.

7. (нова, с Решение № 362/24.11.2005г., изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за заверка на молби - декларации за снабдяване с документи по давностно владение – 15 лева (Таксата се заплаща при подаване на молба (по образец) придружена от попълнена молба-декларация (в 2 екз. по образец на Нотариус гр.Горна Оряховица), скица на имота и др. Услугата се извършва в 7-дневен срок от подаване на молбата.

8. (нова, с Решение № 362/24.11.2005г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за издаване копия от документи, съхранявани в отдел "Общинска собственост" – такса в размер на 5 лева за първата страница на документа; такса 2 лева – за всяка следваща страница. Услугата се извършва в 7-дневен срок от подаване на молба (по образец) от заинтересованото лице и заплащане на съответната такса.

**(2)** (нова, с Решение № 401/30.01.2014г.) За издаване на удостоверения по смисъла на чл. 62, ал. 4 от Закона за общинската собственост:

1. за издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост:

1.1 . обикновена услуга – в 14 дневен срок от подаване на искане от заинтересованото лице и заплащане такса в размер на 10 лева за всеки имот;

1.2 . бърза услуга – в срок 3 работни дни от подаване на искане от заинтересованото лице и заплащане такса в размер на 15 лева за всеки имот.

2. за издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността:

2.1 . обикновена услуга – в 14 дневен срок от подаване на искане от заинтересованото лице и заплащане на такса в размер на 15 лева за всеки имот;

- 2.2 . бърза услуга – в срок 3 работни дни от подаване на искане от заинтересованото лице и заплащане на такса в размер на 22.50 лева за всеки имот.
3. за издаване на удостоверение, че имотът е отписан от актовете книги на имотите – общинска собственост:
- 3.1 . обикновена услуга – в 14 дневен срок от подаване на искане от заинтересованото лице и заплащане на такса в размер на 10 лева за всеки имот;
- 3.2 . бърза услуга – в срок 3 работни дни от подаване на искане от заинтересованото лице и заплащане на такса в размер на 15 лева за всеки имот.

(3) (нова, с Решение № 401/30.01.2014г.) За всички други видове удостоверения по искане на заинтересовано физическо или юридическо лице – такса 10 лева.

Услугата се извършва в 7-дневен срок от подаване на искане и заплащане на съответната такса.

(4) (предишна ал.2, изм. с Решение № 401/30.01.2014г.) За закупуване на тръжна документация:

1. за търг или конкурс за отдаване под наем на общинско имущество;
  2. за търг или конкурс за продажба на недвижимо имущество по ЗОС и ЗПСК;
  3. за търг или конкурс за продажба на движимо имущество;
  4. за търг за отстъпване възмездно право на строеж на гаражни клетки;
  5. за търг за отстъпване възмездно право на строеж на ателие (магазин);
  6. за търг за отстъпване възмездно право на строеж на жилище;
  7. процедури по ЗОП;
  8. други процедури,
- цената се определя съгласно изискванията на съответния закон.

**Чл. 46а. (1)** (нов, с Решение № 561/28.12.2010г.) Страничните ползвания, когато представляват стопанска дейност, се извършват при условията и по реда, указани в писмено позволително. Позволителните за общински и държавни гори се издават след заплащане на такси. Размерът на таксите за страничните ползвания, добити от гори общинска собственост, се определят от общинските съвети в размер не по-малък от размера, определен с тарифа на Министерския съвет за ползванията от държавния горски фонд.

(2) (изм. и доп. с Решение № 531/27.11.2014г.) За облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския горски фонд, се заплащат следните такси на корен:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса на корен (в лева)		
1	2	3	4		
1.	Иглолистен объл дървен материал:				
	а) едър:	куб. м			
	Ia клас на сортимента	куб. м		75	
	I клас на сортимента	куб. м		50	
	II клас на сортимента	куб. м		40	
	б) среден:	куб. м			
	III клас на сортимента	куб. м		25	
	IV и V клас на сортимента	куб. м		15	
	в) дребен:	куб. м		8	
2.	Широколистен объл дървен материал:		бук, дъб, габър и други твърди широколистни	цер, акация, липа бреза и меки широколистни	орех, явор, ясен, бряст и горско-плодни
	а) едър:	куб. м			
	Ia клас на сортимента	куб. м	75	40	130

	I клас на сортимента	куб. м	50	35	85
	II клас на сортимента	куб. м	40	30	60
	б) среден:	куб. м			
	III клас на сортимента	куб. м	20	20	20
	IV и V клас на сортимента	куб. м	12	12	12
	в) дребен:	куб. м	8	8	8
3.	Дърва за горене и вършина:				
	а) дърва от иглолистни дървесни видове	пр.куб. м		4	
	б) дърва от широколистни меки дървесни видове	пр.куб. м		4	
	в) дърва от широколистни твърди дървесни видове – дъб, бук, габър, цер	пр.куб. м		10	
	г) вършина	пр.куб. м		1	
	д) дърва от други широколистни твърди дървесни видове	пр.куб. м		5	

(3) За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от отгледни и санитарни сечи до 20-годишна възраст на насаждението в годината на сечта, не се заплаща такса.

(4) Алинея 1 не се прилага за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от топови и акациеви насаждения и култури.

(5) За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от отгледни и санитарни сечи във високостеблени смърчови и букови насаждения от 20- до 40-годишна възраст в годината на сечта, се заплаща 50 на сто от таксата по чл. 1.

(6) Алинеи 1 и 3 не се прилагат за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от пожарища.

(7) За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити при събиране на суха и паднала дървесина от единично пръснати дървета над 20-годишна възраст на насажденията в годината на сечта, се заплаща 50 на сто от таксата по чл. 1.

(8) Таксите на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския горски фонд, се заплащат преди издаване на разрешителното за извоз.

**Чл. 466. (1)** (нов, с Решение № 561/28.12.2010г.) За страничните ползвания и страничните горски продукти се заплащат следните такси:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса (в лева)
1	2	3	4
1.	Растения и горски плодове (извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения), гъби в сурово състояние и животни		
1.	Грудки, корени, коренища (с изключение на такива от репей, коприва, тряскот)	кг	0,04
2.	Листа (с изключение на листа от коприва):		
	- орех	кг	0,02
	- други	кг	0,04
3.	Стръкове (с изключение на стръкове от маточина)	кг	0,04
4.	Цветове (с изключение на цветове от лайка)	кг	0,04
5.	Плодове:		
	- хвойна синя	кг	0,12
	- шипка	кг	0,06
	- орех, обикновен кестен	кг	0,18
	- други	кг	0,04

6.	Горски репродуктивни материали:		
	- иглолистни шишарки:		
	пълни (със семена)	кг	0,12
	празни (без семена)	кг	0,05
	- семена от иглолистни видове	кг	1,20
	- необработени изходни материали (шушулки, плодове, съплодия, шишарчици, куполки и др.) от широколистни видове:		
	пълни (със семена)	кг	0,12
	празни (без семена)	кг	0,05
	- семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и други	кг	0,18
	- части от растения за вкореняване, размножаване и залесяване	бр.	0,04
7.	Пъпки	кг	0,10
8.	Кори:		
	- корков дъб (женски корк)	кг	0,12
	- обикновен кестен	кг	0,05
	- други	кг	0,05
9.	Лишеи, мъхове:		
	- боров, дъбов	кг	0,04
	- други	кг	0,07
	- мъхове	кг	0,10
10.	Гъби:		
	- смръчкула	кг	0,48
	- пачи крак	кг	0,34
	- манатарка	кг	0,26
	- сиво-жълт пачи крак	кг	0,12
	- рижийка, челядинка	кг	0,07
	- масловка	кг	0,04
	- златист пачи крак	кг	0,12
	- тръбенка	кг	0,12
	- други	кг	0,07
11.	Събиране на охлюви	кг	0,12
12.	Събиране на раци	кг	0,36
13.	Улов на жаби	кг	0,24
II.	Сено - сухо (без сеното за подхранване на дивеча)	кг	0,04
III.	Листников фураж (без фуража за подхранване на дивеча)	пр.куб. м	0,12
IV.	Зеленина иглолистна и широколистна (за украса)	пр.куб. м	3,60
V.	Зеленина иглолистна и широколистна (за технически цели)	т.	2,40
VI.	Коледни елхи:		
	- до 1 м	бр.	2,50
	- до 2 м	бр.	3,00
	- над 2 м	бр.	4,50
VII.	Пръчки:		
	- върбови, лескови и др. (сурови)	бр.	0,12
	- дряннови клони до 1 м	бр.	0,12
VIII.	Камъш, папур и др.	кг	0,06
IX.	Пънове от всички дървесни видове	пр.куб. м	0,60
X.	Борина от пънове	т.	2,40
XI.	Смола - балсамова (течна и суха)	кг	0,12



XII.	Паша в горите и горските пасища на (за една година):		
	- едър рогат добитък	за 1 бр.	1,50
	- коне, катъри, магарета и мулета	за 1 бр.	0,80
	- овце	за 1 бр.	0,30
	- свине	за 1 бр.	2,00
	- кози или ярета до 3 бр.	за 1 бр.	2,00
	- кози или ярета до 5 бр.	за 1 бр.	2,50
	- кози или ярета над 5 бр.	за 1 бр.	6,00
XIII.	Такси за събиране на строителни и инертни материали:		
	- пясък, чакъл и баластра	куб. м	3,00
	- варовици, доломити, мрамори и други подобни за вътрешна и външна облицовка	куб. м	6,00
	Глина и други инертни материали	куб.м	1,00
XIV.	Годишна такса за съхраняване на семена в семехранилище	за 1 кг	7,00
XV.	Месечна такса за ползване на площи за:		
	- временни складове за дървени и растителни материали	дка	12,00
	- временни депа за строителни материали - строителни камъни, декоративно-облицовъчни скали, инертни материали и други	дка	24,00
	- временен престой на животни	дка	12,00
XVI.	Такса за ползване на площи за ски писти, просеки и други без учредени ограничени вещни права (за 1 месец)	дка	12,00
XVII.	Такса за устройване на временен бивак (за едно денонощие):		
	- в гори и земи от общинския горски фонд, попадащи в границите на курорти и природни паркове	за 10 м2	1,20
	- в други гори и земи от общинския горски фонд	за 10 м2	0,60
XVIII.	Такса за разполагане на временни обекти и съоръжения за осъществяване на стопанска дейност (за едно денонощие):		
	- в гори и земи от общинския горски фонд, попадащи в границите на курорти и природни паркове	м2	1,20
	- в други гори и земи от общинския горски фонд	м2	0,60
XIX.	Такса за организирани моторни преходи, походи и състезания (за едно моторно превозно средство)	за 1 ден	20,00
	Такса за организирани моторни преходи, походи и състезания в защитени територии (за едно моторно превозно средство)	за 1 ден	40,00

(2) Таксите по ал. 1 се заплащат преди издаване на разрешителното.

(3) Таксите на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината и таксите за страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общинския горски фонд съответстват на Тарифа за таксите, които се събират в системата на Изпълнителната агенция по горите по Закона за горите, в сила от 01.07.2008 г., приета с ПМС № 202 от 11.08.2008 г., обн. дв. бр.73 от 19 Август 2008г., изм. ДВ. бр. 48 от 26 Юни 2009 г.

**Чл. 46в. (1)** (нов, с Решение № 228/29.11.2012г., в сила от 01.12.2012 г.) За административните услуги, извършвани от Община Лясковец се заплаща такса, както следва:

№ по ред	Наименование на таксата	Мярка	Цена (в лева)
1.	Издаване на превозни билети	за 1 бр.	1.25

**(2) За технически услуги, извършвани от Община Лясковец:**

№ по ред	Наименование на таксата	Мярка	Цена (в лева)
1.	За маркиране и сортиране на дървесина на корен:		
	а) едра	пл. куб.м	1.20
	б) средна	пл. куб.м	1.40
	в) дребна	пл. куб.м	1.70
	г) дърва	пр. куб.м	1.70
2.	За измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние:		
	а) едра	пл. куб.м	0.65
	б) средна	пл. куб.м	0.75
	в) дребна	пл. куб.м	0.85
	г) дърва	пр. куб.м	0.50
3.	За маркиране на дървесина в лежащо състояние:		
	а) едра	пл. куб.м	0.40
	б) средна	пл. куб.м	0.50
	в) дребна	пл. куб.м	0.60
	г) дърва	пр. куб.м	0.50

**(3)** Таксата по ал.1 се заплаща при предявяване на искането за извършване на услугата, а таксите по ал.2 се заплащат при издаване на документа за извършената услуга.

**(4)** Цените на административните и технически услуги са без включени транспортни разходи на Община Лясковец. Когато транспортът се извършва с автомобил на Общината, се заплаща и транспортна услуга.

**Чл. 47.** (изм. и доп. с Решение № 265/27.02.2013г.) Други технически услуги извършвани от Дирекция "Териториална устройство, общинска собственост и европейска интеграция":

1. (изм. с Решение № 80/29.04.2004г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) 1. Проверка за установяване съответствие на строежа с издадените строителни книжа и за това, че Подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването:

- за строежи от I и II категория – 250 лева;
- за строежи от III категория – 200 лева;
- за строежи от IV категория – 150 лева;
- за строежи от V категория – 50 лева
- за техн. инфраструктура – според категорията,

със срок 7 календарни дни.

2. (изм. с Решение № 80/29.04.2004г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за оценяване съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите, чрез приемане на Общински експертен съвет по устройство на територията – 200 % от таксата за одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж – срок 30 дни.

3. (изм. с Решение № 80/29.04.2004г., изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за разглеждане на Експертен съвет по устройство на територията на преписки по Подробен устройствен план (ПУП), план за регулация (ПР) и план за застрояване (ПЗ), план за улична регулация (ПУР) и работен устройствен план (РУП) и процедиране - 120 лева и за преписки по § 8 от Преходните разпоредби на Закона за устройство на територията (ПРЗУТ) – 20 лева.

4. (изм. с Решение № 80/29.04.2004г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за приемане и вписване в регистъра на техническия паспорт на строежа – 20 лева.

5. (изм. с Решение № 80 от 29.04.2004г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж:

5.1. от четвърта категория:

- частни пътища – 150 лева/км, но не по-вече от 3 000 лева и не по-малко от 100 лева;

- жилищни сгради със средно застрояване – 200 лева;
- смесени сгради със средно застрояване – 300 лева;
- сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители – 400 лева;
- общежития, хотели, мотели, хижи, почивни домове и ваканционни бунгала с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители – 400 лева;
- амбулатории, лаборатории, дентални центрове, ветеринарни лечебни заведения – 200 лева;
- производствени сгради, инсталации, съоръжения, прилежаща инфраструктура и други с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях – 450 лева;
- паркове, градини, озеленени площи и др. с площ до 1 хектар съгласно чл. 8, ал. 4 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи – 10 лева/дка, но не по малко от 100 лева;
- сгради за паркинг - гаражи, гаражи с капацитет от 50 до 100 паркоместа – 10 лева/паркомясто;
- открити паркинги от 50 до 100 паркоместа – 5 лева/паркомясто;
- недвижими културни ценности с категория „местно значение” – 200 лева;
- електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирани територии с високо и средно застрояване включително и частите от мрежите, попадащи извън урбанизираните територии - 500 лева.

За реконструкции и основни ремонти на строежите от тази категория, и вътрешни преустройства, с които се променя предназначението, без да се засяга конструкцията на сградите от тази категория – 50 % от предвидената по-горе такса.

За вътрешни преустройства на сградите от I, II и III категория, с които се променя предназначението, без да се засяга конструкцията им – 50 % от предвидената по-горе такса, относими към текста.

Срок - 7 календарни дни от постъпване на заявлението.

#### **5.2. от пета категория:**

- жилищни сгради с ниско застрояване – 100 лева;
- смесени сгради с ниско застрояване – 200 лева;
- вилни сгради - 100 лева;
- сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 1000 кв.м или с капацитет до 100 места за посетители – 300 лева;
- общежития, хотели, мотели, хижи, почивни домове и ваканционни бунгала с разгъната застроена площ до 1000 кв.м или с капацитет до 100 места за посетители – 300 лева;
- сгради за паркинг - гаражи, гаражи с капацитет до 50 паркоместа – 10 лева/паркомясто;
- открити паркинги с капацитет до 50 паркоместа – 5 лева/паркомясто;
- производствени и складови сгради, инсталации, съоръжения, прилежаща инфраструктура и други с капацитет до 50 работни места – 300 лева;
- аптеки, оптики, дрогерии и селскостопански и ветеринарномедицински аптеки – 150 лева;
- магазини за търговия с оръжия, боеприпаси и пиротехнически изделия, стрелбища и складове към тях и др. съгласно чл.10, ал.7 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи - 200 лева;
- площадки за игра, разположени на открито – 25 лева;
- електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирани територии с ниско застрояване – 350 лева;
- недвижими културни ценности с категория „ансамблово значение” и „за сведение” – 150 лева;
- строежи на допълващото застрояване, извън тези по шеста категория – 50 лева.

За реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория – 50 % от предвидената по-горе такса.

Срок - 7 календарни дни от постъпване на заявлението.

**6.** (изм. с Решение №427/28.01.2010г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за разглеждане на Експертен съвет по устройство на територията на молби, жалби и искания на физически и юридически лица - 100 лева.

**7.** (изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. и доп. с Решение № 265/27.02.2013г.) за съгласуване и одобряване на инвестиционен проект – таксата се определя по формула:

18 + N x 6 + K x PЗП или

18 + N x 6 + K x L, когато строежът е линеен обект в лева,

където:

- N е броят на внесените за одобряване части на проекта,
- K е коефициент както следва:

**а)** за жилищни сгради:

- жилища, апартаменти, както и разположени в тавански етаж жилища, ателиета, стаи за творчески нужди и др. – 0,35 лева/кв.м PЗП;
- търговски обекти в сградата - 0,50 лева/кв.м PЗП;
- гаражи в сградата – 0,25 лева/кв.м PЗП;
- спомагателни помещения - 0,20 лева/кв.м PЗП;
- навеси и други - 0,15 лева/кв.м PЗП.

**б)** за нежилищни сгради:

- сгради – 0,40 лева/кв.м PЗП;
- самостоятелни гаражи - 0,30 лева/кв.м PЗП;
- търговски обекти – 0,55 лева/кв.м PЗП;
- производствени обекти – 0,30 лева/кв.м PЗП;
- селскостопански обекти – 0,20 лева/кв.м PЗП;
- на инженерната инфраструктура – 0,55 лева/кв.м PЗП;

**в)** за линейни обекти - 0.15 лева/ л.м, но не по-малко от 200 лева.

**г)** съобщителни и базови станции – 200 лева.

**д)** за вътрешни преустройства – 50 % от предвидените такси по общия ред.

**е)** за одобряване на инвестиционен проект, част от комплексен проект за инвестиционна инициатива – 130 % от предвидените такси по общия ред.

**ж)** за одобряване на инвестиционен проект във фаза идейна - 50 % от съответната такси по общия ред.

**з)** за одобряване на инвестиционен проект - заснемане при изгубени инвестиционни проекти – 50 % от предвидените такси по общия ред.

**и)** за съгласуване на инвестиционен проект – заснемане за узаконяване 200 % от съответните такси по общия ред.

Срок за извършване на услугата - 14 дни от внасяне на искането, при изготвена оценка за съответствие.

**8.** (отменен с Решение № 43/31.01.2008г.)

**9.1.** (изм. с Решение №427/28.01.2010г., предишна т.9, изм. с Решение № 561/28.12.2010г.) за издаване на разрешения за разкопаване на настилки и други общински терени за полагане или ремонт на подземни комуникации - 7 лева със срок 7 календарни дни.

**9.2.** (нова, с Решение № 561/28.12.2010г.) За разкопаване на тротоари, улични настилки и зелени площи, както и за възстановяване с инертни материали на изкопа, всички физически и юридически лица, на които се издава документа, да заплащат депозит в размер на 150 % върху сумата, необходима за възстановяване на 1 кв.м в размер на:

- а) възстановяване на асфалтобетонена настилка 10 см - 132,06 лева.
- б) възстановяване на тротоарна настилка от бетонови плочи - 77,78 лева.
- в) възстановяване на пътни бордюри - бетонови за 1 м линеен - 26,82 лева.
- г) възстановяване на зелени площи - 22,62 лева, изчислена към датата на издаване на разрешението.

**9.3.** (нова, с Решение № 561/28.12.2010г.) Депозита се връща на физически и юридически лица в двуседмичен срок след установяване на възстановените настилки.

10. (изм. с Решение № 80 от 29.04.2004г., изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение №427/28.01.2010г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за издаване на разрешително за сеч на дървета в частни имоти – 20 лева, със срок 14 календарни дни.

11. (изм. с Решение №427/28.01.2010г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за издаване на разрешение за събиране на билки, странични ползвания и странични горски продукти от общински терени – 25 лева, със срок 14 календарни дни.

12. (изм. с Решение № 80 от 29.04.2004г., изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение №427/28.01.2010г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за комисия за отсичане на клони и премахване на дървета над 5 броя, със срок 30 дни - 110 лева.

13. комисия по жалби на граждани:

- за юридически лица и еднолични търговци – 40 лв.;
- за физически лица – 20 лв.;

14. (изм. с Решение №427/28.01.2010г.) комисия за освидетелствуване на негодни за ползване и самосрутващи се сгради, ако не са налице условията по чл.108, т.3 от ЗМДТ – срок 30 дни – 72 лв.

**15. отменя се**

**Било** (изм. с Решение №427/28.01.2010г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за заверяване на приложения към данъчна декларация:

- за обикновена услуга, със срок 7 календарни дни – 10 лева;
- за бърза услуга, със срок до 3 календарни дни – 2 пъти повече.

16. (изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение №427/28.01.2010г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за издаване на удостоверение за търпимост на основание § 127, ал. 1 от ПЗР към Закона за изменение и допълнение на закона за устройство на територията:

- за обикновена услуга, със срок 14 календарни дни – 60 лева;
- за бърза услуга, със срок до 7 календарни дни – 100 лева.

17. (изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение №427/28.01.2010г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за издаване на разрешение за поставяне на рекламни - информационни материали:

- за обикновена услуга, със срок 14 календарни дни – 40 лева;
- за бърза услуга, със срок до 7 календарни дни – 2 пъти повече;
- за експресна услуга, със срок 24 часа – 3 пъти повече.

18.1. (изм. с Решение № 99/24.04.2008г., изм. с Решение №427/28.01.2010г., изм. с Решение № 561/28.12.2010г., отменена с Решение № 265/27.02.2013г.).

18.2. (нова, Решение № 99/24.04.2008г., отменена с Решение № 265/27.02.2013г.).

19.1. (изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение №427/28.01.2010г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) установяване право на преминаване през чужд имот (чл. 192 от ЗУТ) - срок 30 дни – 80 лева.

19.2. (нова, Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) учредяване право на преминаване или прокарване на мрежи и съоръжения или отклонения от мрежи през имоти общинска собственост на основание чл. 193, ал. 4 от Закона за устройство на територията:

- за ВиК мрежи – 2 лева на л.м;
- за ел. и тел. кабели – 2 лева на л.м;
- за газопроводи – 3 лева на л.м.

20. (изм. с Решение №427/28.01.2010г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) прокарване на временни пътища през чужд имот въз основа на заповед на кмета на общината (чл. 190 от ЗУТ) - срок 30 дни – 50 лева.

21. (изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за изготвяне на оценка по Наредба за условията и реда за установяване на текущи пазарни цени на имотите по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ от независим лицензиран оценител – 40 лева.

22. (доп. с Решение № 80 от 29.04.2004г., изм. с Решение №427/28.01.2010г.) Заверяване на анкетна карта за земеделски производител – 8 лв.

23. (отменена с Решение № 43/31.01.2008г.) (поради включване към чл.47, т.7, б.е).

24. (отменена с Решение № 43/31.01.2008г.) (поради промяна в ЗУТ)

25. (доп. с Решение № 80 от 29.04.2004г., изм. с Решение №427/28.01.2010г.) изготвяне становище за градоустройствен статут на имот – 43 лв.

26. (доп. с Решение № 80 от 29.04.2004г.) издаване на копие от план за застрояване – 20,00 лв.

27. (отменена с Решение № 43/31.01.2008г.) (поради включване в чл.33, ал.4, т.5.3.).

28. (доп. с Решение № 80 от 29.04.2004г., изм. с Решение № 265/27.02.2013г.) за произнасяне по допускане проучване и проектиране на ПУП:

а) при условията на чл. 124а и 135 на ЗУТ – 20 лева;

б) при условията на чл.150 от ЗУТ – 40 лева.

29. (нова, Решение № 43/31.01.2008г.) за поддържане и опазване на полските пътища (чл.49, ал.2 от Наредбата за осигуряване и поддържане на обществения ред на територията на Община Лясковец) – внасяне на депозит за възстановяване на полските пътища на територията на Община Лясковец от фирми добиващи дървесина от горския фонд – 600 лева на километър.

30. (нова, Решение № 265/27.02.2013г.) за издаване на удостоверение за характеристики на новообразуван имот по план на новообразуваните имоти на земи предоставени за ползване с актове по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – за срок от 5 календарни дни - 20 лева.

31. (нова, Решение № 265/27.02.2013г.) за разглеждане на предложение за изменение на план на новообразуваните имоти на земи предоставени за ползване с актове по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ - 40 лева.

32. (нова, Решение № 265/27.02.2013г.) за нанасяне корекции по план на новообразуваните имоти на земи, предоставени за ползване с актове по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – за срок от 5 календарни дни - 10 лева.

33. (нова, Решение № 265/27.02.2013г.) за нанасяне промяна в регистъра на собствениците към плана на новообразуваните имоти на земи предоставени за ползване с актове по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – за срок от 5 календарни дни - 5 лева.

34. (нова, Решение № 265/27.02.2013г.) за нанасяне промяна в регистъра на имотите към плана на новообразуваните имоти на земи, предоставени за ползване с актове по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – за срок от 5 календарни дни - 5 лева.

**Чл. 48.** Такси за други административни услуги:

1. (изм. с Решение № 362/24.11.2005г., изм. с Решение №427/28.01.2010г.) Издаване на Разрешение за утвърдено работно време на търговски/туристически обект – 11 лв.

2. (изм. с Решение № 362/24.11.2005г., изм. с Решение №427/28.01.2010г.) Вписване промяна в обстоятелствата на Разрешение за утвърдено работно време – 6 лв.

3. (изм. с Решение № 362/24.11.2005г., изм. с Решение №427/28.01.2010г.) Издаване на препис на Разрешението за утвърдено работно време или други документи, приложени към досието на фирмата – 3 лв.

**4.** (изм. с Решение №427/28.01.2010г.) за регистрация на земеделска и горска техника, включително табела за регистрационен номер :

- за обикновена услуга, със срок 14 календарни дни – 20 лв.;
- за бърза услуга, със срок до 7 календарни дни – 2 пъти повече;
- за експресна услуга, със срок 24 часа – 3 пъти повече.

**5.** (изм. с Решение №427/28.01.2010г.) издаване на Разрешение за таксиметров превоз - за 1 превозно средство 35 лв.

**6.** (изм. с Решение №427/28.01.2010г.) издаване на разрешение за ползване на открита търговска площ:

- за обикновена услуга, със срок 14 календарни дни – 12 лв.;
- за бърза услуга, със срок до 7 календарни дни – 2 пъти повече;
- за експресна услуга, със срок 24 часа – 3 пъти повече.

**7.** (изм. с Решение №427/28.01.2010г.) издаване на удостоверение от емлячния регистър:

- за обикновена услуга, със срок 14 календарни дни – 6 лв.;
- за бърза услуга, със срок до 7 календарни дни – 2 пъти повече;
- за експресна услуга, със срок 24 часа – 3 пъти повече.

**8.** за копирни услуги:

- а)** едностранно копиране на хартия формат А4 – 0,15 лв.;
- б)** двустранно копиране на хартия формат А4 – 0,30 лв.;
- в)** едностранно копиране на хартия формат А3 – 0,30 лв.;
- г)** двустранно копиране на хартия формат А3 - 0,60 лв.

**9.** за ламиниране на документ:

- за обикновена услуга, със срок 14 календарни дни:
- а)** формат А4 – 1.10 лв.;
- б)** формат А5 – 0,55 лв.;
- в)** формат А6 – 0,30 лв.
- за бърза услуга, със срок до 7 календарни дни – 2 пъти повече;
- за експресна услуга, със срок 24 часа – 3 пъти повече.

**10.** (изм. с Решение №427/28.01.2010г.) За ползване на салона в сградата на Общината от организации за провеждане на мероприятия без платен вход се определя цена:

- а)** в отоплителен сезон – 16 лв.;
- б)** в не отоплителен сезон – 11 лв.;
- в)** в почивни дни – 2 пъти повече от т.а и т.б.

**11.** (нова, с Решение № 362/24.11.2005г., изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение №427/28.01.2010г.) Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали – 35 лв.

**12.** за издаване на фактура се заплаща цена 0.10 лв.

**Чл. 49.** За предоставяне право на рекламна дейност се определят следните цени:

**1.** за ползване на маси, на които се раздават рекламни материали – листовки, проспекти, стокови мостри, проби и др. – 6 лв. на ден, когато се ползва общински терен

- за обикновена услуга, със срок 14 календарни дни;
- за бърза услуга, със срок до 7 календарни дни – 2 пъти повече;
- за експресна услуга, със срок 24 часа – 3 пъти повече.

**2.** за ползване на автомобил с високоговорител за провеждане на рекламно шествие – 10 лв. на ден, за движение по улици, площади, алеи и други.

- за обикновена услуга, със срок 14 календарни дни;
- за бърза услуга, със срок до 7 календарни дни – 2 пъти повече;

- за експресна услуга, със срок 24 часа – 3 пъти повече.

3. (нова, Решение № 43/31.01.2008г.) за реклама върху транспарантни ленти, табла на стойки, сгради, стени, калкани и други – 12 лв., когато се ползва общинска собственост – допълнително 5 лв. на кв.м. на месец;

4. (нова, Решение № 43/31.01.2008г.) за светлинна реклама от неоновы тръби, крушки и други – 12 лв., когато се ползва общинска собственост - допълнително 10 лв. на кв.м. на месец;

5. (нова, Решение № 43/31.01.2008г.) за свободно стоящи витрини с рекламна цел - 12 лв., когато се ползва общинска собственост - допълнително 10 лв. на кв.м. на месец;

6. (нова, Решение № 43/31.01.2008г.) за фирмени указателни табели:

- за закрепване на стени, огради и други при площ до 1 кв.м - 12 лв., когато се ползва общинска собственост - допълнително 20 лв. на година;

- самостоятелни стойки в тревни площи, на тротоара и други до 1 кв.м - 12 лв., когато се ползва общинска собственост - допълнително 30 лв. на година;

7. (нова, Решение № 43/31.01.2008г.) за билборд - 12 лв., когато се ползва общинска собственост - допълнително 100 лв. на кв.м на година;

8. (нова, Решение № 43/31.01.2008г.) за един брой лампа или прожектор за осветяване на реклама - 12 лв., когато се ползва общински терен - допълнително 1 лв. на месец;

**Чл. 50. (1)** (изм. с Решение №427/28.01.2010г., изм. с Решение № 247/31.01.2013г., в сила от 01.02.2013 г.) За услугите, предоставяни от дейност „Обреди“ по провеждане на весели ритуали се заплащат следните цени - сключване на граждански брак и именуване – 80 лв.

**(2)** (изм. с Решение №427/28.01.2010г., изм. с Решение № 247/31.01.2013г., в сила от 01.02.2013 г.) За сключване на граждански брак извън сградата – 180 лв.

**Чл. 50а.** (нов, доп. с Решение № 644/26.07.2007г. по Протокол № 59, в сила от датата на подписване на договор за предоставяне на концесия на обект “Гробищен парк” - гр.Лясковец) За услугите, свързани с извършване на същинската част на погребението на територията на “Гробищен парк” - гр.Лясковец, се заплащат следните цени:

1. Изкопаване на нов гроб, полагане на покойник, зариване и оформяне на гробна могила – 65 лева.

2. Изкопаване на стар гроб, изваждане на кости, поставяне на същите в специални торби и ниши, полагане на покойник, зариване и оформяне на гробната могила – 90 лева.

3. Урнополагане – 35 лева.

4. Изваждане на кости от стар гроб, поставяне в специални торби, полагане в друг гроб и зариване – 60 лева.

5. Изкоп на гроб, пригоден за полагане в бетонова камера на ново или старо гробно място – 80 лева.

**Чл. 51.** (изм. с Решение №427/28.01.2010г.) За услугите извършвани от Кабелно радио-гр.Лясковец да се заплащат и събират за една минута, следващите цени:

1. за обяви и съобщения:

- от граждани - 2 лв.;

- от фирми - 5 лв.;

2. за музикален поздрав - 5 лв.

3. за реклама - 5 лв.

4. за политически материали (обръщания, декларации и репортажи) - 5 лв.



**Чл. 51а.** (нов, с Решение № 362/24.11.2005г., изм. с Решение №427/28.01.2010г.) Абонатите на радиофикационната мрежа на общината да заплащат годишна такса за ползване на радиоточка в размер на 12 лв.

**Чл. 51б. (1)** (нов, Решение № 43/31.01.2008г., изм. с Решение №427/28.01.2010г., изм. с Решение № 247/31.01.2013г., в сила от 01.02.2013 г.) За ползване на материалната база на Центъра за социални и младежки дейности:

**т.1.** от граждани и организации с нестопанска цел – за 1 мероприятие:

- летен сезон - 22 лв.;
- зимен сезон - 30 лв.;

**т.2.** (изм. с Решение № 561/28.12.2010г., изм. с Решение № 247/31.01.2013г., в сила от 01.02.2013 г.) от юридически лица - за 1 мероприятие:

- летен сезон - 35 лева;
- зимен сезон - 55 лева.

**(2)** Молбите за ползване на базата се подават до управителя на Домашен социален патронаж.

**(3)** Таксата се внася в касата на Домашен социален патронаж.

**(4)** Освобождават се от такса звената на бюджетна издръжка.

**Чл. 51в.** (нов, Решение № 43/31.01.2008г.) За предоставяне място за паркиране по определена от Община Лясковец схема се заплаща цена за услуга - 5 лв. на месец за 1 паркомясто.

**Чл. 51г.** (нов, Решение № 310/28.05.2009г., изм. с Решение №427/28.01.2010г., изм. и доп. с Решение № 247/31.01.2013г., в сила от 01.02.2013 г.) **(1)** За ползване на материалната база на стадиона в гр.Лясковец:

**т.1.** (изм. с Решение № 475/23.06.2014г., в сила от 01.07.2014 г.) от спортни клубове и организации със седалище извън територията на общината, се заплаща такса 30 лева на час.

**т.2.** за мероприятия от обществен характер (концерти, тържества, сватби, представления и други) се заплаща такса 100 лв. на час.

**(2)** Молбите за ползване на базата се подават до кмета на Община Лясковец в информационния център.

**(3)** Таксата се внася при подаване на молбата.

**(4)** Освобождават се от такса звената на бюджетна издръжка, спортни клубове и организации с регистрация на територията на общината, както и мероприятия с благотворителна цел.

**Чл. 51д.** (нов, Решение № 342/30.07.2009г., изм. с Решение №427/28.01.2010г., изм. с Решение № 247/31.01.2013г., в сила от 01.02.2013 г.) **(1)** За ползване на спортната площадка до стадиона в гр.Лясковец се заплаща такса 40 лева на ден.

**(2)** Молбите за ползване на спортната площадка се подават до кмета на Община Лясковец в Информационния център.

**(3)** Таксата за ползване на спортната площадка се внася при подаване на молбата.

**(4)** Освобождават се от заплащането на такса по ал.1 звената на бюджетна издръжка, спортни клубове с регистрация на територията на общината, както и лицата, провеждащи мероприятия с благотворителна цел.

**Чл.51е.** (нов, Решение № 313/26.04.2013г., в сила от 01.05.2013 г.) **(1)** За провеждане на обществени мероприятия на поляните над манастира „Св.Св. Петър и Павел” в гр.Лясковец, които са с над регионално ниво се заплаща такса в размер на 2 000 лева на ден.

**(2)** Молбите за ползване на поляните се подават до кмета на Община Лясковец в Информационния център.

(3) Таксата се внася при подаване на молбата.

**Чл.51ж.** (нов, Решение № 346/25.07.2013г., в сила от 01.08.2013 г.) (1) За окосяване на тревни площи с височина на тревата до 50 сантиметра се заплаща такса в размер на 40 лева на декар, но не по-малко от 10 лева и над 50 сантиметра се заплаща такса в размер на 50 лева на декар, но не по-малко от 10 лева.

(2) За кастрене и оформяне короните на дървета и храсти с височина до 3 метра се заплаща такса в размер на 20 лева на 1 брой, с височина до 4 метра се заплаща такса в размер на 30 лева на 1 брой и с височина до 5 метра се заплаща такса в размер на 40 лева на 1 брой.

(3) Молбите за услугите по ал.1 и ал.2 се подават до кмета на Община Лясковец в Информационния център.

(4) Таксата се внася при подаване на молбата.

**Чл.51з.** (нов, с Решение № 452/24.04.2014 г., в сила от 01.05.2014 г.) За ползване услугите на Звеното за услуги в домашна среда, лицата заплащат такса, в размер на 1.72 лева за 1 час.

**Чл. 52.** (отменен с Решение № 546/29.03.2007г.)

**Чл. 53.** Таксите по настоящия раздел се събират от съответните длъжностни лица и се внасят в общинския бюджет.

### **АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 54.** (изм. с Решение № 561/28.12.2010г.) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

**Чл. 55. (1)** При неспазване на разпоредби по тази наредба извън случаите по чл. 54 на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) Не се смята за административно нарушение не плащането в срок на таксите по тази наредба.

**Чл. 56. (1)** (отменена с Решение № 43/31.01.2008г.)

(2) (изм. с Решение № 43/31.01.2008г.) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(4) (нова, с Решение № 561/28.12.2010г.) За маловажни случаи на административни нарушения по този закон, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лева. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на тази наредба:

1. "Ползватели" са всички физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

2. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а) (изм. с Решение №427/28.01.2010г.) Добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност или определени вид и степен на увреждане;

б) (изм. с Решение №427/28.01.2010г.) Даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги по смисъла на §1, т.6 от Допълнителната разпоредба на Закона за социално подпомагане;

в) Помощите определени с акт на Министерския съвет;

г) Еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2. При започнало, но незавършило плащане на такси и цени на услуги същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 3. За организации, финансирани от общинския бюджет и политически партии регистрирани по Закона за политическите партии, ползването на салона в сградата на общината е бесплатно.

§ 4. За организации, финансирани от общинския бюджет, съобщенията по общинското кабелно радио са безплатни.

§ 5. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 6. С приемането на тази наредба се отменят всички разпоредби от подзаконовите нормативни актове, приети от общинския съвет, които и противоречат.

§ 7. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на базата на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 8. Наредбата влиза в сила в 7 дневен срок от публикуването и в местния печат с изключение на: чл.9, ал.2, чл.10 ал.1, чл.11, чл.14 и чл.15, които влизат в сила от 1 януари 2004 г.;

§ 9. (доп. с Решение № 58 от 26.02.2004г.) Начислените и внесени в повече такси за децата по чл.20 от Закона за народната просвета за месеците януари и февруари 2004г. да се отчитат за следващ месец.

§ 10. (нов, приет с Решение № 546/29.03.2007г.) Настоящите промени влизат в сила от 01.01.2007г.

§ 10а. (нов, приет с Решение № 546/29.03.2007г.) За 2007г. таксата по чл.41а, ал.1 се заплаща в Общината (Информационен център) в срок до един месец след приемане на решението от Общинския съвет.

§ 11. (нов, приет с Решение № 43/31.01.2008г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл.9 от ЗМДТ, влизат в сила от 01.02.2008 година.

§ 12. (нов, приет с Решение № 427/28.01.2010г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл.9 от ЗМДТ, влизат в сила от 01.02.2010 година.

§ 13. (нов, приет с Решение № 561/28.12.2010г.) Общинският съвет определя такса за битови отпадъци до 31 януари 2011 г. Когато общинският съвет не е взел решение, с което се определя размерът на таксата за битови отпадъци, от всеки длъжник се събира такса в размер на абсолютната стойност от предходната година.

§ 14. (нов, приет с Решение № 561/28.12.2010г.) Настоящите промени влизат в сила от 01.01.2011 г.

§ 15. (нов, приет с Решение № 237/27.12.2012г.) Настоящите промени влизат в сила от 01.01.2013 г.

§ 16. (нов, приет с Решение № 313/26.04.2013г.) Настоящото изменение и допълнение влиза в сила от 01.05.2013 г.

§ 17. (нов, приет с Решение № 346/25.07.2013г.) Настоящата промяна влиза в сила от 01.08.2013г.

§ 18. (нов, приет с Решение № 388/20.12.2013г.) Настоящото изменение и допълнение влиза в сила от 01.01.2014 г.

§ 19. (нов, приет с Решение № 401/30.01.2014г.) Настоящото изменение и допълнение влиза в сила от 01.02.2014 г.

§ 20. (нов, приет с Решение № 452/24.04.2014г.) Настоящото изменение и допълнение влиза в сила от 01.05.2014 г.

§ 21. (нов, приет с Решение № 475/23.06.2014г.) Настоящото изменение влиза в сила от 01.07.2014 г.

§ 22. (нов, приет с Решение № 531/27.11.2014г.) Настоящото изменение и допълнение влиза в сила от 01.12.2014 г.

§ 23. (нов, приет с Решение № 538/29.12.2014г.) Настоящото изменение и допълнение влиза в сила от 01.01.2015 г.

§ 23. (нов, приет с Решение № 551/29.01.2015г.) Настоящото изменение и допълнение влиза в сила от 01.01.2015 г.

**Даниела Арабаджиева**

*Председател на Общински съвет-Лясковец*