



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00137

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: РД-01-2515 от дата 03/05/2012

Коментар на възложителя:

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Лясковец

Адрес

пл. "Възраждане" 1

Град

Лясковец

Пощенски код

5140

Държава

България

За контакти

Телефон

0619 22055

Лице за контакти

Даниела Маринова

Електронна поща

Факс

0619 2045

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

Адрес на профила на купувача (URL):

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,  
включително техни регионални или  
местни подразделения

☒ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Организиране на иновативно културно събитие", с обособени позиции:

- обособена позиция 1 „Подготовка, техническо обезпечаване, логистика и провеждане на иновативно културно събитие „Карвинг фестивал“ и
- обособена позиция 2 „Изработка, дизайн и монтаж на сценични и арт декори, макети и входна арка за провеждане на „Карвинг фестивал“, по проект: „Карвинг фестивал „Лясковец – пъстра столица на зеленчуците и гурбетчийското градинарство“, по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.1-10/2010/018.

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 26 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата община Лясковец код NUTS: BG321

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един
---	--

ИЗПЪЛНИТЕЛИ Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	ИЗПЪЛНИТЕЛ									
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:										
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____										
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>										
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Провеждането на откритата процедура за избор на изпълнител на обществената поръчка ще осигури най-качествено и оптимално изпълнение на дейностите по организиране на иновативното културно събитие в рамките на проекта. Предметът на настоящата обществената поръчка: „Организиране на иновативно културно събитие“, с обособена позиция 1 „Подготовка, техническо обезпечаване, логистика и провеждане иновативно културно събитие „Карвинг фестивал“ и обособена позиция 2 „Изработка, дизайн и монтаж на сценични и арт декори, макети и входна арка за провеждане на „Карвинг фестивал“ включва композиция – творческа симбиоза от 30 микросъбития, разположени в рамките на 10 фестивални дни.										
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>										
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 35%;">Осн. код</th> <th style="width: 35%;">Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>79952100</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Доп. предмети</td> <td>79953000</td> <td></td> </tr> </table>		Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	79952100		Доп. предмети	79953000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)								
Осн. предмет	79952100									
Доп. предмети	79953000									
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>										
Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>										
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>										
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции										
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>										
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>										
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>										
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Съгласно техническото задание Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 158970 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____										
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>										

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/04/2013 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранция за участие: гаранцията за участие е в общ размер на 1450 лв., разпределена за съответните позиции, както следва:

– За обособена позиция I. „Подготовка, техническо обезпечаване, логистика и провеждане иновативно културно събитие „Карвинг фестивал“ е 1100 лв. (хиляда и сто лева)

– За обособена позиция II. „Изработка, дизайн и монтаж на сценични и арт декори, макети и входна арка за провеждане на „Карвинг фестивал“ е 350 лв. (триста и петдесет лева).

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: банкова гаранция или парична сума, внесена в касата на Община Лясковец или по сметка на общината: BIC: IORTBGSF, IBAN: BG 11IORT80433300180001, Търговска банка „Инвестбанк“ АД – гр. Велико Търново. В случай, че се представи банкова гаранция за участие, същата следва да е срок, не по-кратък от срока за валидност на офертата.

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.

2. Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка. Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Условията и сроковете за задържане и освобождаването ѝ се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Средствата се осигуряват от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007–2013г“ съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1–10/2010 „Подкрепа за създаване и промотиране на иновативни културни събития“, Приоритетна ос 1: Устойчиво и интегрирано градско развитие, Операция 1.1: Социална инфраструктура.

Финансовия ресурс за обособените позиции е както следва: Позиция

I. „Подготовка, техническо обезпечаване, логистика и провеждане иновативно културно събитие „Карвинг фестивал“ – общата стойност на услугата по Позиция I е до 117 970 лв. (сто и седемнадесет хиляди и деветстотин и седемдесет лева) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 141 564 лв. (сто четиридесет и една хиляди и петстотин шестдесет и четири лева) с включен ДДС. Позиция II. „Изработка, дизайн и монтаж на сценични и арт декори, макети и входна арка за провеждане на „Карвинг фестивал“ – общата стойност на услугата по Позиция II. е до 41 000 лв. (четиридесет и една хиляди) и без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 49 200 лв. (четиридесет и девет хиляди и двеста лева) с включен ДДС.

Начин на плащане: За обособена позиция I „Подготовка, техническо обезпечаване, логистика и провеждане иновативно културно събитие „Карвинг фестивал“: Плащанията по договора се извършват по банков път, в български лева, при спазване на реда и условията на договора за изпълнение и се предвиждат следните плащания:

1. Авансово плащане – 20 % от договорената сума по настоящият договор, се заплаща на изпълнителя в 30 дневен срок от сключване на договора;

2. Междинни плащания – 40 % след приключване на първото издание на фестивала, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на фактура оригинал и подписване на приемно-предавателен протокол за изпълнението, одобрен от Възложителя;

3. Окончателно плащане – 40 % окончателно ще бъде това плащане, което ще се извърши за хронологически последната изработена задача за второто издание от фестивала, съгласно хода на изпълнението на проекта и изискванията на Възложителя;

За обособена позиция II „Изработка, дизайн и монтаж на сценични и арт декори, макети и входна арка за провеждане на „Карвинг фестивал“: Плащанията по договора се извършват по банков път, в български лева, при спазване на реда и условията на договора за изпълнение и се предвиждат следните плащания:

1. Авансово плащане – 20 % от договорената сума по настоящият договор, се заплаща на изпълнителя в 30 дневен срок от сключване на договора;

2. Междинни плащания – 40 % след приключване на първото издание на фестивала, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на фактура оригинал и подписване на приемно-предавателен протокол за изпълнението, одобрен от Възложителя;

3. Окончателно плащане – 40 % окончателно ще бъде това плащане, което ще се извърши за хронологически последната изработена задача за второто издание от фестивала, съгласно хода на изпълнението на проекта и изискванията на Възложителя;

Предложената цена от изпълнителя се определя на база техническото задание за обособените позиции.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

---

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:


### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

##### Изискуеми документи и информация:

Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата; Административни сведения (Обр. № 2); Документ за закупена документация за участие; Документ за внесена гаранция за участие – оригинал; Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е ЮЛ или ЕТ. Чуждестранните ЮЛ прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Когато не е представен ЕИК, участниците прилагат копие от Удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: – всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора; – е определен водещ член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; – всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката, като за това съгл. чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП към офертата се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е ЮЛ, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Прил. № 8). Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение / консорциум. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно ЮЛ или ЮЛ може да участва само в едно обединение. 6. Документ за регистрация в съответната ТД на НАП, документ за регистрация по ЗДДС или декларация, че кандидатът не е регистриран по ЗДДС – заверено от участника копие; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Прил. № 5); Справка за подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда

подизпълнител; Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Прил. № 7). Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (Прил. № 1); Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП (Прил. № 2); Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (Прил. № 3); \*Декларациите се представят и от ФЛ и ЮЛ, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

13. Декларация за запознаване с обстоятелствата, които биха повлияли при изготвянето на офертата (Прил. № 4); \* Когато участникът е обединение, декларацията (обр. № 4) се попълва и подписва от всеки от членовете на обединението, съгл. споразумението за участие в настоящата процедура. Проект на договор (Обр. № 4). Техническо предложение. Ценовите предложения – Обр. № 2.1. или Обр. № 2.2. Отстраняване на участник от процедурата се извършва по реда и условията, предвидени в ЗОП и утвърдената от възложителя документация. Право на участие има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

1. Удостоверение от банка, банкова референция или друг документ в оригинал, който трябва да съдържа задължителните реквизити: уверение от съответната банка, че кандидатът притежава собствен финансов ресурс или достъп до кредитна линия в изисквания размер конкретно за предмета на настоящата процедура, с дата на издаване не по-рано от дата на публикуване на решението за откриване на настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. Копие от годишните финансови отчети за 2009, 2010 и 2011 г., съдържащи счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите;

3. Справка за общия оборот от услуги за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си – Образец № 6;

\* При участие на обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се прилагат за обединението като цяло.

При участие на обединение,

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

1. Участникът (юридическо лице или обединение, което не е юридическо лице) трябва да разполага с осигурен финансов ресурс:

- за обособена позиция I. „Подготовка, техническо обезпечаване, логистика и провеждане иновативно културно събитие „Карвинг фестивал“ в размер на 40 000 лева.
- за обособена позиция II. „Изработка, дизайн и монтаж на сценични и арт декори, макети и входна арка за провеждане на „Карвинг фестивал“ в размер на 15 000 лв.

2. По отношение на обособена позиция I „Подготовка, техническо обезпечаване, логистика и провеждане иновативно културно събитие „Карвинг фестивал“:

- Участникът трябва да е реализирал общ оборот от извършени услуги за последните 3 (три) финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 100 000 лв. (сто хиляди лева) без включен данък върху добавената стойност (ДДС).

<p>което не е юридическо лице, изискването за представяне на документите по т. 1.8. и 1.9. се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от възложителя.</p> <p><b>** Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1.8. и 1.9. се представят за всеки от тях, а минималните изисквания, поставени от възложителя към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</b></p>	<p>По отношение на обособена позиция II „Изработка, дизайн и монтаж на сценични и арт декори, макети и входна арка за провеждане на „Карвинг фестивал“:</p> <p>– Участникът трябва да е реализирал общ оборот от извършени услуги за последните 3 (три) финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от 40 000 лв. (четиридесет хиляди лева) без вкл. ДДС.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се прилагат за обединението като цяло.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Справка – декларация на изпълнени договори за последните 3 (три) години (2009, 2010 и 2011 г.), придружена от препоръки за добро изпълнение (Образец № 7); * Услуги, „сходни с предмета на настоящата поръчка“ за обособена позиция I, са услуги по организиране, подготовка и провеждане на шоупрограми, фестивали, обучения или други културни събития. * Услуги, „сходни с предмета на настоящата поръчка за позиция II са услуги по изработка и дизайн на декори, макети, арки и др. подобни.</p> <p>2. Участниците представят декларация за средно-списъчният състав за месеца, предхождащ месеца на публикуване на решението за откриване на настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка (Прил.№ 9).</p> <p>3. Списък на технически лица, ангажирани в изпълнението на конкретните услуги с приложени документи, доказващи образователно – квалификационна</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1.за об. поз. I Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 год. поне един договор с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка за об. поз. I, придружен с най-малко една референция. По отношение на об. поз. II. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 год. поне един договор с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка за обособена поз. II, придружен с най-малко 1 референция. 2. За обособена поз. I. Участникът трябва да има средно-списъчен състав не по-малко от 5 работници / служители, наети по трудово правоотношение или лица, наети по гражданско правоотношение към месеца, предхождащ месеца на публикуване на решението за откриване на настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка. За об. поз. II. Участникът трябва да има средно-списъчен състав не по-малко от 3 работници/служители, наети по трудово правоотношение или лица, наети по гражданско</p>



<p>степен и професионален опит на лицата и декларации за разположение (Обр. № 5).</p> <p>4. Списък на лицата, включени в специализирания екип за медицинско обслужване с приложени документи, доказващи квалификацията и правоспособността им – представя се само в случай, че участник е подал оферта по обособена поз. I. В офертата участникът задължително прилага и Декларация (Прил. № 10) за разположение на лицата, включени в Списък на лицата, включени в специализирания екип за медицинско обслужване.</p> <p>5. Валиден лиценз за извършване на охранителна дейност – представя се само в случай, че участник е подал оферта по обособена поз. I.</p> <p>6. Документи, доказващи регистрация на обект за производство или за търговия с храни съгласно чл. 12 от Закона за храните – представя се само в случай, че участник е подал оферта по обособена поз. I.</p> <p>7. Списък на наличните (собствени или наети) транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти и копия на удостоверенията за регистрацията им, заверени от участника. Ако транспортните средства са наети, то срока на договора за наем следва да е не по-малък от срока на договора за възлагане на обществена поръчка – представя се само в случай, че участник е подал оферта по обособена поз. I.</p> <p>8. Списък на водачите, които ще извършват превоза, придружен с документи доказващи възрастта и професионалният опит на всеки водач – представя се само в случай, че участник е подал оферта по обособена поз. I.</p> <p>9. Свидетелства за управление на МПС на водачите, които ще извършват превоза – представя</p>	<p>правоотношение към месеца, предхождащ месеца на публикуване на решението за откриване на настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка.</p> <p>3. За об. поз. I. Участникът следва да разполага със следния експертен екип (ключови експерти) за изпълнение на об. поз. I.: а). Режисьор, който да отговаря на следните минимални изисквания: – Минимална образователно – квалификационна степен – бакалавър; – Проф. опит – мин. 2 год. в областта на режисурата на шоупрограми, фестивали или други културни събития. б). Сценаристи – 2 бр., които да отговарят на следните мин. изисквания: – Мин. образователно – квалификационна степен – бакалавър; – Проф. опит – мин. 2 год. в областта на разработването на сценарии шоупрограми, фестивали или други културни събития. в). Организатор логистика, който да отговаря на следните мин. изисквания: – Мин. образователно – квалификационна степен – бакалавър; – Проф. опит в организиране на шоупрограми, фестивали, обучения и други културни събития. г). Художник – постановчик, който да отговаря на следните мин. изисквания: – Мин. образователно – квалификационна степен – средно-спец. образование – профилирани гимназии в областта на изобразителното изкуство; – Проф. опит – мин. 2 год. в областта на дизайна на костюми и/или сценография шоупрограми, фестивали или други културни събития. Към списъка се прилагат задължително и документи, доказващи образователно – квалификационна степен на лицата, проф. биография с посочен проф. опит и копие от тр. книжки. В</p>
---	---

<p>се само в случай, че участник е подал оферта по обособена поз. I. 10. Свидетелства за регистрация на МПС – представя се само в случай, че участник е подал оферта по обособена поз. I. 11. Документи за сключена „Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“ – представя се само в случай, че участник е подал оферта по обособена поз. I. 12. Удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България – представя се само в случай, че участник е подал оферта по обособена поз. I. 13. Копие на лиценз за обществен превоз на пътници – представя се само в случай, че участник е подал оферта по обособена поз. I.</p> <p>* При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за представяне на документа т. 1.10., т. 1.11., т. 1. 12 се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и мин. изисквания, поставени от възложителя. ** Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1.10., т. 1.11., т. 1. 12. се представят за всеки от тях, а мин. изисквания, поставени от възложителя към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>	<p>офертата участникът задължително прилага и декларация, подписана от всеки член на екипа (Прил. № 6). 4. За об. поз. I. Участникът трябва да разполага с най-малко 1 правоспособно лице, което да осъществяват мед. обслужване, притежаващо мед. образование и членуващи в съсловните организации по ЗСОЛЛДМ (БЛС) или ЗСОМСААМС (БАПЗГ). Участникът прилага и документи, доказващи квалификацията и правоспособността на лицата включени в списъка (дипломи, удостоверения и др.), както и документи, доказващи членство в съсловните организации. 5. Участникът трябва да обезпечи всички дейности, съпътстващи изпълнението на обществената поръчка, включително и дейности като охрана, като за целта трябва да разполага с разрешение за охранителна дейност. 6. Участникът трябва да разполага с най-малко един обект за производство или за търговия с храни, отговарящ на изискванията на чл. 12 от ЗХ. 7. За об. поз. I Участникът трябва да разполага с най-малко 1 транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на готова храна. 8. Участникът трябва да разполага с най-малко 1 правосп. лице, което да извършва превоза, отговарящо на изискванията на чл. 18 от Наредба № 33 от 3.XI.1999 г. за общ. превоз на пътници и товари на територията на РБ. 9. Участникът трябва да разполага с най-малко 1 правоспособен водач с кат. D. 10. Участникът трябва да разполага с най-малко 1 тр. ср-во. 11. Участникът трябва да разполага с разрешение за извършване на обществен превоз. При участие на обединение, което не е юридическо лице,</p>
--	--

	минималните изисквания се прилагат за обединението като цяло.
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b>
---

(моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
<hr/> <hr/>	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<hr/>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 05/06/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платими документи</b>	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се получава до 16.00 часа на 23.05.2012 г. в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 10 лв.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 15/06/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 18/06/2012 дд/мм/гггг

Час: 09:00

Място (когато е приложимо): Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1.

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект: „Карвинг фестивал „Лясковец – пъстра столица на зеленчуците и гурбетчийското градинарство“ с регистрационен номер на проектното предложение №BG161PO001-1.1.10-0023, финансиран по Оперативна програма "Регионално развитие" 2007–2013. Регистрационният номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е № BG161PO001/1.1-10/2010/018.

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Предоставен е пълен достъп до документацията по електронен път, като тя може да бъде намерена на адрес: [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: <hr/> <hr/>		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 03/05/2012 дд/мм/гггг		

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 1 Наименование: „Подготовка, техническо обезпечаване, логистика и провеждане иновативно културно събитие „Карвинг фестивал“

#### 1) Кратко описание

Обособена позиция 1 „Подготовка, техническо обезпечаване, логистика и провеждане иновативно културно събитие „Карвинг фестивал“, включващи изпълнението на следните задачи:

Задача 1. Микросъбитие „Карвинг – фиеста от зеленчуци“.

Задача 2. Микросъбитие „Карнавално шествие“.

Задача 3. Микросъбитие Форум „Автентични видове лясковски зеленчуци“.

Задача 4. Микросъбитие мултимедийна постановка „Градинарските пътища до наши дни“.

Задача 5. Вечерно младежко парти „Крал и кралица“.

Задача 6. Микросъбитие „През иглени уши“.

Задача 7. Микросъбитие „Изложба на зеленчукови пана и мотиви“.

Задача 8. Микросъбитие „Детски празник“.

Задача 9. Микросъбитие „Щанд – зеленчукова лечебница“.

Задача 10. Микросъбитие Форум „Зеленчуците на 21 век-сила от земята на България“.

Задача 11. Микросъбитие „Новинарски щанд – всичко интересно за зеленчуците“.

Задача 12. Микросъбитие Форум „Билки и подправки в кухнята на древните българи“.

Задача 13. Микросъбитие „Приготвяне на домашна лютеница“.

Задача 14. Микросъбитие „Фото-галерия на открито“.

Задача 15. Микросъбитие „Фестивални отпечатъци“.

Задача 16. Микросъбитие „Афтер-парти“ за закриване.

Задача 17. Логистика на иновативното културно събитие.

Задача 18. Логистика участници.

## 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79952100	
Доп. предмети	79953000	

## 3) Количество или обем

Съгласно техническото задание

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 117970 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

## 4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата 30/04/2013 дд/мм/гггг

## 5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Изработка, дизайн и монтаж на сценични и арт декори, макети и входна арка за провеждане на „Карвинг фестивал“

## 1) Кратко описание

Обособена позиция 2 „Изработка, дизайн и монтаж на сценични и арт декори, макети и входна арка за провеждане на „Карвинг фестивал“, включващи изпълнението на следните задачи:

Задача 1. Изработка, дизайн и монтаж на сценични и арт декори – винил “Улица на фестивала – Кралство на зеленчуците”;

Задача 2. Изработка, дизайн и монтаж на сценични и арт макети за провеждане на фестивала;

Задача 3. Изработка, дизайн и монтаж на винилова входна арка на събитието.

## 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79952100	
Доп. предмети	79953000	

## 3) Количество или обем

Съгласно техническото задание



Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 41000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата 30/04/2013 дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

---

---

---

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)