



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



УТВЪРДИЛ:.....
Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ПО РЕДА НА ЧЛ. 12, АЛ. 1
ОТ НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ -
ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА
ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ
(НУРВИДГТДОСПДНП),**

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТТА:

**ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДВУГОДИШНИ ТОПОЛОВИ ИЗДЪНКИ, ЧРЕЗ
ИЗСИЧАНЕ, КАСТРЕНЕ НА СТОЯЩИ ДЪРВЕТА, НА ТЕРИТОРИЯТА
ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ, В ОБЕКТ № 230, ОТДЕЛ 241, ПОДОТДЕЛ „Ф”**

2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Копие от Заповед № 465 / 14.04.2015 г. на Кмета на Община Лясковец за провеждане на открит конкурс.
2. Условия за провеждане на открит конкурс.
3. Изисквания, на които трябва да отговарят кандидатите.
4. Списък на документите, които трябва да представят кандидатите при участие в конкурса.
5. Основания за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в конкурса.
6. Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1.
7. Заявление за участие – Образец № 2.
8. Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. а - е от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейностите в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – Образец № 3.
9. Декларация за липса на публични задължения към държавата и към Община Лясковец – Образец № 4.
10. Административни сведения за участника - Образец № 5.
11. Ценова оферта - Образец № 6.
12. Декларация за неучастие на подизпълнители – Образец № 7
13. Декларация за запознаване с условията на конкурса и извършен оглед на обекта – Образец № 8.
14. Техническо предложение – Образец № 9.
15. Проект на договор – Образец № 10.
16. Спецификация (план - сметка).
17. Скица на насаждението.

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възлагане на дейността по отглеждане на горски култури в на територията на с. Джулюница, общ. Лясковец, в обект № 230, отдел 241, подотдел „ф”, с обща площ 3.6 ха.

Предмет на конкурса е отглеждане на двугодишни топови издънки, чрез изсичане, кастрене на стоящи дървета на територията на с. Джулюница, общ. Лясковец, в обект № 230, отдел 241, подотдел „ф”, с обща площ 3.6 ха.

2. Срок за изпълнение на дейността – 30.06.2015 г.

II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА.

1. Открит конкурс е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. В открития конкурс може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Всеки кандидат в открития конкурс има право да представи само една оферта. При провеждане на открития конкурс задължително участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност.

2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител в Информационния център в Община Лясковец, съгласно заповедта за провеждане на конкурса. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

3. В плика по т. 2 се поставят документите, посочени от възложителя в конкурсната документация, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, върху който се посочва наименованието на кандидата и обекта. Пликът „Предлагана цена” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5. Не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 4.

6. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда на т. 2, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

7. Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Същият представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

8. Комисията за провеждане на конкурса се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на офертите.

9. Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

10. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

11. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на възложителя.

12. Комисията проверява наличието на всички документи на кандидатите. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

- който не е представил някой от изискуемите от възложителя документи;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНП;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията от т. 2 до т. 6 от настоящите Условия за провеждане на открит конкурс.

13. Кандидатите, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларациите по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНП до сключването на договора, да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

14. Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена” на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

15. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

16. Офертите на участниците в открития конкурс за възлагане на дейността, предмет на настоящия конкурс се оценяват и класират по критерий „най-ниска цена”.

17. Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

18. В случай че двама или повече кандидати са предложили еднаква цена за изпълнение на дейностите, класираният на второ място се определя посредством жребий.

19. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

20. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

21. Процедурата завършва със заповед на възложителя за:

- определяне на изпълнител, или
- прекратяване на процедурата.

22. Заповедта се издава в 3-дневен срок от утвърждаването на протокола на комисията и се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл. 61 АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на Община Лясковец.

23. Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

23.1. не е подадена нито една оферта;

23.2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

23.3. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

23.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

23.5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

23.6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по деклариранията обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по б. „г” от НУРВИДГТДОСПДНП;

23.7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора.

24. Възложителят може да открие нова процедура за същия обект, само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

III. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Заповедта за определяне на изпълнителя, както и заповедта за прекратяването на конкурса се съобщават на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и се публикуват на интернет страницата на Община Лясковец. Заповедта може да се обжалва по реда на АПК.

2. Кметът на Община Лясковец може да включи в заповедта по т. 1 разпореждане за предварително изпълнение при условията и по реда на АПК.

3. В 7-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или издаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение, възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността.

4. В договора се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведенния конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

5. При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3 възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

6. Срокът за изпълнение на договора за дейността в обект № 230 е 30.06.2015 г.

7. При сключване на договор кандидатът е длъжен да представи:

7.1. Удостоверения от компетентните органи за липсата на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, издадени не по-рано от 01.03.2015 г.:

- за общински публични задължения към Община Лясковец – удостоверение, издадено от Отдел „Местни приходи” в общинска администрация на Община Лясковец;

- за държавни публични задължения – удостоверение от териториалната дирекция на НАП по седалището на представляваното от него дружество / едноличен търговец.

7.2. документ, удостоверяващ, че не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

7.3. документ, удостоверяващ, че не е в производство по ликвидация;

7.4. свидетелство за съдимост на управителя или на членовете на управителните органи на търговеца.

7.5. документ за внесена парична или учредена в полза на Община Лясковец банкова гаранция за изпълнение на договора, в размер на 5% (пет процента).

8. Документите по т. 7 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие, кандидатът представя и оригинала за сравнение.

9. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към Община Лясковец, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган или който не представи изискуемите документи по т. 7

10. Възложителят прекратява договора с едностранно писмено волеизявление, когато:

10.1. по време на действието на договора - в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която изпълнителят вече не отговаря на някои от изискванията на възложителя;

10.2. по време на изпълнение на договора бъде установено, че във връзка с възлагането на дейността изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание;

10.3. са установени от възложителя в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на възложената дейност.

10.4. други основания, предвидени в договора.

11. Когато в процеса на изпълнение на договора възложителят констатира отклонения на изпълнението от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на дейността, които изпълнителят може да отстрани, възложителят може:

11.1. да поиска от изпълнителя за негова сметка да осъществи изпълнението на заложените в договора технологични и качествени показатели, или

11.2. да прекрати договора и да заплати на изпълнителя само реално извършените дейности.

12. Гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява в случаите на прекратяване по т. 10.1. – 10.3. и т. 11.2., както и в други случаи, предвидени в договора.

13. В случаите по т. 10.1. – 10.3. и т. 11.2. възложителят не дължи на изпълнителя обезщетения за пропуснати ползи и неустойки за вреди.

14. При настъпване на форсмажорни обстоятелства, както и при други основания, изрично посочени в договора, съответната страна е длъжна писмено да уведоми насрещната страна в 3-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства.

15. Когато при приемане на изпълнението се констатира неизпълнение на задължения по договора, длъжници се на обстоятелства, установени по реда на т. 14, неустойка не се дължи.

IV. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

1. При извършване на същинската работа в обекта, изпълнителят е длъжен да опазва от повреди околните насаждения, култури и единични дървета.

2. Посочената стойност на обекта в размер на 2 496.00 лв. (две хиляди четиристотин деветдесет и шест лева) без вкл. ДДС, се отнася за извършване на 100 % от предвидената в спецификацията дейност. В случай, че по обективни причини се получи разлика с предварително обявената натура, възложителят заплаща на изпълнителя само действително изработеното по достигнатата конкурсна цена на единица обем за обекта.

3. По преценка на възложителя някои от предвидените за извършване операции могат да отпаднат, при което възложителят заплаща на изпълнителя само действително изпълнените операции от спецификацията.

4. При обективна невъзможност за започване или завършване на работата в срок, възложителят и изпълнителят сключват допълнително споразумение.

5. Заплащането се извършва след окончателното завършване на съответната дейност, описана в спецификацията към обекта, приемане на работата с приемателно-предавателен протокол без забележки и представяне на съответната фактура.

V. ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Гаранция за участие - Гаранцията за участие е абсолютна сума в размер 5 на сто от стойността на обекта и се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец.

1.1. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и на второ място - след сключването на договора за възлагане на дейността.

- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.2. Гаранцията за участие се задържа, когато кандидат в процедурата:

- оттегли офертата след изтичане на срока за подаването ѝ;

- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора с влязъл в сила акт на съда;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за изпълнение на дейността.

2. Гаранция за изпълнение - при сключване на договора, спечелилият конкурса участник представя гаранция за изпълнение в размер, определен в заповедта за класиране – 5 % (пет процента) от достигната стойност на обекта.

Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена в една от следните форми:

- парична сума, внесена по следната банкова сметка на Община Лясковец:
БАНКА ДСК ЕАД – офис Лясковец
IBAN BG63STSA93003300180001,
BIC: STSABGSF

- банкова гаранция (неотменима и безусловна) за изпълнение на договора, учредена в полза на Община Лясковец, като се представя в оригинал при сключване на договора. Банковата гаранция се освобождава при условията, посочени в НУРВИДГТДОСПДНГП. В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

2.1. Освобождаване на гаранцията за изпълнение - гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 5 (пет) работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи за обекта.

2.2. Задържане на гаранцията за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява в случаите на прекратяване на договора с едностранно писмено волеизявление на възложителя, когато:

- по време на действието на договора - в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която изпълнителят вече не отговаря на някое от изискванията на възложителя;

- по време на изпълнение на договора бъде установено, че във връзка с възлагането на дейността изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание;

- са установени от възложителя в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност.

Гаранцията за изпълнение не се възстановява и в случаите, когато възложителят прекрати договора, когато в процеса на изпълнение на договора констатира отклонения на изпълнението от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на дейността, които изпълнителят може да отстрани. В този случай възложителят заплаща на изпълнителя само реално извършените дейности.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

В случай, че участникът, спечелил конкурса избере като форма на гаранция за изпълнение да представи и внесе парична сума, то тя му се възстановява по посочена от него банкова сметка и след представената от негова страна на оригинал на вноската бележка.

В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Офертите на кандидатите се класират според критерия „най – ниска цена”. Печели този от участниците, който е предложил най-ниската цена .

ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ

1. В открития конкурс може да участват кандидати, които:

а). не са осъждани с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б). не са обявени в несъстоятелност и не са в производство по несъстоятелност;

в). не са в производство по ликвидация;

г). не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с Кмета на Община Лясковец или със служители на ръководна длъжност в Община Лясковец.;

д). не са сключили договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

е). не са лишени от право да упражняват търговска дейност;

ж). нямат парични задължения към държавата и към Община Лясковец, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з). са регистрирани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите и притежават удостоверение за дейността „стопанисване на горски територии“;

и). декларира, че няма да използва подизпълнители;

й). отговарят на минималните технически и квалификационни изисквания за извършване на дейността, определена в документацията:

- квалификационно изискване – да притежават удостоверение за дейността „стопанисване на горски територии“;

- техническо изискване – да разполага с работници/служители, които ще участват при изпълнение на дейността;

к). представят всички изискуеми документи съгласно документацията.

2. Изискванията по буква „а“ – буква „ж“ се отнасят и за управителите и членовете на управителните органи на кандидата.

Изискванията по буква „а“ – буква „е“ се прилагат както следва :

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само

за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Обстоятелствата по т. 1 буква „а” – „ж” се удостоверяват с декларации, а обстоятелствата по буква „з” - с документ от съответния компетентен орган.

Обстоятелствата по т. 1 буква „и” се удостоверява с декларация.

СПИСЪК
НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВЯТ КАНДИДАТИТЕ
ПРИ УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

Офертата на всеки кандидат трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1.
2. Заявление за участие - Образец № 2.
3. Документ за внесена гаранция за участие в конкурса (оригинал или заверено копие от кандидата).
4. Документ за закупена документация - оригинал или заверено копие от кандидата.
5. За юридически лица и еднолични търговци - ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице;
6. Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. а - е от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейностите в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – Образец № 3.
7. Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. ж от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейностите в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти - Образец № 4.
8. Заверено копие от удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите за дейността „стопанисване на горски територии”.
9. Заверено копие от трудовия договор, уведомление за сключения трудов договор до НАП и удостоверението на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър по чл. 235 от Закона за горите, за дейността „планиране и организация на дейностите по залесяване”.
10. Административни сведения за участника – Образец № 5.
11. Плик „Предлагана цена”, съдържащ Ценова оферта – Образец № 6.
12. Препоръки за добро изпълнение (в свободен текст):
 - препоръки от държавните горски стопанства, държавните ловни стопанства или от общините, в района на дейност, на които кандидатът е извършвал дейности по отглеждане на двугодишни издънки, чрез изсичане, кастрене на стоящи дървета в държавни или общински горски територии и е приключил изпълнението на договорите. В препоръките трябва да е посочено, че търговецът е спазвал условията и сроковете на подписаните договори;
 - други препоръки от постоянни партньори в случай, че кандидатът не е извършвал дейност по отглеждане на двугодишни издънки, чрез изсичане, кастрене на стоящи дървета в държавни или общински горски територии или от браншови организации, в които кандидатът членува.
13. Доказателства, че кандидата отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността, определени в документацията:

- Списък на работниците/служителите, които ще участват при изпълнение на услугата;

- Трудови договори на наетите работници/служители, ведно с копие и справка за регистрацията на последните при ТД на НАП – чл.62, ал.4 от КТ

14. Техническо предложение за изпълнение на дейността – Образец № 9.

15. Декларация за неучастие на подизпълнители - Образец № 7.

16. Декларация за запознаване с условията на конкурса и извършен оглед на обекта Образец № 8.

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а” – „е” от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейностите в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – Образец № 3, се прилага, както следва:

1.1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

1.2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

1.3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

1.4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

1.5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

1.6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

1.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

1.8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2. Когато кандидатът в конкурса е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официален превод. *„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

3. При изготвяне на офертата си за участие, всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4. До изтичането на срока за подаване на офертите за участие в конкурса всеки кандидат може да ги оттегли, промени или допълни.

5. Когато кандидатът за участие в конкурса представя копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях и при поискване да представи оригиналите на комисията за сравнение.

6. Документът за самоличност и нотариално завереното пълномощно се представят на комисията при откриването на процедурата.

7. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

1. Когато при откриване на конкурса не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от понататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с документите му.

2. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

- който не е представил някой от изискуемите от възложителя документи:
- за когото са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейностите в горски територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни продукти
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейностите в горски територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни продукти.

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Списък на документите, съдържащи се в настоящата оферта /описват се всички приложени в офертата документи/:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Настоящата оферта е подадена от

(наименование на участника, адрес и телефон)

и подписана от:

в качеството му на:

.....2015 г.
гр.

Подпис и печат:
Име и фамилия:
Длъжност:

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ПО РЕДА НА РЕДА НА ЧЛ. 12, АЛ. 1
ОТ НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ -
ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА
ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ**

Ние, долуподписаните представители на, с ЕИК, след като се запознахме с документацията за участие в открит конкурс за възлагане на дейността по отглеждане на двугодишни топоволи издънки, чрез изсичане, кастрене на стоящи дървета на територията на с. Джулюница, общ. Лясковец, в обект № 230, отдел 241, подотдел „ф”, с обща площ 3.6 ха, с настоящото заявление заявяваме, че желаем да участваме в открития конкурс за изпълнение на дейността по отглеждане на горски култури на територията на с. Джулюница, общ. Лясковец, в обект № 230, отдел 241, подотдел „ф”, с обща площ 3.6 ха.

Заявяваме, че ако дейността по отглеждане на горски култури на територията на с. Джулюница, общ. Лясковец, в обект № 230, отдел 241, подотдел „ф”, с обща площ 3.6 ха бъде възложена на нас, до подписване на договора настоящето заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя.

Срокът на валидност на нашата оферта е 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти, като приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на този срок.

Ние приемаме, че изборът на възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок дейността, в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

С настоящето декларираме, че сме запознати със списъка и естеството на задължителните документи, които следва да бъдат приложени към нашата оферта.

.....2015 г.
гр.

Подпис и печат:
Име и фамилия:
Длъжност:

ДЕКЛАРАЦИЯ**ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 3, Б. А - Е ОТ НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ -
ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА
ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ**

Долуподписаният,
с ЕГН, с адрес: гр./с., общ., обл.
....., ул., №, ет., вх., ап.,
притежаващ л.к. №, издадена на г. от МВР -,
в качеството си на

(управител, изпълнителен директор, член на съвета на директорите или др.)

на -

(наименованието на участника)

участник в открит конкурс за възлагане на дейността по отглеждане на двугодишни тополови издънки, чрез изсичане, кастрене на стоящи дървета на територията на с. Джулюница, общ. Лясковец, в обект № 230, отдел 241, подотдел „ф”, с обща площ 3.6 ха,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност.

3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Кмета на Община Лясковец или със служители на ръководна длъжност в Община Лясковец.

4. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Представленият от мен участник не е обявен в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност.

6. Представленият от мен участник не се намира в производство по ликвидация.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за посочени неверни данни.

.....2015 г.

гр.

Подпис и печат:

Име и фамилия:

Длъжност:

*** Запознат съм с разпоредбата на чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси:**

"Чл. 21. (1). Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с

търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2). Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1".

**** Запознат съм с разпоредбата на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси:**

„§ 1. По смисъла на този закон:

1. "Свързани лица" са сърузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност."

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
с ЕГН, с адрес: гр./с., общ., обл.
....., ул., №, ет., вх., ап.,
притежаващ л.к. №, издадена на г. от МВР -,
в качеството си на
(управител, изпълнителен директор, член на съвета на директорите или др.)
на -
(наименованието на участника)

участник в открит конкурс за възлагане на дейността по отглеждане на двугодишни тополови издънки, чрез изсичане, кастрене на стоящи дървета на територията на с. Джулюница, общ. Лясковец, в обект № 230, отдел 241, подотдел „ф“, с обща площ 3.6 ха,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представленият от мен участник няма публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към Община Лясковец и към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2. При сключване на договора ще представя удостоверения от компетентните органи за липсата на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, издадени не по-рано от 01.03.2015 г.:

- за общински публични задължения към Община Лясковец – удостоверение, издадено от отдел „Местни приходи“ в общинска администрация на Община Лясковец;

- за държавни публични задължения – удостоверение от териториалната дирекция на НАП по седалището на представляваното от него дружество / едноличен търговец.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за деклариране на неверни данни.

.....2015 г.
гр.

Подпис и печат:
Име и фамилия:
Длъжност:

*** Запознат съм с разпоредбата на чл. 162 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс:**

Чл. 162. (1). Държавните и общинските вземания са публични и частни.

(2). Публични са държавните и общинските вземания:

1. за данъци, включително акцизи, както и митни сборове, задължителни осигурителни вноски и други вноски за бюджета;

2. за други вноски, установени по основание и размер със закон;

3. за държавни и общински такси, установени по основание със закон;

4. за незаконосъобразно извършени осигурителни разходи;
5. за паричната равностойност на вещи, отнети в полза на държавата, глоби и имуществени санкции, конфискации и отнемане на парични средства в полза на държавата;
6. по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на държавата или общините, както и решения на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ;
7. по влезли в сила наказателни постановления;
8. за недължимо платените и надплатените суми, както и за неправомерно получените или неправомерно усвоените средства по проекти, финансирани от предприсъединителните финансови инструменти, оперативните програми, Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, европейските земеделски фондове и Европейския фонд за рибарството, Инструмента Шенген и Преходния финансов инструмент, включително от свързаното с тях национално съфинансиране, които възникват въз основа на административен акт, както и глобите и другите парични санкции, предвидени в националното законодателство и в правото на Европейския съюз;
9. лихвите за вземанията по т. 1 - 8.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

Участник:.....
 „
 със седалище и адрес на управление: гр./с., общ.
, обл., ул.
, №, вх., ет., ап. ..,
 вписано в търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК / БУЛСТАТ
, представлявано от, с
 ЕГН, с адрес: гр./с., общ.
, обл., ул.,
 №, вх., ет., ап., в качеството му на

и адрес за кореспонденция

(в случай, че е различен от седалище и адрес на управление):

гр./с., п.к., общ.,
 обл., ул., №....., вх....., ет., ап.....
 лице за контакт:

Тел.: +359, факс: +359, e-mail:

e-mail:, електронен адрес:.....

Обслужваща банка:

IBAN BG.....

BIC:

титуляр на сметката:

Дата:2015 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия:

ЦЕНОВА ОФЕРТА
(поставя се в плик „Предлагана цена”)

от.....,
сътседалище и адрес на управление: гр./с., общ.
....., обл., ул., №,
вх., ет., ап., вписано в търговския регистър на Агенцията по
вписванията с ЕИК....., представлявано от
..... с ЕГН....., с адрес:
гр./с., общ.,
обл....., ул....., №....., вх....., ет.....,
ап....., в качеството му на

Във връзка с обявения открит конкурс за възлагане на дейността: отглеждане на двугодишни тополови издънки, чрез изсичане, кастрене на стоящи дървета на територията на с. Джулюница, общ. Лясковец, в обект № 230, отдел 241, подотдел „ф”, с обща площ 3.6 ха, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

.....(.....) лв. без
вкл. ДДС или
..... лв. (.....) с вкл. ДДС.

.....2015 г.
гр.

Подпис и печат:
Име и фамилия:
Длъжност:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
с ЕГН, с адрес: гр./с., общ., обл.
....., ул., №, ет., вх., ап.,
притежаващ л.к. №, издадена на г. от МВР -
в качеството си на

(управител, изпълнителен директор, член на съвета на директорите или др.)

на -

(наименованието на участника)

участник в открит конкурс за възлагане на дейността по отглеждане на двугодишни топови издънки, чрез изсичане, кастрене на стоящи дървета на територията на с. Джулюница, общ. Лясковец, в обект № 230, отдел 241, подотдел „ф”, с обща площ 3.6 ха,

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът

(посочете фирмата на участника)

който представлявам при изпълнение на дейността по отглеждане на двугодишни топови издънки, чрез изсичане, кастрене на стоящи дървета на територията на с. Джулюница, общ. Лясковец, в обект № 230, отдел 241, подотдел „ф”, с обща площ 3.6 ха, няма да използва подизпълнители.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... 2015 г.

гр.

Подпис и печат:

Име и фамилия:

Длъжност:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
 с ЕГН, с адрес: гр./с., общ., обл.
, ул., №, ет., вх., ап.,
 притежаващ л.к. №, издадена на г. от МВР -,
 в качеството си на

(управител, изпълнителен директор, член на съвета на директорите или др.)

на -

(наименованието на участника)

участник в открит конкурс за възлагане на дейността по отглеждане на двугодишни тополови издънки, чрез изсичане, кастрене на стоящи дървета на територията на с. Джулюница, общ. Лясковец, в обект № 230, отдел 241, подотдел „ф”, с обща площ 3.6 ха,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с всички условия и предмета на настоящия открит конкурс.
2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на дейността.
3. Извърших оглед на обекта и съм запознат/-а/ с фактическото му състояние.
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за процедурата.
5. Информирам/-а/ съм, че ако бъде определен за изпълнител и откажа да сключа договора в определения срок, внесената гаранция за участие не се връща.

..... 2015 г.
 гр.

Подпис и печат:
 Име и фамилия:
 Длъжност:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от,
 със седалище и адрес на управление: гр./с., общ.
, обл., ул., №,
 вх., ет., ап., вписано в търговския регистър на Агенцията по
 вписванията с ЕИК, представлявано от
, с ЕГН.....
 с адрес: гр./с., общ.
 обл....., ул....., №....., вх....., ет.....
 ап....., в качеството му на

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение като част от офертата ни за участие в открития конкурс за възлагане на дейността по отглеждане на двугодишни топоволи издънки, чрез изсичане, кастрене на стоящи дървета на територията на с. Джулюница, общ. Лясковец, в обект № 230, отдел 241, подотдел „ф”, с обща площ 3.6 ха.

Предлагаме да изпълним дейността по отглеждане на двугодишни топоволи издънки, чрез изсичане, кастрене на стоящи дървета на територията на с. Джулюница, общ. Лясковец, в обект № 230, отдел 241, подотдел „ф”, с обща площ 3.6 ха

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок дейността, в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Декларираме, че сме запознати с условията за провеждане на открития конкурс за възлагане на дейността по отглеждане на двугодишни топоволи издънки, чрез изсичане, кастрене на стоящи дървета на територията на с. Джулюница, общ. Лясковец, в обект № 230, отдел 241, подотдел „ф”, с обща площ 3.6 ха. Съгласни сме с поставените условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Декларираме, че сме запознати с критерия за оценка на офертите от документацията за участие, а именно „най-ниска цена”.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние приемаме да представим определената гаранция за изпълнение.

..... 2015 г.
 гр.

Подпис и печат:
 Име и фамилия:
 Длъжност:

**ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДВУГОДИШНИ
ИЗДЪНКИ, ЧРЕЗ ИЗСИЧАНЕ, КАСТРЕНЕ НА СТОЯЩИ ДЪРВЕТА
В ОБЕКТ № 230**

Днес, г. в гр. Лясковец, между:

1. Община Лясковец, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. "Възраждане" № 1, БУЛСТАТ 000133844, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова – Кмет и Марияна Симеонова Цветкова – Главен счетоводител, наричана по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна и

2....., с ЕИК....., със седалище и адрес на управление гр., общ., обл., ул., представлявано от, с ЕГН, в качеството му на....., наричан по-нататък „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

на основание чл. 258 и сл. от ЗЗД, чл. 35, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейностите в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни продукти и във връзка със Заповед №...../..... на Кмета на Община Лясковец, се сключи настоящият договор, като страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителят приема да изпълни следната дейност – отглеждане на двугодишни издънки, чрез изсичане, кастрене на стоящи дървета, в обект № 230, отдел 241, подотдел „ф”, с обща площ 3.6 ха, находящ се на територията на с. Джулюница, общ. Лясковец, съобразно спецификацията (план – сметка) – неразделна част от договора.

(2). Дейността по ал. 1 ще се извърши с технически средства на изпълнителя.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). За изпълнение на възложената дейност по чл. 1, ал. 1 от договора, възложителят се задължава да заплати на изпълнителя възнаграждение в размер на (.....) лв. без вкл. ДДС или лв. (.....) с вкл. ДДС, съгласно Ценовото предложение на изпълнителя, представляващо неразделна част от настоящия договор.

(2). Цената по предходната алинея ще бъде изплатена в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на приемане на работата с приемателно-предавателен протокол без забележки и представяне на съответната фактура.

(3). Плащането на услугата ще се извършва в български лева по банков път с платежно нареждане по следната банкова сметка на изпълнителя:

Банка:.....

IBAN:.....

BIC.....

(4). В случай, че по обективни причини се получи разлика с предварително обявеното количество на възложената дейност, съгласно спецификацията (план-сметка), възложителят заплаща на изпълнителя само действително изработеното в рамките на достигнатата стойност за обекта, при която е спечелен конкурсът.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Срокът на изпълнение на дейността започва да тече от датата на подписване на договора за изпълнението ѝ, като крайният срок за изпълнението на договора е не по-късно от 30.06.2015 г.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1). Гаранцията за изпълнение е в размер на лв. (.....лева), представляваща 5 % (пет процента) от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от договора, като тя е банкова гаранция, в която е посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от възложителя или парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец

БАНКА ДСК ЕАД – офис Лясковец

IBAN BG63STSA93003300180001,

BIC: STSABGSF,

(2). Гаранцията за изпълнение се представя или внася при сключване на договора, като това се удостоверява с оригинал на банкова гаранция или оригинална вносна бележка за внесената сума по банкова сметка.

(3). Гаранцията за изпълнение се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 5 работни дни след окончателното приемане на извършената и съставяне на приемателно-предавателни протоколи за обекта.

Чл. 5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора:

1. когато възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

2. в случаите по чл. 9, ал. 1, т. 2 и чл. 9, ал. 2 от настоящия договор.

Чл. 6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметката на възложителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1). Възложителят е длъжен:

1. да изготви и предостави на изпълнителя всички необходими документите, свързани с изпълнението на дейността, както следва: скица на обекта, спецификация (план - сметка) и други, конкретизиращи предмета и представляващи неразделна част от договора;

2. да приеме с приемателно-предавателен протокол извършената дейност от изпълнителя;

3. да заплати на изпълнителя уговореното възнаграждение за приетата работа съгласно реда и условията по чл. 2 от настоящия договор;

4. в двудневен срок от узнаване на уведомлението по чл. 8, ал. 1, т. 3 от настоящия договор да сформира комисия, която да извърши проверка и да състави двустранно подписан протокол, отразяващ обстоятелствата по чл. 8, ал. 1, т. 3 от договора.

(2). Възложителят има право:

1. да осъществява контрол по време на изпълнение на договора, без това да пречи на изпълнителя.

2. да иска от изпълнителя точно изпълнение на възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор.

3. да изисква отстраняване на допуснати при изпълнение на работата недостатъци от изпълнителя, за негова сметка и в срок, посочен в протокола за приемане на работата.

4. в едноседмичен срок преди изтичане срока на договора да извърши инвентаризация на обекта.

5. при констатиране на недостатъци в изпълнението на дейността да впише констатациите в приемателно-предавателния протокол и да определи срок, в който изпълнителят е длъжен да поправи и отстрани недостатъците. След отстраняване на недостатъците се съставя приемателно-предавателен протокол за приемане на изпълнението.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1). Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни с грижа на добър стопанин дейностите по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в срока по чл. 1, ал. 2 от договора.

2. да изпълни, съгласно изискванията на договора и действащите нормативни актове дейността, заложена в спецификацията (план-сметка), неразделна част към договора, както и правилата за техническа и противопожарна безопасност при работа в горите.

3. своевременно писмено да информира възложителя за всички обстоятелства, пречателни или затрудняващи изпълнението на договора, както и за необходимост от промени в спецификацията или в сроковете за изпълнение.

4. при извършване на дейностите в обекта да опазва от повреди околните насаждения, култури и единични дървета.

5. да съдейства на възложителя при извършване на проверка по време на изпълнението по договора.

6. да предаде обекта на възложителя, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.

7. да осигури присъствието на лицензиран лесовъд при осъществяване на дейността, предмет на договора, както и при приемането на работата и изготвянето на приемателно – предавателния протокол.

8. да уведоми писмено възложителя за евентуални промени в необходимия лесовъдски персонал.

9. да инструктира работниците във връзка с процедурите при критични ситуации (пожари, наводнения и др.).

10. да отговаря за вредите, причинени от него или негови служители, при изпълнение на договора, доколкото те не се дължат на причина, за която той не отговаря.

11. да издаде фактура на възложителя.

12. да извърши всички необходими действия, насочени към изпълнение на предмета на договора, с грижата на добър стопанин.

13. да поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на услугата или като последица от нея.

(2). Изпълнителят има право:

1. да иска от възложителя приемане на работата.

2. да получи уговореното в чл. 2, ал. 1 от договора възнаграждение за изпълнената услуга след изпълнение на дейността по чл. 1, ал. 1 от договора, подписване на приемателно-предавателен протокол и представяне на съответната фактура.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1). Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на договора;

2. при виновно неизпълнение на възложената работа;

3. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2). Възложителят прекратява договора с едностранно писмено волеизявление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за вреди, в случай че:

1. по време на действието на договора в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата изпълнителят вече не отговаря на някое от изискванията на възложителя;

2. по време на изпълнение на договора бъде установено, че във връзка с възлагането на дейността изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание;

3. са установени от възложителя в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на дейността;

4. възложителят констатира отклонения на изпълнението от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на дейността, които изпълнителят може да отстрани. В този случай възложителят следва да заплати на изпълнителя само реално извършените дейности.

5. ако изпълнителят допуска нарушения по Закона за горите и други нормативни актове, свързани с изпълнение на лесокултурната дейност, опазване на горите, противопожарни мероприятия и др.

(3). Възложителят може да прекрати договора за възлагане на изпълнението на дейността по чл. 1, ал. 1 от договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). В случаите по ал. 3 възложителят следва да заплати на изпълнителя само реално извършените дейности.

VIII. ФОРСМАЖОРНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

Чл. 10. (1). „Форсмажорно обстоятелство” по смисъла на този договор е обстоятелство от извънреден характер, което е възникнало след сключване на договора, което не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята от страните, като: природни бедствия, производствени аварии, военни действия, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

(2). При настъпване на форсмажорни обстоятелства, съответната страна е длъжна в тридневен срок от настъпване на събитието да уведоми писмено насрещната страна и да приложи доказателства.

(3). Когато при приемане на изпълнението се констатира неизпълнение на задължения по договора, длъжащи се на обстоятелства, установени по реда на ал. 2, неустойка не се дължи.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 11. (1). Всяка комуникация между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

(2). За целите на настоящия договор уведомяването на страните се извършва писмено:

1. за изпълнителя:

- факс:

- ел. поща: или

- с писмо с обратна разписка на адрес:

2. за възложителя:

- факс: 0619 / 22045;

- ел. поща: obshtina@lyaskovets.net или

- с писмо с обратна разписка на адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 13. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 14. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 15. Страните могат да променят срока на договора, ако това се налага в резултат на форсмажорни обстоятелства.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

§ 2. Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Оферта на изпълнителя;
2. Спецификация (план-сметка) на възложителя;
3. Удостоверения от компетентните органи за липсата на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, издадени не по-рано от 01.04.2015 г.:

- за общински публични задължения към Община Лясковец – удостоверение, издадено от отдел „Местни приходи” в общинска администрация на Община Лясковец;

- за държавни публични задължения – удостоверение от териториалната дирекция на НАП по седалището на представляваното от него дружество / едноличен търговец.

4. Документ, удостоверяващ, че не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

5. Документ, удостоверяващ, че не е в производство по ликвидация;

6. Свидетелство за съдимост на управителя или на членовете на управителните органи на търговеца.

7. Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

Главен счетоводител

Съгласувал юрист:

ОДОБРИЛ:



Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ *

СПЕЦИФИКАЦИЯ (ПЛАН-СМЕТКА) ЗА ОБЕКТ № 230.

ОТГЛЕЖДАНЕ НА ТОПОЛОВО НАСАЖДЕНИЕ

№ по ред	имот №	отдел	подгдел	ха	брой	единична цена, лв./бр.	цена общо, лв.	дейност
1	230	241	"ф"	3.6	780	3.20	2496.00	отглеждане на двугодишни топови издънки, чрез изсичане, кастрене на стоящи дървета

Описание на дейността: отглеждане на двугодишни топови издънки, чрез изсичане на най-некачествените издънки, като се оставят на пън по 3 - 4 от най-жизнените и правостъблени издънки.

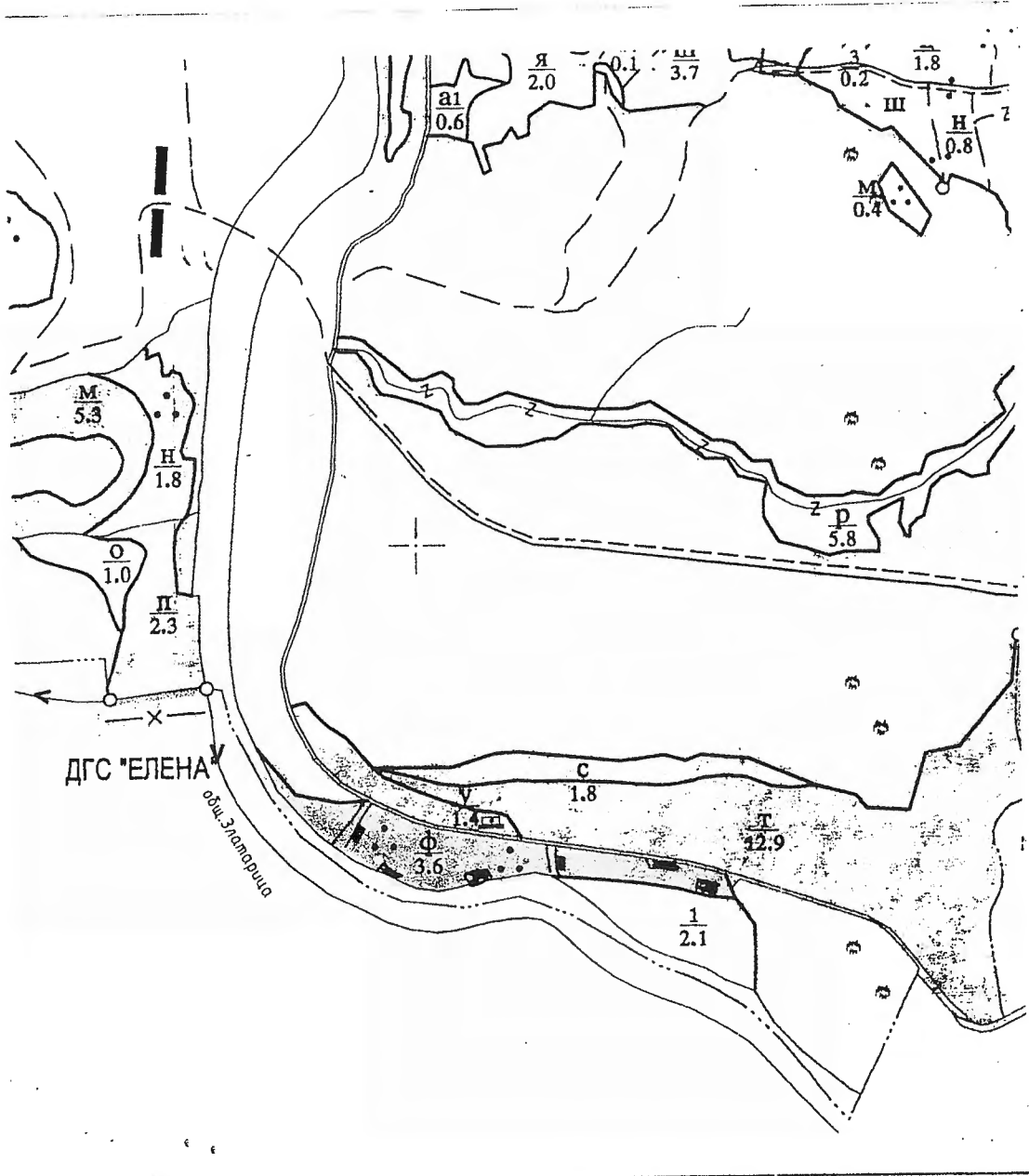
Насаждението се намира в землището на с. Джулюница, общ. Лясковец, непосредствено до асфалтов път III клас.

При отглеждане на насаждението изсечените леторасли да се събират на купчини в междуредията.

Изготвил:
/инж. Александър Атанасов/

СКИЦА НА НАСАЖДЕНИЕТО (КОПИЕ ОТ ГОРСКАТА КАРТА)

М 1 : 10 000



С К И Ц А

№ КО3525/09.08.2012 г.
М 1:5000

на имот с номер 000230 в землището на с. ДЖУЛЮНИЦА с ЕКАТТЕ 20835, общ. ЛЯСКОВЕЦ.

Имотът е собственост на:

1. ЗЕМИ ПО ЧЛ. 19 ОТ ЗСПЗЗ, Рег. номер 16000, гр. ЛЯСКОВЕЦ.

Документ: Заповед по чл. 45в/7/ ППЗСПЗЗ № РД-14-139 от 03.12.2008 г.

Площ на имота: 57.672 дка. Начин на трайно ползване: Гора в зап. земи

Вид собственост: Общинска частна

Имота попада в:

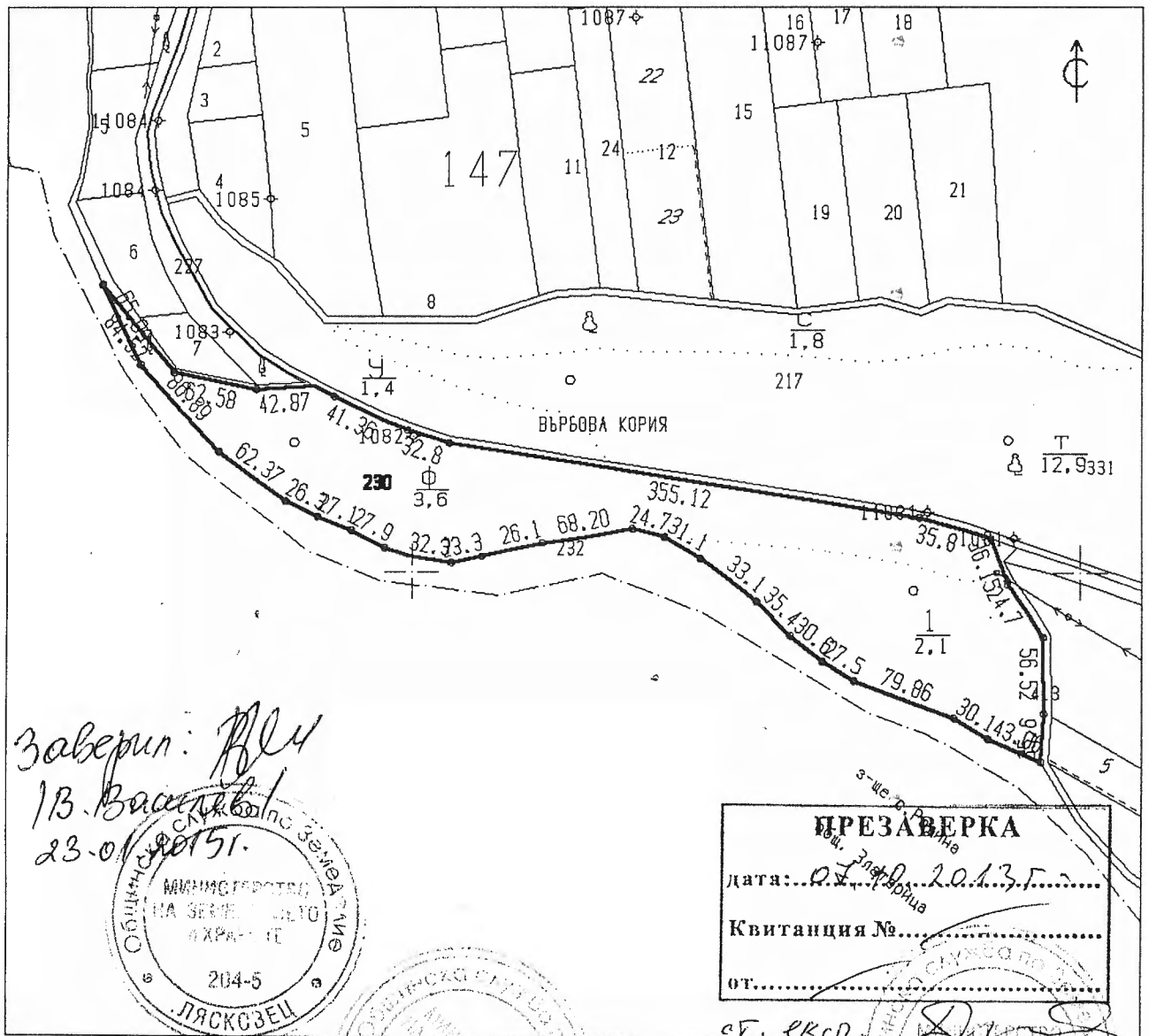
Отдел/подотдел	Площ	Вид на горите или вид на подотдела
241/1	21.275 дка	поляна
241/ф	36.397 дка	широколистна гора

Имотът се намира в местността "ВЪРБОВА КОРИЯ" при граници и съседи:

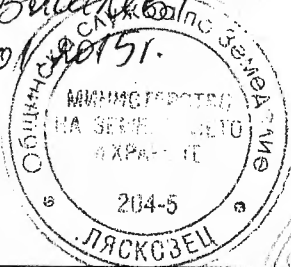
№ 000232, Водно течение	на ДЪРЖАВАТА - МОСВ
№ 000412, Полски път	на ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ
№ 000227, Път III кл	на ДЪРЖАВАТА
№ 000413, Полски път	на ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Върху имота има следните ограничения:

98 Да се използва съгласно Закона за горите и Правилника за приложението му.



Заверил: *В. Василев*
23.01.2015г.



ПРЕЗАВЕРКА	
дата:	07.08.2013г.
Квитанция №	
от:	

св. експ. *Денчо Илиев*
1 Денчо Илиев

Скицата съдържа 1 стр. и има срок на валидност 6 месеца.

Изработил:

ДЕНЧО ИЛИЕВ

старши експерт

Дата: 09.08.2012г. Заверил:

ИНЖ. СВЕТА КАРАЗАХОВА

Печат:

НАЧАЛНИК на ОБЩИНСКА СЛУЖБА ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ